

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

	Rovinj-Rovigno, 24. srpnja 2026. 24 luglio 2026	
	Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale	
84.	Izvešće o radu gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinj-Rovigno za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine Relazione in merito al lavoro svolto dal sindaco e dall'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel periodo gennaio - giugno 2026	6. 7.
85.	Odluka o zakupu poslovnog prostora Delibera sull'affitto dei vani d'affari	18. 19.
86.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Regolamento sull'attuazione delle procedure di appalto semplificato	40. 41.
87.	Zaključak o ne prihvatanju Izvešća poslovanja trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj za 2025. godinu Conclusione con la quale non si accoglie la Relazione finanziaria della società commerciale Rubini s.r.l. Rovinj-Rovigno per il 2025	56. 57.
88.	Zaključak o primanju na znanje Informacije o poslovanju Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj za 2025. godinu Conclusione con la quale si prende atto dell'Informazione sul lavoro svolto dalla società Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno nel 2025	56. 57.
89.	Zaključak o davanju suglasnosti za prijenos prava građenja u korist Istarske županije na području poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ (k.č. 8873 k.o. Rovinj) Conclusione sulla concessione del benessere per il trasferimento del diritto di costruzione a favore della Regione Istriana sul territorio della zona imprenditoriale “Gripole - Spinè” (p.c. 8873 c.c. Rovigno)	58. 59.
90.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno Conclusione sulla concessione del previo benessere alla proposta di Regolamento sulla struttura interna del Giardino d'infanzia “Neven” Rovinj-Rovigno - Dječji vrtić “Neven” Rovinj-Rovigno	58. 59.
91.	Zaključak o primanju na znanje Izvešća o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za II. tromjesečje (travanj-lipanj) 2026. godine Conclusione con la quale si prende atto della Relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il II trimestre (aprile-giugno) del 2026	60. 61.
92.	Odluke o dodjeli nagrade, počasti i priznanja Grada Rovinja-Rovigno Delibere sul conferimento del premio, delle onorificenze e dei riconoscimenti della Città di Rovinj-Rovigno	60. 61.
	Akti gradonačelnika – Atti del Sindaco	
93.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na cijene komunalne usluge parkiranja na zatvorenom parkiralištu „Obala Nona“ Conclusione sulla concessione del previo benessere ai prezzi del servizio comunale di posteggio sul parcheggio chiuso “Riva della Nona”	68. 69.

94.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cijeni godišnje parkirališne karte za umirovljenike	74.
	Conclusione sulla concessione del previo benessere alla Delibera sul prezzo del biglietto di parcheggio annuale per i pensionati	75.
95.	Druge izmjene Plana prijma u službu za 2026. godinu	78.
	Seconde modifiche al Piano delle assunzioni per il 2026	79.
96.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove	82.
	Regolamento di modifiche e integrazioni al Regolamento sulla struttura interna del Settore amministrativo per l'economia, gli appalti pubblici e i fondi europei	83.

Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Prima se na znanje Izvješće o radu Gradonačelnika i gradske uprave za razdoblje siječanj–lipanj 2026. godine.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 024-03/26-01/88
Urbroj-Numprot: 2163-8-02-26-4
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel, v.r.

Temeljem odredbi članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i odredbe članka 71. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno podnosi Gradskom vijeću Grada Rovinj-Rovigno sljedeće

Izvješće o radu gradonačelnika za prvo polugodište 2026. godine

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine obavljali su se poslovi iz samoupravnog djelokruga lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, već su dodijeljeni izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave. Aktivnosti su bile usmjerene na pripremu prijedloga općih akata, na izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih akata predstavničkog tijela, na usmjeravanje djelovanja upravnih tijela, na upravljanje gradskom imovinom te izvršavanje ostalih poslova iz samoupravnog djelokruga.

U nastavku slijedi kratak opis najznačajnijih aktivnosti, projekata i događaja.

U prvom polugodištu tekuće godine nastavilo se sa brigom i stvaranjem uvjeta koji jamče kvalitetno odvijanje javnog i službenog života grada uz ravnopravnost hrvatskog i talijanskog jezika; informiranjem putem tiskovnih konferencija, priopćenja, izvješća i objava važnih za građane; njegovanjem međunarodne i međugradske suradnje te organizacijom i sudjelovanjem u obilježavanju državnih blagdana i lokalnih značajnih datuma, te ostalih manifestacija i aktivnosti.

Odane su počasti hrvatskim braniteljima Tomislavu Brstilu, Darku Rušancu i Stjepanu Herbutu. Održane su komemoracije i sjećanja na narodne heroje Pietra Ive, Pina Budicina i Francescu Bodi. Obilježeni su: Međunarodni Dan žena, Međunarodni Dan civilne zaštite, Dan vatrogastva i Dan planeta Zemlje.

Organizirane su svečanosti povodom 82. godišnjice formiranja Talijanskog bataljuna „Pino Budicin“, 81. obljetnice oslobođenja Grada, Dana pobjede nad nacifašizmom i Dana Europe, Dana Oružanih snaga Republike Hrvatske, Dana državnosti i Dana antifašističke borbe.

U okviru dugogodišnje suradnje s gradom prijateljem Leonbergom, gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno sudjelovao je na Pferdemarktu, svojevrsnom Danu grada Leonberga gdje je održan susret s novim gradonačelnikom Tobiasom Degodeom, na kojem je potvrđen nastavak suradnje. U veljači, zamjenica gradonačelnika iz redova talijanske autohtone nacionalne zajednice, povodom Dana sjećanja, sudjelovala je, u ime Grada Rovinja-Rovigno, na institucionalnim obilježavanjima održanima u Rimu, posvećenima sjećanju na žrtve fojbi i tragediju julijsko-dalmatinskog egzodusa. U okviru suradnje s bratimljenim gradom Camaioreom, gradsku palaču Grada Rovinja-Rovigno posjetila je skupina učenika srednje škole Istituto di istruzione superiore „Michelangelo-Chini“. Drugi vikend u lipnju, u našem je gradu održana sjednica Predsjedništva Douzelage-a, na kojoj su definirani svi detalji sljedeće generalne skupštine u rujnu te sljedeći koraci u jačanju organizacije udruge.

Nastavilo se s održavanjem radnih sastanaka s građanima, strankama, ravnateljima gradskih tvrtki i ustanova, predstavnicima žurnih službi, poduzetnicima i obrtnicima te su organizirane prezentacije kapitalnih gradskih projekata vijećnicima Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno.

Naš je grad bio domaćin operativnog sastanka zamjenika gradonačelnika iz redova Talijanske nacionalne zajednice, s ciljem analize statutarinih i drugih odredbi koje uređuju primjenu dvojezičnosti, radi utvrđivanja razlika među lokalnim aktima i pokretanja procesa veće ujednačenosti u primjeni vidljive i govorne dvojezičnosti.

Dana 4. ožujka je potpisano Pismo namjere, te 8. travnja Sporazum o sufinanciranju s ciljem zajedničke realizacije projekta rekonstrukcije i dogradnje Talijanske osnovne škole „Bernardo Benussi“. Pismo namjere, te Sporazum o sufinanciranju potpisali su Talijanska Unija (Unione Italiana) i Grad Rovinj-Rovigno, uz supotpisnike Zajednicu Talijana „Pino Budicin“ i Talijansku osnovnu školu „Bernardo Benussi“. Krajem lipnja izvođač radova uveden je u posao.

Početak lipnja je u prostorijama Udruge umirovljenika predstavljen projekt PROSTOFER, usmjeren na osiguravanje besplatnog prijevoza osobama treće životne dobi putem volontera i organiziranog pozivnog centra. Pokrenut je u Sloveniji gdje se danas provodi u 117 gradova i općina, a omogućava prijevoz do zdravstvenih, javnih i drugih ustanova. Grad Rovinj-Rovigno osigurat će vozila i snositi troškove održavanja, vožnje i osiguranja, dok će volonteri proći potrebnu edukaciju.

Osigurana je nova pogodnost za umirovljenike, odnosno povlaštena godišnja parkirališna karta po cijeni od 30,00 EUR. Njome se omogućuje parkiranje na javnim otvorenim i zatvorenim parkiralištima na području grada.

U prvih šest mjeseci 2026. izdano 60 priopćenja za medije, a održano je 6 prijema: mladih kartingaša Eve i Noe Janko, multimedijske umjetnice iz Salzburga Mareike Färber, članova Plivačkog kluba Delfin i članova KBK Budokai, učenika drugih razreda opće gimnazije Talijanske srednje škole „Antonio Borme“ u sklopu projekta Istarske Županije „Škola i zajednica“, kao i nagrađenih učenika Talijanske srednje škole „Antonio Borme“ povodom iznimnog uspjeha na 11. izdanju nacionalnog natjecanja „Salva la tua lingua locale“ u Rimu te državnih prvaka Sportsko-ribolovnog kluba „Meduza“. Obilježeno je i službeno uvrštenje umijeća pripreme istarske supe u Registar kulturnih dobara

Predstavljeni su rezultati analize digitalne spremnosti Grada Rovinja-Rovigno te Strategija digitalne spremnosti za razdoblje 2026.–2028., ključan dokument za nastavak digitalne transformacije gradske uprave, s naglaskom na unapređenje poslovnih procesa, kvalitetnije upravljanje podacima i razvoj digitalnih kompetencija zaposlenika.

U pogledu transparentnosti, Grad Rovinj-Rovigno je prvi među srednjim i malim gradovima u Hrvatskoj prema broju objavljenih skupova otvorenih podataka na Portalu otvorenih podataka Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prvih šest mjeseci 2026. sazvane su i održane 4 radne sjednice Gradskog vijeća na kojima se raspravljalo o 64 točke dnevnog reda.

Iz domene financija i naplate prihoda, u prvom polugodištu realizirano je sljedeće:

- 280.706,85 eura prihoda komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Od toga je 190.289,73 eura prihoda komunalne naknade, a 90.417,12 eura naknade za uređenje voda.
- 94.618,35 eura prihoda od komunalnog doprinosa. Također, realizirano je ukupno 592.159,53 eura prihoda od poreza na korištenje javnih površina, a izrađena su 23 rješenja o ovrsi.
- 14.278,76 eura prihoda spomeničke rente. Spomenička renta se uplaćuje na prijelazni račun, te se dnevno od ukupne naplate prebacuje 60% u Proračun Grada Rovinja-Rovigno, a 40% u Državni proračun.
- 131.605,06 eura (sa PDV-om) prihoda od zakupa poslovnih prostora
- 3.361,56 eura prihoda od najma stanova, garaža i magazina
- 1.456,84 eura prihoda od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo
- 4.377,60 eura s osnove prihoda od poreza na kuće za odmor dok je s osnove prihoda poreza na nekretnine realizirano 24.672,36 eura
- 233.298,19 eura prihoda poreza na potrošnju
- 1.528,28 eura prihoda poreza na tvrtku.

Grad Rovinj-Rovigno sudjeluje u realizaciji Programa kreditiranja „Poduzetnik Istarske županije 2025.“, za što je potpisan Ugovor o provedbi kreditne linije. Kreditni fond za poduzetnike koji su registrirani i koji ulažu na području Rovinja iznosi 3 milijuna eura, a namijenjeni su za nove investicije. U izvještajnom razdoblju, subvencioniranje kamatne stope koristilo je 6 poslovnih subjekata (3 tvrtke i 3 obrta).

Nastavljena je rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Jurja Dobrile Rovinj-Rovigno. Vrijednost projekta je 12.075,12 EUR, te je završena provedba projekta H2O Rovinj-Rovigno svečanim otvaranjem tematskog parka 29. lipnja.

Potpredsjednik Vlade i ministar prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Branko Bačić i gradonačelnik Rovinja-Rovigno Emil Nimčević, dana 24. lipnja u Svetom Petru u Šumi potpisali su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt obnove i uređenja Park šume „Zlatni rt-Punta Corrente“.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.625.017,07 EUR, a odobrena bespovratna sredstva 4.330.937,48 EUR.

U sklopu potpisanog ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama, nakon uspješno izvedenih radova hortikulturnog uređenja na lokacijama Cademia, Gripole Spinè i Rovinjsko Selo, završeni su radovi hortikulturnog uređenja na lokaciji Sv. Vid.

Osigurano je europsko financiranje za projekt "Timeless Adriatic", inicijativu prekogranične suradnje u kojoj sudjeluju Grad Rovinj-Rovigno, Fondazione Europelago (Venecija) te Grad Grottammare kao nositelj. Provodi se uz potporu programa Interreg Italija–Hrvatska 2021.–2027., a ima za cilj oživjeti povijesne tornjeve. Ukupna vrijednost projekta je 302.208,00 EUR. Dio koji se odnosi na Grad Rovinj-Rovigno iznosi 96.690,00 EUR, od čega su 77.352,00 EUR (80%) bespovratna sredstva

Projektu uređenja vanjskog dječjeg igrališta Dječjeg vrtića Neven, p.o. Valbruna te projektu uređenja dječjeg igrališta na lokaciji Sv. Vid, putem Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva demografije i useljništva, dodijeljeno je svakom po 25.000,00 EUR sufinanciranja.

Nastavljena je realizacija projekta „I Curti“ te je nakon izrade izvedbenog projekta, zatražena suglasnost nadležnog konzervatorskog ureda. Radi se o sustavu signalizacije namijenjenom očuvanju i valorizaciji rovinjske povijesne toponomastike (naziva ulica i predjela).

Krajem lipnja na FLAG natječaj prijavljen je projekt Obnova tradicijskog Škvera u svrhu očuvanja maritimne baštine Rovinja-Rovigno „VIVA ŠKVER“. Traženi iznos bespovratnih sredstava iznosi 232.673,45 EUR. Projekt rekonstrukcije Škvera predstavlja dugoročnu razvojnu investiciju koja doprinosi jačanju kulturnih, društvenih i gospodarskih kapaciteta ribarske zajednice FLAG područja.

Donijet je Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu. Podrazumijeva sufinanciranje nabave sadnica, promotivnih aktivnosti u agraru, organiziranje manifestacija i edukacija, sufinanciranje troškova za programe udruga u agraru te sufinanciranje Posebnog računa Županijskog „Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre“. Putem javnog natječaja objavljenog krajem siječnja sufinancirana je tradicionalna manifestacija „Antonja“ u Rovinjskom Selu.

U travnju je potpisan Ugovor o pružanju usluga službe spašavanja na vodi, usluga će biti izvršena tijekom srpnja i kolovoza, a provodit će se na plažama Cuvi, dva zida na Zlatnom rtu-Punta Corrente i na plaži Val de Lesso.

