

V E R B A L E

della 2/22 seduta del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno tenutasi il 16 marzo 2022 presso la sala grande della Casa della cultura a Rovinj-Rovigno, piazza maresciallo Tito 3 con inizio alle ore 10:30.

Presenti: Emil Nimčević, Emil Radovan, Marinko Rade, Iva Živolić, Tea Batel, Robert Mavrić, Marčelo Mohorović, Predrag Mamontov, Patrizia Malusà, Roberta Ugrin, Goran Subotić, Maria Blažina, Petar Radetić, Zoran Bešenić, Tomislav Sošić

Assenti: Milan Košara

Alla seduta hanno preso parte: Marko Paliaga, David Modrušan, Maria Črnac Rocco, Ivan Begić, Iva Vuljan Apollonio, Tanja Mišeta, Edita Sošić Blažević, Martina Čekić Hek, Mirjana Bratulić, Valentina Orbanić, Branko Rajko, Denis Stipanov, Ines Krajčak, Želimir Laginja, Sanja Ivančević, Jana Ivanišević, Darko Sušec nonché i rappresentanti della stampa e dei media.

Verbalista: Ines Herak

La seduta è stata presieduta dal sig. Emil Nimčević, presidente del Consiglio municipale, il quale ha aperto la seduta, ha salutato i presenti e ha constatato la presenza di 15 consiglieri, ovvero la maggioranza necessaria per l'emanazione di delibere valide.

Dato che non ci sono state obiezioni in merito al verbale della 1/22 seduta tenutasi il 26 gennaio 2022, lo stesso viene confermato.

Prima dell'approvazione dell'ordine del giorno, viene proposta l'integrazione dello stesso con due punti nuovi, in modo tale che vengano aggiunti:

- il nuovo punto 25 intitolato: "Proposta di Conclusione sulla concessione del benessere alla società commerciale RETAIL PARK HRVATSKA società a responsabilità limitata per la gestione degli immobili Zagabria per la costruzione di parte della strada all'interno della Zona imprenditoriale Gripole-Spinè con la canalizzazione delle acque piovane e l'illuminazione pubblica" e

- il nuovo punto 26 intitolato: "Proposta di Decreto di nomina della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione".

Dopo aver effettuato la votazione il Consiglio, con 15 voti "a favore", ha approvato l'integrazione all'ordine del giorno proposta.

In conformità al Regolamento del Consiglio municipale, il presidente si avvale della possibilità di non leggere la proposta di ordine del giorno, e la stessa viene messa a votazione. Dopo aver effettuato la votazione il Consiglio, con 15 voti "a favore", ha approvato il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Verifica del verbale della 1/22 seduta del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno,
2. Relazione sul lavoro svolto dal sindaco e dall'amministrazione municipale nel periodo luglio-dicembre 2021,

3. Proposta di Delibera sulla stesura del Piano di assetto urbanistico Lacosercio ovest a Rovinj-Rovigno,
4. Proposta di Delibera di modifica alla Delibera sulla determinazione della denominazione di vie e piazze nella Città di Rovinj-Rovigno,
5. Proposta di Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sui coefficienti per il calcolo dello stipendio degli impiegati e dei dipendenti negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno,
6. Analisi della situazione del sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021,
7. Piano annuale di sviluppo del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022,
8. Valutazione del pericolo di catastrofi per la Città di Rovinj-Rovigno,
9. Relazione sul lavoro svolto dal Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021,
10. Piano e programma delle attività della Società commerciale "Valbruna sport" d.o.o.- s.r.l. Rovinj-Rovigno per il 2022,
11. Informazione sul Programma di lavoro del "Servizio comunale s.r.l." Rovinj-Rovigno per il 2022,
12. Informazione sul Programma di lavoro della "Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l." Rovigno per il 2022,
13. Proposta di Previo benessere alle condizioni generali per l'espletamento dell'attività comunale dei lavori di spazzacamino,
14. Proposta di Delibera per l'impedimento della dispersione dei rifiuti,
15. Resoconto dei luoghi e delle quantità di rifiuti gettati, delle spese di rimozione dei rifiuti gettati e dell'attuazione delle misure per l'impedimento della dispersione dei rifiuti nel 2021,
16. Relazione sul lavoro dal Servizio comunale s.r.l. come prestatore del servizio pubblico nel 2021,
17. Proposta di Conclusione con la quale si prende atto della Conclusione sul recesso dell'Associazione "Casa della batana - Udruha "Kuća o batani", dall'Istituzione "Kuća o batani - Casa della batana" e sul trasferimento delle quote di comproprietà,
18. Proposta di Delibera sulla scelta del miglior offerente al concorso per l'affitto del vano d'affari di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno all'indirizzo Carera 26, Rovigno,
19. Proposta di Documento tavolare (p.c. 10489 e p.c. 10490 entrambe c.c. Rovigno),
20. Proposta di Conclusione sulla concessione del consenso per la stipulazione dell'Accordo nel procedimento di espropriazione totale per le esigenze di costruzione di parte della tangenziale meridionale della città di Rovinj-Rovigno tratto D 303 - Ž 5105 - Monte Molini con la canalizzazione delle acque piovane,
21. Proposta di Modifica alla Conclusione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno sulla vendita del terreno sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico - patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sul terreno di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 8548/25 C.c. Rovigno),
22. Proposta di Conclusione sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico - patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sul terreno di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 8547/6 C.c. Rovigno),
23. Proposta di Conclusione sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico - patrimoniali in seguito alla legalizzazione

- degli edifici costruiti abusivamente sul terreno di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (parte della p.c. 1025/27 C.c. Villa di Rovigno),
24. Proposta di Conclusione sull'esenzione del pagamento del canone d'affitto per un periodo di tempo di 20 (venti) mesi dal giorno della sottoscrizione del contratto d'affitto per portare alla destinazione d'uso concordata il vano all'indirizzo Lungomare della Stazione 3, Rovigno,
 25. Proposta di Conclusione sulla concessione del benessere alla società commerciale RETAIL PARK HRVATSKA società a responsabilità limitata per la gestione degli immobili Zagabria per la costruzione di parte della strada all'interno della Zona imprenditoriale Gripole-Spinè con la canalizzazione delle acque piovane e l'illuminazione pubblica,
 26. Proposta di Decreto di nomina della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione.

Per quanto riguarda la possibilità per i consiglieri di porre domande, si sono espressi i seguenti consiglieri:

Roberta Ugrin: “Buongiorno a tutti, lijep pozdrav svima. Ho avuto il sentore che la Scuola media superiore Zvane Črnja potrebbe rimanere senza un indirizzo formativo nel prossimo anno scolastico.

Esistono indicazioni riguardo l'abolizione di una sezione di classe nella Scuola media superiore Zvane Črnja. Vorrei sapere se la Città di Rovinj-Rovigno è a conoscenza di questo fatto e, in caso affermativo, può la Città stessa fare qualcosa per mantenere in funzione la sezione di classe considerando il numero di alunni che finiscono la scuola elementare? Zahvaljujem, ringrazio.”

David Modrušan: “Buongiorno a tutti, dobar dan svima. Ringrazio la consigliera per la domanda soprattutto perché si tratta di un ambito nei confronti del quale siamo tutti quanti molto sensibili in modo particolare.

Dunque, la Città, il sindaco è a conoscenza del fatto che esiste la possibilità che una sezione di classe venga abolita. La scuola ha fatto di tutto per evitare che ciò accada e, naturalmente, la Città supporta la scuola e tutto il suo personale a tal fine. In questo ambito, la scorsa settimana, come Città, abbiamo inviato una lettera alla Regione, che è al contempo la fondatrice della Scuola media superiore Zvane Črnja, e abbiamo organizzato un incontro con i rappresentanti della Regione. Alla riunione ha partecipato la preside ed ero presente anche io come rappresentante della Città, quindi la preside e i suoi colleghi hanno presentato tutti i fatti e gli argomenti importanti secondo i quali la scuola dovrebbe mantenere quattro indirizzi istruttivi. La motivazione è, soprattutto, il numero costante degli ultimi anni, ovvero, il costante aumento del numero di alunni nella nostra città, il grande interesse che i nostri giovani dimostrano per l'indirizzo economico che attualmente rischia di chiudere e naturalmente il fatto che se venisse chiuso un indirizzo di studi presso la Scuola media superiore Zvane Črnja, un determinato numero di professori perderebbero il posto di lavoro.

La risposta in Regione, ovvero del rappresentante della Regione, è stata affermativa. La Regione ha appoggiato la richiesta che la scuola ha inviato al ministero secondo la procedura, ora il ministero si sta muovendo e si attende una sua risposta.

Tutti quanti siamo consapevoli delle difficoltà che potrebbe comportare per i nostri ragazzi e le loro famiglie andare a frequentare una scuola in un'altra città. Personalmente reputo che sia importante e che i nostri ragazzi hanno il diritto di istruirsi a Rovigno per questo esistono le condizioni e noi come amministrazione municipale

sicuramente ci impegneremo al massimo a far sì che questo diritto dei nostri ragazzi sia realizzato. Grazie, hvala.”

Iva Živolić: “Dobar dan svima, buongiorno a tutti. Vorrei sapere in che stato si trova il Centro giovanile, ovvero gli ambienti del vecchio ristorante Školjka, e cosa è stato fatto finora? Grazie.”

Marko Paliaga: “Buongiorno a tutti, dobar dan svima. Grazie della domanda. Al momento per quanto riguarda gli ambienti della Školjka, che intendiamo utilizzare in termini di Centro giovanile, è in fase di preparazione la documentazione di progetto, è stata preparata una base geodetica e molto presto verrà presentata una determinata risoluzione di massima con una modalità di utilizzo decisamente multifunzionale. Per questo scopo è stato già ingaggiato un progettatore e credo che insieme al Consiglio dei giovani porteremo finalmente a termine questo progetto. Il progetto sta andando avanti, i mezzi iniziali sono stati assicurati e i mezzi aggiuntivi saranno forniti nel prossimo periodo quando vedremo le stime dei costi e la stima dell'investimento. Grazie.”

Emil Radovan: “Dobar dan svima, buongiorno a tutti. Ho due domande che si riferiscono a Villa di Rovigno. La prima riguarda via Rovigno. Poiché i lavori per la costruzione della rete fognaria a Villa di Rovigno sono stati completati, si prevedeva di sistemare quella strada, ovvero di costruire un marciapiede e di installare l'illuminazione pubblica. Una parte dell'illuminazione pubblica è stata realizzata l'anno scorso, il che ha contribuito a una migliore sicurezza del traffico, ma è davvero necessario avviare anche i lavori per realizzare e sistemare il marciapiede e l'illuminazione completa perché un gran numero di bambini attraversa questa strada dalla scuola verso il negozio, la farmacia, il cimitero, la chiesa, si tratta quindi di un collegamento, cioè è quasi la via principale di Villa di Rovigno, e soprattutto di notte è pericoloso camminare e passare di lì. Vorrei sapere a che punto si trova questo lavoro, considerando che sappiamo che il progetto è finito e sta per essere realizzato?”

La seconda domanda si riferisce allo stesso via, vicino a via Rovigno, nella parte dell'ex campo di calcio del Brunelka che è trascurato. Sappiamo che lì c'erano determinati problemi di giuridico-patrimoniali, quindi mi interessa sapere se si sta facendo qualcosa a tal riguardo, perché in quel campo trascurato, si potrebbe realizzare di tutto, sia che si tratti di un contenuto sportivo, zona industriale, zona commerciale-residenziale, cioè è un peccato che un tale spazio quasi nel centro esatto del paese sia così trascurato. Vorrei sapere se ci sono progressi per quanto riguarda questo tema? Grazie.”

Tanja Mišeta: “Dobar dan, buongiorno a tutti. Per quanto riguarda la questione della costruzione del marciapiede e dell'illuminazione pubblica in via Rovigno a Villa di Rovigno, purtroppo ci siamo fermati dopo aver realizzato i progetti di massima e ottenuto il permesso di ubicazione, poiché quest'ultimo è stato ripetutamente appellato dai residenti di Villa di Rovigno ovvero dai proprietari di quelle determinate parti più piccole che devono rientrare nell'estensione della carreggiata, e la strada deve essere progettata conformemente al piano vigente, il che significa che non possiamo ridurre la carreggiata secondo i desideri individuali di determinati proprietari di immobili. Quindi abbiamo dovuto rinunciarvi ed è scaduto il tempo di validità del permesso di ubicazione, ovvero della risoluzione di determinati ricorsi contro di esso. Abbiamo deciso che nel prossimo periodo determineremo un'estensione minore di via Rovigno,

dove non ci sono problemi con i proprietari, ovvero dove in qualche modo abbiamo già ottenuto il benessere dei proprietari per consentire l'ottenimento di tutta la documentazione necessaria in base a cui si potrebbe costruire una strada provvista di illuminazione pubblica, marciapiede e canalizzazione delle acque piovane.

Quindi, si inizierà, purtroppo non saremo in grado di risolvere l'intero tratto della strada perché determinati proprietari non vogliono acconsentire all'estensione dell'intervento stesso che è stato previsto dal piano.”

Marko Paliaga: “Grazie mille. Nel luogo che ha menzionato e che si chiama Brunelka, ci sono diversi comproprietari, ci sono sempre stati. Attraverso lo scioglimento della comunità di comproprietà, non eravamo stati in grado di risolvere i rapporti giuridico-patrimoniali reciproci, cosa che di recente, spero, ci sia riuscita. Rimangono ancora in sospeso determinate attività relative al programma di utilizzo di due particelle private che corrispondono alla comproprietà di privati in tutto quel territorio, e per quanto riguarda la possibilità di costruzione, come anche lei saprà, il PAU di Villa di Rovigno prevede tale zona a destinazione d'uso mista-commerciale-residenziale quindi M2 in cui possono svolgersi una serie di attività sia residenziali che commerciali. In merito a tutte le modifiche aggiuntive e ciò che volevamo fare, ovvero utilizzare parte di tale terreno per scopi economici, discuteremo e proporremo in occasione della modifica al Piano territoriale della Città di Rovigno in preparazione, e nelle successive modifiche ed integrazioni al PAU di Villa di Rovigno. Nel frattempo, una parte di questi investimenti privati verrà realizzata in tale sede, e spero che così facendo, in un certo senso, tutta questa zona della città comincerà ad aprirsi un po'.”

Goran Subotić: “Dobar dan svima, buongiorno a tutti. La mia prima domanda riguarda la segnaletica stradale. L'anno scorso, durante la stagione turistica, abbiamo in qualche modo rilevato un problema riguardante gli automobilisti che non si fermano al semaforo rosso a Villa di Rovigno. Si disse che avremmo rafforzato la segnaletica in quella zona, sia la segnaletica orizzontale che quella verticale, ma finora non ho ancora notato che sia stato fatto alcunché. Vorrei sapere se si realizzerà qualcosa e se sì, quando?”

Un'altra cosa, legata ai passaggi pedonali, in particolare questo in via dell'Istria vicino alla rotonda di Stanga, se avete notato la sera mentre guidate, quella rotonda è piuttosto buia, la visibilità è molto ridotta e le persone che provengono dal centro fitness, l'ex ostello, sono molto difficili da notare, proprio come alla rotonda in via Stjepan Radić accanto alla scuola elementare dove abbiamo installato i lampeggianti. È molto buio proprio in questi passaggi pedonali, e lì è particolarmente pericoloso perché il passaggio pedonale segnalato si trova vicino ad una scuola. Questa era la prima domanda.

Riguardo la seconda domanda, che abbiamo visto sui social network, è che i nostri cittadini hanno notato le rastrelliere per le biciclette, che ora sono state installate sul lungomare. Personalmente sono dell'idea che quando le biciclette verranno parcheggiate lì, e nei mesi estivi sappiamo quanto sia affollato il centro città e come sia difficile il passaggio dei pedoni, si creeranno barriere aggiuntive con le biciclette su entrambi i lati, e penso che non sarà una buona soluzione per noi. Sono sempre a favore dell'uso delle biciclette e di queste cose, ma penso che dovremmo spostarle un po' fuori dal centro dove tutti i cittadini dell'Istria che vengono a visitare la nostra regione, soggiornano sempre per almeno un giorno o una notte a Rovigno, e per facilitare i nostri residenti a passeggiare per il centro città. Grazie mille.”

Marko Paliaga: “La strada per Villa di Rovigno è la strada statale D 303 di competenza delle Strade croate. Con loro, per quanto ne so, il servizio ha già svolto una serie di attività e sono stati installati lampeggianti che dovrebbero rallentare ulteriormente il traffico verso l'incrocio. La segnaletica orizzontale e verticale aggiuntiva può essere considerata attraverso una determinata documentazione progettuale assieme alle Strade croate se necessario, ma io dico che abbiamo segnalato il problema e sicuramente, a seconda della competenza, ognuno poi intraprende determinate azioni in merito a questo problema. Qualora tutto ciò si rivelasse insufficiente, insisteremo nuovamente affinché vengano posizionate ulteriori segnaletiche verticali o orizzontali prima dell'incrocio stesso per rallentare visivamente il traffico.

Per quanto riguarda l'illuminazione intorno alla rotatoria di Stanga, penso che nel corso di quest'anno risolveremo il marciapiede accanto all'edificio del McDonald's attraverso la manutenzione degli investimenti e se necessario risolveremo il passaggio pedonale aggiuntivo, quando e se avremo il benessere dell'Amministrazione regionale per le strade, e in questa fase potremo valutare tutta l'illuminazione circostante e vedere se c'è o no abbastanza illuminazione, tenendo conto che siamo nella fase di rinnovo dell'illuminazione pubblica e dell'efficienza energetica quando arriverà l'illuminazione a LED che riteniamo dovrebbe, in collaborazione con i futuri appaltatori, essere ben restaurata e forse rafforzata in caso di necessità.

Quello che ha visto sui social media è stato il risultato di una rapida svista e prova, dunque, invece di misurare, le rastrelliere portabici sono state semplicemente girate sul campo per valutare la loro migliore utilizzabilità, che si è rivelata visivamente non buona anche se in termini di capacità sarebbe stato molto meglio e quindi sono state riportate nella stessa posizione in cui si trovano da 5 anni. Mi fa piacere che nessuno li abbia notati prima, il che significa che finora non hanno disturbato visivamente perché sono lì e tutte le bici sono lì da molto tempo. Tuttavia, ci troviamo in una fase, come abbiamo detto, di soluzione, ovvero del tentativo di provare a risolvere con l'ausilio di attrezzatura aggiuntiva il parcheggio per ciclisti in piazza Pignaton in modo che le biciclette siano disposte in modo ordinato e più vicino agli utenti, rispettivamente ai loro proprietari, e qualora si riscontrasse che tale capacità sia sufficiente, le rastrelliere portabici che ora si trovano lungo la riva, che erano destinati a tale scopo, potranno essere rimossi o utilizzati in qualche altra zona. Quindi, nulla è definitivo, seguiremo un po' la situazione con la soluzione generale di quel, non lo chiameremo un problema, ma piuttosto sfida, e reagiremo sicuramente in un periodo futuro. Avete visto che hanno reagito tempestivamente anche a questo, e in 8 ore tutto è stato risolto, c'è stato un errore e mi scuso con tutti coloro che si sono sentiti feriti per questo errore.”

Petar Radetić: “Dobar dan svima, buongiorno a tutti. La mia prima domanda riguarda la costruzione di una futura tangenziale cittadina. Avevo intenzione di porre questa domanda ancor prima di vedere che uno dei punti all'ordine del giorno della seduta odierna sarebbe stato il consenso per la stipulazione dell'accordo nel procedimento di espropriazione per le esigenze di costruzione di parte della tangenziale meridionale della città di Rovigno. È noto che la tangenziale della città di Rovigno è presente da molti anni nella documentazione urbanistica della città e che la costruzione o realizzazione di almeno alcune parti della tangenziale alleggerirebbe notevolmente il traffico nella parte meridionale verso gli hotel della zona di Monte Mulini, e nella parte settentrionale nella zona di Borik, rispettivamente il passaggio della strada attraverso Borik verso la località di Amarin.

La mia domanda è la seguente: la stipulazione di questo accordo nel procedimento di espropriazione è una delle attività nell'ambito dei preparativi previsti

per creare i presupposti per avviare la costruzione di alcuni tratti della tangenziale, oppure è solo una delle attività su richiesta del proprietario della particella edificabile espropriata? Personalmente, penso che la costruzione anche di una sola parte della tangenziale meridionale e settentrionale migliorerebbe notevolmente il traffico nella città di Rovigno e precisamente sulla tangenziale meridionale, parte del viale del 30 maggio, ovvero per circa 300 metri dalla "Špeža" a Villas Rubin e fino alla zona di Monte Mulini, e sulla tangenziale settentrionale dalla strada per la Valalta verso Valsaresi fino alla strada per Monsena.

La seconda domanda si riferisce alla donazione o meno dei mezzi della Maistra. Ricordiamo che nel Bilancio, mi sembra già per il 2018, avessimo previsto dei mezzi alla voce 5.10.15 per la sistemazione e la costruzione di strutture da canoni e donazioni aziendali. Poiché i mezzi non sono stati spesi nel 2018, essi sono stati trasferiti nel 2019, poi nel 2020 e poi nell'assestamento del bilancio per il 2020, e l'importo di circa 32 milioni in quella voce è stato ridotto a un totale di 800 mila kune. Il maggior importo proveniva dalla Maistra, c'erano anche alcuni altri donatori con importi minori, mi sembra Valalta, ed era destinato a coprire la costruzione del lungomare del Consiglio d'Europa, il lungomare nei pressi dell'Hotel Park, l'illuminazione pubblica, il trasferimento della piscina, ovvero dell'attrezzatura della piscina Delfin e non ricordo cos'altro fosse ancora incluso. Dato che i lavori sono stati eseguiti, e che i mezzi della donazione, per quanto ne so, non sono stati erogati attraverso il Bilancio, vorrei sapere se e come è stato risolto questo problema? Grazie mille."

Marko Paliaga: "Naturalmente, tutti i riscatti e gli espropri nella città di Rovigno nell'ambito della nostra amministrazione vengono effettuati in conformità con gli interventi pianificati e con i permessi di ubicazione pianificati, e anche in questo caso è stato ottenuto il permesso di ubicazione per questa parte della tangenziale. Dunque, Campolongo, Tugurio, questa è la prima fase di preparazione per la costruzione della tangenziale, siamo nella fase di acquisto del terreno, questo non è il primo terreno che è già stato acquistato rispettivamente scambiato, oppure che sarà scambiato, si discute con tutte le parti e si pianifica programmaticamente di risolvere questo intervento dal punto di vista giuridico-patrimoniale nel più breve tempo possibile. Ed è proprio per questo motivo che sono stati pianificati determinati mezzi nel Bilancio che sono destinati all'indennizzo delle parti per quanto riguarda la risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in quella posizione a cui tutti aspiriamo sempre, ovvero l'acquisizione di terreni. Dunque, è stato ottenuto il permesso di ubicazione e il permesso di costruire per la futura tangenziale di Amarin, rispettivamente Monsena, la strada regionale per Valalta presto verrà risolta anche dal punto di vista dell'investimento perché anch'essa è importante per alleggerire il traffico attraverso l'abitato di Borik. Le altre parti della tangenziale non sono attualmente in fase di progettazione né siamo in fase di acquisto, siamo concentrati qui in queste zone e attraverso questa tangenziale riguardo la quale ha posto la domanda, nella prima fase, poiché ora ho le informazioni dalle Acque croate, molto probabilmente inizieranno i lavori per la costruzione di una rete fognaria per l'intera zona industriale Gripole-Spinè e un collegamento collettore attraverso tale tratto a Campolongo, per il quale è già stato ottenuto un permesso di costruire, e per il quale sono già stati risolti sotto forma di benessere, rispettivamente di consensi, tutti i rapporti giuridico-patrimoniali con tutti i comproprietari presenti in tale zona. Tutto quel terreno è per lo più proprietà privata ed è per questo motivo che tutte queste procedure richiederanno tempo.

Per quanto riguarda la donazione della Maistra, sappiamo tutti che dal 2019 al 2020, quando abbiamo pianificato e programmato alcune cose, i flussi finanziari e le

entrate dei donatori sono cambiati. Di recente abbiamo discusso con la Maistra su loro iniziativa ed è molto probabile che una richiesta di donazione tornerà molto presto. Dunque, ci sono state delle donazioni, l'anno scorso non è stata fatta per puri calcoli contabili, e non perché non si farà, in quanto è necessaria, e per noi, considerando che è stata effettuata la costruzione, le scadenze non sono cruciali in questo momento, per questo motivo non l'abbiamo nemmeno forzata, tenendo sempre presente l'ambiente economico e tutto ciò che è successo negli ultimi due anni e tutto ciò che potrebbe accadere in un periodo futuro, dato che siamo da 4 o 5 anni in un ambiente molto incerto per quanto riguarda tutti i problemi. Grazie mille.”

Zoran Bešenić: “Buongiorno a tutti. La mia domanda di consigliere riguarda i lavori di costruzione della rotonda che sono in corso all'incrocio tra le vie Niccolò Tommaseo e Laco Sercio. Ovvero, su quel tratto ci sono quattro soggetti economici che operano durante tutto l'anno. Sappiamo che ora, in questo periodo post-pandemico e questo periodo di crisi per l'aumento dei prezzi dell'energia causata dalla guerra in Ucraina, la mia domanda è: questi soggetti economici hanno diritto ad un qualche tipo di rimborso dei contributi comunali perché alcune delle loro attività economiche sono sicuramente diminuite a causa dei lavori di costruzione? Sappiamo quanto sia difficile avere soggetti economici che impiegano personale tutto l'anno in un ambiente piccolo come il nostro, nella fattispecie qui stiamo parlando di un bar locale, una tipografia, un negozio di alimentari e di un ristorante che anch'esso opera tutto l'anno. Grazie.”

Marko Paliaga: “I lavori sono in corso secondo i permessi di costruire ottenuti, per i quali sono state ottenute tutte le autorizzazioni, e i lavori saranno completati a breve. Questo è un periodo in cui non ci sono eccessive attività economiche, nel 1°, 2° e 3° mese, credo che potremo riuscire a mettere in funzione tutta la strada entro Pasqua. In quanto ai rimborsi, non ce ne sono mai stati, si tratta di lavori pubblici, di interesse pubblico generale, considerando che si tratta di una strada di interesse della Repubblica di Croazia, pertanto non c'è alcun risarcimento, e ad oggi noi non abbiamo ricevuto alcun commento da parte di qualsiasi soggetto economico tenendo presente che il supermercato funziona normalmente, funziona normalmente con un po' di difficoltà per quanto riguarda la fornitura, e gli impianti di ristorazione... mi sembra che il ristorante funzioni abbastanza bene, e l'impianto di ristorazione più sotto, non operava bene nemmeno prima, c'era sempre una media di due clienti, sempre gli stessi nello stesso bar, quindi non credo che questi lavori abbiano potuto danneggiarlo per quanto riguarda gli affari. In ogni caso, daremo una risposta alle parti che dovessero rivolgersi a noi. Grazie.”

Marčelo Mohorović: “Dobar dan svima, buongiorno a tutti. Anch'io porrò due domande. La prima si riferisce alle guide turistiche. Sappiamo tutti che la città di Rovigno è una destinazione turistica, quindi la mia domanda si riferisce alla proposta di Regolamento sull'esame professionale per la guida turistica e la proposta di Regolamento sull'elenco delle località protette. Vorrei sapere se la Città di Rovigno ha reagito nei confronti del Ministero del Turismo e ha sostenuto l'armonizzazione alla proposta dell'Associazione delle guide turistiche croate? Ci tengo particolarmente a sottolinearlo perché il presidente dell'Associazione delle guide turistiche croate è il nostro concittadino, il sig. Albert Košara.

E in quanto alla seconda domanda, legata al traffico, questa questione riguarda il tratto di strada regionale da Rovigno verso Valle, prima dell'abitato di Cocaletto. Vorrei sapere se la bonifica di quel tratto di strada è stata completata nella sua

interezza, perché sappiamo che dopo l'ultima grande inondazione della strada si sono presentati dei problemi, e in quell'occasione è stata inviata una lettera alle Strade regionali. Qualcosa è stato migliorato, ma penso che non sia sufficiente, quindi la mia domanda è, se non è già stato fatto, di inviare una sollecitatoria, e sappiamo che la Città di Rovigno collabora bene con le Strade regionali per quanto riguarda la costruzione di piste ciclabili, quindi sarebbe bene fare qualcosa anche lì. Grazie mille.”

Marko Paliaga: “Dato che è già stato oggetto dei media, credo che alcuni di voi abbiano familiarità con questo argomento, ma qui vorrei ripeterlo ancora una volta. Penso sia importante sapere che la Città di Rovigno e le altre unità di autogoverno locale sul territorio della Regione Istriana hanno sicuramente sostenuto questa iniziativa e ovviamente, per essere chiari, siamo contrari alla modifica del Regolamento per diversi motivi. In primo luogo, è il degrado della professione della guida turistica, il che significa che chiunque può guidare un gruppo di turisti di qualsiasi paese in un nucleo culturale e storico, servendosi di alcuni dati trovati su Google o Wikipedia, il che non è certamente un'intenzione e non giova alla preservazione della professione, la quale non solo è difficile, ma è anche una professione di responsabilità perché all'interno di alcuni nuclei storico-culturali siamo responsabili sia dei fatti storici corretti che della corretta interpretazione della storia, che è ovviamente molto importante per ogni comunità locale. In diverse occasioni abbiamo inviato delle obiezioni al Ministero del turismo, abbiamo partecipato e fornito osservazioni a diverse riunioni attraverso i nostri rappresentanti al Consiglio per il turismo e in accordo con l'Ente per il turismo e posso certamente dire che noi come Città di Rovigno diamo pieno sostegno a questo cambiamento e rispettiamo le argomentazioni avanzate da tutte le associazioni di guide turistiche e devo ricordare che questa è la posizione comune di tutti gli Enti per il turismo, oppure comunità ombrello di guide turistiche sul territorio della Repubblica di Croazia, non è solo la posizione delle guide turistiche istriane o roviginesi. E ciò che mi dà particolarmente fastidio, è che un gran numero di città conosciute per i loro siti archeologici, storici e culturali, che sono tutelate come nuclei storici, vengono trascurate dal Ministero della cultura, e come tali non vengono assolutamente trattate come unità storico-culturali speciali, come destinazioni speciali, e lo sottolineo perché quando si ha un tale status allora è necessario avere una guida istruita localmente. E la terza cosa su cui certamente non sono d'accordo, e cioè la riduzione delle ore di istruzione necessarie per diventare una guida turistica, e assolutamente siamo sempre contrari al degrado e alla denigrazione di una determinata professione. Grazie mille.”

Tanja Mišeta: “La ringrazio per la domanda. L'Amministrazione regionale per le strade in un certo senso ha risposto alla nostra lettera riguardante il problema dell'acqua sulla strada per Cocaletto operando la pulizia di tutti i canali di scolo che, è vero, erano ricoperti di materiale terroso. Hanno pulito i canali sotterranei e parti minori del canale e dei pozzi di assorbimento in quanto hanno effettuato solo all'intervento relativo alla strada stessa, non hanno pulito il territorio più ampio. L'inondazione dell'anno scorso ha interessato il territorio più ampio, per la quale è stata coinvolta la società Acque croate, e quest'ultima entro la fine di questa settimana avrà concluso la pulizia meccanica e manuale di tutti i canali e degli altri edifici presenti sul territorio della città di Rovigno. Lavorano sulla documentazione, cioè sulla registrazione delle risorse idriche nelle aree per loro cruciali, in modo che possano risolvere ulteriormente i problemi attraverso la loro gestione, documentazione tecnica e con determinati permessi.

Attualmente la Città, in collaborazione con un'impresa edile, sta pulendo gli ingressi di alcune grotte presenti sui corridoi dei canali delle acque piovane presenti sui terreni agricoli in modo che i vigili del fuoco possano testare l'assorbimento e quindi dirigere l'acqua verso quelle fosse che sono state da anni interrato dai cittadini di Rovigno. Ci auguriamo che, in collaborazione con le Acque croate, riusciremo a risolvere il problema dell'allagamento del terreno circostante la strada.”

Predrag Mamontov: “Siamo testimoni del fatto che oggi riceviamo tutti i tipi di risposte e che la carta ne risente. Io viaggio giornalmente su quella strada e non ho visto che è stato fatto alcunché, quindi pregherei che, se pensano davvero che sia stato fatto qualcosa, dicano quando, cosa, dove, ecc. Perché abbastanza spesso ci ritroviamo con fantomatiche risposte e fantomatici lavori. Non ho visto nulla di fatto l'anno scorso, c'era un escavatore parcheggiato per tre giorni, ma non ha mai lavorato.”

Emil Nimčević: “Richiederemo una risposta scritta e gliela recapiteremo.”

Siccome non ci sono state ulteriori domande da parte dei consiglieri, il presidente del Consiglio municipale passa al lavoro della seduta in accordo con i punti proposti dall'ordine del giorno.

Ad – 2

Il presidente del Consiglio municipale invita il sindaco, sig. Marko Paliaga a presentare la Relazione sul lavoro svolto dal sindaco e dall'amministrazione municipale nel periodo luglio-dicembre 2021.

Si è svolta una discussione a cui hanno partecipato Emil Nimčević, Goran Subotić e Maria Črnac Rocco, in seguito a cui il Consiglio, con 14 voti “a favore” e 1 voto “astenuato”, ha approvato la

RELAZIONE sul lavoro svolto dal sindaco e dall'amministrazione municipale nel periodo luglio-dicembre 2021

Ad – 3

Il presidente del Consiglio municipale invita il sig. Ivan Begić, caposettore del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti, a presentare la proposta di Delibera sulla stesura del Piano di assetto urbanistico Lacosercio ovest a Rovinj-Rovigno.

Si è svolta una discussione a cui hanno partecipato Maria Blažina e Marko Paliaga, in seguito a cui il Consiglio, con 15 voti “a favore”, ha emanato la

DELIBERA sulla stesura del Piano di assetto urbanistico Lacosercio ovest a Rovinj-Rovigno

Ad – 4

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Maria Črnac Rocco, capo dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, a presentare la proposta di Delibera di modifica alla Delibera sulla determinazione della denominazione di vie e piazze nella Città di Rovinj-Rovigno in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato la

DELIBERA

di modifica alla Delibera sulla determinazione della denominazione di vie e piazze nella Città di Rovinj-Rovigno

Ad – 5

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Maria Črnac Rocco, capo dell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, a presentare la proposta di Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sui coefficienti per il calcolo dello stipendio degli impiegati e dei dipendenti negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno.

In seguito ad una breve discussione alla quale hanno partecipato Petar Radetić e Maria Črnac Rocco, il Consiglio, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato la

DELIBERA

di modifica e integrazione alla Delibera sui coefficienti per il calcolo dello stipendio degli impiegati e dei dipendenti negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno

Il presidente del Consiglio municipale propone che i punti 6 e 7 all'ordine del giorno, data la loro attinenza, vengano uniti nella presentazione e nella discussione, e che siano poi messi a votazione separatamente, in seguito a cui il Consiglio, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato la

C O N C L U S I O N E

Viene approvata la proposta del presidente del Consiglio municipale, pertanto il punto 6) Analisi della situazione del sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021 e il punto 7) Piano annuale di sviluppo del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022, data la loro attinenza vengono uniti nella presentazione e nella discussione, mentre saranno messi a votazione separatamente.

Ad – 6 e 7

Il presidente del Consiglio municipale invita il sig. Denis Stipanov, rappresentante del Servizio per la protezione civile della Comunità dei vigili del fuoco della Regione Istriana a presentare l'Analisi della situazione del sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021 nonché la proposta di Piano annuale di sviluppo del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

Il Consiglio municipale, senza effettuare alcuna discussione, con 15 voti "a favore", emana l'

Ad - 6
ANALISI DELLA SITUAZIONE
del sistema della protezione civile sul territorio
della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021

Il Consiglio municipale, senza effettuare alcuna discussione, con 15 voti “a favore”, emana il

Ad - 7
PIANO ANNUALE
di sviluppo del sistema di protezione civile nel territorio della
Città di Rovinj-Rovigno per il 2022

Ad – 8

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Jana Ivanišević, rappresentante del consulente esterno Alfa atesta s.r.l. di Spalato a presentare la Valutazione del pericolo di catastrofi per la Città di Rovinj-Rovigno, in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, all’unanimità con 15 voti “a favore”, ha emanato la

CONCLUSIONE
sull’adozione della Valutazione del pericolo di catastrofi
per la Città di Rovinj-Rovigno

Ad – 9

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Valentina Orbanić, presidentessa del Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno a presentare la Relazione sul lavoro svolto dal Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021.

In seguito ad una breve discussione alla quale hanno partecipato Marinko Rade e Goran Subotić, il Consiglio, all’unanimità con 15 voti “a favore”, ha emanato la

CONCLUSIONE
sull’approvazione della Relazione sul lavoro svolto dal
Consiglio dei giovani della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021

Ad – 10

Il presidente del Consiglio municipale invita il sig. Branko Rajko, direttore della società commerciale «Valbruna sport» d.o.o. - s.r.l. Rovinj-Rovigno a presentare il Piano e programma delle attività della Società commerciale «Valbruna sport» d.o.o.-s.r.l. Rovinj-Rovigno per il 2022.

È stata effettuata una discussione alla quale hanno partecipato Predrag Mamontov, Zoran Bešenić, Branko Rajko e Marko Paliaga, in seguito a cui il Consiglio, all’unanimità con 15 voti “a favore”, ha approvato il

PIANO E PROGRAMMA
delle attività della Società commerciale “Valbruna sport” d.o.o.- s.r.l. Rovinj-
Rovigno per il 2022

Ad – 11

Il presidente del Consiglio municipale invita il sig. Želimir Laginja, presidente dell'amministrazione del Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno a presentare l'informazione sul Programma di lavoro del "Servizio comunale s.r.l." Rovinj-Rovigno per il 2022.

È stata effettuata una breve discussione alla quale hanno partecipato Marčelo Mohorović, Petar Radetić e Marko Paliaga, in seguito a cui il Consiglio, con 14 voti "a favore" (durante la votazione Predrag Mamontov non era presente), ha approvato l'

INFORMAZIONE sul Programma di lavoro del "Servizio comunale s.r.l." Rovinj-Rovigno per il 2022

Ad – 12

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Sanja Ivančević della Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l. a presentare l'informazione sul Programma di lavoro della "Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l." Rovigno per il 2022.

È stata effettuata una breve discussione alla quale hanno partecipato Marčelo Mohorović, Goran Subotić e Marko Paliaga, in seguito a cui il Consiglio, con 14 voti "a favore" (durante la votazione Predrag Mamontov non era presente), ha approvato l'

INFORMAZIONE sul Programma di lavoro della "Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l." Rovigno per il 2022

Ad – 13

Il presidente del Consiglio municipale invita il sig. Darko Sušec, la persona autorizzata della società MLD-usluge s.r.l. a presentare la proposta di Previo benessere alle condizioni generali per l'espletamento dell'attività comunale dei lavori di spazzacamino, in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, all'unanimità con 14 voti "a favore" (durante la votazione Roberta Ugrin non era presente), ha concesso il

PREVIO BENESTARE alle condizioni generali per l'espletamento dell'attività comunale dei lavori di spazzacamino

Ad – 14

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Tanja Mišeta, caposettore del Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia a presentare la proposta di Delibera per l'impedimento della dispersione dei rifiuti, in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato la

DELIBERA per l'impedimento della dispersione dei rifiuti

Ad – 15

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Tanja Mišeta, caposettore del Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia a presentare il Resoconto dei luoghi e delle quantità di rifiuti gettati, delle spese di rimozione dei rifiuti gettati e dell'attuazione delle misure per l'impedimento della dispersione dei rifiuti nel 2021.

