



GRAD ROVINJ-ROVIGNO  
CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

<b>NAZIV JAVNOG NATJEČAJA:</b>	<b>Javni natječaj za financiranje projekata udruga u agraru – Rovinjski festival vina</b>
Datum objave natječaja:	3. travnja 2023.
Rok za dostavu prijava:	3. svibnja 2023.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

KLASA: 302-05/23-01/9  
URBROJ: 2163-8-06-23-3  
Rovinj, 3. travnja 2023.

## Sadržaj

<b>1. FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA U AGRARU - ROVINJSKI FESTIVAL VINA</b>	<b>3</b>
1.1. UVOD .....	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1. PRIHVATLJIVOST .....	4
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.1.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	4
2.1.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....	5
2.2. KAKO SE PRIJAVITI?.....	6
2.2.1. Sadržaj Opisnog obrasca .....	6
2.2.2. Sadržaj obrasca Proračuna .....	6
2.2.3. Gdje poslati prijavu? .....	7
2.2.4. Rok za slanje prijave.....	7
2.2.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	7
2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	7
2.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA .....	9
2.4.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	9
<b>3. POPIS PRILOGA</b>	<b>10</b>

## **1. FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA U AGRARU – ROVINJSKI FESTIVAL VINA**

### **1.1. UVOD**

Stvaranje okruženja poticajnog za razvoj civilnog društva jedna je od pretpostavki i mjerila demokracije i stabilnosti političkog sustava svake sredine. Djelovanje organizacija civilnog društva jedan je od najvažnijih indikatora razine demokratičnosti neke zajednice. Organizacije civilnog društva stoga imaju važnu ulogu u povezivanju zajednice i javnih institucija, te imaju snažan utjecaj na oblikovanje i provođenje potreba i aktivnosti za korist zajednice. Grad Rovinj-Rovigno već godinama njeguje pozitivan odnos i dobro surađuje s udrugama građana kroz financijske potpore programa i projekata.

U skladu sa zakonskim odredbama (Zakon o udrugama »Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22 te Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge »Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) Grad Rovinj-Rovigno u 2023. godini raspisuje natječaj za financiranje projekata udruga u agraru – Rovinjski festival vina. Na temelju javnog natječaja dodijelit će se bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva kao podršku u okviru svoga operativnog djelovanja, kako bi na što kvalitetniji način odgovorila na prepoznate potrebe organizacija, te doprinijela razvoju njihovih organizacijskih i programskih kapaciteta.

Svojim strateškim ciljevima (Provedbeni program Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2021.-2025. godine, SGGR 9/21) Grad Rovinj-Rovigno natječajem želi potaknuti organizacije civilnog društva na osmišljavanje i provedbu aktivnosti i programa s posebnim naglaskom na poticanje volonterstva od opće dobrobiti za zajednicu, te jačanja svijesti građana o važnosti i mogućnostima djelovanja organizacija civilnog društva u pripremi, donošenju i provođenju javnih politika. Krajnji cilj natječaja je povećanje kvalitete života i poticati poljoprivrednu djelatnost na području Grada Rovinja-Rovigno.

### **1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opći cilj** ovog Natječaja za financiranje aktivnosti je potpora udrugama koje kroz svoje područje djelovanja provode projekte koji su usmjereni određenim društvenim skupinama radi unaprjeđenja kvalitete života, obogaćivanje turističke ponude grada Rovinja, prezentacija i upoznavanje lokalnog stanovništva sa radom udruge, poticanje djece, mladih i odraslih na aktivno sudjelovanje u društvu. Natječaj se odnosi na projekte udruga u agraru – Rovinjski festival vina koja je od interesa za Grad Rovinj-Rovigno

**Specifični ciljevi** ovog Natječaja su:

- poticanje poljoprivredne djelatnosti i tradicijske kulture;
- organizacija izložbe vina i maslinovog ulja uz prigodni popratni program, koji je od interesa za Grad Rovinj-Rovigno ili čini sastavni dio tradicionalnih priredbi, festivala i izložbi te prigodnih akcija, manifestacija i obilježavanja obljetnica;
- organizacija kulturno – turističkih manifestacija koje su od interesa za promidžbu Grada kao turističkog odredišta, a ujedno su i kulturni sadržaj koji obogaćuje društveni život građana

### **1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Ukupna vrijednost natječaja iznosi 4.500,00 EUR i dodijeliti će se jedna potpora.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIHVATLJIVOST

#### 2.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prijavitelj mora:

- biti upisan u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar i Registar neprofitnih organizacija
- biti registriran na području Grada Rovinja – Rovigno, kao udruga ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- biti svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- projekti se moraju održavati na području Grada Rovinja-Rovigno
- imati uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora
- imati podmirene sve obaveze s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada
- dokazati da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)
- imati definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predavati sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz ciljeve natječaja;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza

Prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu.

