

AVVISO E INDICAZIONI AI CANDIDATI RIGUARDANTI IL CONCORSO PUBBLICO

Il giorno 12 giugno 2026 è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale", n. 61/2026 il Concorso pubblico per l'assunzione al posto di lavoro di addetto superiore – guardia comunale (1 esecutore m/f) presso il Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia della Città di Rovinj-Rovigno a tempo indeterminato.

L'ultimo giorno per la consegna delle domande al Concorso per posta o direttamente presso l'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno è lunedì 29 giugno 2026.

1) Descrizione delle mansioni

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro di **addetto superiore – guardia comunale**:

- supervisiona l'attuazione delle normative che regolano l'ordine comunale, le normative sulla custodia degli animali domestici, le normative sui rifiuti di competenza delle unità di autogoverno locale, la supervisione dell'utilizzo delle aree pubbliche e le normative che regolano la protezione dal rumore nell'ambito delle unità di autogoverno locale,
- gestisce procedimenti amministrativi e/o risolve questioni amministrative più semplici nell'ambito della giurisdizione dell'organo amministrativo in conformità con la legge e gli statuti, conduce e risolve procedimenti per reati minori in conformità con la legge e gli statuti, prepara ordini di lavoro, conduce sopralluoghi, collabora con altri servizi al fine di far rispettare l'ordine comunale e rispettare le normative nell'ambito di lavoro dell'ordine comunale, prepara le proposte di risposte nell'ambito del proprio ambito di lavoro a richieste e reclami da parte di parti e organi competenti,
- svolge compiti di supervisione sull'attuazione delle delibere sulle misure agrotecniche e sulle misure per l'organizzazione e la manutenzione dei terreni agricoli secondo le normative e le prescrizioni legali e sub-legali,
- informa i cittadini sulle disposizioni per l'attuazione dell'ordine comunale e redige relazioni di lavoro giornaliere e altre relazioni necessarie,
- svolge altri compiti correlati su ordine del caposettore del Settore amministrativo e del responsabile della Sezione.

2) Dati sullo stipendio

Lo stipendio base al lordo per il posto di lavoro è costituito dal prodotto del coefficiente del posto di lavoro che è prescritto dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 7/24, 9/24, 10/24 e 4/25), che per il posto di lavoro di addetto superiore – guardia comunale ammonta a 2,13, e della base per il calcolo dello stipendio stabilita nella Delibera sulla determinazione della base per il calcolo degli stipendi e delle retribuzioni negli organi dell'amministrazione municipale e nelle istituzioni ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 12/24). Per ogni anno di anzianità di lavoro, lo stipendio viene aumentato dello 0,5%.

3) Verifica preliminare del sapere e delle abilità

Soltanto i candidati che soddisfano le condizioni formali possono accedere alla verifica preliminare della preparazione e delle abilità. Si riterrà che il candidato che non ha partecipato alla verifica preliminare del sapere e delle abilità abbia ritirato la propria candidatura al Concorso pubblico.

La verifica preliminare del sapere e delle abilità del candidato verrà effettuata tramite una prova scritta e un colloquio.

3.1. La prova scritta per il posto di lavoro di addetto superiore – guardia comunale comprende:

- la verifica della conoscenza delle prescrizioni di legge indicate al punto 4 (durata 45 minuti),
- la prova scritta per la verifica del sapere nell'ambito della conoscenza del lavoro al computer (durata 20 minuti),

- la verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

La verifica orale della conoscenza della lingua italiana comprende l'esame della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione e nello scritto ovvero della comprensione della lingua e dell'espressione, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti nonché la conoscenza delle principali regole grammaticali e tempi verbali.

Per la prova scritta riguardante la conoscenza del lavoro al computer è necessaria la conoscenza base del lavoro al computer, saper utilizzare i programmi Word, Excel, Internet e posta elettronica.

3.2. Il colloquio viene attuato dalla Commissione per l'attuazione del concorso e comprende:

- la verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro e
- la verifica della motivazione.

Per ogni parte della verifica scritta ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti nel test scritto. I risultati del colloquio vengono valutati con un punteggio da 1 a 10.

L'orario della verifica preliminare della preparazione e delle capacità del candidato, nonché l'invito ai candidati, saranno pubblicati sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno, almeno 5 (cinque) giorni prima della verifica/prova.

4) Fonti di legge e di altro tipo per la preparazione dei candidati alla verifica

Per il posto di lavoro di addetto superiore – guardia comunale la prova scritta comprende le seguenti fonti legali per la preparazione:

- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 e 5/25 – testo emendato),
- Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale", nn. 47/09, 110/21), testo integrale,
- Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale", nn. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Parte IV, articoli 104-117,
- Legge sulla gestione dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/12, 142/23), testo integrale,
- Regolamento sugli edifici semplici e di altro tipo e sui lavori (Gazzetta ufficiale", nn. 112/71, 34/18, 36/19, 98/19, 32/20, 74/22, 155/23), testo integrale,
- Delibera sull'ordine comunale ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 8b/19, 2/20, 12/20, 3/23 e 6a/23 – testo emendato), testo integrale,
- Delibera sulle condizioni e le modalità di possesso degli animali domestici e le modalità di possesso degli animali domestici e le modalità di trattamento degli animali abbandonati e smarriti nonché degli animali feroci ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 14/18), testo integrale,
- Manuale ECDL - Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnelly e Paul Holden.

Le parole e i concetti che nel presente testo vengono utilizzate per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

In seguito indichiamo alcune informazioni e indicazioni sul procedimento del concorso.

Durante la verifica del sapere e delle abilità nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso utilizzare alcun tipo di letteratura o annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inappropriato o che violeranno le regole di cui sopra saranno allontanati. Il loro risultato non sarà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la loro domanda al concorso pubblico.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare e l'indirizzo e-mail al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del procedimento.

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nel Concorso e nella forma richiesta nel testo del Concorso - nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nel Concorso ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di candidato.

KLASA/CLASSE: 112-01/26-01/27
URBROJ/N.PROT: 2163-8-07-26-7
Rovinj-Rovigno, 12 giugno 2026

La Presidente della Commissione
Maria Črnac Rocco m.p.