Potpisan je ugovor o sponzorstvu Hrvatskog ljetnog salsa festivala za 2026. godinu. Trenutno Poduzetnički inkubator koriste 4 korisnika, a usluge Coworking prostora koristi 17 korisnika. Od početka rada kroz Coworking prostor prošla su 252 korisnika.

U grupi predmeta koji spadaju u domenu: prostornog planiranja odnosno: dostave podataka iz prostorno planskih dokumenata o statusu nekretnina i lokacijskih informacija, izrade prostornih planova, davanja tumačenja i mišljenja, utvrđivanja uvjeta uređenja prostora, očitovanja o javnim površinama te zaštite okoliša, od 01.01. do 30.06.2026. zaprimljeno je ukupno 249 predmeta od čega ih je riješeno 187, odnosno 75,10%. Ovom treba pribrojiti i 395 predmeta prenesenih iz prethodnih izvještajnih razdoblja, od čega je 95 riješenih u I. polugodištu 2026., što bi značilo da je ukupno bilo na rješavanju 644 predmeta od čega je riješeno sveukupno 282 predmeta ili 43,79 %. Preneseni predmeti odnose se na one preuzete Sporazumom o povjeravanju poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije Gradu Rovinju-Rovigno, a najveći udio u prenesenim predmetima iz prethodnih razdoblja odnosi se na provođenje Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, odnosno donošenja Rješenja o izvedenom stanju, njih 599. Sveukupno je Odsjek za izdavanje akata zaprimio 3.949 zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju (legalizacija) po Zakonu iz 2012. i 1 zahtjev po Zakonu iz 2026. te ih je do 30.06.2026.godine riješeno ukupno 3.351 zahtjev.

U izvještajnom razdoblju službenici Upravnog odjela neposredno su u redovno radno vrijeme zaprimili i primili više od 700 stranaka kojima su pružene stručne informacije, savjeti i pomoć u pripremi dokumentacije te vođenju upravnih i neupravnih postupaka.

Tijekom siječnja i većeg dijela veljače 2026. nacionalni informacijski sustav eDozvola bio je izvan funkcije zbog migracije podataka i nadogradnje sustava koju je provodilo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Unatoč navedenim okolnostima, Odjel je organizirao rad na način da je osiguran kontinuitet postupanja u poslovima koje je bilo moguće provoditi.

U suradnji sa stručnim izrađivačem Plana radilo se na Nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna urbanističkog plana grada Rovinj-Rovigno. Izvršena su usklađenja s Uredbom o obnovi prirode, te elaboriranje novih zahtjeva stranaka. Očekuje se da će Studija biti završena u srpnju 2026. nakon koje slijedi daljnji postupak odnosno prva sjednica Povjerenstva.

Postupak izrade Urbanističkog plana uređenja „Lastè“ u Rovinj-Rovigno, pokrenut je u novom informacijskom sustavu ePlanovi. Nakon dvije javne rasprave, postupak je završen koncem siječnja Odlukom Gradskog vijeća o stavljanju izvan snage Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Lastè“.

U tijeku je izrada Prostorno programske analize prostora Valdibore te Program za izradu UPU Valbruna istok. Izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju prometnica na području naselja Montepozzo za potrebe gradnje POS stanova, a koje su u postupku ishoda građevinske dozvole.

Izrađeni su uvjeti za ugostiteljske terase, a s Valbrunom sport izvršena je analiza postojeće sportske infrastrukture i planiranje nove. U suradnji s Istarskom županijom vođeni su postupci izrade elaborata za formiranje pomorskog dobra na području k.o. Rovinj.

U suradnji s DAI-SAI, koncem ožujka u Multimedijalnom centru (MMC), organizirana je izložba pristiglih radova za „Projektni natječaj za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističko - krajobraznog rješenja proširenja gradskog groblja „Laste“ u Rovinju–Rovigno“.

U domenu poslova izdavanja akata za gradnju spadaju sljedeći predmeti: lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt izdan na temelju ranije važećeg zakona (rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta i sl.), uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, promjena namjene, potvrđivanje usklađenosti parcelacijskog elaborata, prijepisi, potvrde posebnih dijelova građevine (etažiranje), prijava početka gradnje, potvrda završnog izvješća, utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, potvrda na glavni projekt. U prvom polugodištu 2026. godine zaprimljen je 371 predmet od čega je riješen 231, odnosno 62,26 %. Ovom broju treba pribrojiti i 1437 preostalih predmeta iz prethodnih izvještajnih razdoblja, od kojih je u ovom polugodištu riješeno 136, odnosno 9,46% predmeta, što bi onda značilo da je ukupno bilo na rješavanju 1808 predmeta, od čega je riješeno 367 predmeta, odnosno 20,29%.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je niz pripremnih radnji kao i isplata naknada vlasnicima za izvlaštene nekretnine u postupcima potpunog izvlaštenja nekretnina, odnosno otkup nekretnina od vlasnika, a sve radi izgradnje prometnice unutar naselja Salterija, zaobilaznice u dijelu Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ te radi izgradnje nogostupa i biciklističke staze uz županijsku cestu ŽC-5096, Fažanska-Turnina s javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom.

Dana 13. travnja 2026. u prostorijama Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama u Zagrebu između Grada Rovinja-Rovigno i APN-a potpisan je Predugovor o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevine prema provedbenom Programu POS-a.

Proveden je javni poziv za imenovanje upravitelja zgrada na području Grada Rovinja-Rovigno te su imenovana četiri prinudna upravitelja za ukupno dvanaest višestambenih zgrada.

Raspisan je treći natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Rovinja-Rovigno, te su donesena dva nova rješenja o dodjeli dozvole.

Sklopljeni su Ugovori o osnivanju prava služnosti u svrhu uređenja imovinsko-pravnih odnosa s trgovačkim društvima Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Hrvatski telekom d.d. i Plinacro d.o.o.

U izvještajnom razdoblju, u domeni komunalnog gospodarstva i izgradnje izrađena je projektna dokumentacija za obnovu školskog dvorišta OŠ Vladimira Nazora u Rovinju-Rovigno, te za dvije podizne sklopive platforme u kazalištu A. Gandusio. Izrađen je glavni projekt za uređenje dječjeg igrališta vrtića Valbruna, idejni projekt prometnice u dijelu ulice J. Voltića, idejno rješenje i glavni projekt s troškovnikom za kolno-pješačku i pješačku stazu između ulica S. Pauletića i M. della Pietra te projektna dokumentacija za sanaciju krova crkvice majke Božje od Milosti. Izrađeno je idejno rješenje, idejni projekt i glavni projekt zaštite od poplava poljoprivrednih dijelova naselja Lamanova.

Najznačajniji otvoreni predmeti u djelu građenja su sljedeći: izgradnja autobusnog kolodvora „Concetta“, izvođenje radova izgradnje prometnice Gripole–Spinè VIII. faza, prometnice u naselju Salterija, radovi na obnovi i revitalizaciji dijela parka bolnice „prim. dr. Martin Horvat“ – Punta Muccia IV. faza, izvođenje radova na popločenju crkve sv. Eufemije V. faza – javna rasvjeta te hortikulturno uređenje parka na lokaciji sv. Vid II. faza.

Najznačajniji otvoreni predmeti u djelu aktivnosti investicijskog održavanja jesu: održavanje objekata javne rasvjete, ugradnja slivnika i odvod oborinske vode ulice Luje Adamovića, te uređenje prostora oko bunkera na Obali Nona.

Značajni otvoreni predmeti u visokogradnji jesu: rekonstrukcija i dogradnja Talijanske osnovne škole– Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi" te rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Jurja Dobrile. Otvoren je i javni poziv za sufinanciranje obnove pročelja i krovova građevina na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada Rovinja-Rovigno.

U roku su realizirane sljedeće značajne aktivnosti:

- Izrada projektne dokumentacije, idejnog projekta za obnovu užeg okoliša (partera) oko crkvice Presvetog Trojstva;
- Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Rovinj-Rovigno;
- Izrada tehničkog rješenja za uređenje površine oko objekta na adresi Braće Pesel;
- Izrada elaborata Procjene otpornosti na klimatske promjene za projekt Rekonstrukcija dijela prizemlja građevine 'Škvera';
- Vizualni identitet građevine 'Škvera';
- Projektno rješenje za sustav grijanja/zamjene radijatora te za usklađenje elektroinstalacija na objektu OŠ Jurja Dobrile;
- Izrada sheme zamjene stolarije na postojećem dijelu objekta OŠ J. Dobrile;
- Izrada projektne dokumentacije s troškovnikom za nadopunu i kompletiranje projekta vatrodjave OŠ J. Dobrile;

- Modernizacija unutarnje rasvjete u zgradi na Trg Matteotti 1;
- Radovi na popravku krova jedriličarskog kluba „Maestral“;
- Radovi na obnovi sanitarnog čvora na III. katu zgrade Doma kulture;
- Uređenje plaže i obalne šetnice Karla Lügera III. faza
- Hortikulturno uređenje parka na lokaciji sv. Vid I. faza;
- Dobava i ugradnja solarne led javne rasvjete;
- Izmještanje solarne led javne rasvjete sa lokacije OŠ J.Dobrole k.č. 8560 k.o. Rovinj na razne lokacije na području Grada;
- Izmještanje stupova javne rasvjete u ulici Cesta za Škarabu;
- Zamjena grupe upravljanja lifta i svih njenih elemenata u talijanskom dječjem vrtiću Naridola;
- Izmještanje ormarića javne rasvjete na parkiralištu sv. Vid;
- Sanacija sustava odvodnje dvorane Osnovne škole Vladimira Nazora
- Sanacija fekalne cijevi kolektora ispred dvorane Valbruna.

Čišćenje i održavanje javnih zelenih površina, skupljanje, odvoz i sakupljanje otpada, rad zimske službe, higijeničarska služba, košnja i dr. koje obavlja Komunalni servis d.o.o. Rovinj odvijalo se planiranom dinamikom. Poslove održavanja sustava oborinske odvodnje obavlja društvo Odvodnja Rovinj d.o.o., a vršili su se planiranom dinamikom.

Održavanje komunalne opreme, održavanje nerazvrstanih cesta (nasipavanja javnih putova), obilježavanje horizontalne signalizacije, održavanje javne rasvjete i saniranje nerazvrstanih cesta vršilo se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture bez poteškoća i zastoja.

Dodijeljene koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti dimnjačarskih usluga i javnog komunalnog prijevoza odvijale su se bez poteškoća i kontinuirano sukladno ugovorima.

Izrađene su 34 dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, 1 odobrenje za uređenje pročelja (natpisi, tende), te 241 odobrenje za korištenje javne površine.

Tijekom izvještajnog razdoblja izdana su 332 rješenja o komunalnoj naknadi, 333 rješenja o utvrđivanju naknade za uređenje voda, 21 rješenje o komunalnom doprinosu, 5 rješenja o utvrđivanju spomeničke rente te 191 rješenje o razrezu poreza za korištenje javnih površina.

Tijekom izvještajnog perioda komunalno redarstvo je obavljalo redovne i izvanredne kontrole javnih površina. Komunalno redarstvo vodilo je ukupno 12 upravnih postupaka u slučajevima povreda odredbi Odluke o komunalnom redu, te ih je 10 uspješno okončano, dok su 2 postupka u fazi rješavanja. Kontrolirano je pravilno korištenje javnih površina za odlaganje građevinskog materijala, postavu skela ili izvođenje prekopa. Izdano je 112 odobrenja za korištenje javne površine u svrhu izvođenja građevinskih radova i prekopa javnih površina. Redovno su izdavani radni nalozi javnim službama i tvrtkama (HEP-u, HT-u, Istarskom vodovodu d.o.o., Plinari d.o.o., Komunalnom servisu d.o.o., Odvodnji Rovinj-Rovigno d.o.o.), te fizičkim i pravnim osobama, u svrhu uređenja grada i ispravljanja uočenih nedostataka. Tijekom izvještajnog razdoblja izdano je njih 235. Dok je, temeljem ovlasti, a u slučajevima kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu te ostalih propisa iz nadležnosti, komunalno redarstvo izreklo sljedeća upozorenja i kazne/prekršajne naloge:

VRSTA KAZNE	BROJ UPOZORENJA	BROJ KAZNI
trgovine - izlaganje robe	12	6
vozila na zelenim površinama	30	2
Nepoštivanje dvojezičnosti	35	3
plakatiranje	6	3
terase	32	11
bespravno kampiranje	2	10
psi bez nadzora	2	9
ne održavanje zelenila	21	2
prekop	2	4
UKUPNO	142	50

U izvještajnom razdoblju evidentirana su 2 slučaja gradnji za koje se osnovano sumnja da se izvode bez odgovarajuće građevinske dokumentacije.

Komunalno redarstvo provodi stalne kontrole ispravnosti dječjih igrališta i sprava koje se na njima nalaze. Na 22 dječja igrališta vršeni su mjesečni obilasci i kontrole ispravnosti. Uočene nepravilnosti i kvarovi su evidentirani, te su odgovarajućim subjektima upućeni radni nalozi za njihovo uklanjanje.

U izvještajnom razdoblju aktivnosti rada službe prometnog redarstva bile su usmjerene na primarne gradske prometnice kao i na prostoru pješačke zone. Učestalo se uređivalo na području

pješačkih zona Zlatni Rt i Cuvi. Prometni redari učestalo ureduju kad građani mole za pomoć kada parkirano vozilo onemogućava pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlaska već parkiranog vozila. Najveća pozornost dana je prekršajima nepropisnoga parkiranja na obilježenim pješačkim prijelazima i pješačkim zonama, na nogostupima i mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom.

U prvom polugodištu 2026. godine prometno redarstvo izdalo je 872 obavijesti o počinjenom prekršaju, a izreklo 853 kazne. Novčane kazne kreću se sukladno zakonskoj regulativi od 30,00 do 90,00 EUR. Također izdalo je 6 obaveznih prekršaja i uputilo 4 zahtjeva za prisilnu naplatu. Temeljeći se na odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama na lokacijama kružnog raskrižja na Obali Giordana Paliaga, raskrižje Istarska/Vijenac braće Lorenzetto i na Trgu na Lokvi izvršeno je postavljanje sustava nadzora prometa putem video nadzora. Temeljem gradski propisa o uređenju prometa izdano je 360 odobrenja za ulaz vozilom unutar pješačke zone Grada Rovinja-Rovigno.

