

AVVISO E INDICAZIONI AI CANDIDATI RIGUARDANTI IL CONCORSO PUBBLICO

Il giorno 1° aprile 2026 è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale", n. 34/2026 il Concorso pubblico per l'assunzione presso il Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per la pianificazione territoriale (1 esecutore m/f) a tempo indeterminato.

L'ultimo giorno per la consegna delle domande al Concorso pubblico mediante posta oppure direttamente presso l'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno è giovedì, 16 aprile 2026.

1) Descrizione delle mansioni

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro di **collaboratore specializzato superiore per la pianificazione territoriale**:

- collabora con il caposettore del settore amministrativo e il responsabile della Sezione per la pianificazione territoriale,
- propone le misure per migliorare i piani territoriali e ne monitora l'attuazione,
- svolge compiti di verifica delle condizioni degli immobili cittadini, monitora le costruzioni abusive e propone le misure per la loro prevenzione e regolarizzazione, riceve le parti,
- collabora alla gestione del sistema informativo di assetto territoriale, gestisce i registri e gli archivi delle basi geodetiche registrate,
- svolge altri compiti simili su disposizione del caposettore del Settore amministrativo e del responsabile della Sezione.

2) Dati sullo stipendio

Lo stipendio base al lordo per il posto di lavoro è costituito dal prodotto del coefficiente del posto di lavoro che è prescritto dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 7/24, 9/24, 10/24), che per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per la pianificazione territoriale ammonta a 2,32 e della base per il calcolo dello stipendio stabilita nella Delibera sulla determinazione della base per il calcolo degli stipendi e delle retribuzioni negli organi dell'amministrazione municipale e nelle istituzioni ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 11/25). Per ogni anno di anzianità di lavoro, lo stipendio viene aumentato dello 0,5%.

3) Verifica preliminare del sapere e delle abilità

Solo i candidati che adempiono ai requisiti formali potranno sostenere la verifica preliminare del sapere e delle abilità. Il candidato che non sosterrà la verifica preliminare sarà ritenuto che abbia ritirato la domanda al Concorso pubblico.

La verifica preliminare del sapere e delle abilità del candidato verrà effettuata tramite una prova scritta e un colloquio.

3.1. La prova scritta per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per la pianificazione territoriale comprende:

- la verifica della conoscenza delle prescrizioni di legge indicate al punto 4 (durata 45 minuti),
- la prova scritta per la verifica del sapere nell'ambito della conoscenza del lavoro al computer (durata 20 minuti),
- la verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

La verifica orale della conoscenza della lingua italiana comprende l'esame della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione e nello scritto ovvero della comprensione della lingua e dell'espressione, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti nonché la conoscenza delle principali regole grammaticali e tempi verbali.

Per la prova scritta riguardante la conoscenza del lavoro al computer è necessaria la conoscenza base del lavoro al computer, saper utilizzare i programmi Word, Excel, Internet e posta elettronica.

3.2. Il colloquio viene attuato dalla Commissione per l'attuazione del Concorso pubblico e comprende:

- la verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro,
- la verifica della motivazione.

Per ogni parte della verifica scritta ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti in ogni parte della verifica scritta. I risultati del colloquio vengono valutati con un punteggio da 1 a 10. Un candidato è considerato promosso se ottiene almeno 5 punti nel colloquio.

L'orario della verifica preliminare del sapere e delle abilità del candidato, nonché l'invito ai candidati, saranno pubblicati sulle pagine web della Città di Rovinj-Rovigno e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno, almeno 5 (cinque) giorni prima della verifica.

4) Fonti di legge e di altro tipo per la preparazione dei candidati alla verifica preliminare

La prova scritta per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per la pianificazione territoriale comprende le seguenti fonti legali per la preparazione:

- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 e 5/25 – testo emendato), testo integrale,
- Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale", n. 155/2025), testo integrale,
- Legge sull'edilizia ("Gazzetta ufficiale", n. 155/2025), testo integrale,
- Regolamento sugli edifici e sui lavori semplici e di altro tipo (Gazzetta ufficiale", nn. 112/71, 34/18, 36/19, 98/19, 32/20, 74/22, 155/23, 155/25), testo integrale,
- Manuale ECDL - Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnely e Paul Holden.

Le parole e i concetti che nel presente testo vengono utilizzate per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

In seguito indichiamo alcune informazioni e indicazioni sul procedimento del concorso.

Durante la verifica del sapere e delle abilità nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso utilizzare alcun tipo di letteratura o annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inappropriato o che violeranno le regole di cui sopra saranno allontanati. Il loro risultato non sarà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la loro domanda al concorso pubblico.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare e l'indirizzo e-mail al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del procedimento.

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nel Concorso e nella forma richiesta nel testo del Concorso - nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nel Concorso ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di candidato.