

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

	Rovinj-Rovigno, 24. rujna 2026. 24 settembre 2026	
	Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco	
102.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove	2.
	Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordinamento interno del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici	3.

Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco

Na temelju odredbe članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno» br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove Grada Rovinja-Rovigno, a nakon savjetovanja provedenog sa sindikalnim povjerenikom dana 15. rujna 2026. godine, donosim

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove („Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno“ br. 8/17, 1/21, 7/21, 5A/22, 10/23 i 9/24) u članku 6. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U postupku provedbe javnog natječaja za prijam u službu za potrebe procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta može se provesti psihološko testiranje kandidata.“

Članak 2.

U tablici Sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove u tabelarnom prikazu podnaslova „Odsjek za upravljanje imovinom“, u tablici radnog mjesta pod rednim brojem 5. (viši stručni suradnik za pravne poslove) mijenja se broj izvršitelja na način da iza riječi „broj izvršitelja:“ broj „2“ mijenja se u broj „3“, a prema tablici u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 3.

U cijelom tekstu Pravilnika o unutarnjem redu riječi: »državni stručni ispit« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »državni ispit propisane razine« u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA/CLASSE: 024-03/26-01/122
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-26-4
Rovinj – Rovigno, 15. rujna 2026.

Gradonačelnik
Emil Nimčević, prof. ,v.r.

Redni broj: 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Broj izvršitelja: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja pravne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, priprema i obavlja poslove vezane za provođenje natječaja za prodaju, davanje u zakup i najam gradske imovine te davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima, priprema nacрте ugovora te predlaže mjere za upravljanje i raspolaganje gradskom imovinom.	50
Obavlja poslove vezane za pripremu i provođenje postupaka javne nabave sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	20
obavlja poslove u svezi sa zastupanjem grada Rovinja - Rovigno u okviru kojih prati predmete koji se tiču gradske imovine u kojima se Grad Rovinj - Rovigno pojavljuje kao stranka pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima	20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit propisane razine, aktivno znanje talijanskog jezika, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada