

## S A D R Ź A J – I N D I C E

Str. – Pag.

<b>Rovinj-Rovigno, 30. siječnja 2026.</b>		
<b>30 gennaio 2026</b>		
<b>Atti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale</b>		
1.	Izvešće o izvršenom Programu rada Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu	6.
	Relazione sulla realizzazione del Programma di lavoro del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2025	7.
2.	Program rada Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu	14.
	Programma di lavoro del Consiglio municipale per il 2026	15.
3.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Rovinja – Rovigno	28.
	Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno	29.
4.	Odluka o dopuni prometne signalizacije u Rovinju-Rovigno, naselje i ulica Monfiorenzo	56.
	Delibera sull'integrazione della segnaletica a Rovinj-Rovigno, abitato e via Monfiorenzo	57.
5.	Odluka o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Rovinja-Rovigno za 2027. godinu	58.
	Delibera sull'importo della tassa turistica per le navi in crociera nel traffico marittimo internazionale quando la nave si trova ormeggiata nel porto oppure nel luogo di ancoraggio sul territorio della città di Rovinj-Rovigno per il 2027	59.
6.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Laste“ u Rovinju-Rovigno	58.
	Delibera sull'abrogazione della Delibera sulla stesura del Piano di assetto urbanistico „Laste“ a Rovinj-Rovigno	59.
7.	Zaključak o primanju na znanje Izvešća o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za IV. tromjesečje (listopad-prosinac) 2025. godine	60.
	Conclusioni con la quale si prende atto della Relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il IV trimestre (ottobre-dicembre) del 2025	61.
8.	Zaključak sa kojim se osporava tužbeni zahtjev u sudskom sporu RH protiv Grada Rovinja-Rovigno P-245-2025	60.
	Conclusioni con la quale si contesta il contenuto della domanda nella controversia giuridica della RC contro la Città di Rovinj-Rovigno P-245-2025	61.
9.	Zaključak o produljenju trgovačkom društvu PEHARDA d.o.o. Rovinj-Rovigno roka izrade glavnog projekta i ishođenja građevinske dozvole na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“	62.
	Conclusioni sul prolungamento alla società commerciale PEHARDA s.r.l. Rovinj-Rovigno del termine per la stesura del progetto principale e l'ottenimento del permesso di costruire nel territorio della Zona imprenditoriale „Gripole - Spinè“	63.
10.	Zaključak o produljenju obrtu za soboslikarske i ličilačke radove PUDIĆ, vl. Ivan Pudić, roka izrade glavnog projekta i ishođenja građevinske dozvole na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“	64.

	Conclusione sul prolungamento all'esercizio per i lavori di tinteggiatura e verniciatura PUDIĆ, proprietà di Ivan Pudić, del termine per la stesura del progetto principale e l'ottenimento del permesso di costruire nel territorio della Zona imprenditoriale "Gripole - Spinè"	65.
	<b>Atti Gradonačelnika – Atti del Sindaco</b>	
11.	Odluka o utvrđivanju osnovice za isplatu jubilarnih nagrada Delibera sulla determinazione della base per il versamento del premio per gli anni di lavoro	66. 67.
12.	Uputa o načinu ostvarivanja prava na sufinanciranje videonadzora višestambene zgrade u 2026. godini Direttiva sulle modalità di realizzazione del diritto al cofinanziamento della videosorveglianza degli edifici plurifamiliari nel 2026	66. 67.
13.	Plan prijma u službu za 2026. godinu Piano delle assunzioni per il 2026	70. 71.
14.	Odluka o raspisivanju 3. javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Delibera sulla pubblicazione del terzo concorso pubblico per l'assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo	74. 75.

**Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale**

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenom Programu rada Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2025. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja–Rovigno.

Klasa/Classe: 024-03/26-01/01  
Ur.broj/Num.prot: 2163-08-01/1-26-3  
Rovinj–Rovigno, 29. siječnja 2026.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel, v.r.

Na temelju odredbe članka 32. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 4/18 i 2/21), predsjednica Gradskog vijeća podnosi

**IZVJEŠĆE  
o izvršenom Programu rada Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno  
za 2025. godinu**

Program rada Gradskog vijeća za 2025. godinu usvojen je na sjednici održanoj 30. siječnja 2025. godine.

Prema Programu rada, Gradsko vijeće u navedenom razdoblju trebalo je razmatrati ukupno 82 točke dnevnog reda. Gradsko vijeće je na 8 redovnih, 1 izvanrednoj i 1 konstituirajućoj sjednici razmatralo i usvojilo 73 točke dnevnog reda iz Programa za 2025. godinu dok je usvojeno dodatnih 36 točaka koje su proizašle iz potrebe uređenja pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Ukupno 9 točaka koje su bile predviđene u Programu rada Gradskog vijeća za 2025. godinu nisu bile predmetom postupka rasprave i odlučivanja.

Iz Programa rada za 2025. godinu razmatrano je i usvojeno:

1. Izvješće o izvršenom Programu rada Gradskoga vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2024. godinu,
2. Program rada Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2025. godinu,
3. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno,
4. Odluka o utvrđivanju natječajnog elaborata za provođenje javnog natječaja za izradu arhitektonsko-urbanističkog natječaja krajobraznog rješenja proširenja groblja Laste,
5. Odluka o utvrđivanju članova Ocjenjivačkog suda, zamjenika člana Ocjenjivačkog suda, stručnih savjetnika, tehničke komisije natječaja i tajnika natječaja za izradu arhitektonsko-urbanističkog natječaja krajobraznog rješenja proširenja groblja Laste,
6. Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za IV. tromjesečje (listopad-prosinac) 2024. godine,
7. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu,
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnim porezima,
9. Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Rubini d.o.o. u 2024. godini,
10. Odluka o izmjenama i dopunama plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2024. – 2028. godine,
11. Promet imovine,
12. Program javnih potreba u kulturi za 2025. godinu,
13. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Rovinja- Rovigno za 2024. godinu,
14. Plan i program rada Valbruna sport d.o.o. za 2025. godinu,
15. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2025. godinu,

16. Odluka o prihvaćanju prijedloga Sporazuma o sufinanciranju kreditne obaveze za izgradnju i opremanje nove zgrade Dnevnog centra Veruda-Pula – Centro diurno di riabilitazione Veruda Pola,
17. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
18. Odluka o izmjenama Odluke o prekoračenju dopuštenih razina buke,
19. Informacija o Programu aktivnosti na pripremi turističke sezone 2025.,
20. Izvješće o radu davatelja usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za 2024. godinu,
21. Informacija o Programu rada Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj,
22. Informacija o Programu rada Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. Rovinj,
23. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu,
24. Odluka o dopuni prometne signalizacije u naselju Rovinjsko Selo-Rovinjska ulica,
25. Odluka o uređenju prometa u ulici 43. Istarske divizije,
26. Odluka o dopuni prometne signalizacije u naselju Monfiorenzo,
27. Odluka o dopuni prometne signalizacije u naselju Gripole,
28. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu naplate i kontroli pariranja na javnim otvorenim i zatvorenim parkiralištima,
29. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu,
30. Izvješće o radu gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje srpanj – prosinac 2024. godine,
31. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2024. godinu
32. Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za I. tromjesečje (siječanj-ožujak) 2025. godine,
33. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za 2024. godinu,
34. Informacija o stanju sigurnosti na području Policijske postaje Rovinj-Rovigno u 2024. godini,
35. Izvješće o radu Sportske zajednice Grada Rovinja-Rovigno za 2024. godinu,
36. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno za 2024. godinu,
37. Izvješće o radu Gradske knjižnice „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj-Rovigno za 2024. godinu,
38. Izvješće o radu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno za 2024. godinu,
39. Izvješće o radu ustanove Kuća o batani - Casa della batana Rovinja-Rovigno za 2024. godinu,
40. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Rovinj za 2024. godinu,
41. Izvješće o radu Valbruna sport d.o.o. za 2024. godinu,
42. Informacija o poslovanju Komunalnog servisa d.o.o. za 2024. godinu,
43. Informacija o poslovanju Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. za 2024. godinu,
44. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2024. godinu,
45. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu,
46. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu,
47. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom linijskom prijevozu putnika,
48. Izvješće o radu gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje siječanj – lipanj 2025. godine,
49. Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu,
50. Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za II. tromjesečje (travanj-lipanj) 2025. godine,
51. Promet imovine,
52. Odluke o dodjeli nagrada, počasti i priznanja Grada Rovinja-Rovigno,
53. Proračun Grada Rovinja-Rovigno za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu u prvom čitanju,
54. Proračun Grada Rovinja-Rovigno za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu,
55. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu,
56. Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za IV. tromjesečje (srpanj-rujan) 2025. godine,
57. Program rada trgovačkog društva Rubini d.o.o. za 2026. godinu,
58. Promet imovine,
59. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića i jaslica „Neven“ za pedagošku 2025./26. godinu,
60. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i jaslica «Neven» za pedagošku 2024./2025. godinu,
61. Godišnji plan i program rada Talijanskog dječjeg vrtića „Naridola» za pedagošku 2025./2026. godinu,
62. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Talijanskog dječjeg vrtića „Naridola“ za pedagošku 2024./25. godinu
63. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu,
64. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu,

65. Procjena rizika od velikih nesreća Grada Rovinja-Rovigno,
66. Rješenje o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
67. Izvješće o radu "Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" od 1995-2024.
68. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova za 2026. godinu,
69. Program gradnje komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu,
70. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu,
71. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu,
72. Javni poziv za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno,
73. Rješenje o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno.