Iz domene društvenih djelatnosti započela je priprema prijave projekta „Zajedno od početka inkluzivni vrtići/Insieme fin dall'inizio - asili nido inclusivi“ s ciljem osiguranja povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju djece u ranjivim situacijama i jačanje kapaciteta ustanova za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju.

Nastavljeno je financiranje dostignutog nadstandarda u osnovnim školama; iz proračuna se osiguravaju plaće za učitelje/ice u produženom boravku, kuharice, djelomično nastavu TZK, logopeda, psihologa, pedagoga te djelomično računovodstvenog djelatnika u OŠ Jurja Dobrile. Nastavljena je provedba projekta „Puna torba zajedništva II“ kojim su osigurani pomoćnici u nastavi za ukupno 24 učenika u osnovnim školama kojima je Grad Rovinj-Rovigno osnivač.

U školskoj/akademskoj godini 2025./2026 Grad isplaćuje novčane potpore za 134 studenta: 113 redovnih, 12 socijalnih i 9 stipendija za deficitarna zanimanja, te 15 učenika. Visina novčane potpore za učenike iznosi 1.100,00 € godišnje, odnosno 1.320,00,00 € godišnje za učenike koji ostvaruju viši prosjek, dok za studente stipendija iznosi 1.800 € godišnje, odnosno 2.160,00 € godišnje za studente koji ostvaruju viši prosjek ocjena u skladu sa Odlukom. Visina stipendije za deficitarna zanimanja iznosi 2.800,00 € godišnje.

Dani medijske pismenosti održani su 20. i 21. travnja, a tema je bila mentalno zdravlje i izazovi rizičnog ponašanja na društvenim mrežama - seksting i seksualne iznude.

Grad Rovinj-Rovigno je dana 12. veljače 2026. Odlukom o dodjeli financijskih sredstava odobrio 185.553,74 EUR sredstava za financiranja ukupno 35 programa i projekata udrugama, ustanovama te fizičkim i pravnim osobama u kulturi, što je povećanje od preko 20 % u iznosu na prošlogodišnju odluku.

U lipnju je raspisan javni natječaj za financiranje aktivnosti očuvanja i prezentacije kulturne baštine u vrijednosti od 6.000,00 EUR čiji će rezultati biti objavljeni u drugom djelu godine.

Temeljem Javnog natječaja za financiranje programa udruga iz područja tehničke kulture u 2026. godini, dana 18. ožujka 2026. donesena je Odluka o dodjeli sredstava za financiranje programa temeljem koje će se financirati program udruge Galileo Galilei u iznosu od 8.000,00 EUR.

Isplaćeno je u prosjeku 500 mjesečnih potpora osobama koje rješenjem Zavoda za socijalni rad ostvaruju potporu iz Državnog proračuna. Podijeljeno je 285 paketa hrane i higijenskih potrepština povodom uskršnjih blagdana.

Isplaćivane su jednokratne pomoći umirovljenicima u iznosu od 75,00 EUR za Uskrs; onim umirovljenicima koji su primali mirovinu do 800,00 EUR. Ove pomoći koristilo je 2010 umirovljenika sa područja grada.

Jednokratnu pomoć (za hranu, energente, režije, lijekove) primilo je 178 korisnika. Radi se o socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima.

Isplaćene su potpore roditeljima novorođene djece u iznosima od 400,00 EUR za prvorodeno, 600,00 EUR za drugo i 800,00 EUR za treće i svako sljedeće dijete. U izvještajnom periodu obrađeno je ukupno 52 zahtjeva.

Nastavilo se subvencionirati boravak djece u predškolskim ustanovama, u postocima 30%, 50% i 100%, ovisno o uvjetima. U izvještajnom periodu ukupno je zaprimljeno 13 novih zahtjeva.

U izvještajnom je razdoblju Grad osiguravao sredstva za sufinanciranje smještaja za četiri zdravstvena djelatnika Nastavnog zavoda za hitnu medicinu i četiri zdravstvena djelatnika Istarskih domova zdravlja.

Jedna od značajnijih aktivnosti bilo je otvorenje novog Savjetovališta za mlade u Centru za mlade Dino Škrapić. Od ožujka do pola lipnja održana su tri edukativna predavanja na temu „Energetska pića i hrana za mozak“.

Isplaćena su sredstva za financiranje dijela rate kredita za rekonstrukciju Specijalne bolnice „Martin Horvat“ i sklopljen je ugovor o sufinanciranju tima za ranu intervenciju. Izrađen je Program prevencije kardiovaskularnih bolesti i ugovorena je nabava dijagnostičkih uređaja sa Istarskim domovima zdravlja.

Izrađena je analiza stanja sustava Civilne zaštite i donesen Godišnji plan unaprjeđenja zaštite od požara. Ugovorena je izrada Zajedničkog plana djelovanja civilne zaštite Grada Rovinja-Rovigno i općina

Bale–Valle, Kanafanar i Žminj. Izvršena je edukacija 31 Povjerenika CZ u sklopu koje je nakon teorijske obuke organiziran posjet Operativnom centru civilne zaštite regije Friuli Venezia Giulia u Palmanovi.

Izvršena je nabava dva defibrilatora koji će biti postavljeni na javnim površinama u Rovinju-Rovigno i Rovinjskom Selu.

U siječnju su bili raspisani natječaji za financiranje programa i aktivnosti udruga iz domene socijalne skrbi i zdravstva, poticanja mladih na održivi razvoj i zdrav način života i očuvanje prirode, unaprjeđenja života osoba starije životne dobi te udruga proizašlih iz Domovinskog rata i NOB-a. Nakon ocjenjivanja pristiglih prijava zaključeno je 15 ugovora u ukupnom iznosu potpora od 150.900,00 EUR. Od toga je Društvo osoba s invaliditetom Rovinj dobilo 90.000,00 EUR.

Zaključno, tijekom prvog polugodišta 2026. godine Grad Rovinj-Rovigno je nastavio s učinkovitom provedbom strateških, infrastrukturnih i razvojnih aktivnosti s ciljem unaprjeđenja kvalitete života građana, uz uspješnu realizaciju brojnih projekata i ulaganje u sve segmente života.

Gradonačelnik

Emil Nimčević, prof.,v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17- ispravak pročišćenog teksta), članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) (u daljnjem tekstu Zakon) te članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – Pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak natječaja te ostala pitanja u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u (su)vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno (dalje u tekstu: Grad).

Članak 2.

(1) U smislu ove Odluke, poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

(2) U smislu ove Odluke, zakupodavac je Grad, a zakupnik je pravna ili fizička osoba koja je potpisala ugovor o zakupu sa zakupodavcem.

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 4.

(1) Poslovnim prostorima sukladno odredbama ove Odluke upravlja gradonačelnik Grada Rovinja – Rovigno (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), u skladu sa ovom Odlukom.

(2) Za potrebe obavljanja poslova upravljanja poslovnim prostorima gradonačelnik osniva i imenuje članove:

- Stručnog vijeća i
- Povjerenstva za davanje u zakup poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),

(3) Članovi Povjerenstva i Stručnog vijeća te njihovi zamjenici, imenuju se na razdoblje od dvije godine.

Članak 5.

(1) Stručno vijeće, daje prijedloge i mišljenja za potrebe odlučivanja gradonačelnika u postupcima zakupa poslovnog prostora.

(2) Stručno Vijeće ima četiri člana i isti broj zamjenika članova. Članovi Vijeća i zamjenici članova imenuju se iz redova djelatnika Upravnog odjela Grada Rovinja – Rovigno za upravljanje imovinom i geodetske poslove, djelatnika Upravnog odjela Grada Rovinja – Rovigno za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove, Upravnog odjela Grada Rovinja – Rovigno za komunalno gospodarstvo i izgradnju te predstavnika udruženja obrtnika Grada Rovinja – Rovigno. Najmanje jedan član Stručnog vijeća je po struci magistar građevine/diplomirani građevinar.

(3) Stručno vijeće, daje prijedloge i mišljenja o:

- djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru, prije raspisivanja javnog natječaja,
- promjeni ili dopuni robnog asortimana u poslovnom prostoru,
- zahtjevu za adaptaciju poslovnoga prostora,
- statusu i potrebi za trgovinom «brandiranim» proizvodima,
- statusu tradicijskog obrta,
- zahtjevu za prijeboj uložених sredstava zakupnika s zakupninom, kada su za to ispunjeni uvjeti,
- drugim pitanjima koji se uređuju ovom Odlukom.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora, provodi postupak javnog natječaja.

(2) Povjerenstvo ima tri člana i isti broj zamjenika članova. Jedan član i zamjenik člana povjerenstva imenuje se iz redova djelatnika Gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno, a preostala dva člana i zamjenika članova povjerenstva imenuju se iz redova Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno. Najmanje jedan član Povjerenstva je po struci magistar prava/diplomirani pravnik.

(3) U obavljanju poslova davanja u zakup poslovnog prostora Povjerenstvo:

- provodi postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora,
- sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda,
- utvrđuje prijedlog o najpovoljnijem ponuditelju, odnosno neprihvatanju niti jedne ponude,
- obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Ukoliko se članovi Povjerenstva ili Stručnog vijeća (i njihovi zamjenici), te osobe koje su s njima u krvnom ili tazbinskom srodstvu natječu za određeni gradski poslovni prostor, odnosno koje su podnijele zahtjev o kojem odlučuje Stručno vijeće, ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva ili Stručnog vijeća, te su se dužne izuzeti iz sudjelovanja u tom postupku.

(2) Članovima Povjerenstva i Stručnog vijeća, odnosno njihovim zamjenicima (kad ih zamjenjuju) pripada naknada za rad, izuzev ako se radi o djelatnicima gradske uprave.

II. JAVNI NATJEČAJ

Članak 8.

(1) Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja, u viđenom stanju.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javnog natječaja u slučaju kada ga sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska odnosno Grad i jedinice područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka Grada, a zakupnina se određuje sukladno članku 25. stavku 2. Odluke.

(3) Sukladno stavku 2. ovog članka, odredbe Odluke o zakupu, osim odredbi koje uređuju visinu zakupnine, ne primjenjuju se na one prostore koje koristi ili će koristiti, Istarska županija, Republika Hrvatska, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i Istarske županije.

(4) Odredbe ove Odluke, ne primjenjuju se na one prostore koje koriste ili će koristiti neposredno lokalna samouprava Grada ili ustanove kojima je osnivač Grad, Istarska županija ili Republika Hrvatska.

(5) Ugovori o korištenju prostora iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka mogu se sklopiti na određeno vrijeme od najduže 5 godina, uz mogućnost daljnjeg produženja.

(6) Odluke o davanju na uporabu prostora iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka te načinu i uvjetima njihove uporabe donosi gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 9.

(1) Iznimno od odredbe članka 8. stavka 1. ove Odluke, Grad može zakupniku koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen ugovor o zakupu, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 godina, uz mogućnost produženja na daljnji rok od najduže 5 godina. U pisanoj ponudi zakupnina se određuje sukladno kriterijima ove Odluke s time da Grad zadržava pravo da u ponudi za produženje ugovora dodatno postavi određene uvjete obavljanja djelatnosti.

(2) U slučaju da Grad ima namjeru raspolagati s poslovnim prostorom na drugačiji način, pisanim putem će obavijestiti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu i to najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen ugovor o zakupu, u kojem je slučaju zakupnik dužan vratiti posjed poslovnog prostora po isteku ugovora.

(3) Zakupnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je u roku od 30 dana od dana primitka ponude Grada dostaviti pisani prihvrat ponude.

(4) U slučaju navedenom u stavku 2. ovog članka, ili ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku navedenom u stavku 3., zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen te ukoliko zakupnik ne preda posjed poslovnog prostora, Grad će pokrenuti postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnog prostora.

II.1. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 10.

(1) Odluku o raspisivanju natječaja donosi gradonačelnik.

(2) Natječaj ili obavijest o objavi natječaja objavljuje se u „Glasu Istre“, „La voce del popolo“, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada. U slučaju kada se u javnim glasilima ne objavljuje cijeli natječaj već obavijest o objavi natječaja, cjelovit natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči te mrežnim stranicama Grada te se to naznačuje u predmetnoj obavijesti.

(3) Dan isticanja natječaja na oglasnoj ploči smatra se danom objave.

(4) Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 15 (petnaest) dana, računajući od dana objave.

Članak 11.

(1) Uvjete natječaja utvrđuje gradonačelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja.

(2) Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u pravilu sadrži sljedeće odredbe:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnog prostora),
2. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru (namjena),
3. iznos početne natječajne zakupnine,
4. potrebni dokazi za sredstva osiguranja plaćanja,
5. obvezu natjecatelja da potpisivanjem ugovora o zakupu prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom Odlukom, kao i da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,
6. obvezu natjecatelja da potpisivanjem ugovora o zakupu preuzima poslovni prostor u viđenom stanju te obvezu uređenja i privođenja poslovnog prostora ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku te da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i posloводства bez naloga (bez obzira da li će u poslovni prostor ulagati sa ili bez suglasnosti poslodavca), osim ako natječajem nije drugačije određeno,
7. obvezu trgovačkog društva kao natjecatelja, da u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene, mora pisanim putem obavijesti zakupodavca, o promjeni imatelja vlasničkih udjela (osnivača) u trgovačkom društvu u iznosu od 25% ili više, i/ili ukoliko dođe do promjene člana upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog trgovačkog društva.
8. Obvezu natjecatelja da ukoliko dođe do promjene vlasnika/suvlasnika trgovačkog društva, člana upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog trgovačkog društva (toč. 7. ovog stavka), za novo imenovane (ovlaštene) osobe dostavi potvrdu/uvjerenje iz kaznene evidencije kojom se dokazuje da te osobe nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela, sve u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.
9. obvezu natjecatelja da pristane na povećanje cijene zakupa tijekom ugovorenog razdoblja,
10. obvezu da će se ugovor o zakupu sklopiti u obliku javnobilježničkog akta kao ovršne isprave,
11. iznos jamčevine, rok i način plaćanja,
12. rok za sklapanje ugovora,
13. rok i način plaćanja zakupnine,
14. vrijeme na koje se ugovor o zakupu sklapa,
15. rok, način i mjesto dostave ponude,
16. mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda,
17. postojanje prvenstvenog prava,
18. pravo gradonačelnika da u cijelosti ili djelomično poništi natječaj,
19. ostale odredbe od značaja za natječaj.

