



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

GRADONAČELNIK IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 112-01/25-01/12
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-25-2
Rovinj-Rovigno, 28 agosto 2025

Ai sensi dell'articolo 19 comma 2 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 e 17/25- di seguito nel testo LID), il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno bandisce il

CONCORSO PUBBLICO

per la nomina **del/della capo del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici**, 1 esecutore - (m/f) a tempo indeterminato con periodo di prova obbligatorio di tre (3) mesi.

Per l'assunzione i candidati devono adempiere i seguenti requisiti particolari:

- corso di laurea universitaria di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in campo giuridico,
- almeno cinque (5) anni di esperienza lavorativa nel settore,
- le capacità organizzative e le abilità comunicative necessarie per dirigere con successo il settore amministrativo,
- aver sostenuto l'esame professionale di stato,
- conoscenza del lavoro al computer,
- conoscenza attiva della lingua italiana.

I candidati devono adempiere anche ai requisiti generali per l'assunzione conformemente all'articolo 12 della LID:

1. la maggiore età
2. la cittadinanza croata
3. lo stato di salute necessario per l'espletamento dei lavori richiesti dal posto di lavoro in oggetto.

In conformità con l'articolo 15 della Legge sul titolo accademico e professionale e il livello accademico ("Gazzetta ufficiale" numero 123/23), il requisito professionale richiesto è soddisfatto anche da chi ha conseguito una formazione professionale universitaria o superiore nella professione richiesta secondo le normative precedenti.

Ai suddetti posti di lavoro possono concorrere i candidati di entrambi i sessi, conformemente all'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/08 e 69/17).

Non può venir assunto il candidato per la cui assunzione esistono degli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della LID.

Per l'assunzione di persone con cittadinanza straniera o apolide, oltre alla soddisfazione dei requisiti prescritti dalla legge speciale, è necessario ottenere il previo benestare dell'organo centrale dell'amministrazione di Stato competente per i rapporti di lavoro.

Le parole e i concetti che nel presente testo vengono utilizzati per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Per esperienza lavorativa nel ramo competente s'intende l'esperienza lavorativa realizzata negli organi amministrativi delle unità locali, nei servizi di Stato o pubblici, presso un datore di lavoro privato, nonché il periodo di espletamento dell'attività professionale indipendente, come pure l'esperienza lavorativa maturata espletando lavori presso organizzazioni internazionali, che è stata raggiunta svolgendo mansioni che richiedono l'appropriato titolo di studio (preparazione professionale) prescritto nel presente concorso.

La persona che ha l'esperienza lavorativa necessaria per le attività appropriate, ma non ha sostenuto l'esame professionale di stato del secondo livello corrispondente al posto di lavoro per il quale viene assunta, può essere assunta a condizione che sostenga l'esame di stato entro il termine di un anno dalla data di inizio del servizio determinata dal decreto di nomina.

La domanda di candidatura al concorso pubblico deve contenere anche i dati personali del richiedente (nome e cognome, indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail, ecc.). La domanda deve essere sottoscritta personalmente.

Alla domanda al concorso pubblico i candidati devono obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

1. biografia,
2. certificato di cittadinanza croata (carta d'identità in corso di validità, tesserino militare oppure passaporto, e nel caso in cui il richiedente non possedesse nessuno di questi documenti può allegare il certificato di cittadinanza),
3. laurea come prova di soddisfazione delle condizioni riguardanti il grado d'istruzione e la professione richiesta dal presente concorso,
4. certificato dell'esperienza lavorativa complessiva nei lavori pertinenti - Certificato oppure conferma elettronica con i dati registrati nel registro dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica (la conferma dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica non deve essere più vecchia del giorno della pubblicazione del concorso sulla "Gazzetta ufficiale"),
5. prova dell'esperienza lavorativa (contratto di lavoro, conferma del datore di lavoro, decreto sull'orario ecc.) maturata nei lavori della qualifica professionale e della professione appropriate per una durata di almeno cinque (5) anni, che comprende il tipo di lavori svolti dal richiedente, il tipo di formazione professionale di tali lavori e il periodo in cui ha svolto tali lavori, che è registrato nel registro dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica,
6. certificato di superamento dell'esame professionale di stato nel livello corrispondente (qualora sia stato conseguito).

Qualora il candidato allegghi alla propria domanda dei documenti in cui i dati personali non sono identici, egli è tenuto a presentare la prova della loro modifica (copia del certificato di matrimonio o di nascita).

La suddetta documentazione viene presentata in originale o in copia non autenticata e, prima dell'emanazione del decreto di assunzione, il candidato selezionato è tenuto a presentare gli originali per la verifica.

La domanda di candidatura può essere completata fino al giorno di termine del concorso.

L'ultimo giorno del termine per la presentazione delle domande al concorso è rilevante per valutare se i candidati soddisfano i requisiti specificati nel concorso.

Il candidato selezionato sarà invitato a presentare, entro un termine ragionevole e prima dell'emanazione del decreto di assunzione, il certificato del tribunale competente attestante che non è in corso alcun procedimento penale a suo carico e un certificato di idoneità medica allo svolgimento delle mansioni previste, nonché a presentare gli originali dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti formali previsti dal presente concorso pubblico, le cui copie sono allegate alla domanda di partecipazione al concorso. Qualora il candidato selezionato non presenti i documenti richiesti, si riterrà che abbia rinunciato all'assunzione.

