



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA

**GRAD ROVINJ-ROVIGNO – CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE

SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ECONOMIA, GLI APPALTI PUBBLICI E I FONDI EUROPEI

URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO

KLASA/CLASSE: 112-01/23-01/15

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-06/1-23-2

KLASA/CLASSE: 112-01/23-01/16

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-03/1-23-2

Rovinj - Rovigno, 08. svibnja 2023.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 - u nastavku teksta: ZSN), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove i pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Rovinja - Rovigno raspisuju

## **NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU**

1. **vježbenika** na radno mjesto **višeg stručnog suradnika za gospodarstvo i europske fondove I** (1 izvršitelj m/ž) u Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove Grada Rovinja – Rovigno na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od dvanaest (12) mjeseci.

Za prijam u službu na radno mjesto višeg stručnog suradnika za gospodarstvo i europske fondove I kandidati moraju ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- položen državni stručni ispit (ili obveza polaganja u određenom roku)
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje talijanskog jezika

Za prijam u službu na predmetno radno mjesto uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu ekonomske struke.

2. **vježbenika** na radno mjesto **referenta za poslove informatizacije i tehničku potporu** (1 izvršitelj m/ž) u Uredu Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Rovinja – Rovigno, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od dvanaest (12) mjeseci.

Za prijam u službu na radno mjesto referenta za poslove informatizacije i tehničku potporu kandidati moraju ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema tehničke, informatičke ili ekonomske struke
- položen državni stručni ispit (ili obveza polaganja u određenom roku)
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje talijanskog jezika

Za prijam u službu vježbenika na radna mjesta pod br. 1. i 2. ovog natječaja može biti primljena osoba koja u okviru traženog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke ima manje od dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva. Vježbenik je dužan najkasnije do isteka vježbeničkog staža položiti državni stručni ispit.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu sukladno članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Napomena: Postupak natječaja za prijam u službu višeg stručnog suradnika za gospodarstvo i europske fondove I voditi će se pod predmetom KLASA: 112-01/23-01/15, dok će se postupak natječaja za prijam u službu referenta za poslove informatizacije i tehničku potporu voditi pod predmetom KLASA: 112-01/23-01/16.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama, a koje je ostvareno na poslovima odgovarajućeg stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, a koji su propisani ovim natječajem.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od dana prijma u službu.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, a ako podnositelj ne posjeduje niti jednu od tih isprava, može priložiti domovnicu),
3. svjedodžbu/diplomu kao dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem
4. elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz iz kojeg je razvidno da kandidat nema ostvarenog radnog staža u traženoj stručnoj spremi i struci, odnosno dokaz da je ostvareni radni staž u traženoj stručnoj spremi i struci kraći od vremena propisanog za vježbenički staž (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne smije biti starija od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“)
5. vlastoručno potpisanu izjavu da u odnosu na kandidata ne postoje zapreke za prijam u službu iz čl. 15. i čl. 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),
6. uvjerenje suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (dokaz ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“).

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili presliku koji ne treba biti ovjeren, a izabrani kandidat dužan je prije izbora predložiti izvornik.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijave na natječaj.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> i <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje

se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na Natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu natječaja. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Svi kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Rovinja - Rovigno da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provedbe natječaja za prijam u službu kandidata, te da ih može koristiti u svrhu izrade rješenja o prijmu u službu i rješenja o rasporedu na radno mjesto, kontaktiranja, objave na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i tiskovinama, te izvršiti slobodan prijenos osobnih podataka kandidata nadležnim tijelima nužnih za izvršenje i provedbu predmetnog natječaja.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke može vidjeti na službenim stranicama Grada Rovinja - Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr) na linku/poveznici <https://www.rovinj-rovigno.hr/gradska-uprava-i-organizacija/gradska-uprava/gdpr-zastita-osobnih-podataka/>.

Budući da zakonskim propisima, aktima i odlukama Grada Rovinja - Rovigno nije određeno vrijeme pohrane podataka onih kandidata koji nisu izabrani u postupku provedbe ovog natječaja, prijave s priložima neizabranih kandidata imaju se čuvati najduže šest mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o prijmu u službu, te se nakon toga vremena cjelokupna dokumentacija ima vratiti kandidatu na adresu navedenu u zahtjevu ili uništiti uz zapisnik koji će se dostaviti kandidatu, sve sukladno odluci Grada Rovinja - Rovigno.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti koje će se provesti putem pisanog testiranja i intervjua. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti moći će pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Grada Rovinja - Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr) bit će naveden opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku.

Na navedenoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Rovinja - Rovigno (Rovinj, Trg Matteotti br.2) bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Rok za podnošenje prijave je **petnaest (15) dana** od dana objave natječaja u «Narodnim novinama».

Prijave s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja, potrebno je dostaviti na adresu: GRAD ROVINJ - ROVIGNO, 52 210 Rovinj, Trg G. Matteotti br. 2. uz naznaku – „NATJEČAJ - VSS za gospodarstvo i europske fondove I“ ili „NATJEČAJ - referent za poslove informatizacije i tehničku potporu.“

Rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica  
Martina Čekić Hek



Pročelnik:  
Maria Črnac Rocco