Izvan Programa rada razmatrano je i usvojeno:

1. Razrješenja i imenovanja u radnom tijelu Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno,
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno,
3. Odluka o pokretanju postupka promjene Statuta Grada Rovinja-Rovigno,
4. Odluka o dodjeli građevine društvene i javne namjene Centar za mlade – Centro giovani „Dino Škrapić“ na uporabu Pučkom otvorenom učilištu Grada Rovinja-Rovigno - Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno,
5. Statut o izmjenama i dopunama Statuta Grada Rovinja-Rovigno,
6. Odluka o uvođenju Riznice Grada Rovinja-Rovigno,
7. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Rovinja-Rovigno,
8. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva,
9. Pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno nakon Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Rovinja-Rovigno,
10. Godišnji plan davanja koncesija za 2025. godinu,
11. Dopuna Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2024. do 2026. godine,
12. Program javnih potreba u sportu Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu,
13. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno za 2024. godinu,
14. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda – Pola,
15. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o radu Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda – Pola,
16. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda – Pola,
17. Zaključak o pokretanju postupka pripajanja trgovačkog društva Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o. jedinstvenom isporučitelju vodnih usluga na uslužnom području 23, društvu preuzimatelju, Istarskom vodovodu d.o.o. iz Buzeta,
18. Zaključak Gradskoga vijeća o izravnom prijenosu sjednica,
19. Rješenja o sastavu radnih tijela Gradskoga vijeća za saziv 2025. – 2029. godine,
20. Odluka o raspodjeli rezultata za 2024. godinu,
21. Razrješenja i imenovanja u radnom tijelu Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno,
22. Zaključak Gradskog vijeća u svezi mišljenja Samostalnog sektora za pravne poslove Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, Klasa: 040-01/23-02/576, Ur.broj: 517-09-1-25-5 od dana 09. srpnja 2025.,
23. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu,
24. Odluka o donošenju Plana rasvjete Grada Rovinja-Rovigno,
25. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju članova radnog tijela, ocjenjivačkog suda za izradu natječaja proširenja Gradskog groblja „Laste“,
26. Rješenje o imenovanju ravnateljice Javne ustanove – Istituzione pubblica „Kuća o batani – Casa della batana“,
27. Izmjene i dopune Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu,
28. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu,
29. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu,
30. Odluka o visini troškova premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila,
31. Suglasnost na produženje Odluke o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva,

32. Zaključak o produljenju roka važenja Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje od 2020. do 2025. godine,
33. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj-Rovigno – Biblioteca civica „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj-Rovigno,
34. Zaključak u svezi obavješćivanja Samostalnog sektora za pravne poslove Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije po požurnici povodom nadzora zakonitosti Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Rovinja-Rovigno,
35. Zaključak o stavljanju u mirovanje mandata vijećnika Mirka Bijelonjića te određivanje njegovog zamjenice,
36. Razrješenja i imenovanja u radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno.

Kvaliteti rada Gradskog vijeća doprinijeli su matični odbori i komisija koji su obavljali svoje obveze i zadaće sukladno Poslovniku Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno, a koji su tijekom 2025. godine održali ukupno 48 sjednica.

Devet točaka predviđenih Programom rada Gradskog vijeća za 2025. godinu nije bilo predmetom rasprave i odlučivanja, točnije:

1. Rješenje o imenovanju Etičkog odbora Gradskog vijeća,
2. Rješenje o imenovanju Vijeća časti Gradskog vijeća,
3. Odluka o donošenju IV. ID GUP-a Rovinj-Rovigno,
4. Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Valbruna istok u Rovinju-Rovigno,
5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Laste u Rovinju-Rovigno,
6. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje od 2025. do 2032.,
7. Odluka o zakupu poslovnog prostora,
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu,
9. Stručna prometna studija potrebe javnog gradskog autobusnog prijevoza.

Navedeni opći akti nisu upućeni od službi Gradskome vijeću na razmatranje i usvajanje zbog sljedećih razloga:

1. Rješenje o imenovanju Etičkog odbora Gradskog vijeća

Rješenje o imenovanju Etičkog odbora Gradskoga vijeća nije upućeno Gradskome vijeću na razmatranje i usvajanje iz razloga što službi nisu upućeni prijedlozi imena članova ovoga tijela te se to planira provesti u 2026. godini.

2. Rješenje o imenovanju Vijeća časti Gradskog vijeća

Rješenje o imenovanju Vijeća časti Gradskoga vijeća nije upućeno Gradskome vijeću na razmatranje i usvajanje iz razloga što službi nisu upućeni prijedlozi imena članova ovoga tijela te se to planira provesti u 2026. godini.

3. Odluka o donošenju IV. ID GUP-a Rovinj-Rovigno

Sukladno ishodenom mišljenju Upravnoga odjela za održivi razvoj, Odsjeka za zaštitu prirode i okoliša Istarske županije od 05. rujna 2023. (KLASA: 351-03/23-01/149, URBROJ: 2163-08-02/6-23-02) postupak izrade IV. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinja-Rovigno se provodi istovremeno s postupkom strateške procjene utjecaja na okoliš IV. ID GUP-a.

Postupak istovremene izrade, te obveza koordinacija među stručnim izrađivačima oba elaborata i Nositeljem izrade plana kao i zakonska obveza usklađenosti GUP-a s prostornim planom šireg područja PPUG-om, čija izrada i dovršenje izrade su također bili u postupku tijekom 2024. godine, odredili su u bitnome dinamiku i tijek istovremene izrade prijedloga IV. ID GUP-a te Strateške studije.

4. Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Valbruna istok u Rovinju-Rovigno

U 2025. godini pokrenuta je nabava usluga izrade projektne dokumentacije Idejnih rješenja prometnih površina unutar obuhvata UPU Valbruna istok s oborinskom odvodnjom, javnom rasvjetom i EKI instalacijama za potrebe izmjene i dopune UPU Valbruna istok za osi 1, 2, 4, 5, 6, 12 i 13. Obuhvat idejnog rješenja površine je cca 16.725 m<sup>2</sup>. Idejna rješenja moraju biti usklađena s važećim prostorno planskim dokumentima i svim podzakonskim propisima, te pravilima struke. Na temelju isporučene analize, pristupit će se izradi Programa za izradu UPU-a, kao i samog UPU-a Valbruna istok u 2026. godini.

5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Laste u Rovinju-Rovigno

Nakon održane javne rasprave, temeljem zaprimljenih i prihvaćenih primjedbi, mišljenja i prijedloga u javnoj raspravi došlo do promijene na način da nova rješenja nisu u skladu s ciljevima i sadržajima te programskim polazištima, odnosno namjenom površina iz Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja, stoga je bilo potrebno sukladno čl. 104. važećeg Zakona o prostornom uređenju provesti ponovnu javnu raspravu koja je održana u razdoblju od 03.12. do 17.12. 2025. godine. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Laste u Rovinju je planirana u programu rada Gradskog vijeća u 2026. godini.

6. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje od 2025. do 2032.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje od 2025. do 2032. godine nije donijeta iz razloga što je Zaključkom Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno od dana 04. prosinca 2025. produžen rok važenja Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja– Rovigno za razdoblje od 2020. do 2025. („Službeni glasnik“ Grada Rovinja – Rovigno br. 7/20.) na način da će se ista primjenjivati sve do donošenja nove Strategije, sukladno odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.)

7. Odluka o zakupu poslovnog prostora

Odluka o zakupu poslovnog prostora nije donijeta iz razloga što se uslijed lokalnih izbora, raspisivanja natječaja za imenovanje pročelnika nadležnog upravnog odjela i dugotrajnih bolovanja u upravnom odjelu produžilo vrijeme pripreme. Prijedlog predmetne Odluke objavljen je na javnom savjetovanju dana 22.12. 2025. godine.

8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu nije upućena u proceduru donošenja jer još uvijek nisu dobivene zatražene smjernice konzervatora koje bi trebale biti sastavni dio izmjena i dopuna odluke.

9. Stručna prometna studija potrebe javnog gradskog autobusnog prijevoza

Iako je Programom rada Gradskog vijeća za 2025. godinu bilo predviđeno naručivanje i izrada studije, postupak nije pokrenut zbog Odluke Vlade o raspuštanju gradskih vijeća te o raspisivanju lokalnih izbora za svibanj 2025., a i sam Zakon o postupku primopredaje vlasti (Narodne novine br. 94/04, 17/07, 91/10, 22/13) sadrži odredbe koje ograničavaju mogućnosti provođenja novih ugovornih postupaka i sklapanja novih ugovora za vrijeme razdoblja prije održavanja izbora. Nakon izbora, odnosno nakon stupanja na dužnost novog gradonačelnika i novog saziva Gradskog vijeća čekalo se da novi saziv Gradskog vijeća i gradonačelnik definiraju programske i radne prioritete do kraja godine u kojima predmetna studija nije bila utvrđena kao prioritet.

Za potrebe stručnog utvrđivanja predmeta koncesije javnog linijskog prijevoza gradska služba kontaktirala je izrađivače Plana održive urbane mobilnosti (SUMP) - Sveučilište u Zagrebu, Fakultet prometnih znanosti, Zavod za prometno planiranje, kako bi isti na već postojećoj stručnoj bazi SUMP-a, razradili stručni prijedlog kružne linije lokalnog linijskog prijevoza. Krajem 2025. godine dobiven je prvi nacrt prijedloga u nekoliko varijanti, te se daljnja razrada nastavlja u 2026. godini. Konačna stručna analiza biti će osnova za nastavak postupka davanja koncesije.

Klasa/Classe: 024-03/26-01/01  
Ur.broj/Numprot: 2163-08-01/1-25-4  
Rovinj–Rovigno, 29. siječnja 2026.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel, v.r.

Temeljem odredbe članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno 4/18, 2/21), Gradsko vijeće Grada Rovinja–Rovigno na sjednici održanoj 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

### **PROGRAM RADA Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2026. godinu**

U svrhu izvršavanja svojih zadaća i radi učinkovitijeg razvoja grada kao jedinice lokalne samouprave, Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno propisana je obveza donošenja Programa rada Gradskog vijeća za kalendarsku godinu.

Program rada Gradskog vijeća zasniva se na predviđanjima i procjeni obima poslova i zadaća koje proizlaze iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona, Statuta Grada Rovinja–Rovigno, odluka i drugih općih akata.

### **SIJEČANJ – OŽUJAK**

1. Izvješće o izvršenom Programu rada Gradskoga vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2025. godinu

Predlagatelj: Predsjednica Gradskog vijeća

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

2. Program rada Gradskog vijeća Grada Rovinja–Rovigno za 2026. godinu

Predlagatelj: Predsjednica Gradskog vijeća

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika, Upravni odjel za proračun, financije i naplatu prihoda

4. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Rovinja-Rovigno

Predlagatelj: Predsjednica Gradskog vijeća

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

5. Izvješće o radu gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

6. Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za IV. tromjesečje (listopad-prosinac) 2025. godine

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

7. Odluka o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu ili sidrištu luke na području grada Rovinja-Rovigno za 2027. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove

8. Odluka o izradi UPU Valbruna istok

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata

9. Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Rubini d.o.o. u 2025. godini

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

10. Odluka o zakupu poslovnog prostora

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

11. Promet imovine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

12. Izvješće o radu davatelja usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Komunalni servis d.o.o. Rovinj

13. Informacija o Programu rada Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Komunalni servis d.o.o. Rovinj

14. Informacija o Programu rada Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. Rovinj

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o. Rovinj

15. Godišnji plan davanja koncesija za 2026. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

16. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Rovinja–Rovigno

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

17. Odluka o dopuni prometne signalizacije u naselju Monfiorenzo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

18. Odluka o dopuni Odluke o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješačku zonu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

19. Odluka o dopuni Odluke o uređenju prometa na užem području grada Rovinja-Rovigno

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

21. Odluka o dopuni i izmjeni Odluke o organizaciji i načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim otvorenim i zatvorenim parkiralištima

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

22. Program javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

23. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Vatrogasna zajednica Istarske županije, Služba civilne zaštite, Upravni odjel za društvene djelatnosti

24. Plan i program rada Valbruna sport d.o.o. za 2026. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Valbruna sport d.o.o., Upravni odjel za društvene djelatnosti

25. Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Sportska zajednica Grada Rovinja-Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti

26. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2026. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

## **TRAVANJ-LIPANJ**

27. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno

Predlagatelj: Predsjednica GV, Odbor za Statut, Poslovnik i propise

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

28. Rješenje o imenovanju Etičkog odbora Gradskog vijeća

Predlagatelj: Predsjednica Gradskog vijeća

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

29. Rješenje o imenovanju Vijeća časti Gradskog vijeća

Predlagatelj: Predsjednica Gradskog vijeća

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

30. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

31. Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za I. tromjesečje (siječanj-ožujak) 2026. godine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

32. Informacija o Programu aktivnosti na pripremi turističke sezone 2026.

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove

33. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno broj: 10/14, 10/17, 11/19, 10/24)

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

34. Odluka o izmjenama i dopunama plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2024. – 2028. godine („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno broj: 2/24, 4/25)

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

35. Promet imovine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

36. Odluka o davanju na korištenje vrtnih parcela u sklopu provođenja projekta „Gradski vrtovi“

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

37. Informacija o poslovanju Komunalnog servisa d.o.o. za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Komunalni servis d.o.o.

