



GRAD ROVINJ-ROVIGNO
CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

NAZIV JAVNOG NATJEČAJA:	JAVNI NATJEČAJ ZA FINACIRNAJE PROGRAMA UDRUGA U AGRARU
Datum objave natječaja:	31. siječnja 2025.
Rok za dostavu prijava:	5. ožujka 2025.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Klasa-Classe: 302-05/25-01/06
Urbroj-Numprot: 2163-8-06-25-3
Rovinj-Rovigno, 31. siječnja 2025.

Sadržaj

1. FINANCIRANJE PROGRAMA UDRUGA U AGRARU	3
1.1 UVOD	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1 PRIHVATLJIVOST	4
2.1.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	5
2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	5
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?	7
2.2.1 Kako se prijaviti	7
2.2.2 Rok za slanje prijave	7
2.2.3 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	7
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	10
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka	100
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	10

1. FINANCIRANJE PROGRAMA UDRUGA U AGRARU

1.1 UVOD

Stvaranje okruženja poticajnog za razvoj civilnog društva jedna je od pretpostavki i mjerila demokracije i stabilnosti političkog sustava svake sredine. Djelovanje organizacija civilnog društva jedan je od najvažnijih indikatora razine demokratičnosti neke zajednice. Organizacije civilnog društva stoga imaju važnu ulogu u povezivanju zajednice i javnih institucija, te imaju snažan utjecaj na oblikovanje i provođenje potreba i aktivnosti za korist zajednice. Grad Rovinj-Rovigno već godinama njeguje pozitivan odnos i dobro surađuje s udrugama građana kroz financijske potpore programa i projekata.

U skladu sa zakonskim odredbama (Zakon o udrugama NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge NN br. 26/15 i 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 10/15 <https://www.rovinj-rovigno.hr/wp-content/uploads/2017/01/2015-10.pdf>) Grad Rovinj-Rovigno u 2025. godini raspisuje natječaj za financiranje programa udruga u agraru čiji je cilj provođenje programa koji su usmjereni poljoprivrednicima u cilju organiziranog ostvarivanja društvenih i materijalnih interesa poljoprivrednika, poboljšanje materijalnog i društvenog standarda te međusobna suradnja i pomoć među poljoprivrednicima i ostalih društvenih skupina.

Grad Rovinj-Rovigno će na temelju javnog natječaja dodijeliti bespovratna sredstva organizaciji civilnog društva kao podršku u okviru svoga operativnog djelovanja, kako bi na što kvalitetniji način odgovorila na prepoznate potrebe društvene zajednice.

U svojim strateškim ciljevima (Provedbeni program Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2021.-2025. godine, SGGR 9/21) Grad Rovinj-Rovigno potiče organizacije civilnog društva na osmišljavanje i provedbu aktivnosti i programa s posebnim naglaskom na poticanje volonterstva te jačanja svijesti građana o važnosti i mogućnostima djelovanja organizacija civilnog društva u pripremi, donošenju i provođenju javnih politika.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je potpora udrugama koje kroz svoje područje djelovanja provode programe koji su usmjereni razvoju poljoprivrede te zaštiti, promicanju i osiguranju prava i interesa poljoprivrednika.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ovim natječajem planirana je dodjela jedne potpore u ukupnom iznosu od 21.000,00 EUR. Program se može financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 PRIHVATLJIVOST

2.1.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?</i>

Prijavitelj mora:

- biti upisan u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i djeluje najmanje pet godina zaključno s danom objave Javnog natječaja,
- biti registriran kao udruga čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- biti svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- provoditi aktivnosti usmjerene građanima Grada Rovinja-Rovigno,
- mora imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa,
- imati uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- imati podmirene sve obveze s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,
- dokazati da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- mora priložiti sve obrasce (popunjene) i tražene dokaze navedene u točki 2.2. ovih Uputa,
- imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imati definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predavati sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz ciljeve natječaja,
4. udruge koje su osnovane s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije,
5. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
6. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

Prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu.

2.1.2 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje programa je od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Programske aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Rovinja-Rovigno. Pojedine aktivnosti (npr. gostovanja i izleti u sklopu aktivnosti) moguće je organizirati izvan područja Grada Rovinja-Rovigno.

Prihvatljive programske aktivnosti su:

- edukacija za održivost ruralnih područja,
- očuvanje prirodne baštine,
- organizacija znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola i seminara,
- besplatna pravna i gospodarska pomoć,
- sudjelovanje na izložbama,
- njegovanje kulturnih tradicija poljoprivredne proizvodnje organiziranjem priredbi, izložbi i sličnih manifestacija.

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje nisu namijenjene građanima Grada Rovinja-Rovigno,
- aktivnosti koje se financiraju iz ostalih izvora,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja.

2.1.3 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),

- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- ostale usluge vezane uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa i aktivnosti (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi energije, komunalnih usluga, uredskog materijala, sitnog inventara, telekomunikacijskih i poštanskih usluga, financijskih i računovodstvenih usluga, te kupnja opreme i namještaja.

