

Atti del Sindaco

Ai sensi della disposizione 26 comma 3 della Legge sui musei ("Gazzetta ufficiale", nn. 61/18 e 98/19), dell'articolo 48 comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale nn. 33/01, 60/01 - interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo emendato, 137/15 - correzione, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano il

DECRETO
di nomina della direttrice
del Museo della Città di Rovinj-Rovigno - Muzej Grada Rovinja-Rovigno

1. Vilma Bartolić, Krti 6, Pinguente viene nominata direttrice del Museo della Città di Rovinj-Rovigno - Muzej Grada Rovinja-Rovigno.
2. Con la nomina della direttrice cessa il mandato della f.f. di direttrice Tanja Ranić Rovis che scade il 31 gennaio 2023.
3. Il presente Decreto entra in vigore il giorno dell'emanazione.
4. Il punto 1 e 2 del dispositivo del presente Decreto verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", conformemente al Regolamento generale dell'Unione europea UE 2016/679

Motivazione

In base alla Delibera del Consiglio d'amministrazione sul bando di Concorso per la nomina del direttore del Museo della Città di Rovinj-Rovigno - Muzej Grada Rovinja-Rovigno URBROJ/NUMPROT: 02/22-17-04) del giorno 30 novembre 2022, l'Istituzione ha bandito il concorso per la scelta/la nomina del direttore del Museo (URBROJ/NUMPROT: 08/22-47-01) che è stato pubblicato sul sito internet del Museo e sulla "Gazzetta ufficiale" mentre l'avviso sul bando di concorso sui quotidiani "Glas Istre" e "La Voce del popolo".

Il giorno 20 dicembre 2022, la Commissione incaricata per l'attuazione del concorso per la nomina del direttore, ha accertato che al concorso sono pervenute due domande valide che soddisfano le condizioni formali e quindi hanno realizzato il diritto ad accedere all'intervista e alla verifica orale della conoscenza della lingua croata e italiana.

Dopo lo svolgimento dell'intervista e della verifica della conoscenza della lingua croata e italiana, la commissione ha stabilito con il verbale (URBROJ/NUMPROT:08/22-47-09) del 23 dicembre 2022 che la candidata Vilma Bartolić ha realizzato 19 punti mentre il candidato Gordan Grzunov ha realizzato 17 punti.

Il giorno 27 dicembre 2022, dopo l'attuazione del procedimento il Consiglio d'amministrazione ha emanato la Delibera (URBROJ/NUMPROT: 02/22-19-02) con la quale si propone al Fondatore di nominare come direttrice Vilma Bartolić poiché la medesima ha soddisfatto tutte le condizioni del concorso e realizzato il maggior numero di punti.

Poiché la candidata soddisfa tutte le condizioni del concorso è stato risolto come da dispositivo del presente Decreto.

ISTRUZIONI SUL RIMEDIO GIURIDICO:

Contro il presente Decreto non è ammesso ricorso, ma è possibile avviare una controversia amministrativa tramite querela dinanzi al Tribunale amministrativo di competenza entro il termine di 30 giorni dal recapito del presente Decreto.

KLASA/CLASSE: UP/I-112-01/23-01/1
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-3
Rovinj - Rovigno, 3 gennaio 2023

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana il

PIANO delle assunzioni per il 2023

I

Con il presente Piano si constata la situazione reale per quanto concerne il completamento dei posti di lavoro negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno al giorno dell'emanazione del Piano nonché il numero necessario di impiegati e dipendenti a tempo indeterminato nel 2023.

II

Il numero di posti di lavoro previsti, la situazione reale per quanto riguarda il completamento dei posti di lavoro a tempo indeterminato, il numero necessario di impiegati e dipendenti a tempo indeterminato e il numero necessario di tirocinanti a tempo determinato per gli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno per il 2023 vengono definiti nella tabella in allegato che è parte integrante di questo Piano.

III

Si constata che negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno è stata realizzata la rappresentanza degli appartenenti alle minoranze nazionali in conformità con la Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali.

IV

I termini utilizzati in questo Piano per le persone al genere maschile, sono usati al neutrale e si riferiscono a persone maschili e femminili.