38. Informacija o poslovanju Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o.

39. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Rovinja - Rovigno za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

40. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

41. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

42. Odluka o upravljanju grobljima

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

43. Odluka o uređenju prometa u ulici Balska

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

44. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

45. Informacija o stanju sigurnosti na području Policijske postaje Rovinj-Rovigno u 2025. godini

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Policijska postaja Rovinj-Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti

46. Izvješće o radu Sportske zajednice Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Sportska zajednica Grada Rovinja-Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti

47. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno za 2025.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Pučko otvoreno učilište Grada Rovinj-Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti

48. Izvješće o radu Gradske knjižnice „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj-Rovigno za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Gradska knjižnica „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj-Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti

49. Izvješće o radu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Muzej Grada Rovinja-Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti

50. Izvješće o radu ustanove Kuća o batani - Casa della batana Rovinja-Rovigno za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: „Ustanova Kuća o batani – Casa della batana“ Rovinj-Rovigno, Upravni odjel za društvene djelatnosti

51. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Rovinj za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Javna vatrogasna postrojba Rovinj, Upravni odjel za društvene djelatnosti

52. Izvješće o radu Valbruna sport d.o.o. za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Valbruna sport d.o.o. Rovinj, Upravni odjel za društvene djelatnosti

53. Stručna prometna studija potrebe javnog gradskog autobusnog prijevoza

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

## SRPANJ – RUJAN

54. Izvješće o radu gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

55. Odluke o dodjeli nagrada, počasti i priznanja Grada Rovinja-Rovigno

Predlagatelj: Predsjednica Gradskog vijeća

Nositelj stručne obrade: Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

56. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

57. Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za II. tromjesečje (travanj-lipanj) 2026. godine

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

58. Promet imovine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

59. Odluka o prodaji stambenih prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno čije pravo na kupnju utvrdi nadležno ministarstvo temeljem zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

60. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Laste u Rovinju-Rovigno

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata

### LISTOPAD-PROSINAC

61. Prijedlog Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. godinu u prvom čitanju

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

62. Konačni Prijedlog Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. godinu u drugom čitanju

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

63. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2027. godinu

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

64. Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za IV. tromjesečje (srpanj-rujan) 2026. godine

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

65. Izvješće o radu "Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" od 1995. do 2025.

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre

66. Program rada trgovačkog društva Rubini d.o.o. za 2027. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

67. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje od 2025. do 2032.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

68. Promet imovine

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

69. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova za 2027. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

70. Program gradnje komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2027. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

71. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2027. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

72. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2027. godinu

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

73. Odluka o uređenju prometa u dijelu ulice Braće Pesel

Predlagač: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

74. Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Rovinj-Rovigno

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata

75. Odluka o izradi UPU Rovinjsko Selo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata

76. Odluka o izradi UPU Monsena-Valdaliso

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata

77. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića i jaslica „Neven“ za pedagošku 2026./27. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Dječji vrtić i jaslice „Neven“, Upravni odjel za društvene djelatnosti

78. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i jaslica «Neven» za pedagošku 2025./2026. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Dječji vrtić i jaslice „Neven“, Upravni odjel za društvene djelatnosti

79. Godišnji plan i program rada Talijanskog dječjeg vrtića „Naridola« za pedagošku 2026./2027. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Talijanski dječji vrtić „Naridola“, Upravni odjel za društvene djelatnosti

80. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Talijanskog dječjeg vrtića „Naridola“ za pedagošku 2025./26. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Talijanski dječji vrtić „Naridola“, Upravni odjel za društvene djelatnosti

81. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Grada Rovinja-Rovigno za 2027. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

82. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj stručne obrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Osim navedenih akata, Gradsko vijeće razmatrat će i donositi druge opće i pojedinačne akte temeljem propisa koje donesu Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske.

Na temelju odredbe članka 66.st.1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, 142/23) i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 pročišćeni tekst) a u skladu sa odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 106/22) i Zakonom o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 19/22, 59/23), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**  
**na području Grada Rovinja – Rovigno**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Rovinja-Rovigno putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada, u daljnjem tekstu: javna usluga.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, te uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

**Članak 2.**

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Rovinja-Rovigno (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. KORISNIK JAVNE USLUGE**

**Članak 3.**

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo,
2. Korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(5) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

**Članak 4.**

Ovom Odlukom propisuju se:

- kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,

- odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- opće uvjete ugovora s korisnicima,
- kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično,
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
- lokacija na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

### III. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 5.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Za kriterij obračuna količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) gdje uvjeti primjene to omogućuju, a Davatelju usluge je to prihvatljivo uvažavajući raspoloživu tehnologiju s kojom raspolaže uzimajući u obzir ekonomski opravdano održivo poslovanje i druge čimbenike s ovom Odlukom primjenjuje se kriterij: „masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima“.
- (3) Količina otpada u slučaju iz stavka 2. ovog članka u pravilu se utvrđuje uređajem za odvag u koji je ugrađen na specijalno vozilo za odvoz otpada.

### IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 6.

- (1) Komunalni otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Davatelj usluge osigurava spremnike za sakupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.
- (3) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućivati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (4) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge iste primijeni.
- (5) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
- (6) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Grada Rovinja-Rovigno jesu: (1) zelena - spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa - spremnici za biootpad; (3) plava - spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta - spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) zelena ( sa posebno obilježenom naljepnicom ) - spremnici za staklo.
- (7) Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem.
- (8) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

**Članak 7.**

(1) Za sakupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima javne usluge spremnike sljedećih standardnih veličina:

- a. spremnik volumena 60 litara,
- b. spremnik volumena 80 litara
- c. spremnik volumena 120 litara,
- d. spremnik volumena 240 litara,
- e. spremnik volumena 360 litara,
- f. spremnik volumena 660 litara,
- g. spremnik volumena 1100 litara.

(2) U posebnim dijelovima grada a naročito u starogradskoj jezgri moguća je primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada radi prilagodbe odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.

(3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka u skladu s njihovim realnim potrebama.

**Članak 8.**

Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

**Članak 9.**

(1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.

(2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

(3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području grada Rovinja-Rovigno.

**V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA****Članak 10.**

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- a. Najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad i biootpad,
- b. Najmanje dvaput mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini ili na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Plan primopredaje po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Rovinja-Rovigno donosi davatelj usluge, kojeg je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.

**Članak 11.**

(1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području grada ili u određenim dijelovima grada, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada Rovinja-Rovigno.

(2) S obzirom na prethodno navedeno davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku, a osobito tijekom ljetne sezone.

(3) Davatelj usluge će od korisnika usluge tražiti nadoknadu troškova provedenog dodatnog odvoza sukladno cjeniku.

**VI. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU****Članak 12.**

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:

- Za korisnike iz kategorije kućanstvo obračunsko razdoblje je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo obračunsko razdoblje je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

## VII. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 13.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je javnu uslugu pružati na cjelokupnom području Grada Rovinja-Rovigno što obuhvaća naselja Grada Rovinja-Rovigno sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
- (2) Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Grada Rovinja-Rovigno obavlja trgovačko društvo Komunalni servis d.o.o. Rovinj-Rovigno, Trg na Lokvi 3/a (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

## VIII. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 14.

- (1) Strukturu cijene javne usluge čini:
1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i
  2. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
- (2) Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:
- $$„CJU = CMJU + C“$$

## IX. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 15.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

- (2) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje masa predanog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog komunalnog otpada izražena u eurima po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima iz evidencije Davatelja usluge.

U – udio korisnika usluge.

- (3) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (4) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

## X. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

### Članak 16.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i pratećim propisima.

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

- 9,88 EUR (slovima: deveteuraiosamdesetiosamcenti) mjesečno, bez PDV-a.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:  
14,23 EUR (slovima: četrnaesteuraidvadesetitricenta) mjesečno, bez PDV-a.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila propisana načela.
- (6) Cijenom minimalne javne usluge osigurava se pokriće troškova pružanja javne usluge Davatelja usluge koji se odnose na troškove:
- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
  - rada reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području grada,
  - prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
  - vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.
- (7) Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekcijom prihoda za pokrivanje tih troškova.
- (8) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine te brojem korisnika minimalne javne usluge.
- (9) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži davatelj usluge.
- (10) Cijena minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad.
- (11) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika (obračun za masu izvan javne usluge) nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.

## **XI. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUŠTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 17.**

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

## **XII. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 18.**

- (1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (2) Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, koji zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

## **XIII. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 19.**

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
- a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
  - b. više korisnika u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji su zatražili zajedničko korištenje javne usluge sklopljenim međusobnim sporazumom o udjelima ili

c. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

#### **XIV. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

##### **Članak 20.**

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za pojedino obračunsko mjesto.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.

(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu primopredaje) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

##### **Članak 21.**

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku na njemu prihvatljiv način (putem e-pošte, interneta, osobnog uvida) omogućiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

#### **XV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

##### **Članak 22.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

#### **XVI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**

##### **Članak 23.**

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovoru kaznu u slijedećim slučajevima:

1. Ako koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika

2. Ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. Ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i/ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. Kad postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. Ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo

6. Ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

7. Ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka

8. Ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

##### **Članak 24.**

(1) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge.

