

Temeljem odredbe članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21), i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18, 5/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obavezni sastavni dijelovi Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način njegova izvršavanja, opseg zaduživanja, izdavanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje te upravljanje dugom, struktura i upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, ovlasti gradonačelnika, prava, obaveze i odgovornost korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

- (1) Odredbe ove Odluke odnose se na sve korisnike proračunskih sredstava.
- (2) Korisnici proračunskih sredstava su pravne i fizičke osobe i građani koji na bilo koji način koriste sredstva gradskoga Proračuna.
- (3) Proračunski korisnici su pravne osobe koje su upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno Pravilniku o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kojega donosi ministar financija.

Članak 3.

- (1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja.
- (2) U Proračun su uključeni financijski planovi proračunskih korisnika.
- (3) Posebni sastavni dijelovi Proračuna čini dokument koji se donosi kao samostalni akt:
 - Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za tekuću godinu
- (4) Integralni dokument Proračunu su Projekcije Proračuna za naredne dvije godine.
- (5) Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
- (6) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Sastavni dio Računa prihoda i rashoda je i Račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka za razdoblje do konačnog ispunjenja obaveza po osnovi postojećih dugoročnih kredita za kapitalnu izgradnju.
- (7) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita.
- (8) U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci su raspoređeni na nositelje i korisnike sredstava kroz razdjele, glave i proračunske korisnike te programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, sve razvrstano po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.
- (9) Financijski planovi proračunskih korisnika mogu se mijenjati isključivo izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 4.

(1) Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), osnovnim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije (u daljnjem tekstu: osnovne škole), vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

(2) U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

Članak 5.

Rashodi i izdaci razvrstani u Posebnom dijelu Proračuna objedinjeni su i tekstualno obrađeni u obrazloženju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za tekuću godinu.

Članak 6.

(1) Sukladno pozitivnim propisima, financijski izvještaji Proračuna i proračunskih korisnika se konsolidiraju.

(2) Konsolidacijom se obuhvaća imovina, potraživanja, obaveze, prihodi i primici te rashodi i izdaci koje korisnik ostvari iz svih izvora na bilo kojoj razini, pribrajanjem sredstava doznačenih iz gradskog Proračuna uz izuzetak sredstava koja se konsolidiraju u županijskom ili državnom proračunu, odnosno na način kojega Ministarstvo financija utvrdi u svojim Uputama.

Članak 7.

U konsolidaciji financijskih izvještaja Proračuna Grada Rovinja-Rovigno sudjeluju:

- Dječji vrtić Neven Rovinj-Rovigno
- Talijanski dječji vrtić-Giardino d'infanzia Naridola Rovinj-Rovigno,
- TOŠ-SEI Bernardo Benussi Rovinj-Rovigno,
- OŠ Jurja Dobrile,
- OŠ-SE Vladimira Nazora Rovinj-Rovigno,
- Muzej Grada Rovinja-Rovigno,
- Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno,
- Kuća o Batani - Casa della Batana,
- Gradska knjižnica Matija Vlačić Ilirik Rovinj-Rovigno,
- Javna vatrogasna postrojba Rovinj-Rovigno,
- Mjesni odbor Rovinjsko Selo,
- Vijeća nacionalnih manjina: Vijeće talijanske nacionalne manjine, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine, Vijeće srpske nacionalne manjine i vijeće albanske nacionalne manjine,
- te ostali subjekti sukladno pozitivnim propisima.

Članak 8.

(1) Iz sredstava gradskoga Proračuna financiraju se subjekti registrirani na području Grada Rovinja-Rovigno (dalje: Grad).

(2) Iz gradskog Proračuna mogu se sufinancirati i programi subjekata sa sjedištem izvan Grada, koji pružaju specifične usluge i aktivnosti od interesa za stanovnike Grada, a takve ili slične usluge i aktivnosti ne osiguravaju subjekti sa sjedištem u Gradu.

Članak 9.

Proračunom se osiguravaju sredstva za obvezna davanja po osnovi poreza i doprinosa utvrđenih posebnim propisima.

Članak 10.

(1) Naknade za rad školskih odbora obračunavaju se i isplaćuju istovjetno naknadama za rad radnih tijela gradskoga vijeća, sukladno važećoj Odluci o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima koji nisu na profesionalnom radu u gradskim tijelima.

