



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK IL SINDACO

KLASA/CLASSE : 363-01/25-01/40
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-25-3
Rovinj – Rovigno, 11 aprile 2025

In base all'articolo 3 comma 2 della Delibera sulla determinazione delle attività di trasporto dei defunti che vengono finanziate dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale" della Città di Rovinj-Rovigno numero 2/16), bandisco il seguente

CONCORSO
per espletare le attività di trasporto dei defunti che vengono finanziate
dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno

1) OGGETTO DEL CONCORSO

L'espletamento delle attività di prelevamento e di trasporto della persona deceduta oppure delle spoglie mortali, dal luogo del decesso nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno fino al competente reparto di patologia oppure medicina legale, per le quali senza autopsia non è possibile stabilire la causa del decesso.

2) TIPO E AMBITO NONCHÉ LUOGO DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il prelevamento della persona deceduta dal luogo del decesso in seguito alla chiamata del competente medico legale (al più tardi 2 ore dalla ricevuta della chiamata). Il servizio sottintende il prelevamento della persona deceduta nonostante lo stato del corpo e il luogo nel quale si trova, e il trasporto con il veicolo funebre fino all'ubicazione della competente patologia oppure medicina legale. Il servizio deve essere disponibile dalle 00:00 alle 24:00 ogni giorno, e riguarda l'intero territorio della Città di Rovinj-Rovigno. L'ambito dell'attività comprende tutto il materiale necessario (sacchetti pvc e altro).

Nota:

La Città di Rovinj-Rovigno sosterrà le spese di prelevamento e trasporto all'autopsia della persona deceduta in base alla fattura emessa dell'impresario funebre, alle seguenti condizioni:

- che la persona deceduta oppure le spoglie mortali della persona si trovino nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno,
- che il prelevamento e il trasporto della persona deceduta vengano svolti dall'impresario funebre che ha stipulato con la Città di Rovinj-Rovigno un contratto di espletamento di tali attività,
- che l'impresario funebre abbia allegato alla fattura il documento accompagnatorio per l'autopsia rilasciato dal medico legale preposto per il territorio della Città di Rovinj-Rovigno,
- che il prezzo unitario della fattura corrisponda alla lista dei prezzi dei servizi che viene allegata ed è parte integrante del contratto di espletamento di tali attività.

3) PERIODO PER IL QUALE VIENE STIPULATO IL CONTRATTO

Il Contratto di affidamento delle attività di prelevamento e trasporto all'autopsia della persona deceduta viene stipulato per il periodo di quattro (4) anni a partire dal giorno della stipulazione del contratto.

4) LE PROVE D'IDONEITÀ DELL'OFERENTE

Le offerte al concorso possono essere presentate da persone fisiche o giuridiche che adempiono alle seguenti condizioni e hanno l'obbligo di recapitare la seguente documentazione:

- che siano iscritte nell'apposito registro per l'espletamento delle attività funebri, il che viene dimostrato dall'estratto dal registro non più vecchio di 30 giorni dal giorno della pubblicazione del concorso,
- che abbiano il decreto di adempimento delle condizioni per l'espletamento delle attività funebri, il che viene dimostrato dalla fotocopia del decreto,
- che abbiano a disposizione (in proprietà oppure noleggio) almeno un veicolo funebre, il che viene dimostrato dalla fotocopia del libretto di circolazione del veicolo,
- che dispongano di personale ed equipaggiamento tecnico di modo che le chiamate del medico legale possano essere ricevute 24 ore al giorno e possano prelevare la persona deceduta al più tardi entro il termine di due ore dalla ricevuta della chiamata, il che viene dimostrato con la dichiarazione sull'adempimento delle condizioni tecniche e del personale nella quale vengono indicate individualmente le capacità inerenti il personale e altre capacità tecniche di cui dispone l'impresario funebre,
- che non abbiano oneri pubblici maturati non saldati inerenti gli obblighi fiscali e gli obblighi per l'assicurazione pensionistica e sanitaria, il che viene dimostrato da apposita conferma dell'Ufficio imposte in merito alla situazione del debito non più vecchia di 30 giorni dal giorno della pubblicazione del concorso,
- che non abbiano obblighi/debiti maturati non saldati su qualsiasi base nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno, il che viene dimostrato dalla conferma del Settore amministrativo per gli affari comunali e generali della Città di Rovinj-Rovigno non più vecchia di 30 giorni dal giorno della pubblicazione del concorso,
- che l'impresario funebre persona fisica o persona responsabile nella persona giuridica non sia stato condannato per reati e trasgressioni di cui all'articolo 13 della Legge sull'attività funebre, il che viene dimostrato dal certificato attestante l'assenza di condanne penali o per infrazione, e se tale prova non può essere ottenuta entro il termine di scadenza del bando, saranno accettati anche i certificati che non sono in corso procedimenti penali o di contravvenzione per i reati penali o di contravvenzione di cui all'articolo 13 della legge sui servizi funebri,
- riempire il Listino prezzi per il trasporto delle persone decedute che è parte integrante della documentazione del concorso (Allegato 2).

Nota: Il Committente può, prima della stipulazione del contratto sull'espletamento delle attività oggetto del presente Concorso, richiedere al miglior offerente di presentare gli originali di tutte le prove recapitate in fotocopia.

5) GARANZIE NECESSARIE

Garanzia per la realizzazione regolare del contratto - gli offerenti allegano all'offerta la Dichiarazione (Allegato 3) con la quale confermano che prima di stipulare il Contratti sull'affidamento delle attività di prelevamento e trasporto delle persone decedute recapiteranno la garanzia sulla realizzazione regolare del contratto nella forma di una (1) cambiale in bianco autenticata dal notaio pubblico con la firma della persona autorizzata a rappresentare il soggetto economico, con l'indicazione dell'importo massimo di 1.000,00 (mille) euro per l'intera durata del contratto.

La prova va recapitata nella forma originale chiusa in un foglio di plastica ed è parte integrante dell'offerta.

6) CRITERI PER SCEGLIERE L'OFFERTA PIÙ FAVOREVOLE

Si riterrà miglior offerente quel offerente che, oltre ad adempiere a tutte le condizioni prescritte nel testo del Concorso, offrirà il prezzo più basso del servizio, in base al listino che è allegato e parte integrante della documentazione del concorso.

Nel caso in cui due o più offerte valide fossero classificate ugualmente secondo il criterio di scelta, il committente sceglierà l'offerta pervenuta prima.

7) CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta deve contenere:

- a) il Modulo obbligatorio per la presentazione dell'offerta timbrato e firmato dalla persona autorizzata dall'offerente (ALLEGATO 1),
- b) il Listino dei Servizi completato (ALLEGATO 2), timbrato e firmato dalla persona autorizzata dall'offerente,
- c) la Dichiarazione sul recapito della garanzia per la realizzazione regolare del contratto (ALLEGATO 3),
- d) le prove d'idoneità e le garanzie dell'offerente in conformità ai punti 4 e 5 della presente documentazione di concorso.

8) PREZZO DELL'OFFERTA

Il prezzo dell'offerta deve essere espresso in EURO senza l'imposta sul valore aggiunto (IVA), che va espressa a parte dopo il prezzo dell'offerta. Il prezzo complessivo dell'offerta è composto dall'offerta con l'imposta sul valore aggiunto (IVA).

Il prezzo dell'offerta comprende tutte le voci del Listino dei servizi e viene scritto in numeri e lettere.

Nel caso in cui l'importo espresso in numeri si differenziasse da quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione l'importo espresso in lettere.

L'offerente esprime il prezzo dell'offerta nel Modulo obbligatorio per la presentazione dell'offerta (Allegato 1), e come allegato al prezzo offerto ha l'obbligo di recapitare e completare il Listino prezzi dei servizi (Allegato 2).