È stata effettuata una breve discussione alla quale hanno partecipato Petar Radetić e Tanja Mišeta, in seguito a cui il Consiglio, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato il

RESOCONTO dei luoghi e delle quantità di rifiuti gettati, delle spese di rimozione dei rifiuti gettati e dell'attuazione delle misure per l'impedimento della dispersione dei rifiuti nel 2021

Ad – 16

Il presidente del Consiglio municipale invita il sig. Želimir Laginja, presidente dell'amministrazione del Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno a presentare la relazione sul lavoro del Servizio comunale s.r.l. Rovigno come prestatore del servizio pubblico nel 2021.

È stata effettuata una breve discussione alla quale hanno partecipato Petar Radetić, Marko Paliaga e Želimir Laginja, in seguito a cui il Consiglio, con 14 voti "a favore" e 1 voto "astenuto", ha approvato la

RELAZIONE sul lavoro del Servizio comunale s.r.l. Rovigno come prestatore del servizio pubblico nel 2021

Ad – 17

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Edita Sošić Blažević, caposettore del Settore amministrativo per gli affari sociali a presentare la proposta di Conclusione con la quale si prende atto della Conclusione sul recesso dell'Associazione "Casa della batana - Udruga "Kuća o batani", dall'Istituzione "Kuća o batani - Casa della batana" e sul trasferimento delle quote di comproprietà, in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, con 10 voti "a favore" e 5 voti "astenuto", ha emanato la

CONCLUSIONE con la quale si prende atto della Conclusione sul recesso dell'Associazione "Casa della batana - Udruga "Kuća o batani", dall'Istituzione "Kuća o batani - Casa della batana" e sul trasferimento delle quote di comproprietà

Ad – 18

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Mirjana Bratulić, caposettore del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici a presentare la proposta di Delibera sulla scelta del miglior offerente al concorso per

l'affitto del vano d'affari di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno all'indirizzo Carera 26, Rovigno, in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato la

DELIBERA

sulla scelta del miglior offerente al concorso per l'affitto del vano d'affari di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno all'indirizzo Carera 26, Rovigno,

Ad – 19

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Mirjana Bratulić, caposettore del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici a presentare la proposta di Documento tavolare (p.c. 10489 e p.c. 10490, entrambe c.c. Rovigno), in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, con 14 voti "a favore" (durante la votazione Goran Subotić non era presente), rilascia il

DOCUMENTO TAVOLARE

p.c. 10489 e p.c. 10490 entrambe c.c. Rovigno

Ad – 20

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Mirjana Bratulić, caposettore del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici a presentare la proposta di Conclusione sulla concessione del consenso per la stipulazione dell'Accordo nel procedimento di espropriazione totale per le esigenze di costruzione di parte della tangenziale meridionale della città di Rovinj-Rovigno tratto D 303 - Ž 5105 - Monte Molini con la canalizzazione delle acque piovane, in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato la

CONCLUSIONE

sulla concessione del consenso per la stipulazione dell'Accordo nel procedimento di espropriazione totale per le esigenze di costruzione di parte della tangenziale meridionale della città di Rovinj-Rovigno tratto D 303 - Ž 5105 - Monte Molini con la canalizzazione delle acque piovane

Ad – 21

La proposta di Modifica alla Conclusione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno sulla vendita del terreno sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico - patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sul terreno di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 8548/25 C.c. Rovigno) non ha richiesto un'esposizione approfondita e il Consiglio senza effettuare alcuna discussione, con 15 voti "a favore", ha emanato la

MODIFICA ALLA CONCLUSIONE

del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno sulla vendita del terreno sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico - patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sul terreno di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 8548/25 C.c. Rovigno)

Ad – 22

La proposta di Conclusione sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico - patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sul terreno di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 8547/6 C.c. Rovigno) non ha richiesto un'esposizione approfondita e il Consiglio senza effettuare alcuna discussione, con 15 voti "a favore", ha emanato la

CONCLUSIONE

sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico - patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sul terreno di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (p.c. 8547/6 C.c. Rovigno)

Ad – 23

La proposta di Conclusione sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico - patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sul terreno di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (parte della p.c. 1025/27 C.c. Villa di Rovigno) non ha richiesto un'esposizione approfondita e il Consiglio senza effettuare alcuna discussione, con 15 voti "a favore", ha emanato la

CONCLUSIONE

sulla vendita del terreno edificabile con accordo diretto allo scopo di risolvere i rapporti giuridico - patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sul terreno di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno (parte della p.c. 1025/27 C.c. Villa di Rovigno)

Ad – 24

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Mirjana Bratulić, caposettore del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici a presentare la proposta di Conclusione sull'esenzione del pagamento del canone d'affitto per un periodo di tempo di 20 (venti) mesi dal giorno della sottoscrizione del contratto d'affitto per portare alla destinazione d'uso concordata il vano all'indirizzo Lungomare della Stazione 3, Rovigno, in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato la

CONCLUSIONE

sull'esenzione del pagamento del canone d'affitto per un periodo di tempo di 20 (venti) mesi dal giorno della sottoscrizione del contratto d'affitto per portare alla destinazione d'uso concordata il vano all'indirizzo Lungomare della Stazione 3, Rovigno

Ad – 25

Il presidente del Consiglio municipale invita il sindaco, sig. Marko Paliaga a presentare la proposta di Conclusione sulla concessione del benestare alla società commerciale RETAIL PARK HRVATSKA società a responsabilità limitata per la

gestione degli immobili Zagabria per la costruzione di parte della strada all'interno della Zona imprenditoriale Gripole-Spinè con la canalizzazione delle acque piovane e l'illuminazione pubblica, in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato la

CONCLUSIONE

sulla concessione del benessere alla società commerciale RETAIL PARK HRVATSKA società a responsabilità limitata per la gestione degli immobili Zagabria per la costruzione di parte della strada all'interno della Zona imprenditoriale Gripole-Spinè con la canalizzazione delle acque piovane e l'illuminazione pubblica

Ad – 26

Il presidente del Consiglio municipale invita la sig.ra Mirjana Bratulić, caposettore del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici a presentare la proposta di Decreto di nomina della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione, in seguito a cui il Consiglio, senza effettuare alcuna discussione, all'unanimità con 15 voti "a favore", ha emanato il

DECRETO

di nomina della Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione

Nella Commissione per l'attuazione del concorso relativo alla vendita di immobili e alla costituzione del diritto di costruzione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno, vengono nominati:

1. PETAR RADETIĆ – in qualità di presidente
 2. MATEO ŠTURMAN – in qualità di membro
 3. NATAŠA POROPAT PALIAGA – in qualità di membro
-
1. MILAN MIHOVILOVIĆ – in qualità di sostituto del presidente
 2. ELIDA KNEŽEVIĆ – in qualità di sostituta del membro
 3. MIHOVIL MODRIĆ – in qualità di sostituto del membro

La seduta si è conclusa alle ore 14:00.

Nota: la registrazione audio della presente seduta rappresenta parte integrante del verbale che viene custodito nell'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco.

La Verbalista

Ines Herak

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik – Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 240-01/22-01/15
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-4
Rovinj-Rovigno, 24 febbraio 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Informazione sulla situazione della sicurezza sul territorio della città di Rovinj-Rovigno nel 2021

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale l'informazione sulla situazione della sicurezza sul territorio della città di Rovinj-Rovigno nel 2021.

Il Sindaco

dr. sc. Marko Paliaga dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik – Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 240-01/22-01/15
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-3
Rovinj-Rovigno, 24 febbraio 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Si prende atto dell'informazione sulla situazione della sicurezza sul territorio della città di Rovinj-Rovigno nel 2021 che viene inviata a disamina del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

II

Il capo della Stazione di polizia di Rovinj-Rovigno, sig. Branko Ivan Bestulić ha l'incarico di presentare l'informazione alla seduta del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADSKO VIJEĆE – CONSIGLIO MUNICIPALE

KLASA/CLASSE: 240-01/22-01/15
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-22-5
Rovinj-Rovigno, 24 febbraio 2022

Il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, in conformità alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022 ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si prende atto dell'informazione sulla situazione della sicurezza sul territorio della città di Rovinj-Rovigno nel 2021.

II

L'atto di cui al punto I) della presente Conclusione è parte integrante della medesima.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević



REPUBBLICA DI CROAZIA
MINISTERO DEGLI AFFARI INTERNI
QUESTURA ISTRIANA
STAZIONE DI POLIZIA ROVINJ-ROVIGNO

Numero: 511-08-28/68/2-2022
Rovinj-Rovigno, 9 marzo 2022

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
CONSIGLIO MUNICIPALE

**OGGETTO: *Informazione sulla situazione della sicurezza
sul territorio della città di Rovinj-Rovigno nel 2021***

La situazione della sicurezza sul territorio della Stazione di polizia di Rovinj-Rovigno nel 2021 è stata valutata in base agli indicatori sull'intensità e la struttura dei crimini, alla rappresentazione della problematica delle trasgressioni e dei reati, e ai dati sulla sicurezza forniti dalla criminalistica, dalla polizia di base, stradale e di confine.

CRIMINALITÀ

Situazione per quanto riguarda la criminalità

Nel 2021 nel territorio della SP di Rovinj-Rovigno è stato registrato un totale di 361 reati mentre nello stesso periodo nel 2020 sono stati registrati 242 reati, ovvero nel 2021 c'è stato un aumento dei reati del 49% rispetto al 2020.

In base alla struttura la maggior parte dei reati riguarda la criminalità generale e precisamente 239 reati nel 2021, mentre nel 2020 sono stati registrati 132 reati, il che significa che la criminalità generale rappresenta il 66% del numero totale dei reati nel 2021, mentre rappresenta il 55% nel 2020. Per la criminalità generale, il maggior numero si riferisce al reato di furto complessivamente 123 nel 2021, mentre nel 2020 sono stati registrati 52 furti, seguono i furti aggravati con 32 reati nel 2021, mentre nel 2020 sono stati registrati 32 furti aggravati. Per quanto riguarda i reati gravi nella criminalità generale, è stato registrato 1 reato di rapina che è stato risolto, anche nel 2020 è stato registrato 1 reato di rapina che è stato risolto.

Secondo l'ulteriore struttura, sono stati registrati 80 reati di delinquenza minorile ossia il 22% nel numero complessivo dei reati, mentre nel 2020 sono stati registrati 67 reati di questo tipo. Seguono 7 reati di criminalità economica, mentre nel 2020 sono stati registrati 5 reati di criminalità economica, 4 reati riguardanti la problematica del traffico, mentre nel 2020 sono stati registrati 5 reati, sono stati registrati 2 reati di droga, mentre nel 2020 sono stati registrati 14 reati di droga, sono stati registrati 5 reati di criminalità organizzata, mentre nel 2020 sono stati registrati 6 reati, in fine sono stati registrati 24 reati cibernetici, mentre nel 2020 sono stati registrati 13 reati cibernetici.

Nel corso del 2021 sul territorio della SP di Rovinj-Rovigno non sono stati evidenziati reati gravi in tal misura da sconvolgere i cittadini causando paura e insicurezza.

Situazione per quanto riguarda l'ordine e la quiete pubblica

Nel 2021 sul territorio della città di Rovinj-Rovigno è stato registrato un totale di 53 infrazioni di cui alla Legge sulle infrazioni contro l'ordine e la quiete pubblica, il che rappresenta una riduzione di 2 infrazioni oppure del 4% rispetto al 2020, quando sono state registrate 55 infrazioni.

Le infrazioni più frequenti riguardavano l'articolo 13 (rissa, litigi, urla, ecc.) per un totale di 36 infrazioni, mentre nel 2020 sono state registrate 25 infrazioni, e 6 infrazioni dall'articolo 6 della stessa Legge - soprattutto comportamenti prepotenti, mentre nel 2020 sono state registrate 13 infrazioni di questo tipo.

Dunque, è stato registrato un totale di 42 infrazioni del numero complessivo di infrazioni in cui gli agenti di polizia sono intervenuti su segnalazione dei cittadini in merito al disturbo dell'ordine e della quiete pubblica mentre nel 2020 sono state registrate 38 di queste infrazioni, tuttavia, le altre 12 infrazioni si riferiscono alle cosiddette infrazioni preventive dove gli agenti di polizia hanno sanzionato le infrazioni, il vagabondaggio e l'accattonaggio, gli insulti a pubblico ufficiale, la vendita di alcolici a minori o a persone già ubriache, l'ubriachezza in luogo pubblico, il possesso di animali tenuti senza sorveglianza e altro, mentre nel 2020 sono state registrate 17 infrazioni di questo tipo.

Per quanto riguarda la sfera delle altre infrazioni, di tutte, eccetto la Legge sulle infrazioni contro la quiete e l'ordine pubblico e la Legge sulla sicurezza del traffico stradale, gli agenti di polizia della SP Rovigno hanno registrato complessivamente 322 infrazioni, mentre nel 2020 sono state registrate 286 infrazioni, di cui il maggior numero riguarda la Legge sugli stranieri - 113 infrazioni (2020 - 82 infrazioni), la Legge sulla carta d'identità - 40 infrazioni (2020 - 39 infrazioni), segue la Legge sulla tutela dalla violenza in famiglia - 38 infrazioni (2020 - 39 infrazioni), la Legge per combattere l'abuso di droghe - 31 infrazioni (2020 - 51 infrazioni) e altro.

Stato della sicurezza del traffico stradale

Nel 2021 sul territorio della SP di Rovigno sono stati registrati 113 incidenti stradali ossia 38 incidenti stradali in più rispetto al 2020, quando sono stati registrati 75 incidenti stradali.

Nel corso del 2021 è stato registrato 1 incidente mortale ossia un incidente in meno rispetto al 2020, quando sono stati registrati 2 incidenti stradali mortali.

Nel 2021 registriamo 44 incidenti stradali con feriti, ovvero 14 incidenti stradali in più rispetto al 2020, quando sono stati registrati 30 incidenti stradali. Abbiamo registrato 68 incidenti stradali con danni materiali, mentre nel 2020 gli incidenti sono stati 43, ovvero 25 incidenti stradali in più rispetto all'anno scorso.

Per quanto concerne le conseguenze degli incidenti stradali, nel 2021 è stato registrato 1 decesso, una persona in meno rispetto al 2020 quando abbiamo registrato 2 decessi, 6 persone hanno riportato gravi ferite mentre nel 2020 abbiamo registrato 5 persone con gravi ferite fisiche, il che rappresenta un aumento di una persona, 40 persone hanno riportato lievi ferite, ovvero 9 persone in più rispetto al 2020.

Polizia di confine e migrazioni illegali

Nel 2021 al valico di frontiera di Rovinj-Rovigno è stato registrato il traffico (entrata-uscita) di 1817 imbarcazioni mentre nel 2020 sono state registrate 1190 imbarcazioni. Nel 2021 si registra un aumento del traffico dei passeggeri ed è stato registrato un totale 16847 passeggeri (entrata-uscita), mentre nel 2020 sono stati registrati 5399 passeggeri.

Nel corso del 2021 sono state intraprese complessivamente 215 misure nei confronti di stranieri, ovvero sono state stabilite e processate 113 infrazioni alla Legge sugli stranieri, e il maggior numero di infrazioni riguarda il soggiorno illegale, la mancata presentazione della richiesta di

prolungamento del soggiorno temporaneo e la mancata registrazione del soggiorno di stranieri dopo 90 giorni di soggiorno nella RC nonché il lavoro illegale.

Incendi

Nel 2021 sul territorio della città di Rovinj-Rovigno è stato registrato un totale di 23 incendi, di cui 12 si riferiscono agli incendi in spazi aperti (incendio di erba secca e piante), 2 incendi in impianti edili, 6 incendi di camini, 1 incendio su natanti, 1 incendio sullo scooter e 1 incendio sulla stazione di trasformatori elettrici mentre nel 2020 è stato registrato un totale di 28 incendi, di cui 13 si riferiscono agli incendi in spazi aperti (incendio di erba secca e piante), 7 in impianti edili, 5 incendi di camini, 2 su automobili personali e 1 incendio su roulotte.

In base agli indicatori sopraelencati possiamo constatare che nel 2021 lo stato della sicurezza nel territorio della città di Rovinj-Rovigno sia stato soddisfacente nel segmento di lavoro della polizia. Non sono stati evidenziati avvenimenti che avrebbero potuto influire sulla sicurezza delle persone e dei beni.

IL COMANDANTE

Branko Ivan Bestulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**
Gradonačelnik **Il Sindaco**

KLASA/CLASSE: 400-06/22-01/6
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-17
Rovinj-Rovigno, 29 aprile 2022

**AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Relazione annuale sull'esecuzione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021
- inviasi

Ai sensi della disposizione dell'articolo 89 comma 2 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21), dell'articolo 16 comma 3 del Regolamento sulla rendicontazione semestrale e annuale sull'esecuzione del bilancio ("Gazzetta ufficiale", nn. 24/13, 102/17, 1/20 e 147/20) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la proposta di Relazione annuale sull'esecuzione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO



CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Gradonačelnik

Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 400-06/22-01/6

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-16

Rovinj-Rovigno, 29 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 89 comma 2 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21), dell'articolo 16 comma 3 del Regolamento sulla rendicontazione semestrale e annuale sull'esecuzione del bilancio ("Gazzetta ufficiale", nn. 24/13, 102/17, 1/20 e 147/20) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano la presente

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la Proposta di Relazione annuale sull'esecuzione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021 e la stessa viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

II

Iva Vuljan Apollonio, caposettore del Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti, ha il compito di presentare i materiali di cui al punto I della presente Conclusione al Consiglio municipale.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Motivazione
alla Relazione annuale sull'esecuzione del Bilancio
della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021

I – FONDAMENTO GIURIDICO

- l'articolo 89 comma 2 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21),
- il Regolamento sulla rendicontazione semestrale e annuale sull'esecuzione del bilancio ("Gazzetta ufficiale", nn. 24/13, 102/17, 1/20 e 147/20),
- il Regolamento sulla rendicontazione finanziaria nella contabilità di bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 37/22),
- l'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

II – QUESTIONI DI BASE E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

Le disposizioni degli articoli da 105 a 112 della "vecchia" Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", nn. 87/08, 136/12 e 15/15) stabiliscono l'obbligo di stesura, consegna e custodia delle relazioni finanziarie e delle relazioni finanziarie consolidate nonché il contenuto delle relazioni finanziarie semestrali e annuali, come pure i termini obbligatori per la presentazione delle stesse a disamina del sindaco e in seguito a disamina ed emanazione del Consiglio municipale.

Nella nuova Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21), entrata in vigore il 1° gennaio 2022 (articolo 172), la stessa è definita al punto VI - Relazione semestrale e annuale sull'esecuzione del bilancio ovvero del piano finanziario (disposizioni degli articoli da 76 a 91) e nelle disposizioni transitorie e conclusive (articolo 168).

Le disposizioni della nuova Legge che si riferiscono alla stesura e all'emanazione del Bilancio e dei piani finanziari e alle loro modifiche ed integrazioni si applicano nei processi di bilancio relativi alla stesura e all'emanazione del Bilancio e dei piani finanziari per il periodo dal 2023 al 2025 nonché alle loro modifiche ed integrazioni e in seguito.

Il Ministro delle finanze, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della Legge sul bilancio, emanerà degli atti sottolegali che consentiranno l'attuazione delle sue disposizioni, fermo restando che l'articolo 163 stabilisce e definisce i Regolamenti e le Disposizioni che restano in vigore fino all'adozione di nuovi.

Il 12 aprile 2022 il Ministero delle finanze ha inviato alle unità locali e regionali una Circolare, ovvero le Istruzioni per la stesura della relazione annuale sull'esecuzione del bilancio per il 2021.

Nelle stesse è definito che, tenuto conto dell'articolo 168 della nuova Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21), è incontestabile che l'intenzione dell'esperto incaricato di redigere la nuova Legge fosse quella di inserire nella relazione annuale sull'esecuzione del bilancio per il 2021, che viene redatta nel 2022 sulla base dell'esecuzione del bilancio emanato secondo le disposizioni della Legge sul bilancio

("Gazzetta ufficiale", nn. 87/08, 136/12 e 15/15) che era in vigore fino al 31 dicembre 2021:

- per quanto riguarda il suo contenuto, si applicano le disposizioni della vecchia Legge sul bilancio in vigore fino al 31 dicembre 2021 e del Regolamento sulla rendicontazione semestrale e annuale sull'esecuzione del bilancio ("Gazzetta ufficiale", nn. 24/13, 102/17, 1/20 e 147/20),

- per quanto riguarda i termini per l'emanazione e la presentazione della suddetta relazione, si applicano le disposizioni della nuova Legge sul bilancio, in vigore dal 1° gennaio 2022.

Ciò significa concretamente che il contenuto della relazione annuale sull'esecuzione del bilancio per il 2021 rimane invariato rispetto alla prassi precedente, fermo restando che l'elaborazione più dettagliata del contenuto della relazione semestrale e annuale sull'esecuzione del bilancio è determinata dalle disposizioni del Regolamento sulla rendicontazione semestrale e annuale sull'esecuzione del bilancio ("Gazzetta ufficiale", nn. 24/13, 102/17, 1/20 e 147/20).

A seguito del tacito, conformemente alle disposizioni dell'articolo 89 della nuova Legge sul bilancio, il Ministero delle finanze ovvero l'organo amministrativo per le finanze redige la relazione annuale sull'esecuzione del bilancio e la recapita al Governo della RC, ossia al sindaco di comune, sindaco, presidente di regione entro il 5 maggio dell'anno in corso per l'anno precedente, mentre gli stessi sono tenuti a sottoporla entro il 31 maggio all'organo rappresentativo per la sua emanazione.

Pertanto, al contenuto della relazione annuale sull'esecuzione del bilancio per il 2021 si applicano le disposizioni del Regolamento, mentre le relazioni sono presentate ed emanate entro i termini prescritti dalla nuova Legge sul bilancio.

L'articolo 90 dello stesso prevede che la Relazione annuale sull'esecuzione del Bilancio debba essere recapitata al Ministero delle finanze e all'Ufficio statale per la revisione entro quindici (15) giorni dalla sua emanazione da parte dell'organo rappresentativo oppure entro sessanta (60) giorni dalla data di presentazione della relazione all'organo rappresentativo, qualora non emanasse questa relazione.

Il Regolamento di cui all'articolo 76, comma 3 della Legge, ossia la prescrizione che determina l'aspetto e il contenuto delle relazioni semestrali e annuali sull'esecuzione del bilancio, prescrive le modalità di recapito della relazione di cui al comma 1 del presente articolo al Ministero delle finanze e all'Ufficio statale per la revisione.

La suddetta indicazione si ricollega alle disposizioni dell'articolo 4 del Regolamento sulla rendicontazione semestrale e annuale sull'esecuzione del bilancio ("Gazzetta ufficiale", nn. 24/13, 102/17, 1/20 e 147/20) che definiscono che la relazione annuale (ma anche quella semestrale) sull'esecuzione del bilancio deve contenere:

1. la parte generale del bilancio costituita dal Conto delle entrate e delle uscite e dal Conto di finanziamento a livello di capitolo della classificazione economica,
2. la parte specifica del bilancio in base alla classificazione organizzativa e programmatica nonché a livello di capitolo della classificazione economica,

3. la relazione sull'indebitamento sul mercato nazionale ed estero del denaro e del capitale,
4. la relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio,
5. la relazione sulle garanzie e le uscite statali concesse in base alle garanzie statali,
6. la motivazione in merito agli indicatori macroeconomici (solo per il bilancio statale),
7. la motivazione in merito alla realizzazione delle entrate e degli introiti, delle uscite e delle spese,
8. il deficit del bilancio generale (solo per il bilancio statale).

Il Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 è stato emanato alla seduta del Consiglio municipale tenutasi il 15 dicembre 2020 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 15/20). Con tale atto sono stati pianificati 144.697.115,62 kn di entrate ed introiti totali, nonché 36.117.884,38 kn di eccedenza trasferiti dagli anni precedenti con 180.815.000,00 kn di uscite e spese totali.

A seguito delle solite esigenze di correzione del piano e di quelle successivamente individuate, che vengono evidenziate attraverso le attività in tutti gli ambiti della vita della città che il Bilancio cittadino monitora durante l'anno, è stato necessario apportare delle modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno.

Le Prime modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno sono state emanate alla seduta del Consiglio municipale del 13 ottobre 2021 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 8/21) in seguito a cui, le entrate di bilancio complessive sono aumentate a 165.575.334,62 kn nonché a 37.050.665,38 kn di mezzi trasferiti dagli anni precedenti, mentre uscite e le spese ammontano a 202.626.000,00 kn.

Per quanto riguarda l'applicazione di un'eventuale correzione del 5% del piano a fine anno, conformemente alle disposizioni della Legge sul Bilancio, si segnala che tale possibilità non è stata utilizzata nel 2021.

La Città di Rovinj-Rovigno e i fruitori del bilancio hanno regolarmente redatto ed elaborato le relazioni finanziarie (moduli) trimestrali durante l'anno e infine per l'intero anno secondo le modalità prescritte dal Regolamento sulla rendicontazione finanziaria nella contabilità di bilancio ("Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Croazia", nn. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19 e 145/20) che era in vigore.

I moduli prescritti (livello 21 e livello 22) sono stati recapitati entro il termine di scadenza all'Agenzia finanziaria (FINA), Ufficio statale per la revisione - Ufficio Regionale di Pisino.

In conformità agli atti legali e sottolegali, oltre alla relazione finanziaria annuale sono stati pubblicati anche i moduli di cui alla Nota obbligatoria per il livello: 22 (non consolidato), sulle pagine web ufficiali della Città di Rovinj-Rovigno, mentre i fruitori del bilancio hanno pubblicato le proprie relazioni finanziarie sulle proprie pagine web ufficiali.

Successivamente alla stesura delle relazioni, è stato effettuato il consolidamento prescritto delle relazioni finanziarie per il periodo semestrale e annuale (livello 23) in cui, oltre al Bilancio, partecipano anche i soggetti stabiliti dalla Delibera sull'esecuzione del Bilancio per il 2021. Anche le relazioni sono state recapitate entro il termine prescritto.

Entrate e introiti

Le entrate del corrente anno 2021 sono state realizzate con 167.826.089,75 kn ovvero l'1,36% in più del totale pianificato, e precisamente nei gruppi conti:

- **entrate fiscali** (gruppo conti 61) con 61.137.043,89 kn ovvero il 112,61% di realizzazione rispetto al piano. Nella struttura delle entrate e introiti complessivi realizzati gli stessi costituiscono il 36,43% il che significa che concretamente circa un terzo del bilancio della Città è alimentato dall'imposta sul reddito e dall'imposta sull'andamento degli immobili,

- **aiuti dall'estero e da soggetti nell'ambito del bilancio generale** (RI, RC ed UE – gruppo conti 63), con 37.279.230,55 kn ovvero l'86,44% rispetto al piano. Nella struttura delle entrate e introiti complessivi realizzati gli stessi costituiscono il 22,21%,

- **entrate dai beni** (interessi, concessioni, affitti, tasse sui monumenti e simili – gruppo conti 64), con 9.280.418,15 kn ovvero il 95,15% rispetto al piano (la partecipazione nelle entrate e negli introiti complessivi è del 5,53%),

- **entrate dalle tasse amministrative e in base ad apposite prescrizioni** (tasse amministrative e di soggiorno, contributo e imposta comunali, contratti particolari, ecc. – gruppo conti 65) che costituiscono il 23,62% delle entrate e degli introiti complessivi, sono stati realizzati con 39.643.140,71 kn ovvero il 107,09% rispetto al piano,

- **entrate dalla vendita di prodotti e merci, nonché dalla prestazione di servizi ed entrate dalle donazioni** (gruppo conti 66) con 2.112.640,29 kn ovvero l'87,23% del piano (nella struttura costituiscono l'1,26%),

- **multe, misure amministrative e altre entrate** (gruppo conti 68) con 442.399,36 kn ovvero il 91,97% rispetto al piano (nella struttura costituiscono lo 0,26% delle entrate e degli introiti complessivi),

- **entrate dalla vendita di beni non finanziari (classe 7)** pianificate con 18.479.000,00 kn sono state realizzate con 17.931.216,80 kn ovvero il 97,04% rispetto a quanto pianificato. I prodotti "capitali" (come spesso li definiamo, sebbene si chiamino correttamente "entrate dalla vendita di beni non finanziari") nella struttura delle entrate e degli introiti complessivi realizzati nel 2021 costituiscono un decimo, concretamente il 10,68%.

È innegabile, dai dati evidenti di cui sopra, che le entrate per gruppi di conti (il gruppo rappresenta il 2° livello di registrazione per classificazione economica che, tra l'altro, insieme alla classificazione organizzativa, programmatica, funzionale e alla classificazione per fonti, rappresenta le classificazioni contabili obbligatorie per la rendicontazione delle entrate e delle spese del bilancio) sono state realizzate in un volume soddisfacente rispetto a quanto pianificato.

Uscite e spese

Le uscite e le spese pianificate sono state realizzate con 157.601.070,30 kn ovvero il 77,78% dei complessivi pianificati, e precisamente nei gruppi conti:

- **uscite per i dipendenti** (gruppo conti 31) con 59.090.971,69 ovvero il 91,53% di quanto pianificato e la partecipazione alle spese complessive (uscite e spese) con una quota del 37,49%. Il dato comprende le uscite “al lordo-2” nella categoria degli stipendi (con contributi agli stipendi) senza le altre uscite per i dipendenti (premi per anzianità di servizio, dotazioni integrative, buonuscite, casi di decesso, ecc.) e precisamente per i dipendenti nell'amministrazione municipale e nelle istituzioni di cui è fondatore la Città di Rovinj-Rovigno (educazione prescolare, scuole elementari, cultura e vigili del fuoco),

- **uscite materiali** (gruppo conti 32) con 40.986.897,88 kn ovvero l'85,12% del piano, ovvero il 26,01% delle uscite e delle spese complessive - sono comprese le uscite per il rimborso spese per i dipendenti e per le persone fuori dal rapporto di lavoro, le uscite per il materiale e l'energia, le uscite per i servizi e altre uscite di gestione non menzionate. Una parte della riserva di bilancio è stata spesa per questo gruppo (ripartizione 3232 – servizi di manutenzione corrente e di investimento) per un importo di 76.206,25 kn e precisamente per il ripristino di strade e fossi al fine di eliminare e ridurre le conseguenze dell'alluvione del 9 dicembre 2020.

- **uscite finanziarie** (gruppo conti 34) realizzate con 1.400.404,42 kn ovvero il 90,79% dell'importo pianificato, e partecipano alla struttura delle uscite e delle spese con lo 0,89%. Tali uscite comprendono gli interessi per i mutui e i prestiti ricevuti e altre uscite finanziarie in cui, tra l'altro, rientrano i servizi di pagamento corrente e i servizi bancari nonché gli interessi di mora.

- **sovvenzioni** (gruppo conti 35) - complessivamente 3.200.218,23 kn sono stati spesi come aiuto alle società commerciali di proprietà della Città, prevalentemente per la copertura delle spese per l'affitto e la manutenzione nonché le altre spese degli impianti cittadini: palestre sportive e piscine nonché imprenditoria (incubatore). È stato realizzato il 90,43% del piano con la partecipazione del 2,03% nelle uscite e nelle spese complessive,

- **sussidi dati all'estero e nell'ambito del bilancio generale** (gruppo conti 36) sono stati realizzati con 3.402.562,04 ovvero il 95,57% del piano e costituiscono il 2,16% della partecipazione alla struttura complessiva delle uscite e delle spese. Possiamo dire che questo gruppo è specifico, soprattutto per quanto riguarda i sussidi nell'ambito del bilancio generale. L'intenzione dello Stato era quella di riunire in uno stesso gruppo tutti i trasferimenti dei sussidi e delle dotazioni che avvengono nel settore pubblico cioè, come era originariamente stato indicato “all'interno dello stato generale”. L'obiettivo dello Stato era quello di avere una miglior visione della parte che influisce in modo non produttivo sulla crescita macroeconomica. Va rilevata la registrazione dei trasferimenti ai fruitori del bilancio (tramite il sottogruppo 367) in modo tale che lo stesso importo venga evidenziato nei crediti e nei debiti, senza saldo, per non doppiare gli importi pianificati e realizzati delle uscite in base ai tipi di spese (31, 32, ecc.). È necessario sottolineare che l'utilizzo del sottogruppo 367 è prescritto e

obbligatorio ai fini della rendicontazione finanziaria a livello 22 (il cosiddetto bilancio "in breve" della Città – privo dei fruitori del bilancio),

- **retribuzioni per i cittadini e i nuclei familiari** (gruppo conti 37) sono state realizzate con 4.862.263,12 kn ovvero il 95,77% del piano - in essi sono compresi i programmi dell'assistenza sociale in denaro e in natura (oltre alle donazioni correnti), mentre nel bilancio complessivo partecipano con il 3,09% e rappresentano una grandezza relativamente costante in confronto al periodo precedente,

- **altre uscite** (donazioni e sussidi correnti e capitali – gruppo conti 38) con una realizzazione pari a 19.032.526,98 kn ovvero il 94,60% rispetto a quanto pianificato. Le stesse uscite costituiscono il 12,08% della partecipazione alle spese complessive - di cui per le donazioni correnti sono stati spesi 7.176.878,99 kn ovvero il 97,05% del piano, mentre per le donazioni capitali complessive alle organizzazioni non profit e ai cittadini sono stati spesi 9.026.227,61 kn ovvero il 99,97% del piano. Per quanto riguarda i sussidi capitali, agli interessi intercalari sul prestito VALBRUNASPORT s.r.l. Rovinj-Rovigno si riferisce a 74.701,26 kn, mentre 2.751.385,79 kn sono stati spesi per la costruzione di capitale e l'acquisizione immobili a lungo termine,

- **uscite per la costruzione di capitale e l'acquisto di beni non finanziari** (classe 4) sono stati spesi 25.325.806,72 kn ovvero il 43,57% di realizzazione dell'importo pianificato di con il 16,07% di partecipazione nella struttura delle uscite e delle spese – comprende l'acquisto di terreni e gli investimenti nella costruzione di impianti dell'infrastruttura comunale (strade, illuminazione pubblica, impianti di smaltimento delle acque piovane), mezzi per i piani e i progetti nonché software ossia investimenti nei programmi informatici e licenze,

- **uscite per il pagamento delle quote di partecipazione nelle società commerciali** (gruppo conti 53) con una realizzazione di 299.419,22 kn ovvero il 96,59% del piano, ovvero lo 0,19% di partecipazione – cofinanziamento del Centro Regionale per la Gestione dei Rifiuti (ŽCGO) Kaštijun.

Saldo dei crediti

Oltre che per scadenza, i crediti sono suddivisi per categorie di tempo e termine riguardanti crediti correnti, dubbi e controversi, nonché crediti a lungo termine. Pertanto, potrebbe essere più opportuno concentrarsi brevemente sui crediti correnti, fornendo una presentazione più dettagliata nella relazione, ma vale la pena segnalare anche le novità in merito alla modalità di registrazione dei crediti così come è indicato ma anche spiegato nella relazione stessa.

Il saldo dei crediti correnti è diminuito rispetto all'anno scorso di 1.049.487,24 kn ovvero del 7,44%. Tuttavia, il saldo dei crediti a lungo termine che comprendono i crediti per i rapporti contrattuali di locazione pluriennale di terreni edificabili (per 25 o 50 anni), il diritto di servitù e credito a lungo termine derivante dalla vendita rateizzata di proprietà (terreno-condono, appartamenti, ecc.) nello stesso periodo ha registrato un calo complessivo di 1.242.024,70 kn (3,89%).

Saldo dei debiti

Il saldo complessivo dei debiti in data 31.12.2021, così come è indicato nella tabella 5.4. della relazione è aumentato di 9.845.021,50 e ciò si riferisce completamente al Bilancio in breve della Città di Rovinj-Rovigno (i fruitori del bilancio partecipano a ciò con obblighi complessivi di 205.340,23 kn).

La ragione fondamentale di tale aumento degli obblighi è un nuovo obbligo registrato fuori bilancio per il benessere rilasciato per il prestito della Depurazione acque s.r.l. per il proseguimento della realizzazione del progetto di investimento dell'UE per la costruzione di impianti e sistemi di raccolta delle acque reflue sul territorio dell'agglomerato di Rovinj-Rovigno per un importo di 15.000.000,00 kn.

Nel periodo di rendicontazione gli obblighi correnti complessivi sono diminuiti di 871.991,85 kn, mentre quelli a lungo termine di 289.456,46 kn. Ciò depone a favore della regolarità della liquidazione delle passività, soprattutto alla luce del fatto che la Città non detiene debiti scaduti, ma anche che il volume degli obblighi che attualmente gravano sul bilancio potrebbe essere dovuto al flusso di cassa stesso.

Pertanto, parte degli obblighi aperti a fine anno è composta dall'importo totale della garanzia pagata nel concorso per la vendita di terreni edificabili, svoltosi a fine anno (totale 2.186.365,10 kn) ma anche dalle fatture in arrivo a fine anno o all'inizio di gennaio le quali, a causa della prescritta procedura di pagamento, non possono essere regolate nell'anno che sta finendo.

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Per la presente Relazione non è necessario assicurare mezzi finanziari aggiuntivi.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO
CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK IL SINDACO

Klasa/Classe: 023-01/21-01/163

Urbroj/Numprot: 2163-8-02/1-22-4

Rovinj - Rovigno, 4 marzo 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Oggetto: Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione
dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021

Ai sensi dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale la Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021.

Il Sindaco
dr.sc.Marko Paliaga, dipl.oec.,m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO
CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK IL SINDACO

Klasa/Classe: 023-01/21-01/163
Urbroj/Numprot: 2163-8-07-03-22-3
Rovinj - Rovigno, 4 marzo 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 71 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale", nn. 68/18, 110/18 e 32/20) e della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene definita la Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021, che viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale.

La relazione di cui al comma precedente è parte integrante della presente conclusione.

II

Tanja Mišeta, ing. edile, dal Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia, ha l'incarico di presentare la suddetta relazione al Consiglio municipale.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc.Marko Paliaga, dipl.oec.,m.p.

Recapitare:

- all'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco
- al Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia
- archivio



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradsko vijeće – Consiglio municipale

Klasa/Classe: 023-01/21-01/163

Urbroj/Numprot: 2163-8-01-22-

Rovinj - Rovigno, 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolta la Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO DI LEGGE

- articolo 71 della Legge sugli affari comunali (“Gazzetta ufficiale”, nn. 68/18, 110/18 e 32/20)
- articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21),
- Programma di costruzione dell’infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 15/20, 8/21)

II – QUESTIONI DI BASE E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

In base alla disposizione dell’articolo 71 della Legge sugli affari comunali (“Gazzetta ufficiale”, nn. 68/18, 110/18) il Sindaco ha l’obbligo di presentare all’organismo rappresentativo dell’unità dell’autogoverno locale la relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione dell’infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021.

La relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione dell’infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020 si presenta insieme con la relazione sulla realizzazione del bilancio dell’unità dell’autogoverno locale.

La relazione viene pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Le attività nella presente relazione sono divise nelle seguenti attività: costruzione delle strade non classificate, aree pubbliche stradali sulle quali non è consentita la circolazione dei veicoli, aree verdi pubbliche, cimiteri e deposito dei rifiuti comunali.

III – MEZZI FINANZIARI

Dell’importo pianificato nel Programma per il 2021 dell’ammontare di 36.180.714,75 kn è stato realizzato l’importo di 22.824.299,42 ossia il 63,08% pianificato nel programma in oggetto.