Članak 12.

(1) Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru koji se daje u zakup utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Stručnog vijeća.

(2) Stručno vijeće prilikom predlaganja djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru, odnosno prilikom odlučivanja o zahtjevu zakupnika za dopunom djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, utvrđuje činjenice i procjenjuje okolnosti bitne za obavljanje djelatnosti u poslovnom prostoru, posebno vodeći računa o:

- potrebama građana za određenim djelatnostima u pojedinom dijelu grada,

- iskazanom interesu gospodarskih subjekata kao potencijalnih zakupnika,
- drugim činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru,
- djelatnostima koje obavljaju drugi gospodarski subjekti u neposrednoj blizini poslovnog prostora,
- procjeni eventualnih ulaganja budućeg zakupnika u poslovni prostor.

Članak 13.

(1) Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

(2) Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama s naznakom: "NE OTVARAJ - NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA: _____", a ponude se dostavljaju na adresu Grad Rovinj-Rovigno, Trg Matteotti 2.

(3) U razmatranje će se uzeti samo one ponude koje će biti zaprimljene u pisarnici Grada unutar natječajnog roka ili koje će poštom biti dostavljene u pisarnicu unutar toga roka. Ponude koje pristignu poštom ili budu predane u pisarnicu nakon toga roka smatrat će se zakašnjelima te će se odbaciti.

Članak 14.

(1) Ponuditelji koji sudjeluju na javnom natječaju dužni su položiti jamčevinu u iznosu 25 % početne natječajne zakupnine, iz članka 23. stavka 2. Odluke, u korist proračuna Grada.

(2) Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena jamčevina se uračunava u beskamatni polog za plaćanje ponuđene natječajne zakupnine i drugih troškova sukladno ugovoru o zakupu, a ostalim se ponuditeljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana, od dana donošenja Odluke Gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine odustane od svoje ponude nakon otvaranja ponuda, gubi pravo na povrat jamčevine, a poslovni prostor će se ponovno izložiti natječaju.

(4) Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 15 dana od dana donošenja odluke gradonačelnika o najpovoljnijoj ponudi ili o poništenju natječaja.

(5) Ponuditelju koji odustane od ponude prije nego se izvrši otvaranje ponuda, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 15 dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

II.2. UVJETI NATJEČAJA

Članak 15.

(1) Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti koje ponuda ponuditelja mora ispunjavati da bi mogla biti utvrđena kao valjana u postupku natječaja za zakup poslovnog prostora.

(2) Pismena ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta, OIB te e – mail adresu i broj kontakt telefona,
2. naznaku djelatnosti koja se namjerava obavljati u poslovnom prostoru,
3. oznaku poslovnog prostora,
4. ponuđenu natječajnu zakupninu,
5. izjavu o ponuđenom sredstvu osiguranja plaćanja (namjenski garantni polog, bankarska garancija plativa na prvi poziv ili hipoteka).

(3) Uz ponudu se obvezno prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe u RH (izvornik, ovjereni preslik ili elektronički zapis dobiven putem sustava e-Građani),
2. dokaz o uplaćenju jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog potpisan i potvrđen pečatom od strane banke), s brojem bankovnog računa na koji će se eventualno izvršiti povrat jamčevine,
3. dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja se namjerava obavljati u poslovnom prostoru (izvadak iz sudskog, obrtnog registra ili drugog registra) u izvorniku, ovjerenju preslici ili u obliku službenog izvatka dobivenog iz baze podataka Obrtnog registra ili baze podataka Sudskog registra,
4. kod osiguranja plaćanja upisom hipoteke zemljišnoknjižni izvadak (u izvorniku) nekretnine u (su)vlasništvu ponuditelja ili treće osobe ne stariji od 15 (petnaest) dana te procjenu ovlaštenog sudskog vještaka (u izvorniku) za vrijednost predmetne nekretnine ne stariju od tri (3) mjeseca,
5. odgovarajući dokaz kojim dokazuje da se radi o djelatnosti iz članka 25. stavka 2. točke 4. ove Odluke,
6. potvrdu nadležne Porezne uprave ne stariju od trideset (30) dana od dana raspisivanja Natječaja o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (izvornik, ovjereni preslik ili elektronički zapis dobiven putem sustava e-Građani),
7. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Rovinju-Rovigno, ne starije od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja, izdane od strane Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda Grada Rovinja-Rovigno (izvornik ili ovjerena preslika),
8. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Komunalni servis d.o.o., Trg na lokvi 3/a, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja (izvornik ili ovjerena preslika),

9. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Rubini d.o.o., Obala Alda Rismonda 8, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja (izvornik ili ovjerena preslika),
10. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Novigradska ulica 1, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja (izvornik ili ovjerena preslika),
11. ovlaštenje, odnosno punomoć za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike (izvornik ili ovjerena preslika),
12. dokaz o prvenstvenom pravu za osobe utvrđene Zakonom (za osobe koje takvo pravo mogu i žele ostvariti) u izvorniku ili ovjerenj preslici,
13. potvrda/uvjerenje iz kaznene evidencije kojom se dokazuje da zakupnik kao fizička osoba ili zakupnik kao trgovačko društvo, vlasnik/suvlasnik trgovačkog društva i član/članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog trgovačkog društva nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela (izvornik ili ovjerena preslika).
14. ostalo propisano tekstom natječaja.

Članak 16.

Kao najpovoljniju ponudu, Povjerenstvo će utvrditi onu ponudu koja ispunjava sve uvjete natječaja te kojom se ponudi najviši iznos natječajne zakupnine.

Članak 17.

(1) Otvaranje i razmatranje ponuda provodi Povjerenstvo, na mjestu i u vremenu utvrđenom u natječaju, na način da utvrdi koje su ponude zaprimljene i koji su ponuditelji nazočni. Ponude se, u pravilu, otvaraju u roku pet (5) dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

(2) O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg po okončanju sjednice potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

(3) Po otvaranju svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne sa sadržajem ponude.

(4) Zakašnjele ili nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljanost i donijeti odluku o njihovom odbacivanju.

(5) Valjane ponude Povjerenstvo razmatra i utvrđuje da li su ispunjeni propisani uvjeti, te usporedbom ponuđenih iznosa natječajne zakupnine zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

(6) Ako je za iste poslovne prostore prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda koje su istovjetne po visini ponuđenog iznosa natječajne zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

(7) Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici, usmeno nadmetanje provest će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

(8) U slučaju izostanka kojeg ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provesti će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 18.

(1) Po utvrđenju prijedloga najpovoljnije ponude, Povjerenstvo utvrđuje koje su osobe sa prvenstvenim pravom ispunile uvjete natječaja.

(2) Ako je ponuditelj za kojeg se utvrdi da prema prispjeloj ponudi ima pravo na ostvarivanje prvenstvenog prava nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će ga pozvati da se odmah izjasni da li prihvaća najpovoljniju ponudu. Ukoliko nije nazočan, Povjerenstvo će ga pisanim putem pozvati da u roku od 8 (osam) dana pismenom izjavom prihvati najvišu ponudu. Ukoliko se on ne očituje na poziv u roku, smatrat će se da ne prihvaća najvišu ponudu.

Članak 19.

(1) Po utvrđenju prijedloga najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Grada Rovinja – Rovigno te na oglasnoj ploči Grada Rovinja – Rovigno, u roku od 8 (osam) dana javno objaviti Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude.

(2) Podnositelj ponude koji je nezadovoljan prijedlogom najpovoljnije ponude od strane Povjerenstva ima pravo putem Povjerenstva podnijeti prigovor Gradonačelniku u roku od 3 (tri) dana od dana objave iz prethodnog stavka, a u protivnom gubi pravo na podnošenje prigovora.

(3) Po izjavljenom prigovoru, Povjerenstvo u roku od 3 (tri) dana od prijema istog, cjelokupni predmet upućuje Gradonačelniku koji zatim u daljnjem roku od 30 (trideset) dana donosi konačnu odluku o eventualnim prigovorima i najpovoljnijoj ponudi, a koja će po donošenju biti objavljena na internetskoj stranici Grada Rovinja – Rovigno te na oglasnoj ploči Grada Rovinja – Rovigno.

Članak 20.

(1) Istekom roka za podnošenje prigovora, ukoliko isti nije podnesen, Povjerenstvo, u roku od 8 (osam) dana, dostavlja gradonačelniku Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude radi donošenja odluke o prihvatu ponude i sklapanja ugovora o zakupu.

(2) Po donošenju odluke o prihvatu ponude, ista će biti objavljena na internetskoj stranici Grada Rovinja – Rovigno te na oglasnoj ploči Grada Rovinja – Rovigno.

(3) Gradonačelnik će poništiti natječaj ukoliko se ustanove nepravilnosti koje su mogle utjecati na postupak, odnosno rezultate natječaja.

(4) Odluka gradonačelnika o poništenju natječaja je konačna te po donošenju će ista biti objavljena na internetskoj stranici Grada Rovinja – Rovigno te na oglasnoj ploči Grada Rovinja – Rovigno.

Članak 21.

(1) Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti uplatiti u cijelosti ponuđenu natječajnu zakupninu i s dokazom o uplati pristupiti u nadležni upravni odjel te zaključiti ugovor o zakupu, čime u skladu s odredbama ove Odluke stječe pravo na korištenje i posjed prostora.

(2) Ukoliko je kao sredstvo osiguranja plaćanja ponuđen i prihvaćen ugovor o namjenski oročenom depozitu ili bankarska garancija plativa na prvi poziv, neposredno prije sklapanja ugovora o zakupu, ponuditelj iz stavka 1. ovog članka dužan je dostaviti ugovor o namjenski oročenom depozitu ili bankarsku garanciju plativu na prvi poziv u korist Grada u vrijednosti tri godišnje zakupnine za zakup poslovnog prostora za koji se sklapa ugovor o zakupu.

(3) Ukoliko je kao sredstvo osiguranja plaćanja ponuđen i prihvaćen upis hipoteke, zakupnik ili treća osoba će potpisivanjem ugovora o zakupu ili posebnom tabulatom izjavom ovjerenom od strane javnog bilježnika dozvoliti da se bez ikakve daljnje dozvole ili potvrde u zemljišnim knjigama nadležnog suda izvrši upis hipoteke u korist Grada kao založnog vjerovnika, u iznosu šest godišnjih zakupnina za poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu.

Članak 22.

Ponuditelj koji nakon donošenja Odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odustane od sklapanja ugovora, odnosno ne uplati u cijelosti ponuđen iznos natječajne zakupnine, odnosno ne dostavi sredstvo osiguranja plaćanja zakupnine iz članka 21. stavka 2. ove Odluke, odnosno ne postupi sukladno odredbi članka 21. stavka 3. ove Odluke i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor će se ponovno izložiti natječaju.

III. ZAKUPNINA**Članak 23.**

(1) Zakupnina je stalni iznos koji je se određuje ovom Odlukom, plaća se mjesečno tijekom cijelog trajanja zakupa te nije predmetom ponuda i nadmetanja u postupku javnog natječaja.

(2) Početna natječajna zakupnina je iznos utvrđen u visini 12 mjesečnih zakupnina za predmetni poslovni prostor, utvrđen sukladno kriterijima iz ove Odluke i to zakupnine 1. grupe djelatnosti koja je predmetom ponuda i nadmetanja u postupku javnog natječaja.

(3) Ponuđena natječajna zakupnina u smislu ove Odluke jest iznos koji natjecatelj nudi i uplaćuje kao preduvjet za sklapanje ugovora o zakupu, a koja ne može biti niža od početne natječajne zakupnine.

(4) Ponuđena natječajna zakupnina se plaća jednokratno, prije sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora i ne uračunava se u mjesečni obračun zakupnine.

(5) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ukoliko se natječaj raspisuje za obavljanje djelatnosti iz članka 25. stavka 2. točke 9., početna natječajna zakupnina utvrđuje se u jednomjesečnom iznosu zakupnine za predmetni poslovni prostor.

Članak 24.

(1) Visina zakupnine po m² utvrđuje se ovom Odlukom.

(2) Obveza plaćanja zakupnine počinje teći od dana potpisa ugovora o zakupu, osim u slučajevima iz stavaka 3. i 4. ovog članka te ona dopijeva mjesečno.

(3) Ukoliko zakupnik uzima u zakup neuređeni poslovni prostor, ima pravo na oslobođanje od plaćanja zakupnine na rok od 7 (sedam) do 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa ugovora, radi privođenja prostora ugovorenoj namjeni.

(4) Ukoliko zakupnik uzima u zakup djelomično uređen poslovni prostor, ima pravo na oslobođanje od plaćanja zakupnine na rok od 1 (jedan) do 6 (šest) mjeseci od dana potpisa ugovora, radi privođenja prostora ugovorenoj namjeni.

(5) Da li se neki prostor smatra uređenim, djelomično uređenim ili neuređenim određuje gradonačelnik prije raspisivanja natječaja, uz prethodno mišljenje Upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove i izgradnju, a procjena stanja prostora uvrštava se u natječaj.

Članak 25.

(1) Visina zakupnine obračunava se mjesečno umnoškom površine poslovnog prostora i cijena zakupnine izražene u EUR/m² prostora, ovisno o zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

(2) Zakupnina se plaća mjesečno do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec na temelju ugovora o zakupu te izdate fakture, prema niže navedenim mjesečnim cijenama po m²:

Br.	Djelatnost	ZONA		
		I.	II.	III.
1.	Filigrani, zlatari, ugostiteljstvo i turizam	14,00	12,00	11,00
2.	Financijske, tehničke, pravne, poslovne i ostale usluge	10,00	8,00	7,00
3.	Trgovine ostalim proizvodima koji nisu obuhvaćeni u toč. 4.	10,00	8,00	7,00
4.	Trgovine "brandiranim" proizvodima	9,00	7,00	6,00
5.	Industrija i ostali obrti	5,00	4,00	3,00
6.	Uredski prostori Istarske županije i Republike Hrvatske	3,00	2,00	1,00
7.	Poljoprivreda, tradicijski obrti, deficitarne djelatnosti	3,00	2,00	1,00
8.	Uredski prostori gradskih trgovačkih društava	2,00	1,50	1,00
9.	Ustanove i političke stranke	1,00	0,80	0,80
10.	Galerijska (umjetnička) djelatnost	5,00	4,00	3,00

* prostori na I. katu x 0,80

* prostori na II. katu x 0,60

(3) U zakupninu je uključena zajednička pričuva, a nisu uključeni troškovi komunalne naknade, odvoza smeća, trošak struje, vode, interneta, telekomunikacija, i sl., već se oni plaćaju posebno.

