

Atti del Sindaco

Ai sensi della disposizione dell'articolo 36 della Legge sull'agricoltura ("Gazzetta ufficiale" nn. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 e 152/22) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 e 5/25 - testo emendato), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, il giorno 19 dicembre 2025, emana il

**P R O G R A M M A
DEI SUSSIDI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO PER IL 2026**

I) CONDIZIONI GENERALI**Articolo 1**

Con il Programma dei sussidi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 (nel testo: Programma) vengono stabilite le attività nell'agricoltura per le quali nel 2026 la Città di Rovinj-Rovigno assegnerà i sussidi statali e i sussidi di valore esiguo, nonché i criteri e il procedimento per l'assegnazione degli stessi.

I sussidi sottintendono l'assegnazione di mezzi finanziari a fondo perduto dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno. I mezzi di cui nel presente Programma vengono assegnati in conformità con:

- il Regolamento della Commissione (UE) 2024/3118 sulla modifica del Regolamento (UE) n. 1408/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Contratto di funzionamento dell'Unione europea sui sussidi *de minimis* nel settore agricolo ("Gazzetta ufficiale dell'Unione europea" SL L, del 13 dicembre 2024),
- il Regolamento della Commissione (UE) n. 2019/316 del 21 febbraio 2019 sulla modifica del Regolamento (UE) n. 1408/2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Contratto di funzionamento dell'Unione europea sui sussidi *de minimis* nel settore agricolo ("Gazzetta ufficiale dell'Unione europea" L 51 I/1 del 22 febbraio 2019) (nel testo: Regolamento n. 1408/2013),
- il Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Contratto di funzionamento dell'Unione europea ("Gazzetta ufficiale dell'Unione europea" L352/1 del 24 dicembre 2013) e il Regolamento della Commissione (UE) 2020/972 del 2 luglio 2020 sulla modifica del Regolamento (EU) n. 1407/2013 in merito al suo prolungamento e sulla modifica del Regolamento (EU) n. 651/2014 in merito al suo prolungamento e al rispettivo adattamento ("Gazzetta ufficiale dell'Unione europea" L215/3 del 7 luglio 2020) (nel testo: Regolamento n. 1407/2013).

Articolo 2

I fruitori del sussidio dal presente Programma possono essere le economie agricole iscritte nel Registro delle aziende agricole la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno e senza debiti nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno.

Le economie agricole comprendono i seguenti soggetti dall'agricoltura:

- le economie agricole familiari,
- gli esercizi,
- aziende micro, macro e medie che si occupano di produzione agricola primaria, lavorazione di prodotti agricoli e di mettere sul mercato dei prodotti agricoli (nel testo: MSP),
- associazioni e corporazioni registrate per espletare le attività agricole.

Non possono usufruire del sussidio di cui nel presente Programma i fruitori di cui al comma precedente che per la stessa attività/progetto/programma hanno ottenuto il sussidio dalle misure del Programma di sviluppo rurale della Repubblica di Croazia per il periodo 2014-2020 e dalle misure del Piano strategico della Politica agricola comune della Repubblica di Croazia 2023-2027.

Articolo 3

I sussidi di cui all'articolo 1 del presente Programma verranno assegnati nel 2026 nell'importo di 57.680,00 EUR all'anno e precisamente per le seguenti misure:

MISURA	DENOMINAZIONE DELLA MISURA	Importo pianificato per il 2026 (in EUR)
Misure - Conformemente al Regolamento della Commissione (UE) 2024/3118 sulla modifica del Regolamento (UE) n. 1408/2013		
1.	Cofinanziamento dell'acquisto di piantine	10.000,00
Sussidi de minimis conformemente al Regolamento n. 1407/2013		
2.	Cofinanziamento delle attività promozionali nell'agricoltura e organizzazione delle manifestazioni	19.500,00

3.	Cofinanziamento delle spese per i programmi dell'associazioni agricole	25.000,00
4.	Cofinanziamento dell'organizzazione delle educazioni nell'agricoltura	1.850,00
5.	Cofinanziamento del Conto particolare della Regione "Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agroturismo dell'Istria"	1.330,00
TOTALE:		57.680,00