(2) Predsjednicima izvršnih odbora, upravnih vijeća i nadzornih odbora trgovačkih društava čiji je osnivač Grad, pripada naknada u visini naknade vijećnicima Gradskoga vijeća, a članovima u visini naknade predsjednicima radnih tijela Gradskoga vijeća, sve prema prisutnostima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Raspolaganje imovinom

Članak 11.

(1) Gradonačelnik upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i prihodima i primicima te rashodima i izdacima u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Gradonačelnik samostalno odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(3) O radnjama iz ovoga članka iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

(4) Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

(5) U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

(6) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada.

Članak 12.

(1) Postupak nabave roba, radova i usluga obavlja se uz odobrenje gradonačelnika, sukladno posebnim propisima.

(2) Zaključak o nabavi roba i usluga te ustupanju radova, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi gradonačelnik u pisanom obliku.

(3) Za predmete nabave koji su zajednički upravnim tijelima, ustanovama i/ili trgovačkim društvima, može se provesti postupak objedinjene nabave. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Članak 13.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici korisnika moraju imovinom, koja im je data na upravljanje i/ili raspolaganje, upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom. Isti su dužni Odsjeku za financije i proračun pravovremeno dostavljati podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju i/ili raspolažu.

Upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima

Članak 14.

- (1) Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik.
- (2) Pročelnici gradskih upravnih tijela, ravnatelji gradskih ustanova, direktori trgovačkih društava u potpunom ili većinskom vlasništvu Grada te čelnici i voditelji ostalih korisnika, odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, njihovo planiranje, namjensko korištenje i izvršavanje Proračuna u svojoj nadležnosti i djelokrugu.
- (3) Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.
- (4) Pri odobravanju podmirivanja preuzetih obaveza, resorni pročelnici moraju voditi računa o usklađenosti sa dinamikom realizacije proračunskih prihoda.
- (5) Proračun izvršava Odsjek za financije i proračun pri Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu prihoda (u daljnjem tekstu: Odsjek za financije i proračun).
- (6) Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su resornim upravnim odjelima gradske uprave i Odsjeku za financije i proračun dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 15.

- (1) Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.
- (2) Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu, koji mora biti usklađen s iznosima i namjenama predviđenima u Posebnom dijelu Proračuna.
- (3) Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.
- (4) Korisnici ne smiju stvarati dodatne obaveze na teret Proračuna bez prethodne pisane suglasnosti gradonačelnika.
- (5) O obavezama za iznose koji prelaze visinu iz prethodnog stavka, odlučuje Gradsko vijeće.
- (6) Obaveze stvorene suprotno odredbama ove Odluke korisnici će morati podmirivati iz vlastitih izvora, a za isti iznos umanjit će im se dodjele sredstava iz Proračuna u narednom razdoblju.
- (7) Za zakonitost i svrsishodnost provođenja programa i projekata koji se ugovaraju sukladno prethodno provedenoj proceduri dodjele sredstava i po posebnim propisima, odgovorni su voditelji programa i osobe ovlaštene za zastupanje korisnika financiranja.
- (8) Korisniku financiranja koji tijekom izvršavanja ugovora iz prethodnog stavka učini značajnu nepravilnost ili prijevaru, Grad će obustaviti financiranje projekta i zatražiti povrat već uplaćenih i neopravdano utrošenih sredstava.
- (9) Korisniku iz prethodnog stavka koji ne vrati sredstva Gradu uskraćuje se pravo konkuriranja za proračunska sredstva u slijedeće 2 (dvije) godine.

Članak 16.

- (1) Izvršenje svakog pojedinog rashoda i izdatka iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.
- (2) Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje uz podneseni dokumentirani pisani zahtjev i sukladno dinamici ostvarenja proračunskih prihoda.

(3) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da dinamika ostvarenja prihoda ne prati dinamiku dospijuća obaveza, izvršavanje proračunskih rashoda uskladit će se sa dinamikom realizacije prihoda i to na način da će se podmirivanje obaveza razmjerno umanjiti ili će se privremeno odgoditi njihovo izvršenje. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Članak 17.

(1) Radi osiguravanja namjenskog korištenja sredstava i njihove pravovremene isplate, korisnici su dužni Gradu dostaviti potrebne dokumente, podatke i izvještaje na način i u rokovima koji se od njih traže.

(2) Zahtjev za dostavu dokumentacije može biti izražen u pisanom ili usmenom obliku korištenjem raspoloživih sredstava komunikacije.

(3) Dokumenti vezani na bilo koju vrstu poslovne promjene, a od bitnog su značaja ili su preduvjet za podmirivanje tekućih obveza, moraju se, bez posebnog poziva, dostaviti nadležnoj službi gradske uprave u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene.