(2) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(3) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

## **XVII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Članak 25.**

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
- (3) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (4) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (6) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
  - (a) kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
  - (b) kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (9) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (10) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.
- (11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

### **Članak 26.**

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
  - a) kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
  - b) prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
- (4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog

informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prikladan način osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

## **XVIII. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI**

### **Članak 27.**

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

### **Članak 28.**

(1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju da se nekretnina trajno ne koristi.

(2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

(3) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se cijena za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

(4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

(5) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena ili od dana prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

(6) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji se nalaze u prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

## **XIX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 29.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## **XX. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE**

### **Članak 30.**

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

### **Članak 31.**

(1) Davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, može u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada odobriti korisnicima iz kategorije nekućanstva umanjenje cijene javne usluge, ukoliko je korisnik usluge s Davateljem usluge sklopio Ugovor o preuzimanju reciklabilnog otpada. Ukoliko korisnik usluge ima zaključen Ugovor o preuzimanju reciklabilnog komunalnog otpada s trećom osobom koja je ovlaštena sakupljač, dužan je u svrhu ostvarenja popusta, na zahtjev Davatelja usluge dostaviti dokaz o zbrinjavanju reciklabilnog komunalnog otpada (ugovor, prateći list i sl.)

(2) Davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, može odobriti kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta i kompostiranja kada je primjenjivo na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je koristio reciklažno dvorište i kada uredno kompostira po zaduženom komposteru.

(3) U obračunskom razdoblju u kojem je korisnik usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne ne ostvaruje mogućnost za popust niti po kojoj osnovi.

## **XXI. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA**

### **Članak 32.**

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na najbližoj dostupnoj javnoj površini korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) Korisnici koji imaju smješten spremnik unutar svoje čestice u za to posebno predviđenom prostoru, a postoji direktan pristup s javne površine, nisu dužni iznositi spremnik na javnu površinu, već će Davatelj javne usluge izvršiti uslugu pražnjenja spremnika.

(3) S ciljem omogućavanja što lakšeg i bržeg pražnjenja spremnika od strane Davatelja javne usluge, korisnicima se preporuča, gdje god je to moguće unutar svog dvorišta, na granici s javnom površinom urediti posebna mjesta na kojima će držati spremnike tako da djelatnici Davatelja javne usluge mogu istima brzo i neometano pristupiti radi pražnjenja.

(4) Po obavljenom pražnjenju spremnika, korisnik je obavezan u najkraćem mogućem roku ukloniti spremnik(e) s javne površine.

### **Članak 33.**

(1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

(2) Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge, isključivo uz uvjet da korisnik nema uvjete za držanje spremnika unutar vlastite nekretnine ili dvorišta.

(3) Iznimno, ukoliko se na javnim površinama odbaci otpad protivno odredbama Odluke, a ne može se utvrditi stvarni korisnik (počinitelj), troškove zbrinjavanja istog snosi jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 34.**

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.

### **Članak 35.**

(1) Korisnici usluga iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji od Grada Rovinja-Rovigno tijekom godine koriste kioske, štandove i sl. naprave na javnoj površini radi obavljanja djelatnosti dužni su regulirati predaju otpada sa Davateljem javne usluge.

## **XXII. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

### **Članak 36.**

(1) Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta, preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u skladu s Planom primopredaje glomaznog otpada.

(2) Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu s Planom primopredaje glomaznog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

### **Članak 37.**

(1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2,5 m<sup>3</sup>.

(2) Korisnik usluge kategorije kućanstvo može glomazni otpad, u ukupnoj godišnjoj količini do 2,5 m<sup>3</sup>

samostalno dovesti bez naknade u Reciklažno dvorište, a za količine veće od 2,5 m<sup>3</sup> godišnje plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluge.

(3) Glomazni otpad od korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u Reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja usluge.

#### **Članak 38.**

(1) Na zahtjev korisnika kategorije kućanstvo, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika glomazni otpad za količinu veću od 2,5 m<sup>3</sup> uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do Reciklažnog dvorišta i obrade tog otpada.

(2) Korisnik usluge iz kategorije koja nije kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

#### **Članak 39.**

(1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini.

(2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

(3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematičan/ekološki opasan otpad.

### **XXIII. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

#### **Članak 40.**

Reciklažno dvorište na području Grada Rovinja-Rovigno je na adresi Cesta za Rovinjsko Selo 2 C, Rovinj-Rovigno.

### **XXIV. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO**

#### **Članak 41.**

(1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge sakupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupanja okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

(2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je sakupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

#### **Članak 42.**

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga sakupljanja komunalnog otpada koja se nije uspjela obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

### **XXV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 43.**

(1) Grad Rovinj-Rovigno preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi odnosno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika u čije će ime Grad Rovinj-Rovigno preuzeti obvezu.

(2) Grad Rovinj-Rovigno će po dostavi računa koji sadrži specifikaciju obveza za korisnike prema popisu iz prethodnog stavka, davatelju usluge uplatiti jedinstveni ukupni iznos cijene javne usluge.

### **XXVI. LOKACIJA NA KOJOJ SE MOŽE OSIGURATI OBAVLJANJE OBRADJE GLOMAZNOG OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM U OKVIRU JAVNE USLUGE**

#### **Članak 44.**

Lokacija na kojoj se osigurava obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge na području Grada Rovinja-Rovigno je Komunalno – servisna zona Lokva Vidotto.

**XXVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 45.**

Po osiguranju potrebnih preduvjeta i nabavci spremnika za sakupljanje biootpada, davatelj javne usluge će započeti sa podjelom istih.

**Članak 46.**

(1) Korisnici javne usluge koji nisu suglasni s podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge mogu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dati Davatelju usluge novu Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Za korisnike koji ne dostave izmijenjene podatke smatrat će se da su suglasni s podacima iz postojećih izjava.

(2) Davatelj usluge dužan je u rokovima i na način propisan odredbama Zakona o gospodarenju otpadom donijeti novi cjenik u svezi pružanja javne usluge propisane ovom Odlukom.

(3) Do donošenja novih cjenika sukladno stavku 2. ovog članka primjenjuju se ranije donijeti i važeći cjenici.

**Članak 47.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i članku 136. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

**Članak 48.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.6/22).

Prijelazna odredba za obračun cijene javne usluge

**Članak 49.**

Davatelj javne usluge obračunavati će cijenu javne usluge u skladu s odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Rovinja – Rovigno (Sl. glasnik Grada Rovinja – Rovigno br. 6/22) i važećeg Cjenika do donošenja novog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

**Članak 50.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/26-01/62  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-26-13  
Rovinj-Rovigno, 29. siječnja 2026.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel, v.r.

**PRILOG 1.****OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE NA PODRUČJU  
GRADA ROVINJA - ROVIGNO  
(u daljnjem tekstu: opći uvjeti)****Uvodne odredbe****Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge na području Grada Rovinja-Rovigno(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u odluci o načinu pružanja javne usluge na području Grada Rovinja-Rovigno(u daljnjem tekstu: Odluka).

**Primjena Općih uvjeta****Članak 2.**

(1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.

(2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.

(3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**Ugovaranje javne usluge****Članak 3.**

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
  - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
  - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
- (4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se dan zaključenja ugovora.
- (5) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

**Prava i obveze ugovornih strana****Članak 4.**

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je:
  1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
  2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i Odlukom iz članka 66. Zakona.
  3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
  4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
  5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
  6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
  7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
  8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
  9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
  10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
  11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
  12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
  13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom iz članka 77. Zakona
  14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- (3) Korisnik javne usluge dužan je:
  1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
  2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
  3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
  4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
  5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
  6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
  7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
  8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
  9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

#### **Članak 5.**

(1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

(2) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

(3) Korisnik usluge dužan je u roku od 15 (petnaest) obavijestiti davatelja usluge o činjenici stjecanja prava vlasništva nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno o početku korištenja javne usluge.

(4) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

#### **Članak 6.**

Svaka promjena koja se prijavljuje nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest ili zahtjev, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune.

#### **Članak 7.**

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenih u člancima 27. i 28. Odluke, korisnik usluge ne može otkazati ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

#### **Članak 8.**

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni na javnoj površini.

(2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom primopredaje na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

(3) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

(4) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

#### **Članak 9.**

(1) U slučaju da je dokazano ili je razumski pretpostaviti da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

(2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

(3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

#### **Članak 10.**

Kada korisnik zahtijeva promjenu volumena spremnika, Davatelj usluge će isto izvršiti u primjerenom roku, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke i aktima davatelja usluge.

#### **Članak 11.**

(1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzročenu pretovarom spremnika.

#### **Članak 12.**

- (1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kabela), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici gore navedene vrste otpada mogu zbrinuti u reciklažnom dvorištu ili kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (5) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

#### **Članak 13.**

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Sa spremnicima koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik davatelj usluge postupiti će sukladno odredbama odluke i važećeg cjenika. Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

#### **Članak 14.**

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

#### **Članak 15.**

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

### **Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge**

#### **Članak 16.**

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o gospodarenju otpadom.
- (2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (4) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

#### **Članak 17.**

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva odnosno jednom mjesečno za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

#### **Članak 18.**

- (1) Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na dostavljenom računu.

(2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

### **Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada**

#### **Članak 19.**

(1) Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Zakona, u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

(3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke utvrđene člankom 83. Zakona o gospodarenju otpadom.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 20.**

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta davatelja usluge.

(2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(3) Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno broj 6/22).

(4) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno te na mrežnim stranicama davatelja usluge [www.komunalniservis.hr](http://www.komunalniservis.hr).

Temeljem odredbe članka 5. st. 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ( NN 67/08,48/10,74/11,80/13,92/14,64/15,108/17,70/19,42/20,85/22,114/22,133/23,145/24) i uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske-Policijske uprave Istarske Klasa: UP/I-211-05/25-05/683, Urbroj:511-08-05-25-2 od 22. listopada 2025. godine, temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ broj 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja – Rovigno na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

## **ODLUKU O DOPUNI PROMETNE SIGNALIZACIJE U NASELJU, ULICI MONFIORENZO U ROVINJU-ROVIGNO**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o dopuni prometne signalizacije u Rovinju-Rovigno, naselje i ulica Monfiorenzo (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se prometovanje na način da se postavi jedan element za smirivanje prometa poprečno, kroz cijelu širinu kolnika, a postojeći element (tzv. jastuk) za smirivanje prometa na sredini kolnika zamjeni sa poprečnim elementom kroz cijelu širinu kolnika uz pripadajuću vertikalnu i horizontalnu prometnu signalizaciju, a sukladno prometnom elaboratu Broj:45-4/25 „Nadopuna prometne signalizacije i opreme u gradu Rovinju naselje Monfiorenzo“ rujan 2025.g. izrađen od strane ovlaštenog projektantskog ureda VIA KONZALTING d.o.o. iz Novigrada.