Articolo 4

I sussidi nei punti 1 e 2 di cui nell'articolo precedente, sono sussidi de minimis nel settore agricolo e sono conformi al Regolamento della Commissione (UE) 2024/3118 sulla modifica del Regolamento (UE) n. 1408/2013 e vengono assegnati agli imprenditori che si occupano di produzione dei prodotti agricoli, eccetto per:

- a) i sussidi il cui importo è determinato in base al prezzo oppure la quantità dei prodotti messi sul mercato,
- b) i sussidi per le attività indirizzate verso l'esportazione nei paesi del terzo mondo oppure nei paesi membri, ossia i sussidi che sono direttamente collegati con le quantità esportate, con l'instaurazione e il funzionamento della rete di distribuzione e con le altre spese correnti collegate all'attività d'esportazione e
- c) i sussidi che hanno come condizione l'utilizzo dei prodotti nostrani al posto di quelli importati.

Ai sensi del suddetto Regolamento il prodotto agricolo è il prodotto di cui nell'Allegato 1 del Contratto di funzionamento dell'Unione europea con l'eccezione dei prodotti nel settore della pesca e dell'acquacoltura. Nell'articolo 2 comma 3 del suddetto Regolamento è stato stabilito il concetto "settore produttivo" che si riferisce ai settori indicati nell'articolo 1 comma 2 dal punto a) al punto w) del Regolamento dell'UE n. 1308/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo del 17 dicembre 2013 sull'instaurazione dell'organizzazione comune del mercato dei prodotti agricoli e cessano di valere i Regolamenti del Consiglio (EEZ) n. 922/72, (EEZ) n. 234/79, (EZ) n. 1037/2001 e (EZ) n. 1234/2007 ("Gazzetta ufficiale dell'Unione europea" L347/671 del 20 dicembre 2013), che si trovano nelle parti corrispondenti dell'Allegato 1 del Contratto di funzionamento dell'UE.

I sussidi di valore esiguo nel settore agricolo che sono approvati in base al Regolamento della Commissione (UE) 2024/3118 sulla modifica del Regolamento (UE) n. 1408/2013 non possono superare l'importo di 50.000,00 EUR per fruitore nel corso di qualsiasi periodo di tre anni fiscali. Vengono presi in considerazione tutti i sussidi di valore esiguo indipendentemente dallo strumento e dal livello del concedente del sussidio di valore esiguo. Vengono presi in considerazione anche i mezzi dell'UE se al fruitore sono stati assegnati i sussidi di valore esiguo, indipendentemente dallo strumento dell'assegnazione.

In merito al suddetto fruitore recapita la dichiarazione sull'apposito modulo.

La Città di Rovinj-Rovigno come concedente del sussidio statale ha l'obbligo di informare il fruitore che gli è stato assegnato il sussidio di valore esiguo.

Articolo 5

I sussidi nei punti 2, 3, 4 e 5 di cui nell'articolo 3 del presente Programma, sono sussidi de minimis nel settore agricolo e sono conformati con il Regolamento n. 1407/2013 e vengono assegnati ai fruitori in tutti i settori, eccetto:

- a) i sussidi che vengono assegnati agli imprenditori che operano nel settore della pesca e dell'acquacoltura, compresi nel Regolamento del Consiglio (EZ) n.104/2000 del 17 dicembre 1999 sull'instaurazione dell'organizzazione comune del mercato dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura ("Gazzetta ufficiale dell'Unione europea" L17/22 del 21 gennaio 2000, nel testo Regolamento del Consiglio (EZ) n.104/2000:
- b) i sussidi che vengono assegnati agli imprenditori che operano nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli,
- c) i sussidi che vengono assegnati agli imprenditori che operano nel settore della lavorazione e del collocamento sul mercato dei prodotti agricoli, nei seguenti casi:
 - se l'importo del sussidio è stato stabilito in base al prezzo oppure alla quantità di tali prodotti acquistati dai produttori primari ossia messi sul mercato dagli imprenditori un oggetto;
 - se i sussidi sono condizionati dal loro trasferimento parziale o totale sui produttori primari;
- d) i sussidi per le attività indirizzate verso l'esportazione nei paesi del terzo mondo oppure nei paesi membri, ossia i sussidi che sono direttamente collegati con le quantità esportate, con l'instaurazione e il funzionamento della rete di distribuzione e con le altre spese correnti collegate all'attività d'esportazione,
- e) i sussidi che sono condizionati dall'utilizzo di prodotto nazionali invece di quelli importati.

I sussidi di valore esiguo nel settore agricolo che sono approvati in base al Regolamento n. 1408/2013 non possono superare l'importo di 300.000,00 EUR per fruitore nel corso di qualsiasi periodo di tre anni fiscali. Vengono presi in considerazione tutti i sussidi di valore esiguo indipendentemente dallo strumento e dal livello del concedente del sussidio di valore esiguo. Vengono presi in considerazione anche i mezzi dell'UE se al fruitore sono stati assegnati i sussidi di valore esiguo, indipendentemente dallo strumento dell'assegnazione.

In merito al suddetto fruitore recapita la dichiarazione sull'apposito modulo.

La Città di Rovinj-Rovigno come concedente del sussidio statale ha l'obbligo di informare il fruitore che gli è stato assegnato il sussidio di valore esiguo.

Articolo 6

Il concetto “imprenditore” ai sensi del Regolamento n. 1408/2013 e del Regolamento n. 1407/2013 comprende ogni soggetto che si occupa di attività economica indipendentemente dal suo status e le modalità di finanziamento, mentre il concetto “un imprenditore” comprende tutte le aziende che si trovano in almeno uno dei seguenti rapporti reciproci:

- a) un'azienda ha la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti oppure dei membri in un'altra azienda;
- b) un'azienda ha diritto di nominare oppure sostituire la maggioranza dei membri dell'organismo amministrativo, di gestione o di controllo di un'altra azienda;
- c) un'azienda ha diritto di realizzare un'influenza dominante sull'altra azienda in base al contratto stipulato con tale azienda oppure in base alle disposizioni dello statuto oppure del contratto sociale di tale azienda;
- d) un'azienda, che è azionista oppure membro in un'altra azienda, controlla soltanto la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti oppure dei diritti di voto dei membri in tale azienda, conformemente ad un accordo con gli altri azionisti o membri di tale azienda.

Le aziende che si trovano in uno dei qualsiasi rapporti indicati nel primo sottocomma ai punti da (a) fino (d) attraverso una oppure più altre aziende sono da ritenersi ugualmente un imprenditore.

II) MISURE DEI SUSSIDI DI VALORE ESIGUO NEL SETTORE DELL'AGRICOLTURA IN CONFORMITÀ CON IL REGOLAMENTO N. 1408/2013

Articolo 7

MISURA 1 - Cofinanziamento dell'acquisto di piantine

Al fine di aumentare le colture permanenti e di rinnovare quelle esistenti, verrà concessa una sovvenzione per l'acquisto di piantine. Le piantine possono venir acquistate dai fruitori, con sede ovvero residenza e la cui produzione si svolge nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, tramite l'associazione “Agrorovinj”.

Fruitori del sussidio: economie agricole iscritte nel Registro delle aziende agricole nonché MSP, la cui produzione si svolge nel territorio della città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: cofinanziamento del prezzo d'acquisto di innesti di viti e di piantine di ulivo

Importo del sussidio: il sussidio ammonta fino a 1/3 del prezzo d'acquisto delle piantine per spese giustificate, sostenute e pagate **dal 1° gennaio 2026 fino al 12 dicembre 2026**, fino a massimo 1.500,00 EUR all'anno per singolo fruitore nell'anno corrente, fino all'esaurimento dei mezzi disponibili.

Al singolo fruitore si può assegnare soltanto un sussidio per questa misura.

III) MISURE DEI SUSSIDI DI VALORE ESIGUO NEL SETTORE DELL'AGRICOLTURA IN CONFORMITÀ CON IL REGOLAMENTO N. 1407/2013

Articolo 8

MISURA 2 - Cofinanziamento delle attività di promozione e l'organizzazione di manifestazioni

La Città di Rovinj-Rovigno cofinanzierà le attività delle associazioni agricole che sono registrate e che operano nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, per organizzare manifestazioni (Antonja - celebrazione di S. Antonio Abate a Villa di Rovigno, Festival rovinense dei vini e Festival rovinense della supa), per migliorare e incrementare l'attività agricola nel territorio della città.

Fruitori del sussidio: associazioni agricole che sono registrate e operano nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: cofinanziamento di manifestazioni, per agricoltori del territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Importo del sussidio: l'ammontare del sussidio ammonta fino a 19.500,00 EUR all'anno.

I sussidi vengono assegnati come segue:

- fino a massimo 10.000,00 EUR per la manifestazione Antonja - celebrazione di S. Antonio Abate a Villa di Rovigno,
- fino a massimo 5.000,00 EUR per la manifestazione Festival rovinense dei vini e
- fino a massimo 4.500,00 EUR per la manifestazione Festival rovinense della supa.

Gli organizzatori hanno l'obbligo di recapitare alla Città di Rovinj-Rovigno la fattura e la conferma di pagamento durante l'organizzazione della manifestazione.

MISURA 3 - Cofinanziamento delle spese per i programmi delle associazioni agricole

La Città di Rovinj-Rovigno come erogatore dei sussidi, tramite il Concorso pubblico per il finanziamento dei programmi delle associazioni agricole, cofinanzierà le attività delle associazioni agricole che sono registrate e che operano nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Fruitori del sussidio: associazioni agricole che sono registrate e operano nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: cofinanziamento della realizzazione dei programmi.

Importo del sussidio: al massimo fino a 25.000,00 EUR all'anno a fruitore.

Al singolo fruitore si può assegnare soltanto un sussidio per questa misura.

MISURA 4 - Cofinanziamento dell'organizzazione delle educazioni nell'agricoltura

La Città di Rovinj-Rovigno cofinanzierà le attività delle associazioni agricole che sono registrate e operano sul territorio della città di Rovinj-Rovigno per l'organizzazione di educazioni professionali, per migliorare e ottimizzare l'attività agricola sul territorio della città di Rovinj-Rovigno.

Fruitori del sussidio: associazioni agricole che sono registrate e operano nel territorio della

città di Rovinj-Rovigno.

Finalità del sussidio: cofinanziamento di seminari, educazioni e corsi per agricoltori dal territorio della città di Rovinj-Rovigno.

Importo del sussidio: l'ammontare del sussidio ammonta fino a massimo 1.850,00 EUR all'anno, per le spese assestabili e documentate, sostenute e pagate **dal 1° gennaio 2026 fino al 12 dicembre 2026.**

Al singolo fruitore si può assegnare soltanto un sussidio per questa misura.

Il sussidio viene assegnato per seminari professionali, educazioni e corsi con l'obbligo di partecipazione degli agricoltori dal territorio della città di Rovinj-Rovigno.

I fruitori del sussidio hanno l'obbligo, oltre alla richiesta, di recapitare alla Città di Rovinj-Rovigno le fatture e le conferme sul pagamento delle spese di organizzazione di seminari, educazioni e corsi, ossia i contratti e i pagamenti ai relatori (se possibile).

MISURA 5 - Cofinanziamento del Conto speciale del "Fondo regionale per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria"

Visto il Contratto e l'Annesso al contratto stipulati per l'anno corrente e gli anni successivi, al Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria verrà assegnato un sussidio affinché agli agricoltori residenti nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno venga reso possibile l'utilizzo di fondi creditizi a condizioni favorevoli ai fini dello sviluppo dell'agricoltura.

Fruitori del sussidio: Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria.

Finalità del sussidio: Condizioni più favorevoli di concessione di crediti per gli agricoltori del territorio della Città di Rovinj-Rovigno ai fini dello sviluppo dell'agricoltura, con l'utilizzo di fondi creditizi.

Importo del sussidio: 1.330,00 EUR all'anno.

IV) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI SUSSIDI

Articolo 9

Documentazione obbligatoria:

- per le misure 1 e 4: Modulo della richiesta ossia in conformità con le condizioni di cui nell'Invito pubblico
- per la misura 2: Programma per l'organizzazione della manifestazione compilato (Notifica conformemente alle condizioni del Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti delle associazioni agricole),
- per la misura 3: Notifica conformemente alle condizioni del Concorso pubblico per il finanziamento dei programmi delle associazioni agricole,
- per la misura 5: Contratto e Annesso al contratto di cofinanziamento stipulati tra la Città di Rovinj-Rovigno e la Regione Istriana - Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria.

V) CONTROLLO

Articolo 10

Per le misure 1 e 4 il controllo del consumo finalizzato dei mezzi verrà effettuato a presentazione della richiesta in base alla documentazione allegata relativa alle spese sorte per le quali si richiede il cofinanziamento in conformità all'Invito pubblico, mentre per le altre misure il fruitore della sovvenzione ha l'obbligo di consentire al datore del sussidio di controllare il consumo finalizzato del sussidio ricevuto. Qualora consumasse in modo non finalizzato i mezzi, dovrà restituirli nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno entro il termine di 8 giorni dalla ricevuta della richiesta di restituzione dei mezzi.

VI) PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE E DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA

Articolo 11

Le richieste ossia le notifiche con la documentazione obbligatoria di cui all'articolo 9 del presente Programma vanno inviate nel corso dell'anno al Settore amministrativo per l'economia, gli appalti pubblici e i fondi europei della Città di Rovinj-Rovigno ossia:

- per le misure 1 e 4 fino al 12 dicembre 2026, le richieste si risolvono in base all'ordine di ricevuta ossia fino all'esaurimento dei mezzi pianificati per il 2026; l'elenco della documentazione obbligatoria si trova sui moduli delle richieste,
- aggiunta per la misura 1: la richiesta con la documentazione per l'assegnazione del sussidio va inoltrata dal fruitore all'associazione "Agrorovinj" - via Augusto Ferri 7, Rovigno; poi l'Associazione Agrorovinj recapita all'erogatore del sussidio le richieste dei fruitori del sussidio,
- per le misure da 2, 3 e 5 in conformità con l'Invito pubblico o/oppure il Contratto firmato (oppure l'Annesso al contratto).

Le spese accettabili per le misure 1 e 4 dal presente Programma sono quelle avvenute e pagate dal 1° gennaio 2026 fino al 12 dicembre 2026.

Le spese accettabili per le misure 2, 3 e 5 dal presente Programma sono quelle avvenute e pagate dopo il 1° novembre dell'anno che precede l'anno per il quale è destinato il presente Programma eccetto se non viene stabilito diversamente nell'Invito pubblico.

Le richieste per l'assegnazione dei sussidi si possono presentare dal giorno dell'entrata in vigore del presente Programma eccetto se non viene stabilito diversamente nell'Invito pubblico.

VII) DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 12

I mezzi finanziari per i sussidi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 vengono assicurati dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno conformemente alle possibilità finanziarie e alla liquidità del Bilancio.

Articolo 13

Il presente Programma entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 302-05/25-01/52
Urbroj/Numprot: 2163-8-06-25-2
Rovinj-Rovigno, 19 dicembre 2025

Il Sindaco
Emil Nimčević, prof., m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", 3/18, 5/18 e 2/21) e in conformità con il punto V) dell'Invito pubblico per il finanziamento dei contenuti del programma dei media elettronici di interesse della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 (Classe:008-02/26-01/1 Numprot: 2163-8-02/1-26-1) del giorno 2 gennaio 2026, emanano la

CONCLUSIONE

I

Nomino la Commissione per l'apertura e la valutazione delle domande in seguito all'Invito pubblico per il finanziamento dei contenuti del programma dei media elettronici di interesse della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026, composta da:

1. Odete Sapač (presidente)
2. Dubravka Svetličić (membro)
3. Cristina Golojka (membro).

II

La Commissione di cui al punto I) attua il procedimento in conformità con l'Invito pubblico per il finanziamento dei contenuti del programma dei media elettronici di interesse della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026 e in seguito alla valutazione delle domande valide, tenendo conto dell'ammontare dei mezzi del bilancio disponibili, propone al sindaco il numero e l'ammontare dei finanziamenti.