(4) Sredstva se korisniku mogu odobriti i doznačiti tek nakon što budu ispunjeni svi postavljeni uvjeti.

Članak 18.

(1) Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje na osnovu pisane isprave iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je usluga obavljena ili roba zaprimljena,
- da je iznos obveze u visini odobrenih sredstava te
- da su ispravu ovjerile nadležne osobe, na način kako je to utvrđeno ovom Odlukom.

(2) Nadležnim osobama iz ovoga članka smatraju se gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela ili osoba koju ovlasti gradonačelnik posebnim zaključkom.

(3) Isprave koje se nadležnim osobama podnose na potpis prethodno ovjerava neposredni izvršitelj uz naznaku da je roba dostavljena ili usluga obavljena.

Članak 19.

Rashodi po osnovi decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva izvršeni iznad namjenski planiranih i realiziranih prihoda, nadoknađuju se iz prihoda Proračuna.

Članak 20.

Sredstva osigurana Proračunom tekuće godine, po kojima je aktivnost započela u tekućoj godini, ali se dovršava u slijedećoj kalendarskoj godini, za dio nerealizirane aktivnosti može se rezervirati sredstva iz kojih će se obaveza podmiriti u slijedećoj godini, odnosno po okončanju aktivnosti, a sukladno odredbama članka 61. stavka 7. Zakona o proračunu.

Preuzimanje višegodišnjih obveza na teret Proračuna

Članak 21.

(1) Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti u skladu sa Zakonom o proračunu samo uz gradonačelnikovu suglasnost.

(2) Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici podnose putem nadležnost upravnog tijela koje je dužno, prije podnošenja prijedloga za davanje suglasnosti gradonačelnika, pribaviti mišljenje Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda.

(3) Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza iz stavka 1. ovog članka, moraju se kao obveza uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

(4) Odredbe ovog članka ne odnose se na sklapanje ugovora kojima se preuzimanju obveze za rashode za redovno poslovanje proračunskog korisnika koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u financijskim planovima i projekcijama te na ugovore o zaduživanju proračunskih korisnika.

Plaćanje predujmova

Članak 22.

(1) Plaćanje predujmova bez posebne pisane suglasnosti gradonačelnika moguće je u slučajevima kada je plaćanje predujma preduvjet za realizaciju određenog projekta ili aktivnosti tekućeg poslovanja, za potrebe:

- rashoda vezanih za službena putovanja (dnevnice, smještajni i prijevozni troškovi),

- kotizacija za seminare i ostala stručna usavršavanja koja je prethodno odobrio gradonačelnik,

- pretplata na stručne časopise i literaturu,

- troškova oglašavanja u medijima (natječajni, oglasi i sl.),

- ostalih sličnih namjena.

(2) Rashodi i/ili izdaci za koje su uplaćena namjenska sredstva na račun Proračuna i za koja je posebnim aktom utvrđeno da ih je Proračun Grada dužan prenijeti krajnjem korisniku, prenose se u cijelosti uz obavezu naknadnog uključivanja takve transakcije u Proračun, ukoliko takav rashod nije planiran u Proračunu Grada tekuće godine.

(3) Gradonačelnik može pisanim putem odobriti isplatu predujma za rashode i izdatke za tekuće poslovanje, kapitalnu izgradnju ili nabavu dugotrajne imovine u slučajevima kada se takav način podmirenja obaveze mora ugovoriti, odnosno kada je isplata predujma preduvjet za realizaciju određene aktivnosti ili projekta.

(4) Predujam iz prethodnog stavka može iznositi najviše do 30% vrijednosti predmetnog projekta ili aktivnosti, odnosno ukupno procijenjene obaveze.

Rokovi plaćanja

Članak 23.

(1) Ugovorne obaveze i obaveze po osnovi faktura dobavljača podmiruju se sukladno tim dokumentima kada su korektno ispostavljeni i dostavljeni u primjerenom roku. Nepravovremeno dostavljene fakture vraćaju se dobavljaču na ispravak.

(2) Korisnicima kojima se osigurava redovno funkcioniranje, sredstva se, u pravilu, dodjeljuju mjesečno.

(3) Mjesnim odborima, vijećima i/ili predstavnicima nacionalnih manjina te političkim strankama sredstva se, u pravilu, doznačuju tromjesečno.