(4) Pod tradicijskim obrtima smatraju se u smislu ove Odluke: postolari, kovači, stolari i slični obrti. Prijedlog određivanja pojedinih djelatnosti kao tradicijskih obrta, prije raspisivanja natječaja, daje Stručno vijeće.

(5) Deficitarnim djelatnostima se u smislu ove Odluke smatraju one djelatnosti koje su nedovoljno ili nisu uopće zastupljene u ponudi u određenoj zoni Grada te se njihovo obavljanje u određenoj zoni smatra gradskim interesom.

(6) Prijedlog određivanja pojedinih djelatnosti kao deficitarnih prije raspisivanja natječaja daje Stručno vijeće.

(7) Trgovine iz stavka 2. točke 4. ovog članka dužne su u poslovnom prostoru prodavati isključivo «brandirane» proizvode. Pod «brandiranim» proizvodima u smislu ove Odluke smatraju se proizvodi koji imaju oznaku «Hrvatska kvaliteta» te «Izvorom hrvatsko» sukladno podacima HGK, odnosno koji su na listi domaćih brandova ili na listi svjetskih brandova «Superbrands» objavljenoj na www.superbrands.com.

(8) Gradonačelnik, na prijedlog Stručnog vijeća, može svaku djelatnost odrediti kao djelatnost iz stavka 2. točke 4. ovog članka, ukoliko smatra da je to u funkciji podizanja kvalitete turističke ponude i imidža Grada.

(9) Političke stranke iz stavka 2. točke 9. ovog članka su političke stranke koje su zastupljene u Gradskom vijeću Grada.

Članak 26.

(1) Poslovni prostori se, ovisno o njihovom smještaju i položajnim pogodnostima što ih imaju unutar područja Grada, razvrstavaju u slijedeće zone:

- I. zona obuhvaća prostore orijentirane na:

ul. Carera, Trg M. Campitellija, Trg kralja Epulona, Trg na mostu, Beroaldov prolaz, te prostore na slijedećim adresama: A. Ferrija br.1, E. De Amicisa br.1, G. Carduccija, Trg na lokvi br.1, ul. P. Ive, Trg Valdibora, ul. G. Garibaldija, Trg maršala Tita, Obalu P. Budicina, Trg G. Pignatona, Obalu A. Rismonda, Obalu A. Negrija, Trg brodogradilišta, Obalu V. Nazora, Marina, Sottolatina, Vrata na obali, Obalu palih boraca, ul. Sv. Križa, Vrata sv. Križa, V. Švalbe, ul. Garzotto, ul. Grisia, Veli trg, Trg Matteotti.

- II. zona obuhvaća prostore orijentirane na:

ul. Pećine, ul. G. Paliage ul. A. Ferrija (osim br.1), ul. Drivier, ul. E. De Amicisa do Franjevačkog samostana (osim br.1), ul. V. Gortana, Pekarsku ulicu, ul. J. Rakovca, Ribarski prolaz, Prolaz Bobicchio, Novu ulicu, ul. R. Daveggie, ul. N. Quarantotta, Pustu ulicu, Trg na lokvi (osim br.1), Ratarsku ulicu, ul. M. Benussija,

- III. zona obuhvaća sve poslovne prostore koji se nalaze u ostalom dijelu grada Rovinja-Rovigno, a nisu navedeni u zonama I. i II. kao i u naselju Rovinjsko Selo.

(2) Pripadnost prostora određenoj zoni definirana je elementom ulaza, orijentacijom prostora te njegovim aktivnim korištenjem javne površine.

(3) U slučaju spora o pripadnosti poslovnog prostora određenoj zoni, odluku donosi gradonačelnik.

(4) Pod poslovnim prostorom podrazumijeva se njegova osnovna djelatnost te se i pomoćni prostori svrstavaju u zonu u kojoj se nalazi osnovni prostor.

(5) Nadležni upravni odjel Grada dužan je izraditi i objaviti na mrežnim stranicama Grada grafički prikaz zona navedenih u ovom članku Odluke.

Članak 27.

(1) Radi stvaranja uvjeta za povećanje zaposlenosti te cjelogodišnje poslovanje, zakupnici gradskih poslovnih prostora koji u istima obavljaju sljedeće djelatnosti: filigranska i zlatarska, ugostiteljska, turističke agencije, trgovine brandiranim proizvodima i trgovine ostalim proizvodima osim prehrambenih ili pretežito prehrambenih proizvoda, u I. zoni i koji posluju u istima najmanje 10 (deset) mjeseci u kalendarskoj godini imaju pravo na smanjenje zakupnine od 15% pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

(2) Zakupnik iz stavka 1. ovog članka koji želi koristiti smanjenje zakupnine od 15% obavezan je nadležnom upravnom odjelu prijaviti namjeru poslovanja od najmanje 10 (deset) mjeseci godišnje. Nadležni upravni odjel vršit će kontrolu poslovanja takvih prostora 2 (dva) puta mjesečno, za vrijeme trajanja ugovora o zakupu. Za poslovne prostore za koje se utvrdi da su bili otvoreni najmanje 10 (deset) mjeseci u kalendarskoj godini, u narednoj godini gradonačelnik odobrit će smanjenje zakupnine iz stavka 1. ovog članka.

IV. SREDSTVA OSIGURANJA PLAĆANJA**Članak 28.**

(1) Načini osiguranja plaćanja zakupnine su:

a./ ugovor o namjenski oročenom depozitu ili bankarska garancija plativa na prvi poziv otvoreni u banci u korist Grada u vrijednosti tri godišnje zakupnine za zakup poslovnog prostora, i

b./ upis hipoteke u korist Grada kao založnog vjerovnika na nekretnini u (su)vlasništvu zakupnika ili treće osobe u iznosu šest godišnjih zakupnina za poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu.

(2) Ukoliko je kao sredstvo osiguranja plaćanja ponuđen i prihvaćen ugovor o namjenski oročenom depozitu, po isteku ugovora o zakupu, zakupnik koji je uredno izvršavao sve ugovorne obveze, ima pravo na povrat namjenski oročenog depozita te pripadajuće bankovne kamate na isti. U slučajevima naplate iz namjenski oročenog depozita, Grad ima pravo naplatiti iz namjenski oročenog depozita i pripadajuće kamate.

(3) Ukoliko je kao sredstvo osiguranja plaćanja ponuđen i prihvaćen upis hipoteke, nekretnina iz stavka 1. točke b. ovog članka ne smije biti opterećena drugim upisanim ili neupisanim stvarnim teretima u korist trećih osoba.

(4) U slučaju 3 (tri) neplaćene dospjele zakupnine u tijeku ugovornog razdoblja, a po proteku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja opomene od strane zakupnika te ukoliko zakupnik ni u naknadno ostavljenom mu roku ne podmiri sva dospjela dugovanja na ime zakupnine, Grad može aktivirati sredstva osiguranja plaćanja radi naplate svojeg dospjelog potraživanja uvećanog za zakonsku zateznu kamatu, kao i sve ostale pripadajuće troškove.

(5) Grad može sredstva osiguranja plaćanja iz ovog članka koristiti i pri otkazu, odnosno isteku ugovora o zakupu, ukoliko zakupnik ne ispoštuje sve ugovorne odredbe, odnosno odredbe propisane ovom Odlukom.

(6) Na obavljanje djelatnosti iz članka 25. stavka 2. točke 6., 8., 9. ne primjenjuju se odredbe Odluke koje se odnose na sredstva osiguranja plaćanja.

V. UGOVOR O ZAKUPU**Članak 29.**

(1) Pored elemenata utvrđenih člankom 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, ugovor o zakupu sadrži i odredbe o:

1. obvezi zakupnika da prihvati povećanje zakupnine koje će eventualno uslijediti tijekom trajanja zakupa,

2. sredstvima osiguranja plaćanja,

3. stanju prostora,

4. otkazu i otkaznim rokovima,

5. obvezi zakupnika da za promjenu namjene, sve građevinske radove i preinake poslovnog prostora mora ishoditi prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca,

6. izjavu natjecatelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom Odlukom, kao i da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,

7. izjavu natjecatelja da preuzima poslovni prostor u viđenom stanju te obvezu uređenja i privođenja poslovnog prostora ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku te da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i posloводства bez naloga (bez obzira da li će u poslovni prostor ulagati sa ili bez suglasnosti poslodavca), osim ako natječajem nije drugačije određeno,

8. namjeni prostora,

9. obvezu trgovačkog društva kao natjecatelja da u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene mora pisanim putem obavijesti zakupodavca ukoliko dođe do promjene imatelja vlasničkih udjela (osnivača) u trgovačkom društvu u iznosu od 25% ili više i/ili ukoliko dođe do promjene člana upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog trgovačkog društva.

10. obvezi natjecatelja da ukoliko dođe do promjene vlasnika/suvlasnika trgovačkog društva, člana upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog trgovačkog društva (toč.9. ovog stavka) za novo imenovane (ovlaštene) osobe dostavi potvrdu/uvjerenje iz kaznene evidencije kojom se dokazuje da nove osobe nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela, sve u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

11. ostalom od značaja za ugovor.

(2) Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje gradonačelnik.

(3) Zakupnik gradskog poslovnog prostora obavezan je u poslovnom prostoru poštivati zakonske odredbe i odredbe Statuta Grada koje propisuju dvojezičnost.

(4) Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Gradu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

(5) Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(6) Nadležni upravni odjel Grada dužan je objaviti javno dostupan registar sklopljenih ugovora o zakupu, a koji će sadržavati: naziv/oznaku poslovnog prostora, oznaku zone, naziv zakupnika, ugovorenu djelatnost, visinu zakupnine i rok važenja ugovora o zakupu. Navedeni registar redovito će se ažurirati prilikom bilo kakvih promjena u zakupnom odnosu, minimalno četiri puta godišnje.

Članak 30.

(1) Osnovni ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme od najviše 10 (deset) godina uz mogućnost produženja sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Sva ulaganja zakupnika smatraju se u cijelosti amortiziranim istekom roka na koji je ugovor sklopljen bez obzira na duljinu trajanja ugovora o zakupu te zakupnik nema pravo na bilo kakav povrat sredstava istekom roka zakupa, čega će se, svaki zakupnik, izričito odreći u pisano sklopljenom Ugovoru.

V.1. PONUDA ZA SKLAPANJE NOVOG UGOVORA O ZAKUPU

Članak 31.

(1) Sukladno odredbi članka 9. ove Odluke, Grad može, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, na određeno vrijeme od 5 (pet) godina.

(2) Po primitku ponude Grada, sadašnji zakupnik, za slučaj prihvata ponude Grada, u ostavljenom mu roku, dužan je:

- dostaviti potvrdu o uplati 50 % početne natječajne zakupnine iz članka 23. stavka 2. ove Odluke za predmetni poslovni prostor, odnosno za djelatnosti iz članka 25. stavka 2. točke 9., potvrdu o uplati početne natječajne zakupnine u visini jednomjesečnog iznosa zakupnine za predmetni poslovni prostor,
- dostaviti instrumente osiguranja plaćanja sukladno odredbama ove Odluke, i to:
 - kod ugovora o namjenski oročenom depozitu ili bankarske garancije platve na prvi poziv otvoreni u banci u korist Grada u vrijednosti tri godišnje zakupnine za poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu,
 - kod upisa hipoteke u korist Grada kao založnog vjerovnika na nekretnini u (su)vlasništvu zakupnika ili treće osobe u iznosu pet godišnjih zakupnina za poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Grad može, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, pod istim uvjetima, na određeno vrijeme kraće od 5 (pet) godina u slučaju kad je predmetni poslovni prostor potreban Gradu te ima namjeru s njim na drugačiji način raspolagati.

(4) U slučaju iz prethodnog stavka, obveza plaćanja 50 % početne natječajne zakupnine kao i dostava sredstva osiguranja plaćanja zakupnine bit će razmjerno umanjene.

Članak 32.

(1) Iznimno od odredbe članka 31. ove Odluke, sadašnji zakupnik poslovnog prostora koji tijekom trajanja ugovora o zakupu nije imao više od 1 (jedne) dospelje neplaćene rate zakupnine, ostvaruje pravo na dostavu slijedećih povoljnijih sredstava osiguranja, i to:

- namjenski garantni polog ili bankarska garancija platva na prvi poziv otvorena u banci u korist Grada u vrijednosti jedne godišnje zakupnine za zakup poslovnog prostora,
- upis hipoteke u korist Grada kao založnog vjerovnika na nekretnini u (su)vlasništvu zakupnika ili treće osobe u iznosu tri godišnje zakupnine za poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu;

(2) Iznimno od odredbe članka 31. ove Odluke, sadašnji zakupnik poslovnog prostora koji tijekom trajanja ugovora o zakupu nije imao više od 2 (dvije) dospelje neplaćene rate zakupnine, ostvaruje pravo na dostavu slijedećih povoljnijih sredstava osiguranja, i to:

- namjenski garantni polog ili bankarska garancija platva na prvi poziv otvorena u banci u korist Grada u vrijednosti dvije godišnje zakupnine za zakup poslovnog prostora,
- upis hipoteke u korist Grada kao založnog vjerovnika na nekretnini u (su)vlasništvu zakupnika ili treće osobe u iznosu četiri godišnje zakupnine za poslovni prostor koji je predmet ugovora o zakupu.

Članak 33.

Sadašnji zakupnik koji prije sklapanja novog ugovora o zakupu unaprijed Gradu uplati pet godišnjih iznosa zakupnine sa PDV-om nije dužan dostaviti sredstvo osiguranja plaćanja zakupnine. Zakupnik koji izvrši predmetnu uplatu nema pravo na kamate na uplaćeni iznos.

Članak 34.

Dosadašnji zakupnik, u slučajevima iz članka 9. stavka 2. i 4. ove Odluke, dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka ugovora o zakupu, poslovni prostor osloboditi od stvari i osoba te podmiriti sva dospjela potraživanja, a u protivnom odgovara Gradu za svu nastalu štetu i izmaklu dobit. U slučaju da dobrovoljno ne napusti poslovni prostor iseljenje iz gradskog prostora provest će se sudskim putem.

Članak 35.

(1) Gradonačelnik može Gradskom vijeću predložiti da se određeni poslovni prostori, za koje ocijeni da su od posebnog interesa za Grad ili za čiju djelatnost/ponudu ocijeni da je od posebnog interesa za Grad, daju u zakup pod drugačijim uvjetima i kriterijima od onih propisanih ovom Odlukom, o čemu Gradsko vijeće odlučuje zaključkom.