### **Članak 2.**

Elaborat iz stavka 1. ovog članka neće se objavljivati u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“ nego će biti trajno objavljen na službenim [www](http://www) stranicama Grada Rovinja-Rovigno.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa / Classe : 340-02/25-01/54  
Ur.broj / Numprot : 2163-08-01/1-26-7  
Rovinj-Rovigno, 29. siječnja 2026.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel,v.r.

Temeljem članka čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), a u svezi članka 11. st. 3. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ br. 52/2019, 32/20, 42/20) i članka 5. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ br. 71/2019) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Rovinja-Rovigno za 2027. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom određuje se turistička pristojba za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Rovinja-Rovigno kao i iznos navedene turističke pristojbe za 2027. godinu.

##### **Članak 2.**

Visina turističke pristojbe iz članka 1. ove Odluke iznosi:

KAPACITET PUTNIKA PO BRODU	IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE PO BRODU (EUR)
50 - 200	265,45 €
201- 500	663,61 €
501 -1.000	1.327,23 €
1.001 – 2.000	2.654,46 €
2.001 – 3.000	3.981,68 €
3.001 – i više	5.308,91 €

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na mrežnoj stranici Grada Rovinja-Rovigno, a primjenjuje se od 1. siječnja 2027. godine.

KLASA / CLASSE: 334-06/25-01/100  
UR.BROJ / NUMPROT: 2163-8-01/1-26-9  
Rovinj – Rovigno, 29. siječnja 2026.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel, v.r.

Na temelju članka 86. stavak 3. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, broj 3/18, 5/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

### **ODLUKU O**

#### **STAVLJANJU IZVAN SNAGE**

#### **Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Laste“ u Rovinju**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o stavljanju izvan snage Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Laste“ u Rovinju stavlja izvan snage Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Laste“ u Rovinju („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, broj 12/24).

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

**Članak 3.**

Ova se Odluka dostavlja nadležnim javnopravnim tijelima i osobama.

KLASA/CLASSE: 350-03/24-09/01  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-26-3  
Rovinj-Rovigno, 29. siječnja 2026.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel, v.r.

Temeljem odredbi članka 66. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21.), članka 36. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br.13/24.), članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18., 5/18., 2/21., 4/25. i 5/25.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na svojoj sjednici održanoj 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Prima se na znanje Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja – Rovigno za IV. tromjesečje (listopad-prosinac) 2025. godine.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA-CLASSE: 402-06/25-01/02  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-26-13  
U Rovinju-Rovigno, 29. siječnja 2026.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25, 5/25 – pročišćeni tekst), a povodom tužbenog zahtjeva Republike Hrvatske zastupane po Županijskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola zaprimljenog dana 05.11.2025., na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Osporava se tužbeni zahtjev u parničnom postupku pred Trgovačkim sudom u Pazinu pod Posl.br. P-245/2025 u pravnoj stvari tužitelja Republike Hrvatske zastupane po Županijskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola protiv tuženika Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 41/90) radi utvrđenja prava vlasništva na slijedećim nekretninama u k.o. Rovinj u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno:

br.	k.č.	kultura	površina u m2	z.k.ul. k.o. Rovinj
1.	8473/1	šuma	2863	20469
2.	8494/25	šuma	1532	20469
3.	8494/30	šuma	288	20469
4.	8494/31	šuma	566	20469
5.	8504/17	šuma	299	20469
6.	8516/1	šuma	221	20469
7.	8516/7	šuma	1426	20469
8.	8516/8	šuma	290	20469

9.	8516/15	šuma	630	20469
10.	9325/2	šuma	246	20469
11.	8494/7	šuma	144	7267
12.	9325/1	šuma	7394	23382

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 034-01/25-01/73  
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-6  
Rovinj-Rovigno, 29. siječnja 2025.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 17. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 10/14, 10/17, 11/19, 10/24) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25, 5/25 – pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Prihvća se zahtjev trgovačkog društva PEHARDA d.o.o. Rovinj-Rovigno, Naselje Monfiorenzo 69 (OIB: 28771168319) za produljenje rokova za ishođenje dokumentacije.

U Ugovoru o osnivanju prava građenja na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ Klasa: 944-09/23-01/127, Urbroj-Numprot: 2163-8-02/01-24-18 sklopljenog dana 30.01.2024. između Grada Rovinja-Rovigno, kao vlasnika i predmetnog trgovačkog društva, kao nositelja prava građenja, produljuje se rok izrade glavnog projekta i ishođenja građevinske dozvole do 31.01.2027., na način da je nositelj prava građenja u tom roku dužan izraditi glavni projekt i ishoditi građevinsku dozvolu te započeti s gradnjom.

Nositelj prava građenja je do 31.01.2028. dužan pribaviti urednu uporabnu dozvolu, započeti s obavljanjem djelatnosti te primiti na rad i u izgrađenom objektu zaposliti radnike u broju kako je to određeno u poslovnom planu i Ugovoru o osnivanju prava građenja.

**II.**

U ime Grada Rovinja-Rovigno aneks Ugovoru iz toč.I. ovog Zaključka potpisat će Gradonačelnik.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 944-09/23-01/127  
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-35  
Rovinj-Rovigno, 29. siječnja 2026.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 17. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 10/14, 10/17, 11/19, 10/24) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25, 5/25 – pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2026. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Prihvaća se zahtjev obrta za soboslikarske i ličilačke radove PUDIĆ, vl. IVAN PUDIĆ (OIB: 14711619449), Rovinj-Rovigno, D. Biondija 5 za produljenje rokova za ishođenje dokumentacije.

U Ugovoru o osnivanju prava građenja na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ Klasa: 944-09/23-01/127, Urbroj-Numprot: 2163-8-02/01-24-19 sklopljenog dana 30.01.2024. između Grada Rovinja-Rovigno, kao vlasnika i predmetnog obrta, kao nositelja prava građenja, produljuje se rok izrade glavnog projekta i ishođenja građevinske dozvole do 31.01.2027., na način da je nositelj prava građenja u tom roku dužan izraditi glavni projekt i ishoditi građevinsku dozvolu te započeti s gradnjom.

Nositelj prava građenja je do 31.01.2028. dužan pribaviti urednu uporabnu dozvolu, započeti s obavljanjem djelatnosti te primiti na rad i u izgrađenom objektu zaposliti radnike u broju kako je to određeno u poslovnom planu i Ugovoru o osnivanju prava građenja.

**II.**

U ime Grada Rovinja-Rovigno aneks Ugovoru iz toč.I. ovog Zaključka potpisat će Gradonačelnik.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 944-09/23-01/127  
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-26-38  
Rovinj-Rovigno, 29. siječnja 2026.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Tea Batel, v.r.

**Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco**

Na temelju odredbe članka 61. st.2. Pravilnika o radu zaposlenih u tijelima gradske uprave grada Rovinja - Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 8/22 i 13/24), donosim sljedeću

**ODLUKU  
O UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA ISPLATU JUBILARNIH NAGRADA****Članak 1.**

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada zaposlenih u upravnim tijelima Grada Rovinja-Rovigno u 2026. godini utvrđuje se u iznosu od 332,00 EUR-a neto.

**Članak 2.**

Osnovicu iz članka 1. ove Odluke ustanove čiji je osnivač Grad Rovinj-Rovigno primjenjuju sukladno svojim općim aktima kojima su regulirana prava zaposlenika iz radnog odnosa.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za isplatu jubilarnih nagrada („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, broj 1/25).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno, a primjenjuje se počevši od obračuna plaće za mjesec siječanj 2026. godine.

KLASA/CLASSE: 120-03/26-01/01  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-26-1  
Rovinj – Rovigno, 02. siječnja 2026.

Gradonačelnik  
Emil Nimčević, prof., v.r.

Temeljem odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25-pročišćeni tekst), gradonačelnik donosi sljedeću

**UPUTU  
o načinu ostvarivanja prava na sufinanciranje videonadzora višestambene zgrade  
u 2026. godini****Članak 1.**

(1) Ovom Uputom propisuje se način ostvarivanja prava na sufinanciranje postavljanja video nadzora ulaza u objekt višestambene zgrade na području Grada Rovinja-Rovigno.

(2) Višestambenu zgradu u smislu ove Upute predstavlja zgrada sa najmanje četiri (4) stambene jedinice, a koje su u vlasništvu različitih suvlasnika.

**Članak 2.**

(1) U svrhu zaštite ulaza u objekt višestambene zgrade Grad Rovinj-Rovigno sufinancira do 50% ukupnih troškova za nabavu kamera i tehničkog uređaja za videonadzor i zaštitu ulaza/izlaza u objekt višestambene zgrade, a najviše do 530,00 EUR s PDV-om.

(2) Troškovi nabave kamera i tehničkog uređaja za videonadzor proćelja iz stavka 1. ovoga članka uključuju i troškove nabave potrošnog materijala i svih potrebnih radova izvođenja instalacije uređaja.

**Članak 3.**

(1) Javni poziv upraviteljima objavit će Provoditelj javnog poziva na svojoj službenoj mrežnoj stranici.

(2) Prijava na javni poziv dostavlja se kao preporučena pošiljka na adresu: Grad Rovinj-Rovigno, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju, Trg Matteotti 2, 52210 Rovinj (Provoditelj) ili se predaje osobno u pisarnici Grada Rovinja-Rovigno u zatvorenoj omotnici s nazivom upravitelja i adresom uz naznaku: Ne otvaraj – prijava na „Javni poziv za sufinanciranje videonadzora“.

(3) Prijave će se zaprimati dok se ne odobre sva sredstva predviđena u tekućoj proračunskoj godini.

**Članak 4.**

(1) Zahtjev za sufinanciranje videonadzora ulaza u objekt višestambene zgrade (u daljnjem tekstu: zahtjev) mogu podnijeti upravitelji zgrada putem javnog poziva.