9) PAGAMENTO DEI SERVIZI

Il pagamento verrà effettuato dopo l'esecuzione del servizio e il rilascio della fattura elettronica al Committente, in conformità con la Legge sul rilascio della fattura elettronica nell'appalto pubblico (GU 94/18) entro il termine di 30 giorni dal giorno del recapito della fattura. In occasione del rilascio della fattura, l'esecutore ha l'obbligo di fare riferimento alla voce presente nel preventivo delle spese. Alla fattura bisogna allegare la conferma sull'esecuzione del servizio autenticata dall'esecutore.

10) TERMINE E MODALITÀ DI RECAPITO DELLE OFFERTE

La raccolta delle offerte si attua con il recapito delle offerte scritte tramite posta oppure di persona in busta chiusa all'indirizzo: Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti con l'indicazione: "NON APRIRE – CONCORSO PER ESPLETARE L'ATTIVITÀ DI TRASPORTO DEI DEFUNTI CHE VENGONO FINANZIATE DAL BILANCIO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO".

Il termine per il recapito delle offerte è di **dieci (10) giorni** dal giorno della pubblicazione del Concorso sul sito internet della città e all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Verranno prese in esame soltanto quelle offerte che perverranno all'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno entro il termine del concorso oppure che verranno recapitate per posta all'ufficio protocollo del committente entro tale termine.

Le offerte pervenute per posta oppure consegnate all'ufficio protocollo dopo tale termine si riterranno giunte in ritardo e verranno respinte.

11) PROCEDIMENTO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte non è pubblica. L'apertura delle offerte verrà effettuata dalla Commissione specializzata per l'attuazione del Concorso (nel testo: Commissione) nominata dal Sindaco.

Sull'apertura pubblica delle offerte viene redatto il Verbale.

Le offerte pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione dalla Commissione, verranno rifiutate e restituite al mittente senza aprirle. Le offerte che non contengono tutte le prove e i documenti richiesti nella documentazione del concorso si riterranno incomplete ossia non valide.

Le offerte valide vengono esaminate dalla Commissione con la comparazione dei prezzi offerti e scrivendo a verbale quale offerta si reputa come più favorevole.

Alla fine del procedimento del concorso la Commissione recapita al Sindaco, entro il termine di tre (3) giorni, il verbale sull'esame e la valutazione dei prezzi delle offerte con la proposta sulla scelta del miglior offerente.

12) DELIBERA SULLA SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Delibera sulla scelta del miglior offerente in seguito all'attuazione del concorso viene emanata dal Sindaco, entro il termine di 15 dal giorno dell'apertura delle offerte.

Con il miglior offerente verrà stipulato il contratto per il periodo di quattro (4) anni.

Gli offerenti verranno informati sulla scelta del miglior offerente in forma scritta.

Nel caso in cui non pervenisse nessuna offerta valida, il Sindaco annullerà il procedimento di concorso.

Il Sindaco si riserva il diritto di annullare il concorso. In caso di annullamento del concorso il Sindaco emanerà la delibera sul nuovo bando di concorso.

Il Sindaco
Dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

MODULO OBBLIGATORIO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
--

In base al concorso per l'espletamento delle attività di prelevamento e di trasporto della persona deceduta oppure delle spoglie mortali, dal luogo del decesso nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno fino al competente reparto di patologia oppure medicina legale, per le quali senza autopsia non è possibile stabilire la causa del decesso presento la seguente:

OFFERTA N: _____

DENOMINAZIONE DELL'OFFERENTE	
SEDE DELL'OFFERENTE	
OIB:	
INDIRIZZO:	
NUMERO DI TELEFONO:	
FAX:	
E-MAIL:	
NUMERO DI GIRO CONTO:	
OPERA NEL SISTEMA DELL'IVA	
NOME E COGNOME E FUNZIONE DELLA PERSONA AUTORIZZATA A SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO	
NOME E COGNOME E FUNZIONE DELLA PERSONA PER IL CONTATTO	