(2) Prilikom odlučivanja od strane Gradskog vijeća, isti su dužni voditi se slijedećim kriterijima:

- deficitarnost djelatnosti u određenoj zoni,
- poticanje razvoja poduzetništva i otvaranja novih radnih mjesta te zadržavanje postojećih,
- doprinos turističkoj ili sportsko – zdravstvenoj ponudi Grada,
- oživljavanje zapuštenih ili slabo razvijenih dijelova Grada,
- razvoj kulturnih, obrazovnih, sportskih ili socijalnih programa,
- očuvanje tradicijskih i obrtničkih djelatnosti od posebnog značaja za Grad,
- stavljanje praznih gradskih prostora u funkciju kako bi se spriječilo njihovo propadanje i smanjili troškovi održavanja,
- i slično.

VI. PRIJENOS ZAKUPA, PODZAKUP, PROMJENA I DOPUNA NAMJENE (DJELATNOSTI), PROMJENA I DOPUNA ROBNOG ASORTIMANA I POSEBNA ODOBRENJA**VI.1. PRIJENOS ZAKUPA****Članak 36.**

(1) Ukoliko su ispunjeni propisani uvjeti, gradonačelnik će prihvatiti zahtjev za stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika:

1. u slučaju smrti ili odlaska u mirovinu zakupnika – zakonskim nasljednicima, ukoliko ispunjavaju uvjete za nastavak ugovorene djelatnosti,
2. pravnoj osobi kao pravnom slijedniku pravne osobe.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka zaključuje se s novim zakupnikom ugovor o zakupu poslovnoga prostora pod istim uvjetima i do isteka roka na koji je bio zaključen ugovor sa prethodnim zakupnikom. Novi zakupnici imaju isti pravni položaj u smislu odredbi ove Odluke kao njihovi pravni prednici temeljem prethodnog ugovora o zakupu.

Članak 37.

(1) Zahtjevu iz prethodnog članka moraju biti priloženi:

1. potvrda nadležnog upravnog odjela kojom se potvrđuje da su za predmetni poslovni prostor podmirena sva dugovanja na ime zakupnine te da podnositelj zahtjeva ne duguje Gradu zakupninu za neki drugi prostor,
2. odgovarajući dokazi, ovisno o osnovi temeljem koje se traži stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika (smrtnica, rješenje o odlasku u mirovinu, izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz registra trgovačkog suda, i sl.).

(2) Gradonačelnik može nasljedniku koji stupa u prava i obveze zakupnika odobriti pristupanje Ugovoru o zakupu poslovnog prostora i prije dostave odgovarajućeg dokaza o odlasku zakupnika u mirovinu uz uvjet naknadne dostave predmetnog dokaza u slučaju da su zakupnik i nasljednik u zajedničkom obrtu, a nasljednikovo pristupanje Ugovoru o zakupu poslovnog prostora neophodno je za nastavak poslovanja odnosno egzistiranja obrta koji bi se izlaskom zakupnika iz zajedničkog obrta zbog odlaska u mirovinu zatvorio.

(3) Ukoliko zakupnik ili nasljednik ne dostave odgovarajući dokaz o odlasku zakupnika u mirovinu u roku od jedne godine, aneks kojim je izvršeno pristupanje ugovoru o zakupu poslovnog prostora se raskida.

VI. 2. PODZAKUP**Članak 38.**

(1) U smislu ove Odluke, podzakupom se smatra davanje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora na korištenje ili sukorištenje od strane zakupnika drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, odnosno na bilo koji način omogućava trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu.

(2) Podzakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada nije dopušten.

(3) Ugovor o zakupu smatra se raskinutim po sili zakona danom utvrđenja nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

VI. 3. PROMJENA I DOPUNA NAMJENE (DJELATNOSTI), PROMJENA I DOPUNA ROBNOG ASORTIMANA

Članak 39.

U tijeku trajanja ugovora o zakupu, promjena ili dopuna namjene (djelatnosti) nije dopuštena.

Članak 40.

(1) U tijeku trajanja ugovora o zakupu, gradonačelnik može, uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća, na zahtjev zakupnika izdati, odnosno uskratiti suglasnost za promjenu ili dopunu robnog asortimana u poslovnom prostoru.

(2) Zakupnik je dužan od gradonačelnika pisanim zahtjevom zatražiti suglasnost za promjenu odnosno dopunu robnog asortimana, a uz zahtjev obavezan je priložiti potvrdu nadležnog upravnog odjela da su za predmetni poslovni prostor podmirena sva dugovanja na ime zakupnine.

(3) Po primitku suglasnosti gradonačelnika za promjenu odnosno dopunu robnog asortimana, zakupnik je dužan zaključiti aneks ugovora o zakupu.

(4) Promjena ili dopuna robnog asortimana moguća je isključivo unutar iste grupe djelatnosti i to djelatnosti iz članka 25. stavka 2. točke 2., 3., 4., 5. i 7.

(5) Promjena iz trgovine u trgovinu brandiranim proizvodima i obratno, smatra se promjenom robnog asortimana sukladno odredbama ovog članka.

VII. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 41.**

(1) Zakup poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, odnosno ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

(2) Uz zakonske uvjete i posebne uvjete propisane ovom Odlukom za otkaz ugovora, zakupodavac može, uz otkazni rok od 30 dana, otkazati ugovor i u slučaju:

1. ako zakupnik duguje zakupodavcu 3 (tri) dospjele zakupnine, a ne podmiri dugovanje u cijelosti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pismene opomene,
2. ako zakupnik nepropisnim korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova, što oni moraju dokazati,
3. ako zakupnik da poslovni prostor u podzakup,
4. ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti, a ne dođe do prijenosa zakupa,
5. ako zakupnik bez izričite pisane suglasnosti vrši građevinske preinake poslovnog prostora ili preinake kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina ili vanjski izgled poslovnog prostora,
6. ako zakupnik izvrši promjenu ili dopunu namjene (djelatnosti)
7. ako zakupnik izvrši promjenu ili dopunu robnog asortimana bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca,
8. ako zakupnik ne prihvati odluku o povećanju zakupnine,
9. ako prostor koji se nalazi u zakupu postane potreban Gradu za realizaciju nekog programa od općeg interesa za Grad, kojeg Grad ne može realizirati u svojim prostorima koji mu stoje na raspolaganju,
10. ako zakupnik neopravdano ne koristi prostor koji se nalazi u zakupu dulje od 3 (tri) mjeseca u kalendarskoj godini,
11. ako zakupnik prekrši ugovorne odredbe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

(1) Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, opći propisi obveznoga prava kao i ostali važeći zakonski propisi koji uređuju zakup.

(2) Ova Odluka se ne primjenjuje na slučajeve dodjele gradskih poslovnih prostora na korištenje udrugama, već se na iste, primjenjuje Odluka o dodjeli prostora u vlasništvu Grada Rovinja – Rovigno na korištenje udrugama ('Službeni glasnik' Grada Rovinja – Rovigno br. 2/16, 5/16, 13/18 i 11/23).

Članak 43.

(1) Postupci započeti po odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/21, 10/21 i 11/23), dovršiti će se po odredbama te Odluke i propisa donesenih na temelju te Odluke.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke i propisima donesenim na temelju ove Odluke, ako je to povoljnije za stranku po čijem je zahtjevu postupak pokrenut.

Članak 44.

Ova se Odluka ne primjenjuje na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 45.

(1) Već zaprimljene prijave namjera poslovanja najmanje 10 (deset) mjeseci godišnje iz članka 29. stavka 2. Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/21, 10/21 i 11/23) smatrat će se prijavama namjera poslovanja najmanje 10 (deset) mjeseci u smislu članka 27. Stavka 2. ove Odluke.

(2) Prijave namjere poslovanja najmanje 10 (deset) mjeseci godišnje sukladno članku 27. ove Odluke trebaju nadležnom upravnom odjelu prispjeti najkasnije do konca veljače tekuće godine kako bi bilo omogućeno praćenje poslovanja u toj godini.

(3) Svaka prispjela prijava iz prethodnog stavka biti će važeća za cijelo vrijeme trajanja ugovora o zakupu.

Članak 46.

(1) Zakupnicima s važećim ugovorima o zakupu kojima je sukladno članku 25. stavku 2. ove Odluke iznos mjesečne zakupnine veći nego u postojećem ugovoru, dužni su pristupiti sklapanju dodatka ugovoru o zakupu.

(2) Ukoliko zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz prethodnog stavka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.

Članak 47.

Iznimno od članka 49. ove Odluke, članak 26. stavak 5. i članak 29. stavak 6. ove Odluke stupaju na snagu protekom tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 48.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/21, 10/21 i 11/23).

(2) Ugovori o zakupu poslovnoga prostora sklopljeni temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/21, 10/21 i 11/23) te odobrenja za davanje poslovnog prostora u podzakup, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni ili na koje je odobrenje dano, odnosno do isteka ugovora o zakupu.

Članak 49.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Rovinja-Rovigno, a stupa na snagu 01. kolovoza 2026.

KLASA/CLASSE: 372-02/24-01/88
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-26-8
Rovinj – Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 65. Statuta Grada Rovinja - Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno“ broj 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno, na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA**Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga u upravnim tijelima Grada Rovinja - Rovigno (u daljnjem tekstu: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura za koje sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, Zakon o porezu na dodanu vrijednost i dr.).

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave, uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te se u tom smislu vrijednosni pragovi određuju za:

- nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te jednaka ili manja od 15.000,00 eura,
- nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura te manja od 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 15.000,00 eura te manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

(2) Sve vrijednosti izražene su bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, naručitelj je obavezan poštivati načela javne nabave i to: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 4.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

(4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

(5) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(6) Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 5.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukob interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN 2016.

(2) U pozivu za pojedini postupak jednostavne nabave naručitelj je obavezan navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 6.

(1) Naručitelj donosi Plan nabave i izmjene plana za kalendarsku godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Naručitelj je obavezan voditi i redovito ažurirati Registar ugovora za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(3) Po izvršenju ugovora o jednostavnoj nabavi koji nisu rezultat postupka provedenog putem EOJN RH, podaci za unos u registar ugovora dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove - Odsjeku za javnu nabavu.

(4) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene te Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene, naručitelj je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

VI. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura priprema i provodi osoba koju ovlasti pročelnik nadležnog upravnog tijela naručitelja.

(3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 za nabavu roba i usluga odnosno 100.000,00 eura za nabavu radova, obvezno sudjeluju najmanje 2 (dvije) osobe od kojih najmanje 1 (jedna) osoba mora imati važeći certifikat u području javne nabave (stručno povjerenstvo), a koje imenuje gradonačelnik internom odlukom.

(4) Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u postupcima nabave iz stavka 2. ovog članka Pravilnika, za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 8.

(1) Jednostavna nabava koja se provodi u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama i uvjetima iz ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Članak 9.

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave sukladno članku 298. ZJN 2016.

VI.1. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA

Članak 10.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, a može sadržavati i druge relevantne podatke.

(3) Ukoliko je troškovnik ili ponuda gospodarskog subjekta sastavni dio narudžbenice, nije potrebno navoditi podatke iz stavka 2. ovog članka, ali je obavezno troškovnik ili ponudu priložiti uz narudžbenicu.

(4) Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

(5) Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu, elektroničkom poštom.

VI.2. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA, A JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 11.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, naručitelj provodi:

- slanjem poziva za dostavu ponude najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu na dokaziv način, putem pružatelja poštanskih usluga ili adrese elektroničke pošte ili web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

(2) Poziv za dostavu ponude sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora i u pravilu: podatke o naručitelju, naziv gospodarskog subjekta kojem se šalje poziv, detaljne podatke o predmetu nabave (naziv, opis i tehničke specifikacije), procijenjenu vrijednost nabave, uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave koje ponuditelji moraju ispuniti (način izvršenja, rok izvršenja, rok i način plaćanja cijene ponude, rok valjanosti ponude, jamstva i dr.), podatke o obveznom sadržaju i sastavnim dijelovima ponude, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje - obvezno, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude, rok za dostavu ponude (datum i sat), kriterij za odabir ponude, način izrade ponude, način dostave ponude i adresu na koju se dostavlja, troškovnik, ime osobe za kontakt, broj telefona i adresu elektroničke pošte te druge potrebne elemente (po ocjeni naručitelja).

Članak 12.

- (1) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 3 (tri) dana od dana slanja poziva gospodarskom subjektu.
- (2) Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 3 (tri) dana pod uvjetom, da je kraći rok po ocjeni ovlaštenih osoba naručitelja koje provode postupke jednostavne nabave objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 13.

- (1) Do roka za dostavu ponude, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju u postupku jednostavne nabave te može ako je potrebno, odrediti novi, prikladan rok za dostavu ponude.
- (2) Svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije podnose se isključivo putem adrese elektroničke pošte naznačenoj u dokumentaciji ili web aplikacije za e-jednostavnu nabavu, ako je primjenjivo, najkasnije tijekom 2 (drugog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- (3) Naručitelj je obvezan dostaviti odgovore na postavljena pitanja u primjerenom roku, te u slučaju značajnih izmjena primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Članak 14.

- (1) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Ponude se podnose na način definiran u dokumentaciji, do naznačenog roka za dostavu ponuda.
- (3) Ponudu čine svi dokumenti koje je naručitelj pozivom na dostavu ponude zatražio, izrađeni i povezani na način da čine cjelinu.

Članak 15.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (3) Ovlaštena osoba provodi postupak jednostavne nabave te daje prijedlog gradonačelniku za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje nabave.
- (4) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponude putem adrese elektroničke pošte, te ponuditelj odgovara na zahtjeve putem adrese elektroničke pošte.
- (5) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući način se primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obvezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.
- (6) Sva dokumentacija o postupanjima iz prethodnog članka čini sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- (7) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (8) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na razloge odbijanja ponuda.

Članak 16.

- (1) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.
- (2) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u pozivu odredio duži rok. Odluka i zapisnik se bez odlaganja dostavljaju ponuditeljima.
- (3) Za postupke jednostavne nabave iz članka 11. ovog Pravilnika, dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditeljima, naručitelj stječe uvjete za zaključenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

VI.3. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA, A MANJA OD 50.000,00 (100.000,00) EURA**Članak 17.**

- (1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, naručitelj provodi:
- putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem poziva za dostavu ponude na adresu 1 (jednog) gospodarskog subjekta u sljedećim slučajevima:
- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku

jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 18.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura naručitelj provodi:

- putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH – javni poziv.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem poziva za dostavu ponude na adresu 1 (jednog) ili više gospodarskih subjekata iz razloga navedenih u članku 17. stavku 2. ovog Pravilnika.