(2) Zahtjev obvezno sadrži:

- podatke o upravitelju zgrade (naziv i adresu upravitelja zgrade, izvadak iz sudskog ili obrtnog registra, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje upravitelja zgrade, telefon, mobitel, e-mail);
- adresu objekta;
- vlasnički list (zemljišnoknjižni izvadak) za objekt koji se planira zaštititi videonadzorom (u izvorniku ili ispis elektroničkog dokumenta ne stariji od 30 dana)
- neobvezujuću ponudu i troškovnik ovlaštenog isporučitelja videonadzora (koji ima ovlaštenje MUP-a za dobavu i montažu) s specifikacijom opreme i radova (tehničku dokumentaciju za postavljanje videonadzora izrađenu od ovlaštene osobe sukladno posebnim propisima o privatnoj zaštiti, posebnim propisima o tajnosti podataka i posebnim propisima o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite)
- fotodokumentaciju postojećeg stanja ulaza u objekt
- potpisanu izjavu upravitelja zgrade da sukladno sklopljenom međuvlasničkom ugovoru i ugovoru o upravljanju zgradom, te na temelju odluke suvlasnika zgrade (potrebni suglasnosti suvlasnika sukladno važećim zakonima) ima nalog u ime i za račun suvlasnika poduzimati poslove upravljanja na koje se odnosi predmet Javnog poziva
- izjava upravitelja zgrade o pridržavanju i provođenju Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) prilikom postavljanja i korištenja videonadzora;

**Članak 5.**

(1) Nadležno tijelo provjerava potpunost podnesenog zahtjeva te ako je zahtjev nepotpun, zatražit će od podnositelja zahtjeva dopunu zahtjeva. Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjev dopuniti u roku od 30 dana od dana dostave poziva za dopunu zahtjeva.

(2) Ako podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 1. ovoga članka ne dopuni zahtjev, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

(3) Ako je zahtjev potpun, a postoje osigurana dostatna sredstva u gradskom proračunu, zaključkom gradonačelnika odobrit će se sufinanciranje te će nadležno tijelo obavijestiti podnositelja da je njegov zahtjev prihvaćen te da će se isplata sredstava (sufinanciranje) sukladno ovoj Uputi izvršiti nakon dostave dokaza iz članka 6. stavka 2. ove Upute.

**Članak 6.**

(1) Podnositelj zahtjeva početno snosi sve troškove provedbe mjera zaštite ulaza u objekt postavljanjem videonadzora u višestambenoj zgradi.

(2) Podnositelj zahtjeva, dužan je u roku od osam (8) mjeseci od dana zaprimanja obavijesti o odobrenim sredstvima izvršiti planirano postavljanje sustava videonadzora.

(3) Podnositelju zahtjeva koji je zaprimio obavijest da su mu odobrena sredstava (sufinanciranje) sukladno ovoj Uputi, sredstva će se uplatiti na temelju zaključka gradonačelnika najkasnije u roku do 30 dana od dana dostave:

- izjave upravitelja zgrade višestambene zgrade s priloženom fotodokumentacijom obavljenih radova, kojom se potvrđuje da je sustav videonadzora instaliran i u funkciji,
- dokaza o obavljenom plaćanju računa i presliku računa za videonadzor,
- podatak o računu (IBAN) na koji će se izvršiti isplata sufinanciranja za višestambenu zgradu.

**Članak 7.**

(1) Sve troškove izrade i dostave dokaza iz članka 4. ove Upute u cijelosti snosi podnositelj zahtjeva/suvlasnik zgrade.

(2) Podnositelj zahtjeva/suvlasnik zgrade u cijelosti odgovara za zakonitost postavljanja i korištenja videonadzora u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) te isto ni na koji način ne može predstavljati odgovornost Grada Rovinja-Rovigno niti njegovih tijela.

**Članak 8.**

Mjere sufinanciranja propisane ovom Uputom provode se sukladno osiguranim proračunskim sredstvima Grada Rovinja-Rovigno, a zahtjevi će se rješavati prema redoslijedu dostave potpunih zahtjeva, do utroška ukupnog iznosa osiguranog u gradskom proračunu za određenu proračunsku godinu.

**Članak 9.**

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/26-01/06  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-26-1  
U Rovinju-Rovigno, 16. siječnja 2026.

Gradonačelnik  
Emil Nimčević, prof., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno, donosi

**P L A N**  
**PRIJMA U SLUŽBU ZA 2026. GODINU**

**I.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Rovinja-Rovigno na dan donošenja Plana te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2026. godini.

**II.**

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za prijam u upravna tijela Grada Rovinja-Rovigno za 2026. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Plana.

**III.**

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Grada Rovinja-Rovigno ostvarena zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

**IV.**

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**V.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 024-03/25-01/120  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-26-10  
Rovinj–Rovigno, 22. siječnja 2026.

Gradonačelnik  
Emil Nimčević, prof., v.r.

## PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2026. GODINU

UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA				BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA				POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA			
	SDS/SIPD	SPDS	SSS	NSS	SDS/SIPD	SPDS	SSS	NSS	SDS/SIPD	SPDS	SSS	NSS	SDS/SIPD	SPDS	SSS	NSS
URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	9	3	10	4	5	2	5	3	1	0	0	0	1	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	13	4	1	0	10	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	20	2	2	0	8	0	1	0	3	0	0	0	3	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	9	4	12	0	5	4	8	0	2	2	2	0	1	1	1	0
UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE	9	0	2	0	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE	10	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7	2	2	0	6	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>77</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**Napomena:**

Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- SDS/SIPD – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija (dosadašnji magistar struke ili stručni specijalist)
- SPDS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje, sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (dosadašnji sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke)
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

Temeljem članka 71. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 83/23) i članka 17. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2024. – 2028. godine ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 2/24, 4/25), a u skladu s Uredbom o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 16/24) Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno donosi sljedeću:

## ODLUKU

### O RASPISIVANJU 3. JAVNOG NATJEČAJA ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

#### I. OPĆENITO

Predmet ovog javnog natječaja je dodjela dozvola za obavljanje gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru i to na mikrolokacijama koje su predviđene Odlukom o izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2024. – 2028. godine ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 4/25)

Dozvola na pomorskom dobru na području grada Rovinja-Rovigno može se dati za obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport
  - a. Iznajmljivanje plovila i opreme za rekreaciju i sport
  - b. Iznajmljivanje plažne opreme
2. Ugostiteljska djelatnost (priprema i usluživanje hrane i pića)
  - a. Iz objekta
  - b. Korištenjem nepokretnog vozila ili priključnog vozila
  - c. Pružanjem usluga na klupi
3. Zabavne i rekreacijske djelatnosti
  - a. Usluge vuče plovilom u svrhu zabave (npr. skijanje na vodi, vuča padobrana i sl.)
  - b. Usluge sportskih i zabavnih parkova (npr. odbojka na pijesku, teren za boćanje, vodeni ili kopneni zabavni park za djecu, trampolin i sl.)
4. Djelatnosti za njegu i održavanje tijela (masaža i njega tijela)
  - a. Masaža i njega tijela
5. Trgovina na malo izvan prodavaonica (škrinja, aparati za sladoled isl.)

Sve fizičke i pravne osobe koje temeljem dozvole koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Prilikom korištenja pomorskog dobra sukladno dozvoli, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je pridržavati se svih važećih zakonskih i podzakonskih propisa te gradskih odluka, a pogotovo odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ('Narodne novine' br. 83/23) i odredbi Odluke o redu na pomorskom dobru "Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 13/23).

NAPOMENA: Obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a za koje je predviđeno izdavanje dozvola, mogu se obavljati samo na predviđenim lokacijama i to u propisanom obimu (prilikom prijave na natječaj, prijavitelji se mogu natjecati samo za pun iznos količine/ površine dolje navedenih sredstava kojima se obavlja djelatnost na određenoj mikrolokaciji).

#### II. 1. PONUDE

1. Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport
  - b. Iznajmljivanje plažne opreme

Ovlaštenici dozvole na pomorskom dobru koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja plažne opreme dužni su:

- a. Držati plažnu opremu (suncobrane, ležaljke, ronilačku opremu, opremu za plivanje i sl.) uredno složenom i smještenom na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kad nisu iznajmljene korisniku,
- b. Spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kad korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- c. Redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola, i
- d. Ostaviti slobodan pojas od minimalno 2 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

Djelatnost iznajmljivanja plažne opreme na pomorskom dobru, sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom, može se obavljati na slijedećoj predviđenoj mikrolokaciji:

**16. MIKROLOKACIJA- Područje Polari (dio k.č. 9720/11 i k.č. 8129, sve k.o. Rovinj)**

OZNAKA	DJELATNOST/ SREDSTVO	KOLIČINA/ POVRŠINA	ROK	JAMČEVINA	POČETNI IZNOS JEDNOGODIŠNJE NATJEČAJNE NAKNADE
n	c/ suncobrani, ležaljke	40 kom. (ležaljke) 20 kom. (suncobrani)	3 g	2.400,00 eura	40,00 eura/ komad

Prijavitelj na natječaj obvezno mora dostaviti:

- ispunjen obrazac ponude (za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme) prema uputama koje će se nalaziti u natječajnoj dokumentaciji, a sam obrazac će se nalaziti kao prilog natječaju,
- dokaz o uplaćenju jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog), s brojem žiro računa na koji će se eventualno izvršiti povrat jamčevine,
- dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja se namjerava obavljati temeljem dozvole na pomorskom dobru (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra),
- potvrdu nadležne Porezne uprave ne stariju od trideset (30) dana od dana raspisivanja Natječaja o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Rovinju-Rovigno, ne starije od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja, izdane od strane Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda Grada Rovinja- Rovigno,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Komunalni servis d.o.o., Trg na lokvi 3/a, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Rubini d.o.o., Obala Alda Rismonda 8, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Novigradska ulica 1, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja,
- ovlaštenje, odnosno punomoć za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike (izvornik ili ovjerena preslika).

Prijavitelj na natječaj može dostaviti (u svrhu ostvarenja bodova):

- ispunjenu izjavu o planiranom vremenskom razdoblju obavljanja djelatnosti temeljem dozvole koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika (obrazac izjave nalaziti će se kao prilog natječaju),
- certifikat kvalitete, prema europskim propisima, za sredstva kojima će obavljati djelatnost na pomorskom dobru (ISO 9000, ISO 9001, ISO 9003, ISO 14001 i sl., deklaracije-certifikati o materijalima, opremi sa oznakom CE),
- izjava nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave kojom dokazuje svoje prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti/ korištenje pomorskog dobra (prijavitelji koji su bivši ovlaštenici koncesijskih odobrenja na području Grada Rovinja-Rovigno NISU dužni to dostavljati),
- potvrda Komunalnog servisa d.o.o. ili odgovarajućeg nadležnog tijela kojom se dokazuje upotreba opreme i pratećih instalacija te kojom se dokazuje pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.).

## 2. UGOSTITELJSKA DJELATNOST (priprema i usluživanje hrane i pića)

Ovlaštenici dozvole na pomorskom dobru koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost u restoranima, barovima, catering objektima i objektima jednostavnih usluga imaju obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju.

