

## **AVVISO E INDICAZIONI AI CANDIDATI RIGUARDANTI IL CONCORSO**

Il giorno 02 ottobre 2024 è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale" n. 113/2024, il Concorso per l'assunzione presso il Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia della Città di Rovinj-Rovigno dell'addetto - guardia stradale (1 esecutore m/f), a tempo indeterminato.

L'ultimo giorno per la consegna delle domande al Concorso per posta o direttamente presso l'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno è giovedì 17 ottobre 2024.

### **1) Descrizione delle mansioni**

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro di **addetto - guardia stradale**:

- svolge compiti di monitoraggio dell'ordine nel traffico conformemente all'autorità delegatagli dal MAI, e in conformità con le leggi e le delibere, conduce i procedimenti per reati minori, effettua sopralluoghi, collabora con i servizi comunali e di altro tipo al fine di mantenere l'infrastruttura del traffico, educa i cittadini in merito alle disposizioni dell'ordine nel traffico,
- svolge anche altri lavori su ordine del caposettore e del responsabile della Sezione.

### **2) Dati sullo stipendio**

Lo stipendio base lordo del posto di lavoro è costituito dal prodotto del coefficiente della complessità delle mansioni del posto di lavoro prescritto dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 7/24, 9/24 e 10/24), che per il posto di lavoro di addetto - guardia stradale ammonta a 1,60 e della base per il calcolo dello stipendio stabilita nella Delibera sulla determinazione della base per il calcolo degli stipendi e delle retribuzioni negli organi dell'amministrazione municipale e nelle istituzioni ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/24). Per ogni anno di anzianità di lavoro, lo stipendio viene aumentato dello 0,5%.

### **3) Verifica preliminare della preparazione e delle capacità**

Soltanto i candidati che soddisfano le condizioni formali possono accedere alla verifica preliminare della preparazione e della capacità. Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle capacità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al Concorso.

La verifica preliminare della preparazione e delle capacità del candidato verrà effettuata tramite una prova scritta e un colloquio.

#### **3.1. La prova scritta per il posto di lavoro di addetto - guardia stradale comprende:**

- la verifica della conoscenza delle prescrizioni di legge indicate al punto 4 (durata 45 minuti),
- la prova scritta per la verifica del sapere nell'ambito della conoscenza del lavoro al computer (durata 20 minuti),
- la verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

La verifica orale della conoscenza della lingua italiana comprende l'esame della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione e nello scritto ovvero della comprensione della lingua e dell'espressione, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti nonché la conoscenza delle principali regole grammaticali e tempi verbali.

Per la prova scritta riguardante la conoscenza del lavoro al computer è necessaria la conoscenza base del lavoro al computer, saper utilizzare i programmi Word, Excel, Internet e posta elettronica.

#### **3.2. Il colloquio viene attuato dalla Commissione per l'attuazione del concorso e comprende:**

- la verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro e
- la verifica della motivazione.

Per ogni parte della verifica scritta ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti nel test scritto. I risultati del colloquio vengono valutati con un punteggio da 1 a 10.

L'orario della verifica preliminare della preparazione e delle capacità del candidato, nonché l'invito ai candidati, saranno pubblicati sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno, almeno 5 (cinque) giorni prima della verifica/prova.

#### **4) Fonti di legge e di altro tipo per la preparazione dei candidati alla verifica**

Per il posto di lavoro di addetto – guardia stradale la prova scritta comprende le seguenti fonti legali per la preparazione:

- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21)
- Legge sulla sicurezza del traffico (“Gazzetta ufficiale”, nn. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 65/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 e 133/23), articoli 4 e 5, e dall'articolo 78 all'articolo 88.
- Regolamento sui segnali stradali, la segnaletica e l'attrezzatura stradale (“Gazzetta ufficiale”, n. 92/19), testo integrale
- Legge sulle contravvenzioni (“Gazzetta ufficiale”, nn. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 e 114/22), dall'articolo 228 all'articolo 245
- Delibera sulla regolazione del traffico nel centro della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 5/15 e 6/23)
- Delibera sulle condizioni e le modalità di rilascio dei permessi per entrare nella zona pedonale (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 8/18)
- Manuale ECDL - Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnely e Paul Holden.

Le parole e i concetti che nel presente testo vengono utilizzate per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

In seguito indichiamo alcune informazioni e indicazioni sul procedimento del concorso.

Durante la verifica della preparazione e delle capacità nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso: utilizzare alcun tipo di letteratura o annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inappropriato o che violeranno le regole di cui sopra saranno allontanati. Il loro risultato non sarà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la loro domanda al concorso pubblico.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del procedimento.

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nel Concorso e nella forma richiesta nel testo del Concorso - nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nel Concorso ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di candidato.

KLASA/CLASSE: 112-01/24-01/27

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-24-7

Rovinj-Rovigno, 02 ottobre 2024

La Presidentessa della Commissione  
Martina Čekić Hek v.r.