

AVVISO E INDICAZIONI AI CANDIDATI RIGUARDANTI IL CONCORSO

Il giorno 19 aprile 2024 è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale" n. 46/2024, il Concorso per l'assunzione presso il Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia della Città di Rovinj-Rovigno di un tirocinante al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari tecnici e i progetti (1 esecutore m/f), a tempo determinato per un periodo di 12 mesi.

L'ultimo giorno per la consegna delle domande al Concorso per posta o direttamente presso l'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno è lunedì 6 maggio 2024.

1) Descrizione delle mansioni

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro di **collaboratore specializzato superiore per gli affari tecnici e i progetti**:

- svolge lavori di preparazione, attuazione e monitoraggio dei progetti della Città candidati e finanziati dai fondi dell'UE e, in collaborazione con gli altri organi competenti per ciascun progetto, esegue l'elaborazione professionale del lavoro e coordina la tempestiva attuazione e realizzazione dei progetti
- svolge compiti professionali relativi alla preparazione della documentazione, esecuzione e controllo dei lavori relativi agli investimenti nella costruzione e nella manutenzione d'investimento degli edifici, gestisce la documentazione tecnica, lavora sul database, prepara gli atti della Sezione
- Svolge compiti relativi alla preparazione e all'attuazione delle procedure di appalto pubblico ed esegue altri appalti nell'ambito di lavoro della Sezione
- svolge altri compiti connessi su ordine del caposettore del Settore amministrativo e del capo del responsabile della Sezione

2) Dati sullo stipendio

Lo stipendio base lordo del posto di lavoro è costituito dal prodotto del coefficiente della complessità delle mansioni del posto di lavoro prescritto dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 7/24), che per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari tecnici e i progetti ammonta a 2,25 e della base per il calcolo dello stipendio stabilita nella Delibera sulla determinazione della base per il calcolo degli stipendi e delle retribuzioni negli organi dell'amministrazione municipale e nelle istituzioni ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 9/23). Per ogni anno di anzianità di lavoro, lo stipendio viene aumentato dello 0,5%.

Per tutta la durata del tirocinio, il tirocinante ha diritto all'85% dello stipendio del posto di lavoro di minore complessità della sua qualifica professionale per la quale svolge il tirocinio.

3) Verifica preliminare della preparazione e delle capacità

Soltanto i candidati che soddisfano le condizioni formali possono accedere alla verifica preliminare della preparazione e della capacità. Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle capacità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al Concorso.

La verifica preliminare della preparazione e delle capacità del candidato verrà effettuata tramite una prova scritta e un colloquio.

3.1. La prova scritta per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari tecnici e i progetti (tirocinante) comprende:

- la verifica della conoscenza delle prescrizioni di legge indicate al punto 4 (durata 45 minuti),
- la prova scritta per la verifica del sapere nell'ambito della conoscenza del lavoro al computer (durata 20 minuti),
- la verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

La verifica orale della conoscenza della lingua italiana comprende l'esame della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione e nello scritto ovvero della comprensione della lingua e dell'espressione, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti nonché la conoscenza delle principali regole grammaticali e tempi verbali.

Per la prova scritta riguardante la conoscenza del lavoro al computer è necessaria la conoscenza base del lavoro al computer, saper utilizzare i programmi Word, Excel, Internet e posta elettronica.

3.2. Il colloquio viene attuato dalla Commissione per l'attuazione del concorso e comprende:

- la verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro e
- la verifica della motivazione.

Per ogni parte della verifica scritta ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti nel test scritto. I risultati del colloquio vengono valutati con un punteggio da 1 a 10.

L'orario della verifica preliminare della preparazione e delle capacità del candidato, nonché l'invito ai candidati, saranno pubblicati sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno, almeno 5 (cinque) giorni prima della verifica/prova.

4. Fonti di legge e di altro tipo per la preparazione dei candidati alla verifica

Per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari tecnici e i progetti (tirocinante) la prova scritta comprende le seguenti fonti legali per la preparazione:

- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21)
- Legge sull'edilizia ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 20/17, 39/19 e 125/19)
- Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 e 67/23)
- Legge sull'efficienza energetica ("Gazzetta ufficiale", nn. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 e 41/21),
- Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – testo emendato, 137/15 – correzione, 123/17, 98/19 e 144/20)
- Regolamento sui lavori e sugli edifici semplici ("Gazzetta ufficiale", nn. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 32/20 e 74/22), testo completo
- Manuale ECDL - Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnely e Paul Holden.

Le parole e i concetti che nel presente testo vengono utilizzate per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

In seguito indichiamo alcune informazioni e indicazioni sul procedimento del concorso.

Durante la verifica della preparazione e delle capacità nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso: utilizzare alcun tipo di letteratura o annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inappropriato o che violeranno le regole di cui sopra saranno allontanati. Il loro risultato non sarà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la loro domanda al concorso pubblico.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del procedimento.

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nel Concorso e nella forma richiesta nel testo del Concorso - nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nel Concorso ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di candidato.

KLASA/CLASSE: 112-01/24-01/37

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-02-24-7

Rovinj-Rovigno, 19 aprile 2024

La Presidentessa della Commissione
Martina Čekić Hek, m.p.