III

La presente Conclusione si applica dal giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 008-02/26-01/1
Urbroj-Numprot: 2163-8-02/1-26-2
Rovinj-Rovigno, 19 gennaio 2026

Il Sindaco
Emil Nimčević, prof., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 e 17/25) e della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 e 5/25 – testo emendato), su proposta della capo del Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia e in seguito alla consultazione attuata con il fiduciario sindacale il 3 febbraio 2026, emanano il presente

REGOLAMENTO
SULL'INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO INTERNO
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E PER L'EDILIZIA

Articolo 1

Nel Regolamento sull'ordinamento interno del Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 8/17, 9/17, 7/19, 11/19, 4/22, 10/22, 10/23, 1/24, 8/24, 10/24 e 4/25: di seguito nel testo: Regolamento sull'ordinamento interno), nella tabella di Sistemizzazione dei posti di lavoro, sottotitolo "Sezione per i servizi di guardia comunale e stradale", dopo il posto di lavoro al numero ordinale 8 (guardia comunale e sulla costa) vengono aggiunti i posti di lavoro numero 9 (addetto superiore – guardia comunale) e numero 10 (collaboratore professionale superiore – guardia comunale) e ciò secondo le tabelle allegate al presente Regolamento.

Articolo 2

A seguito dell'integrazione all'articolo 1 del presente Regolamento, nella tabella della Sistemizzazione dei posti di lavoro del Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia, sottotitolo " Sezione per i servizi di guardia comunale e stradale ", viene determinato il seguente ordine di posti di lavoro: 1. Responsabile della Sezione per i servizi di guardia comunale e stradale; 2. Addetto al supporto amministrativo del servizio di guardia stradale; 3. Collaboratore specializzato per il supporto amministrativo e le attività comunali; 4. Addetto – guardia stradale; 5. Addetto – guardia comunale; 6. Addetto agli affari ausiliari e tecnici; 7. Addetto – guardia comunale e stradale; 8. Guardia comunale e sulla costa; 9. Addetto superiore – guardia comunale e 10. Collaboratore specializzato superiore - guardia comunale.

Articolo 3

Il presente Regolamento sull'integrazione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 024-03/26-01/11
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-26-5
Rovinj-Rovigno, 4 febbraio 2026

Il Sindaco
Emil Nimčević, prof., m.p.

9. ADDETTO SUPERIORE – GUARDIA COMUNALE**numero di esecutori: 2****Dati principali sul posto di lavoro**

CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	LIVELLO	RANGO DI CLASSIFICAZIONE
III.	Addetto superiore	-	9.

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DEI COMPITI	Percentuale approssimativa di tempo necessaria per espletare singole mansioni
Supervisiona l'attuazione delle prescrizioni che disciplinano l'ordine comunale, le prescrizioni sulla custodia degli animali domestici, le prescrizioni sui rifiuti nell'ambito di competenza dell'unità di autogoverno locale, effettua il controllo dell'utilizzo delle aree pubbliche e le prescrizioni che disciplinano la protezione dal rumore nell'ambito di competenza dell'unità di autogoverno locale.	70
Gestisce i procedimenti amministrativi e/o risolve questioni amministrative più semplici di competenza dell'organo amministrativo in conformità con la legge e le prescrizioni di legge, gestisce e risolve i procedimenti per reati minori in conformità con la legge e le prescrizioni di legge, prepara ordini di lavoro, conduce ispezioni, collabora con altri servizi al fine di far rispettare l'ordine comunale e le prescrizioni di legge di competenza della guardia comunale, elabora proposte di risposta a richieste e reclami da parte di parti e organi competenti.	10
Svolge compiti di supervisione sull'attuazione della Delibera sulle misure agrotecniche e le misure di sistemazione e manutenzione dei terreni agricoli in conformità con le prescrizioni e le autorizzazioni legali e sublegali.	5
Informa i cittadini sulle disposizioni per l'attuazione dell'ordine comunale e prepara i rapporti di lavoro giornalieri e di altro tipo.	5
Svolge anche altre mansioni affini su ordine del capo del Settore amministrativo e del responsabile della Sezione.	10

Descrizione del livello delle misure standard per la classificazione dei posti di lavoro