(4) Pri raspisivanju natječaja za programe i projekte iz pojedinačnih resora mogu se utvrditi slijedeći modaliteti plaćanja:

a – za projekte i programe koji se ne provode dulje od četiri mjeseca - 50% ugovorenog iznosa isplaćuje se do 15 dana prije početka provođenja projekta ili programa, a preostalih 50% u roku od 15 dana od prihvaćanja završnog izvješća,

b – za projekte i programe koji se provode dulje od četiri mjeseca - u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora isplaćuje se do 50% ugovorenog iznosa, a razlika sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru. Rok posljednje isplate je početak prosinca.

Depoziti u poslovnu banku

Članak 24.

(1) Gradonačelnik odlučuje o plasmanu slobodnih proračunskih sredstava raspoloživih na računu Proračuna.

(2) Odluka iz prethodnog stavka ne smije onemogućiti redovno i zakonito funkcioniranje Proračuna i njegovih korisnika.

(3) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku, ulagati u državne vrijednosne papire ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(4) Odluku o davanju i visini sredstava kratkoročne pozajmice ili kratkoročnog oročenja novčanih sredstava te o izboru banke iz stavka 3. ovog članka donosi gradonačelnik unutar tekuće proračunske godine.

(5) Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca tekuće godine.

(6) Ne smatra se da Proračun raspolaže slobodnim sredstvima u razdoblju kratkoročnog zaduživanja sukladno članku 26. ove Odluke.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Članak 25.

(1) Gradonačelnik može obvezniku javnih davanja iz nadležnosti Grada (dalje: dužniku), na njegov zahtjev, odobriti odgodu plaćanja ili obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja te otpisati obračunatu zateznu kamatu.

(2) Rok plaćanja može se, uz primjereni instrument osiguranja plaćanja i obračun pripadajuće kamate, dužniku odgoditi za jedan mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima može se odobriti do deset mjeseci.

(3) Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja ili plaćanja u obrocima.

(4) Dužniku koji, u ovako izmijenjenim okolnostima redovno podmiruje svoje obaveze, može se izdati akt sukladno članku 39. stavka 1. ove Odluke.

(5) Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza, po isteku tri mjeseca od početka datuma kašnjenja, cijeli dug dospijeva jednokratno i pokreće se ovršni postupak.

(6) Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

(7) Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovoga članka, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 26.

(1) Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja nadležnog Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Grada Rovinja-Rovigno, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i

računskom planu, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to do iznosa iz članka 11. stavka 2. ove Odluke.

(2) Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovoga članka, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

III. ZADUŽIVANJA, JAMSTVA, SUGLASNOSTI

Kratkoročno zaduživanje

Članak 27.

(1) Za ublažavanje nesklada u dinamici priljeva sredstava i dospijeću obaveza, Grad se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci.

(2) Gradonačelnik odlučuje o potrebi kratkoročnog zaduživanja i potpisuje u tu svrhu potrebne ugovore.

Dugoročno zaduživanje

Članak 28.

(1) Grad se može dugoročno zadužiti za kapitalne izdatke sukladno odredbama članka 120. Zakona o proračunu, a do iznosa utvrđenog u Računu financiranja Proračuna.

(2) Proračunom se osiguravaju sredstva za otplatu anuiteta po osnovi otplate kredita i izdanih jamstava i obaveze koje su Grad, korisnici i pravne osobe u vlasništvu Grada preuzeli na osnovu posebnih odobrenja.

(3) Proračunom za tekuću godinu korisnicima i pravnim osobama u vlasništvu Grada utvrđuje se mogućnost zaduživanja sukladno odredbama ove Odluke.

(4) Proračunom za tekuću godinu mogu se osigurati sredstva za otplate anuiteta ukupno do 20% ostvarenih prihoda po godišnjem obračunu za prethodnu godinu, na način kako to određuje Zakon o proračunu.

(5) Iznos koji će se utvrditi sukladno prethodnom stavku predstavlja maksimalno dopušteni iznos konačnog godišnjeg zaduženja, odnosno najvišu dozvoljenu godišnju obavezu otplate glavnica kredita i izdanih jamstava.

(6) Za potrebe kapitalne izgradnje i opremanja, Grad se može dodatno zadužiti kod poslovne banke ili nadležnom državnom tijelu podnijeti zahtjev za izdavanjem jamstava i suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u svom potpunom ili većinskom vlasništvu, za iznos godišnje otplate glavnice do visine iz stavka 1. ovoga članka.

(7) Pravnim osobama u vlasništvu Grada ili kojih je Grad u cijelosti ili djelomični osnivač, Gradsko vijeće može izdati suglasnost za zaduživanje, sukladno pozitivnim propisima, a po pribavljenoj suglasnosti nadležnog državnog tijela.

