

OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

U Narodnim novinama br. 156/2025 dana 24. prosinca 2025. godine objavljen je Javni natječaj za prijam u službu vježbenika u Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata Grada Rovinj – Rovigno na radno mjesto višeg stručnog suradnika/ce za izdavanje akata (2 izvršitelja, m/ž), na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Rovinja-Rovigno je četvrtak, 08. siječnja 2026. godine.

1. Opis poslova

Opis poslova radnog mjesta **višeg stručnog suradnika/ce za izdavanje akata - vježbenika:**

- surađuje s pročelnikom Upravnog odjela i voditeljem Odsjeka za izdavanje akata
- samostalno vodi upravni postupak i rješava ili predlaže akte u prvostupanjskom postupku u upravnim stvarima izdavanja lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o promjeni namjene, građevinskih dozvola, rješenja o izvedenom stanju, potvrda glavnih projekata, dozvola za uklanjanje, uporabnih dozvola, rješenja za građenje, potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenja o vremenu građenja, potvrda plana etažiranja i uvjerenja o izgrađenim građevinama za upis u katastarski operat
- proučava i prati propise, te osigurava pravilnu primjenu istih, pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima, prima stranke
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika

2. Podaci o plaći

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja - Rovigno br. 7/24, 9/24 i 10/24), koji za radno mjesto višeg stručnog suradnika za izdavanje akata iznosi 2,32 i osnovice za obračun plaća koja je utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća i naknada u tijelima gradske uprave i ustanovama („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 11/25). Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme za koje obavlja vježbenički staž.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provesti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

3.1. Pisano testiranje za radno mjesto višeg stručnog suradnika za izdavanje akata (vježbenika) obuhvaća:

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 45 minuta),
- Provjeru znanja u području poznavanja rada na računalu (pisano testiranje traje 20 minuta),
- Provjeru znanja talijanskog jezika (usmena provjera)

Usmena provjera poznavanja talijanskog obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog u govoru i pismu, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

Za pisanu provjeru poznavanja rada na računalu potrebno je osnovno poznavanje rada na računalu, poznavanje korištenja tekst procesora Word, Excel, Interneta i elektroničke pošte.

3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela na pisanom testiranju. Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Grada Rovinja - Rovigno i na oglasnoj ploči Grada Rovinja - Rovigno, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere/testiranja.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

Za radno mjesto višeg stručnog suradnika za izdavanje akata (vježbenika) pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Statut Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18 i 2/21, 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst), cijeli tekst
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21), cijeli tekst
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), cijeli tekst
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), cijeli tekst
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24), cijeli tekst
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 i 155/23), cijeli tekst
- ECDL Priručnik - Priručnik za stjecanje europske računalne diplome, Proizvođač KING ICT d.o.o. ili ECDL Priručnik ili ECDL kompletan priručnik za pripremu ispita, autori: Brendan Munnelly i Paul Holden

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilježkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona, adresu elektroničke pošte (e-mail) na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave u obliku propisano tekstem Javnog natječaja – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije propisan tekstem natječaja automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA/CLASSE: 112-01/25-01/25
 URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-02-25-6
 Rovinj -Rovigno, 29. prosinca 2025.

Predsjednica Povjerenstva
 Senada Sejfo v.r.