



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL CONCORSO

KLASA/CLASSE: 112-01/23-01/39
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-24-9
Rovinj-Rovigno, 3 gennaio 2024

Ai sensi della disposizione degli articoli 19 – 22 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11 e 4/18), la Commissione per l'attuazione del Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari legali (1 esecutore m/f) presso il Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia della Città di Rovinj-Rovigno, che è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale" n. 131/2023 il giorno 3 novembre 2023, pubblica l'

INVITO

ALLA VERIFICA PRELIMINARE DEL SAPERE E DELLE ABILITÀ (PROVA SCRITTA)

I) CANDIDATI CHE VENGONO INVITATI ALLA PROVA SCRITTA

La Commissione per l'attuazione del Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari legali (1 esecutore m/f) presso il Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia della Città di Rovinj-Rovigno, stabilisce la lista dei candidati che adempiono alle condizioni formali prescritte dal Concorso e che possono accedere alla Verifica preliminare del sapere e delle abilità - prova scritta. Si tratta dei seguenti candidati:

1. Bruno Jurada

II) PROVA SCRITTA

La Verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati comprende una prova scritta e un colloquio. Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un punteggio da 1 a 10.

La prova scritta consiste nella verifica scritta del sapere in materia di prescrizioni legali, nella verifica della conoscenza del lavoro al computer e nella verifica orale della conoscenza della lingua italiana.

La verifica preliminare del sapere e delle abilità per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari legali comprende:

a) la prova scritta sulle seguenti fonti legali:

- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21),
- Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale", nn. 47/09 e 110/21)
- Legge sulle concessioni ("Gazzetta ufficiale", nn. 69/17 e 107/20)
- Legge sull'edilizia ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 20/17, 39/19 e 125/19)
- Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale", nn. 68/18, 110/18 e 32/20)
- Legge sugli appalti pubblici ("Gazzetta ufficiale", nn. 120/16 e 114/22)

b) la verifica scritta nell'ambito della conoscenza del lavoro al computer, che comprende:

- la verifica delle conoscenze di base del lavoro al computer,
- la conoscenza e l'utilizzo di Word, Excel, Internet e della posta elettronica.

Fonte per la preparazione alla prova scritta: Manuale ECDL – Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Editore KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL oppure il Manuale ECDL – manuale completo per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnelly e Paul Holden.

c) la verifica orale della conoscenza della lingua italiana che consiste nell'accertamento della conoscenza attiva della lingua italiana nel parlato e nello scritto, ossia la capacità di comprensione e uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti, nonché della conoscenza delle regole grammaticali di base e dei tempi verbali principali.

d) il colloquio, che comprende la verifica delle attitudini sociali (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali dei candidati rilevanti per il lavoro, nonché la verifica della motivazione.

Dopo la prova scritta riguardo le fonti legali e la conoscenza del lavoro al computer, verrà svolta la verifica orale della conoscenza della lingua italiana.

III) VALUTAZIONE

Con la verifica preliminare del sapere e delle abilità è possibile realizzare complessivamente **40** punti. L'assegnazione dei punteggi viene effettuata nel seguente modo:

| VERIFICA | PROVA SCRITTA (FONTI LEGALI) | PROVA SCRITTA – CONOSCENZA DEL LAVORO AL COMPUTER | LINGUA ITALIANA – VERIFICA ORALE | COLLOQUIO |
|----------|------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| PUNTI | 10 | 10 | 10 | 10 |

Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Il colloquio verrà svolto solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero totale di punti di ogni verifica del sapere e delle abilità. La data del colloquio verrà stabilita successivamente e i candidati ne verranno informati a tempo debito.

IV) LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta si terrà il giorno **11 gennaio 2024 alle ore 9:00** all'indirizzo Rovigno, piazza Matteotti 2, presso la sala delle riunioni dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, situata al I piano.

Alla prova scritta è necessario presentarsi con la carta d'identità o il passaporto, e con una penna.

Si riterrà che il candidato abbia ritirato la domanda qualora si presentasse alla prova scritta senza carta d'identità o passaporto.

Si riterrà che il candidato che non si presenta alla verifica preliminare del sapere abbia ritirato la domanda al Concorso.

Durante la verifica del sapere e delle abilità, nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso utilizzare alcun tipo di letteratura oppure annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta del sapere e delle abilità, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inappropriato o che violeranno le regole di cui sopra saranno allontanati dalla verifica. Il loro risultato non sarà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la domanda di partecipazione al Concorso.

Le parole e i termini che nel presente Invito vengono utilizzati nel genere maschile, sono usati in modo neutro e si riferiscono a persone di genere maschile e femminile.

Ulteriori informazioni relative alla prova scritta sono indicate negli avvisi pubblicati in precedenza sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno (www.rovinj-rovigno.hr).

V) PUBBLICAZIONE DELL'INVITO

Il presente Invito viene pubblicato sulle pagine web e affisso all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Ivan Begić, dipl.iur., m.p.