

## **Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za dodjelu novčanih potpora učenicima i studentima Grada Rovinja-Rovigno**

1. Savjetovanje se provodi sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15 i 69/22) te Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, br. 140/09).

2. Savjetovanje s javnošću provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti putem gradske mrežne stranice objavom nacrt prijedloga općeg akta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja na mail adresu odgovorne osobe upravnog tijela: [mihovil.modric@rovinj-rovigno.hr](mailto:mihovil.modric@rovinj-rovigno.hr).

3. Savjetovanje s javnošću traje u pravilu 30 dana, a po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga nadležno upravno tijelo izradit će i objaviti na mrežnoj stranici Grada Izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za (ne)prihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi te potom Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrt dostavlja gradskom vijeću s ostalim materijalima na razmatranje i usvajanje.

## **Bozza di Proposta di Delibera di Modifiche e integrazioni alla Delibera sui criteri per l'assegnazione dei sussidi agli alunni e agli studenti della Città di Rovinj-Rovigno**

1. La consulenza viene attuata ai sensi della Legge sul diritto di accesso alle informazioni („Gazzetta ufficiale“ nr. 25/13 85/15 e 69/22) e del Codice di consulenza con la cittadinanza interessata nei procedimenti di emanazione di leggi, altre norme e atti („Gazzetta ufficiale“ nr. 140/09).

2. La consulenza con la cittadinanza viene attuata dal Settore amministrativo per gli affari sociali, per mezzo del sito Internet cittadino, mediante la pubblicazione della Bozza di Proposta dell'atto generale, completa di motivazione e degli obiettivi che si vogliono raggiungere con l'emanazione dell'atto, nonché invitando l'opinione pubblica ad inoltrare proposte e pareri all'indirizzo mail del responsabile del Settore amministrativo: [mihovil.modric@rovinj-rovigno.hr](mailto:mihovil.modric@rovinj-rovigno.hr).

3. La consulenza con la cittadinanza che dura di regola 30 giorni e alla scadenza del termine utile ad inoltrare pareri e proposte, l'organo preposto elaborerà e pubblicherà sul sito Internet cittadino la Relazione sull'avvenuta consulenza con l'opinione pubblica, completa di proposte e obiezioni inoltrate, nonché di spiegazioni dei motivi di (non)accoglimento di singole proposte e obiezioni. La Relazione sulla consulenza con la cittadinanza viene poi inoltrata in analisi e approvazione al Consiglio municipale dal titolare della stesura della bozza, unitamente al restante materiale.

Edita Sošić Blažević

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti

Caposettore del Settore amministrativo per gli affari sociali