



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISIRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa-Classe: 008-02/26-01/38
Urbroj-Numprot: 2163-8-03-26-1
Rovinj-Rovigno, 29. siječnja 2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“, br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), u vezi s obvezama iz Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18) te Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15 i 69/22), radi osiguranja zakonitog, pravilnog i ujednačenog postupanja upravnih tijela Grada u području objave službenih dokumenata i zaštite osobnih podataka, gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno donosi

SMJERNICE
o postupanju prije javne objave službenih dokumenata

I. Svrha donošenja smjernica

Gradonačelnik ovim Smjernicama daje upute upravnim odjelima Grada radi ujednačavanja postupanja pri pripremi i javnoj objavi službenih dokumenata, s posebnim naglaskom na sprječavanje nenamjernog otkrivanja osobnih podataka.

Smjernice imaju isključivo interni karakter.

II. Područje primjene

Ove Smjernice primjenjuju se na sve upravne odjele Grada koji sudjeluju u izradi, pripremi, kontroli ili javnoj objavi službenih dokumenata, a osobito na dokumente koji se:

- objavljuju na službenim mrežnim stranicama Grada,
- objavljuju putem oglasne ploče, e-Oglasnika, sustava savjetovanja s javnošću ili drugih javno dostupnih kanala,
- dostavljaju javnosti u digitalnom ili skeniranom obliku kao sastavni dio javne objave.

III. Obveza prethodne provjere

Prije svake javne objave službenog dokumenta, nadležni upravni odjel dužan je provjeriti sadrži li dokument osobne podatke te je li njihova javna objava nužna, zakonita i razmjerna svrsi objave, te uz utvrđivanje pravne osnove za obradu i objavu osobnih podataka (zakonska obveza ili izvršavanje javne ovlasti).

Posebno se naglašava da se dokument ne smije objaviti javno samo iz razloga što je ranije bio korišten, ranije objavljivani ili zaprimljen od drugog tijela u takvom obliku. Također je potrebno voditi računa o metapodacima i skrivenim podacima u dokumentima.

IV. Pravila postupanja upravnih odjela

Upravni odjeli dužni su osigurati da se prije javne objave:

- pregledaju svi dijelovi dokumenta, uključujući obrazloženja, priloge, potpise, skenirane priloge i ranije verzije,
- uklone ili anonimiziraju osobni podaci (ime i prezime, OIB, adresa, kontakt podaci, potpisi te drugi podaci koji omogućuju identifikaciju), osim ako je njihova objava izričito propisana ili nužna,
- procijeni može li se svrha objave postići objavom izvotka, anonimizirane verzije ili sažetka dokumenta,
- obrati posebna pozornost na dokumente nastale u postupcima prema fizičkim osobama, u socijalnim, imovinsko-pravnim, upravnim i drugim osjetljivim predmetima, a uz uvažavanje obveza transparentnosti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

V. Odgovornost upravnih odjela

(1) Rukovoditelji upravnih odjela dužni su osigurati unutarnju kontrolu postupka javne objave te upoznati službenike s obvezama iz ovih Smjernica.

(2) Posebna pažnja očekuje se kod žurnih objava, kada je povećan rizik od previda i rutinskog postupanja.

VI. Postupanje u slučaju pogreške

Ako upravni odjel nakon objave uoči ili posumnja da je javno objavljen dokument koji sadrži osobne podatke koji nisu smjeli biti objavljeni, dužan je bez odgode:

- poduzeti radnje radi uklanjanja ili ograničavanja dostupnosti dokumenta,
- obavijestiti nadležnog rukovoditelja i osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka,
- provesti procjenu povrede osobnih podataka i po potrebi izvršiti prijavu AZOP-u zakonskom roku
- surađivati u utvrđivanju okolnosti i sprječavanju daljnjih posljedica.

Pravodobno postupanje smatra se odgovornim i profesionalnim postupanjem upravnog odjela.

VII. Završna odredba

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se na sve upravne odjele Grada.

Gradonačelnik – Il Sindaco
Emil Nimčević, prof.