Ai sensi dell'articolo 71 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18 e 32/20) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, il giorno 4 marzo 2022, ha presentato la

**RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE
del Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale
della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021**

Con il Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale per il 2021 che è stato redatto in base al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 e al Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2021 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" n. 15/20) e le Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale per il 2021 che è stato redatto in base alle Prime modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 e alle Prime modifiche e integrazioni al Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2021 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 8/21) - nel testo - Programma, è stata definita la descrizione dei lavori con la stima delle spese di costruzione degli impianti e delle installazioni, nonché con la presentazione dei mezzi finanziari necessari per la realizzazione del Programma con l'indicazione delle fonti di finanziamento per la costruzione degli impianti dell'infrastruttura comunale nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Conformemente al Programma, nel 2021 le pianificate attività di costruzione dei seguenti impianti dell'infrastruttura comunale sono state realizzate come segue:

**II – COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE CHE VERRANNO COSTRUITI NELLE PARTI SISTEMATE DEL TERRITORIO EDIFICABILE
II) 1 COSTRUZIONE DELLE STRADE NON CLASSIFICATE**

N.	Denominazione-descrizione	Programma originale 2021	Programma corrente 2021	Realizzazione 2021
1.1.	Costruzione dell'isola rotazionale Lacoscercio-Tommaseo	1.270.000,00	1.270.000,00	840.452,46
1.2.	Costruzione della strada Gripole-Spine IV fase	1.850.000,00	1.850.000,00	1.046.924,81
1.3.	Costruzione della strada e dell'illuminazione pubblica nell'abitato di Salteria	600.000,00	615.000,00	613.846,91
1.4.	Costruzione dell'illuminazione pubblica in via Marco della Pietra	400.000,00	400.000,00	366.072,50
1.5.	Costruzione della strada Gripole-Spine	3.693.943,00	3.693.943,00	2.978.133,60
1.6.	Costruzione e ricostruzione del Porto settentrionale San Pelagio	12.602.000,00	13.472.000,00	12.830.805,87
1.7.	Stesura della documentazione progettuale per i lavori di ricostruzione e costruzione in via Valsaresi a Rovinj-Rovigno	234.678,75	234.678,75	164.743,00

1.8.	Stesura della documentazione progettuale per i lavori di costruzione delle superfici stradali con la canalizzazione delle acque piovane e l'illuminazione pubblica nella parte meridionale dell'abitato Valbruna est a Rovinj-Rovigno	85.000,00	85.000,00	18.375,00
1.9.	Stesura della documentazione progettuale per la costruzione di parte della strada nella zona imprenditoriale Gripole - Spine'	0,00	56.250,00	31.650,00
	TOTALE - uscite	20.735.621,75	21.676.871,75	18.891.004,15
	Entrate			
11	entrate per apposite finalità	245.000,00	128.500,00	128.495,29
41	entrate per apposite finalità	5.247.141,00	5.262.141,00	4.711.013,64
61	donazioni	223.802,00	280.052,00	31.650,00
71	entrate da vendita o sost. di beni non finanziari e ass.	0,00	986.500,00	403.277,45
82	entrate da riporto dagli anni precedenti	15.019.678,75	15.019.678,75	13.616.567,77
	TOTALE - entrate	20.735.621,75	21.676.871,75	18.891.004,15

In base al Programma è iniziata la costruzione e la ricostruzione della strada esistente per la circolazione dei veicoli insieme al marciapiede in parti di via N.Tommaseo verso la futura isola rotazione all'incrocio con via Lacoserchio, sono stati eseguiti i lavori nella parte pianificata della strada nella zona imprenditoriale Gripole-Spine con la canalizzazione delle acque piovane, è stata realizzata la continuazione dei lavori delle strade nella zona abitativa Salterio con gli impianti dell'illuminazione pubblica e della canalizzazione delle acque piovane, è stata costruita l'illuminazione pubblica in via Marco della Pietra, è stata costruita anche la strada nella zona imprenditoriale Gripole-Spine con gli impianti dell'illuminazione pubblica e della canalizzazione delle acque piovane per continuare i lavori di attrezzatura della zona imprenditoriale con l'infrastruttura pubblica - strada d'accesso dall'isola rotazionale con la SS 303 fino al centro commerciale Kaufland, sono terminati i lavori di costruzione e ricostruzione del Porto settentrionale San Pelagio.

È stata effettuata la stesura della documentazione progettuale per i lavori di ricostruzione e costruzione di via Valsaresi a Rovinj-Rovigno, è stata effettuata la stesura della documentazione di progettazione per i lavori di costruzione delle superfici stradali con la canalizzazione delle acque piovane e l'illuminazione pubblica nella parte meridionale dell'abitato Valbruna est a Rovinj-Rovigno nonché la stesura della documentazione progettuale per la costruzione di parte della strada nella zona imprenditoriale Gripole - Spine.

II) 2 AREE PUBBLICHE STRADALI SULLE QUALI NON E' CONSENTITA LA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI

N.	Denominazione-descrizione	Programma originale 2021	Programma corrente 2021	Realizzato 2021
2.1.	Pavimentazione – Chiesa di Sant’Eufemia – Il fase	1.401.950,00	1.401.950,00	1.353.044,70
2.2.	Marciapiede e pista ciclabile Via Fasana – Monte della Torre III fase – Il tratto	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
	TOTALE - uscite	2.701.950,00	2.701.950,00	1.353.044,70
	Entrate			
41	Entrate per apposite finalità	615.930,00	615.930,00	567.024,70
82	Entrate da riporto dagli anni precedenti	2.086.020,00	2.086.020,00	786.020,00
	TOTALE - uscite	2.701.950,00	2.701.950,00	1.353.044,70

L'attività Pavimentazione - Chiesa di Sant’Eufemia - Il fase è stata realizzata del tutto mentre per quanto concerne l'attività Marciapiede e pista ciclabile Via Fasana - Monte della Torre III fase – Il tratto i lavori non sono iniziati ma è stato attuato il procedimento di acquisto pubblico e sono stati contrattati i lavori che sono iniziati all’inizio del 2022.

II) 3 AREE VERDI PUBBLICHE

N.	Denominazione-descrizione	Programma originale 2021	Programma corrente 2021	Realizzato 2021
3.1.	Installazione dei rivestimenti in gomma sui campi gioco	900.000,00	900.000,00	679.150,30
3.2.	Costruzione e allestimento del campo giochi “DURANKA” a Villa di Rovigno	0,00	164.357,00	163.926,54
3.3.	Sistemazione della spiaggia	0,00	322.850,00	322.822,74
	TOTALE - uscite	900.000,00	1.387.207,00	1.165.899,58
	Entrate			
41	Entrate per apposite finalità	50.000,00	372.850,00	363.197,74
54	Aiuti da organismi e fondi dell’UE	0,00	111.592,50	111.162,04
71	Entrate da vendita oppure sostituzion	0,00	52.764,50	52.764,50
82	Entrate da riporto dagli anni precedenti	850.000,00	850.000,00	638.775,30
	TOTALE - entrate	900.000,00	1.387.207,00	1.165.899,58

Sono state realizzate le attività di installazione dei rivestimenti in gomma sui campi gioco negli abitati di Gripole, Monfiorenzo e Villa di Rovigno, la costruzione e l'allestimento del campo giochi Duranka a Villa di Rovigno nonché la sistemazione della spiaggia Cuvi.

II) 4 CIMITERI

N.	Denominazione-descrizione	Programma 2021	Programma 2021	Realizzato 2021
4.1.	Cimitero cittadino	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	TOTALE - uscite	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Entrate			
41	Entrate per apposite finalità	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	TOTALE - entrate	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Sono stati realizzati i lavori pianificati di ricostruzione degli impianti esistenti nel cimitero cittadino a Rovinj-Rovigno.

II) 5 RICAPITOLAZIONE DEGLI IMPIANTI DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE CHE VERRANNO COSTRUITI NELLE PARTI SISTEMATE DEL TERRITORIO EDIFICABILE

N.	Denominazione - descrizione	Totale pianificato	Totale realizzato	%
1.	Costruzione delle strade non classificate	21.676.871,75	18.891.004,15	87,15%
2.	Aree pubbliche stradali sulle quali non è consentita la circolazione di veicoli	2.701.950,00	1.353.044,70	50,08%
3.	Aree verdi pubbliche	1.387.207,00	1.165.899,58	84,05%
4.	Cimiteri	200.000,00	200.000,00	100,00%
	TOTALE Kn	25.966.028,75	21.609.948,43	83,22%

Nel 2021 non è stato emanato il Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali.

III) IMPIANTI DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE CHE VERRANNO COSTRUITI FUORI DAL TERRITORIO EDIFICABILE

III) 1 AREE PUBBLICHE STRADALI SULLE QUALI NON È CONSENTITA LA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI

N.	Denominazione-descrizione	Programma originale 2021	Programma 2021	Realizzato 2021
1.1.	Costruzione della pista ciclabile sull'ex tratto di ferrovia Rovigno-Villa di Rovigno	608.300,00	608.300,00	607.965,20
	TOTALE - uscite	608.300,00	608.300,00	607.965,20
	Entrate			
82	Entrate da riporto degli anni precedenti	608.300,00	608.300,00	607.965,20
	TOTALE - entrate	608.300,00	608.300,00	607.965,20

Sono stati ultimati i lavori di sistemazione di parte dell'ex tratto della ferrovia Rovigno-Canfanaro per trasformare il tratto rinnovato in pista ciclabile che alla fine collegherà il territorio di Rovigno con Canfanaro.

III) 2 EDIFICI E IMPIANTI DI DESTINAZIONE PUBBLICA

N.	Denominazione-descrizione	Pianificato	Realizzato
2.1.	Impianti edili idrici	606.386,00	606.385,79
	TOTALE - uscite	606.386,00	606.385,79
	Entrate		
82	Entrate da riporto dagli anni precedenti	606.386,00	606.385,79
	TOTALE - entrate	606.386,00	606.385,79

L'attività è stata realizzata in base al programma dell'Acquedotto istriano di Pinguente. Sono stati realizzati i lavori di costruzione della rete idrica sul territorio di Stanzia Bašić.

III) 3 RICAPITOLAZIONE IMPIANTI DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE CHE VERRANNO COSTRUITI FUORI DAL TERRITORIO EDIFICABILE

N.	Denominazione - descrizione	Totale pianificato	Totale realizzato	%
1.	Aree pubbliche stradali sulle quali non è consentita la circolazione di veicoli	608.300,00	607.965,20	99,94%
2.	Edifici e impianti di destinazione pubblica	606.386,00	606.385,79	99,99%
	TOTALE Kn	1.214.686,00	1.214.350,99	99,97%

IV) IMPIANTI ESISTENTI DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE CHE VERRANNO RICOSTRUITI E MODALITÀ DI RICOSTRUZIONE

IV) 1 AREE PUBBLICHE STRADALI SULLE QUALI NON È CONSENTITA LA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI

N.	Denominazione-descrizione	Pianificato	Realizzato
1.1.	Ricostruzione della piazza cittadina - Piazza m. Tito	9.000.000,00	0,00
	TOTALE - uscite	9.000.000,00	0,00
	Entrate		
82	Entrate da riporto dagli anni precedenti	9.000.000,00	0,00
	TOTALE - entrate	9.000.000,00	0,00

L'attività pianificata non è stata realizzata, l'inizio della realizzazione è stato rimandato nel 2022.

**IV) 3 RICAPITOLAZIONE
IMPIANTI ESISTENTI DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE CHE VERRANNO
RICOSTRUITI E MODALITÀ DI RICOSTRUZIONE**

N.	Denominazione - descrizione	Totale pianificato	Totale realizzato	%
1.	Ricostruzione della piazza cittadina - Piazza m.Tito	9.000.000,00	0,00	0,00%
	TOTALE Kn	9.000.000,00	0,00	0,00%

**V) PROGRAMMA DI COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI
COMUNALI NEL 2021**

Nel 2021 non è stato emanato il Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali.

VI. TOTALE COSTRUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE PER IL 2021

Descrizione attività	Valore delle attività pianificate	Valore delle attività realizzate	%
Impianti dell'infrastruttura comunale che verranno costruiti nelle parti sistemate del territorio edificabile	25.966.028,75	21.609.948,43	83,22
Impianti dell'infrastruttura comunale che verranno costruiti fuori dal territorio edificabile	1.214.686,00	1.214.350,99	99,97
Esistenti impianti dell'infrastruttura comunale che verranno ricostruiti e le modalità di ricostruzione	9.000.000,00	0,00	0,00
Programma di costruzione di impianti per la gestione dei rifiuti comunali nel 2021	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	36.180.714,75	22.824.299,42	63,08

Klasa-Klasse: 023-01/21-01/163
Urbroj-Numprot: 2163-8-02-22-2
Rovinj - Rovigno, 4 marzo 2022

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**
GRADONAČELNIK IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 363-01/20-01/99
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-11
Rovinj-Rovigno, 1° marzo 2022

**AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2021

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale la Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2021.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**
GRADONAČELNIK IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 363-01/20-01/99
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-10
Rovinj-Rovigno, 1° marzo 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 74 comma 1 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale" RC, nn. 68/18, 110/18 e 32/20) e della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la presente

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2021, e la stessa viene inoltrata a disamina e approvazione del Consiglio municipale.

La Relazione di cui al comma precedente è parte integrante della presente conclusione.

II

La caposettore Tanja Mišeta, ing.edile, ha il compito di presentare i materiali alla seduta del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Recapitare:

- All'Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco
- Al Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia
- Oggetto



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO – CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradsko vijeće - Consiglio municipale

KLASA/CLASSE: 363-01/20-01/99
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-12
Rovinj-Rovigno, _____ 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la presente

CONCLUSIONE

I

Viene approvata la Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2021.

La Relazione di cui al comma precedente è parte integrante della presente Conclusione.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

Ai sensi della disposizione dell'articolo 74 comma 1 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale", nn. 68/18, 110/18 e 32/20) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno sottopone la

Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2021

Con la presente Relazione viene determinata la realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2021 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 15/20 e 8/21).

I – Manutenzione dell'illuminazione pubblica

Per il consumo di energia elettrica (approvvigionamento e distribuzione) per l'illuminazione pubblica è stato speso un importo totale di 1.599.705,24 kn. Il consumo di kWh è dello 0,7% superiore rispetto al periodo precedente.

La manutenzione corrente dell'illuminazione pubblica si è svolta secondo la dinamica prevista, tutte le riparazioni a seguito di disposizioni sono state effettuate nei termini prescritti e con successo; sono state sostituite più di 500 lampadine di varie intensità (principalmente 70w e 250w), e sono stati eseguiti anche altri lavori (sostituzione dei pali della luce, delle armature, dei cavi obsoleti, nonché vari interventi e altro). Nel periodo in esame è stato speso un importo di 400.000,00 kn. Dipendentemente dall'entità delle disposizioni di lavoro, si è agito entro il termine massimo di 24 h dalla notifica.

Per le esigenze di controllo della manutenzione dell'illuminazione pubblica e la manutenzione della base dati è stato speso un importo di 37.250,00 kn. Il controllo della manutenzione è stato effettuato per tutti i lavori di manutenzione.

Per la manutenzione (d'investimento) straordinaria dell'illuminazione pubblica sono stati eseguiti lavori per un valore di 205.530,13 kn. I lavori sono stati effettuati nelle località delle vie Njive, Piriti, Župani, Morovi e via Rovigno.

La decorazione della città in occasione delle festività natalizie e di Capodanno è stata effettuata conformemente al contratto stipulato. All'inizio dell'anno l'illuminazione pubblica decorativa e gli altri decori sono stati rimossi, mentre verso la fine dell'anno essa è stata installata prima del 6 dicembre. Per tali lavori è stato speso un importo di 173.075,00 kn.

RICAPITOLAZIONE			
Num.	Uscite	Importo pianificato	Realizzazione
1.	Manutenzione regolare degli impianti d'illuminazione pubblica	400.000,00 kn	400.000,00 kn
2.	Controllo e manutenzione degli impianti d'illuminazione pubblica e controlli energetici	38.000,00 kn	37.250,00 kn
3.	Manutenzione straordinaria dell'illuminazione pubblica	206.200,00 kn	205.530,13 kn
4.	Consumo di energia elettrica	1.600.000,00 kn	1.599.705,24 kn
5.	Illuminazione pubblica decorativa	175.500,00 kn	173.075,00 kn
	Totale uscite	2.419.700,00 kn	2.415.560,37 kn

	Entrate		
	- 41 – entrate di particolari finalità	2.419.700,00 kn	2.415.560,37 kn
	Totale entrate	2.419.700,00 kn	2.415.560,37 kn

II – Manutenzione delle aree verdi e pubbliche

La manutenzione dei parchi e delle aree verdi è stata effettuata conformemente al programma di lavoro e alle necessità al fine di mantenere lo standard di decoro delle superfici verdi pubbliche. Dei mezzi complessivi pianificati di 3.690.000,00 kn è stato speso un importo di 3.689.443,80 kn ovvero il 100%. È stata effettuata la manutenzione della vegetazione secondo le necessità di un totale di 900.000 m² di superfici verdi, di cui 281.000 m² di prato. Vengono mantenuti 3.500 alberi, 11.108 cespugli, 12.900 piante perenni, un totale di 3.200 m di siepi e 1.485 m² di aiuole. È stata prestata particolare attenzione al parco forestale Punta Corrente e Cuvì (rimozione di alberi secchi, diserbo manuale, falciatura, sistemazione dei sentieri).

Le spiagge non assegnate ai concessionari per la gestione prima dell'inizio della stagione sono state preparate meccanicamente e manualmente (inghiaatura e livellamento dei materiali) e dalle stesse sono stati rimossi anche i rifiuti dal mare fino a 3 volte a settimana.

I cimiteri comunali di Rovigno e Villa di Rovigno sono stati regolarmente mantenuti. I lumini bruciati vengono raccolti quotidianamente e i rifiuti vengono rimossi. Una volta alla settimana viene effettuata la falciatura dell'erba e la pulizia. Sono stati mantenuti fino a 2 km di sentieri, fino a 4.400 m² di aree verdi e fino a 4.000 siti sepolcrali. Per la manutenzione del cimitero è stato speso un importo totale di 189.982,50 kn ovvero il 100% dell'importo pianificato di 190.000,00 kn.

Nel periodo di rendicontazione, è stata mantenuta con successo la pulizia delle strade pubbliche e delle altre superfici stradali (spazzatrici manuali e meccaniche), il tutto conformemente ai termini del programma. Sono state impiegate tre spazzatrici meccaniche, mentre i servizi di pulizia manuale e spazzamento sono stati eseguiti da un totale di 17 lavoratori. Spazzatura manuale di Rovigno fino a 99.100 m² e di Villa di Rovigno di 4.000 m², spazzatura meccanica di Rovigno fino a 246.000 m², di Villa di Rovigno di 42.000 m² e di Cocaletto di 8.500 m², il tutto conformemente al programma. È particolarmente curata la pulizia della pavimentazione in via Carera. A seconda delle esigenze, su notifica dei servizi di turno e delle guardie comunali, sono state eseguite pulizie straordinarie in varie località. Dopo ogni manifestazione è stata eseguita una pulizia intensiva. Per quest'attività è stato speso un importo totale di 2.485.000,00 kn ovvero il 100% dell'importo totale pianificato di 2.485.000,00 kn.

È stata effettuata con successo l'attività di raccolta dei rifiuti dai bidoni e dai cestini, e la raccolta differenziata dei rifiuti di categorie utili (carta e cartone, plastica, vetro) e la loro rimozione dal nucleo storico della città. Quest'attività viene intensificata nei mesi estivi quando, a causa della maggior attività economica, vengono prodotti più rifiuti. È stato inoltre introdotto il servizio notturno per una raccolta più efficiente dei rifiuti. Nel nucleo storico il trasporto avviene in media 5 volte al giorno. Durante le manifestazioni sono stati effettuati trasporti più frequenti. Per questa attività è stato speso un importo totale di 594.966,39 kn ovvero il 100% dell'importo pianificato di 595.000,00 kn.

A seconda delle esigenze, sono state eseguite pulizie d'intervento e intensificate, nonché la manutenzione delle aree pubbliche (sono state bonificate le recinzioni stradali e le griglie per lo scolo dell'acqua piovana, le strade presenti sui

terreni agricoli per le esigenze degli utenti che erano impraticabili sono state sgomberate, sono stati riparati i pali danneggiati, è stata riparata la fontana, sono stati piantati alcuni alberi presso il parcheggio dell'ospedale, sono stati puliti e mantenuti i boschi in diversi punti sul territorio della città, ecc.). Gli ordini di intervento sono stati eseguiti, gli interventi sono stati completati con successo. Per l'esecuzione di tutto ciò è stato speso un importo totale di 237.508,08 kn ovvero l'89% dell'importo pianificato totale di 266.250,00 kn.

Nel corso dell'anno è stato assicurato il funzionamento continuo dei mezzi di consegna nella zona pedonale della città. Durante la stagione estiva il servizio viene effettuato tutti i giorni feriali nonché la domenica e i giorni festivi. Per l'esecuzione di quest'attività è stato speso un importo totale di 279.971,05 kn ovvero il 100% dell'importo pianificato 280.000,00 kn. Sono state completate con successo 3774 corse.

Per il consumo d'acqua per necessità pubbliche (acqua dai rubinetti pubblici, fontana cittadina, ecc.), è stato speso un importo di 66.540,84 kn dell'importo pianificato di 70.000,00 kn, ovvero il 95%.

Per il pagamento della tassa di incentivazione per la riduzione della quantità di rifiuti urbani misti per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019, determinata dal Decreto FTAEE (Fondo di tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica) in conformità con la Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti, è stato speso un importo di 468.615,93 kune.

RICAPITOLAZIONE			
Num.	Uscite	Importo pianificato	Realizzazione
1.	Sistemazione dei parchi e delle aree verdi	3.690.000,00 kn	3.689.443,80 kn
2.	Manutenzione dei cimiteri cittadini	190.000,00 kn	189.982,50 kn
3.	Pulizia delle aree pubbliche	2.485.000,00 kn	2.485.000,00 kn
4.	Rimozione dei rifiuti e svuotamento dei bidoni nelle aree pubbliche	595.000,00 kn	594.966,39 kn
5.	Pulizia e manutenzione straordinaria delle aree pubbliche e sistemazione altri immobili	266.250,00 kn	237.508,08 kn
6.	Trasporto merci nella zona pedonale	280.000,00 kn	279.971,05 kn
7.	Consumo d'acqua a fini pubblici	70.000,00 kn	66.540,84 kn
8.	FTAEE - Tassa di incentivazione per la riduzione della quantità di rifiuti urbani misti	468.620,00 kn	468.615,93 kn
	Totale uscite	8.044.870,00 kn	8.012.028,59 kn
	Entrate		
	- 41 – entrate di particolari finalità	8.044.870,00 kn	8.012.028,59 kn
	Totale entrate	8.044.870,00 kn	8.012.028,59 kn

III – Manutenzione delle strade non classificate

Il Servizio invernale ha svolto un servizio attivo e passivo 24 ore su 24, e nel periodo di rendicontazione ci sono stati 8 interventi. Tutte le strade principali sono state mantenute secondo il Piano operativo stabilito in conformità con la Delibera sulle strade non classificate. Per quest'attività è stato speso un importo di 159.978,00 kn, ovvero il 100% dell'importo pianificato di 160.000,00 kn.

Nel periodo di riferimento sono state riparate le superfici asfaltate (fosse da impatto, fessurazioni reticolari, bordure, ecc.). È stato effettuato il controllo delle superfici, sono state definite le necessità e le priorità per la riparazione e sono stati

emessi gli ordini di lavoro; sono stati riparati 10 accessi per favorire il superamento delle barriere architettoniche e 790 m2 di fessurazioni reticolari. Tutti gli ordini di lavoro emessi sono stati eseguiti entro le scadenze e le quantità ordinate. Per quest'attività è stato speso l'importo di 244.340,63 kn, ovvero il 98% dell'importo pianificato di 250.000,00 kn.

Lo svolgimento dell'attività di manutenzione delle strade non classificate – inghiaatura delle strade pubbliche – si riduce alla manutenzione delle strade in tampone (strade di campagna e strade principali verso spiagge e altre strade secondarie). In totale sono stati spesi oltre 1.500 m3 di materiale (tamponi e terra) e oltre 650 ore di lavoro macchinario (terne, livellatrici, rulli compressori ed escavatore). In seguito all'esecuzione di questa attività si garantisce un traffico più sicuro su strade sterrate. È stato speso un importo totale di 634.394,70 kn ovvero il 96% dell'importo pianificato di 662.000,00 kn. Gli ordini emessi sono stati eseguiti nei termini previsti e con successo.

Nel 2021 sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria su strade non classificate per un importo di 3.079.720,92 kn. Sono stati effettuati i lavori di sistemazione dell'incrocio di via Centener-Tartini, nei parcheggi in via H. Dalmatin e nell'abitato dell'Ospedale, nonché lavori minori in varie aree, come pure il completamento delle piste ciclabili.

La falciatura regolare è stata eseguita secondo il piano, l'erba è stata falciata lungo le strade non classificate, principalmente secondo le priorità delle strade più congestionate dal traffico, e quindi delle strade e degli accessi alle strade meno frequentati. La falciatura è iniziata a marzo ed è stata eseguita nelle seguenti località: Vestre, Cisterna, Polari, Villas, Sarizol, Spanidigo, Calandra, Garzotto, Valtignana, Valtida, Monter, Monsena, Stagnera, Valalta, Villa di Rovigno, Cocaletto e altre località secondo necessità o notifica. Sono state realizzate oltre 750 ore di lavoro macchinario. Per la falciatura è stato speso un importo totale di 199.984,60 kn, ovvero il 100% rispetto all'importo pianificato di 200.000,00 kn.

Il tracciamento della segnaletica orizzontale è stato realizzato prima dell'inizio della stagione turistica, e dopo il completamento dei lavori e degli scavi sulle superfici di trasporto pubblico. Sono stati eseguiti i lavori di tracciamento delle linee bianche centrali, delle strisce degli attraversamenti pedonali (sono state poste delle segnaletiche rosse per una migliore visibilità in corrispondenza di alcuni incroci critici in prossimità delle scuole), dei parcheggi, delle scritte, degli stop, delle scuole, ecc., le linee di fermata e il triangolo, i posti per disabili ecc. Il tracciamento è stato eseguito in conformità con il contratto vigente e gli ordini emessi ed è stato speso un importo totale di 374.770,76 kn, ovvero il 100% dell'importo pianificato di 375.000,00 kn.

Nel periodo di rendicontazione sono stati regolarmente mantenuti gli impianti del sistema di smaltimento delle acque piovane (sono stati puliti 180 drenaggi, 550 m di griglie e canali di cui una parte è stata pulita meccanicamente e il resto manualmente), oltre alle visite periodiche, sono stati effettuati interventi a seguito di segnalazioni da parte delle guardie comunali. La fontana veniva regolarmente controllata e pulita (una volta alla settimana in inverno, più volte durante la stagione turistica a seconda delle necessità). Sono stati effettuati controlli sulla base di segnalazioni ed è stata effettuata la disostruzione.

Il ripristino del sistema di smaltimento delle acque piovane nel nucleo storico è stato effettuato nelle seguenti modalità: è stato installato un totale di 350 m2 di pavimentazione in pietra e 170 m di elementi in pietra, 380 m2 di pavimentazione stuccata, ripristino di 20 griglie dei canali e 10 canali di scolo. Per queste attività è

stato speso un importo totale di 1.539.756,27 kn, ovvero il 100% dell'importo pianificato di 1.540.000,00 kn.

RICAPITOLAZIONE			
Num.	Uscite	Importo pianificato	Realizzazione
1.	Servizio invernale	160.000,00 kn	159.978,00 kn
2.	Manutenzione delle strade non classificate – manutenzione regolare delle aree asfaltate	250.000,00 kn	244.340,63 kn
3.	Manutenzione delle strade non classificate – inghiaatura del sentieri pubblici	662.000,00 kn	634.394,70 kn
4.	Manutenzione straordinaria delle strade non classificate	3.124.200,00 kn	3.079.720,92 kn
5.	Falciatura	200.000,00 kn	199.984,60 kn
6.	Manutenzione della segnaletica orizzontale	375.000,00 kn	374.770,76 kn
7.	Manutenzione del sistema di smaltimento pubblico delle acque piovane	1.540.000,00 kn	1.539.756,27 kn
	Totale uscite	6.311.200,00 kn	6.232.945,88 kn
	Entrate		
	- 41 – entrate di particolari finalità	6.311.200,00 kn	6.232.945,88 kn
	Totale entrate	6.311.200,00 kn	6.232.945,88 kn

IV – Altre attività comunali e affini

L'igienista di turno ha effettuato le attività di accalappiatura dei cani che si aggiravano incustoditi nelle aree pubbliche, e li ha trasportati al canile. Sono stati catturati un totale di 55 cani e gatti. Lo stesso ha anche raccolto i sottoprodotti di origine animale (346 carcasse). L'accalappiacani si è attivato in seguito a tutte le segnalazioni dei cittadini e agli ordini delle guardie comunali, ed è stato assicurato un servizio 24h. Per le attività del servizio di igiene e lo smaltimento dei sottoprodotti animali è stato speso un importo di 172.829,40 kn, ovvero il 96% dell'importo pianificato di 180.000,00 kn.

I servizi di cura degli animali sono stati eseguiti nel rispetto del contratto e in modo continuativo, al fine di curare adeguatamente tutti gli animali abbandonati. Il rifugio per animali ha accolto tutti i cani accalappiati consegnati dall'accalappiacani, e a tutti gli animali sono state fornite cure adeguate (alloggio e cibo adeguati). Tutti i cani vengono tenuti fino all'adozione. Gli animali accalappiati sono trattati in conformità con la Legge sulla protezione degli animali e la Delibera cittadina che regola la materia in questione.

Per le attività sopraelencate nel periodo di riferimento è stato speso un importo totale di 136.959,09 kn, ovvero il 98% dell'importo pianificato di 140.000,00 kn.

I servizi veterinari sono stati eseguiti secondo necessità per tutti gli animali che sono stati consegnati al rifugio. Nel corso dell'anno sono state eseguite azioni di castrazione/sterilizzazione dei gatti randagi (in totale 180), che dopo la procedura sono stati restituiti al loro luogo d'origine, il tutto con l'obiettivo di un controllo sistematico ovvero di riduzione della popolazione di gatti randagi in città. A seconda delle necessità, sono stati anche eseguiti servizi straordinari di protezione degli animali selvatici feriti che sono stati trovati nelle aree pubbliche.

Per l'assistenza sanitaria degli animali abbandonati è stato speso un importo totale di 51.410,50 kn, ovvero l'86% dell'importo previsto di 60.000,00 kn.

Nel 2021 è proseguito il progetto di controllo e repressione della popolazione di gabbiano comune. Dalla Gran Bretagna sono state acquistate delle uova finte (1600

pezzi), sono stati effettuati 2 voli al fine di registrare lo stato, ovvero la popolazione dei gabbiani. Sono stati stampati 1000 opuscoli educativi e il pubblico è stato informato sul progetto attraverso programmi radiofonici e televisivi, nonché la stampa quotidiana. Sono stati eseguiti il campionamento dell'acqua ricreativa, la cattura, l'inanellamento e il campionamento di feci e parassiti di gabbiano per le analisi di laboratorio. Il servizio è sceso sul campo secondo le segnalazioni dei cittadini per tutti i potenziali nidi segnalati sui tetti. Sono stati effettuati 2 laboratori negli asili, 2 laboratori nella scuola elementare italiana e 5 laboratori nelle classi superiori della S.E. "Juraj Dobrila" e nella S.E. "Vladimir Nazor". In tutto è stato sostituito un totale di 1384 uova. Per il progetto è stato speso un importo totale di 40.000,00 kn, ovvero il 100% dell'importo pianificato di 40.000,00 kn.

Nel periodo di riferimento i servizi di disinfezione e derattizzazione sono stati eseguiti in conformità con il contratto dell'Istituto per la sanità pubblica della RI. Il servizio ha assicurato l'uscita sul campo dopo ogni chiamata.

Sono stati eseguiti 22 trattamenti larvicidi per il controllo delle larve di zanzara in luoghi frequenti e su segnalazione è stato eseguito un trattamento straordinario della nidata. I trattamenti "adulticidi" sono stati eseguiti in 20 occasioni, coprendo così l'intera area della città.

La derattizzazione sistematica (primavera e autunno) è stata eseguita parallelamente alla derattizzazione delle aperture di ispezione della rete fognaria pubblica. I luoghi più comuni in cui viene effettuata la derattizzazione sono scantinati, garage o solai dove le esche vengono riposte in scatole chiuse con precauzioni ben evidenti.

È stata assicurata anche la derattizzazione su segnalazioni dei cittadini e della guardia comunale (23 segnalazioni).

I lavori sono stati eseguiti nel rispetto delle prescrizioni in materia di assistenza sanitaria, in modo da ridurre al minimo la possibilità di avvelenamento degli animali domestici.

Per i servizi di derattizzazione e disinfezione è stato speso un importo totale di 80.000,00, ovvero l'80% dell'importo pianificato di 100.000,00 kn.

I servizi di sicurezza e di guardia sono stati utilizzati in base alle esigenze delle manifestazioni e di altri servizi di sicurezza/guardia sulle aree pubbliche e in altre strutture, e per tali servizi è stato speso un importo totale di 189.656,25 kn, ovvero il 76% dell'importo pianificato di 250.000,00 kn.

Per la rimozione degli edifici costruiti abusivamente è stato speso l'importo di 26.150,00 kn, ovvero il 48% dell'importo pianificato di 50.000,00 kn.

Per il cofinanziamento dello smaltimento dei rifiuti edili contenenti amianto che è venuto a formarsi in casa e che viene consegnato e smaltito attraverso il campo di riciclaggio in conformità con le prescrizioni, è stato speso l'importo di 48.275,00 kn, ovvero il 97% dell'importo previsto.

La manutenzione delle attrezzature comunali è stata effettuata in conformità con gli ordini di lavoro emessi, le condizioni delle attrezzature, in particolare le attrezzature dei parchi giochi per bambini, sono state continuamente monitorate, tutte le attrezzature comunali sono state appositamente ispezionate prima della stagione turistica. Sono state eseguite continue riparazioni e tinteggiature di panchine, staccionate, campi da gioco per bambini, cestini, ecc. secondo gli ordini delle guardie comunali. Gli ordini di lavoro sono stati eseguiti entro i termini e nelle quantità ordinate. Per quest'attività è stato speso un importo totale di 249.956,25 kn ovvero il 99% dell'importo pianificato di 252.000,00 kn.

Nel periodo di riferimento è stato speso l'importo di 114.345,96 kn, ovvero il 95% dell'importo pianificato di 120.000,00 kn per l'acquisto di materiali (segnaletica stradale verticale – segnali stradali e altre attrezzature per la segnaletica stradale – tabelle delle vie, segnaletica informativa non stradale, vetri alle fermate ecc.). La segnaletica aggiuntiva delle strade contribuisce alla sicurezza del traffico e consente una migliore gestione della guardia stradale e della stazione di polizia competente. L'attrezzatura è stata installata ed è in funzione.

Per quanto riguarda le attrezzature comunali, sono state acquistate 5 panchine, l'illuminazione aggiuntiva per le aree pubbliche e verdi, 21 barriere galleggianti per le spiagge e "corpomorto" (zavorre), 1 altalena di ricambio, nuovi corpi luminosi decorativi e decorazioni, telecamere per la videosorveglianza e altro. L'attrezzatura acquistata è stata installata e messa in funzione, per la quale sono stati spesi 476.304,25 kn, ovvero il 60% dell'importo pianificato di 800.000,00 kn.

Nel corso del 2021 è stato realizzato il cofinanziamento dei costi di installazione del sistema di protezione degli edifici mediante videosorveglianza per cinque condomini plurifamiliari. Per il cofinanziamento è stato speso un importo totale di 17.732,32 kn, pari all'89% rispetto all'importo previsto di 20.000,00 kn.

Conformemente alle delibere cittadine, per il sovvenzionamento della tassa cimiteriale (sepoltura del defunto) è stato speso l'importo di 4.259,34 kn.

Non si sono verificati casi di presa in consegna e trasporto della persona defunta dal luogo del decesso sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno fino al preposto reparto di patologia oppure di medicina legale, al fine di stabilire con l'autopsia la causa del decesso, pertanto i mezzi non sono stati spesi.

Per l'analisi della qualità del mare sulle spiagge cittadine è stato speso l'importo di 48.750,00 kn. Sul totale dei campioni testati, il 100% dei campioni è stato valutato di qualità eccellente.

Per l'organizzazione dell'unità giovanile addetta al traffico è stato speso l'importo complessivo di 19.753,28 kn.

Per la manutenzione dell'orologio cittadino (caricare il meccanismo) è stato speso l'importo di 8.185,23 kn.

Le barriere di protezione sono state installate nelle località necessarie su 8 spiagge, conformemente all'ordinanza della Capitaneria di porto, per cui è stato speso l'importo di 44.930,00 kn.

Per i servizi di consulenza è stato speso l'importo di 7.000,00 kn.

Nel periodo di riferimento in conformità ai contratti sul cofinanziamento diretto del Fondo per la protezione dell'ambiente e l'efficienza energetica, è stato cofinanziato l'acquisto dei container per la raccolta differenziata; il costo del cofinanziamento ammontava a 146.365,03 kn, ovvero il 15% del costo totale dell'acquisto di 4135 container.

RICAPITOLAZIONE			
Num.	Uscite per gruppo	Importo pianificato	Realizzazione
1.	Servizio d'igiene	180.000,00 kn	172.829,40 kn
2.	Custodia di animali abbandonati e smarriti	140.000,00 kn	136.959,09 kn
3.	Servizi veterinari	60.000,00 kn	51.410,50 kn
4.	Controllo e repressione della riproduzione dei gabbiani	40.000,00 kn	40.000,00 kn
5.	Misure di disinfezione e derattizzazione	100.000,00 kn	80.000,00 kn
6.	Servizi d'ordine e vigilanza	250.000,00 kn	189.656,25 kn

7.	Rimozione di edifici abusivi	55.000,00 kn	26.150,00 kn
8.	Cofinanziamento della sostituzione di tetti contenenti amianto	49.600,00 kn	48.275,00 kn
9.	Manutenzione delle attrezzature comunali	252.000,00 kn	249.956,25 kn
10.	Acquisto di materiale	120.000,00 kn	114.345,96 kn
11.	Acquisto di attrezzature per finalità comunali e simili	800.000,00 kn	476.304,25 kn
12.	Cofinanziamento per acquisto di attrezzatura per la videosorveglianza	20.000,00 kn	17.732,32 kn
13.	Altre attività	169.700,00 kn	132.877,85 kn
14.	Smaltimento dei rifiuti – acquisto di cassonetti	146.400,00 kn	146.365,03 kn
	Totale uscite	2.382.700,00 kn	1.882.861,90 kn
	Entrate		
	- 41 – entrate di particolari finalità	2.352.700,00 kn	1.852.861,90 kn
	- 11 – entrate ed introiti generali	30.000,00 kn	30.000,00 kn
	Totale entrate	2.382.700,00 kn	1.882.861,90 kn

V – Ricapitolazione del programma

RICAPITOLAZIONE			
Num.	Uscite	Importo pianificato	Realizzazione
1.	Manutenzione dell'illuminazione pubblica	2.419.700,00 kn	2.415.560,37 kn
2.	Manutenzione delle aree verdi e pubbliche	8.044.870,00 kn	8.012.028,59 kn
3.	Manutenzione delle strade non classificate	6.311.200,00 kn	6.232.945,88 kn
4.	Altre attività comunali e affini	2.382.700,00 kn	1.882.861,90 kn
	Totale uscite	19.158.470,00 kn	18.543.396,74 kn
	Entrate		
	- 41 – entrate di particolari finalità	19.128.470,00 kn	18.513.396,74 kn
	- 11 – entrate ed introiti generali	30.000,00 kn	30.000,00 kn
	Totale entrate	19.158.470,00 kn	18.543.396,74 kn

KLASA/CLASSE: 363-01/20-01/99
 URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-11
 Rovinj-Rovigno, 1° marzo 2022

Il Sindaco
 dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO GIURIDICO

- La disposizione dell'articolo 74 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale", nn. 68/18, 110/18 e 32/20)
- La disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21)

II – QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

Ai sensi della disposizione dell'articolo 74 della Legge sulle attività comunali ("Gazzetta ufficiale", nn. 68/18, 110/18 e 32/20), il Sindaco è tenuto a sottoporre all'organo amministrativo dell'unità dell'autogoverno locale la Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per l'anno solare precedente.

