

**SADRŽAJ – INDICE****Str. – Pag.**

		<b>Rovinj-Rovigno, 12. veljače 2026. 12 febbraio 2026</b>	
		<b>Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco</b>	
15.	Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu		<b>2</b>
	Programma dei sussidi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2026		<b>3</b>
16.	Zaključak o imenovanju Povjerenstva za otvaranje i ocjenu prijava po Javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Grad Rovinj-Rovigno u 2026. godini		<b>10</b>
	Conclusioni sulla nomina della Commissione per l'apertura e la valutazione delle domande pervenute all'Invito pubblico per il finanziamento dei contenuti del programma dei media elettronici d'interesse per la Città di Rovinj-Rovigno per il 2026		<b>11</b>
17.	Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i izgradnju		<b>12</b>
	Regolamento sulle integrazioni al Regolamento sulla struttura interna del Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia		<b>13</b>

**Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco**

Temeljem odredbe članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj, br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (“Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ broj 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25), Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno dana 19. prosinca 2025. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**POTPORE POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU GRADA ROVINJA – ROVIGNO**  
**ZA 2026. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Programom potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Rovinja – Rovigno za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Rovinj – Rovigno u 2026. godini dodjeljivati državne potpore i potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Rovinja – Rovigno.

Sredstva po ovom Programu dodjeljuju u skladu sa:

- Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru ("Službeni list Europske unije" SL L, 13.12.2024.)
- Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru ("Službeni list Europske unije" L 51 I/1 od 22. veljače 2019. godine), (u daljnjem tekstu: Uredba br. 1408/2013),
- Uredbom Komisije (EU) 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije ("Službeni list Europske unije" L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi ("Službeni list Europske unije" L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine), (u daljnjem tekstu: Uredba br. 1407/2013).

**Članak 2.**

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju proizvodne kapacitete na području grada Rovinja – Rovigno i bez nepodmirenih obveza prema Gradu Rovinj-Rovigno.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte iz poljoprivrede:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva,
- obrti,
- mikro, mala i srednja poduzeća koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, preradom poljoprivrednih proizvoda i stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda (u daljnjem tekstu: MSP),
- udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Korisnici potpora iz ovog Programa ne mogu biti korisnici iz prethodnog stavka koji su za istu aktivnost/projekt/program primili potporu iz mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. i iz mjera Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.

**Članak 3.**

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se za 2026. godinu u iznosu od 57.680,00 EUR godišnje i to za mjere kako slijedi:

MJERA	NAZIV MJERE	Planirani iznos za 2026.g. (u EUR)
Potpore sukladno Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013		
1.	Sufinanciranje nabave sadnica	10.000,00

<i>De minimis</i> potpore sukladno Uredbi br. 1407/2013		
2.	Sufinanciranje promotivnih aktivnosti u agraru i organiziranje manifestacija	19.500,00
3.	Sufinanciranje troškova za programe udruga u agraru	25.000,00
4.	Sufinanciranje organiziranja edukacija o poljoprivredi	1.850,00
5.	Sufinanciranje Posebnog računa Županijskog „Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre“	1.330,00
UKUPNO:		57.680,00

#### Članak 4.

Mjera potpora pod točkam 1. iz prethodnog članka, čini potporu male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru i usklađena je s Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 i dodjeljuju se korisnicima koji se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću i
- c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

U smislu navedene Uredbe poljoprivredni proizvod je proizvod iz Priloga 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture. U članku 2. stavak 3. navedene Uredbe utvrđen je pojam "proizvodnog sektora" koji se odnosi na sektore navedene u članku 1. stavak 2. točke od (a) do (w) Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 ("Službeni list Europske unije" L 347/671 od 20. prosinca 2013. godine), a koji su odgovarajući dijelovima Priloga 1. Ugovora o funkcioniranju EU.

Potpore male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru koje su odobrene prema Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 ne smiju prelaziti iznos od 50.000,00 EUR po pojedinom korisniku tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. U obzir se uzimaju i sredstva iz fondova EU ukoliko ih je korisnik primio kao potporu male vrijednosti, neovisno o instrumentu dodjele.

O prethodno navedenom korisnik dostavlja izjavu na propisanom obrascu.

Grad Rovinj-Rovigno kao davatelj državne potpore dužan je korisnika obavijestiti da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

#### Članak 5.

Mjere potpora pod točkama 2., 3., 4. i 5. Članka 3. ovog Programa, su potpore male vrijednosti usklađene su s Uredbom br. 1407/2013 i dodjeljuju se korisnicima u svim sektorima osim:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture ("Službeni list Europske unije" L 17/22 od 21. siječnja 2000. godine, u daljnjem tekstu: Uredba Vijeća (EZ) br. 104/2000),
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
  - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,
  - ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću i
- e) potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 ne smiju prelaziti iznos od 300.000,00 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji

se namjerava postići, te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

O prethodno navedenom korisnik dostavlja izjavu na propisanom obrascu.