#### 2.1.2. *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje projekta je tijekom kalendarske 2023. godine.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Rovinja-Rovigno. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja ili izleti) moguće je organizirati izvan područja Grada Rovinja-Rovigno.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- očuvanje tradicijskih običaja
- organizacija izložbe poljoprivrednih proizvoda (vino)
- glazbene manifestacije
- kulturno-umjetnički amaterizam

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se ne održavaju na području Grada Rovinja-Rovigno
- aktivnosti koje se financiraju iz ostalih izvora
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja.

### **2.1.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem**

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi energije, komunalnih usluga, uredskog materijala, sitnog inventara, telekomunikacijskih i poštanskih usluga, financijskih i računovodstvenih usluga, te kupnja opreme.

U slučaju prijave kupnje opreme prijavitelji su dužni kao prilog obrascu proračuna dostaviti valjanu ponudu dobavljača/proizvođača opreme.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme ako premašuju vrijednost od 30 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje naknada, potpora i nagrada zaposlenima;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac životopisa voditelja projekta
4. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja usklađenog sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) - ukoliko statut nije ovjeren od strane Ureda državne uprave
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave da će dostaviti potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja i uvjerenje o nekažnjavanju prije sklapanja ugovora o financiranju projekta

### 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku. Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "NE OTVARATI - financiranje projekata udruga u agraru – Rovinjski festival vina".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Rovinj-Rovigno  
Trg Matteotti 2, Rovinj-Rovigno  
"NE OTVARATI - financiranje projekata udruga u agraru  
– Rovinjski festival vina"

### 2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **3. svibnja 2023. do 14 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [robert.lesic@rovinj-rovigno.hr](mailto:robert.lesic@rovinj-rovigno.hr), i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr), i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju radi neispunjavanja formalnih uvjeta natječaja. Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje čije prijave budu zaprimljene o ispunjenju ili neispunjenju formalnih uvjeta natječaja nakon čega imaju pravo u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovor.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj finansijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana, predstavnika institucija relevantnih za područje natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

<b>A. Relevantnost projekta</b>	<b>Bodovi (30) (0–5)</b>
A.1 Koliko je prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete natječaja? Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	
A.2 Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete? (materijalne, ljudske, finansijske)	
A.3 Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
A.4 Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata?	
A.5 Ima li projekt jasno definirane korisnike? (broj i struktura) Jesu li njihove potrebe jasno definirane i bavi li se projekt njima na odgovarajući način?	
A.6 Ima li udruga potporu zajednice u kojoj djeluje? (npr. preporuke)	
<b>A. ukupan broj bodova (najviše bodova 30)</b>	
<b>B. Proračun (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20) (0-5) x 2</b>
B.1 Jesu li troškovi programa realni u odnosu na njegovu specifičnost i predviđeno vrijeme trajanja?	
B.2 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta?	
<b>B. ukupan broj bodova (najviše bodova 20)</b>	
<b>C. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (20) (0–5)</b>
C.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?	
C.2 Ima li prijavitelj dovoljno tehničkog iskustva (posebno znanje o problemima kojima se treba pozabaviti)?	
C.3 Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna programa)	
C.4 Ima li prijavitelj stabilne i dostatne izvore financiranja?	
<b>C. ukupan broj bodova (najviše bodova 20)</b>	
<b>UKUPNO OSTVARENI BODOVI</b>	

Minimalni broj bodova koji je potreban za financiranje je 50 bodova.

Prijava koja prilikom procjene ne ostvari minimalni broj bodova biti će odbijena.



### **Privremena lista odabranih programa za dodjelu sredstava**

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Rovinj-Rovigno može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatnu dokumentaciju čine:

- uvjerenje o nekažnjavanju
- potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja

Dodatna dokumentacija dostavlja se u izvorniku. Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo. Dugovanja prema Gradu Rovinju-Rovigno i gradskim poduzećima provjeravati će Upravni odjeli nadležni za natječaj. Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 10 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja. Rezervna lista odabranih programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata. Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

### **2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima u sklopu natječaja. Udruge koje nisu zadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor putem Upravnog odjela nadležnog za natječaj, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

#### **2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka**

<b>Faze natječajnog postupka</b>	<b>Datum</b>
<b>Objava natječaja</b>	3. travnja
<b>Rok za slanje prijava</b>	3. svibnja
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj</b>	18. travnja
<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj</b>	26. travnja
<b>Rok za provjeru formalnih uvjeta natječaja</b>	8. svibnja
<b>Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja</b>	12. svibnja

<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja</b>	17. svibnja
<b>Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije</b>	19. svibnja
<b>Rok za dostavu tražene dokumentacije</b>	26. svibnja
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	30. svibnja
<b>Rok za ugovaranje</b>	7. lipnja

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr)

### **3. POPIS PRILOGA**

#### **OBRASCI**

1. Opisni obrazac (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Obrazac životopisa voditelja programa (word format)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
5. Obrazac ugovora (word format)
6. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
7. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)

#### **OSTALO**

1. Preslika ovjerenog statuta udruge