REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL CONCORSO
KLASA/CLASSE: 112-01/25-01/26
URBROJ/N.PROT.: 2163-8-03-26-9
Rovinj-Rovigno, 23 gennaio 2026

Ai sensi della disposizione degli articoli 19 – 22 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 e 17/25), la Commissione per l'attuazione del Concorso pubblico per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore addetto all'informazione presso l'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, il quale è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale", n. 156/2025 il 24 dicembre 2025, pubblica il seguente

I N V I T O
ALLA VERIFICA PRELIMINARE DEL SAPERE E DELLE ABILITÀ (PROVA SCRITTA)

I) CANDIDATI CHE VENGONO INVITATI ALLA PROVA SCRITTA

La Commissione per l'attuazione del Concorso pubblico per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore addetto all'informazione (1 esecutore m/f) presso l'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, stabilisce la lista dei candidati che adempiono alle condizioni formali prescritte dal Concorso pubblico e che possono accedere alla Verifica preliminare del sapere e delle abilità - prova scritta. Si tratta dei seguenti candidati:

1. Candidato - codice 03/01-26

II) PROVA SCRITTA

La Verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati comprende una prova scritta e un colloquio. Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un punteggio da 1 a 10.

La prova scritta consiste nella verifica scritta del sapere in materia di prescrizioni legali, nella verifica della conoscenza del lavoro al computer e nella verifica orale della conoscenza della lingua italiana e inglese.

La verifica preliminare del sapere e delle abilità per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore addetto all'informazione presso l'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco comprende:

a) la prova scritta in merito alle seguenti fonti legali:
- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21, 4/25 e 5/25 – testo emendato), testo integrale,
- Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale", nn. 47/09 e 110/21), testo integrale,
- Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – testo emendato, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), testo integrale,
- Legge sul diritto di accesso alle informazioni ("Gazzetta ufficiale" nn. 25/13, 85/15 e 69/22), testo integrale,
- Legge sull'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati ("Gazzetta ufficiale" n. 42/18), testo integrale.

b) la verifica scritta nell'ambito della conoscenza del lavoro al computer, che comprende:
- la verifica delle conoscenze di base del lavoro al computer,
- la conoscenza e l'utilizzo di Word, Excel, Internet e della posta elettronica.

Fonte per la preparazione alla prova scritta: Manuale ECDL – Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Editore KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL oppure il Manuale ECDL – manuale completo per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnelly e Paul Holden.

c) la verifica orale della conoscenza della lingua italiana e inglese che consiste nell'accertamento della conoscenza attiva della lingua italiana e inglese nel parlato e nello scritto, ossia la capacità di comprensione e uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti, nonché della conoscenza delle regole grammaticali di base e dei tempi verbali principali.

d) il colloquio, che comprende la verifica delle attitudini sociali (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali dei candidati rilevanti per il lavoro, nonché la verifica della motivazione.

Dopo la prova scritta concernente le fonti legali e la conoscenza del lavoro al computer, verrà svolta la verifica orale della conoscenza della lingua italiana e inglese.

III) VALUTAZIONE

Con la verifica preliminare del sapere e delle abilità è possibile realizzare complessivamente **50** punti. L'assegnazione dei punteggi viene effettuata nel seguente modo:

VERIFICA	PROVA SCRITTA (FONTI LEGALI)	PROVA SCRITTA – CONOSCENZA DEL LAVORO AL COMPUTER	LINGUA ITALIANA – VERIFICA ORALE	LINGUA INGLESE – VERIFICA ORALE	COLLOQUIO
PUNTI	10	10	10	10	10

Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Il colloquio verrà svolto solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero totale di punti di ogni verifica del sapere e delle abilità. I risultati del colloquio vengono valutati da 1 a 10. Un candidato è considerato promosso se ottiene almeno 5 punti nel colloquio.

La data del colloquio verrà stabilita successivamente e i candidati ne verranno informati a tempo debito.

IV) LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta che riguarda le fonti legali, la conoscenza del lavoro al computer e la verifica della conoscenza della lingua italiana si terranno il **29 gennaio 2026 alle ore 9:00** all'indirizzo Rovinj-Rovigno, piazza Matteotti 2, nella sala delle riunioni dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, al I piano. La verifica della conoscenza della lingua inglese si terrà il 3 febbraio 2026 alle ore 10:30.

Alla prova scritta è necessario presentarsi con la carta d'identità o il passaporto, e una penna.

Si riterrà che il candidato abbia ritirato la domanda qualora si presentasse alla prova scritta senza carta d'identità o passaporto.

Si riterrà che il candidato che non si presenta alla verifica preliminare del sapere abbia ritirato la domanda al Concorso.

Durante la verifica del sapere e delle abilità, nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso utilizzare alcun tipo di letteratura oppure annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta del sapere e delle abilità, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inappropriato o che violeranno le regole di cui sopra saranno allontanati dalla verifica. Il loro risultato non sarà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la domanda di partecipazione al Concorso.

Le parole e i termini che nel presente Invito vengono utilizzati al genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono a persone di genere maschile e femminile.

Ulteriori informazioni relative alla prova scritta sono indicate negli avvisi pubblicati in precedenza sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno (www.rovinj-rovigno.hr).

V) PUBBLICAZIONE DELL'INVITO

Il presente Invito viene pubblicato sulle pagine web della Città di Rovinj-Rovigno.

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
mr.sc. Iva Vuljan, mag.oec. m.p.