Ovlaštenici dozvole na pomorskom dobru koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost u montažnim objektima dužni su za obavljanje djelatnosti koristiti tipske objekte površine do 15 m<sup>2</sup> sukladno odredbama Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 16/2024) (dalje u tekstu: Uredba), a predmetni tipski objekti izgledom moraju biti u skladu s ambijentalnim i lokalnim značajkama predmetne lokacije na kojoj će se nalaziti.

Ugostiteljska djelatnost na pomorskom dobru, sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom, može se obavljati na slijedećoj predviđenoj mikrolokaciji:

**17. MIKROLOKACIJA- Područje Polari (dio k.č. 8114/4 i dio k.č. 9720/11, sve k.o. Rovinj)**

OZNAKA	DJELATNOST/ SREDSTVO	KOLIČINA/ POVRŠINA	ROK	JAMČEVINA	POČETNI IZNOS JEDNOGODIŠNJE NATJEČAJNE NAKNADE
17/1	2.b./ nepokretno ili priključno vozilo	1 kom.	3 g	3.000,00 eura	3.000,00 eura/ komad
	2./ ugostiteljska terasa	180 m2	3 g	10.800,00 eura	60,00 eura/ m2

Prijavitelj na natječaj obvezno mora dostaviti:

- ispunjen obrazac ponude (za obavljanje ugostiteljske djelatnosti) prema uputama koje će se nalaziti u natječajnoj dokumentaciji, a sam obrazac će se nalaziti kao prilog natječaju,
- dokaz o uplaćenju jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog), s brojem žiro računa na koji će se eventualno izvršiti povrat jamčevine,
- dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja se namjerava obavljati temeljem dozvole na pomorskom dobru (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra),
- potvrdu nadležne Porezne uprave ne stariju od trideset (30) dana od dana raspisivanja Natječaja o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Rovinju-Rovigno, ne starije od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja, izdane od strane Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda Grada Rovinja- Rovigno,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Komunalni servis d.o.o., Trg na lokvi 3/a, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Rubini d.o.o., Obala Alda Rismonda 8, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Novigradska ulica 1, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja,
- ovlaštenje, odnosno punomoć za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike (izvornik ili ovjerena preslika).

Prijavitelj na natječaj može dostaviti (u svrhu ostvarenja bodova):

- ispunjenu izjavu o planiranom vremenskom razdoblju obavljanja djelatnosti temeljem dozvole koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika (obrazac izjave nalaziti će se kao prilog natječaju),
- certifikat kvalitete, prema europskim propisima, za sredstva kojima će obavljati djelatnost na pomorskom dobru (ISO 9000, ISO 9001, ISO 9003, ISO 14001 i sl., deklaracije-certifikati o materijalima, opremi sa oznakom CE),
- izjava nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave kojom dokazuje svoje prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti/ korištenje pomorskog dobra (prijavitelji koji su bivši ovlaštenici koncesijskih odobrenja na području Grada Rovinja-Rovigno NISU dužni to dostavljati),
- potvrda Komunalnog servisa d.o.o. ili odgovarajućeg nadležnog tijela kojom se dokazuje upotreba opreme i pratećih instalacija te kojom se dokazuje pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.).

5.Trgovina na malo izvan prodavaonice (škrinja, aparati za sladoled i sl.)

Djelatnost trgovina na malo izvan prodavaonica na pomorskom dobru, sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom, može se obavljati na slijedećoj predviđenoj mikrolokaciji:

**22. MIKROLOKACIJA- Područje Škaraba (dio obale bez katastarske čestice)**

OZNAKA	DJELATNOST/ SREDSTVO	KOLIČINA/ POVRŠINA	ROK	JAMČEVINA	POČETNI IZNOS JEDNOGODIŠNJE NATJEČAJNE NAKNADE
22	5/ Trgovina na malo izvan prodavaonice (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	1 kom.	3 g	300,00 eura	300,00 eura/ komad

Prijavitelj na natječaj obvezno mora dostaviti:

1. ispunjen obrazac ponude (za trgovinu na malo izvan prodavaonice (škrinja, aparati za sladoled i sl.)) prema uputama koje će se nalaziti u natječajnoj dokumentaciji, a sam obrazac će se nalaziti kao prilog natječaju,
2. dokaz o uplaćenju jamčevine (uplatnica ili virmanski nalog), s brojem žiro računa na koji će se eventualno izvršiti povrat jamčevine,
3. dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja se namjerava obavljati temeljem dozvole na pomorskom dobru (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra),
4. potvrdu nadležne Porezne uprave ne stariju od trideset (30) dana od dana raspisivanja Natječaja o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
5. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Rovinju-Rovigno, ne starije od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja, izdane od strane Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda Grada Rovinja- Rovigno,
6. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Komunalni servis d.o.o., Trg na lokvi 3/a, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja,
7. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Rubini d.o.o., Obala Alda Rismonda 8, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja,
8. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema trgovačkom društvu Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Novigradska ulica 1, Rovinj, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja Natječaja,
9. ovlaštenje, odnosno punomoć za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike (izvornik ili ovjerena preslika).

Prijavitelj na natječaj može dostaviti (u svrhu ostvarenja bodova):

1. ispunjenu izjavu o planiranom vremenskom razdoblju obavljanja djelatnosti temeljem dozvole koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika (obrazac izjave nalaziti će se kao prilog natječaju),
2. certifikat kvalitete, prema europskim propisima, za sredstva kojima će obavljati djelatnost na pomorskom dobru (ISO 9000, ISO 9001, ISO 9003, ISO 14001 i sl., deklaracije-certifikati o materijalima, opremi sa oznakom CE),
3. izjava nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave kojom dokazuje svoje prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti/ korištenje pomorskog dobra (prijavitelji koji su bivši ovlaštenici koncesijskih odobrenja na području Grada Rovinja-Rovigno NISU dužni to dostavljati),
4. potvrda Komunalnog servisa d.o.o. ili odgovarajućeg nadležnog tijela kojom se dokazuje upotreba opreme i pratećih instalacija te kojom se dokazuje pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.).

## II. 2. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Uvjeti koje moraju zadovoljavati ponuditelji koji se javljaju na javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području grada Rovinja-Rovigno su:

1. Da je ponuditelj registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju podnosi ponudu na javnom natječaju (dokazuje se dostavom izvotka iz sudskog ili obrtnog registra),
2. Da ponuditelj nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja (dokazuje se dostavom: potvrde Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove javnih davanja te potvrde o nepostojanju dugovanja prema Gradu Rovinju-Rovigno, Rubini d.o.o., Komunalnom servisu d.o.o. i Odvodnji Rovinj-Rovigno d.o.o.), te
3. Da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Način ocjenjivanja ponuda zaprimljenih na natječaju za davanje dozvola je sljedeći:

- maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti za pojedinu djelatnost iznosi 100 bodova (maksimalan zbroj bodova koji se mogu ostvariti prema pojedinim kriterijima iznosi 100 bodova)
- predviđeni kriteriji ocjenjivanja ponude ponuditelja za obavljanje pojedine djelatnosti je sljedeći:
  - a) ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru za pojedinu djelatnost.....40 bodova
  - b) prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra.....10 bodova
  - c) upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.).....10 bodova
  - d) upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima.....20 bodova
  - e) vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole...20 bodova

Određivanje visine bodova za pojedini kriterij će se obavljati na sljedeći način:

- za kriterij određen točkom a) – za obavljanje pojedine djelatnosti na određenoj mikrolokaciji, ponuditelju koji ponudi najviši iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru bit će dodijeljen maksimalan broj bodova, a svakom idućem ponuditelju koji ponudi manji iznos naknade, bit će dodijeljen onaj postotak bodova čiji je postotak jednak postotku njegovog ponuđenog iznosa naknade naspram najvišeg ponuđenog iznosa naknade (npr. Ponuditelj br.1. ponudi iznos od 100,00 eura, koji je ujedno i najviši ponuđeni iznos, i njemu je dodijeljeno 40 bodova; ponuditelj br.2. ponudi iznos od 80,00 eura i taj ponuđeni iznos iznosi 80% ponuđenog najvišeg iznosa ( $(80,00/100,00)*100\%=80,00\%$ ) i onda će njemu biti dodijeljeno 32 boda ( $40 \text{ bodova} * 80,00\% = 32 \text{ boda}$ ),
- za kriterij određen točkom b) – Povjerenstvo će dodjeljivati određen broj bodova na skali 1 bod – 10 bodova sukladno sljedećem ključu:
  - a) ponuditelj koji je prethodnih 5 godina dobro i odgovorno obavljao djelatnost/ koristio pomorsko dobro.....10 bodova
  - b) ponuditelj koji je prethodne 4 godine dobro i odgovorno obavljao djelatnost/ koristio pomorsko dobro.....8 bodova
  - c) ponuditelj koji je prethodne 3 godine dobro i odgovorno obavljao djelatnost/ koristio pomorsko dobro.....6 bodova
  - d) ponuditelj koji je prethodne 2 godine dobro i odgovorno obavljao djelatnost/ koristio pomorsko dobro.....4 boda
  - e) ponuditelj koji je prethodnu 1 godinu dobro i odgovorno obavljao djelatnost/ koristio pomorsko dobro.....2 boda,
- za kriterij određen točkom c) – Povjerenstvo će svakom ponuditelju koji ispunjava traženi kriterij, točnije, svakom ponuditelju koji je dostavio dokaz o upotrebi opreme i pratećih instalacija i dokaz o pružanju usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) dodijeliti 10 bodova,
- za kriterij određen točkom d) – Povjerenstvo će svakom ponuditelju koji ispunjava traženi kriterij, točnije, svakom ponuditelju koji je dostavio certifikat kvalitete sukladno europskim propisima za predmete i materijale koje namjerava koristiti, dodijeliti 20 bodova,
- za kriterij određen točkom e) – prosuđivat će se na jednak način kao i kriterij određen točkom a), točnije, sukladno dostavljenim izjavama, ponuditelju koji izjavi da će obavljati djelatnost najduži raspon mjeseci, bit će dodijeljen maksimalni broj bodova, a svakom idućem ponuditelju bit će dodijeljen onaj postotak bodova koji je jednak postotku njihovih predviđenih mjeseci rada naspram najdužeg vremena predviđenog obavljanja djelatnosti (npr. Ponuditelj br.1. izjavi da će obavljati djelatnost ukupno 10 mjeseci godišnje, i to je ujedno najduži izjavljeni period te će njemu biti dodijeljeno 20 bodova, ponuditelj br.2. izjavi da će obavljati djelatnost 9 mjeseci te taj vremenski period iznosi 90% najdužeg izjavljenog perioda ( $(9/10)*100\%=90,00\%$ ) i onda će njemu biti dodijeljeno 18 bodova ( $20 \text{ bodova} * 90,00\% = 18 \text{ bodova}$ )

### II. 3. DOSTAVA PONUDA

Dan isticanja ove Odluke na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno smatra se danom objave natječaja. Početna natječajna naknada određena je sukladno Uredbi o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 16/2024), a za svaku djelatnost na pojedinoj mikrolokaciji naveden je iznos početne jednogodišnje natječajne naknade.