(8) Suglasnosti iz prethodnog stavka mogu se izdati za namjene predviđene programima rada proračunskih korisnika i subjekata čije je programe rada prethodno razmotrilo ili usvojilo Gradsko vijeće.

(9) Sveukupni saldo kredita te izdanih jamstava očekivano će na dan 31. prosinca 2025. godine iznositi 6.440.959,82 eura.

(10) Sredstva za otplatu glavnica, kamata i troškova kredita osigurana su Proračunom Grada Rovinja-Rovigno za 2024. godinu, raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna u Razdjel 002 Glava 00201 Program 1004 – Servisiranje javnoga duga Grada, sa ukupno 545.000,00 eura.

Izdavanje jamstava

Članak 29.

(1) Pravnim i fizičkim osobama te drugim subjektima može se izdati posebno jamstvo.

(2) Jamstvo do iznosa iz članka 11. stavka 2. ove Odluke izdaje gradonačelnik, a iznad toga iznosa, Gradsko vijeće.

(3) Subjekti kojima je Grad izdao posebno jamstvo, dužni su Gradu dostaviti instrument osiguranja za uredno izvršavanje posla.

(4) Instrument osiguranja iz prethodnog stavka čine potpisane bjanko mjenice sukladno razdoblju trajanja izdanog jamstva računajući za svaku godinu po jednu mjenicu, sa naznakom „bez protesta“ s mjeničnom izjavom ovjerenom od javnog bilježnika, bjanko zadužnica na ukupni nominalni iznos jamstva uvećan za ukalkuliranu kamatu ovjerenu od javnog bilježnika ili garancija poslovne banke sa oznakom „na prvi poziv, bez prigovora“.

(5) Ako postupak aktiviranja jamstva uzrokuje Proračunu dodatne troškove, ti će se troškovi naplatiti od korisnika jamstva kojemu se može zaračunati i primjerenu naknadu.

(6) Potrebu primjene stavka 5. ovoga članka kao i visinu naknade utvrđuje izdavalatelj jamstva.

(7) Visina naknade utvrdit će se u skladu s kretanjima na novčanom tržištu.

(8) Izdavalatelj i korisnik jamstva sklapaju poseban primjereni ugovor u kojemu se reguliraju prava i obaveze ugovornih strana te vlasništvo predmeta jamstva.

Postupanje s instrumentima osiguranja plaćanja i urednog izvršenja posla

Članak 30.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Odsjek za financije i proračun, a potpisuje gradonačelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja i urednog izvršenja posla primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Odsjeku za financije i proračun koji o tome vodi posebnu evidenciju. Po urednom okončanju postupka radi kojega je instrument izdan, resorni pročelnik vrši povrat zaprimljenog instrumenta izdavalatelju odnosno uručitelju.

(3) Instrument osiguranja Grad će aktivirati u slučaju aktiviranja izdanog jamstva, nepravodobno podmirene obaveze i/ili neurednog ili nepravodobnog izvršenja posla, sve sukladno ugovorenim odnosima.

Raspodavanje sredstvima

Članak 31.

(1) Sredstvima raspoređenima u Posebnom dijelu Proračuna, raspoložu gradonačelnik i pročelnik nadležnog upravnog tijela, osim u posebnim slučajevima kako je predviđeno ovom Odlukom.

(2) Kada je to posebnim aktom propisano, namjenskim sredstvima mogu raspolagati posebna nadležna radna tijela.

Članak 32.

(1) Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 001 Posebnog dijela raspolože se na slijedeći način:

- sredstva za naknade predstavničkim i radnim tijelima P 1001 A100101 raspoređuje pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika (dalje: Ureda);

- službena putovanja u inozemstvo odobrava gradonačelnik posebnim zaključkom;
- nalog za povrate prihoda iz ranijih godina i naknade šteta, odobrava gradonačelnik na prijedlog resornog pročelnika;
- nabavu dugotrajne imovine odobrava gradonačelnik pisanim nalogom odnosno Zaključkom;

(2) Nagrade za sportska ostvarenja odobrava gradonačelnik posebnim Zaključkom, a utvrđuju se u slijedećim iznosima:

- nagrade za medalje na olimpijskim natjecanjima/prvenstvima u iznosu do 4.000,00 eura;
- nagrade za medalje na svjetskim natjecanjima/prvenstvima u iznosu do 1.500,00 eura;
- nagrade za medalje na europskim natjecanjima/prvenstvima u iznosu do 1.100,00 eura;
- nagrade za medalje na državnim natjecanjima/prvenstvima u iznosu do 800,00 eura;
- nagrade za vrhunske sportske rezultate, odnosno za ostala izvanredna postignuća u iznosu do 600,00 eura.

