

**GRAD ROVINJ-ROVIGNO**, Trg Matteotti broj 2, OIB: 25677819890, kojeg zastupa gradonačelnik dr.sc. Marko Paliaga dipl.oec. (u nastavku teksta: davatelj)

i

udruga/organizacija civilnog društva \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa udruge/organizacije civilnog društva, OIB), koju zastupa (ime i prezime, osoba ovlaštena za zastupanje) (u nastavku teksta: korisnik), kao ugovorne strane

zaključili su (datum) \_\_\_\_\_ godine

## **UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA/ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA**

### **Članak 1.**

Davatelj financijskih sredstava financira ovaj program/projekt u iznosu od \_\_\_\_\_ EUR, osiguranih u proračunu Grada Rovinja-Rovigno za \_\_\_\_\_ godinu, u razdjelu \_\_\_\_\_ glava \_\_\_\_\_ program \_\_\_\_\_ aktivnost \_\_\_\_\_, konto 3811 – tekuće donacije.

Razdoblje provedbe programa/projekta je \_\_\_\_\_.

### **Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. mogu se koristiti isključivo za provedbu programa/projekta sukladno uvjetima natječaja, prema Opisnom obrascu i Obrascu proračuna.

### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. isplatit će se na račun korisnika IBAN \_\_\_\_\_.

Plaćanje će se izvršiti kroz najviše 4 (četiri) obroka s tim da je prva isplata u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora a posljednja isplata izvršit će se najkasnije do kraja prosinca tekuće godine.

Korisnik podnosi zahtjev za isplatu sredstava davatelju sredstava.

Isplata će se vršiti sukladno dinamici punjenja proračuna.

### **Članak 4.**

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi programa/projekta koji treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj (dostavlja ga u tiskanom i u elektroničkom obliku),
- b) Financijski izvještaj (dostavlja ga u tiskanom i u elektroničkom obliku) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloga:
  - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode
  - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
  - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
- c) Priloge vezane uz provedbu programa/projekta (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

Korisnik podnosi odgovarajući privremeni izvještaj o utrošenim sredstvima prilikom dostave zahtjeva za isplatu. Izvještaj se podnosi na propisanom obrascu davatelja.

### **Članak 5.**

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa/projekta korisnika iz članka 1. te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja u razdoblju od 7 godina nakon završetka programa/projekta.

Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

#### **Članak 6.**

Korisnik ovlašćuje davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja.

#### **Članak 7.**

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama ugovora. Manje izmjene ugovora mogu biti:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- Zamjena člana projektnog tima
- Promjena bankovnog računa Korisnika
- Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika
- Male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- Produženje trajanja provedbe programa ili projekta
- Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt
- Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane davatelja i korisnika. Davatelj odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

#### **Članak 8.**

Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta/programa. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog ugovora.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

#### **Članak 9.**

Ako davatelj utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta iz članka 1. ovog ugovora ili nije proveo program/projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem

određenim u članku 4. ovog ugovora ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6. ovog ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a korisnik dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci davatelja u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

#### **Članak 10.**

Ako davatelj utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima korisnika u sljedeće dvije godine.

#### **Članak 11.**

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv davatelja kao institucije koja financira program/projekt koji je predmet ugovora.

Korisnik je suglasan da davatelj koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa razvoju civilnoga društva i djelovanja davatelja.

#### **Članak 12.**

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

#### **Članak 13.**

Potpisivanjem ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

#### **Članak 14.**

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između davatelja i korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud.

#### **Članak 15.**

Na elemente financiranja programa/projekta koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („*Narodne novine*“ broj 26/2015.).

#### **Članak 16.**

Opisni obrazac i Obrazac proračuna programa/projekta koje je korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog ugovora.

#### **Članak 17.**

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti referentni broj ugovora i naziv projekta/programa te ga poslati na sljedeće adrese:

Za davatelja

< adresa, telefaks, tel., adresa elektronske pošte davatelja za korespondenciju >

Za korisnika

< adresa, telefaks, tel., adresa elektronske pošte korisnika za korespondenciju >

### **Članak 18.**

U slučaju proturječnosti između odredbi ovog ugovora te Općih uvjeta Uredbe i odredbi iz drugih priloga (opisnog obrasca i obrasca proračuna), odredbe ovog Ugovora imat će prvenstvo.

### **Članak 19.**

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava korisnik, a tri primjerka davatelj.

### **Članak 20.**

Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

**KLASA/CLASSE:**

**URBROJ/NUMPROT:**

Rovinj-Rovigno \_\_\_\_\_

**DAVATELJ:**

**KORISNIK:**

- ime i prezime, funkcija, osobe ovlaštene  
za zastupanje -

- ime i prezime, funkcija, osobe ovlaštene  
za zastupanje -