Grad Rovinj-Rovigno kao davatelj državne potpore dužan je korisnika obavijestiti da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

#### **Članak 6.**

Pojam "poduzetnik" u smislu Uredbe br. 1408/2013 i Uredbe br. 1407/2013 podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a pojam "jedan poduzetnik" obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odedbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća i
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku od a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća smatraju se jednim poduzetnikom.

### **II. MJERE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDNOM SEKTORU SUKLADNE Uredbi br. 1408/2013**

#### **Članak 7.**

MJERA 1. - Sufinanciranje nabave sadnica

U svrhu podizanja novih dugogodišnjih nasada te obnove postojećih, odobrit će se subvencija za nabavu sadnog materijala u svrhu primarne poljoprivredne proizvodnje. Sadni materijal mogu nabaviti korisnici čija se proizvodnja odvija na području grada Rovinja – Rovigno, preko udruge "Agrorovinj".

Korisnici potpore: Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te MSP, koja imaju sjedište i proizvodne kapacitete na području grada Rovinja - Rovigno.

Namjena potpore: Sufinanciranje nabave cijepova vinove loze i sadnice masline.

Iznos potpore: Potpora iznosi do 1/3 nabavne cijene sadnica, za opravdane dokumentirane troškove, koji su nastali i plaćeni od 1.1.2026., zaključno do 12.12.2026., a najviše do 1.500,00 EUR godišnje po pojedinom korisniku u tekućoj godini, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

### **III. MJERE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDNOM SEKTORU SUKLADNE Uredbi br. 1407/2013**

#### **Članak 8.**

MJERA 2. - Sufinanciranje promotivnih aktivnosti u agraru i organiziranje manifestacija

Grad Rovinj-Rovigno sufinancirati će aktivnosti poljoprivrednih udruga koje su registrirane i djeluju na području grada Rovinja-Rovigno, za organizaciju manifestacija (Antonja - Proslava Sv. Antona opata u Rovinjskom Selu, Rovinjski festival vina i Rovinjski festival supe), kako bi se poboljšala i unaprijedila poljoprivredna djelatnost na području grada.

Korisnici potpore: Poljoprivredne udruge koje su registrirane i djeluju na području grada Rovinja-Rovigno.

Namjena potpore: Sufinanciranje manifestacija, za poljoprivrednike sa područja grada Rovinja-Rovigno.

Iznos potpore: Visina potpore iznosi do 19.500,00 EUR godišnje.

Potpore se dodjeljuje u iznosu:

- do najviše 10.000,00 EUR za manifestaciju „Antonja“ - Proslava Sv. Antona opata u Rovinjskom Selu,
- do najviše 5.000,00 EUR za manifestaciju „Rovinjski festival vina“ i
- do najviše 4.500,00 EUR za Rovinjski festival supe.

Organizatori su dužni dostaviti Gradu Rovinju-Rovigno račune i potvrde o plaćanju prilikom organizacije manifestacija.

MJERA 3. - Sufinanciranje troškova za programe udruga u agraru  
Grad Rovinj-Rovigno kao davatelj potpore, putem Javnog natječaja za financiranje programa udruga u agraru, sufinancirat će aktivnosti poljoprivredne udruge koje su registrirane i djeluju na području Grada Rovinja-Rovigno.

Korisnici potpore: Poljoprivredne udruge koje su registrirane i djeluju na području grada Rovinja-Rovigno.

Namjena potpore: Sufinanciranje provedbe programa.

Iznos potpore: Najviše do 25.000,00 EUR godišnje po korisniku.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

MJERA 4. - Sufinanciranje organiziranja edukacija o poljoprivredi

Grad Rovinj-Rovigno sufinancirati će aktivnosti poljoprivrednih udruga koje su registrirane i djeluju na području grada Rovinja-Rovigno, za organizaciju stručnih edukacija, kako bi se poboljšala i unaprijedila poljoprivredna djelatnost na području grada Rovinja - Rovigno.

Korisnici potpore: Poljoprivredne udruge koje su registrirane i djeluju na području grada Rovinja-Rovigno.

Namjena potpore: Sufinanciranje seminara, edukacija i tečaja za poljoprivrednike sa područja grada Rovinja-Rovigno.