V

Il presente Piano entra in vigore il primo giorno dopo la pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 023-01/22-01/104
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02-23-11
Rovinj - Rovigno, 16 gennaio 2023

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Organismo amministrativo	Numero dei posti di lavoro previsti				Numero dei posti di lavoro al completo				Numero necessario di impiegati e dipendenti				Numero necessario di tirocinanti			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco	9	3	10	4	5	2	5	3	0	0	1	0	0	1	1	0
Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti	13	4	1	0	7	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti	19	2	2	0	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia	9	4	14	0	5	3	11	0	2	0	1	0	0	1	0	0
Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici	8	0	3	0	7	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Settore amministrativo per l'economia, gli appalti pubblici e i fondi europei	6	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Settore amministrativo per gli affari sociali	7	2	1	0	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	71	15	32	4	43	8	21	3	5	0	3	0	2	2	1	0

Le sigle nella tabella hanno il seguente significato:

- MSSS - posti di lavoro per i quali è necessario il master universitario di secondo livello oppure il diploma accademico di specializzazione
- PS - posti di lavoro per i quali è necessario il diploma accademico di primo livello oppure il diploma di specializzazione,
- SSS - posti di lavoro per i quali è necessario il diploma di scuola media superiore,
- NSS - posti di lavoro per i quali è necessario il diploma di scuola elementare o la qualifica di grado inferiore,
- V - tirocinanti

Ai sensi della disposizione degli articoli 5, 14, 15 e 16 del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Gazzetta ufficiale RC", n. 95/19) e della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il sindaco emana la

DIRETTIVA

sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali

Articolo 1

Con la presente Direttiva vengono regolati i termini e le modalità di procedimento dei responsabili dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno nonché dei dirigenti delle società commerciali di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno che hanno l'obbligo di presentare la Dichiarazione in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali.

Articolo 2

I responsabili dei fruitori del bilancio che sono indicati nel Registro dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, e che vengono finanziati dal bilancio della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di recapitare al Sindaco entro il 28 febbraio dell'anno corrente per l'anno precedente, tramite l'organismo amministrativo preposto:

- la Dichiarazione di responsabilità fiscale,
- il Questionario compilato relativo alla responsabilità fiscale,
- il Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate,
- la Relazione sulle carenze e irregolarità rimosse, qualora fossero state riscontrate l'anno prima,
- il Parere dei revisori interni sul sistema di gestione finanziaria e di controllo per i settori che sono stati revisionati per il periodo preso in esame (qualora fosse stata organizzata conformemente ad apposite prescrizioni).

Articolo 3

I presidenti delle direzioni delle società commerciali di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di recapitare al Sindaco entro il 31 marzo dell'anno corrente per l'anno precedente, tramite l'organismo amministrativo preposto:

- la Dichiarazione di responsabilità fiscale,
- il Questionario compilato relativo alla responsabilità fiscale,
- il Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate,
- la Relazione sulle carenze e irregolarità rimosse, qualora fossero state riscontrate l'anno prima,
- il Parere dei revisori interni sul sistema di gestione finanziaria e di controllo per i settori che sono stati revisionati per il periodo preso in esame (qualora fosse stata organizzata conformemente ad apposite prescrizioni).

Articolo 4

Per ogni fruitore del bilancio e per ogni società commerciale di propria competenza, gli organismi amministrativi hanno l'obbligo di verificare il contenuto formale della Dichiarazione e del Questionario di cui agli articoli 2 e 3 della presente Direttiva, mentre durante l'anno finanziario hanno l'obbligo di effettuare la verifica della Dichiarazione e del Questionario dei fruitori del bilancio su un campione prescelto inerente la realizzazione delle attività di cui nella Relazione sulle carenze e irregolarità rimosse riscontrate l'anno precedente.

Gli organismi amministrativi ai quali viene recapitata la Dichiarazione, in conformità con i dati del Registro di cui all'articolo 12 del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Gazzetta ufficiale RC", n. 95/19), informano sulle verifiche effettuate per ogni fruitore gli altri organismi interessati in base alla ripartizione dei diritti di proprietà/fondazione.

