

Atti del Sindaco

In base all'articolo 77 comma 9 della Legge sulla gestione dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale", nn. 84/21 e 142/23), all'articolo 68 comma 1 e comma 3 punto 27 nonché all'articolo 70 comma 1 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 e 5/25 - testo emendato), e in merito alla Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 1/26), in seguito alla richiesta della società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno per la concessione del benessere alla proposta di Listino prezzi del servizio di raccolta dei rifiuti comunali misti sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno numero 92-5/2026, recapitato il giorno 18 marzo 2026, il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana la

CONCLUSIONE

I) Non viene concesso il benessere alla proposta di Listino prezzi del servizio di raccolta dei rifiuti comunali misti sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno numero 92-5/2026, recapitata dalla società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno il giorno 18 marzo 2026.

II) Il benessere di cui al punto I) della presente Conclusione non viene concesso per i seguenti motivi:

1. La motivazione recapitata dalla società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno del giorno 18 marzo 2026 in merito alla proposta di Listino prezzi del servizio di raccolta dei rifiuti comunali misti sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno, con la richiesta di rilascio del benessere del sindaco, per l'aumento delle spese di gestione e di altre uscite del datore del servizio pubblico, non contiene l'elaborazione verificabile della struttura delle spese e non motiva sufficientemente l'impatto di singole spese pianificate sul prezzo del servizio pubblico, per questo motivo non è possibile valutare con certezza che l'aumento dei prezzi sia necessario, proporzionale e del tutto legato alle spese di offerta del servizio pubblico.
2. In conformità con l'articolo 75 comma 1 della Legge sulla gestione dei rifiuti, il prezzo del servizio pubblico viene pagato per coprire le spese dell'offerta del servizio pubblico, mentre in base all'articolo 80 comma 1 della medesima legge il datore del servizio può finanziare dalle entrate derivanti dalla riscossione del prezzo del servizio pubblico soltanto le spese il cui scopo è offrire il servizio pubblico. Nella proposta recapitata e nella relativa motivazione non è illustrato in modo sufficientemente chiaro, completo e verificabile quali specifici costi del servizio pubblico siano coperti dal prezzo, nemmeno in quale misura le singole uscite incidano sull'aumento del prezzo proposto.
3. Inoltre, l'articolo 75 comma 5 della Legge sulla gestione dei rifiuti prescrive che il rapporto tra il prezzo dei rifiuti comunali misti consegnati e il prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio deve essere determinato in modo da garantire l'erogazione del servizio pubblico con criteri di qualità, continuità ed efficienza economica, evitando costi ingiustificatamente elevati e promuovendo la raccolta differenziata dei rifiuti. Dalla proposta dei prezzi e dalla relativa motivazione non si evince in modo sufficientemente chiaro che tale requisito previsto dalla legge sia stato soddisfatto.
4. Il listino prezzi proposto non è sufficientemente motivato nella parte dove si incentivano i fruitori a consegnare i rifiuti separatamente, specialmente i rifiuti bio, i rifiuti riciclabili misti, i rifiuti voluminosi e i rifiuti comunali pericolosi, per questo non si può concludere con certezza che i prezzi proposti realizzano lo scopo prescritto nella Legge e nella vigente Delibera della Città sulle modalità di offerta del servizio pubblico.
5. Inoltre, non è abbastanza chiara e del tutto spiegata l'organizzazione dell'offerta del servizio pubblico nel corso della stagione estiva, specialmente nella dinamica di asporto dei rifiuti comunali misti e bio. Poiché i rifiuti bio sono parte integrante del servizio pubblico ma dalla proposta recapitata non è chiaro quando e in che modo la sua raccolta separata verrà realmente assicurata, non è possibile valutare se il modello proposto di offerta del servizio con l'aumento preposto dei prezzi assicura il livello richiesto di chiarezza, qualità e scopo del servizio pubblico.
6. Nel previo procedimento di consultazione pubblica sono pervenute le osservazioni del pubblico interessato però dalla documentazione recapitata non si evince se le medesime sono state esaminate ed elaborate in modo tale da rendere possibile la valutazione attendibile della fondatezza della proposta di listino prezzi, specialmente nella parte della legalità delle soluzioni proposte, la struttura delle spese, la funzione incentivante del listino prezzi e l'organizzazione dell'asporto nei mesi estivi.

III) La proposta di listino prezzi **viene rinviata al datore del servizio pubblico per l'ulteriore elaborazione**, con l'annotazione di recapitare la nuova proposta di listino prezzi con una motivazione più chiara, completa e verificabile specialmente per quanto concerne:

- la conformazione della proposta di listino prezzi con la Legge sulla gestione dei rifiuti e la vigente Delibera della Città sulle modalità di offerta del servizio pubblico,
- la struttura e la fondatezza delle spese che si finanziano dal prezzo del servizio pubblico,
- la rappresentazione dei motivi e dei criteri per l'aumento dei prezzi proposto,
- nonché l'organizzazione dell'asporto dei rifiuti comunali misti e bio nel corso della stagione turistica.

IV) La presente Conclusione verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" e sul sito ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Klasa/Classe: 363-01/26-01/35
Urbroj/Numprot: 2163-8-07-01/1-26-6
Rovinj-Rovigno, 2 aprile 2026

Il Sindaco

Emil Nimčević, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 e 17/25) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 e 5/25 - testo emendato), il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana le

**PRIME MODIFICHE AL PIANO
delle assunzioni per il 2026**

I

Con le presenti Prime modifiche al Piano delle assunzioni per il 2026 (nel testo: Piano) si determinano le modifiche del numero necessario di impiegati e dipendenti nell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, in base alla tabella in allegato che è parte integrante del presente Piano.

II

I termini utilizzati in questo Piano per le persone al genere maschile, sono usati al neutrale e si riferiscono a persone maschili e femminili.

III

Le presenti Prime modifiche al Piano entrano in vigore il primo giorno dopo la pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 024-03/25-01/120
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-26-12
Rovinj - Rovigno, 15 aprile 2026

Il Sindaco

Emil Nimčević, prof., m.p.

ALLEGATO AL PIANO DELLE ASSUNZIONI PER IL 2026 (PRIME MODIFICHE)

ORGANO AMMINISTRATIVO	NUMERO DI POSTI DI LAVORO PREVISTI				NUMERO DEI POSTI DI LAVORO COMPLETATI				NUMERO NECESSARIO DI IMPIEGATI E DIPENDENTI				NUMERO NECESSARIO DI TIROCINANTI			
	SDS/ SIPD	SPDS	SSS	NSS	SDS/ SIPD	SPDS	SSS	NSS	SDS/ SIPD	SPDS	SSS	NSS	SDS/ SIPD	SPDS	SSS	NSS
UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO	9	3	10	4	5	2	5	3	1	1	0	0	1	0	0	0
SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE FINANZE, IL BILANCIO E LA RISCOSSIONE DI INTROITI	13	4	1	0	10	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LA TUTELA DELL'AMBIENTE E IL RILASCIO DEGLI ATTI	20	2	2	0	8	0	1	0	3	0	0	0	3	0	0	0
SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E L'EDILIZIA	9	4	12	0	5	4	8	0	2	2	2	0	1	1	1	0
SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETICI	9	0	2	0	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ECONOMIA, GLI APPALTI PUBBLICI E I FONDI EUROPEI	10	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI	7	2	2	0	6	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
TOTALE	77	15	30	4	44	9	16	3	8	3	3	0	7	1	1	0

Nota

Le sigle nella tabella hanno il seguente significato:

- SDS/SIPD - posti di lavoro che richiedono conoscenze professionali derivanti da uno studio universitario di secondo livello oppure da uno studio universitario integrato di primo o secondo livello oppure da uno studio professionale di specializzazione (precedentemente master o specializzazione professionale),
- SPDS - posti di lavoro per i quali è necessario il diploma accademico di primo livello oppure il diploma di specializzazione (precedentemente baccalaureato),
- SSS - posti di lavoro per i quali è necessario il diploma di scuola media superiore,
- NSS - posti di lavoro per i quali è necessaria la qualifica di grado inferiore o il diploma di scuola elementare,
- V - tirocinanti.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 e 17/25), su proposta della capoufficio dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, e in seguito alle consultazioni avute con il rappresentante sindacale il 16 aprile 2026, il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana il presente

REGOLAMENTO

SULLA MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO SULLA STRUTTURA INTERNA DELL'UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO

Articolo 1

Nel Regolamento sulla struttura interna dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 8/17, 2/18, 13a/18, 9/19, 3/22, 4/22 - correzione, 10/23 e 11/23) nell'articolo 7 in seguito al comma 3 viene aggiunto il nuovo comma 4 del seguente tenore:

"Nel procedimento di attuazione del concorso pubblico per l'assunzione, possono essere effettuati test psicologici sui candidati al fine di valutare la loro capacità di svolgere le mansioni previste per la posizione."

Articolo 2

Nella tabella di Sistematizzazione dei posti di lavoro dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, nella tabella dei posti di lavoro di cui al numero 3 (collaboratore specializzato dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco), vengono integrate la descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione dei posti di lavoro nella parte relativa alle conoscenze professionali richieste e la descrizione dei compiti e delle mansioni del posto di lavoro, conformemente alla tabella allegata al presente Regolamento.

Articolo 3

Nella tabella di Sistematizzazione dei posti di lavoro dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, in seguito al posto di lavoro al numero 3 (collaboratore specializzato dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco), viene aggiunto il posto di lavoro al numero 4 (addetto superiore dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco), conformemente alla tabella allegata al presente Regolamento.

Articolo 4

Nella tabella di Sistematizzazione dei posti di lavoro al sottotitolo "Sezione per gli affari protocollari e l'informazione", nella tabella relativa al posto di lavoro al numero 2 (collaboratore specializzato superiore addetto all'informazione e alla tutela dei dati personali), vengono integrate la descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione dei posti di lavoro nella parte relativa alle conoscenze professionali richieste e la descrizione dei compiti e delle mansioni del posto di lavoro, conformemente alla tabella allegata al presente Regolamento.

Articolo 5

Nel testo integrale del Regolamento sulla struttura interna, le parole: "esame professionale di Stato" sono sostituite dalle parole: "esame di Stato del livello prescritto" nel caso appropriato.

Articolo 6

Per i dipendenti per i quali, con il presente Regolamento, è stata apportata una modifica della descrizione delle mansioni e dei compiti del posto di lavoro, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sarà effettuata la corrispondente modifica del Decreto di disposizione al posto di lavoro, in conformità al presente Regolamento.

Articolo 7

Il presente Regolamento sulla modifica ed integrazione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 024-03/25-01/120
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-26-12
Rovinj - Rovigno, 15 aprile 2026

Il Sindaco

Emil Nimčević, prof., m.p.

3. COLLABORATORE SPECIALIZZATO DELL'UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO			
			numero di esecutori: 1
Dati principali sul posto di lavoro			
CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	LIVELLO	RANGO DI CLASSIFICAZIONE
III.	Collaboratore specializzato	-	8.
Descrizioni delle mansioni del posto di lavoro			
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DEI COMPITI			Stima della percentuale di tempo necessaria per espletare le singole mansioni
Svolge compiti amministrativi e di protocollo più complessi per il sindaco, il vicesindaco e il capo dell'Ufficio relativi all'accoglienza delle parti, all'organizzazione di riunioni, alla trascrizione, alla redazione di verbali, alla stesura di analisi e relazioni, e svolge altri compiti amministrativi per le esigenze dell'Ufficio e della Sezione			30
Gestisce in autonomia procedimenti amministrativi e risolve questioni amministrative, svolge attività amministrative d'ufficio relative alla gestione di documenti e pratiche, alla loro classificazione, programmazione e inserimento nel sistema informativo dell'ufficio, monitora l'interfaccia amministrativa degli strumenti digitali cittadini (E-comitati locali, Rovinj-Rovigno Direct, ecc.) e aggiorna e gestisce regolarmente altri registri nell'ambito delle attività dell'Ufficio			30
Prepara e organizza eventi cittadini e altre occasioni solenni organizzate nell'ambito delle attività dell'Ufficio e monitora il loro svolgimento			20
Partecipa alle attività tecniche relative alla preparazione e alla consegna dei materiali per la seduta del Consiglio municipale, informa i consiglieri cittadini sui compiti o gli obblighi che li attendono nel periodo successivo. Collabora alla redazione dei verbali del Consiglio municipale e dei suoi organi di lavoro			10
Svolge altri lavori affini su ordine del responsabile della Sezione e del caposettore			10
Descrizione del livello delle misure standard per la classificazione dei posti di lavoro			
COMPETENZE PROFESSIONALI NECESSARIE	Laurea di primo livello o studi professionali integrati triennali in ambito amministrativo, sociale o umanistico, almeno tre (3) anni di esperienza lavorativa nel campo, conoscenza attiva della lingua italiana, conoscenza attiva della lingua inglese, conoscenza del lavoro al computer, superamento dell'esame di Stato del livello prescritto		
COMPLESSITÀ DELLE MANSIONI	Livello di complessità delle mansioni che comprende lo svolgimento di compiti amministrativi e mansioni professionali più semplici con un numero limitato di compiti diversi e interconnessi, la cui risoluzione implica l'applicazione di un numero limitato di procedure prescritte, metodi di lavoro consolidati o tecniche professionali, e lo svolgimento di procedimenti amministrativi e/o la risoluzione di questioni amministrative più semplici di competenza dell'organo amministrativo		
AUTONOMIA NEL LAVORO	Il livello di autonomia è limitato dalla supervisione occasionale e dalle istruzioni da parte di un impiegato superiore		
LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI ORGANI E LIVELLO DI COMUNICAZIONE CON LE PARTI	Livello delle comunicazioni professionali che comprende contatti all'interno delle unità organizzative interne e comunicazione saltuaria fuori dagli organi amministrativi al fine di raccogliere o scambiare informazioni		
LIVELLO DI RESPONSABILITÀ E INFLUENZA SULL'EMANAZIONE DELLE DELIBERE	Il livello di responsabilità che include la responsabilità delle risorse materiali con cui il dipendente lavora e la corretta applicazione delle procedure, dei metodi di lavoro e delle tecniche professionali prescritti		

4. ADDETTO SUPERIORE DELL'UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO			
			numero di esecutori: 1
Dati principali sul posto di lavoro			
CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	LIVELLO	RANGO DI CLASSIFICAZIONE
III.	Addetto superiore	-	9.
Descrizioni delle mansioni del posto di lavoro			
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DEI COMPITI			Stima della percentuale di tempo necessaria per espletare le singole mansioni
Svolge compiti amministrativi e di protocollo più complessi per il sindaco, il vicesindaco e il capo dell'Ufficio relativi all'accoglienza delle parti, all'organizzazione di riunioni, alla trascrizione, alla redazione di verbali, alla stesura di analisi e relazioni, e svolge altri compiti amministrativi per le esigenze dell'Ufficio e della Sezione			30
Gestisce in autonomia procedimenti amministrativi e risolve questioni amministrative, svolge attività amministrative d'ufficio relative alla gestione di documenti e pratiche, alla loro classificazione, programmazione e inserimento nel sistema informativo dell'ufficio, monitora l'interfaccia amministrativa degli strumenti digitali cittadini (E-comitati locali, Rovinj-Rovigno Direct, ecc.) e aggiorna e gestisce regolarmente altri registri nell'ambito delle attività dell'Ufficio			30
Partecipa alla preparazione di eventi cittadini e altre occasioni solenni organizzate nell'ambito delle attività dell'Ufficio			20
Partecipa alle attività tecniche relative alla preparazione e alla consegna dei materiali per la seduta del Consiglio municipale, informa i consiglieri cittadini sui compiti o gli obblighi che li attendono nel periodo successivo. Collabora alla redazione dei verbali del Consiglio municipale e dei suoi organi di lavoro			10
Svolge altri lavori affini su ordine del responsabile della Sezione e del caposettore			10
Descrizione del livello delle misure standard per la classificazione dei posti di lavoro			
COMPETENZE PROFESSIONALI NECESSARIE	Laurea di primo livello o studi professionali integrati triennali o breve percorso di studi professionali in ambito amministrativo, sociale o umanistico, almeno un (1) anno di esperienza lavorativa nel campo, conoscenza attiva della lingua italiana, conoscenza attiva della lingua inglese, conoscenza del lavoro al computer, superamento dell'esame di Stato del livello prescritto		
COMPLESSITÀ DELLE MANSIONI	Livello di complessità delle mansioni che comprende compiti esplicitamente specificati che richiedono l'applicazione di procedure, metodi di lavoro e tecniche professionali più semplici e precisamente definiti, nonché lo svolgimento di procedimenti amministrativi e/o la risoluzione di questioni amministrative più semplici di competenza dell'organo amministrativo		
AUTONOMIA NEL LAVORO	Il livello di autonomia comprende la supervisione regolare di un impiegato superiore e le sue istruzioni per la risoluzione di problemi professionali relativamente complessi		
LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI ORGANI E LIVELLO DI COMUNICAZIONE CON LE PARTI	Livello delle comunicazioni professionali che comprende contatti all'interno delle unità organizzative interne di livello inferiore		
LIVELLO DI RESPONSABILITÀ E INFLUENZA SULL'EMANAZIONE DELLE DELIBERE	Il livello di responsabilità che include la responsabilità delle risorse materiali con cui il dipendente lavora e la corretta applicazione delle procedure, dei metodi di lavoro e delle tecniche professionali prescritti		

2. COLLABORATORE SPECIALIZZATO SUPERIORE ADDETTO ALL'INFORMAZIONE E ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**numero esecutori: 1****Dati principali sul posto di lavoro**

CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	LIVELLO	RANGO DI CLASSIFICAZIONE
II.	Collaboratore specializzato superiore	-	6.

Descrizioni delle mansioni del posto di lavoro

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DEI COMPITI	Stima della percentuale di tempo necessaria per espletare le singole mansioni
Collabora con il capo del Settore amministrativo e con il responsabile della Sezione nelle mansioni nell'ambito dell'attività della sezione	30
Aiuta il caposettore nell'espletamento delle mansioni di collaborazione intercittadina e internazionale	10
Svolge mansioni di informazione in merito al lavoro del sindaco, dei vicesindaci, del Consiglio municipale e dell'amministrazione cittadina. Gestisce in autonomia procedimenti amministrativi e risolve questioni amministrative, provvede alla tempestiva pubblicazione delle informazioni sulle pagine web della Città e sui social network, coordina gli aggiornamenti delle informazioni da parte dei settori amministrativi sugli stessi e sugli altri strumenti digitali dell'amministrazione cittadina	30
Svolge mansioni di impiegato addetto alla tutela dei dati personali conformemente alla Legge sulla tutela dei dati personali, alle Direttive dell'UE e ad altre prescrizioni che regolano la sfera relativa alla tutela dei dati personali	10
Collabora con i settori amministrativi e redige le relazioni del sindaco e del consiglio municipale	10
Si occupa dell'archivio delle notizie e delle fotografie riguardanti gli impegni protocollari dell'organo esecutivo e rappresentativo della Città	5
Svolge altri lavori affini su ordine del responsabile della Sezione e del caposettore	5

Descrizione del livello delle misure standard per la classificazione dei posti di lavoro

COMPETENZE PROFESSIONALI NECESSARIE	Laurea specialistica o studi universitari integrati triennali e magistrali o studi universitari professionali in professioni amministrative, sociali o umanistiche, almeno un (1) anno di esperienza lavorativa nel campo, conoscenza attiva della lingua italiana e inglese, superamento dell'esame di Stato del livello prescritto, conoscenza del lavoro al computer
COMPLESSITÀ DELLE MANSIONI	Livello di complessità delle mansioni che comprende attività amministrative e professionali più complesse permanenti all'interno dell'organo amministrativo
AUTONOMIA NEL LAVORO	Il livello di autonomia comprende lo svolgimento delle mansioni con la supervisione regolare e le istruzioni da parte di un impiegato superiore
LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI ORGANI E LIVELLO DI COMUNICAZIONE CON LE PARTI	Livello delle comunicazioni professionali che comprende contatti all'interno delle unità organizzative interne e comunicazione saltuaria fuori dagli organi statali al fine di raccogliere o scambiare informazioni
LIVELLO DI RESPONSABILITÀ E INFLUENZA SULL'EMANAZIONE DELLE DELIBERE	Livello di responsabilità per le risorse materiali con le quali il dipendente lavora, e l'applicazione corretta dei procedimenti stabiliti e dei metodi di lavoro

Atti dei consigli delle minoranze nazionali della Città di Rovinj-Rovigno

Utente di bilancio:

VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA ROVINJ-ROVIGNO

CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ITALIANA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

RKP, numero: 00188

OIB/NIP: 57646278624

Indirizzo-Sede: Piazza Campitelli 2, Rovinj-Rovigno

PIANO FINANZIARIO PER IL 2026 E PROIEZIONI PER IL 2027 E IL 2028**1. PARTE GENERALE**

Ai sensi dell'articolo 29, 30 e 32 della Legge sul bilancio (GU, nn. 87/08, 136,12 e 15/15) e dell'articolo 15 dello Statuto del Consiglio della minoranza nazionale italiana della Città di Rovinj-Rovigno (di seguito nel testo CMNI della Città di Rovigno), alla seduta tenutasi il 29 dicembre 2025, emana il:

Piano finanziario del Consiglio della minoranza nazionale italiana della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 e le proiezioni del piano per il 2027 e il 2028

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
1.	ENTRATE DI GESTIONE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
2.	ENTRATE DALLA VENDITA DI PROPRIETÀ NON FINANZIARIE			
3.	TOTALE ENTRATE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
4.	USCITE DI GESTIONE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
5.	USCITE PER LA PROPRIETÀ NON FINANZIARIA			
6.	TOTALE USCITE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
7.	DIFFERENZA (2-5) surplus+/deficit-	0,00	0,00	0,00

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
8.	SURPLUS/DEFICIT DAGLI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
9.	INTROITI DALLA PROPRIETÀ FINANZIARIA E DA INDEBITAMENTO			
10.	SPESE PER LA PROPRIETÀ FINANZIARIA E IL PAGAMENTO DEI PRESTITI			
11.	FINANZIAMENTO AL NETTO			

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
12.	SURPLUS/DEFICIT + FINANZIAMENTO AL NETTO			

2. ENTRATE ED INTROITI PER TIPOLOGIA PER IL TRIENNIO

Il Piano delle entrate ed introiti per i 2026 e le proiezioni per il 2027 e il 2028 suddivisi per categorie economiche.

Indicazione e	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
CONTO DELLE ENTRATE				
6	Entrate di gestione	2645,00	3800,00	4.000,00
63	Aiuti nell'ambito del bilancio generale	2625,00	3800,00	4000,00
633	Aiuti dal bilancio	2625,00	0	0
6331	Aiuti correnti dal bilancio			
63311	Aiuti correnti dal bilancio nazionale			
63312	Aiuti correnti dal bilancio regionale			
63313	Aiuti correnti dal bilancio cittadino	2625,00		
634	Aiuti dagli altri soggetti all'interno del bilancio			
64	Entrate dalla proprietà	20,00		
641	Entrate dalla proprietà finanziaria - interessi	20,00		
6413	Interessi su mezzi vincolati e mezzi a vista			
64132	Interessi su depositi a vista			
7	Entrate dalla vendita di proprietà non finanziaria			
72	Entrate dalla vendita di proprietà a lungo termine			
721	Entrate dalla vendita di edifici			
7212	Edifici commerciali			
72121	Edifici per uffici			
TOTALE		2645,00	3800,00	4000,00

3. USCITE E SPESE PREVISTI PER IL TRIENNIO

Le uscite e le spese previste nel Piano finanziario del Consiglio della minoranza nazionale italiana della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026, pari a 2.645,00 €, unitamente alle proiezioni per il 2027 per un importo di 3.800,00 € e il 2028 per un importo di 4.000,00 €, presentate secondo la classificazione programmatica, economica e funzionale, vengono allocate nella parte specifica del piano finanziario come segue:

Indicazione	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
Ripartizione: 001 SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITÀ SOCIALI				
Capitolo: 00104 CONSIGLIO DELLE MINORANZE NAZIONALI				
PROGRAMMA: P1046 REALIZZAZIONE DEI DIRITTI DELLE MINORANZE, FRUITORE DI BILANCIO 00417 CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ITALIANA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO				
ATTIVITÀ: A 104603 TUTELA DELL'IDENTITÀ NAZIONALE E DELL'AUTONOMIA CULTURALE				
Class.funz.: 01: Servizi pubblici generali				
Fonte: 11				
3	Uscite di gestione	2625,00	3800,00	4000,00
32	Uscite materiali	2475,00	3800,00	4000,00
323	Uscite per i servizi	1975,00	3800,00	0,00
329	Altre uscite di gestione non menzionate	500,00	0,00	0,00
34	Proprietà finanziaria	150,00	0,00	0,00

4. MOTIVAZIONE ALLA PROPOSTA DI PIANO FINANZIARIO

4.1. Riassunto dell'ambito di lavoro

Il Consiglio della minoranza nazionale italiana della Città di Rovinj-Rovigno è un'istituzione di autogoverno della minoranza, istituito con l'obiettivo di migliorare, preservare e tutelare la condizione degli appartenenti alla minoranza nazionale italiana autoctona nel territorio della città di Rovigno, nonché di partecipare alla vita pubblica e alla gestione degli affari locali nell'ambito dell'unità di autogoverno regionale.

4.2. Motivazione del programma

- Descrizione del programma

Il Consiglio organizzerà delle consultazioni per i membri della minoranza nazionale italiana e sosterrà l'attività delle istituzioni locali che operano prevalentemente nella lingua e nella grafia della minoranza nazionale italiana; proporrà agli organi di autogoverno locale misure volte a migliorare la condizione della minoranza nazionale, inclusa la proposta di atti di carattere generale che disciplinano questioni di interesse per la minoranza nazionale italiana; richiederà informazioni su qualsiasi questione riguardante la condizione della minoranza nazionale italiana autoctona che debba essere discussa dagli organi di lavoro dell'organo rappresentativo dell'autogoverno locale; esprimerà pareri e formulerà proposte in merito ai programmi riguardanti le questioni delle minoranze; e monitorerà l'attuazione delle politiche relative all'uguaglianza nazionale nonché alla tutela e alla promozione dell'identità nazionale, culturale, linguistica e religiosa degli Italiani, presentando proposte, raccomandazioni e pareri al riguardo alle autorità locali operanti nel proprio ambito territoriale.

- Obiettivo del programma

Affermare e realizzare i diritti e gli interessi nazionali, culturali, educativi, sociali, economici e di ogni altra natura, sia individuali che collettivi degli appartenenti alla minoranza nazionale italiana nella Città di Rovinj-Rovigno; tutelare e valorizzare l'identità nazionale, culturale, linguistica e religiosa degli appartenenti alla minoranza nazionale italiana nella Città di Rovinj-Rovigno; creare le condizioni per l'attività delle organizzazioni e delle istituzioni esistenti, nonché per la costituzione e lo sviluppo di nuove realtà di interesse per la minoranza nazionale italiana nell'ambito di competenza del Consiglio; promuovere la cooperazione all'interno della Comunità degli italiani della Città di Rovinj-Rovigno, la cooperazione tra la comunità nazionale italiana e gli altri popoli, ovvero minoranze nazionali, nella Repubblica di Croazia, nonché la cooperazione tra le organizzazioni e le istituzioni nazionali italiane e altre organizzazioni e istituzioni nazionali nella Repubblica di Croazia; infine, cooperare e sviluppare relazioni con gli Italiani residenti al di fuori della Repubblica di Croazia.

4.3. Basi giuridiche e di altro tipo su cui si fondano i programmi

Il programma di lavoro del Consiglio della minoranza nazionale italiana della Città di Rovinj-Rovigno si fonda sul quadro giuridico costituito dalla Costituzione della Repubblica di Croazia e dalla Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali che sanciscono i principi secondo cui la libertà, l'uguaglianza e la parità tra le nazioni rappresentano i valori supremi dell'ordinamento costituzionale della Repubblica di Croazia e mediante cui si riconoscono, tra l'altro, il diritto alla libertà di espressione, il diritto delle comunità o minoranze etniche e nazionali all'auto-organizzazione e all'associazione per perseguire i propri interessi nazionali e di altra natura in conformità con la Costituzione e la Legge costituzionale, nonché la tutela della partecipazione paritaria alla vita pubblica e del godimento dei diritti politici, economici, culturali e di altro genere.

4.4. Allineamento del programma ai documenti di sviluppo a lungo termine

- Strategia di sviluppo della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2020-2028
- Altri documenti strategici secondo necessità

Programma di lavoro e delle attività del Consiglio della minoranza nazionale italiana della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 con le proiezioni per il 2027 e il 2028

4.5. Il punto di partenza e gli indicatori su cui si basano i calcoli e le valutazioni dei mezzi necessari per l'attuazione del programma

Conformemente alle Relazioni finanziarie (trimestrali e semestrali) e sulla base del Programma di lavoro, nonché delle esigenze realistiche per lo svolgimento delle attività funzionali

4.6. Relazione sugli obiettivi e sui risultati raggiunti dal programma nel 2025

- Nell'anno precedente, il Consiglio della minoranza nazionale italiana della Città di Rovinj-Rovigno si è adoperato per sostenere l'attività delle scuole e degli istituti prescolastici in lingua italiana sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno. Particolare attenzione è stata dedicata alle attività didattiche incentrate sullo svolgimento di corsi di lingua italiana a favore del Giardino d'infanzia italiano

"Naridola", la scuola elementare italiana "Bernardo Benussi" di Rovigno e la Scuola media superiore italiana Rovinj-Rovigno.

Rovinj-Rovigno, 24 ottobre 2025

La presidente del CMNT CR
Roberta Ugrin

PAGINA DI RIFERIMENTO

Versione 8.3.0

Relazioni di bilancio, dei fruitori di bilancio e extrabilancio

RKP: 00188

Nome del creditore: CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ITALIANA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Livello: 21

Indicazione del periodo: 2025-12

	Compilato	Numero di errori
PR-RAS	Sì	Nessuno
BILANCIO	Sì	Nessuno
RAS funzionale	Sì	Nessuno
P-VRIO	NO	Nessuno
PASSIVITÀ	Sì	Nessuno
RELAZIONE UE	NO	Nessuno
Controlli tra due moduli diversi		Nessuno

Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno precedente	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno corrente
PR-RAS	ENTRATE DI GESTIONE (codici 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	2.492,14	1.444,48
	USCITE DI GESTIONE (codici 31+32+34+35+36+37+38)	3	2.509,73	2.695,22
	Surplus di entrate ed introiti disponibili per il prossimo periodo (codici X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	-	-
	Deficit di entrate ed introiti da coprire nel prossimo periodo (codici Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	0,00	1.250,74
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Saldo in data 1° gennaio	Saldo in data 31 dicembre
BILANCIO	Proprietà non finanziarie (codici 01+02+03+04+05+06)	B002	-	-
	Proprietà finanziarie (codici 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	6,57	-
	Passività (codici 23+24+25+26+27+29)	2	6,57	1.250,74
	Fonti proprie (codici 91+922-93+96+97)	9	-	(1.250,74)
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno precedente	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno corrente
RAS-funzionale	Servizi pubblici generali (codici da 011+012+013+014 a 018)	01	2.509,73	2.695,22
	Affari economici (codici 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Uscite relative all'alloggio e agevolazioni comunali non classificate altrove	066	-	-
	Istruzione (codici 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	-	-
	Somma di controllo (codici 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	2.509,73	2.695,22
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Importo dell'aumento	Importo della riduzione
P-VRIO	Variazioni del valore e del volume delle proprietà (codici 91511+91512)	9151	-	-
	Variazioni del volume delle proprietà (codici P016+P023)	91512	-	-
	Variazioni del valore e del volume delle passività (codici 91521+91522)	9152	-	-
	Variazioni del volume delle passività (codici da P035 a P038)	91522	-	-
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Saldo in data 1° gennaio	Saldo alla fine del periodo di rendicontazione
PASSIVITÀ	Saldo delle passività al 1° gennaio (=saldo delle passività dalla Relazione sulle passività in data 31 dicembre dell'anno precedente)	V001	6,57	-
	Saldo delle passività a fine periodo di riferimento (codici V001+V002-V004) e (codici V007+V009)	V006	-	1.250,74
	Saldo delle passività scadute a fine periodo di riferimento (codici V008+D23+D24 + 'D parte 25,26' + D27)	V007	-	-
	Saldo delle passività in essere a fine periodo di riferimento (codici V010 + ND23 + ND24 + 'ND parte 25,26' + ND27)	V009	-	1.250,74

Firma del responsabile della contabilità

Firma del responsabile del soggetto e timbro

Denominazione del contribuente: VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA ROVINJA-ROVIGNO
CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ITALIANA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Indirizzo: ROVINJ-ROVIGNO, TRG/PIAZZA CAMPITELLI 2
OIB/NIP: 57646278624
Num. RKP: 00188
Codice dell'attività: 8411

NOTE
ALLA RELAZIONE FINANZIARIA PER IL PERIODO
DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2025

DATI GENERALI

In conformità alle disposizioni del Regolamento sulla rendicontazione finanziaria nella contabilità di bilancio, è stata predisposta la relazione finanziaria per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025, composta da:

1. Bilancio - modulo BIL
2. Relazione sulle entrate e le uscite, introiti e spese - modulo PR-RAS
3. Relazione sulle uscite secondo la classificazione funzionale - modulo RAS-funzionale
4. Relazione sulle variazioni di valore e volume di proprietà e passività - modulo P-VRIO
5. Relazione sulle passività - modulo Passività
6. Note

I. NOTE AL MODULO PR-RAS**ENTRATE DI GESTIONE**

Le entrate di gestione complessive del consiglio per il periodo di rendicontazione ammontano a 1.458,10 euro

che si riferiscono alle donazioni correnti 1.458,10

USCITE DI GESTIONE

Le uscite di gestione complessive del consiglio per il periodo di rendicontazione ammontano a 2.708,84 euro che si riferiscono alle uscite materiali e alle uscite finanziarie

** Le uscite materiali ammontano a 2.574,44 euro e si riferiscono a:

- Uscite per i servizi 2.574,44 euro (servizi contabili, compensi per gli autori)

** Le uscite finanziarie ammontano a 134,40 euro e si riferiscono alle spese bancarie

RISULTATO DELL'ATTIVITÀ

Le entrate complessive sono state realizzate per un importo di 1.458,10 euro e le uscite complessive ammontano a 2.708,84 euro Risultato dell'attività per il 2024 è stato realizzato un deficit di entrate per un importo di 11.250,74 euro.

Il deficit realizzato verrà coperto con il surplus dell'attività dell'anno

II. NOTE AL MODULO BIL

La proprietà del consiglio in data 31 dicembre 2025 ammonta a 29,72 euro, ed è costituita da:

- Mezzi sul conto

Le passività e le fonti proprie in data 31 dicembre 2025 ammontano a 29,72 euro e sono costituite dalle passività per le uscite materiali.

III. NOTE AL MODULO RAS-FUNZIONALE

La Relazione sulle uscite secondo la classificazione funzionale per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025 ammonta a 2.708,84 euro

IV. NOTE AL MODULO DELLA RELAZIONE DELLE PASSIVITÀ

AOP V001: il saldo delle passività in data 1° gennaio 2025 ammontava a 6,57 euro

AOP V002: l'aumento delle passività nel periodo di rendicontazione ammonta a 2.752,35 euro e si riferisce alle passività per le uscite materiali di gestione 2.624,45 euro e alle passività per le uscite finanziarie 134,40 euro

AOP V004: la copertura delle passività nel periodo di rendicontazione ammonta a 1.478,46 euro

AOP V006: il saldo delle passività alla fine del periodo di rendicontazione ammonta a 1.280,46 euro

Rovinj-Rovigno, 27 gennaio 2026

Rappresentante legale
Roberta Ugrin

Utente di bilancio:

CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE SERBA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

RKP, numero: 00417

OIB/NIP: 49675651019

Indirizzo-Sede: Nello Quarantotto 20

PIANO FINANZIARIO PER IL 2026 E PROIEZIONI PER IL 2027 E IL 2028

1. PARTE GENERALE

Ai sensi dell'articolo 29, 30 e 32 della Legge sul bilancio (GU, nn. 87/08, 136,12 e 15/15) e dell'articolo 15 dello Statuto del Consiglio della minoranza nazionale serba della Città di Rovinj-Rovigno (di seguito nel testo CMNS della Città di Rovigno), alla seduta tenutasi il 29 dicembre 2025, emana il:

Piano finanziario del Consiglio della minoranza nazionale serba della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 e le proiezioni del piano per il 2027 e il 2028

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
1.	ENTRATE DI GESTIONE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
2.	ENTRATE DALLA VENDITA DI PROPRIETÀ NON FINANZIARIE			
3.	TOTALE ENTRATE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
4.	USCITE DI GESTIONE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
5.	USCITE PER LA PROPRIETÀ NON FINANZIARIA			
6.	TOTALE USCITE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
7.	DIFFERENZA (2-5) surplus+/deficit-	0,00	0,00	0,00

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
8.	SURPLUS/DEFICIT DAGLI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
9.	INTROITI DALLA PROPRIETÀ FINANZIARIA E DA INDEBITAMENTO			
10.	SPESE PER LA PROPRIETÀ FINANZIARIA E IL PAGAMENTO DEI PRESTITI			
11.	FINANZIAMENTO AL NETTO			

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
12.	SURPLUS/DEFICIT + FINANZIAMENTO AL NETTO			

2. ENTRATE ED INTROITI PER TIPOLOGIA PER IL TRIENNIO

Il Piano delle entrate ed introiti per i 2026 e le proiezioni per il 2027 e il 2028 suddivisi per categorie economiche.

Indicazione e	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
CONTO DELLE ENTRATE				
6	Entrate di gestione	2645,00	3800,00	4000,00
63	Aiuti nell'ambito del bilancio generale	2625,00	3800,00	4000,00
633	Aiuti dal bilancio	2625,00	0,00	0,00
6331	Aiuti correnti dal bilancio			
63311	Aiuti correnti dal bilancio nazionale			
63312	Aiuti correnti dal bilancio regionale			
63313	Aiuti correnti dal bilancio cittadino	2625,00		
634	Aiuti dagli altri soggetti all'interno del bilancio			
64	Entrate dalla proprietà	20,00		
641	Entrate dalla proprietà finanziaria - interessi	20,00		
6413	Interessi su mezzi vincolati e mezzi a vista			
64132	Interessi su depositi a vista			
7	Entrate dalla vendita di proprietà non finanziaria			
72	Entrate dalla vendita di proprietà a lungo termine			
721	Entrate dalla vendita di edifici			
7212	Edifici commerciali			
72121	Edifici per uffici			
TOTALE		2645,00	3800,00	4000,00

3. USCITE E SPESE PREVISTI PER IL TRIENNIO

Le uscite e le spese previste nel Piano finanziario del Consiglio della minoranza nazionale serba della Città di Rovigno per il 2026, pari a 2.645,00 €, unitamente alle proiezioni per il 2027 per un importo di 3.800,00 € e il 2028 per un importo di 4.000,00 €, presentate secondo la classificazione programmatica, economica e funzionale, vengono allocate nella parte specifica del piano finanziario come segue:

Indicazione	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
Ripartizione: 001 SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITÀ SOCIALI				
Capitolo: 00104 CONSIGLIO DELLE MINORANZE NAZIONALI				
PROGRAMMA: P1046 REALIZZAZIONE DEI DIRITTI DELLE MINORANZE, FRUITORE DI BILANCIO 00417 CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE SERBA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO				
ATTIVITÀ: A 104603 TUTELA DELL'IDENTITÀ NAZIONALE E DELL'AUTONOMIA CULTURALE				
Class.funz.: 01: Servizi pubblici generali				
Fonte: 11				
3	Uscite di gestione	2625,00	3800,00	4000,00
32	Uscite materiali	2445,00	3800,00	4000,00
323	Uscite per i servizi	1745,00	0,00	0,00
329	Altre uscite di gestione non menzionate	700,00	0,00	0,00
34	Proprietà finanziaria	180,00	0,00	0,00

4. MOTIVAZIONE ALLA PROPOSTA DI PIANO FINANZIARIO

4.1 Riassunto dell'ambito di lavoro

- Tutela dell'identità nazionale e culturale degli appartenenti al popolo serbo, nonché dei diritti civili e di status dei Serbi a Rovigno come unità dell'amministrazione locale

4.2 Motivazione del programma

- Descrizione del programma

Tutela dell'identità nazionale, etnica, culturale e religiosa serba nella Città di Rovinj-Rovigno

- Obiettivo del programma

Preservare e coltivare tutte le peculiarità e le diversità del popolo serbo, nonché l'identità nazionale e l'autonomia culturale dei Serbi

- Indicatore di efficienza

Una buona comunicazione con l'amministrazione cittadina, il monitoraggio dell'operato del Consiglio municipale, l'incoraggiamento degli appartenenti al popolo serbo a partecipare a programmi che valorizzano l'autonomia culturale e la partecipazione dei membri del popolo serbo alle elezioni locali.

4.3 Basi giuridiche e di altro tipo su cui si fondano i programmi

Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali nella RC, Statuto della Città di Rovinj-Rovigno, Statuto del Consiglio della minoranza nazionale serba della Città di Rovinj-Rovigno

4.4. Allineamento del programma ai documenti di sviluppo a lungo termine

- Strategia di sviluppo della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2020-2028
- Altri documenti strategici secondo necessità

Programma di lavoro e delle attività del Consiglio della minoranza nazionale serba della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 con le proiezioni per il 2027 e il 2028

4.5 Il punto di partenza e gli indicatori su cui si basano i calcoli e le valutazioni dei mezzi necessari per l'attuazione del programma

Conformemente alle Relazioni finanziarie (trimestrali e semestrali) e sulla base del Programma di lavoro, nonché delle esigenze realistiche per lo svolgimento delle attività funzionali

4.6 Relazione sugli obiettivi e sui risultati raggiunti dal programma nel 2025

- Nel 2025, il Consiglio ha tenuto tre sedute ordinarie con una partecipazione media di dieci membri del consiglio, le discussioni hanno riguardato tutte le questioni di interesse per la minoranza serba, in particolare quelle inerenti all'identità nazionale e culturale, nonché argomenti trattati nel corso delle sedute del Consiglio municipale. Per quanto concerne i diritti delle minoranze, esprimiamo soddisfazione per il livello di comunicazione e per i rapporti con il sindaco e l'amministrazione locale. Il Consiglio ha operato presso gli ambienti che sono stati messi a disposizione per la Comunità dei Serbi della Regione Istriana Rovinj-Rovigno.
- Grazie al lavoro e alle attività del Consiglio, abbiamo risolto problemi relativi allo status e ai diritti degli appartenenti alla nazionalità serba residenti a Rovigno, nonché dei cittadini serbi impiegati come lavoratori stagionali durante la stagione 2025 presso strutture e datori di lavoro di Rovigno
- Vi è una buona collaborazione con la Chiesa ortodossa serba di Pola e Peroj: il parroco Goran Petković ha presenziato più volte ai funerali a Rovigno e diversi neonati sono stati battezzati a Pola e a Peroj; inoltre, stiamo concordando di organizzare in futuro l'insegnamento della religione ortodossa per i bambini di nazionalità serba, seguendo l'esempio di Pola.

Rovinj-Rovigno, 29 dicembre 2025

Il presidente del CMNS CR
Stevan Nedeljković

PAGINA DI RIFERIMENTO

Versione 8.3.0

Relazioni di bilancio, dei fruitori di bilancio e extrabilancio

RKP:	00417
Nome del creditore:	CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE SERBA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Livello:	21
Indicazione del periodo:	2025-12

Riepilogo dei moduli compilati e stato di verifica:	PR-RAS	Compilato	Numero di errori
		Sì	Nessuno
	BILANCIO	Sì	Nessuno
	RAS funzionale	Sì	Nessuno
	P-VRIO	NO	Nessuno
	PASSIVITÀ	Sì	Nessuno
	RELAZIONE UE	NO	Nessuno
	Controlli tra due moduli diversi		Nessuno

Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno precedente	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno corrente
PR-RAS	ENTRATE DI GESTIONE (codici 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	2.455,22	1.858,96
	USCITE DI GESTIONE (codici 31+32+34+35+36+37+38)	3	4.091,37	1.858,96
	Surplus di entrate ed introiti disponibili per il prossimo periodo (codici X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	-	-
	Deficit di entrate ed introiti da coprire nel prossimo periodo (codici Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	-	-
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Saldo in data 1° gennaio	Saldo in data 31 dicembre
BILANCIO	Proprietà non finanziarie (codici 01+02+03+04+05+06)	B002	-	-
	Proprietà finanziarie (codici 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	80,00	689,23
	Passività (codici 23+24+25+26+27+29)	2	80,00	689,23
	Fonti proprie (codici 91+922-93+96+97)	9	-	-
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno precedente	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno corrente
RAS-funzionale	Servizi pubblici generali (codici da 011+012+013+014 a 018)	01	4.091,37	1.858,96
	Affari economici (codici 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Uscite relative all'alloggio e agevolazioni comunali non classificate altrove	066	-	-
	Istruzione (codici 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	-	-
	Somma di controllo (codici 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	4.091,37	1.858,96
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Importo dell'aumento	Importo della riduzione
P-VRIO	Variazioni del valore e del volume delle proprietà (codici 91511+91512)	9151	-	-
	Variazioni del volume delle proprietà (codici P016+P023)	91512	-	-
	Variazioni del valore e del volume delle passività (codici 91521+91522)	9152	-	-
	Variazioni del volume delle passività (codici da P035 a P038)	91522	-	-
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Saldo in data 1° gennaio	Saldo alla fine del periodo di rendicontazione
PASSIVITÀ	Saldo delle passività al 1° gennaio (=saldo delle passività dalla Relazione sulle passività in data 31 dicembre dell'anno precedente)	V001	80,00	-
	Saldo delle passività a fine periodo di riferimento (codici V001+V002-V004) e (codici V007+V009)	V006	-	689,23
	Saldo delle passività scadute a fine periodo di riferimento (codici V008+D23+D24 + 'D parte 25,26' + D27)	V007	-	-
	Saldo delle passività in essere a fine periodo di riferimento (codici V010 + ND23 + ND24 + 'ND parte 25,26' + ND27)	V009	-	689,23

Firma del responsabile della contabilità

Firma del responsabile del soggetto e timbro

Denominazione del contribuente: CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE SERBA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Indirizzo: ROVINJ-ROVIGNO, TRG/PIAZZA MATTEOTTI 2

OIB/NIP: 49675651019

Num. RKP: 00417

Num. mat.: 02912040

Codice dell'attività: 8411

NOTE

**ALLA RELAZIONE FINANZIARIA PER IL PERIODO
DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2025**

DATI FONDAMENTALI

IL CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE SERBA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO è stato fondato il 17 maggio 2012 con il num.reg. 417 e mediante il decreto del Ministero dell'amministrazione della RC.

La persona autorizzata a rappresentare il Consiglio è Nedeljko Stevan.

DATI GENERALI

In conformità alle disposizioni del Regolamento sulla rendicontazione finanziaria nella contabilità di bilancio, è stata predisposta la relazione finanziaria per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025, composta da:

1. Bilancio - modulo BIL
2. Relazione sulle entrate e le uscite, introiti e spese - modulo PR-RAS
3. Relazione sulle uscite secondo la classificazione funzionale - modulo RAS-funzionale
4. Relazione sulle variazioni di valore e volume di proprietà e passività - Modulo P-VRIO
5. Relazione sulle passività - modulo Passività
6. Note

V. NOTE AL MODULO PR-RAS**ENTRATE DI GESTIONE**

Le entrate di gestione complessive del consiglio per il periodo di rendicontazione ammontano a 1.858,96 euro

che si riferiscono alle donazioni correnti.

USCITE DI GESTIONE

Le uscite di gestione complessive del consiglio per il periodo di rendicontazione ammontano a 1.858,96 euro che si riferiscono alle uscite materiali e alle uscite finanziarie

** Le uscite materiali ammontano a 1.699,06 euro e si riferiscono a:

- Uscite per i servizi 3.977,21 euro (servizi telefonici, servizi contabili)

** Le uscite finanziarie ammontano a 159,90 euro e si riferiscono alle spese bancarie

RISULTATO DELL'ATTIVITÀ

Le entrate complessive sono state realizzate per un importo di 1.858,96 euro e le uscite complessive ammontano a 1.858,96 euro Risultato dell'attività per il 2025 non è stato registrato né un deficit di entrate né un surplus di entrate.

VI. NOTE AL MODULO BIL

La proprietà del consiglio in data 31 dicembre 2025 ammonta a 689,23 euro, ed è costituita da:

- Denaro sul giroconto e in cassa presso banche commerciali estere

Le passività e le fonti proprie in data 31 dicembre 2025 ammontano a 689,23 euro e sono costituite dalle passività per le uscite materiali di 674,25 euro e 14,98 euro.

VII. NOTE AL MODULO RAS-FUNZIONALE

La Relazione sulle uscite secondo la classificazione funzionale per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025 ammonta a 1.858, 96 euro

VIII. NOTE AL MODULO DELLA RELAZIONE DELLE PASSIVITÀ

AOP V001: il saldo delle passività in data 1° gennaio 2025 ammontava a 80,00 euro

AOP V002: l'aumento delle passività nel periodo di rendicontazione ammonta a 1.858,96 euro e si riferisce alle passività per le uscite materiali di gestione 1.699,06 euro e alle passività per le uscite finanziarie 159,90 euro

AOP V004: la copertura delle passività nel periodo di rendicontazione ammonta a 1.249,73 euro

AOP V006: il saldo delle passività alla fine del periodo di rendicontazione ammonta a 689,23 euro

Rovinj-Rovigno, 26 gennaio 2026

Rappresentante legale
Stevan Nedeljković

Utente di bilancio:

CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ALBANESE DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

RKP, numero: 00084

OIB/NIP: 17844495646

Indirizzo-Sede: ROVINJ-ROVIGNO, VIA DEI FONTICI 6

PIANO FINANZIARIO PER IL 2026 E PROIEZIONI PER IL 2027 E IL 2028

1. PARTE GENERALE

Ai sensi della Legge sul bilancio (GU, n. 144/21) e dell'articolo 15 dello Statuto del Consiglio della minoranza nazionale albanese della Città di Rovinj-Rovigno (di seguito nel testo CMNA della Città di Rovigno), alla seduta tenutasi il 29 dicembre 2025, emana il:

Piano finanziario del Consiglio della minoranza nazionale albanese della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 e le proiezioni del piano per il 2027 e il 2028

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
1.	ENTRATE DI GESTIONE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
2.	ENTRATE DALLA VENDITA DI PROPRIETÀ NON FINANZIARIE			
3.	TOTALE ENTRATE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
4.	USCITE DI GESTIONE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
5.	USCITE PER LA PROPRIETÀ NON FINANZIARIA			
6.	TOTALE USCITE	2.645,00	3.800,00	4.000,00
7.	DIFFERENZA (2-5) surplus+/deficit-	0,00	0,00	0,00

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
8.	SURPLUS/DEFICIT DAGLI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
9.	INTROITI DALLA PROPRIETÀ FINANZIARIA E DA INDEBITAMENTO			
10.	SPESE PER LA PROPRIETÀ FINANZIARIA E IL PAGAMENTO DEI PRESTITI			
11.	FINANZIAMENTO AL NETTO			

N.	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
12.	SURPLUS/DEFICIT + FINANZIAMENTO AL NETTO			

2. ENTRATE ED INTROITI PER TIPOLOGIA per il triennio

Il Piano delle entrate ed introiti per i 2026 e le proiezioni per il 2027 e il 2028 suddivisi per categorie economiche.

Indicazioni e	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
CONTO DELLE ENTRATE				
6	Entrate di gestione	2.645,00	3.800,00	4.000,00
66	Entrate dalla vendita di prodotti e servizi nonché entrate dalle donazioni	2.625,00	3.800,00	4.000,00
663	Donazioni da persone giuridiche e fisiche al di fuori del bilancio generale	2.625,00		
6631	Donazioni correnti			
66311	Donazioni correnti da persone fisiche			
66312	Donazioni correnti da organizzazioni no-profit			
66314	Donazioni correnti da altri soggetti al di fuori del bilancio generale	2.625,00		
64	Entrate dalla proprietà	20,00		
641	Entrate dalla proprietà finanziaria - interessi	20,00		
6413	Interessi su mezzi vincolati e mezzi a vista			
64132	Interessi su depositi a vista			
7	Entrate dalla vendita di proprietà non finanziaria			
72	Entrate dalla vendita di proprietà a lungo termine			

3. USCITE E SPESE PREVISTI PER IL TRIENNIO

Le uscite e le spese previste nel Piano finanziario del Consiglio della minoranza nazionale albanese della Città di Rovigno per il 2026, pari a 2.645,00 €, unitamente alle proiezioni per il 2027 per un importo di 3.800,00 € e il 2028 per un importo di 4.000,00 €, presentate secondo la classificazione programmatica, economica e funzionale, vengono allocate nella parte specifica del piano finanziario come segue:

Indicazione	Denominazione	Piano 2026	Proiezione 2027	Proiezione 2028
Ripartizione: 001 UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO				
Capitolo: 00104 CONSIGLIO MUNICIPALE				
PROGRAMMA 1046: FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ REGOLARI DELLE MINORANZE NAZIONALI				
ATTIVITÀ: A 104601 ATTIVITÀ DELLA MINORANZA NAZIONALE ALBANESE				
Class.funz.: 11: Entrate e introiti generali				
Fonte: 11				
3	USCITE DI GESTIONE	2.645.00	3.800.00	4.000.00
32	Uscite materiali	2.455,00	3.800,00	4.000,00
323	Uscite per i servizi	2.230,00	0,00	0,00
329	Altre uscite di gestione non menzionate	225,00	0,00	0,00
34	Uscite finanziarie	170,00	0,00	0,00
343	Altre uscite finanziarie	170,00	0,00	0,00

4. MOTIVAZIONE ALLA PROPOSTA DI PIANO FINANZIARIO

1. Riassunto dell'ambito di lavoro

Tutela dell'identità nazionale e culturale degli appartenenti al popolo albanese, nonché dei diritti civili e di status degli Albanesi a Rovigno come unità dell'amministrazione locale

2. Motivazione del programma

I) Descrizione del programma

Tutela dell'identità nazionale, etnica, culturale e religiosa albanese nella Città di Rovigno. Si monitorerà l'attuazione delle politiche relative all'uguaglianza nazionale e alla tutela e promozione dell'identità nazionale, culturale, linguistica e religiosa degli Albanesi, e si sottoporranno proposte, raccomandazioni e pareri alle autorità locali nell'ambito di propria competenza; si organizzeranno corsi suppletivi di lingua albanese; si celebrerà la Giornata di Madre Teresa; e si organizzeranno incontri sociali per la comunità albanese.

II) Obiettivo del programma

Preservare e coltivare tutte le peculiarità e le diversità del popolo albanese, nonché l'identità nazionale e l'autonomia culturale degli Albanesi. Affermare e realizzare i diritti e gli interessi nazionali, culturali, educativi, sociali, economici e di ogni altra natura, sia individuali che collettivi degli appartenenti alla minoranza nazionale albanese nella città di Rovigno; tutelare e valorizzare l'identità nazionale, culturale, linguistica e religiosa degli appartenenti alla minoranza nazionale albanese nella città di Rovinj-Rovigno.

III) Indicatore di efficienza

Una buona comunicazione con l'amministrazione cittadina, il monitoraggio dell'operato del Consiglio municipale, l'incoraggiamento degli appartenenti al popolo albanese a partecipare a programmi che valorizzano l'autonomia culturale e la partecipazione dei membri del popolo albanese alle elezioni locali.