Con la Relazione proposta, è stata definita la realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2021 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 15/20 e 8/21).

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Dell'importo complessivo pianificato nel Programma per il 2021, che ammontava a 19.158.470,00 kn, è stato realizzato l'importo complessivo di 18.543.396,74 kn, ovvero il 96,80% di quanto pianificato.

In seguito a quanto sopraindicato, si propone l'approvazione della presente Relazione.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik


CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 400-06/22-01/07
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01-22-8
Rovinj-Rovigno, 5 maggio 2022

**AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Prime modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

- inviasi

Ai sensi della disposizione degli articoli 164 e 166 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina ed approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la proposta di Prime modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 400-06/22-01/07
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01-22-7
Rovinj-Rovigno, 5 maggio 2022

Ai sensi della disposizione degli articoli 164 e 166 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la proposta di Prime modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

II

La proposta di cui al punto I) della presente Conclusione viene inviata a disamina ed approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Iva Vuljan Apollonio, caposettore del Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti, ha l'incarico di presentare la suddetta proposta al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

RECAPITARE:

- all'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco
- al Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti
- archivio/atti

Motivazione alle Prime modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022

I – FONDAMENTO DI LEGGE

- Gli articoli 164 e 166 della Legge sul bilancio (“Gazzetta ufficiale”, n. 144/21),
- L’articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

II – QUESTIONI DI BASE E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

Il Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 unitamente alle proiezioni per il 2023 e il 2024 è stato approvato alla seduta del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno il 22 dicembre 2021, con tutte le entrate e introiti, le uscite e le spese pianificate, comprese tutte le entrate ed introiti nonché le uscite e le spese dei fruitori del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno in base al Registro dei fruitori di bilancio. Il Bilancio è stato quindi pubblicato sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno” n. 10/21.

Le disposizioni dell’articolo della Legge sul bilancio (“Gazzetta ufficiale”, n. 144/21) prescrivono che, qualora durante l’anno finanziario a causa di circostanze impreviste le entrate e gli introiti diminuiscano oppure aumentino, rispettivamente che diminuiscano oppure aumentino le uscite e le spese, il bilancio debba essere equilibrato.

Il livellamento del bilancio va effettuato durante l’anno finanziario mediante le modifiche ed integrazioni al bilancio in base al procedimento per l’emanazione del bilancio.

Nella proposta delle presenti Prime modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 è stato proposto l’importo di 170.300.220,58 kune per quanto concerne le entrate, 74.324.027,42 kune di eccedenze trasferite dagli anni precedenti, nonché 244.624.248,00 kune di uscite e spese.

MOTIVAZIONE DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Entrate ed introiti nonché eccedenze trasferite dagli anni precedenti

Con la proposta di Prime modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022, le entrate e gli introiti unitamente alle eccedenze trasferite dagli anni precedenti vengono aumentate di 44.600.134,00 kune, pertanto ammontano a 244.624.248,00 kune.

Nella tabella sono presentate le modifiche in base ai gruppi principali delle entrate rispetto al piano originale.

Conto	Descrizione	Piano 2022	Aumento / Riduzione	Nuovo piano 2022	Indice
	Totale entrate ed introiti (comprese le eccedenze trasferite)	200.024.114,00	44.600.134,00	244.624.248,00	122,30
	Entrate da attività d'affari	161.810.279,61	8.489.940,97	170.300.220,58	105,25
6	Entrate di gestione	148.390.279,61	8.689.940,97	157.080.220,58	105,86
61	Entrate da imposte	58.146.204,66	8.405.498,19	66.551.702,85	114,46
63	Sostegni dall'estero e da soggetti nell'ambito dello stato generale	37.727.774,95	-290.954,00	37.436.820,95	99,23
64	Entrate da beni	9.968.188,62	88.000,00	10.056.188,62	100,88
65	Entrate da tasse amministrative, tasse in base ad apposite prescrizioni e donazioni	39.567.336,38	814.952,40	40.382.288,78	102,06
66	Entrate dalla vendita di prodotti e merci, da prestazione di servizi ed entrate da donazioni	2.515.775,00	-340.490,62	2.175.284,38	86,47
68	Altre entrate	465.000,00	12.935,00	477.935,00	102,78
7	Entrate dalla vendita di proprietà non finanziarie	13.420.000,00	-200.000,00	13.220.000,00	98,51
71	Entrate dalla vendita di proprietà a lungo termine non prodotte	12.300.000,00	-700.000,00	11.600.000,00	94,31
72	Entrate dalla vendita di proprietà a lungo termine prodotte	1.120.000,00	500.000,00	1.620.000,00	144,64
9	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	38.213.834,39	36.110.193,03	74.324.027,42	194,50

- **entrate fiscali** (gruppo conti 61) – con queste modifiche le entrate complessive dalle imposte aumentano di 8.405.498,19 kune, pertanto ammontano a 66.551.702,85 kune.

Questo aumento è conforme alla nuova situazione dovuta all'allentamento e al miglioramento alle misure, che portano al rilancio dell'economia e all'aumento della qualità della vita di tutti i cittadini.

L'aumento dell'imposta e della sovrimposta sul reddito nell'importo di 4.429.998,19 kune, di cui l'aumento dell'imposta sulla proprietà ammonta a 2.925.500,00 kune, dove l'aumento complessivo si riferisce all'imposta sull'andamento immobiliare, quindi all'aumento dell'imposta sui beni e i servizi per un importo di 1.050.000,00 kune, e si riferisce all'aumento dell'imposta sul consumo delle bevande alcoliche e non alcoliche,

- **aiuti dall'estero e dai soggetti nell'ambito del bilancio generale** (RI, RC e UE – gruppo conti 63) – l'importo complessivo degli aiuti dall'estero e dai soggetti nell'ambito dello stato generale è pianificato nell'importo di 37.436.820,95 kune, che rispetto al piano originale per il 2022 rappresenta una riduzione di 290.954,00 kune,

- **entrate da proprietà** (interessi, concessioni, affitti, tassa sui monumenti, ecc. – gruppo conti 64) – l'aumento delle entrate di questa voce riguarda le entrate in base ai

tassi d'interesse nell'importo di 3.000,00 kune, alle entrate dalle concessioni per un importo di 85.000,00 kune.

Il piano originale aumenta di 88.000,00 kune, pertanto il nuovo piano ammonta a 10.056.188,62 kune,

- **entrate da tasse amministrative e in base ad apposite prescrizioni** (tasse amministrative, tassa di soggiorno, contratti particolari ecc., nonché contributi e imposte comunali – gruppo conti 65) – questo gruppo di entrate con le presenti modifiche viene aumentato per un importo di 814.952,40 kune, e quest'aumento riguarda in gran parte l'aumento delle entrate in base ad apposite prescrizioni per un importo di 716.588,00 kune, che in gran parte riguarda l'aumento delle entrate in base alle altre entrate non menzionate – cofinanziamento del prezzo dei servizi, delle quote associative ecc., rispettivamente al cofinanziamento del prezzo dei servizi dei fruitori di bilancio (cofinanziamento della differenza di prezzo economico e dell'importo che i genitori pagano per l'educazione prescolare, per il doposcuola, per il pasto caldo, ecc.).

Le entrate provenienti dal contributo e dall'imposta comunali vengono aumentate per un importo di 98.364,40 kune.

Questo gruppo di entrate dopo l'aumento ammonta a 40.382.288,78 kune,

- **entrate dalla vendita di prodotti e merci, dalla prestazione di servizi e da donazioni** (gruppo conti 66) – diminuiscono di 340.490,62 kune, e in gran parte la riduzione riguarda le donazioni correnti da altri soggetti all'esterno del bilancio generale,

- **multe, misure amministrative e altre entrate** (gruppo conti 68) – questo gruppo di entrate aumenta per un importo di 12.935,00 kune pertanto ora ammonta a 477.935,00 kune,

- **entrate dalla vendita di proprietà non finanziarie** (classe 7) – questo gruppo di entrate viene ridotto di 200.000,00 kune, per cui le entrate derivanti dalla vendita di proprietà non prodotte vengono ridotte di 700.000,00 kune, mentre le entrate derivanti dalla vendita di proprietà prodotte aumentano di 500.000,00 kune.

Entrate secondo le fonti di finanziamento

La quota maggiore delle entrate è finanziata dalle entrate ed introiti generali, che rappresentano (43,98%) delle entrate totali, seguite dal decentramento, i contratti per destinazioni d'uso speciali, gli aiuti degli organi dell'UE, aiuti dall'estero (24,42%), le entrate per destinazioni d'uso speciali (19,50%) , mentre le entrate proprie sono rappresentate dal 4,08%, nonché le entrate dalla vendita o dalla permuta di proprietà non finanziarie e tasse assicurative, rappresentano quasi l'8% delle entrate totali.

Uscite e spese

Le uscite e le spese pianificate in base alla proposta di Prime modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 aumentano di 44.600.134,00 kune e ammontano a 244.624.248,00 kune.

Nella struttura delle uscite e delle spese complessive si propone un aumento delle uscite di gestione di 12.052.720,00 kune, delle uscite per l'acquisto di proprietà

non finanziarie di 32.497.414,00 kune, e dell'importo delle spese per la proprietà finanziaria e il pagamento dei prestiti di 50.000,00 kune, così come è indicato nella seguente tabella.

Conto	Descrizione	Piano 2022	Aumento / Riduzione	Nuovo piano 2022	Indice
	Totale uscite e spese	200.024.114,00	44.600.134,00	244.624.248,00	122,30
3	Uscite di gestione	142.316.904,00	12.052.720,00	154.369.624,00	108,47
31	Uscite per i dipendenti	63.193.108,35	3.848.852,00	67.041.960,35	106,09
32	Uscite materiali	47.700.375,65	2.932.493,00	50.632.868,65	106,15
34	Uscite finanziarie	1.006.300,00	251.250,00	1.257.550,00	124,97
35	Sovvenzioni	3.516.495,00	0,00	3.516.495,00	-
36	Aiuti dati all'estero e nell'ambito dello stato generale	5.494.675,00	826.945,00	6.321.620,00	115,05
37	Indennizzi a cittadini e famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	5.239.000,00	242.000,00	5.481.000,00	104,62
38	Altre uscite	16.166.950,00	3.951.180,00	20.118.130,00	124,44
4	Uscite per l'acquisto di proprietà non finanziarie	57.397.210,00	32.497.414,00	89.894.624,00	156,62
41	Uscite per acquisto proprietà a lungo termine non prodotte	7.531.800,00	-829.800,00	6.702.000,00	88,98
42	Uscite per acquisto proprietà a lungo termine prodotte	42.032.660,00	2.963.403,00	44.996.063,00	107,05
45	Uscite per investimenti aggiuntivi nelle proprietà non finanziarie	7.832.750,00	30.363.811,00	38.196.561,00	487,65
5	Spese per proprietà finanziarie e pagamento prestiti	310.000,00	50.000,00	360.000,00	116,00
53	Spese per azioni e quote azionarie	310.000,00	50.000,00	360.000,00	116,00

- **uscite per dipendenti** (gruppo conti 31) – le uscite complessive per i dipendenti vengono aumentate di 3.848.852,00 kune e si riferiscono ad un aumento delle uscite per gli stipendi al lordo per un importo di 3.794.600,00 kune, la riduzione delle altre uscite per i dipendenti per un importo di 494.371,00 kune e l'aumento delle uscite per i contributi agli stipendi per un importo di 548.623,00 kune conformemente al nuovo Regolamento e in gran parte ai fruitori del bilancio,

- **uscite materiali** (gruppo conti 32) – l'importo pianificato viene aumentato di 2.932.493,00 kune rispetto al piano originale e ora ammonta a 50.632.868,65,00 kune.

Le uscite riguardano l'aumento del rimborso spese per i dipendenti nell'importo di 438.176,00 kune (in gran parte per i fruitori del bilancio), l'aumento delle uscite per il materiale e l'energia nell'importo di 1.020.416,00 kune, l'aumento delle uscite per i servizi per un importo di 1.329.842,00 kune, l'aumento delle uscite per il rimborso spese per le persone fuori dal rapporto di lavoro nell'importo di 20.909,00 kune e l'aumento delle altre uscite di gestione non menzionate nell'importo di 123.150,00 kune,

- **uscite finanziarie** (gruppo conti 34) – a questo livello l'aumento ammonta a 251.250,00 kune e si riferisce alle altre uscite finanziarie,

- **aiuti dati all'estero e nell'ambito del bilancio generale** (gruppo conti 36) – con queste modifiche ed integrazioni in questa voce vengono aumentate le uscite di 826.945,00 kune pertanto ora ammontano a 6.321.620,00 kune, e si riferiscono all'aumento delle uscite per i sostegni nell'ambito del bilancio generale nell'importo di 20.000,00 kune e ai sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci per un importo di 806.945,00 kune,

- **rimborsi per i cittadini e le famiglie in base alle assicurazioni e altri indennizzi** (gruppo conti 37) – questo gruppo di uscite viene aumentato di 242.000,00 kune ed ammonta a 5.481.000,00 kune, mentre l'aumento si riferisce agli altri rimborsi per i cittadini e le famiglie dal bilancio,

- **altre uscite** (donazioni e aiuti correnti e capitali – gruppo conti 38) – il piano originale viene aumentato di 3.951.180,00 kune, pertanto ora ammonta a 20.118.130,00 kune, mentre le modifiche riguardano le uscite riguardanti le donazioni correnti in denaro per un importo di 231.150,00 kune, le uscite riguardanti le altre multe per un importo di 158.030,00 kune, mentre l'aumento maggiore si riferisce alle uscite riguardanti le donazioni capitali ad organizzazioni no profit per un importo di 3.562.000,00 kune,

- **uscite per l'acquisto di proprietà non finanziarie** (classe 4) – con le presenti modifiche ed integrazioni le uscite in questa voce di bilancio rispetto al piano per il 2022 vengono aumentate di 32.497.414,00 kune.

Le uscite per l'acquisto di proprietà a lungo termine non prodotte diminuiscono di 829.800,00 kune.

Le uscite per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte aumentano di 2.963.403,00 kune, e si riferiscono all'aumento delle uscite per l'acquisto delle proprietà – impianti edili per un importo di 1.640.580,00 kune, all'aumento delle uscite per l'acquisto di macchinari ed attrezzatura per un importo di 215.070,00 kune, all'aumento delle uscite per i mezzi di trasporto per un importo di 434.853,00 kune, nonché all'aumento delle uscite per l'acquisto di libri, opere artistiche e altri valori espositivi per un importo di 17.000,00 kune, all'aumento delle uscite per la proprietà immateriale prodotta per un importo complessivo di 655.900,00 kune.

Le uscite per gli investimenti aggiuntivi nelle proprietà non finanziarie vengono aumentate ed ora ammontano a 38.196.561,00 kune, mentre l'aumento riguarda interamente le uscite per gli investimenti aggiuntivi su impianti edili per un importo di 30.363.811,00.

In seguito agli aumenti, questo gruppo di uscite ammonta a 89.894.624,00 kune.

- **uscite per la proprietà finanziaria e il pagamento dei prestiti** (gruppo conti 5) – le uscite complessive a questo livello vengono aumentate di 50.000,00 kune a causa dell'aumento dei depositi di garanzia in relazione alle spese programmate e pertanto ammontano a 360.000,00 kune.

Uscite per fonti di finanziamento

Analizzando le fonti di finanziamento, le uscite finanziate dalle entrate e dagli introiti generali dei rifiuti (30,59%), sono la quota maggiore rispetto alle uscite totali, seguono i mezzi in eccedenza trasferiti dagli anni precedenti (30,38%), e le entrate da

destinazione d'uso speciale, donazioni, entrate dalla vendita o permuta delle proprietà non finanziarie e le tasse di assicurazione sui rifiuti (19,15%)

Il finanziamento dal decentramento, i contratti per destinazioni d'uso speciali, gli aiuti dagli organi dell'UE, gli aiuti dall'estero (17,04%), quindi i finanziamenti da entrate proprie dei fruitori del bilancio (2,84%).

Uscite per classificazione funzionale

Attraverso la classificazione funzionale, la maggior parte dei mezzi di bilancio all'interno delle uscite totali è indirizzata attraverso attività ai servizi di miglioramento abitativo e della comunità con il (35,60%), istruzione (30,66%), ricreazione, cultura e religione (11,39%), servizi pubblici generali con il (10,05%), tutela dell'ambiente (7,10%).

Nella parte speciale del Bilancio le uscite sono presentate secondo la classificazione organizzativa, programmatica, funzionale e per fonti di finanziamento.

MOTIVAZIONE DELLA PARTE SPECIALE DEL BILANCIO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

PARTE SPECIALE – Ricapitolazione delle uscite e delle spese		
Ripartizione		Nuovo Piano 2022
RIPARTIZIONE 001	UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO	8.806.100,00 kn
RIPARTIZIONE 002	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE FINANZE, IL BILANCIO E LA RISCOSSIONE DI INTROITI	15.347.079,00 kn
RIPARTIZIONE 003	SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ECONOMIA, GLI APPALTI PUBBLICI E I FONDI EUROPEI	4.880.573,00 kn
RIPARTIZIONE 004	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LA TUTELA DELL'AMBIENTE E IL RILASCIO DI ATTI	1.624.700,00 kn
RIPARTIZIONE 005	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETICI	15.954.630,00 kn
RIPARTIZIONE 006	SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E L'EDILIZIA	93.431.315,00 kn
RIPARTIZIONE 007	SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI	104.579.851,00 kn
Totale		244.624.248,00 kn

RIPARTIZIONE 001: UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO = 8.806.100,00 kn

CAPITOLO 00102: SINDACO = 1.050.250,00 kn

Programma 1002: MISURE E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'ORGANO ESECUTIVO = 1.050.250,00 kn

A 100201: Protocollo e promozione = 617.750,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Statuto della Città di Rovinj-Rovigno.

Descrizione: i mezzi per il protocollo e la promozione del sindaco sono destinati alla promozione della città e delle sue possibilità di sviluppo, per la collaborazione con i media nonché la collaborazione ovvero le donazioni e gli aiuti all'interno del bilancio generale nonché ai fruitori degli altri bilanci. È in quest'ultima voce che i mezzi sono aumentati di 20.000,00 kn, per le esigenze del progetto di attuazione del bilinguismo nella Regione Istriana.

Obiettivo generale: consentire la trasparenza del lavoro del governo cittadino, adeguato svolgimento delle attività di protocollo e collaborazione con le altre unità di autogoverno locale e regionale.

Indicatore di efficienza: adeguato svolgimento degli obblighi protocollari, contributo alla promozione della Città di Rovinj-Rovigno, del suo patrimonio storico-culturale, nonché informare in modo adeguato e tempestivo i cittadini in merito a tutti i segmenti d'azione del settore pubblico locale e realizzazione dei progetti di collaborazione con le altre unità di autogoverno locale e regionale.

CAPITOLO 00103: UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO = 6.396.850,00 kn

Programma 1003: MISURE E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO = 6.336.850,00 kn

A 100301: Lavoro dell'organo amministrativo = 5.658.850,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Descrizione: il suddetto importo garantisce l'attività regolare e il lavoro di tutti i settori amministrativi dell'amministrazione municipale (spese di gestione, spese materiali, rappresentanza, affari degli uffici, manutenzione regolare dell'attrezzatura informatica e dei programmi, licenze per i programmi informatici, servizi comunali, telefonici, postali, di trasporto, energetici, polizze assicurative, viaggi di lavoro, aggiornamento professionale, ecc.). La presente voce è aumentata rispetto al piano originario di 376.000,00 kn a causa dell'aumento dei prezzi dell'energia, dovuto alla realizzazione di rimborsi dei mezzi a cittadini e persone giuridiche degli anni precedenti, e sulla base di decreti, ad esempio l'imposta comunale e gli altri rimborsi impreveduti dal Bilancio.

Obiettivo generale: garantire il funzionamento dell'amministrazione municipale.

Indicatore di efficienza: realizzazione tempestiva dei compiti del Programma di lavoro dell'amministrazione municipale, dell'organo rappresentativo e di quello esecutivo della Città di Rovinj-Rovigno.

K 100301: Acquisto dell'attrezzatura per le esigenze dell'amministrazione municipale = 623.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Descrizione: il suddetto importo garantisce l'attrezzamento di tutti i settori dell'amministrazione municipale, il che consente loro un lavoro regolare e indisturbato (acquisto di attrezzatura informatica, server, di comunicazione, d'ufficio, mobili, sistemazione dell'archivio, manutenzione dei veicoli, degli edifici dell'amministrazione ecc.). L'aumento di 50.000,00 kn si riferisce al pagamento della garanzia in caso di contratto di leasing operativo e alla necessità di sostituire i veicoli per le esigenze della polizia municipale e stradale della Città di Rovinj-Rovigno.

Obiettivo generale: consentire il funzionamento dell'amministrazione municipale.

Indicatore di efficienza: garantire adeguate condizioni di lavoro e strumenti ai dipendenti dell'amministrazione municipale.

RIPARTIZIONE 002: SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE FINANZE, IL BILANCIO E LA RISCOSSIONE DI INTROITI = 15.347.079,00 kn

CAPITOLO 00201: SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE FINANZE, IL BILANCIO E LA RISCOSSIONE DI INTROITI = 15.347.079,00 kn

Programma 1003: MISURE E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO = 13.697.079,00 kn

A 100302: Personale amministrativo, tecnico e professionale dell'amministrazione municipale = 13.697.079,00 kn

Fondamento di legge: Legge sul bilancio, Legge fiscale generale, Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sul finanziamento delle unità di autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'imposta sul reddito, Legge sulla responsabilità fiscale, Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno.

Descrizione: i mezzi destinati agli stipendi e alle retribuzioni per ottantadue dipendenti nell'amministrazione municipale, di cui ottanta impiegati e due funzionari.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività vengono assicurati i mezzi sufficienti per l'erogazione degli stipendi e delle retribuzioni, i mezzi vengono ripartiti come segue:

- stipendi e retribuzioni al lordo: 10.771.600,00 kune,
- altre spese per i dipendenti: 730.000,00 kune,
- contributi obbligatori sugli stipendi e retribuzioni al lordo: 1.799.814,00 kune,
- rimborso spese per i dipendenti: 395.665,00 kune,

L'attività è stata aumentata rispetto al piano originale di 123.960,00 kn al fine di conformarsi alla Delibera sugli stipendi e le altre retribuzioni degli impiegati negli organi dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle condizioni per il normale funzionamento dei settori amministrativi e degli Uffici.

Programma 1004: GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO = 1.500.000,00 kn

A 100408: Pagamento del mutuo MB 2917 contratto per mezzo della VALBRUNA SPORT s.r.l. Rovinj-Rovigno = 1.500.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sul bilancio, Legge fiscale generale, Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sul finanziamento delle unità di autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulla responsabilità fiscale, Delibera sulla realizzazione del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, Consenso del Ministero delle Finanze, Delibera di concessione della garanzia per il prestito alla società VALBRUNA SPORT s.r.l. Rovinj-Rovigno.

Descrizione: per la gestione del debito pubblico sono state stanziati 1.500.000,00 kune, che è l'importo pianificato per il pagamento del mutuo per il complesso di piscine medico-sportive (piscina cittadina) nell'ambito dell'Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno, che verrà realizzato dalla VALBRUNA SPORT s.r.l. Rovinj-Rovigno, in conformità al piano di pagamento. Rispetto al piano originario, la voce è stata ridotta di 2.770.000,00 kn per effetto della riduzione del tasso di interesse, e contestualmente è stata richiesta una proroga della durata del prestito, in base alla quale in tale periodo verranno rimborsati solo gli interessi e non la rendita.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si assicura il finanziamento della costruzione del complesso di piscine medico-sportive (piscina cittadina) nell'ambito dell'Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno.

Indicatore di efficienza: assicurazione a tempo debito dei mezzi per il pagamento del mutuo.

RIPARTIZIONE 003: SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ECONOMIA, GLI APPALTI PUBBLICI E I FONDI EUROPEI = 4.880.573,00 kn

CAPITOLO 00301: SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ECONOMIA, GLI APPALTI PUBBLICI E I FONDI EUROPEI = 4.880.573,00 kn

Programma 1006: INCENTIVAZIONE DELLO SVILUPPO DELL'ECONOMIA = 1.079.900,00 kn

A 100601: Programmi di sviluppo = 358.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'incentivazione dello sviluppo delle piccole aziende, Legge sull'incentivazione degli investimenti e il miglioramento dell'ambiente d'investimento, Programma di prestito per imprenditori e artigiani e il Regolamento sui tipi di spiagge marine e le condizioni che devono soddisfare ("Gazzetta Ufficiale", n. 50/95).

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede la stesura di analisi e studi ovvero la stesura della documentazione necessaria per la candidatura di progetti cittadini a fonti di finanziamento esterne (concorsi per i fondi UE e concorsi banditi dai Ministeri).

Oltre alle nuove esigenze sotto forma di candidatura del progetto al nuovo Invito pubblico del Ministero della scienza e dell'istruzione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dei servizi necessari di stesura della documentazione

del progetto della centrale fotovoltaica per l'edificio della Scuola elementare Juraj Dobrila, è necessario aumentare tale posizione di 50.000,00 kn per le consulenze e le prestazioni professionali.

Indicatore di efficienza: progetti candidati ai concorsi.

Programma 1009: TUTELA DELL'AMBIENTE = 1.695.673,00 kn

K 100902: Valorizzazione della tradizione peschereccia attraverso la presentazione dell'eredità peschereccia = 1.395.673,00 kn

Fondamento di legge: Legge sulla tutela della natura, Statuto della Città di Rovinj-Rovigno, concorso del GAL Batana istriana per la scelta del progetto nell'ambito della Misura 1.1.1. Sviluppo e miglioramento degli impianti e di altri spazi pubblici nonché dei contenuti collegati con il patrimonio peschereccio nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo locale nella pesca GAL Batana istriana per il periodo 2014 -2020.

Descrizione: dopo due procedure di Appalto pubblico, e nel corso della tendenza all'aumento dei prezzi sul mercato dei materiali da costruzione, la Città di Rovinj-Rovigno, in qualità di committente dei lavori, è costretta ad accettare un'offerta eccedente il valore stimato dell'appalto e affinché i lavori previsti siano eseguiti entro i termini di legge, ovvero entro il termine previsto nella domanda di progetto e in conformità con la Delibera sulla selezione dei progetti nell'ambito del concorso FLAG Batana istriana. In conformità con quanto sopra, questa posizione aumenta di ulteriori 255.080,00 kn.

La Città di Rovinj-Rovigno come titolare del progetto, insieme ai partner del progetto l'Associazione FARO11 e il Giardino d'infanzia Neven, attuerà il progetto di Valorizzazione della tradizione peschereccia di Rovigno - "VRT Rovinj". Il progetto conserverà e divulgherà la tradizione e il patrimonio della pesca che si realizzerà attraverso la costruzione e l'allestimento di un parco giochi per bambini, che è al contempo un parco tematico-didattico, presso il parco "Difensori croati". Il parco giochi sarà dotato di dispositivi per bambini e tabelle interpretative sul patrimonio peschereccio. Inoltre si svolgeranno attività didattiche e verrà prodotto materiale didattico destinato ai bambini di età prescolare.

Obiettivo generale: lo sviluppo, la popolarizzazione e la valorizzazione della tradizione peschereccia e marittima del territorio del GAL "Batana istriana".

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività nell'ambito del progetto.

RIPARTIZIONE 005: SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETICI = 15.954.630,00 kn

CAPITOLO 00501: SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETICI = 15.954.630,00 kn

P 1016 Programma: GESTIONE DEL PATRIMONIO CITTADINO = 3.777.630,00 kn

A 101605: Risarcimento danni per gli immobili sottratti e gli immobili in controversia = 2.308.030,00 kn

Fondamento di legge: Legge sulla proprietà e altri diritti reali, Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) e prescrizioni esecutive.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia il pagamento delle spese dei procedimenti giudiziari ovvero il risarcimento dei danni alle persone fisiche e giuridiche, nonché dei procedimenti amministrativi in cui sono determinate le tasse di espropriazione.

Obiettivo generale: gestione degli immobili di (com)proprietà della Città di Rovigno.

Indicatore di efficienza: pagamento delle spese e delle tasse dei danni entro i termini stabiliti.

Programma 1018: RAPPORTI GIURIDICO-PATRIMONIALI INERENTI LA COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE = 12.127.000,00 kn

K 101803: Risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali per gli immobili = 7.127.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sulla proprietà e altri diritti reali, Legge sull'espropriazione e sulla determinazione degli indennizzi.

Descrizione: Nell'ambito dell'aumento della voce di bilancio, sono stati stanziati i mezzi in modo tale che siano assicurate 1.582.000,00 kn per il terreno, 1.150.000,00 kn per gli impianti d'affari, nonché 4.395.000,00 kn per le strade, le ferrovie e gli altri impianti del traffico.

Con i presenti mezzi si finanzia l'acquisto di strade oppure di altri immobili di interesse per la Città di Rovinj-Rovigno come l'acquisto e la risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali per i seguenti tratti di strada: a Villa di Rovigno (p.c. 239/6 c.c. Villa di Rovigno), abitato di Monfiorenzo (p.c. 8634/1 c.c. Rovigno), tangenziale stradale D 303-Z5105 (p.c. 8908, p.c. 8905, p.c. 8906, p.c. 9016, p.c. 9025/1, p.c. 9025/2, p.c. 9025/3, p.c. 9019/2, p.c. 9021, p.c. 9024, p.c. 8628, p.c. 9022/5 (futura), p.c. 8868/1, p.c. 8625/6, p.c. 8625/7, p.c. 8625/4, p.c. 8646/1, p.c. 8661/1, p.c. 8947/1 e p.c. 8947/10, tutte c.c. Rovigno) nonché per parti delle strade sul territorio di Salteria (p.c. 2441/44, p.c. 244/41, p.c. 2441/42, p.c. 2441/43, p.c. 2441/2, p.c. 2444/6, p.c. 2444/5, p.c. 2463/5, p.c. 2473/2, 10027/9, p.c. 2478/2, tutte c.c. Rovigno).

Inoltre, dai mezzi sopraelencati, sarebbe previsto il pagamento rateale sulla base dell'Allegato al Contratto di compravendita di immobili del 13 dicembre 2007 stipulato tra la Città di Rovinj-Rovigno in qualità di venditore e la Maistra s.p.a. come compratore.

Inoltre, sarebbe previsto il pagamento rateale sulla base del Contratto di compravendita delle strade di proprietà della società commerciale Maistra s.p.a. Rovigno: il territorio del PAD della zona turistica Monte Mulini, strada Monvi - Scaraba nonché la strada d'accesso per il Depuratore di Cuvi del 25 settembre 2018 nonché il Contratto di compravendita delle strade di proprietà della società commerciale Adris grupa s.p.a. Rovigno: strada Monvi - Scaraba del 25 settembre 2018.

Obiettivo generale: risoluzione di comune accordo dei rapporti giuridico-patrimoniali oppure risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali presso gli organi amministrativi della Regione Istriana nei procedimenti di espropriazione. Si pianificano nuove risoluzioni dei rapporti giuridico-patrimoniali per l'acquisto di strade ed è necessario assicurare il versamento per i contratti stipulati per il pagamento rateale.

Obiettivo specifico: realizzazione del progetto.

Indicatore di efficienza: numero di progetti realizzati.

RIPARTIZIONE 006: SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E L'EDILIZIA = 93.431.315,00 kn

CAPITOLO 00601: SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E L'EDILIZIA = 93.431.315,00 kn

Programma 1003: MISURE E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO = 1.062.765,00 kn

T 100303: Servizi di consulenza = 175.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sulla proprietà e altri diritti reali, Legge sull'efficienza energetica, Legge sulla tutela e la salvaguardia dei beni culturali, ecc.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia la stesura di elaborati specializzati, soluzioni tecniche, sopralluoghi e perizie relative alla realizzazione di attività sugli impianti di proprietà della Città. Aumento del valore iniziale per un importo di 75.000,00 kn ai fini dell'appalto del servizio di supervisione professionale dell'ammodernamento dell'illuminazione pubblica sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno, il tutto in conformità con il contratto di prestazione energetica.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede di garantire la prestazione di servizi di collaboratori specializzati relativi alla preparazione di progetti e programmi di manutenzione e costruzione di impianti.

Indicatore di efficienza: prestazione di servizi intellettuali per le esigenze di costruzione e manutenzione degli impianti di proprietà della Città.

T 100304: Allacciamenti all'infrastruttura comunale = 457.765,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sulle acque, Legge sull'energia.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia la realizzazione degli allacciamenti conformemente alle esigenze manifestate e alle condizioni dei distributori dell'infrastruttura comunale.

L'aumento dell'importo previsto di 177.765,00 kn è al fine di allacciare gli immobili degli appartamenti POS alla rete del gas secondo il contratto con l'agenzia APN e la donazione della società Belona s.r.l.s. ai fini dell'allaccio alla rete elettrica dell'impianto di ristorazione ai sensi del Contratto con la Città, e della realizzazione degli allacciamenti per l'irrigazione delle aree verdi sul territorio della città.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede di assicurare gli allacciamenti necessari all'infrastruttura comunale riguardanti l'acqua, la corrente elettrica, il gas e la canalizzazione per gli appartamenti, i vani d'affari e di altro tipo di proprietà della Città nonché dei nuovi appartamenti cofinanziati dal programma dell'edilizia abitativa agevolata in conformità ai contratti con l'Agenzia per il commercio giuridico e la mediazione immobiliare.

Indicatore di efficienza: allacciamenti necessari effettuati all'infrastruttura comunale, all'acqua, luce, gas e canalizzazione per gli edifici abitativi, d'affari e di altro tipo di proprietà della Città.

Programma 1012: PROGETTI, STUDI ED ELABORATI PER GLI IMPIANTI EDILIZI = 1.336.875,00 kn

A 101201: Progetti e studi per gli impianti edilizi = 1.336.875,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sugli affari comunali, Legge sulla tutela sul lavoro.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia la stesura degli studi, dei progetti e della documentazione di progettazione conformemente alle prescrizioni positive.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede, con la documentazione di progettazione, di rendere possibile l'ottenimento dell'atto per la costruzione degli impianti dell'infrastruttura comunale che è di competenza dell'autogoverno locale. Si tratta delle superfici stradali cittadine, carreggiate e marciapiedi, parcheggi, gli impianti per lo smaltimento delle acque piovane dalle aree pubbliche nonché gli impianti dell'illuminazione pubblica con lo scopo di continuare la costruzione di strade sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Conformemente alle esigenze di pianificazione, acquisto ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti di competenza della Città di Rovinj-Rovigno, verrà redatto il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione d'investimento. Inoltre, date le necessità di eseguire lavori di edilizia civile su strade pubbliche, verranno redatti elaborati sul traffico e altra documentazione preparatoria.

Il programma prevede la stesura della documentazione progettuale per: la continuazione della stesura del progetto di massima per le strade, l'illuminazione pubblica e la canalizzazione delle acque piovane di parte dell'abitato di Valbruna est, il progetto principale per la ricostruzione e la costruzione della strada, dell'illuminazione pubblica e della canalizzazione delle acque piovane nell'abitato di Salteria nord, il progetto principale per l'UPVF Rovinj-Rovigno, il progetto principale di Piazza Matko Laginja a Villa di Rovigno e il progetto di massima per la rotatoria in via dell'Istria - Circonvallazione fratelli Lorenzetto.

Ai fini della corretta e prescritta esecuzione dei lavori, ed in particolare per i lavori particolarmente pericolosi, verranno redatti i Piani di esecuzione dei lavori nei cantieri provvisori e mobili.

L'aumento di 400.000,00 kn è dovuto alla stesura della documentazione di progetto per due parti di via Rovigno a Villa di Rovigno, alla preparazione della documentazione di progetto per la sistemazione di via Girolamo Curto e alla stesura della documentazione per il ripristino della chiesa di S. Pelagio il vecchio e all'adeguamento del piano terra del Teatro Antonio Gandusio.

Indicatore di efficienza: stesura di studi, progetti e documentazioni conformemente al presente programma a condizione dell'ottenimento degli atti necessari e della risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali.

Programma 1013: MANUTENZIONE D'INVESTIMENTO DEGLI IMPIANTI = 6.815.000,00 kn

A 101303: Manutenzione d'investimento degli impianti per attività di carattere sociale = 1.215.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare, Standard pedagogico nazionale di educazione e istruzione prescolare.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia la ricostruzione degli ambienti del campo da calcio a Rovigno, nonché il risanamento della seconda parte del tetto degli ambienti della Casa della cultura a Villa di Rovigno. Se necessario, eseguire lavori di intervento su altri impianti per attività di carattere sociale.

L'aumento di 385.000,00 kn è dovuto alla ristrutturazione dei servizi igienici del campo da calcio, alla ristrutturazione di una parte del tetto e della terrazza dell'asilo Naridola e alla ristrutturazione di una facciata della biblioteca civica Matija Vlačić Ilirik.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede la manutenzione degli impianti delle scuole e degli asili, nonché degli edifici adibiti ad attività sociali di proprietà della Città con l'obiettivo di un utilizzo sicuro e funzionale.

Indicatore di efficienza: realizzazione dei lavori pianificati sugli impianti.

A 101304: Manutenzione d'investimento dei vani d'affari di proprietà della Città = 518.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sulla proprietà e altri diritti reali.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia la bonifica dei vani d'affari e delle parti comuni degli impianti (tetto, facciate, scale, ecc.) per le esigenze di utilizzo funzionale degli ambienti e per preservare la durata degli stessi, del vano d'affari della Casa della cultura a Villa di Rovigno.

L'aumento di 18.000,00 kn è dovuto alla partecipazione alle spese di manutenzione delle parti comuni degli edifici e dei vani d'affari di proprietà della Città.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede la manutenzione dei vani d'affari di proprietà della Città e degli edifici nei quali si trovano i vani d'affari cittadini, al fine di assicurare l'utilizzo funzionale degli stessi.

Indicatore di efficienza: lavori di bonifica eseguiti dei vani cittadini e delle parti comuni degli edifici.

A 101307: Sistemazione delle facciate cittadine = 112.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali, Legge sulla tutela e la salvaguardia dei beni culturali.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia la bonifica delle facciate cittadine in conformità alle condizioni poste dalla sovrintendenza alla conservazione e alla destinazione d'uso dell'edificio stesso al fine di armonizzare l'identità funzionale ed estetica dello spazio urbano.

L'aumento di 42.000,00 kn è dovuto al notevole interesse delle richieste di partecipazione al finanziamento del risanamento delle facciate cittadine nel concorso condotto.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede la continuazione della sistemazione delle facciate cittadine, ovvero la bonifica delle facciate cittadine allo scopo di innalzare l'identità cittadina e il decoro del nucleo storico ma anche con l'obiettivo di innalzare l'utilizzabilità degli edifici cittadini.

Indicatore di efficienza: realizzazione dei lavori di bonifica delle facciate cittadine.