U slučaju prijave kupnje opreme i namještaja prijavitelji su dužni kao prilog obrascu proračuna dostaviti valjanu ponudu dobavljača/proizvođača opreme odnosno namještaja.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kupnje opreme i namještaja ako premašuju vrijednost od 30 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje naknada, potpora i nagrada zaposlenima,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

2.2.1. Kako se prijaviti

Prijave na Javni natječaj sa svim obveznim prilogima podnose se isključivo u elektroničkom obliku korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja, putem e-prijavnica.

Kako bi mogao koristiti elektronički sustav prijavljivanja (e-prijavnice), svaki prijavitelj mora se prethodno registrirati. Registracija novih korisnika vrši se jednokratno.

Pristupanje e-prijavnicama moguće isključivo s korisničkim imenom i lozinkom. Korisničko ime i lozinka kreiraju se prilikom registracije.

Registracija novih korisnika vrši se na slijedećoj poveznici: <https://som-natjecaj.eu/authentication/register>

E-prijavnice nalaze se na slijedećoj poveznici: <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>

E-prijavnice i priloge nije potrebno ispisivati i slati u papirnatom obliku.

Grad Rovinj-Rovigno naknadno može zatražiti od prijavitelja dostavu dokumentacije u izvorniku.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu i Uputama.

Prilozi koje je potrebno učitati uz prijavu

- Obrazac životopisa voditelja programa,
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Obrazac izjave da će dostaviti potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja i uvjerenje o nekažnjavanju prije sklapanja ugovora o financiranju programa.

2.2.2. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 5. ožujka 2025. do 14 sati.

Prijava se smatra predanom tek kada je prijavitelj u elektroničkom sustavu prijavljivanja (e-prijavnica) odabrao opciju Pošalji prijavnicu i povratno primio automatski odgovor o zaprimljenoj prijavi.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.3 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: robert.lesic@rovini-rovigno.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.rovinj-rovigno.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete natječaja, predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju radi neispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje čije prijave budu zaprimljene o ispunjenju ili neispunjenju formalnih uvjeta natječaja nakon čega imaju pravo u roku od 8 dana od dana primitka obavjesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovor.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

A. Relevantnost programa	Bodovi (30) (0–5)
A.1 Koliko je prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete natječaja? Jesu li ciljevi programa jasno definirani i realno dostižni?	
A.2 Jesu li očekivani rezultati programa realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne, ljudske, financijske)?	
A.3 Jesu li aktivnosti programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
A.4 Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata?	
A.5 Ima li program jasno definirane korisnike (broj i struktura)? Jesu li njihove potrebe jasno definirane i bavi li se program njima na odgovarajući način?	
A.6 Ima li udruga potporu zajednice u kojoj djeluje?	
A. Ukupan broj bodova (najviše bodova 30)	

B. Proračun (troškovi)	Bodovi (20) (0-5) x 2
B.1 Jesu li troškovi programa realni u odnosu na njegovu specifičnost i predviđeno vrijeme trajanja?	
B.2 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta?	
B. Ukupan broj bodova (najviše bodova 20)	

C. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)	(0–5)
C.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?		
C.2 Ima li prijavitelj dovoljno tehničkog iskustva (posebno znanje o problemima kojima se treba posvetiti)?		
C.3 Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna programa)?		
C.4 Ima li prijavitelj stabilne i dostatne izvore financiranja?		
C. Ukupan broj bodova (najviše bodova 20)		
UKUPNO OSTVARENI BODOVI		

Minimalni broj bodova koji je potreban za financiranje je 50 bodova. Prijava koja prilikom procjene ne ostvari minimalni broj bodova biti će odbijena.

Privremena lista odabranih programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Rovinj-Rovigno može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatnu dokumentaciju čine:

- uvjerenje o nekažnjavanju,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja.

Dodatna dokumentacija dostavlja se u izvorniku ili u elektroničkom obliku.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Dugovanja prema Gradu Rovinju-Rovigno i gradskim poduzećima provjeravati će Upravni odjeli nadležni za natječaj.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 10 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

Sukob interesa

Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta poziva ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na poziv nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu natječaja.

Udruge koje nisu zadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor putem Upravnog odjela nadležnog za natječaj, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	31. siječnja
Rok za slanje prijava	5. ožujka
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	18. veljače
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	26. veljače
Rok za provjeru formalnih uvjeta natječaja	12. ožujka
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	14. ožujka
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	17. ožujka
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	18. ožujka
Rok za dostavu tražene dokumentacije	28. ožujka
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	4. travnja
Rok za ugovaranje	16. travnja

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.rovinj-rovigno.hr.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. e-Obrazac prijave,
2. Obrazac proračuna (excel format),
3. Obrazac životopisa voditelja programa (word format),
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format),
5. Obrazac nacrtu ugovora (word format),
6. Obrazac za opisni izvještaj (word format),
7. Obrazac za financijski izvještaj (excel format).