



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA  
**GRAD ROVINJ-ROVIGNO**  **CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**  
**Gradonačelnik Il Sindaco**

Klasa-Classe: 024-03/25-01/119  
Urbroj-Numprot: 2163-8-02/1-25-2  
Rovinj-Rovigno, 15. rujna 2025.

Na temelju članka 134. stavka 2. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, broj 3/18, 5/18, 2/21, 4/25 i 5/25-pročišćeni tekst), donosim

**ODLUKU**  
**o imenovanju osobe ovlaštene primiti i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika**

**Članak 1.**

Ovom odlukom imenuje se **Sandra Sošić**, viša savjetnica za pravne poslove u Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i geodetske poslove, osobom ovlaštenom za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika odnosno službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Rovinja-Rovigno:

Kontakt podaci:  
Email: [sandra.sosic@rovinj-rovigno.hr](mailto:sandra.sosic@rovinj-rovigno.hr)  
Tel. 052 815 275

**Članak 2.**

Ovlaštena osoba iz članka 1. ove Odluke dužna je primiti i rješavati pritužbe od strane službenika i namještenika vezanih za zaštitu njihova dostojanstva.

**Članak 3.**

Nadređeni službenik, odnosno rukovoditelj (voditelj upravnog odjela i/ili odsjeka) i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu poslodavca.

**Članak 4.**

Prava i obveze ovlaštene osobe iz članka 1. ove Odluke detaljnije su uređene važećim zakonskim odredbama, kao i internim aktima poslodavca.

Ovlaštena osoba, uvažavajući stavak 1. ovog članka, između ostalog, dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika/namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju službenika/namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik/namještenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja službenika/namještenika koji je podnio pritužbu i službenika/namještenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje

i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe. Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u upravnom tijelu, upravno tijelo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva službenika/namještenika upravnog tijela.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, donosi zaključak u kojem će:

1. utvrditi da postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili
2. utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

U slučaju iz točke 1. stavka 5. ovoga članka, ovlaštena će osoba u zaključku navesti sve činjenice koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemiravan ili spolno uznemiravan i predložiti nadležnom tijelu ili osobi poslodavca da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede radne obveze (te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja).

U slučaju iz točke 2. stavka 5. ovoga članka, ovlaštena osoba će odbiti pritužbu podnositelja zahtjeva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik/namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### **Članak 5.**

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika/namještenika su tajni.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku" Grada Rovinja-Rovigno.



Dostaviti:

1. Sandra Sošić, Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove, ovdje
2. Oglasna ploča