Programma 1014: COSTRUZIONE DI IMPIANTI = 67.870.080,00 kn

K 101421: Costruzione della strada Gripole-Spinè IV fase = 4.740.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia la realizzazione dei lavori di costruzione della strada d'accesso, del sistema di canalizzazione dell'acqua piovana e

dell'illuminazione pubblica in conformità agli atti emessi per la costruzione. Continuazione dei lavori iniziati.

L'aumento di 3.300.000,00 kn per la necessità di completare la realizzazione delle strade, dell'illuminazione pubblica e del drenaggio delle acque piovane nella zona industriale Gripole-Spinè in via A. Cerin, vista la dinamica di realizzazione degli edifici economici nella zona. La costruzione dell'infrastruttura comunale è un prerequisito per una circolazione funzionale e sicura.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede la continuazione dei lavori di costruzione dell'infrastruttura comunale, delle strade, dell'illuminazione pubblica e del sistema di canalizzazione dell'acqua piovana nella zona imprenditoriale Gripole-Spinè in conformità alla documentazione progettuale redatta e ai permessi edili rilasciati.

Indicatore di efficienza: realizzazione dei lavori in conformità alla dinamica concordata.

K 101437: Ricostruzione della piazza cittadina – Piazza maresciallo Tito = 18.935.500,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sulle strade, Legge sulla tutela e la salvaguardia dei beni culturali.

Descrizione: l'assetto della piazza principale è stato pianificato in quattro fasi per le quali è necessario ottenere tre permessi per costruire. Due sono stati ottenuti (per la fase I e III nonché per la fase II), mentre per il terzo si stanno risolvendo i rapporti giuridico-patrimoniali e si sta effettuando l'attuazione degli elaborati geodetici. In base ai permessi per costruire vigenti, i progettisti redigono ed armonizzano i tariffari di progetto e i Progetti d'attuazione per la realizzazione dell'investimento e l'attuazione delle procedure di appalto pubblico. Quando i progetti saranno completati, saranno pubblicati sul sistema informativo della Città di Rovinj-Rovigno. Con il Bilancio per il 2022 vengono pianificati i mezzi iniziali per l'avvio della procedura di appalto pubblico. Con i presenti mezzi si finanzia l'inizio della realizzazione della I e III fase dei lavori di sistemazione della piazza in conformità alla dinamica concordata e al permesso per costruire.

L'aumento dell'importo inizialmente previsto di 4.490.000,00 kn è dovuto all'aumento dei prezzi dei materiali e delle altre risorse per la realizzazione dell'investimento pianificato.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede l'inizio dei lavori della I e III fase di ricostruzione della piazza cittadina - Piazza maresciallo Tito in seguito alla riuscita con successo del procedimento di appalto pubblico per i lavori secondo il permesso per costruire ottenuto. Coordinamento con gli altri fornitori di servizi pubblici.

Indicatore di efficienza: realizzazione dei lavori della I e della III fase di pavimentazione della piazza cittadina.

K 101449: Costruzione degli appartamenti dal programma dell'edilizia abitativa agevolata_POS = 3.576.895,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia.

Descrizione: con i presenti mezzi si cofinanzia la costruzione degli appartamenti dal programma dell'edilizia abitativa agevolata.

L'aumento dell'importo di 670.395,00 kn è al fine di adeguare la rata del pagamento degli obblighi ai sensi del Contratto e dell'allegato al Contratto con l'APN per il cofinanziamento della costruzione di appartamenti POS nella Città di Rovinj-Rovigno.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede il cofinanziamento della costruzione dei appartamenti dal programma dell'edilizia abitativa agevolata in conformità ai contratti con l'Agenzia per il commercio giuridico e la mediazione immobiliare.

Indicatore di efficienza: realizzazione dei lavori in conformità alla dinamica concordata.

K 101453: Ristrutturazione e ampliamento della Scuola elementare Juraj Dobrila = 6.352.900,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sugli affari comunali, Legge sulla tutela sul lavoro.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia la stesura del progetto principale di ampliamento della Scuola elementare Juraj Dobrila Rovinj-Rovigno.

L'aumento dell'importo di 5.852.900,00 kn al fine di assicurare i mezzi iniziali per l'applicazione del progetto all'Invito pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero competente. I mezzi sono stati aumentati al fine di presentare domanda per l'avvio della procedura di appalto pubblico per la ricostruzione e l'ampliamento della scuola elementare Juraj Dobrila a Rovinj-Rovigno.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività si prevede, tramite la documentazione di progettazione, di ottenere gli atti per i bisogni di ristrutturazione e ampliamento della Scuola elementare Juraj Dobrila Rovinj-Rovigno, nonché per l'attuazione dell'appalto pubblico per i lavori.

Indicatore di efficienza: stesura della documentazione di progetto in conformità con il presente programma ed attuazione dell'appalto pubblico per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento.

K 101454: Ricostruzione di piazza M. Laginja a Villa di Rovigno = 1.750.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sugli affari comunali, Legge sulla tutela sul lavoro.

Descrizione: con i presenti mezzi si finanzia la sistemazione di piazza M. Laginja a Villa di Rovigno conformemente al vigente permesso di costruire ottenuto.

Obiettivo generale: attraverso la presente attività è prevista la sistemazione di uno spazio pubblico urbano polivalente e di una piazza paesaggistica per i bisogni degli abitanti di Villa di Rovigno, per numerosi eventi e per il ritrovo quotidiano dei cittadini. L'obiettivo del programma è svolgere la procedura di appalto pubblico per i lavori paesaggistici e, dipendentemente dalla dinamica della procedura, iniziare con gli stessi.

Indicatore di efficienza: attuazione dell'appalto pubblico per i lavori di sistemazione della piazza.

K 101455: Ricostruzione del III. campo da calcio "Valbruna" = 2.280.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sugli affari comunali, Legge sulla tutela sul lavoro.

Descrizione: questi fondi finanziano la ricostruzione del III. campo da calcio Valbruna. I lavori di ricostruzione sono stati sottoposti all'invito pubblico del Ministero del turismo e dello sport e la dinamica della ricostruzione dipenderà dall'esito del concorso.

Obiettivo generale: attraverso tale attività è prevista la ricostruzione del campo da calcio ai fini della fruizione di qualità dei campi sportivi, ovvero è prevista la sostituzione dell'erba sintetica e le opere accessorie per la realizzazione.

L'obiettivo del programma è di eseguire la procedura di appalto pubblico per la ricostruzione e, a seconda della dinamica della procedura, di avviare la ricostruzione.

Indicatore di efficienza: attuazione dell'appalto pubblico per i lavori di ricostruzione del campo da calcio.

K 101456: Costruzione della stazione degli autobus "Concetta" = 10.750.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sugli affari comunali, Legge sulla tutela sul lavoro.

Descrizione: con i presenti mezzi è finanziata la costruzione della stazione degli autobus "Concetta". Soluzione di moderna concezione della stazione degli autobus con parcheggio annesso e altri contenuti funzionali in funzione della stessa in conformità con il vigente permesso di costruire ottenuto. I lavori di costruzione saranno candidati all'Invito pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero competente, che sarà bandito nel 2022. La dinamica della costruzione dipenderà dall'esito del concorso.

Obiettivo generale: attraverso tale attività è prevista la costruzione della stazione degli autobus e dei contenuti annessi.

L'obiettivo del programma è di espletare la procedura di appalto pubblico dei lavori e, a seconda della dinamica della procedura, di avviarne l'attuazione.

Indicatore di efficienza: attuazione dell'appalto pubblico per i lavori di costruzione della stazione degli autobus.

K 101457: Ricostruzione di via Centener-Tartini = 985.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sugli affari comunali, Legge sulla tutela sul lavoro.

Descrizione: Il programma prevede la ricostruzione di una parte di via Centener-Tartini con la relativa infrastruttura di drenaggio delle acque piovane. Il progetto prevede parcheggi verticali e isole verdi per la piantumazione di alberi e vegetazione.

Obiettivo generale: attraverso tale attività è prevista la ricostruzione di una parte di via Centener-Tartini dopo l'attuazione dell'appalto pubblico per i lavori di costruzione e conformemente alla documentazione di progetto.

Indicatore di efficienza: attuazione dell'appalto pubblico per i lavori di costruzione ed inizio dei lavori nell'anno programmatico.

K 101464: Ricostruzione della palestra "Mulini" (Mlinovi) = 600.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assetto territoriale, Legge sull'edilizia, Legge sugli affari comunali, Legge sulla tutela sul lavoro.

Descrizione: Il programma prevede la ricostruzione della pavimentazione della palestra "Mulini" (Mlinovi). I lavori prevedono la demolizione della pavimentazione

esistente, l'esecuzione di nuove impermeabilizzazioni e l'installazione delle pavimentazioni sportive a norma per le palestre sportive.

Obiettivo generale: ricostruzione della pavimentazione sportiva della palestra "Mulini al fine di un utilizzo funzionale e sicuro della palestra sportiva.

Indicatore di efficienza: attuazione dei lavori di ricostruzione della pavimentazione della palestra sportiva.

Programma 1019: FABBISOGNI GENERALI DELLE ATTIVITÀ COMUNALI = 416.750,00 kn

K101901: Piano di mobilità urbana sostenibile della Città di Rovinj-Rovigno = 243.750,00 kn

Fondamento di legge: Legge sulla sicurezza del traffico sulle strade, Legge sull'assetto territoriale.

Descrizione: il Piano di mobilità urbana sostenibile della Città di Rovinj-Rovigno (SUMP, Sustainable Urban Mobility Plan) rappresenterebbe un documento strategico nel campo dei trasporti che pone l'accento sullo sviluppo di un sistema di trasporto sostenibile, ovvero l'ottimizzazione del traffico dei veicoli a motore e lo sviluppo del trasporto pubblico urbano di passeggeri e di forme di trasporto non motorizzate come il trasporto a piedi e in bicicletta. Il periodo di realizzazione del Piano si estenderebbe fino al 2030 con linee guida per lo sviluppo a lungo termine.

Obiettivo generale: creare una strategia a lungo termine per lo sviluppo dei trasporti mediante la creazione di un sistema di trasporto sostenibile che si concentrerà sull'innalzamento della qualità della vita dei cittadini e dei visitatori, garantendo nel contempo una mobilità migliore e più sicura per tutti gli utenti del sistema di trasporto.

Indicatore di efficienza: approvazione del piano.

Programma 1021: AREE VERDI E PUBBLICHE = 8.030.245,00 kn

A 102101: Pulizia delle superfici pubbliche = 2.610.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sugli affari comunali, Delibera sulle attività comunali.

Descrizione: la regolare pulizia meccanica e manuale delle superfici pubbliche (piazze, aree pedonali, superfici pubbliche di traffico, strade non classificate che attraversano gli abitati e altre superfici pubbliche) viene effettuata dal Servizio comunale s.r.l. quale attività comunale e comprende:

a) pulizia manuale dal centro cittadino fino a Centener - quotidianamente

- nel periodo invernale - 6 volte la settimana, mentre la domenica e i giorni festivi il servizio di turno provvede alla pulizia di Piazza maresciallo Tito, Riva P. Budicin, via Carera e Piazzale del Lago,

- d'estate – pulizia quotidiana e lavaggio meccanico 2 volte la settimana della parte più frequentata del nucleo storico cittadino, viene pulita anche nelle ore pomeridiane con due spazzatrici stradali.

b) pulizia meccanica della città con 2 spazzatrici meccaniche comprende la pulizia secondo il piano di lavoro nelle seguenti modalità;

- quotidianamente: zona pedonale, Giordano Paliaga, Vladimir Nazor, Carducci,

- una volta alla settimana: abitati periferici e Villa di Rovigno in base al piano di lavoro, ogni giorno un abitato.

Nei mesi estivi l'intensità della pulizia meccanica viene incrementata secondo le necessità.

L'aumento dei mezzi pianificati di 125.000,00 kn è dovuto all'aumento delle spese dell'energia e dei materiali per il corretto mantenimento dello standard raggiunto di decoro e pulizia.

Obiettivo generale: pulizia delle superfici pubbliche.

Indicatore di efficienza: spazzamento manuale di Rovigno fino a 99.100 m² e di Villa di Rovigno 4.000 m², pulizia meccanica di Rovigno fino a 246.000 m², di Villa di Rovigno 42.000 m² e di Cocaletto 8.500 m², il tutto in base al piano di lavoro.

A 102102: Rimozione e svuotamento dei cassonetti dell'immondizia presenti sulle superfici pubbliche = 640.500,00 kn

Fondamento di legge: Legge sugli affari comunali, Delibera sulle attività comunali.

Descrizione: raccolta regolare dei rifiuti dai bidoni e dai cestini, nonché raccolta differenziata delle categorie di rifiuti utili (carta e cartone, plastica, vetro).

Con mezzi pianificati si assicura la rimozione dei rifiuti dal nucleo storico cittadino che viene effettuata ogni giorno, mentre durante la stagione estiva anche fino a 7 volte al giorno, compreso il turno di notte.

L'aumento dei mezzi previsti di 45.500,00 kn è dovuto all'aumento delle spese dell'energia e dei materiali per il corretto mantenimento dello standard raggiunto di decoro e pulizia.

Obiettivo generale: pulizia delle superfici pubbliche.

Indicatore di efficienza: rimozione dei rifiuti durante la stagione turistica in media fino a 5 rimozioni dal nucleo storico quotidianamente e nelle ore notturne con 2 veicoli.

A 102103: Sistemazione dei parchi e delle aree verdi = 3.805.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sugli affari comunali, Delibera sulle attività comunali.

Descrizione: nel 2022 particolare attenzione verrà indirizzata alla manutenzione del parco bosco di Punta Corrente e del territorio di Cuvi, con la bonifica di tutti i sentieri e dei cigli stradali, la pulizia dei cespugli e della vegetazione bassa nonché rimboschimento secondo necessità. Gli interventi maggiori verranno eseguiti in base ai mezzi di bilancio disponibili e la sistemazione del parco bosco verrà effettuata conformemente al vigente progetto di assetto del parco bosco come pure secondo lo Studio aggiuntivo di valorizzazione del paesaggio.

Al fine di mantenere lo standard preesistente di manutenzione e di sistemazione delle superfici verdi in città e negli abitati di Villa di Rovigno, Cocaletto, Monfiorenzo, Gripole, Borik e nell'abitato dell'Ospedale, dove è necessario provvedere alla manutenzione delle superfici verdi nell'ambito delle rotatorie, nelle adiacenze degli asili, dell'entrata in città (e negli impianti stradali associati), nonché nella nuova zona ricreativo-sportiva di Valpereri, è necessaria una manutenzione più frequente e intensiva.

Per quanto riguarda la sistemazione delle spiagge nel 2022 si pianifica la pulizia regolare delle spiagge nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre ogni giorno, in bassa stagione 2-3 volte alla settimana, mentre durante il resto dell'anno in base alle disposizioni delle guardie comunali.

Il Piano di sistemazione delle superfici verdi pubbliche comprende:

a) la manutenzione ordinaria delle superfici verdi pubbliche:

- falciatura, rimozione dei cespugli e dei rami secchi, potatura degli alberi,
- rinnovo del verde,

b) sistemazione e manutenzione dei parchi:

- vengono piantati fiori di stagione e piante ornamentali,

- annaffiamento regolare, manutenzione e rinnovo della rete d'irrigazione preesistente,
- manutenzione dei bidoni per l'immondizia e delle panchine nei parchi e sulle superfici verdi,

c) pulizia e manutenzione delle spiagge:

- collocazione e manutenzione dei cestini per la raccolta differenziata sulle spiagge,
- regolare svuotamento dei cestini per i rifiuti,
- pulizia e manutenzione delle spiagge (Borik, Cuvi, Monsena, Cisterna e le spiagge di Punta Corrente) eccetto delle zone date in concessione nel periodo estivo (giugno-ottobre).

L'aumento dei mezzi previsti di 115.000,00 kn è dovuto all'aumento delle spese dell'energia e dei materiali per il corretto mantenimento dello standard raggiunto di decoro e pulizia.

Obiettivo generale: mantenere il livello preesistente di sistemazione delle superfici verdi pubbliche.

Indicatore di efficienza: manutenzione di 900.000 m² di superfici verdi, 3500 alberi, 11.108 cespugli, 12.900 piante perenni, 281.000 m² superfici erbose, 3.200 m siepi, 1.485 m di aiuole, assicurazione della regolare pulizia e sistemazione delle spiagge 2-3 volte alla settimana.

A 102104: Sistemazione cimiteri civici = 220.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sui cimiteri, Legge sugli affari comunali, Delibera sulle attività comunali.

Descrizione: la presente attività comprende la sistemazione regolare dei sentieri, delle superfici verdi, degli scarichi e degli impianti presso i cimiteri di Rovigno e di Villa di Rovigno, nonché la sistemazione delle tombe abbandonate.

L'aumento dei mezzi previsti di 30.000,00 kn è dovuto all'aumento delle spese dell'energia e dei materiali per il corretto mantenimento dello standard raggiunto di decoro e pulizia.

Obiettivo generale: sistemazione dei cimiteri civici.

Indicatore di efficienza: manutenzione di 2 km di sentieri del cimitero ossia in tutto fino a 4.400 m² di superficie e fino a 4.000 tombe diverse.

Ripartizione 007: SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI = 104.579.851,00 kn

Capitolo 00701: SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI = 25.254.470,00 kn

Programma 1026: FABBISOGNI PUBBLICI GENERALI NEL SETTORE SCOLASTICO = 2.831.900,00 kn

A 102601: Trasporto degli alunni delle scuole elementari = 505.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'educazione e sull'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: con i presenti mezzi viene finanziato il trasporto degli alunni delle scuole elementari conformemente alla Legge sull'educazione e sull'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori con l'importo di 505.000,00 kune.

Rispetto a Piano, vengono assicurate 25.000,00 kn a causa della correzione del prezzo del servizio.

Obiettivo generale: assicurare la disponibilità dell'istruzione elementare per mezzo dell'organizzazione del trasporto degli alunni fino alle scuole fondate dalla Città di Rovinj-Rovigno.

Indicatore di efficienza: assicurazione del trasporto per tutti gli alunni/passeggeri.

A 102602: Città amica dei bambini = 29.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Descrizione: per le necessità di realizzazione delle attività nell'ambito dell'azione "Città e comuni amici dei bambini" sono state pianificate 29.000,00 kune, e in questo modo viene garantita l'attività e la realizzazione dei programmi del Consiglio cittadino dei bambini, nonché i mezzi per la quota associativa annuale dell'Unione delle Società "Nostra Infanzia". Inoltre, con questi mezzi viene finanziata anche la partecipazione dei consiglieri bambini agli incontri annuali dei Consigli dei bambini e delle Città e comuni amici dei bambini e alle attività dedicate ai bambini.

Obiettivo generale: incoraggiare la partecipazione attiva dei bambini nella comunità locale nonché la progettazione e la realizzazione di attività per bambini.

Indicatore di efficienza: attività realizzate dal Consiglio cittadino dei bambini, partecipazione agli incontri e alle altre attività dell'Unione delle Società "Nostra Infanzia".

A 102611: Sostegni ad altre istituzioni scolastiche = 31.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'educazione e sull'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori.

Descrizione: con i mezzi pianificati vengono assicurati i sostegni per le scuole medie superiori roviginesi per le attività che vengono svolte già da diversi anni, come ad esempio l'Annuario dei maturandi, il ballo dei maturandi e le altre attività espletate durante l'anno conformemente alle esigenze delle scuole.

In relazione al piano è previsto l'importo di 6.000,00 kn ai fini della realizzazione e dell'assegnazione dei sostegni per le attività sopra indicate.

Obiettivo generale: sostenere le scuole medie superiori nella realizzazione delle attività.

Indicatore di efficienza: attività realizzate dalle scuole medie superiori.

Programma 1027: FABBISOGNI PUBBLICI GENERALI NEL SETTORE CULTURALE = 1.743.000,00 kn

A 102702: Attività cittadine specifiche = 185.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle associazioni, Legge sul finanziamento dei fabbisogni pubblici nel settore culturale, Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e dei progetti di interesse per il bene comune che vengono attuati dalle associazioni.

Descrizione: con i presenti mezzi viene finanziata una serie di programmi che si realizzano durante l'anno, e che hanno come obiettivo l'ampliamento dell'offerta di eventi culturali per soddisfare le esigenze dei cittadini e degli ospiti.

L'Ente per il turismo della Città di Rovinj-Rovigno ha approvato i mezzi per un importo di 20.000,00 kn per i programmi durante l'estate, quindi il piano è stato aumentato di tale importo. Il programma sarà implementato in collaborazione con l'Università popolare aperta.

Obiettivo generale: soddisfare i fabbisogni culturali dei cittadini e degli ospiti della Città di Rovinj-Rovigno.

Indicatore di efficienza: attività e manifestazioni realizzate.

A 102703: Programma di celebrazione della Giornata della Città = 130.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Descrizione: in occasione della Giornata della Città viene organizzato tradizionalmente un programma nella piazza principale. Con questi mezzi vengono saldate le spese dei musicisti, le retribuzioni per i conduttori del programma, le spese tecniche (palco, altoparlanti, illuminazione), le imposte per il servizio di Tutela dei diritti d'autore musicale (ZAMP) e altre spese per la copertura dei servizi nonché delle altre uscite necessarie per l'organizzazione del programma.

L'Ente per il turismo della Città di Rovinj-Rovigno ha assicurato 30.000,00 kn per questo programma, e per questo motivo il piano è stato aumentato.

Obiettivo generale: celebrazione adeguata della Giornata della Città.

Indicatore di efficienza: programma realizzato.

A 102705: Programmi delle associazioni culturali e artistiche = 890.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle associazioni, Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e dei progetti di interesse per il bene comune che vengono attuati dalle associazioni.

Descrizione: conformemente all'accordo sull'assegnazione del sostegno istituzionale all'Associazione Casa della Batana per il periodo 2021-2024 viene assicurato un importo aggiuntivo di 220.000,00 kn per coprire i costi del prestito per l'allestimento dello spazio secondo il piano di rimborso presentato.

In aggiunta a quanto sopra, ai sensi del concorso pubblico è stata emanata la Delibera provvisoria per l'assegnazione di mezzi ad associazioni che operano nel campo della cultura e delle arti, e tenendo conto che con l'allentamento delle misure si intensificano le attività delle associazioni, si prevedono ulteriori mezzi per il finanziamento dei loro programmi.

Obiettivo generale: invogliare i cittadini ad includersi nelle varie attività delle associazioni, spronare il dilettantismo artistico-culturale.

Indicatore di efficienza: numero di sovvenzioni assegnate e programmi realizzati.

K 102701: Acquisto di attrezzatura nell'ambito della cultura = 20.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle associazioni, Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e dei progetti di interesse per il bene comune che vengono attuati dalle associazioni.

Descrizione: con i presenti mezzi si pianifica l'acquisto di un condizionatore per l'ambiente utilizzato dalla Banda d'ottoni Rovinj-Rovigno, dato che le attrezzature esistenti sono obsolete e non sono in funzione.

Obiettivo generale: incoraggiare il dilettantismo artistico-culturale, creando condizioni di lavoro per le organizzazioni della società civile.

Indicatore di efficienza: attrezzatura acquistata.

Programma 1030: ATTIVITÀ DELL'UNIONE SPORTIVA = 3.571.000,00 kn

A 103008: Incoraggiamento aggiuntivo di attività sportive portatrici di qualità = 190.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sullo sport, Legge sulle associazioni, Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e dei progetti di interesse per il bene comune che vengono attuati dalle associazioni.

Descrizione: con i mezzi previsti si finanzia e si incoraggia aggiuntivamente l'eccellenza nello sport, rispettivamente si permette il raggiungimento di migliori risultati, si premiano quelle associazioni che competono a livelli superiori e che con il loro operato contribuiscono allo sviluppo dello sport. I mezzi saranno distribuiti conformemente alle delibere dell'Unione Sportiva.

Rispetto al Piano, è previsto un importo aggiuntivo di 60.000,00 kn, considerando che si stima che tali mezzi saranno sufficienti fino alla fine dell'anno.

Obiettivo generale: incoraggiamento dell'eccellenza nello sport.

Indicatore di efficienza: numero di associazioni che si aggiudicano gli incoraggiamenti aggiuntivi.

Programma 1031: COFINANZIAMENTO DELLA SC "VALBRUNA SPORT" S.R.L. ROVINJ-ROVIGNO = 9.983.495,00 kn

K 103103: Complesso di piscine medico-sportive nell'ospedale di Rovigno = 6.250.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sullo sport.

Descrizione: i precedenti lavori aggiuntivi (successivi e imprevisti) e lavori di sostituzione preventivamente approvati dal supervisore, dal titolare del progetto e dal committente, nonché il costante aumento dei prezzi di tutti i materiali e delle attrezzature, hanno comportato l'aumento complessivo del prezzo del progetto. Sulla base dei risultati finora ottenuti, si stima la necessità di garantire l'importo di 6.250.000,00 kn fino al completamento del progetto. L'importo finale sarà determinato dal calcolo complessivo dopo il completamento dei lavori.

Obiettivo generale: sviluppo dell'infrastruttura sportiva.

Indicatore di efficienza: completamento dei lavori e messa in servizio del nuovo complesso di piscine.

K 103106: Poligono di tiro Monte della Torre = 667.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sullo sport.

Descrizione: è necessario redigere una modifica ed integrazione alla documentazione di progetto del poligono di tiro, la quale modificherà il permesso di costruire per i seguenti motivi:

- l'armonizzazione con il nuovo "Regolamento sui poligoni di tiro civili e gli altri luoghi designati per le esercitazioni di tiro e aree per il test di armi e munizioni", che richiede ulteriore recinzione dell'edificio e la realizzazione di protezioni laterali.
- l'abolizione dei muri in cemento armato e la sostituzione con un terrapieno in terra per la razionalizzazione dei costi.

- la stesura di un nuovo elaborato per la protezione acustica.
 - la conversione dell'edificio ausiliario da muratura a edificio prefabbricato.
- Tutti i lavori sono stati eseguiti sull'edificio, fatta eccezione per la recinzione di protezione intorno al poligono dell'altezza di 2,0 m, il rivestimento finale del pavimento dell'edificio in ceramica e la costruzione di protezioni laterali.
- Dinamica della conclusione dell'impianto:
- la modifica ed integrazione al permesso di costruire è prevista per giugno 2022.
 - la convocazione del sopralluogo tecnico è prevista a fine luglio 2022 e ottenimento del permesso di utilizzo.
 - l'apertura del poligono è prevista per settembre 2022.
- Obiettivo generale:** sviluppo dell'infrastruttura sportiva.
- Indicatore di efficienza:** realizzazione della seconda fase dei lavori.

K 103110: Investimenti nell'infrastruttura calcistica = 0,00 kn

Fondamento di legge: /

Descrizione: i mezzi sono previsti nella Ripartizione 006 della Parte speciale del Bilancio del Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia.

Obiettivo generale: /

Indicatore di efficienza: /

Programma 1032: ASSISTENZA SOCIALE = 4.612.350,00 kn

A 103201: Sussidi per gli utenti di I e II categoria = 1.330.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assistenza sociale.

Descrizione: in confronto al piano, sono previste 70.000,00 kn aggiuntive per adempiere all'obbligo di pagamento per tutti gli utenti (attualmente 293 persone) entro la fine dell'anno solare.

Obiettivo generale: sussidi ai cittadini socialmente più bisognosi.

Indicatore di efficienza: erogazione regolare dei sussidi, acquisto e distribuzione dei pacchi dono.

A 103202: Sussidi per i pensionati = 555.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Descrizione: con i presenti mezzi verranno assicurati i sostegni ai pensionati che percepiscono pensioni basse, conformemente alla Delibera sull'assistenza sociale. L'aumento del censimento del reddito da 2.200,00 kn a 2.500,00 kn ha anche aumentato il numero di beneficiari di questo sussidio, quindi è necessario assicurare mezzi aggiuntivi per garantire i pagamenti di fine anno in occasione delle festività natalizie e di Capodanno a tutti i pensionati che soddisfano le condizioni.

Obiettivo generale: sussidio ai pensionati che percepiscono pensioni basse.

Indicatore di efficienza: sussidi erogati nel corso dell'anno.

A 103209: Finanziamento della differenza nel prezzo del trasporto degli alunni delle scuole medie superiori = 148.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Descrizione: con il presente importo sono pianificati i mezzi per il sovvenzionamento delle spese di trasporto degli alunni che frequentano le scuole medie superiori conformemente alla Delibera sull'assistenza sociale, ovvero viene versata la differenza

del costo pieno che i genitori dovrebbero pagare dopo il rifiuto di sovvenzionamento da parte del Ministero competente.

A causa dell'aumento del prezzo degli abbonamenti mensili, è necessario fornire l'importo di 50.000,00 kn al fine di garantire il pagamento della differenza fino all'intero importo del prezzo del biglietto per gli alunni delle scuole medie superiori.

Obiettivo generale: fornire l'accesso all'istruzione secondaria agli alunni che utilizzano i mezzi di trasporto pubblici.

Indicatore di efficienza: erogazione dei sussidi agli alunni delle scuole medie superiori.

A 103214: Società cittadina della Croce Rossa = 426.150,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulla Croce Rossa croata, Legge sulle associazioni e Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e dei progetti di interesse per il bene comune che vengono attuati dalle associazioni.

Descrizione: ai sensi della Legge sulla Croce Rossa croata, le unità di autogoverno locale e territoriale (regionale) hanno l'obbligo di garantire nel proprio bilancio i mezzi per il finanziamento delle società della Croce Rossa.

Il piano è stato armonizzato ai sensi del Regolamento sulle modalità e sui termini di pagamento dei mezzi provenienti dalle entrate delle unità di autogoverno locale e territoriale per il lavoro delle forme organizzative della Croce rossa croata.

Obiettivo generale: assicurare il finanziamento delle associazioni in conformità alla Legge.

Indicatore di efficienza: adempimento degli obblighi nei confronti dell'associazione, realizzazione di attività di distribuzione per aiutare i cittadini in difficoltà, coinvolgimento di volontari, realizzazione di corsi di pronto soccorso, organizzazione di donazioni di sangue, organizzazione di attività umanitarie e attività del club degli alcolisti in trattamento.

A 103222: Rimborso della differenza nel prezzo di trasporto dei bambini al Centro diurno = 30.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'assistenza sociale.

Descrizione: con i presenti mezzi si assicura il sostegno nella copertura delle spese di trasporto dei bambini che frequentano il Centro diurno "Veruda" di Pola. Poiché il numero degli utenti è diminuito, si stima che i fondi per un importo di 30.000,00 kn saranno sufficienti entro la fine dell'anno solare e che tale importo coprirà tutte le esigenze.

Obiettivo generale: sostegno ai bambini con difficoltà e alle loro famiglie.

Indicatore di efficienza: numero di utenti ed erogazione regolare del sussidio.

Programma 1033: BISOGNI PUBBLICI NELLA SANITÀ = 1.649.025,00 kn

A 103303: Cofinanziamento dell'équipe del pronto soccorso medico = 668.550,00 kn

Fondamento di legge: Legge sulla tutela sanitaria, Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Descrizione: cofinanziamento di una parte delle spese del soccorso medico d'emergenza, ossia per assicurare uno standard elevato in questa attività nell'importo

di 668.550,00 kune, rispettivamente il piano viene aumentato di 130.550,00 kn, 275.977,00 kn sono state assegnate all'obbligo in base all'accordo stipulato con la Regione Istriana, mentre l'importo restante viene assicurato dall'Istituto formativo di medicina d'urgenza per un'équipe aggiuntiva T2 (infermiere/tecnico e autista) 24 ore su 24 durante la stagione turistica.

Obiettivo generale: standard elevato nel servizio di pronto soccorso medico durante l'anno e durante la stagione turistica.

Indicatore di efficienza: adempimento degli obblighi conformemente ai contratti stipulati.

Programma 1034: SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE = 654.250,00 kn

A 103406: Assegnazione diretta di mezzi alle associazioni = 50.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle associazioni, Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e dei progetti di interesse per il bene comune che vengono attuati dalle associazioni.

Descrizione: sono stati assicurati anche i mezzi per l'assegnazione diretta alle associazioni che svolgeranno attività di interesse cittadino, che per ragioni fondate non sono state pianificate nel programma di lavoro delle associazioni, e che verranno realizzate nel 2022. Ciò è possibile conformemente al succitato Regolamento a condizione che le singole attività, in base alle richieste, si possano finanziare fino a 5.000,00 kune, e che i mezzi complessivi per le assegnazioni dirette non superino annualmente l'importo del 5% dei mezzi di bilancio destinati ai programmi delle associazioni.

Il Piano viene aumentato di 20.000,00 kn in quanto i mezzi previsti sono insufficienti rispetto alle richieste pervenute.

Obiettivo generale: sviluppo della società civile, incentivare i cittadini ad includersi e a partecipare allo sviluppo della comunità locale.

Indicatore di efficienza: sussidi assegnati ed attività realizzate.

CAPITOLO 00702: GIARDINI D'INFANZIA = 24.378.082,00 kn

Programma 1035: ATTIVITÀ DELLE ISTITUZIONI NELL'EDUCAZIONE PRESCOLARE = 24.378.082,00 kn

Fruitore di bilancio 34522: Giardino d'infanzia italiano - Talijanski dječji vrtić "Naridola" Rovinj-Rovigno = 4.354.739,00 kn

A 103501: Attività regolare dell'istituzione prescolare = 4.080.664,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare, Standard pedagogico nazionale dell'educazione e l'istruzione prescolare

Descrizione: l'importo pianificato nel Bilancio della città di 2.863.225,00 kune è più grande rispetto al piano per un importo di 301.725,00 kn, e l'aumento è necessario per coprire la differenza dovuta all'aumento dei coefficienti e dell'aggiunta di categoria lorda per conto dell'integrazione salariale fissa, pertanto la differenza da aggiungere per il pagamento dei contributi. È aumentata anche la voce per il lavoro straordinario per un importo di 30.000,00 kn, che si riferisce al lavoro straordinario degli educatori.

La voce in merito alle Altre spese per i dipendenti dell'importo di 117.000,00 kn è stata ridotta e si riferisce ad un pasto caldo che è stato sostituito da un'integrazione fissa allo stipendio.

L'importo previsto dal Comune di Bale-Valle nell'importo di 428.400,00 kn è superiore rispetto al piano di 39.200,00 kn e l'aumento è dovuto all'aumento dei coefficienti e all'aggiunta di un'integrazione salariale fissa e della differenza che deve essere aggiunta per il pagamento dei contributi.

Con i mezzi di pagamento dei genitori degli utenti del servizio per un importo di 668.400,00 kn, sono coperti i costi materiali e generali dell'istituzione, l'alimentazione, la cura dei bambini, la formazione professionale dei dipendenti e le altre spese dell'istituzione.

È inoltre prevista una donazione del governo italiano attraverso l'Unione Italiana per un importo di 37.000,00 kn sotto forma di libri e sussidi didattici, nonché una donazione dell'Unione italiana per un importo di 25.000,00 kn nell'ambito del programma per il miglioramento delle condizioni educative.

Una parte delle spese dovrebbe essere saldata con le eccedenze trasferite dagli anni precedenti per un importo di 58.639,00 kn. L'aumento rappresenta il saldo dell'eccedenza trasferita in data 31.12.2021.

I mezzi disponibili degli anni precedenti rispetto a quanto pianificato sono maggiori di 22.639,00 kn e ora ammontano a 58.639,00 kn. L'eccedenza delle entrate del 2021 è inclusa in queste modifiche ed integrazioni al piano finanziario delle entrate e delle uscite per il 2022 ai sensi della Delibera sulla distribuzione dei risultati per il 2021.

Obiettivo generale: garantire il lavoro e il funzionamento dell'istituzione nella realizzazione dell'attività educativo-istruttiva.

Indicatore di efficienza: funzionamento ininterrotto dell'istituzione, comprendere tutti i bambini.

Fruitore del bilancio 34547: Giardino e nido d'infanzia - Dječji vrtić "Neven" Rovinj-Rovigno = 20.023.343,00 kn

A 103506: Attività regolare dell'istituzione prescolare = 19.202.457,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare, Standard pedagogico nazionale dell'educazione e l'istruzione prescolare.

Descrizione: i mezzi finanziari complessivi previsti dal piano finanziario originario per il 2022 sono aumentati di 2.641.457,00 kn, secondo le fonti come segue:

- dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno la voce stipendi, contributi e compensi viene incrementata dell'importo di 2.384.329,00 kn.

L'aumento è il risultato della correzione e dell'armonizzazione dei coefficienti e della base con la delibera cittadina che si applica ai dipendenti e al personale tecnico dell'amministrazione cittadina. Inoltre, a causa della necessità dei genitori di sistemare i bambini in età da nido, dal 6 aprile al 31 agosto 2022 sono stati aperti altri due gruppi di asilo nido e sono stati assunti quattro educatori a tempo determinato. Inoltre, a causa dell'aumento del volume di lavoro, sono stati impiegati uno psicologo e un pedagogo. Continuamente durante l'anno pedagogico, c'è stata anche la necessità di assumere lavoratori, come un educatore e un'addetta alle pulizie a causa del lungo congedo per malattia. Inoltre, poiché avevamo risorse finanziarie limitate per il piano per il 2022, non abbiamo potuto pianificare le tariffe per l'intero importo, quindi le abbiamo aggiunte ora nella modifica del piano. Lo stipendio lordo è aumentato di 800.000,00 kn a causa del pagamento dell'integrazione salariale fissa dell'importo lordo di 700,00 kn per dipendente.

La voce rimborso per i dipendenti è stata ridotta di 259.500,00 kn, poiché l'indennità per pasti caldi prevista per un importo di 416,66 kn per dipendente non viene pagata. Viene invece versata un'integrazione salariale lorda di 700,00 kn.

A causa dell'aumento degli stipendi lordi, anche il contributo per l'assicurazione sanitaria obbligatoria è aumentato di 290.000,00 kn.

La voce riguardante il rimborso viaggio dei dipendenti verso e dal lavoro è aumentata di 30.000,00 kn.

La voce Mancata occupazione di una persona disabile aumenta di 13.000,00 kn. La tassa è stata maggiorata a causa dell'aumento della base su cui viene calcolato lo stipendio, nonché per il pagamento della retribuzione per quattro dipendenti, e non per tre, come avveniva nel 2021.

Dal bilancio dei Comuni di Canfanaro e Valle sono state assicurate ulteriori 118.500,00 kn per l'adeguamento salariale (coefficienti, base e indennità permanente).

Le entrate proprie sono aumentate di 406.000,00 kn dato l'aumento del numero di utenti/bambini nell'asilo.

L'eccedenza di entrate per un importo di 313.306,00 kn viene inclusa nelle modifiche al piano finanziario.

L'importo è il risultato dell'eccedenza delle entrate di gestione nel 2021 e viene ripartito nelle seguenti voci:

- stipendio per un'educatrice-tirocinante per un importo di 95.485,72 kn,
- stipendio per un dipendente nel Comune di Bale-Valle per un importo di 2.967,46 kn,
- acquisto di attrezzatura e di un veicolo per le consegne per un importo di 214.853,15 kn.

Obiettivo generale: assicurare l'attività e il funzionamento dell'istituzione e l'attuazione del lavoro educativo-istruttivo.

Indicatore di efficienza: funzionamento ininterrotto dell'istituzione, comprendere tutti i bambini.

A 103507: Consiglio d'amministrazione = 45.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare, Legge sulle istituzioni.

Descrizione: l'istituzione è amministrata dal Consiglio d'amministrazione e ai suoi membri viene versata una retribuzione in base alle sedute tenutesi e alle presenze dei membri alle medesime.

