



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
**GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**  
**COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL CONCORSO**

KLASA/CLASSE: 112-01/26-01/17  
URBROJ/N. PROT.: 2163-8-03-26-15  
Rovinj-Rovigno, 21 aprile 2026

Ai sensi della disposizione degli articoli 19 – 22 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 e 17/25), la Commissione per l'attuazione del Concorso pubblico per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore addetto all'informazione presso l'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, il quale è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale", n. 34/2026 il 1° aprile 2026, pubblica il seguente

**INVITO**  
**ALLA VERIFICA PRELIMINARE DEL SAPERE E**  
**DELLE ABILITÀ (PROVA SCRITTA)**

**I) CANDIDATI CHE VENGONO INVITATI ALLA PROVA SCRITTA**

La commissione per l'attuazione del Concorso pubblico per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore addetto all'informazione (1 esecutore m/f) presso l'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj-Rovigno stabilisce la lista dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e che soddisfano i requisiti formali prescritti dal Concorso pubblico e stabilisce che i seguenti candidati possono sostenere la prova scritta:

1. Candidato - codice 03-01/17-1
2. Candidato - codice 03-01/17-2
3. Candidato - codice 03-01/17-3

**II) PROVA SCRITTA**

La Verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati comprende una prova scritta e un colloquio. Per ogni parte della verifica scritta ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10.

La prova scritta consiste nella verifica scritta del sapere in materia di prescrizioni legali, nella verifica della conoscenza del lavoro al computer e nella verifica orale della conoscenza della lingua italiana e inglese,

La verifica preliminare del sapere e delle abilità per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore addetto all'informazione presso l'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco comprende:

a) la prova scritta in merito alle seguenti fonti legali:

- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 e 5/25 – testo emendato), testo integrale,
- Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale", nn. 47/09 e 110/21), testo integrale,
- Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo emendato, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), testo integrale,
- Legge sul diritto d'accesso alle informazioni ("Gazzetta ufficiale", nn. 25/13, 85/15 e 69/22), testo integrale,
- Legge sull'attuazione del Regolamento generale sulla tutela dei dati personali ("Gazzetta ufficiale" n. 42/18), testo integrale,

b) la verifica scritta nell'ambito della conoscenza del lavoro al computer, che comprende:

- la verifica delle conoscenze di base del lavoro al computer,
- la conoscenza e l'utilizzo di Word, Excel, Internet e della posta elettronica.

Fonte per la preparazione alla prova scritta: Manuale ECDL - Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnely e Paul Holden.

c) la verifica orale della conoscenza della lingua italiana e inglese che consiste nell'accertamento della conoscenza attiva della lingua italiana nel parlato e nello scritto, ossia la capacità di comprensione e uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti, nonché della conoscenza delle regole grammaticali di base e dei tempi verbali principali.

d) il colloquio, che comprende la verifica delle attitudini sociali (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali dei candidati rilevanti per il lavoro, nonché la verifica della motivazione.

Dopo la prova scritta concernente le fonti legali e la conoscenza del lavoro al computer, verrà svolta la verifica orale della conoscenza della lingua italiana e inglese.

### III) VALUTAZIONE

Con la verifica preliminare del sapere e delle abilità è possibile realizzare complessivamente **50** punti. L'assegnazione dei punteggi viene effettuata nel seguente modo:

VERIFICA	PROVA SCRITTA (FONTI LEGALI)	PROVA SCRITTA – CONOSCENZA DEL LAVORO AL COMPUTER	VERIFICA LINGUA ITALIANA – VERIFICA ORALE	VERIFICA LINGUA INGLESE– VERIFICA ORALE	COLLOQUIO
PUNTI	10	10	10	10	10

Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Accederanno al colloquio solo i candidati che avranno ottenuto almeno il 50% del punteggio di ogni segmento della verifica del sapere e delle abilità. I risultati del colloquio vengono valutati con un punteggio da 1 a 10. Un candidato è considerato promosso se ottiene almeno 5 punti nel colloquio.

La data del colloquio verrà stabilita successivamente e i candidati ne verranno informati a tempo debito.

### IV) LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta che riguarda le fonti legali, la conoscenza del lavoro al computer e la verifica della conoscenza della lingua italiana si terranno (martedì) **28 aprile 2026 alle ore 9:00** all'indirizzo Rovinj-Rovigno, piazza Matteotti 2, nella sala delle riunioni dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, al I piano. La data della verifica della conoscenza della lingua inglese verrà comunicata ai candidati in un secondo momento.

Alla prova scritta è necessario presentarsi con la carta d'identità o il passaporto, e una penna.

Si riterrà che il candidato abbia ritirato la domanda qualora si presentasse alla prova scritta senza carta d'identità o passaporto.

Si riterrà che il candidato che non si presenta alla verifica preliminare del sapere abbia ritirato la propria domanda al Concorso.

Durante la verifica del sapere e delle abilità nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso utilizzare alcun tipo di letteratura o annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dagli ambienti in cui si svolge la prova scritta, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inappropriato o che violeranno le regole di cui sopra saranno allontanati. Il loro risultato non sarà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la domanda di partecipazione al Concorso pubblico.

Le parole e i concetti che nel presente Invito vengono utilizzati al genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono a persone di genere maschile e femminile.

Ulteriori informazioni relative alla prova scritta sono indicate negli avvisi pubblicati in precedenza sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno ([www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr)).

### V) PUBBLICAZIONE DELL'INVITO

Il presente Invito viene pubblicato sulle pagine web della Città di Rovinj-Rovigno.

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Samanta Barić, univ. mag. oec.