Točan iznos jamčevine za svaku djelatnost na predviđenim mikrolokacijama je propisan gore u tekstu natječaja.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Grada Rovinja-Rovigno IBAN HR93 2340 0091 8374 0000 6 kod Privredne banke Zagreb, sa naznakom - jamčevina za dozvolu na pomorskom dobru, model: HR68, obavezno upisati poziv na broj i to: za fizičke osobe 5789-OIB fizičke osobe-7, a za pravne osobe 5789-OIB poduzeća-7. (za uplate iz inozemstva BIC/SWIFT: PBZGHR2X).

Ukoliko se uplata jamčevine vrši iz inozemstva, stranka je dužna u iznos uplate ukalkulirati troškove za priljev iz inozemstva te sve ostale troškove banke posrednika, na način da uplata bude izvršena isključivo u EUR te da uplaćeni iznos po priljevu iz inozemstva na IBAN proračuna Grada Rovinja-Rovigno po odbitku svih troškova priljeva ne smije biti manji od iznosa jamčevine koji je definiran u tekstu natječaja.

Jedna uplata jamčevine vrijedi samo za jednu djelatnost na jednoj mikrolokaciji.

Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena jamčevina se uračunava u beskamatni polog za plaćanje ponuđene jednogodišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru, a ostalim se ponuditeljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana, od dana donošenja Odluke Gradskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Podnositelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama s naznakom: "NE OTVARAJ - NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU", a ponude se dostavljaju na adresu Grad Rovinj-Rovigno, Trg Matteotti br.2.

U razmatranje će se uzeti samo one ponude koje će biti zaprimljene u pisarnici Grada Rovinja-Rovigno unutar natječajnog roka od 21 dan od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno ili koje će poštom biti dostavljene u pisarnicu unutar toga roka (do 19. veljače 2026. do 11,00 sati). Ponude

koje pristignu poštom ili budu predane u pisarnicu nakon toga roka smatrat će se zakašnjelima te će se odbaciti.

#### **II. 4. SREDSTVA OSIGURANJA PLAĆANJA**

Instrumenti osiguranja naplate za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere su:

- Izjava ovjerena kod javnog bilježnika kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, ukoliko se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru, te
- Bjanko zadužnica ili zadužnica solemnizirana od strane javnog bilježnika do visine iznosa koji će biti određen za svakog najpovoljnijeg ponuditelja, a prosuđivat će se sukladno ponuđenom iznosu jednogodišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru ili bankarska garancija/ ugovor o namjenski oročenom depozitu (zalag na depozitu) u visini ponuđenog iznosa jednogodišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru.

#### **II. 5. OTVARANJE PONUDA I ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Otvaranje i razmatranje ponuda provest će Povjerenstvo za dozvole na pomorskom dobru u prostorijama gradske uprave dana 23. veljače 2026. u 9,00 sati na način da utvrdi koje su ponude zaprimljene i koji su ponuditelji nazočni. O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg po okončanju sjednice potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar. Po otvaranju svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne sa sadržajem ponude. Podnesena ponuda mora zadovoljiti sve uvjete natječaja, inače ne može biti utvrđena kao valjana u postupku natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

Zakašnjele ili nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljanost i donijeti odluku o njihovom odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra i utvrđuje da li su ispunjeni propisani uvjeti, te na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave, točnije za svaku djelatnost za koju se ponuditelj natječe, Povjerenstvo zapisnički utvrđuje koju ponudu za obavljanje određene djelatnosti smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste djelatnosti na istim lokacijama unutar mikrolokacija prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda koje su istovjetne po zbroju bodova, Povjerenstvo kao najpovoljniju ponudu utvrditi onu koja nudi viši iznos godišnje naknade za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Ako je za iste djelatnosti na istim lokacijama unutar mikrolokacija prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda koje su istovjetne po zbroju bodova i po ponuđenom iznosu naknade za dozvolu na pomorskom dobru, Povjerenstvo će provesti usmeno nadmetanje u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom i istovjetnim zbrojem bodova.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude, Povjerenstvo u pravilu u roku od 8 (osam) dana dostavlja Gradskom vijeću radi donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

#### **III. DODJELA DOZVOLA I POVRAT JAMČEVINA**

Najpovoljniji ponuditelji koji ostvare pravo na dodjelu dozvole na pomorskom dobru za obavljanje djelatnosti, dužni su u roku od 10 (deset) dana od primitka obavijesti u cijelosti uplatiti ponuđen iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru (već uplaćena jamčevina će se uračunati u iznos) te Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i geodetske poslove Grada Rovinja-Rovigno dostaviti dokaz o uplati i dostaviti instrumente osiguranja naplate za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere.

Najpovoljniji ponuditelj koji propusti u roku, predviđenom stavkom 1., dostaviti dokaz o uplati i instrumente osiguranja iz stavka 1., odnosno odustane od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru sukladno dozvoli, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a navedene djelatnosti će se ponovno izložiti natječaju.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o najpovoljnijoj ponudi ili odluke gradonačelnika o poništenju natječaja.

Ponuditelju koji odustane od ponude prije nego se izvrši otvaranje ponuda, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na temelju odluke Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi gradonačelnik.

Podnošenjem ponude na ovaj natječaj, ponuditelj bezuvjetno prihvaća sve uvjete iz natječaja.

Smatra se da je ponuditelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih i javnu objavu na internetskim stranicama i u službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Ostali uvjeti vezani za dozvole na pomorskom dobru navedeni su u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama ('Narodne novine' br. 83/23) i Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2024. – 2028. godine ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 2/24, 4/25) te se odgovarajuće primjenjuju na ovaj natječaj. Podrobnije obavijesti mogu se dobiti na telefon 805-215 ili 805-209.

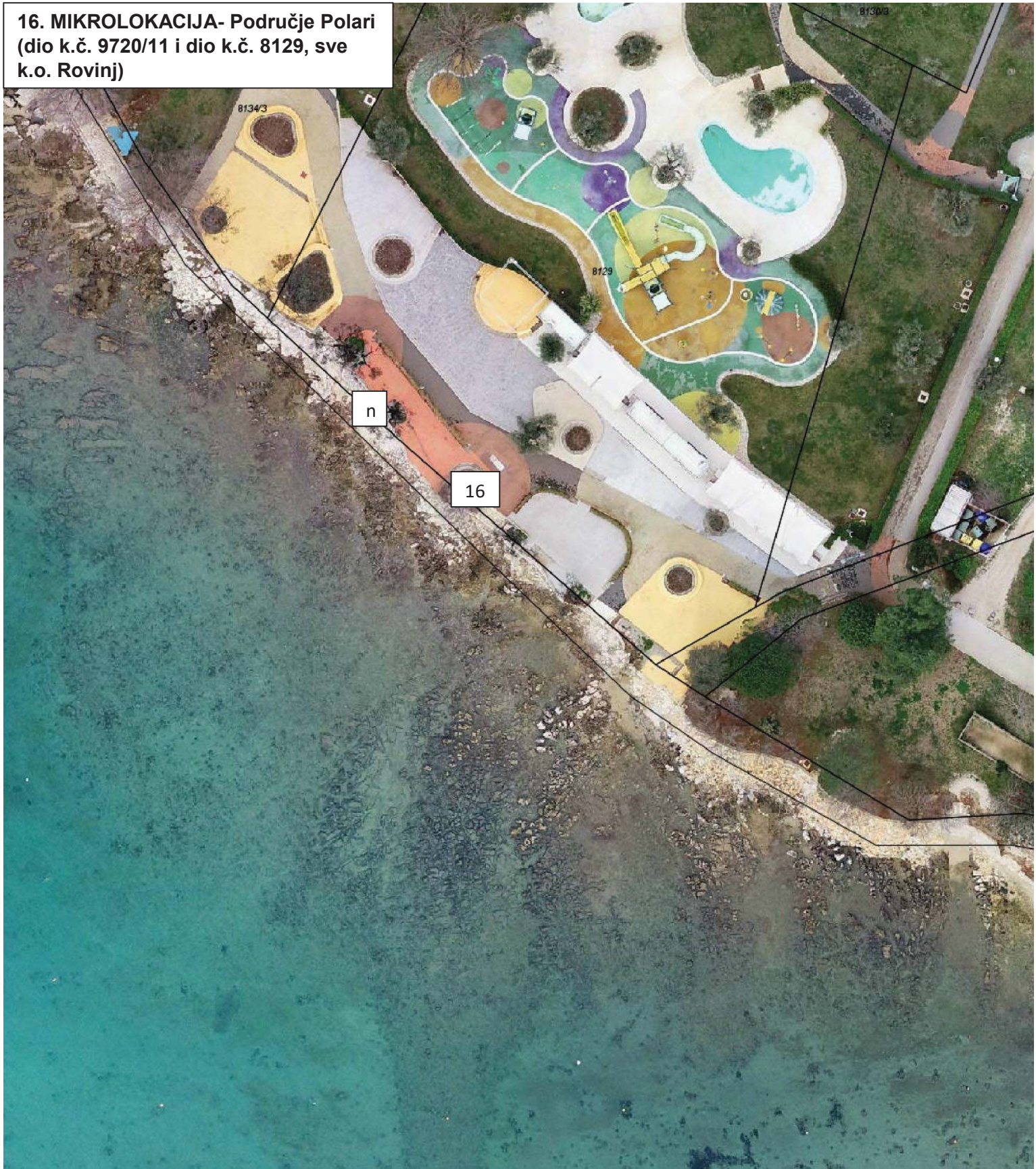
U prilogu: grafički prikaz mikrolokacija

KLASA / CLASSE: 342-05/25-01/10  
UR.BROJ / NUMPROT: 2163-8-08-01/3-26-2  
Rovinj – Rovigno, 29. siječnja 2026.

Gradonačelnik

Emil Nimčević, prof., v.r.

**16. MIKROLOKACIJA- Područje Polari**  
(dio k.č. 9720/11 i dio k.č. 8129, sve  
k.o. Rovinj)



**17. MIKROLOKACIJA- Područje Polari**  
(dio k.č. 8114/4 i dio k.č. 9720/11, sve  
k.o. Rovinj)



**22. MIKROLOKACIJA- Područje Škaraba  
(dio obale bez katastarske čestice)**

