Temeljem odredbe članka 6. Odluke o dodjeli prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na korištenje udrugama ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 2/16, 5/16, 13/18, 11/23, 13/26) Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno donosi sljedeću:

O D L U K U
O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA DODJELU PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA ROVINJA-ROVIGNO NA KORIŠTENJE UDRUGAMA

Adresa	Opis nekretnine	Zona	Površina (m2)	Područje djelovanja udruge	Visina mjesečne naknade za korištenje
Ulica 43. istarske divizije 36, Rovinj	Objekt izgrađen na k.č. 9114/2, k.o. Rovinj	III	109,00	Uzgoj i zaštita divljači; gospodarenje lovištem; razvijanje kinologije, lovnog streljaštva i lovnog turizma; odgoj i izobrazba lovaca te razvijanje lovne etike	7,63 EUR + PDV
Omladinska ulica 20, Rovinj	Prostor u prizemlju zgrade izgrađene na k.č. 10287, k.o. Rovinj	III	24,50	Pružanje pomoći u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća veterana, članova njihovih obitelji i stradalnika Domovinskog rata; sudjelovanje u prenošenju istine o Domovinskom ratu mlađim generacijama te ostalim zainteresiranim skupinama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu; organiziranje provođenja humanitarnih akcija za pomoć svojim članovima i njihovim obiteljima te organiziranje kulturnih, sportskih i drugih djelatnosti radi reintegracije hrvatskih ratnih veterana i unapređenja kvalitete njihovog života	1,72 EUR + PDV

I. OPĆENITO

Pravo podnošenja prijave na ovaj natječaj imaju udruge.

Naprijed navedeni prostori daju se na korištenje putem javnog natječaja, u viđenom stanju.

Ugovori o korištenju zaključuju se na određeno vrijeme od deset (10) godina.

Sva ulaganja korisnika smatraju se u cijelosti amortizirana istekom roka od deset (10) godina te korisnik nema pravo na bilo kakav povrat sredstava istekom ugovora.

Potpisivanjem ugovora o korištenju natjecatelj prihvaća opće uvjete korištenja prostora propisane Odlukom o dodjeli prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na korištenje udrugama, te preuzima obvezu uređenja i privođenja prostora ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku, kao i uklanjanje postojećeg inventara o vlastitom trošku, te se ujedno odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i poslovodstva bez naloga (bez obzira da li će u prostor ulagati sa ili bez suglasnosti poslodavca).

Grad Rovinj-Rovigno može otkazati ugovor o korištenju ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada Rovinja-Rovigno nastavi koristiti prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne ispunjava obveze i aktivnosti iz ugovora o sufinanciranju sklopljenog sa Gradom Rovinjem-Rovigno u razdoblju od datuma sklapanja ugovora o korištenju prostora;

- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana pisane opomene Grada Rovinja-Rovigno;
- onemogući Gradu Rovinju-Rovigno nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja Grada Rovinja-Rovigno;
- prostor daje drugome na korištenje;
- ne koristi prostor bez opravdanog razloga duže od 30 (slovima: trideset) dana. Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 (slovima: trideset) dana.

Visina naknade obračunava se mjesečno umnoškom površine prostora i cijene naknade izražene u EUR/m2 prostora + PDV, ovisno o zoni u kojoj se prostor nalazi. Naknada se plaća mjesečno u eurima do 10-og u mjesecu za tekući mjesec na temelju ugovora o korištenju te izdate fakture, odnosno uplatnice. U naknadu je uključena zajednička pričuva, a nisu uključeni troškovi komunalne naknade i režijski troškovi (odvoza smeća, struja, voda i sl.), već se oni plaćaju posebno.

II. PRIJAVE

II.1. Prijava na natječaj podnosi se na obrascu prijave na javni natječaj korištenjem računala, a na prijavi je potrebno istaknuti:

1. naziv udruge s naznakom sjedišta,
2. oznaku prostora za kojeg se prijavljuje.

II.2. UZ PRIJAVU SE OBAVEZNO PRILAŽE:

1. izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ispis internetske stranice), a ukoliko se radi o ogranku udruge sa sjedištem u Gradu Rovinju-Rovigno, potrebno je priložiti i izvadak Državnog zavoda za statistiku iz kojeg su vidljivi podaci o dijelu poslovnog subjekta, odnosno ogranku – kao dokaz da udruga ima registrirano sjedište u Gradu Rovinju-Rovigno najmanje 3 (slovima: tri) godine prije dana objave javnog natječaja ili kao dokaz da ima registrirano sjedište u Istarskoj županiji sa formiranim ogrankom sa sjedištem u Gradu Rovinju-Rovigno najmanje 3 (slovima: tri) godine prije dana objave javnog natječaja te kao dokaz da je registrirana za obavljanje djelatnosti sukladno raspisanom natječaju (područje djelovanja udruge);
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice);
3. presliku važećeg statuta, sa svim izmjenama i dopunama ukoliko isti nisu objavljeni u Registru udruga Republike Hrvatske; ukoliko statut nije ovjeren od strane Ureda državne uprave potrebno je dostaviti i potvrdu o predaji statuta Uredu
4. potvrda o nepostojanju dugovanja prema proračunu Grada Rovinja-Rovigno, u izvorniku ne starija od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave javnog natječaja izdane od strane Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda Grada Rovinja-Rovigno,
5. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave javnog natječaja;
6. preslike financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku računa prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva), ukoliko isti nisu objavljeni na službenim internet stranicama Ministarstva financija;
7. izvješće o provedenim aktivnostima na području Grada Rovinja-Rovigno, a koje su namijenjene građanima Grada Rovinja-Rovigno, u posljednje 2 (slovima: dvije) godine prije datuma podnošenja prijave računajući od datuma rješenja o upisu u registar udruga Republike Hrvatske;
8. potvrda da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
9. izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim udrugama, potpisana od ovlaštenih osoba svih partnerskih udruga;

Partnerska udruga dužna je dostaviti dokaze iz točke 1. do točke 8.

II.3. RADI OSTVARENJA BODOVA PRIJAVI SE PRILAŽE

1. kratko izvješće o najznačajnijim provedenim aktivnostima podnositelja prijave od datuma rješenja o upisu u registar udruga Republike Hrvatske do dana podnošenja prijave na natječaj;
2. službeni dokument iz kojeg je vidljiv broj članova udruge;
3. dokaz o ostvarenim financijskim potporama za projekte/programe u razdoblju dvije godine prije podnošenja prijave na natječaj;
4. dokaz o ostvarenim priznanjima, nagradama i sl.;
5. dokaz o provedenim aktivnostima od interesa za opće dobro na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 (slovima: dvanaest) mjeseci – održana javna događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, okrugli stolovi, radionice i slično);
6. dokaz o prethodnom korištenju prostora koji je predmet ovog natječaja (preslika ugovora o korištenju i/ili drugog akta kojim se udruzi daje prostor na korištenje);
7. dokaz o javnosti rada i financijskog poslovanja udruge (dokaz da ima aktivnu internet stranicu i/ili da udruga javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje.)

Prijava sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijave koje neće ispunjavati zatražene uvjete, odbacit će se kao nevaljane.

Komisija za provođenje natječaja zadržava pravo provjere vjerodostojnosti dokumentacije priložene prijavi.

II.4. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE PRISTIGLIH PRIJAVA NA NATJEČAJ

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

a) Godine aktivnog djelovanja

- do 5.....5 bodova
- od 5 do 10.....10 bodova
- više od 10.....15 bodova

b) Broj članova

- do 20.....1 bod
- od 20 do 50.....2 boda
- od 51 do 100.....3 boda
- više od 100.....4 boda

c) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe u razdoblju od 2 godine prije podnošenja prijave na natječaj

- iz EU fondova.....6 bodova
- iz državnog proračuna.....5 bodova
- iz proračuna Grada Rovinja-Rovigno.....4 boda
- iz poslovnog sektora.....3 boda
- od drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora.....2 boda

d) Ostvarena priznanja, nagrade i sl.

- međunarodna.....10 bodova
- državna.....8 bodova
- Grada Rovinja-Rovigno.....6 bodova
- strukovna.....2 boda

e) Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci

- do 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, okrugli stolovi, radionice i slično) godišnje.....2 boda
- više od 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, okrugli stolovi, radionice i slično) godišnje.....4 boda

f) Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor

- 1..... 3 boda
- 2.....5 bodova
- za svaku partnersku udrugu iznad dvije dodatno.....1 bod

g) Prethodno korištenje prostora

- prethodno uredno korištenje istog prostora.....10 bodova

h) Javnost rada i financijskog poslovanja

- udruga ima aktivnu stranicu.....3 boda
- udruga javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje.....5 bodova

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima se zbrajaju.

Ako dva ili više podnositelja prijava imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova prema kriterijima pod a), b) i g).

Prijavu za dodjelu jednog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz toč. II.4. ove Odluke.

Suradnja/partnerstvo iz stavka 2. ovog članka mora trajati duže od 1 (slovima: jedne) godine.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za korištenje prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

II.5. DOSTAVA PISANIH PRIJAVA

Dan isticanja ove Odluke na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno smatra se danom objave natječaja.

Podnositelji svoje prijave dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama s naznakom: "NE OTVARAJ - NATJEČAJ ZA DODJELU NA KORIŠTENJE PROSTORA NA ADRESI _____", a prijave se dostavljaju na adresu Grad Rovinj-Rovigno, Trg Matteotti br.2.

U razmatranje će se uzeti samo one prijave koje će biti zaprimljene u pisarnici Grada Rovinja-Rovigno unutar natječajnog roka od 30 trideset dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno ili koje će poštom biti dostavljene u pisarnicu unutar toga roka do 11,00 sati, dana 17. prosinca 2026. (četvrtak). Prijave koje pristignu poštom ili budu predane u pisarnicu nakon toga roka smatrat će se zakašnjelima te će se odbaciti.

Ugovorom o dodjeli prostora na korištenje određuje se da novi korisnik plaća mjesečnu naknadu prema odredbama Odluke o dodjeli prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na korištenje udrugama, ovisno o zoni u kojoj se prostora nalazi i površini prostora.

Natjecatelj se obvezuje pristati na povećanje visine naknade koja će eventualno uslijediti tijekom ugovorenog razdoblja.

II.6. OTVARANJE PRIJAVA I ODABIR NAJPOVOLJNIJE PRIJAVE

Otvaranje i razmatranje prijava provest će Komisija za provođenje natječaja u prostorijama gradske uprave dana **18. prosinca 2026. (petak) u 9,00 sati** na način da utvrdi koje su prijave zaprimljene i koji su prijavitelji nazočni.

O tijeku sjednice Komisije vodi se zapisnik kojeg po okončanju sjednice potpisuju nazočni članovi Komisije i zapisničar.

Po otvaranju svake omotnice Komisija upoznaje nazočne sa sadržajem prijave.

Podnesena prijava mora zadovoljiti sve uvjete natječaja, inače ne može biti utvrđena kao valjana u postupku natječaja za dodjelu prostora na korištenje.

Zakašnjele ili nepotpune prijave Komisija neće uzeti u razmatranje već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljanost i donijeti odluku o njihovom odbacivanju.

Valjane prijave Komisija razmatra i utvrđuje da li su ispunjeni propisani uvjeti, te na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave Komisija utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora na korištenje.

Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave Komisija utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora na korištenje.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, Komisija će na internetskoj stranici Grada Rovinja-Rovigno i na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno u roku od 30 (slovima: trideset) javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora podnositelji prijave mogu uložiti prigovor gradonačelniku putem Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove u roku 8 (slovima: osam) dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, na prijedlog Komisije, utvrđuje gradonačelnik.

Na temelju predmetne Konačne liste, Komisija predlaže gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje koji mora biti javno objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Grada Rovinja-Rovigno.

Odluka gradonačelnika o dodjeli prostora na korištenje je konačna.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Na temelju odluke gradonačelnika o dodjeli prostora na korištenje, sklapa se ugovor o korištenju.

Ako podnositelj prijave koji je ostvario najviše bodova za pojedini prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Komisija predlaže gradonačelniku slijedećeg podnositelja prijave s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa u obliku javnobilježničkog akta, a troškove solemnizacije snosi korisnik.

Ugovor u ime Grada Rovinja-Rovigno potpisuje gradonačelnik.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, natjecatelj bezuvjetno prihvaća sve uvjete iz natječaja.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- visinu naknade;
- odredbu kojom korisnik prihvaća povećanje naknade u tijeku trajanja ugovora;
- aktivnosti od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- obvezu godišnjeg podnošenja izvještaja o radu;
- odredbu o ovršnosti;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Rovinja-Rovigno;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uloženih sredstava u prostor;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja prostora odgovaraju solidarno.

Grad Rovinj-Rovigno zadržava pravo poništenja natječaja djelomično ili u cijelosti bez posebnog obrazloženja.

IV. OSTALO

Razgledavanje prostora koji su izloženi natječaju obavit će se dana **19. studenog 2026. (četvrtak) u 09,00 sati.**

Dokumentacija za provedbu natječaja nalazi se na internetskim stranicama Grada Rovinja-Rovigno (www.rovinj-rovigno.hr). U papirnatom obliku može se dobiti u Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i geodetske poslove, drugi kat, soba broj 17.

Ostali uvjeti vezani za dodjelu prostora na korištenje navedeni su u Odluci o dodjeli prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na korištenje udrugama („Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 2/16, 5/16, 13/18, 11/23, 13/26) te se odgovarajuće primjenjuju na ovaj natječaj. Podrobnije obavijesti mogu se dobiti na broj telefona 805-215 ili 805-209.

GRADONAČELNIK
Emil Nimčević, prof.

KLASA / CLASSE: 372-02/26-01/24
UR.BROJ / NUMPROT: 2163-8-08-01/3-26-7
Rovinj – Rovigno, 04. studenog 2026.