(3) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu, u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 19.

(1) Poziv za dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude, sukladno članku 11. stavku 2. ovog Pravilnika.

Članak 20.

(1) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja poziva gospodarskim subjektima, odnosno od dana objave poziva.

(2) Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 (pet) dana pod uvjetom, da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 21.

(1) Do roka za dostavu ponuda, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju u postupku jednostavne nabave te može ako je potrebno, odrediti novi, prikladan rok za dostavu ponuda.

(2) Svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije podnose se isključivo putem sustava EOJN RH, najkasnije tijekom 2 (drugog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(3) Naručitelj je obvezan dostaviti odgovore na postavljena pitanja putem EOJN RH, u primjerenom roku, te u slučaju značajnih izmjena primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Članak 22.

(1) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Ponude se podnose isključivo elektronički putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu.

(3) Ponude se ne potpisuju, a svi gospodarski subjekti moraju biti registrirani u sustavu EOJN RH.

(4) Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje u vezi s ponudom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na ponudu u postupcima javne nabave.

Članak 23.

(1) Sustav EOJN automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu, i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) U slučaju da naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

(3) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

(4) U postupku jednostavne nabave iz članka 17. ovog Pravilnika, Naručitelj može u EOJN RH odrediti hoće li otvaranje ponuda pratiti samo naručitelj ili naručitelj i ponuditelji.

(5) U postupku jednostavne nabave iz članka 18. ovog Pravilnika, Naručitelj može u EOJN RH odrediti hoće li otvaranje ponuda pratiti naručitelj i ponuditelji i/ili javnost.

(6) Na otvaranje ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koje se odnose na otvaranje ponuda u postupcima javne nabave.

Članak 24.

(1) U sustavu EOJN RH provodi se pregled i ocjena ponuda.

- (2) Stručno povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave te daje prijedlog gradonačelniku za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje nabave, o čemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponude putem e- Sandučića na EOJN RH, te ponuditelj odgovara na zahtjeve putem e- Sandučića na EOJN RH.
- (4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (5) Naručitelj može po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak sukladno članku 307. ZJN 2016.
- (6) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući način se primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obavezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.
- (7) Sva dokumentacija o postupanjima iz prethodnog članka čini sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (8) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na razloge odbijanja ponuda.

Članak 25.

- (1) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.
- (2) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u pozivu odredio duži rok.
- (3) Potpisano odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan pohraniti i javno objaviti putem sustava EOJN RH.
- (4) Prilikom objave odluke o odabiru, naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (5) U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju.
- (6) Za postupke jednostavne nabave iz članka 17. i 18. ovog Pravilnika, naručitelj stječe uvjete za zaključenje ugovora o jednostavnoj nabavi:
- istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
 - dostavom rješenja gradonačelnika kojim se prigovor odbacuje ili odbija.

VII. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA, JAMSTVA

Članak 26.

- (1) Naručitelj u dokumentaciji, odgovarajućom primjenom ZJN 2016:
- mora odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta (članak 251. stavak 1. točka 1. i 2. i članak 252. stavak 1. ZJN 2016);
 - može odrediti uvjete sposobnosti kao kriterije za odabir gospodarskog subjekta, koje ponuditelj dokazuje, s tim što obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave (članak 256. ZJN 2016).

Članak 27.

- (1) Naručitelj može, ovisno o predmetu nabave, zahtijevati potrebna jamstva u skladu s člankom 214. do 217. ZJN 2016 i odrediti oblik, sadržaj i iznos jamstava.
- (2) Jamstva se u postupcima (ako se traže), obvezno dostavljaju u izvorniku.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 28.

- (1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

IX. ZELENA NABAVA**Članak 29.**

(1) Primjena kriterija zelene nabave dobrovoljni je instrument zaštite okoliša temeljem kojeg se odabirom roba, usluga i radova s manjim utjecajem na okoliš može značajno doprinijeti lokalnim i regionalnim ciljevima zaštite okoliša i održivog razvoja.

(2) Naručitelj može u pojedinim postupcima jednostavne nabave postići efekt zelene i održive nabave određivanjem zakonom predviđenih mogućnosti za provođenje i ugovaranje nabave npr. u opisu predmeta nabave, opisu tehničkih specifikacija i navođenjem normi, kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te uvjetima za izvršenje ugovora.

(3) Prilikom uvođenja kriterija koji se odnose na zelenu nabavu, isti moraju biti jasno definirani i mjerljivi u skladu s predmetom nabave te se moraju poštivati načela transparentnosti, nediskriminacije i jednakosti.

X. UGOVARANJE I REALIZACIJA**Članak 30.**

(1) Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave.

(2) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od 2 (dvije) godine.

(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 3 (tri) mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

(4) Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma po svim ugovorima ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka jednostavne nabave temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 31.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopit će se u pisanom obliku, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od završetka postupka.

(3) Naručitelj može u pozivu odrediti dulji rok za potpisivanje, koji u tom slučaju ne može biti dulji od 90 dana od završetka postupka.

(4) Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 32.

(1) U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, odnosno izdane narudžbenice, dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave, odnosno zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost dodatka ugovora ili izdane dodatne narudžbenice u ukupnosti čini cjelinu.

(2) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi ukoliko je vrijednost izmjena zajedno sa vrijednosti osnovnog ugovora:

- za postupak iz članka 11. ovog Pravilnika, manja od 15.000,00 eura,
- za postupak iz članka 17. ovog Pravilnika, jednaka ili manja 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te jednaka ili manja 45.000,00 eura za nabavu radova,
- za postupak iz članka 18. ovog Pravilnika, manja od pragova javne nabave, odnosno manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

(3) Naručitelj može izmijeniti i dopuniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili izdati narudžbenicu bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je do potrebe za izmjenom i dopunom došlo zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti,
- ako bi promjena ugovaratelja naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova, na način da bi rezultirala nabavom robe drugačijih tehničkih značajki što bi rezultiralo neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, robe ili usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u početni projekt, odnosno osnovni ugovor.

(4) Ukupno povećanje cijene temeljem dodatka ugovoru ne smije biti veće od 50% vrijednosti osnovnog ugovora.

Članak 33.

- (1) Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni sporazum značajno izmijenjen što bi zahtijevalo novi postupak nabave.
- (2) Na raskid ugovora o jednostavnoj nabavi ili okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XI. PRAVNA ZAŠTITA**Članak 34.**

- (1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, pravo na prigovor na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude ili na razloge poništenja ima ponuditelj koji je sudjelovao u postupku podnošenjem ponude, koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- (2) Prigovor se izjavljuje gradonačelniku kao odgovornoj osobi naručitelja u pisanom obliku.
- (3) Prigovor se dostavlja putem sustava EOJN RH u roku od 3 (tri) dana od dana primitka/dostave odluke o odabiru ili poništenju kroz isti sustav.
- (4) Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:
1. podatke o podnositelju (naziv i osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte),
 2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći,
 3. naziv i sjedište naručitelja,
 4. predmet prigovora,
 5. broj objave, ako je poznat,
 6. opis nepravilnosti i obrazloženje,
 7. dokaze, te
 8. potpis podnositelja prigovora.

Članak 35.

- (1) Ako prigovor ne sadrži podatak iz članka 34. stavka 4. točke 6. ovog Pravilnika, naručitelj će odbaciti prigovor kao neuredan.
- (2) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadrži sve podatke iz članka 34. stavka 4. točaka 1. do 5., 7. i 8. ovog Pravilnika, naručitelj će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.
- (3) Ako se nedostaci iz stavka 2. ovog članka ne otklone u utvrđenom roku, prigovor će se odbaciti kao neuredan.
- (4) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.
- (5) Iznimno, prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru ne sprječava sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, iz razloga: mogućeg nastanka štete koja je nerazmjerno veća od vrijednosti predmeta nabave, zaštite javnog interesa, žurnosti nabave te radi mogućeg ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili drugih ozbiljnih opasnosti ili mogućih šteta.

Članak 36.

- (1) Gradonačelnik je dužan o prigovoru odlučiti rješenjem u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.
- (2) U postupku odlučivanja o prigovoru gradonačelnik može:
- odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor ako je neosnovan, a odluka je pravilna i zakonita,
 - usvojiti prigovor i poništiti odluku te vratiti postupak na ponovno odlučivanje.
- (3) Rješenje o prigovoru mora biti u pisanom obliku i obrazloženo te se dostavlja podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH.
- (4) Protiv rješenja gradonačelnika o prigovoru nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno br. 4/25).

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

(2) Ovaj Pravilnik objavljuje se u Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno, na internet stranici Grada Rovinja - Rovigno te je dostupan u sustavu EOJN RH.

Članak 38.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

KLASA/CLASSE: 024-03/26-01/69
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-26-6
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – Pročišćeni tekst) i članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ne prihvaća se Izvješće poslovanja trgovačkog društva Rubini d.o.o. Rovinj za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA / CLASSE: 371-08/26-01/65
URBROJ / NUMPROT: 2163-8-01/1-26-5
Rovinj – Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel, v.r.

Temeljem odredbe čl. 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Informacija o radu Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/26-01/68
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-26-5
Rovinj – Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25, 5/25 – pročišćeni tekst) i odredbe članka 290. te članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ugovorom o osnivanju prava građenja na području poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ sklopljenom pod Klasa/Classe: 944-09/23-01/87, Ur.broj/Numprot: 2163-8-02/01-23-11 sklopljenog dana 28.07.2023. između Grada Rovinja-Rovigno, kao vlasnika i Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, kao nositelja prava građenja, osnovano je pravo građenja na nekretnini označenoj kao k.č. 8873 površine 3194 m² upisanoj u z.k.ul. 11570 k.o. Rovinj te kao posebno zemljišno-knjižno tijelo upisano u zaseban z.k.ul. 11571 k.o. Rovinj u korist Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije (OIB: 40606155880), Pula-Pola, Santoriova ulica 24B, koji je u stopostotnom vlasništvu Istarske županije-Regione Istriana, radi izgradnje objekta hitne medicinske službe (u daljnjem tekstu: HMS) i sanitetskog prijevoza u Istarskoj županiji.

Zbog važnosti projekta, Grad Rovinj-Rovigno je suglasan da nositelj projekta naprijed citirane izgradnje bude Istarska županija-Regione Istriana te da se osnovano pravo građenja prenosi na ISTARSKU ŽUPANIJU - REGIONE ISTRIANA, OIB: 90017522601, Pazin, Dršćevka 3.

II.

Grad Rovinj-Rovigno, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije te Istarska županija sklopit će sporazum kojim će dozvoliti prijenos prava građenja iz toč. I. ovog Zaključka u korist Istarske županije.

Sporazum o prijenosu ugovora o osnivanju prava građenja u ime Grada Rovinja-Rovigno potpisat će Gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 944-09/23-01/87
Urbroj/Numprot: 2163-8-01/1-26-22
Rovinj- Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel, v.r.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, broj 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst) i članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno kojeg je Upravno vijeće utvrdilo Odlukom Klasa: 011-03/26-02/1 Urbroj: 2171-19-06-26-11 od 20. srpnja 2026.

II.

Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Neven Rovinj-Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj-Rovigno čini sastavni dio ovog Zaključka s time da isti neće biti objavljen u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 601-01/26-01/11
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-5
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel, v.r.

Temeljem odredbi članka 66. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21.), članka 37. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 14/25.), članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18., 5/18., 2/21., 4/25. i 5/25.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na svojoj sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prima se na znanje Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja – Rovigno za II. tromjesečje (travanj-lipanj) 2026. godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA-CLASSE: 402-06/26-01/01
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-26-8
U Rovinju-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel, v.r.

Temeljem odredbe članka 66. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst) te odredbe članka 17. stavka 1. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 5/18, 6/23), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli****MEDALJE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
Mladenu Boljkovcu**

za postignute rezultate i osobite uspjehe u radu iz oblasti zdravstva.

Klasa-Classe: 061-08/26-01/01
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-7
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel, v.r.

Temeljem odredbe članka 66. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst) te odredbe članka 17. stavka 1. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 5/18, 6/23), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli****MEDALJE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
Enricu Cernecca**

za postignute rezultate i osobite uspjehe u radu iz oblasti gospodarstva.

Klasa-Classe: 061-08/26-01/01
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-8
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel ,v.r.

Temeljem odredbe članka 66. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst) te odredbe članka 17. stavka 1. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.5/18, 6/23), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli****MEDALJE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
Orjani Čačić Momčilović**

za postignute rezultate i osobite uspjehe u radu iz oblasti zdravstva.

Klasa-Classe: 061-08/26-01/01
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-9
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel,v.r.

Temeljem odredbe članka 66. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst) te odredbe članka 17. stavka 1. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.5/18, 6/23), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli****MEDALJE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
Denisu Fatoriću**

za postignute rezultate i osobite uspjehe u radu iz oblasti tjelesne kulture.

Klasa-Classe: 061-08/26-01/01
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-10
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel,v.r.

Temeljem odredbe članka 66. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst) te odredbe članka 17. stavka 1. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.5/18, 6/23), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli**

**MEDALJE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
Katerini Latinović**

za postignute rezultate i osobite uspjehe u radu iz oblasti gospodarstva.

Klasa-Classe: 061-08/26-01/01
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-11
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel ,v.r.

Temeljem odredbe članka 66. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst) te odredbe članka 17. stavka 1. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.5/18, 6/23), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli**

**MEDALJE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
Milanu Medaku**

za postignute rezultate i osobite uspjehe u radu iz oblasti odgoja i obrazovanja.

Klasa-Classe: 061-08/26-01/01
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-12
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel ,v.r.

Temeljem odredbe članka 66. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst) te odredbe članka 17. stavka 1. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.5/18, 6/23), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli**

**MEDALJE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
za:
Tatjana Pokrajac Papucci**

za postignute rezultate i osobite uspjehe u radu iz oblasti kulture.

Klasa-Classe: 061-08/26-01/01
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-13
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel ,v.r.