(3) Sredstva namijenjena vijećima i/ili predstavnicima nacionalnih manjina raspoređenima pod P1046 A104601, A104602, A104603, A104604 isplaćuju se vijećima i/ili predstavnicima konstituiranima za Grad Rovinj-Rovigno, koja su stekla zakonske uvjete za financijsko poslovanje i financiranje iz Proračuna.

(4) Svakom registriranom vijeću i/ili predstavniku, iz prethodnog stavka, pripada jednaki godišnji iznos, a mogu ga koristiti za namjene predviđene pozitivnim propisima.

(5) Za raspolaganje sredstvima iz prethodnog stavka ovlašćuje se pročelnica Ureda.

(6) Sredstva za financiranje mjesne samouprave izvršavaju se sukladno zahtjevu predsjednika mjesnog odbora, uz odobrenje pročelnice Ureda.

(7) Sredstvima namijenjenima radu političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača, raspoređenima pod P1001 A100104 raspolaže pročelnica Ureda, sukladno načinu i kriterijima utvrđenima posebnom gradskom odlukom.

(8) Ova se sredstva doznaju korisnicima, u pravilu, u jednakim tromjesečnim obrocima.

Članak 33.

Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 002 Glava 01 Posebnog dijela, namijenjenima isplati plaća i naknada zaposlenima u tijelima gradske uprave, P1003 A100302 raspolaže pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda.

Članak 34.

(1) Sredstvima raspoređenima u Razdjelu 005, namijenjenima nabavi dugotrajne imovine P1018 A101801, A101802 i A101803, a nakon provedene posebnim zakonom propisane procedure, raspolaže gradonačelnik do iznosa iz članka 11. stavka 2. ove Odluke, pisanim dokumentom iz kojega mora biti jasno vidljiva vrijednost nabave, primatelj novčanih sredstava, svrha nabave, odredba o pravomoćnosti osnovnog dokumenta te rok isplate.

(2) O nabavi iznad utvrđenog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 35.

(1) Osnovicu za obračun plaća zaposlenih u gradskoj upravi i ustanovama i subjektima kojima je Grad osnivač i u potpunom su ili većinskom vlasništvu Grada,

utvrđuje gradonačelnik sukladno mogućnostima Proračuna i propisima koji reguliraju minimalnu plaću.

(2) Za najniže kategorije plaća, kod kojih bi mogla biti upitna provedba propisa o minimalnoj plaći, gradonačelnik može odlučiti o drugačijem načinu obračuna tih plaća ili o drugačijoj osnovici.

(3) Subjektima iz stavka 1. ovoga članka kojima se sredstva za plaće većim dijelom osiguravaju iz proračuna drugih nivoa ili drugih izvora, u gradskom će se Proračunu, u dijelu sredstava za plaće koji se podmiruje iz gradskog Proračuna, osigurati sredstva sukladno kriterijima za zaposlene u gradskoj upravi.

(4) O rashodima po osnovi kolektivnih ugovora i/ili pravilnika odlučuje gradonačelnik sukladno mogućnostima proračuna.

(5) Rashodi za topli obrok (naknada za prehranu) i prijevoz na posao i s posla zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka, u tekućoj godini zadržavaju vrijednosti iz prethodne godine, ako se o tome ne odluči drugačije.

Proračunska zaliha

Članak 36.

(1) Proračunska zaliha može iznositi do 0,5% planiranih općih prihoda Proračuna tekuće godine bez primitaka.

(2) Sredstva proračunske zalihe osigurana su na redovnom računu Proračuna, raspoređena su u Razdjelu 001 Glava 02 P 1002 A100204 u ukupnom iznosu od 26.545,00 eura i koriste se za izvanredne okolnosti koje nisu mogle biti poznate u trenutku donošenja Proračuna odnosno za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

(3) Sredstvima proračunske zalihe raspolaže gradonačelnik pisanim zaključkom.

(4) O korištenim sredstvima proračunske zalihe gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće na način kako to određuje Zakon o proračunu.

(5) Sredstva Proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Uravnoteženje Proračuna i preraspodjela sredstava

Članak 37.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, gradonačelnik će poduzeti mjere propisane odredbama Zakona o proračunu:

- privremeno umanjiti određene isplate, ili
- privremeno, a najdulje na rok od tri mjeseca, obustaviti određene isplate, ili
- predložiti izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 38.

