



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
**GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**  
URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA  
UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO  
KLASA/CLASSE: 112-01/23-01/23  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-03/1-23-2  
Rovinj -Rovigno, 4 luglio 2023

Ai sensi dell'articolo 19 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), il Capo dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco bandisce il

### **CONCORSO per l'assunzione**

1. al posto di lavoro di **addetto - segretario amministrativo dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco** (1 esecutore m/f) nella Sezione per gli affari protocollari e l'informazione presso l'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj - Rovigno a tempo indeterminato con il periodo di prova obbligatoria di tre (3) mesi.

Per l'assunzione al posto di lavoro di addetto - segretario amministrativo dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco (1 esecutore m/f) nella Sezione per gli affari protocollari e l'informazione presso l'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco della Città di Rovinj - Rovigno i candidati devono adempiere alle seguenti condizioni:

- scuola media indirizzo amministrativo, economico o altro sociale,
- almeno un (1) anno di esperienza lavorativa nel settore,
- conoscenza attiva della lingua italiana
- aver sostenuto l'esame professionale statale (oppure obbligo di superamento nel termine stabilito),
- conoscenza del lavoro al computer.

I candidati devono adempiere anche alle condizioni generali per l'assunzione conformemente all'articolo 12 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale):

1. maggiore età,
2. cittadinanza croata,
3. stato di salute necessario per l'espletamento dei lavori richiesti dal posto di lavoro in oggetto.

Possono concorrere al suddetto posto di lavoro i candidati di entrambi i sessi, conformemente all'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/08 e 69/17).

Non può venir assunto il candidato per l'assunzione del quale esistono degli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale, nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19).

Per l'assunzione di persone con cittadinanza straniera o senza cittadinanza, oltre alla soddisfazione delle condizioni prescritte nella legge speciale, bisogna ottenere il previo benestare dell'organismo centrale dell'amministrazione statale competente per i rapporti di lavoro.

Le parole e i concetti che riguardano il genere che si utilizzano nel presente concorso per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Per esperienza lavorativa nel ramo s'intende quella (rapporto di lavoro, espletamento autonomo dell'attività professionale oppure espletamento di lavori in organizzazioni internazionali) realizzata svolgendo mansioni che richiedono il titolo di studio (preparazione professionale) prescritto nel presente concorso.

La persona che ha l'esperienza lavorativa necessaria, ma non ha sostenuto l'esame professionale di stato, può essere assunta a condizione che sostenga l'esame entro il termine di un anno dal giorno in cui è stata assunta.

Alla domanda i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- 1) biografia,
- 2) certificato di cittadinanza croata (carta d'identità valida, tesserino militare oppure passaporto, se il richiedente non possiede nessuno di questi documenti può allegare il certificato di cittadinanza),
- 3) diploma di laurea come prova di soddisfazione delle condizioni riguardanti il grado d'istruzione e la professione richiesta dal presente concorso,
- 4) prova sull'esperienza lavorativa complessiva - la conferma o la scheda elettronica con i dati rilasciata dall'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica (la conferma dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica non più vecchia dal giorno della pubblicazione del concorso sulla Gazzetta ufficiale),
- 5) conferma sull'esperienza lavorativa su lavori per la preparazione professionale e il ramo richiesto per il periodo di almeno un (1) anno (contratto di lavoro, conferma del datore di lavoro, decreto di disposizione e sim.), il che è evidenziato nel libretto di lavoro e/o nel registro dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica,
- 6) prova di superamento dell'esame professionale di stato (se è stato sostenuto),
- 7) dichiarazione firmata che contro il candidato non esistono impedimenti per l'assunzione in servizio di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale), non è necessario autenticare la dichiarazione,
- 8) certificato del tribunale attestante che contro il candidato non è stata avviata procedura penale (non più vecchio di tre (3) mesi dalla pubblicazione del concorso sulla Gazzetta ufficiale).

Per quanto riguarda la suddetta documentazione bisogna recapitare l'originale oppure la fotocopia che non deve essere autenticata, mentre il candidato prescelto dovrà presentare l'originale.

La domanda può venire completata fino al giorno di termine del concorso.

La soddisfazione delle condizioni si stabilisce l'ultimo giorno del termine di concorso.

Il candidato che ha diritto di esercitare il diritto di precedenza nel collocamento secondo regolamenti particolari, ha il dovere di fare riferimento a tale diritto nella domanda per il concorso ed ha la priorità rispetto agli altri candidati soltanto a pari condizioni.

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie (G.U., nn. 121/2017, 98/19 e 84/21), oltre alla domanda ha l'obbligo di allegare anche le conferme sulla realizzazione del diritto di precedenza in occasione della assunzione di cui nell'articolo 103 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie che sono accessibili sul link del Ministero dei difensori croati <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> e <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostv>

[arivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf](#) .

Il candidato che si riferisce al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'assunzione di persone con invalidità ("Gazzetta ufficiale" numero 157/13, 152/15, 39/18 e 32/20) oltre alla domanda al concorso ha l'obbligo di allegare anche la prova sull'accertamento dello status di persona con invalidità in base alla quale la persona può iscriversi nel registro delle persone con invalidità, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 48f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale" numero 33/92, 77/92, 86/92 – testo emendato, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19) lo prova con il decreto o la conferma sul riconoscimento dello status dalla quale è visibile tale diritto, con la conferma di disoccupazione rilasciata dell'Istituto croato di collocamento nel periodo di durata del concorso, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

Il candidato che si riferisce al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali oltre alla domanda al concorso e alle conferme di soddisfazione delle condizioni richieste non ha l'obbligo di provare il proprio status di appartenente alla minoranza nazionale.

La domanda ritenuta completa è quella contenente tutti i dati e gli allegati citati nel concorso. Le persone che presenteranno domande incomplete oppure non le invieranno a tempo debito non si considereranno candidati al concorso. A queste persone viene inviato comunicato scritto nel quale si rilevano i motivi a causa dei quali non sono ritenute candidati al concorso. Contro tale avviso le persone interessate non hanno diritto di presentare rimedio giuridico.

Tutti i candidati nel presentare la domanda danno il proprio benessere alla Città di Rovinj-Rovigno per raccogliere, trattare e custodire i dati personali indicati nella domanda allo scopo di attuare il concorso per l'assunzione dei candidati, e usarli per emanare il decreto di assunzione al suddetto posto di lavoro e del decreto di disposizione al posto di lavoro, come contatto, per la pubblicazione sul sito internet, all'albo pretorio e sulla stampa, nonché per effettuare il trasferimento dei dati personali del candidato ai competenti organismi per eseguire e attuare il concorso in oggetto. I candidati prima di presentare le domande possono conoscere tutti i diritti e le altre informazioni legate con il trattamento dei loro dati personali tramite il sito internet della Città di Rovinj-Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr), sul link <https://www.rovinj-rovigno.hr/gradska-uprava-i-organizacija/gradska-uprava/gdpr-zastita-osobnih-podataka/>.

Poiché le prescrizioni di legge, gli atti e le delibere della Città di Rovinj-Rovigno non determinano il periodo di custodia dei dati per i candidati che non sono stati scelti durante l'attuazione del presente concorso, le domande con gli allegati dei candidati che non sono stati scelti vanno custodite per al massimo sei mesi dal giorno dell'irrevocabilità del decreto di assunzione, dopo questo periodo tutta la documentazione va restituita al candidato all'indirizzo indicato nella domanda oppure distrutta con la redazione del verbale che verrà recapitato ai candidati, il tutto in conformità con la delibera della Città di Rovinj-Rovigno.

Il procedimento del concorso comprende l'obbligo di verifica del sapere e delle abilità che verrà effettuata con un test scritto e un colloquio. Alla verifica del sapere e delle abilità potranno aderire soltanto i candidati che adempiono alle condizioni formali di cui nel concorso.

Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle abilità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al concorso.

Sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr) verrà indicata la descrizione delle mansioni e i dati relativi allo stipendio del posto di lavoro in oggetto, come pure i dati sulla verifica della preparazione e delle capacità del candidato, nonché altre informazioni sulla procedura.

Almeno cinque (5) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno (Rovigno, Piazza Matteotti 2) verrà pubblicata la data della verifica preliminare del sapere e delle capacità del candidato.

Il certificato dello stato di salute verrà recapitato dal candidato prescelto dopo aver ricevuto il comunicato sulla scelta, e prima dell'emanazione del decreto di assunzione.

Il termine per la presentazione delle domande è di **quindici (15) giorni** dalla pubblicazione del concorso sulla "Gazzetta ufficiale".

Le domanda con i dati e le conferme attestanti l'adempimento delle condizioni prescritte dal concorso vanno inviate all'indirizzo: "Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovigno, con l'indicazione: ""CONCORSO - addetto segretario amministrativo UCMes".

I candidati verranno informati sull'esito del concorso entro i termini previsti dalla legge.

La Caposettore  
Maria Črnac Rocco m.p.