



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL CONCORSO

KLASA/CLASSE: 112-01/22-01/31
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-08-23-10
Rovinj-Rovigno, 24 gennaio 2023

Ai sensi della disposizione degli articoli 19 – 22 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), la Commissione per l'attuazione del Concorso per l'assunzione a tempo determinato di un tirocinante al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari legali (1 esecutore m/f) nella Sezione per la gestione del patrimonio del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici della Città di Rovinj-Rovigno, che è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale", n. 156/2022 del 30 dicembre 2022, pubblica l'

INVITO

ALLA VERIFICA PRELIMINARE DEL SAPERE E DELLE ABILITÀ (PROVA SCRITTA)

I) CANDIDATI CHE VENGO INVITATI ALLA PROVA SCRITTA

La Commissione per l'attuazione del Concorso per l'assunzione a tempo determinato della durata di un tirocinio di 12 mesi al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari legali (1 esecutore m/f) nella Sezione per la gestione del patrimonio del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici della Città di Rovinj-Rovigno, stabilisce la lista dei candidati che adempiono alle condizioni formali prescritte dal Concorso e che possono accedere alla verifica preliminare del sapere e delle abilità - prova scritta. Si tratta dei seguenti candidati:

1. Bašić Valentina
2. Cerin Ingrid
3. Noka Teuta
4. Pavić Lordan
5. Velčić Valentina
6. Žeravica Vanesa

II) ALTRI CONCORRENTI

Ai concorrenti che non hanno presentato a tempo debito la domanda completa, nonché alle persone che non adempiono alle condizioni formali del concorso è stata inviata la comunicazione scritta in merito ai motivi per i quali non hanno acquisito lo status di candidato al concorso pubblico.

III) PROVA SCRITTA

La verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati comprende una prova scritta e un colloquio. Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un punteggio da 1 a 10.

La prova scritta consiste nella verifica del sapere in materia di prescrizioni legali, nella verifica della conoscenza del lavoro al computer e nella verifica orale della conoscenza della lingua italiana.

La verifica del sapere e delle abilità per l'assunzione di un tirocinante al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari legali comprende:

a) la prova scritta sulle seguenti fonti legali:

- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), testo integrale
- Legge sul procedimento amministrativo generale ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 47/09, 110/21), testo integrale
- Legge sull'affitto e la compravendita dei vani d'affari ("Gazzetta ufficiale", nn. 125/11, 64/15, 112/18), testo integrale
- Legge sull'affitto degli appartamenti ("Gazzetta ufficiale" nn. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), testo integrale
- Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale", nn. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 e 94/17), testo integrale

- b) la prova scritta relativa alla conoscenza del lavoro al computer, che comprende:
- la verifica delle conoscenze di base del lavoro al computer,
 - la verifica della conoscenza dell'utilizzo dei programmi Word, Excel, Internet e della posta elettronica.

Le fonti per la preparazione della prova scritta al computer sono: Manuale ECDL – Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Editore KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL oppure il Manuale ECDL – manuale completo per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnely e Paul Holden.

- c) la verifica orale della conoscenza della lingua italiana che consiste nell'accertamento della conoscenza attiva della lingua italiana nel parlato e nello scritto, ossia la capacità di comprensione e uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti, nonché della conoscenza delle regole grammaticali di base e dei tempi verbali principali.

- d) un colloquio che comprende la verifica delle attitudini sociali (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali dei candidati rilevanti per il lavoro, nonché la verifica delle motivazioni.

Dopo la prova scritta del sapere in materia delle fonti legali e della conoscenza del lavoro al computer verrà svolta la verifica orale della conoscenza della lingua italiana.

IV) VALUTAZIONE

Con la verifica preliminare del sapere e delle abilità è possibile realizzare complessivamente **40** punti. L'assegnazione dei punteggi viene effettuata nel seguente modo:

VERIFICA	PROVA SCRITTA (FONTI LEGALI)	PROVA SCRITTA – CONOSCENZA DEL LAVORO AL COMPUTER	VERIFICA DEL SAPERE – LINGUA ITALIANA	COLLOQUIO
PUNTI	10	10	10	10

Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Il colloquio verrà svolto solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero totale di punti di ogni verifica del sapere e delle abilità. La data del colloquio verrà stabilita successivamente e i candidati ne verranno informati a tempo debito.

V) LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta in materia di prescrizioni legali, della conoscenza del lavoro al computer e la verifica orale della conoscenza della lingua italiana avranno luogo il giorno **31 gennaio 2023 alle ore 9:00** all'indirizzo Rovigno, piazza Matteotti 2, nella sala delle riunioni dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, situato al I piano.

Alla prova scritta bisogna presentarsi con la carta d'identità o il passaporto, e con una penna.

Si riterrà che il candidato abbia ritirato la domanda qualora si presentasse alla prova scritta senza carta d'identità o passaporto.

Si riterrà che il candidato che non si presenta alla verifica preliminare del sapere abbia ritirato la domanda al Concorso.

Durante la verifica del sapere e delle abilità, nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso utilizzare alcun tipo di letteratura oppure annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta del sapere e delle abilità, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inappropriato o che violeranno le regole di cui sopra saranno allontanati dalla verifica. Il loro risultato non sarà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la domanda di partecipazione al Concorso.

Le parole e i termini che nel presente Invito vengono utilizzati nel genere maschile, sono usati in modo neutro e si riferiscono a persone di genere maschile e femminile.

Ulteriori informazioni relative alla prova scritta sono indicate negli avvisi pubblicati in precedenza sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno (www.rovinj-rovigno.hr)

VI) PUBBLICAZIONE DELL'INVITO

Il presente Invito viene pubblicato sul sito internet e affisso all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno.

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Maria Črnac Rocco, m.p.