Articolo 5

Gli organismi preposti hanno l'obbligo di comunicare subito, e al più tardi entro il termine di 7 (sette) giorni, all'unità organizzativa presso il Ministero delle finanze, le irregolarità riscontrate nelle verifiche di cui nell'articolo 4 della presente Direttiva.

Articolo 6

La dichiarazione può venire fatta anche in caso di carenze e irregolarità riscontrate qualora le medesime non influissero sull'utilizzo legale, finalizzato e appropriato dei mezzi finanziari nonché sul funzionamento efficace e adeguato del sistema di gestione finanziaria interna e controllo nell'ambito del piano di bilancio, rispettivamente finanziario dei mezzi stabiliti

Articolo 7

I responsabili dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno e i dirigenti delle società commerciali di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di procedere alle modalità di cui all'articolo 2, rispettivamente 3 della presente Direttiva anche in caso di passaggio di consegne delle funzioni ossia in caso di abbandono della funzione prima dello scadere dell'anno per il quale viene consegnata la Dichiarazione.

Nel caso di cui al comma 1 del presente articolo viene redatta la Dichiarazione per il periodo fino al giorno della cessazione dell'esercizio delle funzioni.

Se la data della consegna fosse prima del 1° settembre, unitamente alla Dichiarazione redatta per il periodo dal 1° gennaio dell'anno corrente fino alla data di obbligo, va consegnata anche la Relazione sulle carenze e le irregolarità rimosse qualora fossero state riscontrate l'anno precedente e ciò per quelle carenze e irregolarità che in base al Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità sono state rimosse nel periodo fino alla data di cessazione dell'obbligo nonché gli allegati di cui agli articoli 2 e 3 della presente Direttiva per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente.

Articolo 8

Con l'entrata in vigore della presente Direttiva cessa di valere la Direttiva sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 1/22).

Articolo 9

La presente Direttiva viene applicata dal giorno della pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 400-06/23-01/02
Urbroj/Numprot: 2163-8-02/1-23-1
Rovinj-Rovigno, 19 gennaio 2023

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione degli articoli 5, 14, 15 e 16 del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Gazzetta ufficiale RC", n.95/19) e della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il sindaco emana la

CONCLUSIONE

sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali

Articolo 1

Per la compilazione del Questionario sulla responsabilità fiscale per l'anno finanziario 2022 (di seguito nel testo: Questionario) e per la stesura del Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente, e la Relazione sulla rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente; per l'anno finanziario 2022, vengono nominati i seguenti coordinatori:

1. Ando Saina
2. Cristina Golojka
3. Dean Cvitić
4. Edita Sošić Blažević
5. Ermanno Turcinovich
6. Galena Grohovac
7. Iva Vuljan Apollonio
8. Ivan Begić
9. Kristina Tiani
10. Maria Črnac Rocco
11. Mirjana Bratulić
12. Martina Čekić Hek
13. Robert Lešić
14. Sandra Sošić

15. Sanja Cerin Žagrić
16. Tanja Mišeta
17. Žan Sošić

I coordinatori rispondono alle domande del Questionario e a tale riguardo utilizzano tutta la documentazione necessaria.

I coordinatori Sanja Cerin Žagrić e Žan Sošić unificano il Questionario e la documentazione e propongono al Sindaco la Dichiarazione di responsabilità fiscale per il 2022.

Alla Dichiarazione viene allegato il Questionario compilato, il Piano di rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente, la Relazione sulla rimozione delle carenze e delle irregolarità, qualora fossero state riscontrate l'anno precedente nonché il Parere dei revisori interni in merito al sistema di gestione finanziaria e controllo per i settori che sono stati revisionati.

Articolo 2

Con l'entrata in vigore della presente Conclusione cessa di valere la Conclusione sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 1/22).

