

OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

U Narodnim novinama br. 61/2026 od dana 12. lipnja 2026. godine objavljen je Javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju Grada Rovinj – Rovigno na radno mjesto stručnog suradnika za administrativnu potporu i komunalne djelatnosti (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme.

Posljednji dan za predaju prijave na Javni natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Rovinja-Rovigno je ponedjeljak, 29. lipnja 2026. godine.

1. Opis poslova

Opis poslova radnog mjesta **stručnog suradnika za administrativnu potporu i komunalne djelatnosti:**

- Pruža administrativnu potporu i prati provođenje upravnih i prekršajnih postupaka iz djelokruga rada komunalnog redarstva
- Vodi uredsko poslovanje Odsjeka, educira građane o odredbama za provođenje komunalnog reda
- Prati zakone i druge propise iz djelokruga rada, sudjeluje u pripremi prijedloga općih akta iz nadležnosti Odsjeka, priprema odluke, zaključke i rješenja te vodi odgovarajuće evidencije iz djelokruga rada komunalnog redarstva, izdaje radne naloge za obavljanje radova vezanih za obavljanje komunalnih djelatnosti i prati njihovo izvršenje te
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka

2. Podaci o plaći

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 7/24, 9/24, 10/24 i 4/25), koji za radno mjesto stručnog suradnika za administrativnu potporu i komunalne djelatnosti iznosi 2,14 i osnovice za obračun plaća koja je utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća i naknada u tijelima gradske uprave i ustanovama („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 11/25). Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

3.1. Pisano testiranje za radno mjesto stručnog suradnika za administrativnu potporu i komunalne djelatnosti obuhvaća:

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 45 minuta),
- Provjeru znanja u području poznavanja rada na računalu (pisano testiranje traje 20 minuta),
- Provjeru znanja talijanskog jezika (usmena provjera)

Usmena provjera poznavanja talijanskog obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog u govoru i pismu, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

Za pisanu provjeru poznavanja rada na računalu potrebno je osnovno poznavanje rada na računalu, poznavanje korištenja tekst procesora Word, Excel, Interneta i elektroničke pošte.

3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela na pisanom testiranju. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na mrežnim stranicama Grada Rovinja - Rovigno najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere/testiranja.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

Za radno mjesto stručnog suradnika za administrativnu potporu i komunalne djelatnosti pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Statut Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst)
- Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine» br. 47/09 i 110/21), cijeli tekst,
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine» br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Dio četvrti, članci 104-117,
- Zakon o gospodarenju otpadom («Narodne novine» br. 84/21,142/23), cijeli tekst
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima («Narodne novine» br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 32/20,74/22,155/23), cijeli tekst
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 8b/19, 2/20, 12/20, 3/23 i 6a/23 – pročišćeni tekst), cijeli tekst
- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 14/18), cijeli tekst
- ECDL Priručnik - Priručnik za stjecanje europske računalne diplome, Proizvođač KING ICT d.o.o. 2008. ili ECDL Priručnik ili ECDL kompletan priručnik za pripremu ispita, autori: Brendan Munnely i Paul Holden.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona, e-mail adresu na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave u obliku propisano tekstem Javnog natječaja – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije propisan tekstem natječaja automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA/CLASSE: 112-01/26-01/28
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-26-7
Rovinj - Rovigno, 12. lipnja 2026.

Predsjednica Povjerenstva
Maria Črnac Rocco v.r.