Confermiamo di aver esaminato tutta la documentazione del Concorso per la presentazione dell'offerta, e in base al Listo prezzi dei servizi di cui nell'Allegato 2 della documentazione del Concorso, per espletare le attività di prelevamento e di trasporto di una (1) persona deceduta offriamo il seguente importo:

PREZZO DELL'OFFERTA SENZA IVA	in numeri	
	in lettere	
IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	in numeri	
	In lettere	
PREZZO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA IVA INCLUSA	in numeri	
	In lettere	

1. Termine di validità dell'offerta: _____ (minimo 90 giorni) dal giorno dell'apertura delle offerte senza il diritto di modificare l'importo offerto e il prezzo.
2. Con la sottoscrizione del presente Modulo come offerente dichiaro che:
 - accolgo tutte le condizioni (i termini di esecuzione dei lavori, le modalità e i termini di pagamento) in conformità con il testo del Concorso,
 - espleterò le attività di prelievo e di trasporto della persona deceduta oppure delle spoglie mortali dal luogo del decesso in conformità con le regole del lavoro e le abitudini della professione.

Luogo e data _____

OFFERENTE

(firma della persona autorizzata dall'offerente)

**LISTO PREZZI DEI SERVIZI
DI TRASPORTO DEI DEFUNTI
CHE VENGONO FINANZIATI DAL BILANCIO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**

Il servizio di prelevamento e di trasporto di una (1) persona deceduta oppure le spoglie mortali di una (1) persona per le quali non è possibile accertare la causa del decesso senza autopsia, dal luogo del decesso fino al competente reparto di patologia oppure medicina legale con tutto il materiale necessario, ammonta a:

PREZZO DELL'OFFERTA SENZA IVA	in numeri	
	in lettere	
IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	in numeri	
	In lettere	
PREZZO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA IVA INCLUSA	in numeri	
	In lettere	

Con ogni fattura rilasciata in base al presente Listino bisogna recapitare il documento accompagnatorio per l'autopsia rilasciato dal medico legale preposto per il territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

A _____, _____ 2025

Firma e timbro dell'offerente:

**DICHIARAZIONE
DELL'OFFERENTE SUL RECAPITO DELLA GARANZIA PER LA REALIZZAZIONE
REGOLARE DEL CONTRATTO**

In base alla documentazione per la gara nel procedimento di Concorso per l'espletamento delle attività di prelievamento e di trasporto della persona deceduta oppure delle spoglie mortali, dal luogo del decesso nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno fino al competente reparto di patologia oppure medicina legale, per le quali senza autopsia non è possibile stabilire la causa del decesso, attuato dalla Città di Rovinj-Rovigno

Denominazione dell'offerente _____

Indirizzo dell'offerente: _____

OIB/Numero d'immatricolazione dell'offerente: _____

l'offerente dichiara :

- che prima di stipulare il Contratti sull'affidamento delle attività di prelievamento e trasporto delle persone decedute recapiteranno la garanzia sulla realizzazione regolare del contratto nella forma di una (1) cambiale in bianco autenticata dal notaio pubblico con la firma della persona autorizzata a rappresentare il soggetto economico, con l'indicazione dell'importo massimo di 1.000,00 (mille) euro per l'intera durata del contratto.
- che nel caso in cui la cambiale in bianco venisse protestata per la mancata esecuzione degli obblighi di contratto, s'impegna a recapitare subito, e al più tardi entro il termine di (5) cinque giorni dal giorno del protesto della medesima una nuova cambiale in bianco per sostituire quella già utilizzata,
- che il committente può protestare (incassare) la cambiale in bianco recapitata per la realizzazione regolare del contratto nel caso di violazione degli obblighi di contratto;

il che viene confermato dall'offerente con il proprio timbro e la firma della persona autorizzata.

A _____, _____ 2025

PER L'OFFERENTE:
(Nome e cognome, e firma della persona autorizzata)

L.T. _____