

OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

U „Narodnim novinama“ br. 69/2023 dana 28. lipnja 2023. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu vježbenika u Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Rovinj – Rovigno na radno mjesto referenta za poslove informatizacije i tehničku potporu (1 izvršitelj/ica, m/ž), na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci. Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Rovinja – Rovigno je četvrtak, 13. srpnja 2023. godine.

1. Opis poslova

Opis poslova radnog mjesta **referenta za poslove informatizacije i tehničku potporu - vježbenika**:

- Pruža potporu Voditelju odsjeka u svim poslovima u ingerenciji Odsjeka,
- obavlja poslove ažuriranja WEB portala Grada Rovinja-Rovigno, te unosi podatke koji su važni za pravilno funkcioniranje i ažurnosti GIS-a; obavlja backup servera, te brine o zaštiti podataka i pravilnom radu mreže,
- izrađuje dizajn jednostavnijih publikacija Grada,
- uređuje Službeni glasnik Grada i
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

2. Podaci o plaći

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja - Rovigno br. 10/21 i 4/22), koji za radno mjesto referenta za poslove informatizacije i tehničku potporu iznosi 1,33 i osnovice za obračun plaća koja je utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća i naknada u tijelima gradske uprave i ustanovama („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 1/23 i 2/23). Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme za koje obavlja vježbenički staž.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

3.1. Pisano testiranje za radno mjesto referenta za poslove informatizacije i tehničku potporu (vježbenika) obuhvaća:

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 45 minuta),
- Provjeru znanja u području poznavanja rada na računalu (pisano testiranje traje 20 minuta),
- Provjeru znanja talijanskog jezika (usmena provjera)

Usmena provjera poznavanja talijanskog jezika obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog u govoru i pismu, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

Za pisanu provjeru poznavanja rada na računalu potrebno je osnovno poznavanje rada na računalu, poznavanje korištenja tekst procesora Word, Excel, Interneta i elektroničke pošte.

3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela na pisanom testiranju. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Grada Rovinja - Rovigno i na oglasnoj ploči Grada Rovinja - Rovigno, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere/testiranja.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

Za radno mjesto referenta za poslove informatizacije i tehničku potporu (vježbenika) pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Statut Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18 i 2/21), cijeli tekst
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), cijeli tekst,
- ECDL Priručnik - Priručnik za stjecanje europske računalne diplome, Proizvođač KING ICT d.o.o. 2008. ili ECDL Priručnik ili ECDL kompletan priručnik za pripremu ispita, autori: Brendan Munnely i Paul Holden.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave u obliku propisano tekstem Natječaja – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije propisan tekstem Natječaja automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA/CLASSE: 112-01/23-01/22

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-03-02-23-7

Rovinj - Rovigno, 29. lipnja 2023.

Predsjednica Povjerenstva
mr.sc. Iva Vuljan Apollonio, mag.oec. v.r.