



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO – CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO

Ured gradskog vijeća i gradonačelnika
Ufficio del consiglio municipale e del sindaco
Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata
Settore amministrativo per la pianificazione territoriale,
la tutela dell' ambiente e rilascio degli atti
KLASA/CLASSE: 112-01/25-01/24, 25 i 26
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-03/1-25-2
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-05/1-25-2
Rovinj - Rovigno, 23. prosinca 2025.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u nastavku teksta: ZSN), pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Rovinja-Rovigno i pročelnica Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata Grada Rovinja-Rovigno raspisuju

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU

1. na radno mjesto **višeg stručnog suradnika za poslove informiranja** (1 izvršitelj m/ž) u Uredu Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Rovinja-Rovigno na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca uz ispunjavanje slijedećih posebnih uvjeta:
 - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij novinarske, politološke, pravne struke ili sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij druge društvene struke
 - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
 - položen državni ispit propisane razine (ili obveza polaganja u određenom roku)
 - poznavanje rada na računalu
2. na radno mjesto **viši stručni suradnik za izdavanje akata** (1 izvršitelj m/ž) u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata Grada Rovinja-Rovigno, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca uz ispunjavanje slijedećih posebnih uvjeta:
 - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske ili građevinske struke
 - najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni ispit propisane razine (ili obveza polaganja u određenom roku)
 - poznavanje rada na računalu
 - aktivno znanje talijanskog jezika
3. **vježbenika** na radno mjesto **višeg stručnog suradnika za izdavanje akata** (2 izvršitelja m/ž) u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata Grada Rovinja-Rovigno, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od dvanaest (12) mjeseci uz ispunjavanje slijedećih posebnih uvjeta:
 - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske ili građevinske struke
 - položen državni ispit propisane razine (ili obveza polaganja u određenom roku)
 - poznavanje rada na računalu
 - aktivno znanje talijanskog jezika

Na radno mjesto vježbenika može biti primljena osoba sa završenom visokom stručnom spremom i strukom tražene ovim Javnim natječajem, koja u okviru tog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke ima manje od dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva. Vježbenik je dužan najkasnije do isteka vježbeničkog staža položiti državni ispit.

Za prijam u službu na radna mjesta iz ovog Javnog natječaja uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu traženu tekstom ovog Javnog natječaja.

Napomena: Postupak javnog natječaja za prijam u službu višeg stručnog suradnika za izdavanje akata voditi će se pod predmetom KLASA: 112-01/25-01/24, natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za izdavanje akata (vježbenik) voditi će se pod predmetom KLASA: 112-01/25-01/25, dok će se natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za poslove informiranja voditi će se pod predmetom KLASA: 112-01/25-01/26.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu sukladno članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama, a koje je ostvareno na poslovima odgovarajućeg stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, a koji su propisani ovim natječajem.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U prijavi na Javni natječaj navode se i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj mobitela/telefona, adresa e-pošte/e-mail i dr.) za potrebe komunikacije s kandidatima u svrhu provedbe postupka javnog natječaja. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na Javni natječaj podnositelji prijave su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, a ako podnositelj ne posjeduje niti jednu od tih isprava, može priložiti domovnicu),
3. diplomu kao dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - Potvrda ili elektronički zapis sa podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potvrda HZMO-a ne smije biti starija od dana objave Javnog natječaja u Narodnim novinama)
5. dokaz o radnom iskustvu (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.) ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u trajanju od najmanje jedne (1) godine koji sadrži vrstu poslova koju je podnositelj prijave obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za radna mjesta pod brojem 1. i 2.),
6. dokaz o položenome državnom ispitu propisane razine (ukoliko je položen).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podatci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti diplomu zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili neovjerenom presliku, a prije donošenje rješenja o prijmu u službu izabrani kandidat dužan je prije predložiti izvornike na uvid.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijave na Javni natječaj.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj te slijedom navedenog sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni kod ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Izabrani kandidat biti će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz ovog javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj. Ukoliko izabrani kandidat ne dostavi tražene isprave smatrati će se da je odustao od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju upravno tijelo nadležno za službeničke odnose provjetrit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. i zapreke iz članka 16. ZSN-a.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> i <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 21. Zakona o obrani („Narodne novine“ br. 73/13., 75/15., 27/16., 110/17., 30/18., 70/19., 155/23., 136/25.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o statusu nezaposlene osobe te dokaz o završenom temeljnom vojnom osposobljavanju ili dragovoljnom vojnom osposobljavanju i razvrstanom pričuvniku koji se poziva u službu u Oružane snage radi osposobljavanja i vježbi.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na Natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu natječaja. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Podnošenjem prijave na ovaj Javni natječaj kandidati daju privolu Gradu Rovinj-Rovigno za prikupljanje, obradu i pohranu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji. Podaci će se koristiti isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka za imenovanje pročelnika, donošenje rješenja o imenovanju i drugih relevantnih akata vezanih za natječajni postupak, kao i za ispunjavanje zakonskih obveza povezanih s tim postupkom.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke mogu se vidjeti na službenim stranicama Grada Rovinja - Rovigno www.rovinj-rovigno.hr na linku/poveznici <https://www.rovinj-rovigno.hr/o-rovinju/gdpr-zastita-osobnih-podataka/>.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti koje će se provesti putem pisanog testiranja i intervjua. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti moći će pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na mrežnim stranicama Grada Rovinja-Rovigno www.rovinj-rovigno.hr bit će naveden opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku.

Sukladno članku 19. st.9. ZSN-a rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Rovinja-Rovigno. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici.

Na navedenim mrežnim stranicama Grada Rovinja-Rovigno bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Rok za podnošenje prijava je **petnaest (15) dana** od dana objave natječaja u «Narodnim novinama».

Prijave s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja, potrebno je dostaviti na adresu: GRAD ROVINJ - ROVIGNO, 52 210 Rovinj, Trg G. Matteotti br. 2. uz naznaku – „NATJEČAJ – naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.“

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica
Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika

Maria Črnac Rocco, mag.pol.univ.spec.oec



Pročelnica
UO za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i
izdavanje akata

Samanta Barić, univ.mag.oec.