Temeljem odredbe članka 66. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst) te odredbe članka 17. stavka 1. Odluke o nagradi, počastima i priznanjima Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.5/18, 6/23), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli**

**PLAKETE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
Frizerskom salonu „Claudia“, vl. Claudie Savić Seifert**

za postignute rezultate i osobite uspjehe u radu iz oblasti gospodarstva.

Klasa-Classe: 061-08/26-01/01
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-14
Rovinj-Rovigno, 23. srpnja 2026.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Tea Batel ,v.r.

Akti gradonačelnika – Atti del Sindaco

Na temelju odredbe članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.) te odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno 3/18, 5/18, 2/21, 4/25, 5/25-pročišćeni tekst) te sukladno Odluci o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim otvorenim i zatvorenim parkiralištima na području Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/20, 5/21, 6/22, 6/23, 4/25, 6/26), a povodom zahtjeva trgovačkog društva KOMUNALNI SERVIS d.o.o. Rovinj-Rovigno za izdavanje prethodne suglasnosti na cijene komunalne usluge parkiranja na zatvorenom parkiralištu „Obala Nona“, gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na cijene komunalne usluge parkiranja
na zatvorenom parkiralištu „Obala Nona“****I.**

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu KOMUNALNI SERVIS d.o.o. na cijene komunalne usluge parkiranja na zatvorenom parkiralištu „Obala Nona“ u Rovinju-Rovigno, utvrđene Odlukom nadzornog odbora broj 246-11/2026 AO 01 od 03. lipnja 2026. godine. Predmetna odluka s cijenama sastavni je dio ovoga Zaključka.

Prijedlog je 19.6.2026. prethodno raspravljen na sjednici Savjeta za zaštitu potrošača-korisnika javnih usluga, a koje tijelo je dalo svoje mišljenje KLASA:371-08/26-01/35 Urbroj: 2163-8-08/3-26-9.

II.

KOMUNALNI SERVIS d.o.o. dužan je cijene iz točke I. ovog Zaključka objaviti i primjenjivati sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i općim aktima Grada Rovinja-Rovigno.

III.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/26-01/61
URBROJ/NUMPROT:2163-8-07-01/1-26-4
Rovinj – Rovigno, 23. lipnja 2026.

Gradonačelnik

Emil Nimčević, prof., v.r.

KOMUNALNI SERVIS d.o.o.
SERVIZIO COMUNALE s.r.l.
Trg na Lokvi 3/a, Rovinj
Nadzorni odbor
Rovinj, 3. lipnja 2026.g.

Na temelju odredbe članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018,110/2018,32/2020,145/2024) i 20. Društvenog ugovora trgovačkog društva KOMUNALNI SERVIS d.o.o. Nadzorni odbor KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. na sjednici održanoj dana 3. lipnja 2026.g. donio je sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Prijedlog Predsjednika Uprave broj : 246-3/2026 AO 01 od 1. lipnja 2026. godine , te se određuju cijene parkiranja na zatvorenom parkiralištu Obala Nona kako slijedi:

Red. broj	Vrsta komunalne usluge	Predložena nova cijena i njezina struktura	Način obračuna i plaćanja	Postojeća cijena i postotak promjene cijene u odnosu na postojeću	Datum stupanja na snagu
<u>OJ PARKIRALIŠTA</u>					
1.	Parkiranje na zatvorenom parkiralištu Obala Nona za period od 1.11.-31.3. tekuće godine	0,40 € + PDV	po satu	Postojeća cijena: 0,40 € + PDV Postotak promjene cijene: /	po suglasnosti Gradonačelnika
2.	Parkiranje na zatvorenom parkiralištu Obala Nona za period od 1.4.-31.5. i od 1.10. – 31.10. tekuće godine	1,60 € + PDV	po satu	Postojeća cijena: 1,60 € + PDV Postotak promjene cijene: /	po suglasnosti Gradonačelnika
3.	Parkiranje na zatvorenom parkiralištu Obala Nona za period od 1.6.-30.9. tekuće godine	2,40 € + PDV	po satu	Postojeća cijena: 2,40 € + PDV Postotak promjene cijene: /	po suglasnosti Gradonačelnika

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Gradonačelniku Grada Rovinja – Rovigno radi pribavljanja prethodne suglasnosti iz članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018, 110/2018, 3/2020, 145/2024).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu po pribavljanju prethodne suglasnosti Gradonačelnika Grada Rovinja – Rovigno, odnosno u rokovima određenim odredbama članka 55. st. 4. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a primjenjuje se od dana kad se ostvare tehnički preduvjeti potrebni da bi predmetno parkiralište funkcioniralo kao zatvoreno parkiralište .

Broj:246-11/2026 AO 01

Predsjednik Nadzornog odbora

Robert Mavrić



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Mavrić", written over the official stamp.

Na temelju odredbe članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.), odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno 3/18, 5/18, 2/21, 4/25, 5/25-pročišćeni tekst) te sukladno Odluci o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim otvorenim i zatvorenim parkiralištima na području Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/20, 5/21, 6/22, 6/23, 4/25, 6/26), a povodom zahtjeva trgovačkog društva KOMUNALNI SERVIS d.o.o. za davanje suglasnosti na prijedlog Odluke o cijeni godišnje parkirališne karte za umirovljenike od 03. lipnja 2026. Broj: 246-10/2026 AO01, gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Odluku o cijeni godišnje parkirališne karte za umirovljenike

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu KOMUNALNI SERVIS d.o.o. na prijedlog Odluke o cijeni godišnje parkirališne karte za umirovljenike od 03. lipnja 2026. Broj: 246-10/2026 AO01. Predmetna Odluka s cijenom sastavni je dio ovog Zaključka.

Prijedlog je 19.6.2026. prethodno raspravljen na sjednici Savjeta za zaštitu potrošača-korisnika javnih usluga, a koje tijelo je dalo svoje mišljenje KLASA:371-08/26-01/35 Urbroj: 2163-8-08/3-26-9.

II.

KOMUNALNI SERVIS d.o.o. dužan je cijenu iz točke I. ovog Zaključka objaviti i primjenjivati sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i općim aktima Grada Rovinja-Rovigno.

III.

Nadalje, temeljem čl.9.st.2. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim otvorenim i zatvorenim parkiralištima Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno broj 10/20, 5/21 i 6/21 – ispravak, 6/22, 6/23, 4/25 i 6/26), na prijedlog upravitelja, Povlaštena godišnja parkirališna karta za umirovljenike vrijedi za parkirališta pod naplatom na području Grada Rovinj-Rovigno prema sljedećem:

1. OTVORENA PARKIRALIŠTA (ZONA 1,2,3,4) pod naplatom na području Grada Rovinj-Rovigno prema sljedećem:

- ZONA 1,2,3 u periodu od 1.10. do 15.06. u vremenu od 00.00 do 24.00 sata, a u periodu od 16.6. do 30.9. od 06.00 do 17.00 sati
- ZONA 4 od 01.01. do 31.12. od 00.00 do 24.00 sata

2. ZATVORENA PARKIRALIŠTA

- Velika i Mala Valdibora i Boksit u periodu od 01.10. do 15.06. od 00.00 do 24.00 sata, a u periodu od 16.6. do 30.9. od 06.00 do 17.00 sati
- Fra Pavla Pelizzera, Nova Hladnjača, Obala Nona od 01.01. do 31.12. od 00.00 do 24.00 sata
- Garaža Grand Hotela Park u periodu od 01.10. do 01.05. od 00.00 do 24.00 sata
- Kolodvor u periodu od 01.01. do 31.12. od 00.00 do 24.00 sata

IV.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/26-01/60
URBROJ/NUMPROT:2163-8-07-01/1-26-4
Rovinj – Rovigno, 23. lipnja 2026.

Gradonačelnik

Emil Nimčević, prof., v.r.

KOMUNALNI SERVIS d.o.o.
SERVIZIO COMUNALE s.r.l.

Trg na Lokvi 3/a, Rovinj
Nadzorni odbor
Rovinj, 3. lipnja 2026.g.

Na temelju odredbe članka 20. Društvenog ugovora trgovačkog društva KOMUNALNI SERVIS d.o.o. i članka 9. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim otvorenim i zatvorenim parkiralištima na području Grada Rovinja – Rovigno (Sl. glasnik Grada Rovinja – Rovigno 10/20, 5/21, 6/22, 6/23, 4/25, 6/26) Nadzorni odbor KOMUNALNOG SERVISA d.o.o. na elektronskoj sjednici održanoj dana 3. lipnja 2026.g. donio je sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Utvrđuje se prijedlog cijene povlaštene godišnje parkirališne karte za umirovljenike kako slijedi:

Red. broj	Vrsta usluge	Predložena nova cijena i njezina struktura	Način obračuna i plaćanja
1.	Povlaštena godišnja parkirališna karta za umirovljenike	24,00 € +PDV	po komadu/ godišnje

Članak 2.

Ovaj prijedlog dostaviti će se Gradonačelniku Grada Rovinja -Rovigno na razmatranje i donošenje, sukladno odredbi članka 9. st. 2. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim otvorenim i zatvorenim parkiralištima na području Grada Rovinja – Rovigno (Sl. glasnik Grada Rovinja – Rovigno 10/20, 5/21, 6/22, 6/23, 4/25, 6/26)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Nadzornog odbora

Robert Mavrić

Broj: 246-10/2026 AO01



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Robert Mavrić'.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno, donosi

**DRUGE IZMJENE
PLANA PRIJMA U SLUŽBU ZA 2026. GODINU**

I.

Ovim Drugim izmjenama Plana prijma u službu za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se izmjene potrebnog broja službenika i namještenika u Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove Grada Rovinja-Rovigno, a prema tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

II.

Izrazi koji se koriste u ovim Drugim izmjenama Plana za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na ženske i muške osobe.

III.

Ove Druge izmjene Plana stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 024-03/25-01/120
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-26-15
Rovinj-Rovigno, 22. srpnja 2026.

Gradonačelnik
Emil Nimčević, prof., v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2026. GODINU (DRUGE IZMJENE)

UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA				BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA				POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA			
	SDS/SIPD	SPDS	SSS	NSS	SDS SIPD	SPDS	SSS	NSS	SDS SIPD	SPDS	SSS	NSS	SDS SIPD	SPDS	SSS	NSS
URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	9	3	10	4	6	3	4	3	1	1	0	0	1	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	13	4	1	0	10	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	20	2	2	0	9	0	1	0	3	0	0	0	3	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	9	4	12	0	5	4	8	0	2	2	2	0	1	1	1	0
UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE	9	0	2	0	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDove	11	0	1	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7	2	2	0	6	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
UKUPNO	78	15	30	4	46	10	15	3	9	3	3	0	6	1	1	0

Napomena:

Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- SDS/SIPD – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija (dosadašnji magistar struke ili stručni specijalist)
- SPDS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje, sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (dosadašnji sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke)
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

Na temelju odredbe članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno» br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove Grada Rovinja-Rovigno, a nakon savjetovanja provedenog sa sindikalnim povjerenikom dana 22. srpnja 2026. godine, donosim

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove („Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno“ br. 8/17, 11/19, 10/23 i 12/24) u članku 7. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U postupku provedbe javnog natječaja za prijam u službu za potrebe procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta može se provesti psihološko testiranje kandidata.“

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove („Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno“ br. 8/17, 11/19, 10/23 i 12/24), u tablici Sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove u tabelarnom prikazu radnih mjesta iza radnog mjesta pod rednim brojem 3. (savjetnik za gospodarstvo i europske fondove) dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 4. (savjetnik za gospodarstvo i javnu nabavu), a prema tablici u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 3.

U cijelom tekstu Pravilnika o unutarnjem redu riječi: »državni stručni ispit« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »državni ispit propisane razine« u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.“

KLASA/CLASSE: 024-03/26-01/98
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-26-5
Rovinj–Rovigno, 22. srpnja 2026.

Gradonačelnik
Emil Nimčević, prof., v.r.

SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I JAVNU NABAVU			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi programskih, općih i drugih akata iz svog djelokruga rada, rješava složene upravne i druge predmete iz djelokruga rada Upravnog odjela, predlaže i sudjeluje u izradi razvojnih elaborata, studija, analiza i izvješća iz područja gospodarstva, u suradnji s pročelnikom sudjeluje u izradi i pripremanju proračuna iz područja gospodarstva, poticanja razvoja agrara i EU fondova. Koordinira i provodi pripremne radnje vezane za domaće i međunarodne natječaje za financiranje od strane europskih i drugih fondova te pruža potporu upravnim tijelima prilikom kandidiranja projekata na spomenute natječaje. Predlaže i sudjeluje u izradi i planiranju gospodarskih i poljoprivrednih programa i projekata vezanih za razvoj poduzetništva, turizma, ugostiteljstva te poljoprivrede i agrara. Kontrolira i sudjeluje u postupcima dodjele potpora poduzetnicima i obrtnicima iz djelokruga Upravnog odjela te prati njihovo izvršenje, koordinira i provodi aktivnosti vezane za poduzetničku zonu i poduzetnički inkubator. Vodi evidencije vezane uz Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture JRPI.			40
Obavlja složene stručne poslove u vezi s planiranjem, pripremom i provedbom postupaka javne nabave (obavlja poslove kontrole zakonskog osnova postupka javne nabave, daje upute korisnicima nabave u dijelu usklađenosti tehničkih specifikacija i uvjeta nabave sa zakonodavnim okvirom javne nabave, izrađuje opći dio dokumentacije o nabavi i ostalu potrebnu dokumentaciju u postupcima javne nabave male i velike vrijednosti prema zahtjevima korisnika i surađuje s korisnicima vezano uz isto, objavljuje obavijesti o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na službenim internetskim stranicama Grada, daje objašnjenja dokumentacije o nabavi), Obavlja poslove vezane uz provedbu postupaka javne nabave (izrada odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, otvaranje ponuda, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluka o odabiru i poništenju, davanja odgovora na podnesene žalbe iz djelokruga Odjela, provjera osiguranih financijskih sredstava za nabavu, priprema teksta ugovora/okvirnog sporazuma, izrada izvješća o postupku nabave)			40
prati i proučava opće propise i gradske akte u području gospodarstva i javne nabave, vodi evidencije, izrađuje statističke i druge izvještaje iz djelokruga Upravnog odjela			10
izrađuje prijedloge akata, naputaka te postupaka i metoda iz područja rada Odjela te savjetuje pročelnika i službenike u Odjelu o njihovoj provedbi i primjeni			5
obavlja druge poslove iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik Odjela			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit propisane razine, poznavanje rada na računalu i poznavanje talijanskog jezika		

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama