REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
I STARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL CONCORSO
KLASA/CLASSE: 112-01/26-01/35
URBROJ/N. PROT.: 2163-8-06-26-7
Rovinj-Rovigno, 26 agosto 2026

Ai sensi della disposizione degli articoli 19 – 22 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 e 17/25), la Commissione per l'attuazione del Concorso pubblico per l'assunzione al posto di lavoro di consulente per l'economia e gli appalti pubblici (1 esecutore m/f) presso il Settore amministrativo per l'economi, gli appalti pubblici e i fondi europei della Città di Rovinj-Rovigno, il quale è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale", n. 83/2026 il 29 luglio 2026, pubblica il seguente

I N V I T O
ALLA VERIFICA PRELIMINARE DEL SAPERE E DELLE ABILITÀ (PROVA SCRITTA)

I) CANDIDATI CHE VENGONO INVITATI ALLA PROVA SCRITTA

La Commissione per l'attuazione del Concorso pubblico per l'assunzione al posto di lavoro di consulente per l'economia e gli appalti pubblici (1 esecutore m/f) presso il Settore amministrativo per l'economi, gli appalti pubblici e i fondi europei della Città di Rovinj-Rovigno, stabilisce la lista dei candidati che adempiono ai requisiti formali prescritti dal Concorso pubblico e che possono accedere alla Verifica preliminare del sapere e delle abilità - prova scritta. Si tratta dei seguenti candidati:

1. Candidato - codice 06-00/35-37
2. Candidato - codice 06-00/35-38
3. Candidato - codice 06-00/35-39

II) ALTRI CONCORRENTI

Ai concorrenti che non hanno presentato a tempo debito la domanda, nonché alle persone che non adempiono alle condizioni formali del concorso è stata inviata la comunicazione scritta sui motivi per i quali non hanno acquisito lo status di candidato.

III) PROVA SCRITTA

La Verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati comprende una prova scritta e un colloquio. Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un punteggio da 1 a 10.

La prova scritta consiste nella verifica scritta del sapere in materia di prescrizioni legali, nella verifica della conoscenza del lavoro al computer e nella verifica orale della conoscenza della lingua italiana.

La verifica preliminare del sapere e delle abilità per l'assunzione al posto di lavoro di consulente per l'economia e gli appalti pubblici comprende:

a) la prova scritta in merito alle seguenti fonti legali:
- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 e 5/25 - testo emendato),
- Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale della RC" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo emendato, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), testo integrale,
- Legge sulla promozione dello sviluppo delle piccole imprese ("Gazzetta ufficiale della RC", nn. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 e 121/16),
- Legge sugli appalti pubblici ("Gazzetta ufficiale della RC", nn. 120/16 e 114/22), articoli 3-15 e articoli 280-289,
- Regolamento sull'attuazione delle procedure di appalto semplificato ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 4/25).

b) la verifica scritta nell'ambito della conoscenza del lavoro al computer, che comprende:
- la verifica delle conoscenze di base del lavoro al computer,
- la conoscenza e l'utilizzo di Word, Excel, Internet e della posta elettronica.

Fonte per la preparazione alla prova scritta: Manuale ECDL – Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Editore KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL oppure il Manuale ECDL – manuale completo per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnelly e Paul Holden.

c) la verifica orale della conoscenza della lingua italiana che consiste nell'accertamento della conoscenza attiva della lingua italiana nel parlato e nello scritto, ossia la capacità di comprensione e uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti, nonché della conoscenza delle regole grammaticali di base e dei tempi verbali principali.

d) il colloquio, che comprende la verifica delle attitudini sociali (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali dei candidati rilevanti per il lavoro, nonché la verifica della motivazione.

Dopo la prova scritta concernente le fonti legali e la conoscenza del lavoro al computer, verrà svolta la verifica orale della conoscenza della lingua italiana.

III) VALUTAZIONE

Con la verifica preliminare del sapere e delle abilità è possibile realizzare complessivamente **40** punti. L'assegnazione dei punteggi viene effettuata nel seguente modo:

VERIFICA	PROVA SCRITTA (FONTI LEGALI)	PROVA SCRITTA – CONOSCENZA DEL LAVORO AL COMPUTER	LINGUA ITALIANA –VERIFICA ORALE	COLLOQUIO
PUNTI	10	10	10	10

Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Il colloquio verrà svolto solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero totale di punti di ogni verifica del sapere e delle abilità. I risultati del colloquio vengono valutati da 1 a 10. Un candidato è considerato promosso se ottiene almeno 5 punti nel colloquio.

La data del colloquio verrà stabilita successivamente e i candidati ne verranno informati a tempo debito.

IV) LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta che riguarda le fonti legali, la conoscenza del lavoro al computer e la verifica della conoscenza della lingua italiana si terranno martedì **1° settembre 2026 alle ore 9:00** all'indirizzo Rovinj-Rovigno, piazza Matteotti 2, nella sala delle riunioni dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, al I piano.

Alla prova scritta è necessario presentarsi con la carta d'identità o il passaporto, e una penna.

Si riterrà che il candidato abbia ritirato la domanda qualora si presentasse alla prova scritta senza carta d'identità o passaporto.

Si riterrà che il candidato che non si presenta alla verifica preliminare del sapere abbia ritirato la domanda al Concorso.

Durante la verifica del sapere e delle abilità, nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso utilizzare alcun tipo di letteratura oppure annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta del sapere e delle abilità, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inappropriato o che violeranno le regole di cui sopra saranno allontanati dalla verifica. Il loro risultato non sarà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la domanda di partecipazione al Concorso pubblico.

Le parole e i termini che nel presente Invito vengono utilizzati al genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono a persone di genere maschile e femminile.

Ulteriori informazioni relative alla prova scritta sono indicate negli avvisi pubblicati in precedenza sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno (www.rovinj-rovigno.hr).

V) PUBBLICAZIONE DELL'INVITO

Il presente Invito viene pubblicato sulle pagine web della Città di Rovinj-Rovigno.

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Edita Sošić Blažević, m.p.