(1) Gradonačelnik može, prema potrebi, u tijeku godine preraspodijeliti sredstva na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika na temelju Odluke o preraspodjeli pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu. Odluku o preraspodjeli donosi gradonačelnik.

(2) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

(3) O izvršenim preraspodjelama gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Prihodi

Članak 39.

(1) Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini i namjeni prihoda planiranih u proračunu.

(2) Pročelnici upravnih odjela i rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun ili na posebne račune korisnika sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(3) Za ostvarenje prihoda za koje su naplata i ubiranje ugovoreni sa drugim tijelima ili su isti za to nadležni sukladno pozitivnim propisima, pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada ima ograničenu odgovornost.

(4) Tijela gradske uprave i korisnici obavezno usklađuju analitičke evidencije potraživanja i obaveza sa kupcima i dobavljačima te otvorene stavke, kada je to moguće, prvenstveno rješavaju međusobnim prijebom.

Članak 40.

(1) Tijela gradske uprave uskratiti će izdavanje bilo kakvih akata, odobrenja ili rješenja temeljenih na gradskim odlukama, onim obveznicima koji nisu podmirili dospjela dugovanja prema Gradu kao i prema trgovačkim društvima i ustanovama u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada, osim u slučajevima iz članka 24. ove Odluke.

(2) Sa dobavljačima roba i usluga te drugim pravnim i fizičkim osobama i građanima kojima se iz gradskog Proračuna isplaćuje bilo koja vrsta obaveza a koji imaju evidentiran dug prema Gradu i/ili pravnim osobama u vlasništvu Grada obavezno se provodi prijebom potraživanja i obaveza, a preostala razlika doznačuje im se na račun.

Članak 41.

(1) Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, a koja nije stečena iz općih prihoda i/ili primitaka te naknade s naslova osiguranja ako premija nije uplaćena iz općih prihoda i/ili primitaka.

(2) Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

(3) Prihodi i primici iz stavka 1. i 2. ovoga članka uplaćuju se u Proračun, ako posebnom odlukom nije drugačije određeno.

(4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za prethodnu proračunsku godinu.

(5) Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 3. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

(6) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava, a u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

(7) Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

(8) Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, a u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 42.

(1) Prihodi što ih gradski upravni odjeli ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihod su Proračuna.

(2) Prihodi što ih proračunski korisnici kojima Grad nije osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

(3) Prihodi što ih proračunski korisnici kojima je Grad osnivač, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su korisnika koji je taj prihod ostvario.

(4) Prihodi iz stavka 2. i 3. ovoga članka uplaćuju se na račun korisnika.

(5) Korisnici iz stavka 2. ovoga članka dužni su, na zahtjev gradonačelnika, podnijeti izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava.

(6) Korisnici iz stavka 3. ovoga članka dužni su gradonačelniku podnositi izvještaj o ostvarenju i korištenju tih sredstava u rokovima koje odredi gradonačelnik a najkasnije u rokovima predviđenima za proračunsko izvještavanje.

(7) Odredbe ovoga članka primjenjuju se do potpune uspostave gradske riznice.

Članak 43.

(1) Višak sredstava što ga Proračun ostvari po godišnjem obračunu prenosi se u naredno razdoblje.

(2) U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda, realizirani gubitak nadoknađuje se iz neutrošenog viška sredstava iz prethodnih godina. Ako takvog viška nema, gubitak se nadoknađuje iz tekućih prihoda u idućoj godini.

(3) Ako se gubitak nadoknađuje iz tekućih prihoda iduće godine, gradonačelnik može donijeti posebne mjere koje će osigurati provedbu odredbi stavka 2. ovoga članka.

(4) Isti postupak provesti će se i u obračunima za koje je posebnim propisom utvrđena obaveza izrade u tijeku godine, pri čemu je takav postupak privremenog karaktera.

(5) Financijski rezultat koji se utvrdi u godišnjem obračunu za fiskalnu godinu, konačan je.

Članak 44.

O financijskom rezultatu što ga proračunski korisnici ostvare po konačnom godišnjem obračunu, dužni su izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 45.

(1) Pogrešni i/ili više uplaćeni prihodi Proračuna tekuće proračunske godine vraćaju se uplatiteljima na njihov pisani zahtjev i na teret istih prihoda.