Dopo la selezione del candidato, e prima dell'emanazione del decreto di assunzione, l'organo amministrativo competente per i rapporti con la pubblica amministrazione esaminerà come dovere d'ufficio qualora sussista un ostacolo all'assunzione ai sensi dell'articolo 15 e ai sensi dell'articolo 16 della LID.

I candidati che hanno diritto di esercitare il diritto di precedenza nell'assunzione conformemente a leggi particolari, hanno il dovere di fare riferimento a tale diritto nella domanda per il concorso e presentare tutte le prove che attestino il soddisfacimento dei requisiti richiesti, nel qual caso hanno la priorità rispetto agli altri candidati soltanto a pari condizioni.

I candidati che realizzano il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra per la Patria e dei membri delle loro famiglie ("Gazzetta ufficiale", nn. 121/2017, 98/19 e 84/21), oltre alla domanda hanno l'obbligo di allegare anche le conferme sulla realizzazione del diritto di precedenza in occasione della assunzione di cui nell'articolo 103 della Legge sui difensori croati della Guerra per la Patria e dei membri delle loro famiglie che sono accessibili sul link del Ministero dei difensori croati <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> nonché <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

I candidati che si appellano al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'assunzione di persone con invalidità ("Gazzetta ufficiale" numero 157/13, 152/15, 39/18 e 32/20) oltre alla domanda al concorso hanno l'obbligo di allegare anche la prova sull'accertamento dello status di persona con invalidità in base alla quale la persona può iscriversi nel registro delle persone con invalidità, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

I candidati che realizzano il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 48f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale" numero 33/92, 77/92, 86/92 – testo emendato, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 e 98/19) lo provano con il decreto o con la conferma sul riconoscimento dello status dalla quale è visibile tale diritto, con la conferma di disoccupazione rilasciata dell'Istituto croato di collocamento nel periodo di durata del concorso, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

I candidati che realizzano il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra per la Patria ("Gazzetta ufficiale" numero 84/21), oltre alla domanda hanno l'obbligo di allegare anche le conferme necessarie per la realizzazione del diritto indicate sulla pagina web del Ministero dei difensori croati della Repubblica di Croazia - <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Il candidato che si appella al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali (Gazzetta ufficiale", numero 155/02, 47/10, 80/10 e 93/11) oltre alla domanda al Concorso e alle conferme di soddisfazione dei requisiti richiesti non ha l'obbligo di provare il proprio status di appartenente alla minoranza nazionale.

La domanda ritenuta completa è quella contenente tutti i dati e gli allegati citati nel concorso. Le persone che presenteranno domande incomplete oppure non le invieranno a tempo debito non verranno considerate candidati al concorso.

Le persone che presenteranno domande incomplete oppure non le invieranno a tempo debito oppure che non soddisfano i requisiti formali del concorso, riceveranno un comunicato scritto nel quale si rilevano i motivi a causa dei quali non sono ritenute candidati al concorso.

Nel presentare la domanda al presente Concorso pubblico, tutti i candidati danno il proprio benessere alla Città di Rovinj-Rovigno per raccogliere, trattare e custodire i dati personali indicati nella domanda e nella documentazione allegata, esclusivamente allo scopo di attuare la procedura di concorso per l'assunzione del candidato, e usarli per emanare il

decreto di assunzione e del decreto di disposizione al posto di lavoro, nonché per adempiere agli obblighi legali collegati a tale procedimento.

Prima di presentare le domande, i candidati possono conoscere tutti i diritti e le altre informazioni legate al trattamento dei loro dati personali tramite il sito internet della Città di Rovinj-Rovigno www.rovinj-rovigno.hr al link <https://www.rovinj-rovigno.hr/gradska-uprava-i-organizacija/gradska-uprava/gdpr-zastita-osobnih-podataka/>.

Il procedimento del concorso comprende l'obbligo di verifica della preparazione e delle abilità che verrà effettuata con un test scritto e un colloquio. Potranno accedere alla verifica della preparazione e delle abilità soltanto i candidati che adempiono ai requisiti formali di cui nel concorso.

Qualora il candidato non accedesse alla verifica della preparazione e delle abilità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al concorso.

Sulle pagine web della Città di Rovinj-Rovigno www.rovinj-rovigno.hr verrà indicata la descrizione delle mansioni e i dati relativi allo stipendio del posto di lavoro in oggetto, come pure i dati sulla verifica della preparazione e delle capacità del candidato, nonché le altre informazioni sul procedimento di concorso.

Il decreto di nomina del caposettore viene comunicato mediante avviso pubblico sulle pagine web della Città di Rovinj-Rovigno. La comunicazione del decreto a tutti i candidati si considera completata alla scadenza dell'ottavo giorno dalla data di pubblicazione del decreto sulle pagine web.

Almeno cinque (5) giorni prima, sulle pagine web della Città di Rovinj-Rovigno verrà pubblicata la data e l'orario della verifica preliminare del sapere e delle capacità del candidato.

Il termine per la presentazione delle domande di candidatura è di **quindici (15) giorni** dalla pubblicazione del concorso sulla "Gazzetta ufficiale".

Le domande con i dati e le conferme attestanti l'adempimento dei requisiti prescritti dal concorso vanno inviate all'indirizzo: "CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, 52210 Rovinj-Rovigno, piazza G. Matteotti 2", con l'indicazione - "CONCORSO PER LA NOMINA DEL/DELLA CAPO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETICI".

I candidati verranno informati sull'esito del concorso entro i termini previsti dalla legge.

Il Sindaco
della Città di Rovinj-Rovigno
Emil Nimčević, prof., m.p.