

Ai sensi dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nn. 3/18, 5/18 e 2/21) pubblico il seguente

INVITO PUBBLICO AI PROPRIETARI DEI VANI D'AFFARI SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO PER ESPRIMERE L'INTERESSE PER DARE IN AFFITTO IL VANO D'AFFARI

I) OGGETTO E OBIETTIVO DELL'INVITO PUBBLICO

L'oggetto e l'obiettivo dell'Invito pubblico è esprimere l'interesse dei proprietari dei vani d'affari sul territorio della città di Rovinj-Rovigno per dare in affitto il proprio vano d'affari alla Città di Rovinj-Rovigno (nel testo: Città) che servirebbe per i bisogni del giardino d'infanzia.

II) RICHIEDENTE

Possono presentare la notifica al presente Invito pubblico le persone fisiche o giuridiche proprietarie o comproprietarie del vano d'affari che soddisfa i criteri prescritti nel presente Invito pubblico.

Il vano d'affari che viene offerto per l'affitto dal proprietario oppure dai comproprietari deve soddisfare i seguenti criteri:

- collocazione sul territorio della città di Rovinj-Rovigno,
- avere minimo 250 m² e massimo 400 m²,
- essere al pianterreno,
- avere un accesso adeguato per le persone con invalidità,
- avere i servizi igienici e gli allacciamenti per l'energia elettrica, l'approvvigionamento con l'acqua, il telefono e internet,
- nel caso in cui dal vano d'affari non venissero soddisfatte le condizioni tecniche minime per espletamento permanente dell'attività, in conformità con gli standard e le norme lavorative prescritte dallo Standard pedagogico statale dell'educazione prescolare e dell'istruzione, il proprietario del vano deve, con una Dichiarazione, assumersi l'obbligo di intraprendere tutte le azioni e i lavori preparatori per soddisfare tutte le condizioni tecniche minime necessarie per l'espletamento dell'attività in oggetto, entro il termine di 12 mesi dal giorno della stipulazione del contratto d'affitto.

III) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

III.1 LA NOTIFICA SCRITTA DEVE OBBLIGATORIAMENTE CONTENERE:

1. nome e cognome, ossia denominazione del richiedente con l'indicazione della residenza oppure del soggiorno ossia della sede con il numero di identificazione,
2. indicazione del vano d'affari che viene offerto alla Città per l'affitto (indirizzo, numero di particella catastatale, superficie).

III.2 ALLA NOTIFICA SI ALLEGA OBBLIGATORIAMENTE:

1. il foglio di possesso non più vecchio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente Invito pubblico (originale oppure fotocopia autenticata),
2. le dimensioni del vano d'affari in oggetto (originale oppure fotocopia),
3. il permesso d'uso per il vano d'affari in oggetto (originale oppure fotocopia),
4. la conferma sulla soddisfazione delle condizioni tecniche minime per espletamento permanente dell'attività in conformità con gli standard e le norme lavorative prescritte dallo Standard pedagogico statale dell'educazione prescolare e dell'istruzione. Qualora dal vano d'affari in oggetto non venissero soddisfatte le suddette condizioni il proprietario del vano d'affari si assume l'obbligo, con una Dichiarazione, di intraprendere tutte le azioni e i lavori preparatori per soddisfare tutte le condizioni tecniche minime necessarie per l'espletamento dell'attività in oggetto entro il termine di 12 mesi dal giorno della stipulazione del contratto d'affitto,

si può allegare (originale oppure fotocopia autenticata) anche:

5. l'autorizzazione ossia la delega (per i rappresentanti autorizzati, ossia i mandatari).

IV) ESAME DELLE NOTIFICHE

Le notifiche al presente Invito pubblico verranno esaminate e verificate dalla Commissione per l'esame, la valutazione e la classificazione delle notifiche dei proprietari oppure dei comproprietari dei vani d'affari (nel testo: Commissione). La Commissione viene nominata dal Sindaco. La Commissione ha un presidente e due membri.

La Commissione verifica la tempestività e la completezza della documentazione recapitata, effettua il sopralluogo dei vani d'affari e redige il verbale su tutto. La Commissione è autorizzata a richiedere, in ogni momento e per ogni documento recapitato, la visione dell'originale per confrontarlo con la fotocopia.

Le notifiche pervenute in ritardo, e quelle che non si riferiscono all'oggetto dell'Invito pubblico verranno rifiutate e non verranno prese in considerazione. Nel caso in cui la notifica fosse incompleta, la Commissione richiederà che venga completata entro il termine di 8 giorni. Qualora nel termine aggiuntivo il richiedente non procedesse come stabilito, la notifica verrà rifiutata e non verrà presa in considerazione.

Dopo aver esaminato tutte le notifiche la Commissione recapiterà al Sindaco l'elenco delle notifiche che soddisfanno tutte le condizioni dell'Invito pubblico dal vano d'affari più accettabile a quello meno accettabile adatto per l'attività in oggetto. Il Sindaco emana la Delibera finale sulla scelta del vano d'affari più accettabile.

In caso di affitto la Città di Rovinj-Rovigno come affittuario non stipulerà il contratto di affitto con l'affittuario che non ha saldato i debiti nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno nonché nei confronti delle società commerciali e delle istituzioni di proprietà intera o parziale della Città di Rovinj-Rovigno.

V) MODALITÀ, TERMINE E LUOGO DI PRESENTAZIONE DELLE NOTIFICHE

Il presente Invito pubblico verrà pubblicato sul sito internet e affisso all'albo pretorio della Città. Il termine per il recapito delle notifiche inizia il giorno della pubblicazione del presente Invito sul sito internet della Città e rimane aperto fino al 19 gennaio 2023.

Le notifiche vanno presentate in forma scritta e in busta chiusa con l'indicazione: "NON APRIRE - notifica all'invito pubblico per esprimere l'interesse per l'affitto del vano d'affari a Rovinj-Rovigno", mentre vanno recapitate all'indirizzo: Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti n.2.

Verranno prese in esame solo quelle offerte che perverranno all'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno entro il termine di **quarantacinque (45) giorni** dalla pubblicazione sul sito internet della Città oppure che verranno recapitate per posta entro tale termine (**fino al 19 gennaio 2023 alle ore 11,00**). Le offerte che perverranno per posta o nell'ufficio protocollo dopo lo scadere di tale termine verranno respinte.

VI) ALTRE INFORMAZIONI

Con la presentazione della notifica al presente Invito pubblico, il richiedente accetta incondizionatamente tutte le condizioni di cui nell'Invito pubblico.

Tutti i richiedenti con la presentazione della notifica concedono alla Città di raccogliere, trattare e custodire i dati personali presenti nella medesima per l'attuazione del presente Invito pubblico, ossia per contattare e informare il richiedente nonché per informare il pubblico in merito alle delibere emanate.

I richiedenti prima di presentare la notifica possono conoscere tutti i diritti legati al trattamento dei loro dati personali che scaturiscono dall'Ordinanza sulla tutela dei dati personali tramite il sito internet della Città di Rovinj-Rovigno.

La Città di Rovinj-Rovigno si riserva il diritto di annullare l'Invito pubblico, senza particolari motivazioni.

Informazioni più dettagliate si possono ottenere all'indirizzo di posta elettronica ivan.zagar@rovinj-rovigno.hr e al numero di telefono: 805-215.

Klasa / Classe: 372-02/22-01/51
Ur.broj / Numprot: 2163-8-02/01-22-1
Rovinj - Rovigno, 28 novembre 2022

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,m.p.