(2) Pogrešni i/ili više uplaćeni prihodi Proračuna proteklih godina, rashod su Proračuna i uplatiteljima se vraćaju na teret namjenski planiranih sredstava u Posebnom dijelu Proračuna. Iznimno, ako Proračunom takva sredstva nisu predviđena ili nisu predviđena u dovoljnom iznosu, povrat se može, privremeno, izvršiti na teret tekućih prihoda uz obavezu rasporeda na namjenske izdatke prilikom izmjena i dopuna Proračuna, a najkasnije pri utvrđivanju konačnog godišnjeg obračuna.

(3) Pisani nalog o povratu i/ili ispravku neporeznih prihoda donosi pročelnik tijela gradske uprave zaduženog za pribavljanje pojedine vrste prihoda, na osnovu podataka iz službene evidencije, a Rješenje donosi pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda.

(4) Povrat ili ispravak gradskih poreza provodi se kada podnositelj zahtjeva nema evidentiranih dugovanja prema Gradu. U slučaju evidentiranih dugovanja, ista se naplaćuju, a podnositelju zahtjeva vraća ili ispravlja preostala razlika.

(5) Pisani nalog o povratu i/ili ispravku poreznih prihoda te pripadajuće Rješenje donosi pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu prihoda na osnovu podataka iz službene evidencije.

(6) Kod povrata ili ispravka zajedničkih prihoda postupa se sukladno normama koje propiše ministar financija.

Izveštavanje

Članak 46.

(1) Proračunski korisnici iz članka 7. ove Odluke dužni su Odsjeku financije i proračun dostaviti financijske izvještaje u rokovima i na način propisan Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu kojega donosi ministar financija.

(2) Komplete financijskih izvještaja iz stavka 1. ovoga članka korisnici izrađuju zbirno i pojedinačno podijeljene po izvorima financiranja.

(3) Svaki pojedinačni obrazac mora zadovoljavati sve propisane kontrole.

(4) Prethodni podaci za pojedine vrste rashoda i izdataka potrebni za izradu polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja Proračuna dostavljaju se u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od isteka razdoblja.

(5) Proračunski korisnici iz članka 7. ove Odluke dužni su, radi unošenja u evidenciju Proračuna, Odsjeku za financije i proračun dostavljati posebne financijske izvještaje o realizaciji vlastitih i drugih sredstava uplaćenih izravno na račune korisnika, na obrascima, u rokovima i na način kojega će se posebno namjenski odrediti.

(6) Izvještaji i podaci iz ovoga članka predaju se u papirnatom obliku kojega ovjerava odgovorna osoba i digitalno.

Nadzor

Članak 47.

(1) Tijela gradske uprave nadziru zakonitost i svrsishodnu uporabu proračunskih sredstava, financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje trgovačkih društava, proračunskih korisnika i subjekata iz svoje nadležnosti i djelokruga i o tome izvještavaju gradonačelnika.

(2) U okviru izvršavanja Proračuna, gradonačelnik, u ime osnivača i/ili davatelja financijskih sredstava, poduzima hitne mjere u odnosu na trgovačka društva i ustanove u potpunom ili većinskom vlasništvu Grada kao i u odnosu na proračunske korisnike i subjekte kojima se djelatnost financira iz sredstava gradskog Proračuna sa više od 50%.

(3) Mjere iz stavka 2. ovoga članka su privremene.

(4) Konačnu odluku o potrebnim mjerama donosi Gradsko vijeće.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

(1) Konačne iznose iz članka 11. stavka 2., članka 28. stavka 4., vezano za članak 15. stavka 4. i članak 34. stavka 1. ove Odluke utvrđuje gradonačelnik posebnim zaključkom na temelju podataka iz godišnjeg obračuna Proračuna za prethodnu godinu.

(2) Do utvrđivanja iznosa iz prethodnog stavka, primjenjuju se istovrsni iznosi utvrđeni po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2023. godinu. („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 9/24).

Članak 49.

Za provedbu ove Odluke odgovorni su gradonačelnik, pročelnici gradskih upravnih tijela, direktori trgovačkih društava, ravnatelji ustanova te čelnici i voditelji ostalih korisnika.

Članak 50.

Na sva pitanja koja nisu uključena u ovu Odluku, a bitna su za zakonito i svrsishodno izvršavanje Proračuna, izravno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu ili na temelju njega donesenih akata.

Članak 51.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA/CLASSE: 400-06/24-01/13
URBROJ/NUMPROT.: 2163-8-01/1-24-4
Rovinj-Rovigno, 18. prosinca 2024.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Emil Nimčević