Il piano viene aumentato di 15.000,00 kn tenendo conto delle sedute tenutesi e di quelle pianificate fino alla fine dell'anno.

Obiettivo generale: amministrazione dell'istituzione prescolare.

Indicatore di efficienza: emanare in modo tempestivo le delibere necessarie per la regolare attività dell'istituzione.

A 103509: Programma prescolare = 21.920,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare, Regolamento sulle modalità di disposizione dei mezzi del bilancio statale e criteri per il cofinanziamento dei programmi di istruzione prescolare.

Descrizione: il Ministero di competenza assicura, con un'apposita Delibera, i mezzi per l'attuazione dei programmi prescolari che sono rimessi alle istituzioni attraverso il Bilancio del Fondatore.

Il Piano viene armonizzato con la delibera del ministero competente in merito ai mezzi approvati.

Obiettivo generale: preparazione dei bambini all'iscrizione a scuola.

Indicatore di efficienza: programma attuato, comprendere tutti i bambini.

A 103510: Programma per i bambini con difficoltà nello sviluppo = 22.400,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare, Regolamento sulle modalità di disposizione dei mezzi del bilancio statale e criteri per il cofinanziamento dei programmi di istruzione prescolare.

Descrizione: il Ministero di competenza assicura, con un'apposita Delibera, i mezzi finanziari per l'attuazione del programma di inclusione dei bambini con difficoltà nello sviluppo, ovvero la socializzazione nell'Istituzione. Il Piano viene armonizzato con la Delibera del Ministero di competenza in merito ai mezzi approvati.

Obiettivo generale: integrazione dei bambini con difficoltà nello sviluppo nel programma regolare dell'educazione ed istruzione prescolare.

Indicatore di efficienza: acquisto di mezzi didattici e letteratura dedicati alle attività senso-motorie e linguistiche che sono le più utilizzate nel lavoro con bambini con difficoltà.

T 103503: Un pomeriggio allegro in asilo = 466.566,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare.

Descrizione: Il progetto "Un pomeriggio allegro all'asilo Neven" attuato in collaborazione con la Città di Rovinj-Rovigno è stato approvato per l'importo di 1.010.850,43 kn dal Ministero del lavoro, del sistema pensionistico, della famiglia e delle politiche sociali nell'ambito del programma operativo "Risorse umane efficaci 2014-2020" per progetti atti a continuare a migliorare i servizi per l'infanzia nel sistema di educazione ed istruzione precoce e prescolare.

Si tratta di un'iniziativa che si concentra su una delle sfide chiave dell'educazione ed istruzione precoce e prescolare di qualità, ovvero l'organizzazione di asili che seguano le esigenze dei genitori che lavorano, ovvero l'orario di lavoro esteso degli asili.

Il progetto menzionato introduce un orario di lavoro prolungato dell'asilo fino alle 21:00, tenendo conto dello Standard pedagogico statale, pertanto i bambini non soggiorneranno presso l'asilo per più di 10 ore al giorno.

Nell'ambito dell'orario di lavoro esteso, verranno attuati 3 programmi, un programma prescolare, un programma sportivo e un programma per bambini in età prescolare con difficoltà nello sviluppo integrati nel programma regolare.

Attraverso il progetto verranno rafforzate le capacità degli educatori/educatrici e dei collaboratori professionali che parteciperanno a corsi di formazione volti a rafforzare le competenze professionali con l'obiettivo di implementare una migliore pratica educativa.

L'importo previsto si riferisce ai costi che si realizzeranno quest'anno.

Obiettivo generale: consentire un miglior equilibrio tra la vita lavorativa e quella familiare con lo sviluppo dei servizi attraverso il prolungamento dell'orario di lavoro dell'asilo.

Indicatore di efficienza: attuazione del progetto.

CAPITOLO 00703: SCUOLE ELEMENTARI = 37.260.752,00 kn

Programma 1036: ATTIVITÀ DELLE ISTITUZIONI DELLA SCUOLA ELEMENTARE = 37.260.752,00 kn

Fruitore del bilancio 11453 – SEI-TOŠ “Bernardo Benussi” Rovinj-Rovigno = 7.548.918,00 kn

A 103601: Funzioni decentralizzate = 5.222.700,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali, Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari.

Descrizione: è stata effettuata l'armonizzazione dei mezzi in modo tale che il piano sia aumentato di 104.000,00 kn, di cui 94.000,00 kn si riferiscono ai mezzi per gli stipendi dal bilancio statale e le restanti 10.000,00 kn si riferiscono ai mezzi decentralizzati per spese materiali e altre.

Obiettivo generale: assicurare le condizioni materiali per l'attività dell'istituzione.

Indicatore di efficienza: attuazione ininterrotta delle attività dell'istituzione.

A 103602: Doposcuola per i bambini nella scuola = 570.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari, Regolamento sull'organizzazione e l'attuazione del doposcuola nelle SE.

Descrizione: l'importo programmato è stato incrementato a causa dell'aumento della base per il calcolo dello stipendio del 4%. In aggiunta a quanto sopra, sono state adeguate le altre spese per i dipendenti dovute al cambio di insegnante. È stato aggiunto l'importo per l'assunzione di un bidello due ore al giorno per 6 mesi fino all'ottenimento del benessere del ministero competente per il lavoro a tempo pieno.

Obiettivo generale: sostegno ai genitori degli alunni delle classi inferiori e organizzazione del soggiorno degli alunni a scuola.

Indicatore di efficienza: comprendere i bambini e monitorare gli indicatori.

A 103603: Pedagogo scolastico = 68.800,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: l'importo pianificato è aumentato a causa dell'aumento della base per il calcolo dello stipendio del 4%.

Obiettivo generale: miglioramento dell'attività educativo-istruttiva con l'istituzione di un'equipe aggiuntiva di personale professionale, assicurare standard aggiuntivi.

Indicatore di efficienza: realizzazione del processo educativo-istruttivo e mantenimento dello standard raggiunto.

A 103605: Programmi e attività della scuola = 493.568,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: l'importo previsto per la fonte 111 (bilancio della Città di Rovinj-Rovigno) rimane lo stesso. Nella fonte 311 (entrate proprie) è stato aumentato l'importo pianificato di 33.700,00 kn a causa dell'aumento dei prezzi dei generi alimentari. Nella fonte 531 (bilancio della RI) si è verificata una modifica all'interno del conto a causa dell'attuazione dell'Insegnamento della storia del territorio. È stata armonizzata la fonte 551 (Unione Italiana) con i nuovi progetti dell'Unione Italiana ed è stata armonizzata la fonte 821 (eccedenza di entrate) con le eccedenze realizzate nel 2021.

Obiettivo generale: assicurare un lavoro educativo-istruttivo di qualità attraverso attività aggiuntive.

Indicatore di efficienza: attività pianificate realizzate.

K 103601: Attrezzamento dei vani = 543.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: l'eccedenza di entrate per un importo di 50.000,00 kn è stata ripartita secondo la Delibera sulla redistribuzione dei risultati.

I mezzi pianificati dell'Unione Italiana sono aumentati di 328.000,00 kn per l'acquisto di un furgone scolastico, attrezzature per esercizi e attrezzature sportive per aumentare la qualità e le attività della scuola e per l'acquisto di attrezzature informatiche e per l'ufficio.

Obiettivo generale: assicurare condizioni di lavoro di qualità nell'istituzione.

Indicatore di efficienza: attrezzatura acquistata e messa in funzione della stessa.

T 103604: Schema scolastico = 13.000,00 kn

Fondamento di legge: Regolamento sullo schema scolastico della frutta e della verdura, nonché del latte e dei latticini.

Descrizione: la scuola è inclusa nel progetto "Schema scolastico" con il quale viene assicurato il latte (una volta alla settimana per i bambini delle classi inferiori), nonché la frutta e la verdura (una volta alla settimana per tutti gli alunni della scuola) affinché gli alunni acquistino l'abitudine di consumare gli alimenti elencati. Considerando la quantità per alunno e il numero delle settimane lavorative per questo progetto bisogna prevedere un importo di 13.000,00 kune. L'importo è stato armonizzato conformemente all'attuazione del progetto.

Obiettivo generale: promozione dell'alimentazione e delle abitudini di vita sane.

Indicatore di efficienza: numero di alunni compresi nel progetto e monitoraggio degli indicatori.

A 103635: Spese materiali sulla base di standard aggiuntivi = 204.850,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: i mezzi previsti includono mezzi aggiuntivi per un importo di 96.000,00 kn l'energia dovuti all'aumento dei prezzi e al cambiamento del metodo di

riscaldamento della scuola tramite caldaia a gas. Inoltre, l'importo previsto di 108.850,00 kn è destinato ai servizi di verniciatura del parquet di tutte le aule della scuola in base alle esigenze espresse dalla scuola.

Obiettivo generale: migliorare le condizioni di lavoro nella scuola e garantire il regolare svolgimento del processo di insegnamento.

Indicatore di efficienza: svolgimento ininterrotto delle attività scolastiche.

Fruitore del bilancio 11461 – SE-OŠ “Vladimir Nazor” Rovinj-Rovigno = 10.637.938,00 kn

A 103606: Funzioni decentralizzate = 7.993.238,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari.

Descrizione: il piano dei mezzi di bilancio dello Stato è armonizzato per effetto dell'aumento della base per il calcolo dello stipendio del 4%, il pagamento delle sentenze dei tribunali su cause con cui i dipendenti chiedono il pagamento della differenza prevista dall'Accordo sull'aumento della base del 6% con interessi annessi, le spese dei procedimenti giudiziari e spese processuali, nonché i mezzi per l'acquisto dei test antigenici.

Obiettivo generale: assicurare le condizioni materiali per il lavoro dell'istituzione.

Indicatore di efficienza: regolare copertura delle spese della scuola, realizzazione ininterrotta del processo educativo-istruttivo.

Fruitore del bilancio 11470 – SE-OŠ “Juraj Dobrila” = 19.073.896,00 kn

A 103618: Funzioni decentralizzate = 12.575.690,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari, Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari, Legge sulle istituzioni.

Descrizione: è stata attuata l'armonizzazione con i mezzi del bilancio statale per effetto dell'aumento della base per il calcolo degli stipendi, e contestualmente sono stati armonizzati i mezzi decentrati per spese materiali e di altro tipo.

Obiettivo generale: assicurare condizioni di qualità per la realizzazione del piano e del programma di lavoro della scuola.

Indicatore di efficienza: finanziamento delle spese materiali e di altro tipo che permetteranno l'attività di qualità nella scuola.

A 103619: Insegnamento della Cultura fisica e sanitaria = 62.600,00 kn

Fondamento di legge: Legge sul lavoro, Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: è stata attuata l'armonizzazione a seguito dell'aumento della base per il calcolo degli stipendi.

Obiettivo generale: assicurare ulteriori standard.

Indicatore di efficienza: lo standard nell'insegnamento della Cultura fisica e sanitaria sarà mantenuto in modo tale che le lezioni si svolgeranno separatamente per i ragazzi e le ragazze.

A 103620: Doposcuola per i bambini = 918.660,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari, Regolamento sull'organizzazione e l'attuazione del doposcuola nelle SE.

Descrizione: è stata attuata l'armonizzazione a seguito dell'aumento della base per il calcolo degli stipendi.

Obiettivo generale: assicurazione di standard aggiuntivi.

Indicatore di efficienza: comprendere tutti gli alunni del doposcuola in conformità alle manifestate esigenze dei genitori.

A 103621: Psicologo scolastico = 151.950,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: è stata attuata l'armonizzazione a seguito dell'aumento della base per il calcolo degli stipendi.

Obiettivo generale: assicurazione di standard aggiuntivi.

Indicatore di efficienza: nel corso dell'anno scolastico gli alunni saranno seguiti dal collaboratore professionale – psicologo in conformità con le necessità riscontrate.

A 103622: Uscite materiali in base gli standard aggiuntivi = 240.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sul lavoro, Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: il piano viene aumentato di 190.000,00 kn di cui 180.000,00 kn si riferiscono alle spese dell'energia a causa dell'aumento dei prezzi, mentre 10.000,00 kn si riferiscono all'armonizzazione della retribuzione dei dipendenti che ricevono il proprio stipendio dal Bilancio cittadino.

Obiettivo generale: assicurazione di standard aggiuntivi.

Indicatore di efficienza: verranno finanziate tutte le spese materiali e di altro tipo che permetteranno un'attività di qualità nella scuola, inoltre verranno coperte le spese di trasporto per gli insegnanti del doposcuola.

A 103624: Programmi e attività della scuola = 3.045.586,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: la fonte 311 (entrate proprie) a causa della cessazione delle misure epidemiologiche, nella cucina della scuola sono stati introdotti quattro pasti caldi e le spese sono aumentate di 95.000,00 kn.

Nella fonte 541 (Fondi UE) abbiamo ridotto le spese per un importo di 82.500,00 kn. Considerando che la scuola ha ricevuto l'accreditamento Erasmus+ per il periodo 2021-2027, ogni anno l'Agenzia per la mobilità e i programmi approva i mezzi finanziari per l'attuazione delle attività nell'ambito del Piano di sviluppo della scuola. A tal

proposito, per il 2022 è stato candidato un progetto di aggiornamento professionale dei docenti e di mobilità degli alunni nelle scuole partner, nonché ospitare i colleghi di scuole straniere attraverso il programma Erasmus+.

Nella fonte 821 (eccedenza di entrate dagli anni precedenti) abbiamo aumentato le spese di 747.186,00 kn e si riferiscono ai mezzi pagati negli anni precedenti per l'attuazione dei progetti UE Erasmus+: Steps, The 5l school, Differentemente identici, Miti e leggende, Opening the door to outdoor con i quali si finanzierà l'attuazione delle attività dei progetti previsti. Oltre ai progetti UE, nella fonte 821 sono presenti le entrate proprie.

Obiettivo generale: assicurare le condizioni per la realizzazione di programmi e contenuti aggiuntivi per gli alunni.

Indicatore di efficienza: verranno finanziate tutte le spese materiali e le altre spese che permetteranno un'attività di qualità della scuola.

A 103625: Competizioni degli alunni – altre fonti = 0,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori.

Descrizione: considerando la partecipazione *online* alla scuola creativa "Primavera cittanovese", non ci sono state spese previste e quindi sono mancate le donazioni per tale attività.

Obiettivo generale: /

Indicatore di efficienza: /

K 103603: Attrezzamento dei vani = 298.930,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori.

Descrizione: alla fonte 111 abbiamo aggiunto le spese per un importo di 30,00 kn. Alla fonte 541 è previsto un aumento delle spese per l'acquisto di attrezzature per ufficio e attrezzature di comunicazione per un importo di 15.000,00 kn. Alla fonte 611, è previsto l'aumento delle spese per un importo di 12.500,00 kn per l'acquisto di attrezzature di comunicazione (drone subacqueo - fotocamera e sensore di calore) tramite una donazione della HEP. Alla fonte 821, si prevede di aumentare le spese di 88.500,00 kn per l'acquisto di tende, mobili per ufficio e libri.

Obiettivo generale: soggiorno di qualità dei bambini a scuola.

Indicatore di efficienza: attrezzatura acquistata.

T 103611: Schema scolastico = 84.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Regolamento sullo schema scolastico della frutta e della verdura, nonché del latte e dei latticini.

Descrizione: La scuola è inclusa nel progetto "Schema scolastico" con il quale viene assicurato il latte (una volta alla settimana per i bambini delle classi inferiori), nonché frutta e verdura (una volta alla settimana per tutti gli alunni della scuola) al fine di abituare gli alunni all'assunzione di questi alimenti.

Per questo progetto, è necessario aumentare l'importo di 10.000,00 kn per finanziare le spese in quanto è stato introdotto il finanziamento del latte anche per gli alunni delle classi superiori.

Il piano è armonizzato in relazione ai mezzi approvati e all'attuazione del progetto.

Obiettivo generale: adozione di abitudini alimentari corrette.

Indicatore di efficienza: verrà finanziata l'introduzione di frutta e verdura fresca nonché di latte e di latticini e in tal modo si accrescerà la consapevolezza dell'importanza di un'alimentazione sana dei bambini in età scolare.

A 103626: Insegnamento della Storia del territorio = 7.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori.

Descrizione: nel 2021, sono stati spesi tutti i mezzi ricevuti dall'anno precedente per 1.500,00 kn e non sono stati trasferiti a quest'anno.

Obiettivo generale: formazione della forma istituzionale di conservazione dell'identità territoriale istriana.

Indicatore di efficienza: realizzazione di attività che svilupperanno negli alunni la sensibilizzazione per la preservazione delle tradizioni e della cultura del territorio in cui viviamo.

A 103632: Acquisto di quaderni attivi = 310.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Legge sui libri di testo e altro materiale didattico per le scuole elementari e medie superiori.

Descrizione: I mezzi previsti prevedono l'acquisto di quaderni attivi per gli alunni della scuola e i mezzi sono forniti dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno. La Delibera sulle condizioni per la realizzazione di tale diritto sarà emanata dal sindaco. Il piano viene aumentato di 30.000,00 kn in base alla valutazione delle esigenze.

Dalla fonte 111 (Città di Rovinj-Rovigno) saranno stanziati 280.000,00 kn per l'acquisto dei quaderni attivi nell'anno scolastico 2022/23, dalla fonte 531 (Comune di Valle e Comune di Canfanaro) saranno stanziati ulteriori 30.000,00 kn per gli alunni che frequentano la nostra scuola a causa dell'aumento del numero di bambini.

Obiettivo generale: acquisto dei quaderni attivi per gli alunni della scuola.

Indicatore di efficienza: acquisto tempestivo dei quaderni attivi.

T 103619: Assistenti nell'insegnamento progetto "RAST" = 640.500,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e sull'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Legge sull'educazione e sull'istruzione nella lingua e nella scrittura delle minoranze nazionali, Standard pedagogico nazionale del sistema di educazione e istruzione nelle scuole elementari.

Descrizione: nell'ambito del progetto "RAST" che viene attuato in seno allo strumento "Paritaria inclusione sociale ed educativa degli alunni con difficoltà nello sviluppo" viene assicurato un assistente nell'insegnamento e un mediatore comunicativo professionale per gli alunni con difficoltà nello sviluppo nelle istituzioni di scuola elementare e media superiore, per cui per l'anno scolastico 2021/2022 sono stati assunti 13 assistenti. Per le necessità degli stipendi e dei contributi nonché per gli altri diritti dei dipendenti è stato pianificato l'importo di 640.500,00 kn con cui verranno coperti gli stipendi al lordo con i contributi, le dotazioni integrative, la tredicesima, le spese viaggio e il regalo per i bambini).

Obiettivo generale: assicurare un sostegno ai bambini con difficoltà nello sviluppo, l'integrazione dei bambini con difficoltà nello sviluppo nelle istituzioni educative.

Indicatore di efficienza: numero di dipendenti/assistenti nella scuola.

T 103621: Ristrutturazione dei tetti e delle facciate = 0,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'educazione e sull'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori.

Descrizione: per le necessità di ristrutturazione di una parte del tetto che perde durante le giornate piovose, è necessario l'importo di circa 200.000,00 kn, mentre per la ristrutturazione della facciata rovinata sulla parte orientale della scuola sono necessarie 53.875,00 kn, mentre per la parte occidentale, dove la facciata è in uno stato fatiscente saranno necessarie 52.937,50 kn.

Questo progetto è stato riaperto con la denominazione di progetto di capitale (K103609: Riparazione di tetti e facciate)

Obiettivo generale: /

Indicatore di efficienza: /

A 103604: Addetto finanziario-contabile = 42.180,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'educazione e sull'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori.

Descrizione: per il fabbisogno degli stipendi e dei contributi per un addetto finanziario-contabile part-time è necessario stanziare meno di 9.300,00 kn in quanto le retribuzioni (dotazione integrativa, tredicesima e regalo per i bambini) saranno finanziate dal MSI, che ha approvato un addetto finanziario-contabile part-time.

Obiettivo generale: assicurare il funzionamento dell'amministrazione scolastica.

Indicatore di efficienza: esecuzione tempestiva dei compiti nell'ambito del lavoro dell'addetto alla contabilità.

K 103609: Riparazione dei tetti e delle facciate = 306.800,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sull'educazione e sull'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori.

Descrizione: per le necessità di ristrutturazione di una parte del tetto che perde durante le giornate piovose, è necessario l'importo di circa 200.000,00 kn, mentre per la ristrutturazione della facciata rovinata sulla parte orientale della scuola sono necessarie 53.875,00 kn, mentre per la parte occidentale, dove la facciata è in uno stato fatiscente saranno necessarie 52.937,50 kn.

Obiettivo generale: soggiorno di qualità degli alunni a scuola.

Indicatore di efficienza: la parte del tetto e la facciata ristrutturati.

CAPITOLO 00704: ISTITUZIONI CULTURALI = 8.310.465,00 kn**Programma 1037: ATTIVITÀ DELLE ISTITUZIONI CULTURALI = 8.310.465,00 kn**

Fruitore del bilancio 34491: Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno = 2.745.453,00 kn

A 103701: Attività regolare dell'istituzione culturale = 1.691.952,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle università popolari aperte, Legge sulle istituzioni.

Descrizione: È stata effettuata l'armonizzazione dei stipendi a causa della correzione dei coefficienti e la modifica della base, nonché l'introduzione di un'integrazione salariale fissa. La voce per i costi energetici è stata aumentata di 55.000,00 kn e la

voce per i servizi intellettuali e personali è stata aumentata di 20.000,00 kn per la necessità di sostituire il cineoperatore e la responsabile delle operazioni contabili e finanziarie. In aggiunta a quanto sopra, è stata prevista un'eccedenza delle entrate per un importo di 56.452,00 kn rispetto all'anno precedente, che non è stata distribuita.

Obiettivo generale: assicurare l'espletamento dell'attività dell'istituzione.

Indicatore di efficienza: lavoro ininterrotto dell'istituzione e realizzazione del programma.

A 103703: Programmi specifici dell'istituzione = 514.600,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle università popolari aperte, Legge sulle istituzioni.

Descrizione: l'aumento si riferisce ai mezzi approvati del Ministero della cultura e dei media e della Regione Istriana per un importo di 14.600,00 kn, mentre dal bilancio cittadino vengono approvate ulteriori 15.000,00 kn per le attività programmate dell'Università.

Obiettivo generale: arricchimento dell'offerta culturale complessiva con contenuti di alta qualità, incentivazione di una collaborazione di qualità tra le scuole elementari e medie superiori.

Indicatore di efficienza: numero di spettatori dei programmi teatrali dei concerti e delle mostre regolari e specifiche.

A 103704: Giornate di Antun Šoljan = 60.001,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle università popolari aperte, Legge sulle istituzioni.

Descrizione: il piano viene ridotto di 2.999,00 kn poiché in tale importo sono stati approvati meno mezzi dal Ministero della cultura e dei media e dalla Regione Istriana.

Obiettivo generale: contributo alla riconoscibilità dell'identità culturale della città.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate e monitoraggio degli indicatori.

A 103706: Attività didattica = 221.500,00 kn

Fondamento di legge: Legge sulle università popolari aperte, Legge sull'istruzione degli adulti, Legge sulle istituzioni.

Descrizione: il piano viene ridotto di 3.500,00 kn a causa della riduzione della voce dell'aggiornamento professionale del dipendente per tale importo.

Obiettivo generale: incentivare l'apprendimento permanente, organizzazione del tempo libero.

Indicatore di efficienza: numero di partecipanti al programma di istruzione e ai lavoratori nonché monitoraggio degli indicatori.

K 103701: Attrezzamento dei vani = 37.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle università popolari aperte, Legge sulle istituzioni.

Descrizione: il piano è stato ridotto di 168.000,00 kn perché è mancato il sostegno del Ministero della cultura e dei media per l'acquisto di un pianoforte per il Centro multimediale per un importo di 180.000,00 kn, mentre per l'acquisto di attrezzature per il fabbisogno dell'istituzione sono state fornite ulteriori 7.000,00 kn dal Bilancio cittadino e 5.000,00 kn sono state pianificate dalle entrate in eccedenza trasferite dall'anno precedente.

Obiettivo generale: assicurazione delle condizioni di lavoro.
Indicatore di efficienza: attrezzatura acquistata.

Fruitore del bilancio 37994: Museo civico della Città di Rovinj-Rovigno = 4.181.980,00 kn

Le prime modifiche ed integrazioni al piano finanziario del Museo per il 2022 sono state adeguate ai mezzi secondo le fonti come segue:

- i mezzi del Ministero della cultura e dei media e della Regione Istriana (fonte 531) sono stati adeguati o ridotti di 1.322.850 kn come segue:
- i mezzi della Regione Istriana sono stati armonizzati con i mezzi ricevuti e contratti a seguito dell'attuazione del concorso,
- i mezzi del Ministero della cultura e dei media sono parzialmente armonizzati per i programmi per i quali sono stati ottenuti mezzi e contratti, mentre per un programma (beni culturali immobili) i risultati non sono ancora stati pubblicati, bensì i mezzi sono previsti come richiesto al concorso del Ministero della cultura e dei media,
- i mezzi delle donazioni (fonte 611) sono stati ridotti di 370.000,00 kn conformemente ai mezzi ricevuti dall'Ente per il turismo della Città di Rovinj-Rovigno,
- gli importi degli anni precedenti (fonte 821) sono stati armonizzati con la situazione attuale, ovvero sono aumentati di 218.925,00 kn,
- dai mezzi della Città di Rovinj-Rovigno sono state assicurate ulteriori 1.000.207,00 kn (fonte 111) a causa della correzione dei coefficienti e della base per il calcolo dello stipendio e conformemente alle esigenze di cofinanziamento dei programmi per i quali i mezzi sono stati stanziati dal Ministero della cultura e dei media, dalla Regione Istriana e dall'Ente per il turismo della Città di Rovinj-Rovigno, nonché per altri bisogni necessari.

Nel 2022, conformemente alla delibera del Consiglio d'amministrazione, il Museo sarà chiuso ai visitatori e ai programmi perché la priorità assoluta è lavorare sull'inventario dei materiali e della documentazione museale. Parallelamente, prosegue la ricostruzione dell'edificio del Museo.

A 103707: Attività regolare dell'istituzione culturale = 2.006.846,00 kn

Fondamento di legge: Legge sui musei, Legge sulla tutela e la salvaguardia dei beni culturali, Legge sulle istituzioni, Legge sulla gestione delle istituzioni pubbliche culturali, Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sul finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura.

Descrizione: conformemente alla Legge sui musei, i mezzi per l'attività regolare dell'istituzione sono assicurati dal fondatore. È stata aumentata La spesa per 11 dipendenti in seguito alla correzione dei coefficienti e della base per il calcolo degli stipendi e dei servizi intellettuali e personali per la necessità di assumere collaboratori esterni strettamente specializzati per aiutare nell'inventariazione del materiale e della documentazione museale, nonché per l'urgenza di una nuova Stima dei rischi per la sicurezza sul lavoro.

Le spese materiali e finanziarie per le attività regolari sono pianificate a livello di servizi contrattati, mentre le spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie pianificate sono state pianificate nell'importo minimo maggiorato dei mezzi necessari per le sostituzioni delle attrezzature obsolete che sono state necessariamente sostituite.

Obiettivo generale: assicurazione delle condizioni di lavoro.

Indicatore di efficienza: inventariazione completa del fondo e della documentazione museale, miglioramento della tutela e della raccolta del materiale e della documentazione museale nei depositi.

A 103709: Programmi specifici dell'istituzione = 210.950,00 kn

Fondamento di legge: Legge sui musei, Legge sulla tutela e la salvaguardia dei beni culturali, Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sul finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura.

Descrizione: il piano è stato armonizzato sulla base dei contratti stipulati con il Ministero della cultura e dei media e la Regione Istriana, e contestualmente sono stati stanziati ulteriori mezzi dal Bilancio cittadino.

Obiettivo generale: arricchimento dell'offerta culturale.

Indicatore di efficienza: realizzazione, ovvero conclusione, dei programmi pluriannuali.

A 103711: Grisia e Colonia artistica = 0,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sui musei.

Descrizione: l'attività viene sospesa fino a quando non sarà determinata la modalità di finanziamento.

Obiettivo generale: /

Indicatore di efficienza: /

K 103702: Ristrutturazione e attrezzamento dei vani = 1.746.361,00 kn

Fondamento di legge: Legge sui musei, Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sul finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura.

Descrizione: per quanto riguarda i progetti capitali, invece di continuare a predisporre la documentazione per la ricostruzione del Museo, si procederà al ripristino delle fondamenta e, poiché non sono ancora stati pubblicati i risultati del Ministero della cultura e dei media per il Programma di tutela del patrimonio immobiliare, sono stati previsti i mezzi così come sono stati richiesti al concorso del Ministero della cultura e dei media.

Sarà completata la riabilitazione ovvero l'attrezzamento del deposito per le opere d'arte, per il quale sono state ricevute 150.000,00 kn dal Ministero della cultura e dei media.

La continuazione della stesura della documentazione per la ricostruzione di palazzo Califfi e di alcune parti all'interno del volume degli edifici vicini al fine di raggiungere le condizioni per la ristrutturazione del Museo e la candidatura ai fondi dell'UE e ad altri fondi è stata trasferita ai periodi successivi.

Obiettivo generale: creazione dei presupposti per il restauro del Museo e l'allestimento della prima mostra permanente che presenterà la storia di Rovigno dalla preistoria ai giorni nostri.

Indicatore di efficienza: realizzazione delle attività pianificate.

A 103715: Collezioni museali e documentazione = 136.823,00 kn

Fondamento di legge: Legge sui musei, Legge sulla tutela e la salvaguardia dei beni culturali.

Descrizione: Con tali mezzi verrà finanziata la protezione preventiva del materiale museale, il restauro del materiale museale, la manutenzione del database unico del materiale e della documentazione museale e l'acquisto di materiale museale.

I mezzi per un importo di 75.000,00 kn sono stati stanziati dalla Città di Rovinj-Rovigno, 25.000,00 kn sono state stanziati dal Ministero della cultura e dei media, 19.500,00

kn sono state stanziare dalle entrate proprie mentre 17.323,00 kn sono state fornite dalle entrate in eccedenza.

Obiettivo generale: tutela del materiale museale.

Indicatore di efficienza: assicurazione di condizioni adeguate per la tutela e la custodia del materiale e della documentazione museale.

Fruitore del bilancio 42215: Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno = 1.383.032,00 kn

A 103712: Attività regolare dell'istituzione culturale = 1.199.032,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle biblioteche, Legge sulle istituzioni.

Descrizione: a causa della correzione dei coefficienti e della base per il calcolo degli stipendi e del costante aumento del prezzo dell'energia, l'importo previsto per essi è stato adeguato.

Le spese per materiali e servizi sono state allocate in base alle esigenze di gestione.

Obiettivo generale: finanziamento delle attività regolari dell'istituzione.

Indicatore di efficienza: realizzazione dei requisiti per il funzionamento regolare dell'istituzione.

K 103704: Acquisto di materiale librario = 152.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sulle biblioteche, Legge sul diritto d'autore e sui diritti di protezione affini, Legge sul finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura.

Descrizione: Il Ministero della cultura e dei media ha approvato 57.000,00 kn all'istituzione per l'acquisto di libri, il che è 2.000,00 kn in più del previsto.

Obiettivo generale: acquisto continuo di nuovo materiale librario, incoraggiamento della lettura nei bambini e negli adulti.

Indicatore di efficienza: incremento del numero di membri della biblioteca, arricchimento del fondo con contenuti letterari di alta qualità.

K 103705: Attrezzamento dei vani = 22.000,00 kn

Fondamento di legge: Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Legge sulle biblioteche, Legge sulle istituzioni.

Descrizione: il piano viene aumentato di 9.000,00 kn a causa della necessità di acquistare nuovi scaffali.

Obiettivo generale: assicurare le condizioni per il lavoro.

Indicatore di efficienza: attrezzatura e programma acquistati.

CAPITOLO 00705: TUTELA E SALVATAGGIO = 9.245.532,00 kn

Programma 1039: VIGILI DEL FUOCO = 8.961.132,00 kn

Fruitore del bilancio 34459: Unità pubblica dei vigili del fuoco Rovinj-Rovigno = 7.161.132,00 kn

A 103904: Standard aggiuntivi della tutela antincendio – unità = 3.191.239,00 kn

Fondamento di legge: Legge sui vigili del fuoco, Legge sulla tutela dagli incendi, Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), Regolamento sull'equipaggiamento minimo e le risorse per il lavoro dei vigili del fuoco ("Gazzetta

ufficiale”, n. 91/02), Regolamento sui requisiti tecnici per i dispositivi di protezione e di altro tipo utilizzati dai membri dell’unità dei vigili del fuoco durante gli interventi antincendio (“Gazzetta ufficiale”, n. 31/1)

Descrizione: si propone un aumento dello stipendio e dei contributi in quanto si prevede di assumere 3 tirocinanti nell'ultimo trimestre.

Conto 3111 - Gli stipendi per il lavoro regolare sono aumentati di 75.000,00 kn.

Conto 3131 - I contributi per l'assicurazione pensionistica sono aumentati di 12.400,00 kn.

Conto 3132 - I contributi per l'assicurazione sanitaria sono aumentati di 6.000,00 kn.

Conto 3223 - L'energia è aumentata dell'importo di 65.000,00 kn, che ammonterebbe a un totale di 265.000,00 kn a causa dell'aumento dei prezzi dell'energia.

Conto 3237 - I servizi intellettuali e personali saranno aumentati di 750,00 kn, per un importo totale di 8.750,00 kn, redistribuzione dal conto 3239.

Conto 3239 - Altri servizi sono ridotti per un importo di 750,00 kn, che ammonta a un totale di 22.250,00 kn, redistribuzione sul conto 3237.

Obiettivo generale: assicurazione delle condizioni per il funzionamento dell’Unità pubblica dei vigili del fuoco.

Indicatore di efficienza: interventi tempestivi, riduzione delle aree incendiate e riduzione dei danni causati dall’incendio, attrezzamento dei vigili del fuoco con l’attrezzatura di protezione personale, manutenzione regolare del veicolo.

K 103901: Attrezzamento dei vani = 222.390,00 kn

Fondamento di legge: Legge sui vigili del fuoco, Legge sulla tutela dagli incendi, Legge sull’autogoverno locale e territoriale (regionale).

Descrizione: il piano viene aumentato per 57.390,00 kn. Si tratta in parte di entrate proprie di 4.900,00 kn nonché di eccedenze trasferite di 32.490,00 kn. I mezzi sono destinati all’acquisto di attrezzatura necessaria (programmi informatici, pompa e lancia di tenuta pneumatica per la sigillatura).

Obiettivo generale: rinnovo dell’attrezzatura dell’istituzione.

Indicatore di efficienza: attrezzatura acquistata conformemente al piano.

Le altre attività nell’ambito del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 rimangono invariate.

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Con le presenti Modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 vengono forniti i mezzi finanziari ai fini delle necessità di finanziamento delle attività, delle funzioni e dei programmi degli organi dell’amministrazione municipale e dei fruitori del bilancio che sono finanziati dalle entrate pubbliche sulla base di leggi speciali e altri regolamenti, al fine di soddisfare i bisogni pubblici dei cittadini.



GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

**PRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA
GRADA ROVINJA-ROVIGNO
ZA 2022. GODINU**

**PRIME MODIFICHE E
INTEGRAZIONI AL BILANCIO
DELLA
CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
PER IL 2022**

Conformemente alle disposizioni dell'articolo 164 e 166 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno alla seduta tenutasi il 25 maggio 2022, ha emanato le

**PRIME MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL
BILANCIO DELLA
CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
PER IL 2022**

Articolo 1

Nell'articolo 1 del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/21), il "Piano 2022" viene modificato ed è del seguente tenore:

PARTE GENERALE DEL BILANCIO

in kune

In.conto	Descrizione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Aumento/riduzione	Nuovo piano 2022
1	2	3	4	5	6
A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE					
6	Entrate di gestione	148.390.279,61	148.390.279,61	8.689.940,97	157.080.220,58
7	Entrate dalla vendita di proprietà non finanziarie	13.420.000,00	13.420.000,00	-200.000,00	13.220.000,00
	Entrate totali	161.810.279,61	161.810.279,61	8.489.940,97	170.300.220,58
3	Spese di gestione	142.316.904,00	142.316.904,00	12.052.720,00	154.369.624,00
4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	57.397.210,00	57.397.210,00	32.497.414,00	89.894.624,00
	Uscite totali	199.714.114,00	199.714.114,00	44.550.134,00	244.264.248,00
	Differenze - eccedenza / mancanza	-37.903.834,39	-37.903.834,39	-36.060.193,03	-73.964.027,42
B. CONTO DEGLI INDEBITAMENTI/FINANZIAMENTI					
8	Introiti dalle proprietà finanziarie ed indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Spese per le proprietà finanziarie e il rimborso dei prestiti	310.000,00	310.000,00	50.000,00	360.000,00
	Finanziamenti al netto	-310.000,00	-310.000,00	-50.000,00	-360.000,00
C. MEZZI DISPONIBILI DAGLI ANNI PRECEDENTI					
9	Fonti proprie	38.213.834,39	38.213.834,39	36.110.193,03	74.324.027,42
	Eccedenza / mancanza + finanziamenti al netto	0,00	0,00	0,00	0,00

Articolo 2

Le entrate e le uscite secondo le classi, i gruppi e i sottogruppi sono determinate nel Conto delle entrate e delle uscite, mentre gli introiti e le spese divisi in classi, gruppi e sottogruppi sono determinati nel Conto dei finanziamenti, e vengono modificati come segue:

CITTÀ DI ROVINJ - ROVIGNO
piazza Matteotti 2
ROVIGNO

Conto delle entrate e delle uscite Entrate (secondo la classificazione economica)

PRIME MODIFICHE E INTEGRAZIONI
AL BILANCIO DELLA CITTÀ DI
ROVINJ-ROVIGNO PER IL 2022

Classe/Gruppo/Sottogruppo	Fonti di finanziamento	Tipo di entrata	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza	Nuovo piano 2022
1	1a	2	3	4	5	6(4+5)
6	11,41,50,52,53,54,61,71,110,3 11,511,531,541,551,611	Entrate di gestione	148.390.279,61	148.390.279,61	8.689.940,97	157.080.220,58
61	11,50,110	Entrate dalle imposte	58.146.204,66	58.146.204,66	8.405.498,19	66.551.702,85
611	11,50	Imposta e sovratassa sul reddito	35.435.354,66	35.435.354,66	4.429.998,19	39.865.352,85
613	11,110	Imposte sulla proprietà	19.454.850,00	19.454.850,00	2.925.500,00	22.380.350,00
614	11	Imposte sulla merce e i servizi	3.256.000,00	3.256.000,00	1.050.000,00	4.306.000,00
63	11,50,53,54,511,531,541,551	Aiuti dall'estero e dai soggetti all'interno del bilancio generale	37.727.774,95	37.727.774,95	-290.954,00	37.436.820,95
632	551	Aiuti da organizzazioni internazionali, da istituzioni ed organi dell'UE	232.000,00	232.000,00	261.000,00	493.000,00
633	50,53	Aiuti al bilancio da altri bilanci	656.674,00	656.674,00	-5.120,00	651.554,00
635	50	Aiuti alla perequazione per le funzioni decentralizzate	4.268.954,55	4.268.954,55	12.650,00	4.281.604,55
636	511,531	Aiuti ai fruitori del bilancio dal bilancio - non competente	28.608.133,00	28.608.133,00	-279.850,00	28.328.283,00
638	11,54,541	Aiuti in base ai trasferimenti dei mezzi UE	3.962.013,40	3.962.013,40	-279.634,00	3.682.379,40
64	11,41,311	Entrate dalla proprietà	9.968.188,62	9.968.188,62	88.000,00	10.056.188,62
641	11,311	Entrate da proprietà finanziarie	484.100,00	484.100,00	3.000,00	487.100,00
642	11,41,311	Entrate da proprietà non finanziarie	9.479.088,62	9.479.088,62	85.000,00	9.564.088,62
643	11	Entrate da interessi su prestiti concessi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
65	11,41,52,53,71,311,531	Entrate da tasse amministrative e in base a prescrizioni e tasse speciali	39.567.336,38	39.567.336,38	814.952,40	40.382.288,78
651	11,41	Tasse amministrative	5.651.715,00	5.651.715,00	0,00	5.651.715,00
652	11,41,52,53,71,311,531	Entrate in base a prescrizioni speciali	8.958.550,00	8.958.550,00	716.588,00	9.675.138,00
653	41	Imposte e contributi comunali	24.957.071,38	24.957.071,38	98.364,40	25.055.435,78

66	11,61,311,611	Entrate/ vendita di prodotti e merci, servizi offerti ed entrate da donazioni	2.515.775,00	2.515.775,00	-340.490,62	2.175.284,38
661	11,311	Entrate dalla vendita di prodotti e merci, e da servizi offerti	1.749.200,00	1.749.200,00	4.900,00	1.754.100,00
663	61,611	Donazioni da persone fisiche e giuridiche fuori dal bilancio generale	766.575,00	766.575,00	-345.390,62	421.184,38
68	11	Multe, misure amministrative e altre entrate	465.000,00	465.000,00	12.935,00	477.935,00
681	11	Multe e misure amministrative	465.000,00	465.000,00	0,00	465.000,00
683	11	Altre entrate	0,00	0,00	12.935,00	12.935,00
7	71	Entrate dalla vendita di proprietà non finanziarie	13.420.000,00	13.420.000,00	-200.000,00	13.220.000,00
71	71	Entrate dalla vendita di proprietà a lungo termine non prodotte	12.300.000,00	12.300.000,00	-700.000,00	11.600.000,00
711	71	Entrate dalla vendita di proprietà materiali - risorse naturali	9.730.000,00	9.730.000,00	-700.000,00	9.030.000,00
712	71	Entrate dalla vendita di proprietà immateriali	2.570.000,00	2.570.000,00	0,00	2.570.000,00
72	71	Entrate dalla vendita di proprietà a lungo termine prodotte	1.120.000,00	1.120.000,00	500.000,00	1.620.000,00
721	71	Entrate dalla vendita di impianti edili	1.120.000,00	1.120.000,00	500.000,00	1.620.000,00
Ricapitolazione						
		Entrate di gestione	148.390.279,61	148.390.279,61	8.689.940,97	157.080.220,58
		Entrate dalla vendita di proprietà non finanziarie	13.420.000,00	13.420.000,00	-200.000,00	13.220.000,00
		Entrate complessive dalle attività di gestione	161.810.279,61	161.810.279,61	8.489.940,97	170.300.220,58

Conto delle entrate e delle uscite
Entrate (secondo le fonti di finanziamento)

PRIME MODIFICHE E
INTEGRAZIONI AL BILANCIO DELLA
CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO PER IL
2022

Fonte - classe	Fonte - gruppo	Fonte - sottogruppo	Denominazione della fonte di finanziamento	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza	Nuovo piano 2022
1			2	3	4	5	6 (4+5)
1			Prefinanziamento dell'UE ed altro	66.413.136,83	66.413.136,83	8.426.141,19	74.839.278,02
	11		Entrate ed introiti generali	66.413.136,83	66.413.136,83	7.670.641,19	74.083.778,02
		110	Prefinanziamento dell'UE ed altro	0,00	0,00	755.500,00	755.500,00
3			Entrate proprie - pagamenti dei genitori e del personale	6.404.100,00	6.404.100,00	539.600,00	6.943.700,00
		311	Entrate proprie - pagamenti dei genitori e del personale	6.404.100,00	6.404.100,00	539.600,00	6.943.700,00
4			Entrate per destinazioni d'uso particolari	32.998.221,38	32.998.221,38	183.364,40	33.181.585,78
	41		Entrate per destinazioni d'uso particolari	32.998.221,38	32.998.221,38	183.364,40	33.181.585,78
5			Decentralizzazione, contratti per destinazioni d'uso particolari, aiuti agli organi dell'UE, aiuti dati all'estero	41.798.246,40	41.798.246,40	-113.774,00	41.684.472,40
	50		Decentralizzazione - coperta dalla RC	6.067.933,00	6.067.933,00	14.280,00	6.082.213,00
		511	SE - COP, Ministero	22.281.000,00	22.281.000,00	962.550,00	23.243.550,00
	52		HZZ, FZOEU, TZ, CK e altro - per destinazioni d'uso particolari e/o contrattuate	2.572.900,00	2.572.900,00	180.550,00	2.753.450,00
	53		Bilanci, altri livelli - per destinazioni d'uso particolari e/o contrattuate	248.475,00	248.475,00	-5.120,00	243.355,00
		531	Bilanci, altri livelli - per destinazioni d'uso particolari e/o contrattuate	6.460.833,00	6.460.833,00	-1.247.400,00	5.213.433,00
	54		Aiuti da organi e fondi UE	2.078.905,40	2.078.905,40	-712.500,00	1.366.405,40
		541	Aiuti da organi e fondi UE	1.856.200,00	1.856.200,00	432.866,00	2.289.066,00
		551	Aiuti dall'estero	232.000,00	232.000,00	261.000,00	493.000,00
6			Donazioni	766.575,00	766.575,00	-345.390,62	421.184,38
	61		Donazioni	186.875,00	186.875,00	29.109,38	215.984,38
		611	Donazioni	579.700,00	579.700,00	-374.500,00	205.200,00
7			Entrate dalla vendita o dallo scambio di proprietà non finanziaria e tassa_assicurazione	13.430.000,00	13.430.000,00	-200.000,00	13.230.000,00
	71		Entrate dalla vendita o dallo scambio di proprietà non finanziaria e tassa_assicurazione	13.430.000,00	13.430.000,00	-200.000,00	13.230.000,00
			Totale:	161.810.279,61	161.810.279,61	8.489.940,97	170.300.220,58

Conto delle entrate e delle uscite
Uscite (secondo la classificazione economica)

Classe/Gruppo/Sottogruppo	Fonti di finanziamento	Tipo di uscita	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza	Nuovo piano 2022
1	1a	2	3	4	5	6(4+5)
3	11,41,50,52,53,54,61,71,82,110,311,511,531,541,551,611,821	Spese di gestione	142.316.904,00	142.316.904,00	12.052.720,00	154.369.624,00
31	11,41,50,54,110,511,531,541,551,821	Spese per i dipendenti	63.193.108,35	63.193.108,35	3.848.852,00	67.041.960,35
311	11,41,50,54,110,511,531,541,551,821	Stipendi (Lordo)	50.898.935,45	50.898.935,45	3.794.600,00	54.693.535,45
312	11,50,511,531,541,821	Altre spese per i dipendenti	3.414.025,00	3.414.025,00	-494.371,00	2.919.654,00
313	11,41,50,54,110,511,531,541,551,821	Contributi agli stipendi	8.880.147,90	8.880.147,90	548.623,00	9.428.770,90
32	11,41,50,52,53,54,61,82,110,311,511,531,541,551,611,821	Spese materiali	47.700.375,65	47.700.375,65	2.932.493,00	50.632.868,65
321	11,41,50,53,311,511,531,541,821	Retribuzione delle spese dei dipendenti	3.854.671,00	3.854.671,00	438.176,00	4.292.847,00
322	11,41,50,52,53,54,82,110,311,531,541,551,611,821	Spese per i materiali e l'energia	9.760.831,65	9.760.831,65	1.020.416,00	10.781.247,65
323	11,41,50,52,53,54,61,82,110,311,531,541,551,611,821	Spese per i servizi	30.885.853,52	30.885.853,52	1.329.842,00	32.215.695,52
324	11,41,82,311,531,611,821	Retribuzione spese alle persone non in rapporto di lavoro	132.041,48	132.041,48	20.909,00	152.950,48
329	11,41,50,52,53,82,311,511,531,541,611,821	Altre spese di gestione non menzionate	3.066.978,00	3.066.978,00	123.150,00	3.190.128,00
34	11,50,82,311,531,821	Spese finanziarie	1.006.300,00	1.006.300,00	251.250,00	1.257.550,00
342		Interessi su prestiti contratti e finanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
343	11,50,82,311,531,821	Altre spese finanziarie	1.006.300,00	1.006.300,00	251.250,00	1.257.550,00
35	11,41	Sovvenzioni	3.516.495,00	3.516.495,00	0,00	3.516.495,00
351	11,41	Sovvenzioni a società commerciali nel settore pubblico	3.131.495,00	3.131.495,00	0,00	3.131.495,00
352	11,41	Sovvenzioni a società commerciali, cooperative fuori dal settore pubblico	385.000,00	385.000,00	0,00	385.000,00

36	11,41,52,82	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	5.494.675,00	5.494.675,00	826.945,00	6.321.620,00
363	11	Sostegni all'interno del bilancio generale	722.675,00	722.675,00	20.000,00	742.675,00
366	11,41,52,82	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	4.772.000,00	4.772.000,00	806.945,00	5.578.945,00
37	11,41,531	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	5.239.000,00	5.239.000,00	242.000,00	5.481.000,00
372	11,41,531	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	5.239.000,00	5.239.000,00	242.000,00	5.481.000,00
38	11,41,52,71,82	Altre spese	16.166.950,00	16.166.950,00	3.951.180,00	20.118.130,00
381	11,41	Donazioni correnti	8.841.950,00	8.841.950,00	231.150,00	9.073.100,00
382	11	Donazioni capitali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
383	11,82	Multe, penali e risarcimento danni	1.850.000,00	1.850.000,00	158.030,00	2.008.030,00
385	11	Spese straordinarie	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
386	11,41,52,71	Sostegni capitali	5.255.000,00	5.255.000,00	3.562.000,00	8.817.000,00
4	11,41,50,52,53,54,61,71,82,110,311,531,541,551,611,821	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	57.397.210,00	57.397.210,00	32.497.414,00	89.894.624,00
41	11,71,82	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine non prodotte	7.531.800,00	7.531.800,00	-829.800,00	6.702.000,00
411	11,71,82	Beni materiali - risorse naturali	7.411.800,00	7.411.800,00	-829.800,00	6.582.000,00
412	11,82	Proprietà immateriale	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
42	11,41,50,52,53,54,61,71,82,110,311,531,541,551,611,821	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	42.032.660,00	42.032.660,00	2.963.403,00	44.996.063,00
421	11,41,52,54,71,82,110	Impianti edili	36.613.635,00	36.613.635,00	1.640.580,00	38.254.215,00
422	11,41,50,53,54,82,110,311,531,541,551,611,821	Macchinari e attrezzature	2.386.650,00	2.386.650,00	215.070,00	2.601.720,00
423	551821	Mezzi di trasporto	0,00	0,00	434.853,00	434.853,00
424	11,50,311,531,541,551,611,821	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	828.000,00	828.000,00	17.000,00	845.000,00
426	11,41,50,61,82,311,821	Proprietà immateriale prodotta	2.204.375,00	2.204.375,00	655.900,00	2.860.275,00
45	11,50,52,82,531,821	Spese per investimenti aggiuntivi su proprietà non finanziarie	7.832.750,00	7.832.750,00	30.363.811,00	38.196.561,00
451	11,50,52,82,531,821	Ulteriori investimenti in impianti edili	7.832.750,00	7.832.750,00	30.363.811,00	38.196.561,00
454		Ulteriori investimenti per altra proprietà non finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00

Ricapitolazione

Spese di gestione	142.316.904,00	142.316.904,00	12.052.720,00	154.369.624,00
Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	57.397.210,00	57.397.210,00	32.497.414,00	89.894.624,00
Totale:	199.714.114,00	199.714.114,00	44.550.134,00	244.264.248,00

Conto delle entrate e delle uscite
Uscite (secondo le fonti di finanziamento)

PRIME MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL
BILANCIO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-
ROVIGNO PER IL 2022

Fonte - Classe	Gruppo	Sottogruppo	Denominazione della fonte di finanziamento	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza	Nuovo piano 2022
1		2		3	4	5	6 (4+5)
1			Prefinanziamento dell'UE ed altro	66.103.136,83	66.103.136,83	8.376.141,19	74.479.278,02
	11		Entrate ed introiti generali	66.103.136,83	66.103.136,83	7.620.641,19	73.723.778,02
		110	Prefinanziamento dell'UE ed altro	0,00	0,00	755.500,00	755.500,00
3			Entrate proprie - pagamenti dei genitori e del personale	6.404.100,00	6.404.100,00	539.600,00	6.943.700,00
		311	Entrate proprie - pagamenti dei genitori e del personale	6.404.100,00	6.404.100,00	539.600,00	6.943.700,00
4			Entrate per destinazioni d'uso particolari	32.998.221,38	32.998.221,38	183.364,40	33.181.585,78
	41		Entrate per destinazioni d'uso particolari	32.998.221,38	32.998.221,38	183.364,40	33.181.585,78
5			Decentralizzazione, contratti per destinazioni d'uso particolari, aiuti agli organi dell'UE, aiuti dati all'estero	41.798.246,40	41.798.246,40	-113.774,00	41.684.472,40
	50		Decentralizzazione - coperta dalla RC	6.067.933,00	6.067.933,00	14.280,00	6.082.213,00
		511	SE - COP, Ministero	22.281.000,00	22.281.000,00	962.550,00	23.243.550,00
	52		HZZ, FZOEU, TZ, CK e altro - per destinazioni d'uso particolari e/o contrattuate	2.572.900,00	2.572.900,00	180.550,00	2.753.450,00
	53		Bilanci, altri livelli - per destinazioni d'uso particolari e/o contrattuate	248.475,00	248.475,00	-5.120,00	243.355,00
		531	Bilanci, altri livelli - per destinazioni d'uso particolari e/o contrattuate	6.460.833,00	6.460.833,00	-1.247.400,00	5.213.433,00
	54		Aiuti da organi e fondi UE	2.078.905,40	2.078.905,40	-712.500,00	1.366.405,40
		541	Aiuti da organi e fondi UE	1.856.200,00	1.856.200,00	432.866,00	2.289.066,00
		551	Aiuti dall'estero	232.000,00	232.000,00	261.000,00	493.000,00
6			Donazioni	766.575,00	766.575,00	-345.390,62	421.184,38
	61		Donazioni	186.875,00	186.875,00	29.109,38	215.984,38
		611	Donazioni	579.700,00	579.700,00	-374.500,00	205.200,00
7			Entrate dalla vendita o dallo scambio di proprietà non finanziaria e tassa_assicurazione	13.430.000,00	13.430.000,00	-200.000,00	13.230.000,00
	71		Entrate dalla vendita o dallo scambio di proprietà non finanziaria e tassa_assicurazione	13.430.000,00	13.430.000,00	-200.000,00	13.230.000,00
8			Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	38.213.834,39	38.213.834,39	36.110.193,03	74.324.027,42
	82		Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	36.960.860,39	36.960.860,39	34.583.769,03	71.544.629,42

821	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	1.252.974,00	1.252.974,00	1.526.424,00	2.779.398,00
	Totale:	199.714.114,00	199.714.114,00	44.550.134,00	244.264.248,00

Conto delle entrate e delle uscite
Uscite (secondo la classificazione funzionale)

PRIME MODIFICHE E INTEGRAZIONI
AL BILANCIO DELLA
CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
PER IL 2022

Funzione	Denominazione della classificazione funzionale	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza	Nuovo piano 2022
1	2	3	4	5	6(4+5)
01	Servizi pubblici generali	26.777.469	26.777.469,00	-2.230.040,00	24.547.429,00
0111	Organi esecutivi e legislativi	21.873.219	21.873.219,00	519.960,00	22.393.179,00
0112	Attività finanziarie e fiscali	0	0,00	0,00	0,00
0160	Altri servizi pubblici generali non classificati altrove	634.250	634.250,00	20.000,00	654.250,00
0170	Transazioni relative al debito pubblico	4.270.000	4.270.000,00	-2.770.000,00	1.500.000,00
02	Difesa	284.400	284.400,00	0,00	284.400,00
0220	Difesa civile	284.400	284.400,00	0,00	284.400,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	8.805.342	8.805.342,00	215.790,00	9.021.132,00
0320	Servizi di tutela antincendio	8.745.342	8.745.342,00	215.790,00	8.961.132,00
0360	Spese per l'ordine pubblico e la sicurezza non classificate altrove	60.000	60.000,00	0,00	60.000,00
04	Affari economici	1.534.900	1.534.900,00	50.000,00	1.584.900,00
0421	Agricoltura	355.000	355.000,00	0,00	355.000,00
0474	Progetti di sviluppo a destinazione d'uso multipla	1.179.900	1.179.900,00	50.000,00	1.229.900,00
05	Tutela dell'ambiente	12.125.593	12.125.593,00	570.580,00	12.696.173,00
0510	Gestione dei rifiuti	3.080.000	3.080.000,00	170.500,00	3.250.500,00
0520	Gestione delle acque reflue	1.605.000	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00
0540	Tutela della biodiversità e del paesaggio	3.980.000	3.980.000,00	145.000,00	4.125.000,00
0550	Ricerca e sviluppo: Tutela dell'ambiente	3.140.593	3.140.593,00	255.080,00	3.395.673,00
0560	Attività e servizi di tutela dell'ambiente non classificati altrove	320.000	320.000,00	0,00	320.000,00
06	Servizi di miglioramento delle cond abitative e della comunità	60.194.320	60.194.320,00	26.768.140,00	86.962.460,00
0610	Sviluppo delle condizioni abitative	3.806.500	3.806.500,00	670.395,00	4.476.895,00
0620	Sviluppo della comunità	50.305.475	50.305.475,00	25.853.995,00	76.159.470,00
0630	Fornitura d'acqua	73.000	73.000,00	0,00	73.000,00
0640	Illuminazione stradale	2.288.000	2.288.000,00	0,00	2.288.000,00
0660	Spese legate alle condizioni abitative e ai servizi di pubblica utilità non classificate altrove	3.721.345	3.721.345,00	243.750,00	3.965.095,00

07	Sanità	1.728.475	1.728.475,00	130.550,00	1.859.025,00
0760	Attività e servizi sanitari non classificati altrove	1.728.475	1.728.475,00	130.550,00	1.859.025,00
08	Ricreazione, cultura e religione	21.033.084	21.033.084,00	6.779.661,00	27.812.745,00
0810	Servizi di ricreazione e sport	7.522.495	7.522.495,00	6.992.000,00	14.514.495,00
0820	Servizi della cultura	10.265.804	10.265.804,00	-212.339,00	10.053.465,00
0850	Ricerca e sviluppo della ricreazione, cultura e religione	3.224.785	3.224.785,00	0,00	3.224.785,00
0860	Spese per i servizi della ricreazione, cultura e religione non classificate altrove	20.000	20.000,00	0,00	20.000,00
09	Istruzione	62.719.331	62.719.331,00	12.164.303,00	74.883.634,00
0911	Istruzione prescolare	24.701.175	24.701.175,00	3.481.907,00	28.183.082,00
0912	Istruzione elementare	36.075.156	36.075.156,00	8.676.396,00	44.751.552,00
0922	Istruzione media superiore	50.000	50.000,00	0,00	50.000,00
0950	Istruzione non definibile per grado	1.638.000	1.638.000,00	6.000,00	1.644.000,00
0960	Servizi aggiuntivi nell'istruzione	255.000	255.000,00	0,00	255.000,00
10	Tutela sociale	4.511.200	4.511.200,00	101.150,00	4.612.350,00
1070	Aiuti sociali alla popolazione non compresi nel programma sociale ordinario	4.511.200	4.511.200,00	101.150,00	4.612.350,00
	Totale:	199.714.114	199.714.114,00	44.550.134,00	244.264.248,00

Conto dei finanziamenti

Conto degli introiti e delle spese (secondo la classificazione economica)

Indice num. del conto	Denominazione conto	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Aumento/riduzione	Nuovo piano 2022
1	2	3	4	5	6 (4+5)
8	Introiti dalle proprietà finanziarie ed indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Introiti dalla vendita di azioni e quote nel capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
834	Introiti dalla vendita di azioni e quote nel capitale di società commerciali fuori dal settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Introiti dall'indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Crediti e prestiti da istituti di credito e altri istituti finanziari fuori dal settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Spese per le proprietà finanziarie e rimborsi dei prestiti	310.000,00	310.000,00	50.000,00	360.000,00
51	Spese su prestiti concessi e depositi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
514	Spese per prestiti concessi alle società commerciali nel settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Spese per depositi e garanzie	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
53	Spese per azioni e quote nel capitale	310.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00
532	Spese per azioni e quote nel capitale di società commerciali nel settore pubblico	310.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00
54	Spese per il rimborso del capitale dei crediti e prestiti ricevuti	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Rimborso del capitale dei crediti e prestiti ricevuti da istituzioni di credito o altre istituzioni finanziarie fuori dal settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Rimborso del capitale dei prestiti ricevuti da altri livelli di governo	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Introiti dalle proprietà finanziarie ed indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Spese per le proprietà finanziarie e rimborsi dei prestiti	310.000,00	310.000,00	50.000,00	360.000,00
(8 - 5)	Differenza:	-310.000,00	-310.000,00	50.000,00	-360.000,00

CITTÀ DI ROVINJ - ROVIGNO

piazza Matteotti 2

ROVIGNO

Conto degli introiti e delle spese
Introiti (secondo le fonti di finanziamento)

PRIME MODIFICHE E
INTEGRAZIONI
AL BILANCIO DELLA CITTÀ DI
ROVINJ-ROVIGNO

Fonte - classe	Gruppo	Sottogruppo	Denominazione delle fonti di finanziamento	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza	Nuovo piano 2022
1			2	3	4	5	6 (4+5)
				0,00	0,00	0,00	0,00
Totale:				0,00	0,00	0,00	0,00

Conto degli introiti e delle spese
Spese (secondo le fonti di finanziamento)

Fonte - classe	Gruppo	Sottogruppo	Denominazione delle fonti di finanziamento	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza	Nuovo piano 2022
1		2		3	4	5	6 (4+5)
1			Entrate ed introiti generali	310.000,00	310.000,00	50.000,00	360.000,00
	11		Entrate ed introiti generali	310.000,00	310.000,00	50.000,00	360.000,00
			Totale:	310.000,00	310.000,00	50.000,00	360.000,00

Ricapitolazione delle entrate e introiti, delle uscite e spese

denominazione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Aumento/riduzione	Nuovo piano 2022
1	2	3	4	5
ENTRATE	161.810.279,61	161.810.279,61	8.489.940,97	170.300.220,58
MEZZI DI CREDITO (INTROITI)	0,00	0,00	0,00	0,00
ECCEDENZE TRASFERITE DAGLI ANNI PRECEDENTI	38.213.834,39	38.213.834,39	36.110.193,03	74.324.027,42
TOTALE DISPONIBILE	200.024.114,00	200.024.114,00	44.600.134,00	244.624.248,00
USCITE	199.714.114,00	199.714.114,00	44.550.134,00	244.264.248,00
SPESE DI FINANZIAMENTO	310.000,00	310.000,00	50.000,00	360.000,00
TOTALE USCITE E SPESE	200.024.114,00	200.024.114,00	44.600.134,00	244.624.248,00
DIFFERENZA	0,00	0,00	0,00	0,00

Articolo 3

Le uscite e le spese del Bilancio, nell'importo di 244.624.248,00 kune, vengono suddivise in ripartizioni, capitoli, fruitori di bilancio e altri fruitori dei mezzi di bilancio secondo la classificazione economica, funzionale e programmatica, nonché secondo le fonti di finanziamento.

CITTÀ DI ROVINJ - ROVIGNO
piazza Matteotti 2
ROVIGNO

Ricapitolazione secondo la classificazione organizzativa (ripartizioni e capitoli)
Parte specifica del bilancio

PRIME MODIFICHE E INTEGRAZIONI
AL BILANCIO DELLA
CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
PER IL 2022

Ripartizione	Denominazione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza 2022	Nuovo piano 2022
--------------	---------------	----------------------	---------------------	-----------------	------------------

Ricapitolazione

Ripartizione 001	UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO	8.360.100,00	8.360.100,00	446.000,00	8.806.100,00
Capitolo 00101	CONSIGLIO MUNICIPALE	1.299.000,00	1.299.000,00	0,00	1.299.000,00
Capitolo 00102	SINDACO	1.030.250,00	1.030.250,00	20.000,00	1.050.250,00
Capitolo 00103	UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO	5.970.850,00	5.970.850,00	426.000,00	6.396.850,00
Capitolo 00104	CONSIGLIO DELLE MINORANZE NAZIONALI	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Ripartizione 002	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE FINANZE, IL BILANCIO E LA RISCOSSIONE DI INTROITI	17.993.119,00	17.993.119,00	-2.646.040,00	15.347.079,00
Capitolo 00201	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE FINANZE, IL BILANCIO E LA RISCOSSIONE DI INTROITI	17.993.119,00	17.993.119,00	-2.646.040,00	15.347.079,00
Ripartizione 003	SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ECONOMIA, GLI APPALTI PUBBLICI E I FONDI EUROPEI	4.575.493,00	4.575.493,00	305.080,00	4.880.573,00
Capitolo 00301	SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ECONOMIA, GLI APPALTI PUBBLICI E I FONDI EUROPEI	4.575.493,00	4.575.493,00	305.080,00	4.880.573,00
Ripartizione 004	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LA TUTELA DELL'AMBIENTE E IL RILASCIO DI ATTI	1.624.700,00	1.624.700,00	0,00	1.624.700,00
Capitolo 00401	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LA TUTELA DELL'AMBIENTE E IL RILASCIO DI ATTI	1.624.700,00	1.624.700,00	0,00	1.624.700,00
Ripartizione 005	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETICI	14.753.400,00	14.753.400,00	1.201.230,00	15.954.630,00
Capitolo 00501	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETICI	14.753.400,00	14.753.400,00	1.201.230,00	15.954.630,00

Ripartizione 006	SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E L'EDILIZIA	61.096.005,00	61.096.005,00	32.335.310,00	93.431.315,00
Capitolo 00601	SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E L'EDILIZIA	61.096.005,00	61.096.005,00	32.335.310,00	93.431.315,00
Ripartizione 007	SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI	91.621.297,00	91.621.297,00	12.958.554,00	104.579.851,00
Capitolo 00701	SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI	18.420.220,00	18.420.220,00	6.964.800,00	25.385.020,00
Capitolo 00702	GIARDINI D'INFANZIA	20.896.175,00	20.896.175,00	3.481.907,00	24.378.082,00
Capitolo 00703	SCUOLE ELEMENTARI	34.462.356,00	34.462.356,00	2.798.396,00	37.260.752,00
Capitolo 00704	ISTITUZIONI NELLA CULTURA	8.812.804,00	8.812.804,00	-502.339,00	8.310.465,00
Capitolo 00705	PROTEZIONE E SALVATAGGIO	9.029.742,00	9.029.742,00	215.790,00	9.245.532,00
	Totale:	200.024.114,00	200.024.114,00	44.600.134,00	244.624.248,00

Uscite e spese secondo la classificazione programmatica

Posizione	Fonti di finanziamento	Funzione	Conto	Denominazione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza 2022	Nuovo piano 2022
1	2		3		7	8	9	10 (8+9)

		Ripartizione 001	UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO		8.360.100,00	8.360.100,00	446.000,00	8.806.100,00
		Capitolo 00101	CONSIGLIO MUNICIPALE		1.299.000,00	1.299.000,00	0,00	1.299.000,00
		11	Entrate ed introiti generali		1.299.000,00	1.299.000,00	0,00	1.299.000,00
		P1001	Programma: MISURE E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'ORGANO RAPPRESENTATIVO		1.222.000,00	1.222.000,00	0,00	1.222.000,00
		0111	Classificazione funzionale: 01 - Servizi pubblici generali		1.222.000,00	1.222.000,00	0,00	1.222.000,00
1-001	11	0111	A100101	Attività: SEDUTE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E RETRIBUZIONI PER GLI ORGANI RAPPRESENTATIVI E DI LAVORO	505.000,00	505.000,00	0,00	505.000,00
1-001	11	0111	3	Spese di gestione	505.000,00	505.000,00	0,00	505.000,00
1-001	11	0111	32	Spese materiali	505.000,00	505.000,00	0,00	505.000,00
1-001	11	0111	323	Spese per i servizi	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
1-001	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	470.000,00	470.000,00	0,00	470.000,00
1-002	11	0111	A100104	Attività: FINANZIAMENTO DEI PARTITI POLITICI	562.500,00	562.500,00	0,00	562.500,00
1-002	11	0111	3	Spese di gestione	562.500,00	562.500,00	0,00	562.500,00
1-002	11	0111	38	Altre spese	562.500,00	562.500,00	0,00	562.500,00
1-002	11	0111	381	Donazioni correnti	562.500,00	562.500,00	0,00	562.500,00
1-003	11	0111	A100105	Attività: RAPPORTI CON L'ESTERO	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
1-003	11	0111	3	Spese di gestione	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
1-003	11	0111	32	Spese materiali	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
1-003	11	0111	323	Spese per i servizi	90.000,00	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
1-003	11	0111	324	Retribuzione delle spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1-003	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00

1-008	11	0111	T100106	Progetto corrente: SPESE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE	34.500,00	34.500,00	0,00	34.500,00
1-008	11	0111	3	Spese di gestione	34.500,00	34.500,00	0,00	34.500,00
1-008	11	0111	32	Spese materiali	34.500,00	34.500,00	0,00	34.500,00
1-008	11	0111	323	Spese per i servizi	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
1-008	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	26.500,00	26.500,00	0,00	26.500,00
		P1045		Programma: FINANZIAMENTO DELL'AUTOGOVERNO CIRCOSCRIZIONALE	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00
		0111		Classificazione funzionale: 01 - Servizi pubblici generali	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00
		0111		Fruitore di bilancio 46606: COMITATO CIRCOSCRIZIONALE DI VILLA DI ROVIGNO	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00
1-009	11	0111	A104501	Attività: FINANZIAMENTO DEI COMITATI CIRCOSCRIZIONALI	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00
1-009	11	0111	3	Spese di gestione	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00
1-009	11	0111	32	Spese materiali	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00
1-009	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00
		P1044		Programma: CONSIGLIO DEI GIOVANI DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		0111		Classificazione funzionale: 01 - Servizi pubblici generali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-010	11	0111	A104401	Attività: ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DEI GIOVANI DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-010	11	0111	3	Spese di gestione	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-010	11	0111	32	Spese materiali	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00
1-010	11	0111	323	Spese per i servizi	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
1-010	11	0111	324	Retribuzione delle spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
1-010	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
1-010	11	0111	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
1-010	11	0111	363	Sostegni all'interno del bilancio generale	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
		Capitolo 00102		SINDACO	1.030.250,00	1.030.250,00	20.000,00	1.050.250,00
			11	Entrate ed introiti generali	1.030.250,00	1.030.250,00	20.000,00	1.050.250,00
		P1002		Programma: MISURE ED ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'ORGANO ESECUTIVO	1.030.250,00	1.030.250,00	20.000,00	1.050.250,00

		0111		Classificazione funzionale: 01 - Servizi pubblici generali	1.030.250,00	1.030.250,00	20.000,00	1.050.250,00
1-011	11	0111	A100201	Attività: PROTOCOLLO E PROMOZIONE	597.750,00	597.750,00	20.000,00	617.750,00
1-011	11	0111	3	Spese di gestione	597.750,00	597.750,00	20.000,00	617.750,00
1-011	11	0111	32	Spese materiali	562.750,00	562.750,00	0,00	562.750,00
1-011	11	0111	323	Spese per i servizi	542.750,00	542.750,00	0,00	542.750,00
1-011	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
1-011	11	0111	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	35.000,00	35.000,00	20.000,00	55.000,00
1-011	11	0111	363	Sostegni all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
1-011	11	0111	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
1-012	11	0111	A100202	Attività: CELEBRAZIONE DI DATE IMPORTANTI	132.500,00	132.500,00	0,00	132.500,00
1-012	11	0111	3	Spese di gestione	132.500,00	132.500,00	0,00	132.500,00
1-012	11	0111	32	Spese materiali	132.500,00	132.500,00	0,00	132.500,00
1-012	11	0111	323	Spese per i servizi	67.500,00	67.500,00	0,00	67.500,00
1-012	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
1-014	11	0111	A100204	Attività: RISERVA DI BILANCIO	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
1-014	11	0111	3	Spese di gestione	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
1-014	11	0111	38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
1-014	11	0111	385	Izvanredni rashodi	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
1-015	11	0111	A100205	Aktivnost : JAMSTVENA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
1-015	11	0111	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
1-015	11	0111	38	Altre spese	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
1-015	11	0111	386	Sostegni capitali	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
		Capitolo 00103		UFFICIO DEL CONSIGLIO MUNICIPALE E DEL SINDACO	5.970.850,00	5.970.850,00	426.000,00	6.396.850,00
			11	Entrate ed introiti generali	5.643.850,00	5.643.850,00	93.250,00	5.737.100,00
			82	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	327.000,00	327.000,00	332.750,00	659.750,00
		P1003		Programma: MISURE E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO	5.910.850,00	5.910.850,00	426.000,00	6.336.850,00
		0111		Classificazione funzionale: 01 - Servizi pubblici generali	5.910.850,00	5.910.850,00	376.000,00	6.286.850,00
1-016	11,82	0111	A100301	Attività: LAVORO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO	5.282.850,00	5.282.850,00	376.000,00	5.658.850,00
1-016	11,82	0111	3	Spese di gestione	5.282.850,00	5.282.850,00	376.000,00	5.658.850,00
1-016	11,82	0111	32	Spese materiali	4.499.850,00	4.499.850,00	148.250,00	4.648.100,00
1-016	11	0111	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	101.000,00	101.000,00	0,00	101.000,00
1-016	11	0111	322	Spese per i materiali e l'energia	975.000,00	975.000,00	43.250,00	1.018.250,00

1-016	11	0111	323	Spese per i servizi	2.916.350,00	2.916.350,00	0,00	2.916.350,00
1-016	11	0111	324	Retribuzione delle spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	11.500,00	11.500,00	0,00	11.500,00
1-016	11,82	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	496.000,00	496.000,00	105.000,00	601.000,00
1-016	11,82	0111	34	Spese finanziarie	783.000,00	783.000,00	227.750,00	1.010.750,00
1-016	11,82	0111	343	Altre spese finanziarie	783.000,00	783.000,00	227.750,00	1.010.750,00
1-017	11	0111	T100301	Progetto corrente: ORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI E DEI MATERIALI D'ARCHIVIO	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
1-017	11	0111	3	Spese di gestione	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
1-017	11	0111	32	Spese materiali	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
1-017	11	0111	323	Spese per i servizi	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
1-017	11	0111	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
1-017	11	0111	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
1-017	11	0111	422	Macchinari e attrezzature	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
1-018	11,82	0111	K100301	Progetto capitale: ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CITTADINA	573.000,00	573.000,00	0,00	573.000,00
1-018	11,82	0111	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	573.000,00	573.000,00	0,00	573.000,00
1-018	11,82	0111	41	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine non prodotte	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
1-018	11,82	0111	412	Proprietà immateriale	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
1-018	11,82	0111	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	483.000,00	483.000,00	0,00	483.000,00
1-018	11,82	0111	422	Macchinari e attrezzature	183.000,00	183.000,00	0,00	183.000,00
1-018	11,82	0111	426	Proprietà immateriale prodotta	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
1-018	11		5	Spese per la proprietà finanziaria e il pagamento dei prestiti	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1-018	11		51	Spese per prestiti concessi e depositi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1-018	11		518	Spese per depositi e garanzie	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
		P1041		Programma: SICUREZZA DELLA COMUNITÀ	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
		0360		Classificazione funzionale: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
1-020	11	0360	T104101	Progetto corrente: MAI RC	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
1-020	11	0360	3	Spese di gestione	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
1-020	11	0360	32	Spese materiali	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
1-020	11	0360	323	Spese per i servizi	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00

		Capitolo 00104	CONSIGLI DELLE MINORANZE NAZIONALI		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
		11	Entrate ed introiti generali		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
		P1046	Programma: FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE DELLE MINORANZE NAZIONALI		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
		0111	Classificazione funzionale: 01 - Servizi pubblici generali		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
		0111	Fruitore di bilancio 00084: MINORANZA NAZIONALE ALBANESE DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-021	11	0111	A104601	Attività: ATTIVITÀ DELLE MINORANZE NAZIONALI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-021	11	0111	3	Spese di gestione	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-021	11	0111	32	Spese materiali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-021	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		0111	Fruitore di bilancio 00097: MINORANZA NAZIONALE BOSNIACCA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-022	11	0111	A104602	Attività: ATTIVITÀ DELLE MINORANZE NAZIONALI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-022	11	0111	3	Spese di gestione	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-022	11	0111	32	Spese materiali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-022	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		0111	Fruitore di bilancio 00417: MINORANZA NAZIONALE SERBA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-023	11	0111	A104603	Attività: ATTIVITÀ DELLE MINORANZE NAZIONALI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-023	11	0111	3	Spese di gestione	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-023	11	0111	32	Spese materiali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-023	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		0111	Fruitore di bilancio 00188: MINORANZA NAZIONALE ITALIANA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-024	11	0111	A104604	Attività: ATTIVITÀ DELLE MINORANZE NAZIONALI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-024	11	0111	3	Spese di gestione	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-024	11	0111	32	Spese materiali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
1-024	11	0111	329	Altre spese di gestione non menzionate	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00

Posizione	Fonti di finanziamento	Funzione	Conto	Denominazione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza 2022	Nuovo piano 2022
1	2		3		7	8	9	10 (8+9)

		Ripartizione 002	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE FINANZE, IL BILANCIO E LA RISCOSSIONE DI INTROITI		17.993.119,00	17.993.119,00	-2.646.040,00	15.347.079,00
		Capitolo 00201	SETTORE AMMINISTRATIVO PER LE FINANZE, IL BILANCIO E LA RISCOSSIONE DI INTROITI		17.993.119,00	17.993.119,00	-2.646.040,00	15.347.079,00
			11	Entrate ed introiti generali	14.493.119,00	14.493.119,00	-46.040,00	14.447.079,00
			71	Entrate derivanti dalla vendita o scambio di proprietà non finanziarie e risarcimenti_ assicurazioni	3.500.000,00	3.500.000,00	-2.600.000,00	900.000,00
		P1003	Programma: MISURE E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO		13.573.119,00	13.573.119,00	123.960,00	13.697.079,00
		0111	Classificazione funzionale: 01 - Servizi pubblici generali		13.573.119,00	13.573.119,00	123.960,00	13.697.079,00
2-001	11	0111	A100302	Attività: PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE MUNICIPALE	13.573.119,00	13.573.119,00	123.960,00	13.697.079,00
2-001	11	0111	3	Spese di gestione	13.573.119,00	13.573.119,00	123.960,00	13.697.079,00
2-001	11	0111	31	Spese per i dipendenti	13.222.119,00	13.222.119,00	79.295,00	13.301.414,00
2-001	11	0111	311	Stipendi (Lordo)	10.641.600,00	10.641.600,00	130.000,00	10.771.600,00
2-001	11	0111	312	Altre spese per i dipendenti	730.000,00	730.000,00	0,00	730.000,00
2-001	11	0111	313	Contributi agli stipendi	1.850.519,00	1.850.519,00	-50.705,00	1.799.814,00
2-001	11	0111	32	Spese materiali	351.000,00	351.000,00	44.665,00	395.665,00
2-001	11	0111	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	351.000,00	351.000,00	44.665,00	395.665,00
		P1004	Programma: GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO DELLA CITTÀ		4.270.000,00	4.270.000,00	-2.770.000,00	1.500.000,00
		0170	Classificazione funzionale: 01 - Servizi pubblici generali		4.270.000,00	4.270.000,00	-2.770.000,00	1.500.000,00