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	Laurea universitaria di primo livello o studi professionali di laurea breve o studi brevi in amministrazione, professioni tecniche, economiche o altre professioni sociali, almeno un (1) anno di esperienza lavorativa nell'ambito di lavoro pertinente, conseguimento dell'esame di Stato di II livello, conoscenza del lavoro al computer, conoscenza attiva della lingua italiana e patente di guida di categoria B.
COMPLESSITÀ DELLE MANSIONI	Il livello di complessità comprende compiti esplicitamente definiti che richiedono l'applicazione di procedure, metodi di lavoro e tecniche professionali più semplici e definiti con precisione nonché la gestione del procedimento amministrativo e/o la risoluzione di pratiche amministrative più semplici di competenza dell'organo amministrativo.
AUTONOMIA NEL LAVORO	Il livello di autonomia che comprende il controllo costante e le indicazioni del superiore per risolvere problemi professionali relativamente complessi.
LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI ORGANI E LIVELLO DI COMUNICAZIONE CON LE PARTI	Livello di comunicazione professionale che comprende contatti all'interno delle unità organizzative interne inferiori dell'organo amministrativo.
LIVELLO DI RESPONSABILITÀ E INFLUENZA SULL'EMANAZIONE DELLE DELIBERE	Livello di responsabilità che comprende responsabilità per le risorse materiali con le quali l'impiegato lavora, nonché applicazione corretta di procedimenti, metodi di lavoro e tecniche professionali

10. COLLABORATORE SPECIALIZZATO SUPERIORE – GUARDIA COMUNALE			
			numero di esecutori: 3
Dati principali sul posto di lavoro			
CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	LIVELLO	RANGO DI CLASSIFICAZIONE
II.	Collaboratore specializzato superiore	-	6.
Descrizione delle mansioni del posto di lavoro			
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DEI COMPITI			Percentuale approssimativa di tempo necessaria per espletare singole mansioni
Supervisiona l'attuazione delle prescrizioni che disciplinano l'ordine comunale, le prescrizioni sulla custodia degli animali domestici, le prescrizioni sui rifiuti nell'ambito di competenza dell'unità di autogoverno locale, effettua il controllo dell'utilizzo delle aree pubbliche e le prescrizioni che disciplinano la protezione dal rumore nell'ambito di competenza dell'unità di autogoverno locale.			70
Gestisce i procedimenti amministrativi e/o risolve questioni amministrative più semplici di competenza dell'organo amministrativo in conformità con la legge e le prescrizioni di legge, gestisce e risolve i procedimenti per reati minori in conformità con la legge e le prescrizioni di legge, prepara ordini di lavoro, conduce ispezioni, collabora con altri servizi al fine di far rispettare l'ordine comunale e le prescrizioni di legge di competenza della guardia comunale, elabora proposte di risposta a richieste e reclami da parte di parti e organi competenti.			10
Svolge compiti di supervisione sull'attuazione della Delibera sulle misure agrotecniche e le misure di sistemazione e manutenzione dei terreni agricoli in conformità con le prescrizioni e le autorizzazioni legali e sublegali.			5
Informa i cittadini sulle disposizioni per l'attuazione dell'ordine comunale e prepara i rapporti di lavoro giornalieri e di altro tipo.			5
Svolge anche altre mansioni affini su ordine del capo del Settore amministrativo e del responsabile della Sezione.			10
Descrizione del livello delle misure standard per la classificazione dei posti di lavoro			
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	Laurea universitaria di secondo livello o studi universitari integrati di primo o secondo livello o studi universitari professionali in ambito amministrativo, tecnico, economico o altre professioni sociali, almeno un (1) anno di esperienza lavorativa nell'ambito di lavoro pertinente, conseguimento dell'esame di Stato di II livello, conoscenza del lavoro al computer, conoscenza attiva della lingua italiana e patente di guida di categoria B.		
COMPLESSITÀ DELLE MANSIONI	Il livello di complessità del lavoro, che comprende compiti amministrativi e professionali continui e più complessi all'interno dell'organo amministrativo.		
AUTONOMIA NEL LAVORO	Il livello di autonomia che comprende il controllo costante e le indicazioni del superiore.		
LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI ORGANI E LIVELLO DI COMUNICAZIONE CON LE PARTI	Livello di comunicazione professionale che comprende contatti all'interno delle unità organizzative interne inferiori nonché la comunicazione occasionale al di fuori dell'organo amministrativo allo scopo di raccogliere o scambiare informazioni.		
LIVELLO DI RESPONSABILITÀ E INFLUENZA SULL'EMANAZIONE DELLE DELIBERE	Livello di responsabilità che comprende responsabilità per le risorse materiali con le quali l'impiegato lavora, nonché applicazione corretta di procedimenti, metodi di lavoro e tecniche professionali.		