

## **OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ**

U „Narodnim novinama“ br. 69/2023 dana 28. lipnja 2023. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju Grada Rovinj – Rovigno na radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Rovinja – Rovigno je četvrtak, 13. srpnja 2023. godine.

### **1. Opis poslova**

Opis poslova radnog mjesta **višeg stručnog suradnika za pravne poslove:**

- obavlja poslove u svezi pripreme nacрта i prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela, pruža pravnu potporu u vođenju upravnih i neupravnih postupaka, izrađuje nacрте ugovora
- obavlja poslove vezane za pripremu i provođenje postupaka javne nabave i dodjele koncesija sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, sudjeluje u izradi plana nabave, plana dodjele koncesija i izvješća o postupcima javne nabave i dodjele koncesija
- prati zakonske i podzakonske propise iz djelokruga rada Upravnog odjela te predlaže donošenje i usklađivanje općih i pojedinačnih akata vezani za rad Upravnog odjela
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela

### **2. Podaci o plaći**

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 10/21 i 4/22), koji za radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove iznosi 2,01 i osnovice za obračun plaća koja je utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća i naknada u tijelima gradske uprave i ustanovama („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 1/23 i 2/23). Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

### **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

#### **3.1. Pisano testiranje za radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove obuhvaća:**

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 45 minuta),
- Provjeru znanja u području poznavanja rada na računalu (pisano testiranje traje 20 minuta),
- Provjeru znanja talijanskog jezika (usmena provjera)

Usmena provjera poznavanja talijanskog obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog u govoru i pismu, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

Za pisanu provjeru poznavanja rada na računalu potrebno je osnovno poznavanje rada na računalu, poznavanje korištenja tekst procesora Word, Excel, Interneta i elektroničke pošte.

### **3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:**

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela na pisanom testiranju. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Grada Rovinja - Rovigno i na oglasnoj ploči Grada Rovinja - Rovigno, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere/testiranja.

### **4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru**

Za radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Statut Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18, 5/18 i 2/21)
- Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine» br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o koncesijama («Narodne novine» br. 69/17 i 107/20)
- Zakon o gradnji («Narodne novine» br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 120/16 i 114/22)
- ECDL Priručnik - Priručnik za stjecanje europske računalne diplome, Proizvođač KING ICT d.o.o. 2008. ili ECDL Priručnik ili ECDL kompletan priručnik za pripremu ispita, autori: Brendan Munnelly i Paul Holden

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave u obliku propisano tekstem Natječaja – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije propisan tekstem Natječaja automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA/CLASSE: 112-01/23-01/21  
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-23-7  
Rovinj -Rovigno, 29. lipnja 2023.

Predsjednik Povjerenstva  
Ivan Begić v.r.