Articolo 3

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 400-06/23-01/03
Urbroj/Numprot: 2163-8-02/1-23-1
Rovinj-Rovigno, 19 gennaio 2023

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 9 comma 2 della Legge sugli stipendi nelle unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 28/10) e dell'articolo 40 comma 2 del Regolamento sul lavoro per gli impiegati e i dipendenti negli organi dell'amministrazione della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale", n. 8/22), emanano la

DELIBERA

sulla determinazione della base per il calcolo degli stipendi e delle altre retribuzioni negli organi dell'amministrazione municipale e nelle istituzioni

Articolo 1

La base per il calcolo degli stipendi e delle altre retribuzioni derivanti dal rapporto di lavoro degli impiegati negli organi dell'amministrazione municipale e nelle istituzioni della Città di Rovinj-Rovigno ammonta all'importo lordo di 610,00 EUR.

Articolo 2

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulla base per il calcolo degli stipendi e delle altre retribuzioni negli organi dell'amministrazione municipale e nelle istituzioni ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 10/21 e 2/22).

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", e verrà applicata a partire dal calcolo dello stipendio che verrà erogato per le ore lavorative realizzate dal 1° gennaio 2023.

Klasa-Classe: 120-03/23-01/4
Urbroj-Numprot: 2163-8-02/1-23-1
Rovinj-Rovigno, 26 gennaio 2023

Il Sindaco
dr.sc Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 61 comma 2 del Regolamento sul lavoro per gli impiegati e i dipendenti negli organi dell'amministrazione della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.8/22), e dopo aver attuato la consultazione con il sindacato, emanano la seguente

**DELIBERA
SULLA DETERMINAZIONE DELLA BASE PER IL VERSAMENTO
DEL PREMIO PER GLI ANNI DI LAVORO**

Articolo 1

La base per il versamento del premio per gli anni di lavoro agli impiegati negli organi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno nel 2023 viene determinata nell'importo netto di 332,00 EUR.

Articolo 2

Per le istituzioni fondate dalla Città di Rovinj-Rovigno la base di cui all'articolo 1 viene applicata in conformità con i loro atti generali che regolano i diritti degli impiegati dal rapporto di lavoro.

Articolo 3

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulla determinazione della base per il computo del premio per gli anni di lavoro ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 9/22).

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno dopo la pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" e viene applicata a partire dal calcolo dello stipendio per il mese di gennaio 2023.

KLASA/CLASSE: 120-03/23-01/1
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-23-1
Rovinj - Rovigno, 26 gennaio 2023

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 43 comma 3 del Regolamento sul lavoro per gli impiegati e i dipendenti negli organi dell'amministrazione della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.8/22), e dopo aver attuato la consultazione con il sindacato, emanano la

**DELIBERA SULLA DETERMINAZIONE
DELL'AMMONTARE DELL'AGGIUNTA FISSA ALLO STIPENDIO
A TITOLO DI INDENNIZZO PER IL PASTO**

Articolo 1

L'aggiunta fissa allo stipendio a titolo di indennizzo per il pasto per gli impiegati e i dipendenti negli organi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno si determina nell'importo mensile netto di 66,37 EUR ossia nell'importo annuo netto di 796,44 EUR.

Articolo 2

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulla determinazione dell'ammontare dell'aggiunta fissa allo stipendio a titolo di indennizzo per il pasto ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 9/22).

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" e viene applicata a partire dal calcolo dello stipendio per il mese di gennaio 2023.

KLASA/CLASSE: 120-03/23-01/3
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-23-1
Rovinj - Rovigno, 26 gennaio 2023

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 42 comma 3 del Regolamento sul lavoro per gli impiegati e i dipendenti negli organi dell'amministrazione della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.8/22), e dopo aver attuato la consultazione con il rappresentante del sindacato, emanano la

**DELIBERA SULLA DETERMINAZIONE
DELL'AMMONTARE DELL'AGGIUNTA FISSA ALLO STIPENDIO**

Articolo 1

L'aggiunta fissa allo stipendio per gli impiegati e i dipendenti negli organi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno si determina nell'importo fisso mensile lordo di 120,00 EUR.

Articolo 2

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulla determinazione dell'ammontare dell'aggiunta fissa allo stipendio ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.9/22).

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" e viene applicata a partire dal calcolo dello stipendio per il mese di gennaio 2023.

KLASA/CLASSE: 120-03/23-01/2
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-23-1
Rovinj - Rovigno, 26 gennaio 2023

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.