3. Basi giuridiche e di altro tipo su cui si fondano i programmi

Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali nella RC, Statuto della Città di Rovinj-Rovigno, Statuto del Consiglio della minoranza nazionale albanese della Città di Rovinj-Rovigno

Il programma di lavoro del Consiglio della minoranza nazionale albanese della Città di Rovinj-Rovigno si fonda sul quadro giuridico costituito dalla Costituzione della Repubblica di Croazia e dalla Legge

costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali che sanciscono i principi secondo cui la libertà, l'uguaglianza e la parità tra le nazioni rappresentano i valori supremi dell'ordinamento costituzionale della Repubblica di Croazia e mediante cui si riconoscono, tra l'altro, il diritto alla libertà di espressione, il diritto delle comunità o minoranze etniche e nazionali all'auto-organizzazione e all'associazione per perseguire i propri interessi nazionali e di altra natura in conformità con la Costituzione e la Legge costituzionale, nonché la tutela della partecipazione paritaria alla vita pubblica e del godimento dei diritti politici, economici, culturali e di altro genere.

4. Allineamento del programma ai documenti di sviluppo a lungo termine

- Strategia di sviluppo della Città di Rovinj-Rovigno
- Altri documenti strategici secondo necessità

Programma di lavoro e delle attività del Consiglio della minoranza nazionale albanese della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 con le proiezioni per il 2027 e il 2028

5. Il punto di partenza e gli indicatori su cui si basano i calcoli e le valutazioni dei mezzi necessari per l'attuazione del programma

Conformemente alle Relazioni finanziarie (trimestrali e semestrali) e sulla base del Programma di lavoro, nonché delle esigenze realistiche per lo svolgimento delle attività funzionali.

6. Relazione sugli obiettivi e sui risultati raggiunti dal programma nel 2025

Attività del Programma nel 2025:

Organizzazione di lezioni suppletive di lingua albanese presso la scuola Juraj Dobrila; accoglienza di insegnanti provenienti dal Kosovo; celebrazione della Giornata della bandiera e della Giornata di Madre Teresa; organizzazione di incontri conviviali per il popolo albanese.

Rovinj-Rovigno, 29 dicembre 2025

Il presidente del CMNA CR
Abedin Ramadani

PAGINA DI RIFERIMENTO

Versione 8.3.0

Relazioni di bilancio, dei fruitori di bilancio e extrabilancio

RKP:	00084	Compilato	Numero di errori
Nome del creditore:	CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ALBANESE DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO	PR-RAS	SI
Livello:	21	BILANCIO	SI
Indicazione del periodo:	2025-12	RAS funzionale	SI
		P-VRIO	NO
		PASSIVITA	SI
		RELAZIONE UE	NO
		Controlli tra due moduli diversi	Nessuno

Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno precedente	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno corrente
PR-RAS	ENTRATE DI GESTIONE (codici 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	2.499,37	969,13
	USCITE DI GESTIONE (codici 31+32+34+35+36+37+38)	3	2.499,37	1.665,15
	Surplus di entrate ed introiti disponibili per il prossimo periodo (codici X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	-	-
	Deficit di entrate ed introiti da coprire nel prossimo periodo (codici Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	0,00	696,02
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Saldo in data 1° gennaio	Saldo in data 31 dicembre
BILANCIO	Proprietà non finanziarie (codici 01+02+03+04+05+06)	B002	-	-
	Proprietà finanziarie (codici 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	5,76	-
	Passività (codici 23+24+25+26+27+29)	2	5,76	696,02
	Fonti proprie (codici 91+922-93+96+97)	9	-	(696,02)
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno precedente	Realizzato nel periodo di riferimento dell'anno corrente
RAS-funzionale	Servizi pubblici generali (codici da 011+012+013+014 a 018)	01	2.499,37	1.665,15
	Affari economici (codici 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Uscite relative all'alloggio e agevolazioni comunali non classificate altrove	066	-	-
	Istruzione (codici 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	-	-
	Somma di controllo (codici 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	2.499,37	1.665,15
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Importo dell'aumento	Importo della riduzione
P-VRIO	Variazioni del valore e del volume delle proprietà (codici 91511+91512)	9151	-	-
	Variazioni del volume delle proprietà (codici P016+P023)	91512	-	-
	Variazioni del valore e del volume delle passività (codici 91521+91522)	9152	-	-
	Variazioni del volume delle passività (codici da P035 a P038)	91522	-	-
Modulo	Descrizione delle voci	Codice	Saldo in data 1° gennaio	Saldo alla fine del periodo di rendicontazione
PASSIVITA	Saldo delle passività al 1° gennaio (=saldo delle passività dalla Relazione sulle passività in data 31 dicembre dell'anno precedente)	V001	5,76	-
	Saldo delle passività a fine periodo di riferimento (codici V001+V002-V004) e (codici V007+V009)	V006	-	696,02
	Saldo delle passività scadute a fine periodo di riferimento (codici V008+D23+D24 + 'D parte 25,26' + D27)	V007	-	-
	Saldo delle passività in essere a fine periodo di riferimento (codici V010 + ND23 + ND24 + 'ND parte 25,26' + ND27)	V009	-	696,02

Denominazione del contribuente: CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ALBANESE DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Indirizzo: ROVINJ-ROVIGNO, VIA DEI FONTICI 6

OIB/NIP: 17844495646

Num. RKP: 00084

Codice dell'attività: 8411

**NOTE
ALLA RELAZIONE FINANZIARIA PER IL PERIODO
DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2025**

DATI FONDAMENTALI

IL CONSIGLIO DELLA MINORANZA NAZIONALE ALBANESE DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO è stato fondato il 17 maggio 2012 con il num.reg. 417 e mediante il decreto del Ministero dell'amministrazione della RC.

La persona autorizzata a rappresentare il Consiglio è Abedin Ramadani.

DATI GENERALI

In conformità alle disposizioni del Regolamento sulla rendicontazione finanziaria nella contabilità di bilancio, è stata predisposta la relazione finanziaria per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025, composta da:

1. Bilancio - modulo BIL
2. Relazione sulle entrate e le uscite, introiti e spese - modulo PR-RAS
3. Relazione sulle uscite secondo la classificazione funzionale - modulo RAS-funzionale
4. Relazione sulle variazioni di valore e volume di proprietà e passività - modulo P-VRIO
5. Relazione sulle passività - modulo Passività
6. Note

I) NOTE AL MODULO PR-RAS

ENTRATE DI GESTIONE

Le entrate di gestione complessive del consiglio per il periodo di rendicontazione ammontano a 969,13 euro che si riferiscono alle donazioni correnti.

USCITE DI GESTIONE

Le uscite di gestione complessive del consiglio per il periodo di rendicontazione ammontano a 1.665,15 euro che si riferiscono alle uscite materiali e alle uscite finanziarie

** Le uscite materiali ammontano a 1.502,58 euro e si riferiscono a:

- Uscite per i servizi 1.502,58 euro (servizi contabili, servizi comunali)

** Le uscite finanziarie ammontano a 162,57 euro e si riferiscono alle spese bancarie

RISULTATO DELL'ATTIVITÀ

Le entrate complessive sono state realizzate per un importo di 969,13 euro e le uscite complessive ammontano a

1.665,15 euro Risultato dell'attività per il 2025 è stato realizzato un deficit di 696,02 euro.

II) NOTE AL MODULO BIL

La proprietà del consiglio in data 31 dicembre 2025 ammonta a 696,02 euro

Le passività e le fonti proprie in data 31 dicembre 2025 ammontano a 696,02 euro e sono costituite dalle passività per le uscite materiali.

III) NOTE AL MODULO RAS-FUNZIONALE

La Relazione sulle uscite secondo la classificazione funzionale per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025 ammonta a 2.499,37 euro

IV) NOTE AL MODULO DELLA RELAZIONE DELLE PASSIVITÀ

AOP V001: il saldo delle passività in data 1° gennaio 2025 ammontava a 5,76 euro

AOP V002: l'aumento delle passività nel periodo di rendicontazione ammonta a 1.659,39 euro e si riferisce alle passività per le uscite materiali di gestione. 1.502,58 euro e le passività per le uscite finanziarie 156,81 euro

AOP V004: la copertura delle passività nel periodo di rendicontazione ammonta a 969,13 euro

AOP V006: il saldo delle passività alla fine del periodo di rendicontazione ammonta a 696,02 euro

Rovinj-Rovigno, 28 gennaio 2026

Rappresentante legale
Abedin Ramadan