

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

		Rovinj-Rovigno, 27. listopada 2025. 27 ottobre 2025	
		Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco	
126.	Odluka o imenovanju povjerljive osobe Delibera sulla nomina della persona di fiducia		4. 5.
127.	Odluka o imenovanju osobe ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika Delibera sulla nomina della persona autorizzata a ricevere e gestire i reclami relativi alla tutela della dignità dei lavoratori		6. 7.

Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco

Na temelju odredbe članka 20. stavak 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22), odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbe članka 2. st.1. Pravilnika o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti za Grad Rovinj-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.10/22), donosim

**O D L U K U
O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se za povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Gradu Rovinju-Rovigno imenuje Valentina Bašić, viša stručna suradnica za pravne poslove pri Upravnom odjelu Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i geodetske poslove tel. 052 805-215 email valentina.basic@rovinj-rovigno.hr.

Članak 2.

Povjerljiva osoba imenuje se sukladno prijedlogu sindikata te uz suglasnost osobe imenovane u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Povjerljiva osoba ima prava i obveze predviđene Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnikom o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti za Grad Rovinj-Rovigno, a osobito:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s gradonačelnikom,
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama sukladno zakonu,
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnim tijelima.

Članak 4.

Odredbe koje se tiču prava i dužnosti te zaštite povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika kada zamjenjuje povjerljivu osobu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Klasa/Classe: 024-03/22-01/59
Ur.broj/Numprot: 2163-8-03/1-23-7 od dana 4. svibnja 2023.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u “Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 024-03/25-01/102
Urbroj-Numprot: 2163-8-02/1-25-2
U Rovinju-Rovigno, 15. rujna 2025.

Gradonačelnik
Emil Nimčević, prof.,v.r.

Na temelju članka 134. stavka 2. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, broj 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25-pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU
o imenovanju osobe ovlaštene primiti i rješavati pritužbe vezane za zaštitu
dostojanstva radnika

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Sandra Sošić, viša savjetnica za pravne poslove u Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i geodetske poslove, osobom ovlaštenom za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika odnosno službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Rovinja-Rovigno:

Kontakt podaci:

Email: sandra.sosic@rovinj-rovigno.hr

Tel. 052 815 275

Članak 2.

Ovlaštena osoba iz članka 1. ove Odluke dužna je primiti i rješavati pritužbe od strane službenika i namještenika vezanih za zaštitu njihova dostojanstva.

Članak 3.

Nadređeni službenik, odnosno rukovoditelj (voditelj upravnog odjela i/ili odsjeka) i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu poslodavca.

Članak 4.

Prava i obveze ovlaštene osobe iz članka 1. ove Odluke detaljnije su uređene važećim zakonskim odredbama, kao i internim aktima poslodavca.

Ovlaštena osoba, uvažavajući stavak 1. ovog članka, između ostalog, dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika/namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju službenika/namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik/namještenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja službenika/namještenika koji je podnio pritužbu i službenika/namještenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe. Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u upravnom tijelu, upravno tijelo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva službenika/namještenika upravnog tijela.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, donosi zaključak u kojem će:

1. utvrditi da postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili
2. utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

U slučaju iz točke 1. stavka 5. ovoga članka, ovlaštena će osoba u zaključku navesti sve činjenice koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemiravan ili spolno uznemiravan i predložiti nadležnom tijelu ili osobi poslodavca da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede radne obveze (te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja).

U slučaju iz točke 2. stavka 5. ovoga članka, ovlaštena osoba će odbiti pritužbu podnositelja zahtjeva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik/namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 5.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika/namještenika su tajni.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u “Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 024-03/25-01/119
Urbroj-Numprot: 2163-8-02/1-25-2
Rovinj-Rovigno, 15. rujna 2025.

Gradonačelnik
Emil Nimčević, prof.,v.r.