Iznos potpore: Potpora iznosi najviše do 1.850,00 EUR godišnje, za prihvatljive i dokumentirane troškove, koji su nastali i plaćeni od 1.1.2026., zaključno do 12.12.2026.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

Potpore se dodjeljuje za stručne seminare, edukacije i tečajeve uz obavezno sudjelovanje poljoprivrednika s područja grada Rovinja-Rovigno.

Korisnici potpore su dužni, uz zahtjev, dostaviti Gradu Rovinju-Rovigno račune i potvrde o plaćanim troškovima organizacije seminara, edukacija i tečaja, odnosno ugovore i uplate predavačima (ukoliko je to primijenljivo).

MJERA 5. - Sufinanciranje Posebnog računa Županijskog „Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre“

S obzirom na zaključeni Ugovor i Aneks ugovora za tekuću i svaku sljedeću godinu, Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre dodijeliti će se potpora kako bi se poljoprivrednicima s prebivalištem na području grada Rovinja-Rovigno omogućilo korištenje kreditnog fonda pod povoljnijim uvjetima u svrhu razvoja poljoprivrede.

Korisnici potpore: Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

Namjena potpore: Povoljniji uvjeti kreditiranja poljoprivrednika sa područja Grada Rovinja-Rovigno u svrhu razvoja poljoprivrede, korištenjem kreditnog fonda.

Iznos potpore: 1.330,00 EUR godišnje.

#### **IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

##### **Članak 9.**

Obavezna dokumentacija:

- za mjere 1. i 4.: Ispunjeni obrasci zahtjeva odnosno sukladno uvjetima iz Javnog poziva,
- za mjeru 2.: Ispunjen program za organizaciju manifestacija (Prijava sukladno uvjetima iz Javnog natječaja za financiranje projekata udruga u agraru),
- za mjeru 3.: Prijava sukladno uvjetima iz Javnog natječaja za financiranje programa udruga u agraru,
- za mjeru 5.: Potpisan Ugovor i Aneks ugovora o sufinanciranju između Grada Rovinja-Rovigno i Istarske županije – Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

#### **V. KONTROLA**

##### **Članak 10.**

Za mjere 1. i 4. kontrola namjenskog utroška sredstava vršiti će se po podnesenom zahtjevu na osnovu priložene dokumentacije o nastalim troškovima za koje se traži sufinanciranje odnosno sukladno Javnom pozivu, dok za ostale mjere korisnik subvencije dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore sukladno upućenom zahtjevu o kontroli. Ukoliko korisnik nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u Proračun Grada Rovinja-Rovigno najkasnije u roku od 8 dana po zaprimljenom zahtjevu za povrat sredstava.

**VI. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA****Članak 11.**

Zahtjevi odnosno prijave sa obaveznom dokumentacijom iz članka 9. podnose se Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove Grada Rovinja-Rovigno i to:

- za mjere 1. i 4. zaključno do 12.12.2026.g., zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu; popis obvezne dokumentacije nalazi se na obrascima zahtjeva,
  - dodatno za mjeru 1.; Zahtjev sa pratećom dokumentacijom za dodjelu potpore korisnik dostavlja udruzi "Agrorovinj" – ul. Augusto Ferri 7, Rovinj; Udruga Agrorovinj dostavlja davatelju potpore zahtjeve korisnika potpore,
  - za mjere 2., 3. i 5. sukladno Javnom pozivu i/ili potpisanim Ugovorima (ili Aneksa ugovora);
- Prihvatljivi troškovi za mjere 1. i 4. ovog Programa su oni koji su nastali i plaćeni od 1.1.2026., zaključno do 12.12.2026.

Prihvatljivi troškovi za mjere 2., 3. i 5. ovog Programa su oni koji su nastali i plaćeni nakon 1. studenog godine koja prethodi godini za koju je namijenjen ovaj Program, osim ako nije drugčije određeno Javnim pozivom.

Zahtjevi za dodjelu potpora mogu se podnositi od dana stupanja na snagu ovog Programa osim ako nije drugčije određeno Javnim pozivom.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 12.**

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Rovinja – Rovigno za 2026. godinu osiguravaju se iz Proračuna Grada Rovinja – Rovigno sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

**Članak 13.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom Glasniku Grada Rovinja – Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 302-05/25-01/52  
URBROJ/NUMPROT:2163-8-06-25-2  
Rovinj-Rovigno, 19. prosinac 2025.

Gradonačelnik  
Emil Nimčević, prof.,v.r.

Temeljem odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18, 5/18 i 2/21) te sukladno t. V. Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Grad Rovinj-Rovigno u 2026. godini (Klasa:008-02/26-01/1 Ur.broj: 2163-8-02/1-26-1) od dana 2. siječnja 2026., donosim

**ZAKLJUČAK****I.**

Imenujem Povjerenstvo za otvaranje i ocjenu prijava po Javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Grad Rovinj-Rovigno u 2026. godini, u sastavu:

1. Odete Sapač (predsjednica)
2. Dubravka Svetličić (članica)
3. Cristina Golojka (članica)

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. provodi postupak sukladno Javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Grad Rovinj-Rovigno u 2026. godini te po ocjeni pravovaljanih prijava, a s obzirom na visinu raspoloživih proračunskih sredstava Grada, daje gradonačelniku prijedlog broja i visine potpora.

**III.**

Ovaj zaključak primjenjuje se s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: Klasa: 008-02/26-01/1  
Urbroj-Numprot: 2163-8-02/1-26-2  
Rovinj-Rovigno, 19. siječnja 2026.

Gradonačelnik  
Emil Nimčević, prof., v.r.

Na temelju odredbe članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno» br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i izgradnju, a nakon savjetovanja provedenog sa sindikalnim povjerenikom dana 03. veljače 2026. godine, donosim

**PRAVILNIK  
O DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i izgradnju („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 8/17, 9/17, 7/19, 11/19, 4/22, 10/22, 10/23, 1/24, 8/24, 10/24 i 4/25: dalje u tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) u tablici sistematizacije podnaslova „Odsjek za komunalno i prometno redarstvo“ iza radnog mjesta pod rednim brojem 8. (komunalno-pomorski redar) dodaju se radna mjesta pod rednim brojem 9. (viši referent – komunalni redar) i pod rednim brojem 10. (viši stručni suradnik – komunalni redar) prema tablicama u prilogu ovog Pravilnika.

**Članak 2.**

Slijedom dopune iz članka 1. ovog Pravilnika, u tablici Sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i izgradnju podnaslova „Odsjek za komunalno i prometno redarstvo“, utvrđuje se slijedeći redoslijed radnih mjesta: 1. voditelj Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo; 2. referent za administrativnu potporu prometnog redarstva; 3. stručni suradnik za administrativnu potporu i komunalne djelatnosti, 4. referent - prometni redar; 5. referent - komunalni redar, 6. referent za pomoćne i tehničke poslove, 7. referent komunalno prometni redar, 8. komunalno-pomorski redar, 9. viši referent – komunalni redar i 10. viši stručni suradnik – komunalni redar.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik o dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.“

KLASA/CLASSE: 024-03/26-01/11  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-26-5  
Rovinj – Rovigno, 04. veljače 2026.

Gradonačelnik  
Emil Nimčević, prof., v.r.

**9. VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR**

broj izvršitelja: 2

**Osnovni podaci o radnom mjestu**

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

**Opis poslova radnog mjesta**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red, propisa o držanju kućnih ljubimaca, propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nadzor nad korištenjem javnih površina te propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalna samouprave	70
Vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela sukladno zakonu i podzakonskim propisima, vođenje i rješavanje u prekršajnom postupku sukladno zakonu i podzakonskim propisima, priprema radne naloge, vrši očevide, surađuje sa ostalim službama u cilju provođenja komunalnog reda i poštivanja propisa iz djelokruga rada komunalnog redara, priprema prijedloge odgovora iz svog djelokruga rada na upite i pritužbe stranaka i nadležnih tijela.	10
Obavljanje poslova nadzora nad provođenjem odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina prema zakonskim i podzakonskim propisima i ovlaštenjima	5
Educira građane o odredbama za provođenje komunalnog reda te sačinjava dnevna i ostala potrebna izvješća o radu	5
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka	10

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne, tehničke, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu, aktivno znanje talijanskog jezika i vozačka dozvola B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>10. VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOMUNALNI REDAR</b>			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			<b>broj izvršitelja: 3</b>
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red, propisa o držanju kućnih ljubimaca, propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nadzor nad korištenjem javnih površina te propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalna samouprave			70
Vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u složenijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela sukladno zakonu i podzakonskim propisima, vođenje i rješavanje u prekršajnom postupku sukladno zakonu i podzakonskim propisima, priprema radne naloge, vrši očevide, surađuje sa ostalim službama u cilju provođenja komunalnog reda i poštivanja propisa iz djelokruga rada komunalnog redara, priprema prijedloge odgovora iz svog djelokruga rada na upite i pritužbe stranaka i nadležnih tijela			10
Obavljanje poslova nadzora nad provođenjem odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina prema zakonskim i podzakonskim propisima i ovlaštenjima			5
Educira građane o odredbama za provođenje komunalnog reda te sačinjava dnevna i ostala potrebna izvješća o radu			5
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij upravne, tehničke, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu, aktivno znanje talijanskog jezika i vozačka dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		