

## OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

U „Narodnim novinama“ br. 113/2024 dana 02. listopada 2024. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu vježbenika u Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove Grada Rovinj – Rovigno na radno mjesto višeg stručnog suradnika za javnu nabavu gospodarstvo i europske fondove (1 izvršitelj/ica, m/ž), na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci. Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Rovinja – Rovigno je četvrtak, 17. listopada 2024. godine.

### **1. Opis poslova**

Opis poslova radnog mjesta **višeg stručnog suradnika za javnu nabavu, gospodarstvo i europske fondove - vježbenika:**

- obavlja poslove vezane za pripremu i provođenje postupaka javne nabave sukladno zakonskim propisima, sudjeluje u izradi plana nabave i izvješća o postupcima javne nabavi u skladu sa zakonom te izrađuje upute za javna nadmetanja prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- provodi, koordinira i prati realizaciju provedbe postupka i realizaciju ugovora javne nabave roba, radova i usluga za gradska upravna tijela te sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije i troškovnika predmeta nabave,
- vodi žalbeni postupak u postupcima javne nabave, te obavlja i druge poslove i radnje u postupcima javne nabave. Vodi evidencije iz područja javne nabave sukladno zakonskim propisima, te prati propise o javnoj nabavi i upućuje na primjenu propisa, sudjeluje u programima izobrazbe u području javne nabave i redovitom usavršavanju radi obnove certifikata,
- obavlja druge manje složene poslove u postupcima nabave financiranih iz EU fondova i drugih alternativnih izvora financiranja,
- prati i obavještava o zakonodavnim promjenama u području poduzetništva, obrtništva, potpora u poljoprivredi, javne nabave. Obavlja poslove praćenja i provođenja propisa iz oblasti ugostiteljske djelatnosti, trgovine i zaštite od buke, praćenje rada i razvoj poduzetničkog inkubatora, te raspisivanje natječaja za dodjelu prostora poduzetnicima početnicima,
- na web-stranicama Grada objavljuje obavijesti i informacije iz djelokruga svog rada te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

### **2. Podaci o plaći**

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja - Rovigno br. 7/24, 9/24 i 10/24), koji za radno mjesto višeg stručnog suradnika za javnu nabavu, gospodarstvo i europske fondove iznosi 2,32 i osnovice za obračun plaća koja je utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća i naknada u tijelima gradske uprave i ustanovama („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 10/24). Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme za koje obavlja vježbenički staž.

### **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

#### **3.1. Pisano testiranje za radno mjesto višeg stručnog suradnika za javnu nabavu, gospodarstvo i europske fondove (vježbenika) obuhvaća:**

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 45 minuta),
- Provjeru znanja u području poznavanja rada na računalu (pisano testiranje traje 20 minuta),
- Provjeru znanja talijanskog jezika (usmena provjera)

Usmena provjera poznavanja talijanskog jezika obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog u govoru i pismu, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

Za pisanu provjeru poznavanja rada na računalu potrebno je osnovno poznavanje rada na računalu, poznavanje korištenja tekst procesora Word, Excel, Interneta i elektroničke pošte.

### **3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:**

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela na pisanom testiranju. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Grada Rovinja - Rovigno i na oglasnoj ploči Grada Rovinja - Rovigno, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere/testiranja.

### **4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru**

Za radno mjesto višeg stručnog suradnika za javnu nabavu, gospodarstvo i europske fondove (vježbenika) pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Statut Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18 i 2/21), cijeli tekst
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), cijeli tekst,
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine RH“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), cijeli tekst,
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine RH“ br. 120/16 i 114/22), članci 3. – 14.
- Zakonodavni paket za kohezijsku politiku za razdoblja 2021.-2027. <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/eu-fondovi-2021-2027/zakonodavni-paket-za-kohezijsku-politiku-za-razdoblje-2021-2027/>
- ECDL Priručnik - Priručnik za stjecanje europske računalne diplome, Proizvođač KING ICT d.o.o. 2008. ili ECDL Priručnik ili ECDL kompletan priručnik za pripremu ispita, autori: Brendan Munnelly i Paul Holden.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave u obliku propisano tekstem Natječaja – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije propisan tekstem Natječaja automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA/CLASSE: 112-01/24-01/28  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-03-02-24-7  
Rovinj-Rovigno, 02. listopada 2024.

Predsjednica Povjerenstva  
Edita Sošić Blažević v.r.