2-006	11,71	0170	A100408	Attività: PAGAMENTO DEL MUTUO MB 2917 CONTRATTO PER MEZZO DELLA VALBRUNA SPORT s.r.l. ROVINJ-ROVIGNO	4.270.000,00	4.270.000,00	-2.770.000,00	1.500.000,00
2-006	11,71	0170	3	Spese di gestione	4.270.000,00	4.270.000,00	-2.770.000,00	1.500.000,00
2-006	11,71	0170	38	Altre spese	4.270.000,00	4.270.000,00	-2.770.000,00	1.500.000,00
2-006	11,71	0170	386	Sostegni capitali	4.270.000,00	4.270.000,00	-2.770.000,00	1.500.000,00
		P1005		Programma: SVILUPPO DELLA TESORERIA CITTADINA	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
		0474		Classificazione funzionale: 04 - Affari economici	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
2-007	11	0474	A100501	Attività: COLLEGAMENTO INFORMATICO DEI FRUITORI DEL BILANCIO	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
2-007	11	0474	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
2-007	11	0474	41	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine non prodotte	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
2-007	11	0474	412	Proprietà immateriale	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
2-007	11	0474	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
2-007	11	0474	422	Macchinari e attrezzature	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
2-007	11	0474	426	Proprietà immateriale prodotta	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00

Uscite e spese secondo la classificazione programmatica

Posizione	Fonti di finanziamento	Funzione	Conto	Denominazione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza 2022	Nuovo piano 2022
1	2		3		7	8	9	10 (8+9)

		Ripartizione 003		SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ECONOMIA, GLI APPALTI PUBBLICI E I FONDI EUROPEI	4.575.493,00	4.575.493,00	305.080,00	4.880.573,00
		Capitolo 00301		SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ECONOMIA, GLI APPALTI PUBBLICI E I FONDI EUROPEI	4.575.493,00	4.575.493,00	305.080,00	4.880.573,00
			11	Entrate ed introiti generali	1.110.093,00	1.110.093,00	0,00	1.110.093,00
			110	Prefinanziamento dell'UE ed altro	0,00	0,00	755.500,00	755.500,00
			41	Entrate per destinazioni d'uso particolari	713.000,00	713.000,00	50.000,00	763.000,00
			52	HZZ, FZOEU, TZ, CK e altro - per destinazioni d'uso particolari e/o contrattuate	196.900,00	196.900,00	0,00	196.900,00
			54	Sostegni degli organi e dei fondi UE	2.000.905,40	2.000.905,40	-755.500,00	1.245.405,40
			82	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	554.594,60	554.594,60	255.080,00	809.674,60
		P1006		Programma: INCENTIVAZIONE DELLO SVILUPPO DELL'ECONOMIA	1.029.900,00	1.029.900,00	50.000,00	1.079.900,00
		0474		Classificazione funzionale: 04 - Affari economici	1.029.900,00	1.029.900,00	50.000,00	1.079.900,00
3-001	41	0474	A100601	Attività: PROGRAMMI DI SVILUPPO	308.000,00	308.000,00	50.000,00	358.000,00
3-001	41	0474	3	Spese di gestione	308.000,00	308.000,00	50.000,00	358.000,00
3-001	41	0474	32	Spese materiali	308.000,00	308.000,00	50.000,00	358.000,00
3-001	41	0474	323	Spese per i servizi	280.000,00	280.000,00	50.000,00	330.000,00
3-001	41	0474	329	Altre spese di gestione non menzionate	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00
3-002	41	0474	A100602	Attività: INCENTIVAZIONE DELLO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIA	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-002	41	0474	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-002	41	0474	35	Sovvenzioni	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-002	41	0474	352	Sovvenzioni alle società commerciali, alle cooperative al di fuori del settore pubblico	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00

3-003	11	0474	A100603	Attività: SOVVENZIONAMENTO DEI TASSI D'INTERESSE DEI MUTUI IMPRENDITORIALI	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
3-003	11	0474	3	Spese di gestione	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
3-003	11	0474	35	Sovvenzioni	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
3-003	11	0474	352	Sovvenzioni alle società commerciali, alle cooperative al di fuori del settore pubblico	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
3-004	41	0474	A100604	Attività: INCENTIVI E AIUTI AGLI ARTIGIANI E AI PICCOLI IMPRENDITORI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-004	41	0474	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-004	41	0474	35	Sovvenzioni	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-004	41	0474	352	Sovvenzioni alle società commerciali, alle cooperative al di fuori del settore pubblico	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-005	11	0474	A100605	Attività: INCUBATORE IMPRENDITORIALE E COWORKING	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
3-005	11	0474	3	Spese di gestione	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
3-005	11	0474	35	Sovvenzioni	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
3-005	11	0474	351	Sovvenzioni alle società commerciali nel settore pubblico	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
3-006	41	0474	A100606	Attività: PROGRAMMI RELATIVI AI PREPARATIVI E AL MONITORAGGIO DELLA STAGIONE TURISTICA	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-006	41	0474	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-006	41	0474	32	Spese materiali	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-006	41	0474	323	Spese per i servizi	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
3-006	41	0474	329	Altre spese di gestione non menzionate	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
3-007	52	0474	A100607	Attività: SERVIZIO DI SALVATAGGIO NELLA STAGIONE TURISTICA	196.900,00	196.900,00	0,00	196.900,00
3-007	52	0474	3	Spese di gestione	196.900,00	196.900,00	0,00	196.900,00
3-007	52	0474	32	Spese materiali	196.900,00	196.900,00	0,00	196.900,00
3-007	52	0474	323	Spese per i servizi	196.900,00	196.900,00	0,00	196.900,00
3-008	11	0474	T100601	Progetto corrente: COFINANZIAMENTO DEL GRUPPO D'AZIONE LOCALE – ISTRIA MERIDIONALE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3-008	11	0474	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3-008	11	0474	32	Spese materiali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3-008	11	0474	329	Altre spese di gestione non menzionate	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3-009	11	0474	T100602	Progetto corrente: COFINANZIAMENTO DEL GRUPPO D'AZIONE LOCALE DELLA PESCA (LAGUR) BATANA ISTRIANA	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00

3-009	11	0474	3	Spese di gestione	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
3-009	11	0474	32	Spese materiali	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
3-009	11	0474	329	Altre spese di gestione non menzionate	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
		P1008	Programma: INCENTIVAZIONE DELLO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA		305.000,00	305.000,00	0,00	305.000,00
		0421	Classificazione funzionale: 04 - Affari economici		305.000,00	305.000,00	0,00	305.000,00
3-015	11	0421	A100802	Attività: PROGRAMMI DELLE ASSOCIAZIONI DEL SETTORE AGRICOLO	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00
3-015	11	0421	3	Spese di gestione	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00
3-015	11	0421	38	Altre spese	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00
3-015	11	0421	381	Donazioni correnti	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00
3-016	41	0421	A100803	Attività: COFINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI PIANTINE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3-016	41	0421	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3-016	41	0421	38	Altre spese	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3-016	41	0421	381	Donazioni correnti	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3-017	41	0421	A100804	Attività: ALTRE MISURE DI INCENTIVAZIONE NELL'AGRICOLTURA	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
3-017	41	0421	3	Spese di gestione	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
3-017	41	0421	35	Sovvenzioni	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
3-017	41	0421	352	Sovvenzioni alle società commerciali, alle cooperative al di fuori del settore pubblico	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
3-018	11	0421	A100805	Attività: PARTECIPAZIONE AL FONDO PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA E DELL'AGROTURISMO IN ISTRIA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3-018	11	0421	3	Spese di gestione	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3-018	11	0421	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3-018	11	0421	363	Sostegni all'interno del bilancio generale	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3-019	41	0421	A100806	Attività: CELEBRAZIONE DI S. ANTONIO ABATE A VILLA DI ROVIGNO – ANTONJA	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-019	41	0421	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-019	41	0421	38	Altre spese	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-019	41	0421	381	Donazioni correnti	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3-020	41	0421	A100807	Attività: RASSEGNA DEI VINI DEL TERRITORIO ROVIGNESE	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
3-020	41	0421	3	Spese di gestione	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
3-020	41	0421	38	Altre spese	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00

3-020	41	0421	381	Donazioni correnti	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
3-021	41	0421	A100808	Attività: FESTIVAL ROVIGNESE DELLA "SUPA"	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
3-021	41	0421	3	Spese di gestione	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
3-021	41	0421	38	Altre spese	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
3-021	41	0421	381	Donazioni correnti	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
		P1009		Programma: TUTELA DELL'AMBIENTE	1.440.593,00	1.440.593,00	255.080,00	1.695.673,00
		0540		Classificazione funzionale: 05 - Tutela dell'ambiente	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3-022	41	0540	A100901	Attività: TUTELA ATTIVA DELLA RISERVA ORNITOLOGICA PALÙ	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3-022	41	0540	3	Spese di gestione	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3-022	41	0540	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3-022	41	0540	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3-024	11,54,82,110	0550	K100902	Progetto capitale: VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE PESCHERECCIA ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DELL'EREDITÀ PESCHERECCIA	1.140.593,00	1.140.593,00	255.080,00	1.395.673,00
3-024	11,54,110	0550	3	Spese di gestione	194.618,00	194.618,00	0,00	194.618,00
3-024	54,110	0550	31	Spese per i dipendenti	105.024,35	105.024,35	0,00	105.024,35
3-024	54,110	0550	311	Stipendi (Lordo)	88.220,45	88.220,45	0,00	88.220,45
3-024	54,110	0550	313	Contributi agli stipendi	16.803,90	16.803,90	0,00	16.803,90
3-024	11,54,110	0550	32	Spese materiali	89.593,65	89.593,65	0,00	89.593,65
3-024	54,110	0550	322	Spese per il materiale e l'energia	15.753,65	15.753,65	0,00	15.753,65
3-024	11,54,110	0550	323	Spese per i servizi	73.840,00	73.840,00	0,00	73.840,00
3-024	11,54,82,110	0550	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	945.975,00	945.975,00	255.080,00	1.201.055,00
3-024	11,54,82,110	0550	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine non prodotte	945.975,00	945.975,00	255.080,00	1.201.055,00
3-024	54,82,110	0550	421	Impianti edili	235.225,00	235.225,00	173.080,00	408.305,00
3-024	11,54,82,110	0550	422	Macchinari e attrezzature	710.750,00	710.750,00	82.000,00	792.750,00
3-026	11	0550	T100903	Progetto corrente: SISTEMAZIONE DEL PARCO "PUNTA MUCIA"	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
3-026	11	0550	3	Spese di gestione	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
3-026	11	0550	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
3-026	11	0550	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
		P1047		PROGRAMMA: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE NELLA REGIONE ISTRIANA – MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00

		0550	Classificazione funzionale: 05 - Tutela dell'ambiente		1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
3-028	54,82	0550	K104701	Progetto capitale: geoIST3A	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
3-028	54,82	0550	3	Spese di gestione	78.875,00	78.875,00	0,00	78.875,00
3-028	54,82	0550	32	Spese materiali	78.875,00	78.875,00	0,00	78.875,00
3-028	54,82	0550	323	Spese per i servizi	78.875,00	78.875,00	0,00	78.875,00
3-028	54,82	0550	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	1.721.125,00	1.721.125,00	0,00	1.721.125,00
3-028	54,82	0550	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine non prodotte	1.721.125,00	1.721.125,00	0,00	1.721.125,00
3-028	54,82	0550	421	Impianti edili	1.721.125,00	1.721.125,00	0,00	1.721.125,00

Uscite e spese secondo la classificazione programmatica

Posizione	Fonti di finanziamento	Funzione	Conto	Denominazione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza 2022	Nuovo piano 2022
1	2		3		7	8	9	10 (8+9)

Ripartizione 004		SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LA TUTELA DELL'AMBIENTE E IL RILASCIO DEGLI ATTI			1.624.700,00	1.624.700,00	0,00	1.624.700,00
Capitolo 00401		SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LA TUTELA DELL'AMBIENTE E IL RILASCIO DEGLI ATTI			1.624.700,00	1.624.700,00	0,00	1.624.700,00
		11	Entrate ed introiti generali		137.480,50	137.480,50	0,00	137.480,50
		41	Entrate per destinazioni d'uso particolari		135.000,00	135.000,00	0,00	135.000,00
		82	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti		1.352.219,50	1.352.219,50	0,00	1.352.219,50
P1003		Programma: MISURE E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO			809.700,00	809.700,00	0,00	809.700,00
0620		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità			809.700,00	809.700,00	0,00	809.700,00
4-001	11,82	0620	A100303	Attività: PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-001	11,82	0620	3	Spese di gestione	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-001	11,82	0620	32	Spese materiali	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-001	11,82	0620	323	Spese per i servizi	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-002	11	0620	A100304	Attività: SERVIZI DI CONSULENZA	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4-002	11	0620	3	Spese di gestione	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4-002	11	0620	32	Spese materiali	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4-002	11	0620	323	Spese per i servizi	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4-003	41	0620	A100305	Attività: DEFINIZIONE DEI CONFINI DEL DEMANIO MARITTIMO	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-003	41	0620	3	Spese di gestione	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-003	41	0620	32	Spese materiali	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-003	41	0620	323	Spese per i servizi	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00

4-004	82	0620	T100305	Progetto corrente: CONCORSO ARCHITETTONICO-URBANISTICO PER LA COSTRUZIONE DEL MONUMENTO CELEBRATIVO DEDICATO AI DIFENSORI CROATI A ROVIGNO	549.700,00	549.700,00	0,00	549.700,00
4-004	82	0620	3	Spese di gestione	549.700,00	549.700,00	0,00	549.700,00
4-004	82	0620	32	Spese materiali	549.700,00	549.700,00	0,00	549.700,00
4-004	82	0620	323	Spese per i servizi	495.158,52	495.158,52	0,00	495.158,52
4-004	82	0620	324	Retribuzione delle spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	54.541,48	54.541,48	0,00	54.541,48
		P1010		Programma: STESURA DEI DOCUMENTI D'ASSETTO TERRITORIALE - PIANI TERRITORIALI	570.000,00	570.000,00	0,00	570.000,00
		0620		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	570.000,00	570.000,00	0,00	570.000,00
4-007	11,82	0620	K101006	Progetto capitale: PAU LACOSERCIO - OVEST	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-007	11,82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-007	11,82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-007	11,82	0620	426	Proprietà immateriale prodotta	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4-009	82	0620	K101002	Progetto capitale: PAU STANGA - EST	105.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00
4-009	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	105.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00
4-009	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	105.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00
4-009	82	0620	426	Proprietà immateriale prodotta	105.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00
4-011	41,82	0620	K101007	Progetto capitale: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PUG	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
4-011	41,82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
4-011	41,82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
4-011	41,82	0620	426	Proprietà immateriale prodotta	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
4-012	82	0620	K101008	Progetto capitale: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PATC	185.000,00	185.000,00	0,00	185.000,00
4-012	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	185.000,00	185.000,00	0,00	185.000,00
4-012	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	185.000,00	185.000,00	0,00	185.000,00
4-012	82	0620	426	Proprietà immateriale prodotta	185.000,00	185.000,00	0,00	185.000,00
		P1011		Programma: STESURA DEI DOCUMENTI DI ASSETTO TERRITORIALE – PROGETTI E STUDI	245.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00
		0620		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	245.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00
4-017	82	0620	K101101	Progetto capitale: PROGETTI E STUDI - PIAZZA M. TITO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4-017	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4-017	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4-017	82	0620	426	Proprietà immateriale prodotta	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4-018	82	0620	K101102	Progetto capitale: PIANO ORTOFOTO (DOF)	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00

4-018	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
4-018	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
4-018	82	0620	426	Proprietà immateriale prodotta	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
4-019	82	0620	K101103	Progetto capitale: INFRASTRUTTURA VERDE	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
4-019	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
4-019	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
4-019	82	0620	426	Proprietà immateriale prodotta	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00

Posizione	Fonti di finanziamento	Funzione	Conto	Denominazione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza 2022	Nuovo piano 2022
1	2		3		7	8	9	10 (8+9)

		Ripartizione 005		SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETICI	14.753.400,00	14.753.400,00	1.201.230,00	15.954.630,00
		Capitolo 00501		SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETICI	14.753.400,00	14.753.400,00	1.201.230,00	15.954.630,00
			11	Entrate ed introiti generali	1.119.603,71	1.119.603,71	0,44	1.119.604,15
			41	Entrate per destinazioni d'uso particolari	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
			71	Entrate derivanti dalla vendita o scambio di proprietà non finanziarie e risarcimenti_ assicurazioni	9.295.000,00	9.295.000,00	-150.000,00	9.145.000,00
			82	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	3.738.796,29	3.738.796,29	1.351.229,56	5.090.025,85
		P1016		Programma: GESTIONE DEL PATRIMONIO CITTADINO	3.619.600,00	3.619.600,00	158.030,00	3.777.630,00
		0620		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	3.619.600,00	3.619.600,00	158.030,00	3.777.630,00
5-001	41	0620	T101601	Progetto corrente: SERVIZI DI CONSULENZA	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
5-001	41	0620	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
5-001	41	0620	32	Spese materiali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
5-001	41	0620	323	Spese per i servizi	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
5-002	11,41	0620	A101601	Attività: ELABORATI DI PARCELLAZIONE E SERVIZI AFFINI	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-002	11,41	0620	3	Spese di gestione	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-002	11,41	0620	32	Spese materiali	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-002	11,41	0620	323	Spese per i servizi	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-003	41	0620	A101602	Attività: SERVIZI GEODETICO-CATASTALI	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-003	41	0620	3	Spese di gestione	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-003	41	0620	32	Spese materiali	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-003	41	0620	323	Spese per i servizi	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-004	41	0620	A101603	Attività: STIME E PERIZIE	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00
5-004	41	0620	3	Spese di gestione	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00

5-004	41	0620	32	Spese materiali	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00
5-004	41	0620	323	Spese per i servizi	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00
5-005	11	0620	A101604	Attività: RISERVA PER GLI IMPIANTI DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ	819.600,00	819.600,00	0,00	819.600,00
5-005	11	0620	3	Spese di gestione	819.600,00	819.600,00	0,00	819.600,00
5-005	11	0620	32	Spese materiali	819.600,00	819.600,00	0,00	819.600,00
5-005	11	0620	323	Spese per i servizi	819.600,00	819.600,00	0,00	819.600,00
5-006	11,82	0620	A101605	Attività: RISARCIMENTO DANNI PER GLI IMMOBILI SOTTRATTI E GLI IMMOBILI IN CONTROVERSIA	2.150.000,00	2.150.000,00	158.030,00	2.308.030,00
5-006	11,82	0620	3	Spese di gestione	2.150.000,00	2.150.000,00	158.030,00	2.308.030,00
5-006	11	0620	32	Spese materiali	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-006	11	0620	329	Altre spese di gestione non menzionate	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5-006	82	0620	34	Spese finanziarie	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
5-006	82	0620	343	Altre spese finanziarie	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
5-006	11,82	0620	38	Altre spese	1.850.000,00	1.850.000,00	158.030,00	2.008.030,00
5-006	11,82	0620	383	Multe, penali e risarcimenti danni	1.850.000,00	1.850.000,00	158.030,00	2.008.030,00
		P1017		Programma: DISPOSIZIONE DEI TERRENI AGRICOLI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
		0421		Classificazione funzionale: 04 - Affari economici	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
5-007	41	0421	A101701	Attività: PREPARAZIONE E ATTUAZIONE DEL CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DI TERRENI AGRICOLI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
5-007	41	0421	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
5-007	41	0421	32	Spese materiali	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
5-007	41	0421	323	Spese per i servizi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
		P1018		Programma: RAPPORTI GIURIDICO-PATRIMONIALI INERENTI LA COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE	11.083.800,00	11.083.800,00	1.043.200,00	12.127.000,00
		0620		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	11.083.800,00	11.083.800,00	1.043.200,00	12.127.000,00
5-008	71	0620	K101801	Progetto capitale: ACQUISTO DI TERRENI EDIFICABILI PER LE ESIGENZE DELLA CITTÀ	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5-008	71	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5-008	71	0620	41	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine non prodotte	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5-008	71	0620	411	Beni materiali - risorse naturali	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5-009	71	0620	K101802	Progetto capitale: PERMUTA DI TERRENI	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5-009	71	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5-009	71	0620	41	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine non prodotte	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

5-009	71	0620	411	Beni materiali - risorse naturali	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5-010	11,71,82	0620	K101803	Progetto capitale: RISOLUZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICO-PATRIMONIALI PER GLI IMMOBILI	6.083.800,00	6.083.800,00	1.043.200,00	7.127.000,00
5-010	11,71,82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	6.083.800,00	6.083.800,00	1.043.200,00	7.127.000,00
5-010	11,71,82	0620	41	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine non prodotte	2.411.800,00	2.411.800,00	-829.800,00	1.582.000,00
5-010	11,71,82	0620	411	Beni materiali - risorse naturali	2.411.800,00	2.411.800,00	-829.800,00	1.582.000,00
5-010	11,71,82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	3.672.000,00	3.672.000,00	1.873.000,00	5.545.000,00
5-010	11,71,82	0620	421	Impianti edili	3.672.000,00	3.672.000,00	1.873.000,00	5.545.000,00

Uscite e spese secondo la classificazione programmatica

Posizione	Fonti di finanziamento	Funzione	Conto	Denominazione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza 2022	Nuovo piano 2022
1	2		3		7	8	9	10 (8+9)

		Ripartizione 006	SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E L'EDILIZIA		61.096.005,00	61.096.005,00	32.335.310,00	93.431.315,00
		Capitolo 00601	SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI COMUNALI E L'EDILIZIA		61.096.005,00	61.096.005,00	32.335.310,00	93.431.315,00
		11	Entrate ed introiti generali		3.256.500,00	3.256.500,00	-930.646,58	2.325.853,42
		41	Entrate per destinazioni d'uso particolari		24.917.130,00	24.917.130,00	122.987,40	25.040.117,40
		52	HZZ, FZOEU, TZ, CK e altro - per destinazioni d'uso particolari e/o contrattuate		1.850.000,00	1.850.000,00	300.000,00	2.150.000,00
		61	Donazioni		186.875,00	186.875,00	29.109,38	215.984,38
		71	Entrate derivanti dalla vendita o scambio di proprietà non finanziarie e risarcimenti_ assicurazioni		350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
		82	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti		30.535.500,00	30.535.500,00	32.813.859,80	63.349.359,80
		P1003	Programma: MISURE E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		810.000,00	810.000,00	252.765,00	1.062.765,00
		0620	Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità		810.000,00	810.000,00	252.765,00	1.062.765,00
6-001	41	0620	A100306	Attività: PROGRAMMI DI EFFICIENZA ENERGETICA	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-001	41	0620	3	Spese di gestione	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-001	41	0620	32	Spese materiali	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-001	41	0620	329	Altre spese di gestione non menzionate	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-002	41	0620	T100302	Progetto corrente: PREPARATIVI PER I LAVORI E I FABBISOGNI STRAORDINARI	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00
6-002	41	0620	3	Spese di gestione	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00
6-002	41	0620	32	Spese materiali	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00
6-002	41	0620	323	Spese per i servizi	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-002	41	0620	329	Altre spese di gestione non menzionate	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
6-003	41	0620	T100303	Progetto corrente: SERVIZI DI CONSULENZA	100.000,00	100.000,00	75.000,00	175.000,00

6-003	41	0620	3	Spese di gestione	100.000,00	100.000,00	75.000,00	175.000,00
6-003	41	0620	32	Spese materiali	100.000,00	100.000,00	75.000,00	175.000,00
6-003	41	0620	323	Spese per i servizi	100.000,00	100.000,00	75.000,00	175.000,00
6-004	41,61,82	0620	T100304	Progetto corrente: ALLACCIAMENTI ALL'INFRASTRUTTURA COMUNALE	280.000,00	280.000,00	177.765,00	457.765,00
6-004	41,61,82	0620	3	Spese di gestione	280.000,00	280.000,00	177.765,00	457.765,00
6-004	41,61,82	0620	32	Spese materiali	280.000,00	280.000,00	177.765,00	457.765,00
6-004	41,61,82	0620	323	Spese per i servizi	280.000,00	280.000,00	177.765,00	457.765,00
		P1012		Programma: PROGETTI, STUDI ED ELABORATI PER GLI IMPIANTI EDILI	936.875,00	936.875,00	400.000,00	1.336.875,00
		0620		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	936.875,00	936.875,00	400.000,00	1.336.875,00
6-005	61,82	0620	A101201	Attività: PROGETTI E STUDI PER GLI IMPIANTI EDILI	936.875,00	936.875,00	400.000,00	1.336.875,00
6-005	61,82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	936.875,00	936.875,00	400.000,00	1.336.875,00
6-005	61,82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	936.875,00	936.875,00	400.000,00	1.336.875,00
6-005	61,82	0620	426	Proprietà immateriale prodotta	936.875,00	936.875,00	400.000,00	1.336.875,00
		P1013		Programma: MANUTENZIONE D'INVESTIMENTO DEGLI IMPIANTI	6.370.000,00	6.370.000,00	445.000,00	6.815.000,00
		0620		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	6.370.000,00	6.370.000,00	445.000,00	6.815.000,00
6-006	41	0620	A101301	Attività: MANUTENZIONE D'INVESTIMENTO DELLE STRADE E DEGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE	1.740.000,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
6-006	41	0620	3	Spese di gestione	1.740.000,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
6-006	41	0620	32	Spese materiali	1.740.000,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
6-006	41	0620	323	Spese per i servizi	1.740.000,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
6-007	41	0620	A101302	Attività: MANUTENZIONE D'INVESTIMENTO DEGLI IMPIANTI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
6-007	41	0620	3	Spese di gestione	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
6-007	41	0620	32	Spese materiali	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
6-007	41	0620	323	Spese per i servizi	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
6-008	41,82	0620	A101303	Attività: MANUTENZIONE D'INVESTIMENTO DEGLI IMPIANTI PER ATTIVITÀ DI CARATTERE SOCIALE	830.000,00	830.000,00	385.000,00	1.215.000,00
6-008	41,82	0620	3	Spese di gestione	830.000,00	830.000,00	385.000,00	1.215.000,00
6-008	41,82	0620	32	Spese materiali	830.000,00	830.000,00	385.000,00	1.215.000,00
6-008	41,82	0620	323	Spese per i servizi	830.000,00	830.000,00	385.000,00	1.215.000,00

6-009	11,41	0620	A101304	Attività: MANUTENZIONE D'INVESTIMENTO DEI VANI D'AFFARI DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ	500.000,00	500.000,00	18.000,00	518.000,00
6-009	11,41	0620	3	Spese di gestione	500.000,00	500.000,00	18.000,00	518.000,00
6-009	11,41	0620	32	Spese materiali	500.000,00	500.000,00	18.000,00	518.000,00
6-009	11,41	0620	323	Spese per i servizi	500.000,00	500.000,00	18.000,00	518.000,00
6-010	41	0620	A101305	Attività: MANUTENZIONE D'INVESTIMENTO DEGLI APPARTAMENTI DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
6-010	41	0620	3	Spese di gestione	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
6-010	41	0620	32	Spese materiali	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
6-010	41	0620	323	Spese per i servizi	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
6-011	41	0620	A101306	Attività: MANUTENZIONE D'INVESTIMENTO DELLE STRUTTURE DEL PATRIMONIO CULTURALE	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-011	41	0620	3	Spese di gestione	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-011	41	0620	32	Spese materiali	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-011	41	0620	323	Spese per i servizi	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-012	52,82	0620	K101303	Progetto capitale: PISTE CICLABILI ŽC 5095_MONDELACO-VALALTA	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6-012	52,82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6-012	52,82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6-012	52,82	0620	421	Impianti edili	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6-014	11,41	0620	A101307	Attività: SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE CITTADINE	70.000,00	70.000,00	42.000,00	112.000,00
6-014	11,41	0620	3	Spese di gestione	70.000,00	70.000,00	42.000,00	112.000,00
6-014	11,41	0620	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	70.000,00	70.000,00	42.000,00	112.000,00
6-014	11,41	0620	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	70.000,00	70.000,00	42.000,00	112.000,00
6-019	52,82	0620	K101302	Progetto capitale: PISTA CICLABILE ABITATO BORIK-AMARIN	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6-019	52,82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6-019	52,82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6-019	52,82	0620	421	Impianti edili	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		P1014		Programma: COSTRUZIONE DI IMPIANTI	37.191.785,00	37.191.785,00	30.678.295,00	67.870.080,00
		0620		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	25.560.500,00	25.560.500,00	23.555.000,00	49.115.500,00
6-025	41,82	0850	K101414	Progetto capitale: PAVIMENTAZIONE – CHIESA DI SANT'EUFEMIA – III FASE	1.774.785,00	1.774.785,00	0,00	1.774.785,00

6-025	41,82	0850	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	1.774.785,00	1.774.785,00	0,00	1.774.785,00
6-025	41,82	0850	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	1.774.785,00	1.774.785,00	0,00	1.774.785,00
6-025	41,82	0850	421	Impianti edili	1.774.785,00	1.774.785,00	0,00	1.774.785,00
6-027	41	0620	K101417	Progetto capitale: RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO DELLA TORRE DELL'OROLOGIO CITTADINO – III FASE	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-027	41	0620	3	Spese di gestione	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-027	41	0620	32	Spese materiali	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-027	41	0620	323	Spese per i servizi	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-028	82	0620	K101418	Progetto capitale: MARCIAPIEDE E PISTA CICLABILE VIA FASANA-MONTE DELLA TORRE III FASE – II TRATTO	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6-028	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6-028	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6-028	82	0620	421	Impianti edili	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6-029	82	0620	K101419	Progetto capitale: COSTRUZIONE DELLA ROTATORIA LACOSERCIO-TOMMASEO	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
6-029	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
6-029	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
6-029	82	0620	421	Impianti edili	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
6-031	82	0620	K101421	Progetto capitale: COSTRUZIONE DELLA STRADA GRIPOLE-SPINE' _IV FASE	1.440.000,00	1.440.000,00	3.300.000,00	4.740.000,00
6-031	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	1.440.000,00	1.440.000,00	3.300.000,00	4.740.000,00
6-031	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	1.440.000,00	1.440.000,00	3.300.000,00	4.740.000,00
6-031	82	0620	421	Impianti edili	1.440.000,00	1.440.000,00	3.300.000,00	4.740.000,00
6-036	82	0610	K101426	Progetto capitale: COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO CONDOMINIALE PER I DIPENDENTI DEL SERVIZIO DI POLIZIA	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-036	82	0610	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-036	82	0610	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-036	82	0610	421	Impianti edili	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-045	82	0911	K101435	Progetto capitale: RINNOVO ENERGETICO DELL'EDIFICIO DEL GI-DV "NEVEN"	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
6-045	82	0911	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

6-045	82	0911	45	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
6-045	82	0911	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
6-046	41	0620	K101436	Progetto capitale: COSTRUZIONE DELLA STRADA GRIPOLE-SPINE'	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
6-046	41	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
6-046	41	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
6-046	41	0620	421	Impianti edili	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
6-047	82	0620	K101437	Progetto capitale: RICOSTRUZIONE DELLA PIAZZA CITTADINA_PIAZZA M. TITO	14.445.500,00	14.445.500,00	4.490.000,00	18.935.500,00
6-047	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	14.445.500,00	14.445.500,00	4.490.000,00	18.935.500,00
6-047	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	14.445.500,00	14.445.500,00	-14.455.500,00	-10.000,00
6-047	82	0620	421	Impianti edili	14.445.500,00	14.445.500,00	-14.455.500,00	-10.000,00
6-047	82	0620	45	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	0,00	0,00	18.945.500,00	18.945.500,00
6-047	82	0620	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	0,00	0,00	18.945.500,00	18.945.500,00
6-052	41,82	0620	K101442	Progetto capitale: INSTALLAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PIAZZA A. MIHANOVIC	385.000,00	385.000,00	0,00	385.000,00
6-052	41,82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	385.000,00	385.000,00	0,00	385.000,00
6-052	41,82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	385.000,00	385.000,00	0,00	385.000,00
6-052	41,82	0620	421	Impianti edili	385.000,00	385.000,00	0,00	385.000,00
6-053	71	0810	K101443	Progetto capitale: COSTRUZIONE DEI PARCHI GIOCHI A COCALETTO	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
6-053	71	0810	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
6-053	71	0810	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
6-053	71	0810	421	Impianti edili	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
6-054	41	0620	K101444	Progetto capitale: COSTRUZIONE DELLA STRADA LACO VIDOTTO	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
6-054	41	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
6-054	41	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
6-054	41	0620	421	Impianti edili	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00

6-055	41	0620	K101445	Progetto capitale: COSTRUZIONE DEL PARCHEGGIO II_PORTO SETTENTRIONALE	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00
6-055	41	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00
6-055	41	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00
6-055	41	0620	421	Impianti edili	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00
6-056	82	0610	K101446	Progetto capitale: COSTRUZIONE DEL POZZO DI RITENZIONE IN VIA I. GUNDULIĆ	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00
6-056	82	0610	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00
6-056	82	0610	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00
6-056	82	0610	421	Impianti edili	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00
6-057	82	0850	K101448	Progetto capitale: RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO A. GANDUSIO	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
6-057	82	0850	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
6-057	82	0850	45	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
6-057	82	0850	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
6-058	11,82	0610	K101449	Progetto capitale: COSTRUZIONE DEGLI APPARTAMENTI DAL PROGRAMMA DI EDILIZIA VOLTA AL SOCIALE_POS	2.906.500,00	2.906.500,00	670.395,00	3.576.895,00
6-058	11,82	0610	3	Spese di gestione	2.906.500,00	2.906.500,00	670.395,00	3.576.895,00
6-058	11,82	0610	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	2.906.500,00	2.906.500,00	670.395,00	3.576.895,00
6-058	11,82	0610	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	2.906.500,00	2.906.500,00	670.395,00	3.576.895,00
6-059	52	0620	K101451	Progetto capitale: CAVA DI MONFIORENZO	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
6-059	52	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
6-059	52	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
6-059	52	0620	421	Impianti edili	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
6-060	82	0911	K101452	Progetto capitale: RICOSTRUZIONE DELL'ASILO MONDELACO	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-060	82	0911	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-060	82	0911	45	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-060	82	0911	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00

6-061	82	0912	K101453	Progetto capitale: RICOSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE JURAJ DOBRILA	500.000,00	500.000,00	5.852.900,00	6.352.900,00
6-061	82	0912	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	500.000,00	500.000,00	5.852.900,00	6.352.900,00
6-061	82	0912	45	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	500.000,00	500.000,00	5.852.900,00	6.352.900,00
6-061	82	0912	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	500.000,00	500.000,00	5.852.900,00	6.352.900,00
6-0611	82	0620	K101454	Progetto capitale: RICOSTRUZIONE DELLA PIAZZA M. LAGINJA A VILLA DI ROVIGNO	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00
6-0611	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00
6-0611	82	0620	45	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00
6-0611	82	0620	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00
6-0612	52,82	0620	K101455	Progetto capitale: RICOSTRUZIONE DEL III. CAMPO DA CALCIO "VALBRUNA"	0,00	0,00	2.280.000,00	2.280.000,00
6-0612	52,82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	0,00	0,00	2.280.000,00	2.280.000,00
6-0612	52,82	0620	45	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	0,00	0,00	2.280.000,00	2.280.000,00
6-0612	52,82	0620	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	0,00	0,00	2.280.000,00	2.280.000,00
6-0613	82	0620	K101456	Progetto capitale: COSTRUZIONE DELLA STAZIONE DEGLI AUTOBUS "CONCETTA"	0,00	0,00	10.750.000,00	10.750.000,00
6-0613	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	0,00	0,00	10.750.000,00	10.750.000,00
6-0613	82	0620	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	0,00	0,00	10.750.000,00	10.750.000,00
6-0613	82	0620	421	Impianti edili	0,00	0,00	10.750.000,00	10.750.000,00
6-0614	82	0620	K101457	Progetto capitale: RICOSTRUZIONE DI VIA CENTENER-G.TARTINI	0,00	0,00	985.000,00	985.000,00
6-0614	82	0620	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	0,00	0,00	985.000,00	985.000,00
6-0614	82	0620	45	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	0,00	0,00	985.000,00	985.000,00
6-0614	82	0620	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	0,00	0,00	985.000,00	985.000,00
6-0615	82	0810	K101464	Progetto capitale: RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA "MULINI" ("MLINOVI")	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
6-0615	82	0810	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
6-0615	82	0810	45	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
6-0615	82	0810	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00

		P1015	Programma: SISTEMAZIONE E COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI CON APPOSITI FINANZIAMENTI E DONAZIONI			300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
		0620	Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità			300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
6-065	41	0620	K101504	Progetto capitale: CIMITERO CITTADINO		300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
6-065	41	0620	3	Spese di gestione		300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
6-065	41	0620	38	Altre spese		300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
6-065	41	0620	386	Sostegni capitali		300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
		P1019	Programma: FABBISOGNI GENERALI DELLE ATTIVITÀ COMUNALI			173.000,00	173.000,00	243.750,00	416.750,00
		0660	Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative			173.000,00	173.000,00	243.750,00	416.750,00
6-075	41	0660	T101901	Progetto corrente: UNITÀ GIOVANILE ADDETTA AL TRAFFICO		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
6-075	41	0660	3	Spese di gestione		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
6-075	41	0660	32	Spese materiali		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
6-075	41	0660	323	Spese per i servizi		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
6-076	41	0660	T101902	Progetto corrente: MANUTENZIONE DELL'OROLOGIO CITTADINO		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
6-076	41	0660	3	Spese di gestione		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
6-076	41	0660	32	Spese materiali		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
6-076	41	0660	323	Spese per i servizi		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
6-077	41	0660	T101903	Progetto corrente: BARRIERE PSICOLOGICHE SULLE SPIAGGE PUBBLICHE CITTADINE		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
6-077	41	0660	3	Spese di gestione		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
6-077	41	0660	32	Spese materiali		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
6-077	41	0660	323	Spese per i servizi		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
6-078	41	0660	T101904	Progetto corrente: SERVIZI DI IDENTIFICAZIONE E CONSULENZA		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
6-078	41	0660	3	Spese di gestione		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
6-078	41	0660	32	Spese materiali		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
6-078	41	0660	323	Spese per i servizi		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
6-079	41	0660	T101905	Progetto corrente: PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DELL'IMPOSTA CIMITERIALE – IN BASE AD APPOSITE		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
6-079	41	0660	3	Spese di gestione		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
6-079	41	0660	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00

6-079	41	0660	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
6-080	41	0660	T101906	Progetto corrente: TRASPORTO DEI DEFUNTI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
6-080	41	0660	3	Spese di gestione	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
6-080	41	0660	32	Spese materiali	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
6-080	41	0660	323	Spese per i servizi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
6-081	41	0660	T101907	Progetto corrente: MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEL MARE SULLE SPIAGGE	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6-081	41	0660	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6-081	41	0660	32	Spese materiali	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6-081	41	0660	323	Spese per i servizi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6-082	41	0660	T101908	Progetto corrente: SERVIZI STRAORDINARI PER LE ESIGENZE DEL LAVORO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00
6-082	41	0660	3	Spese di gestione	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00
6-082	41	0660	32	Spese materiali	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00
6-082	41	0660	323	Spese per i servizi	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00
6-0821	11	0660	K101901	Progetto capitale: PIANO DI MOBILITÀ URBANA SOSTENIBILE DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO	0,00	0,00	243.750,00	243.750,00
6-0821	11	0660	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	0,00	0,00	243.750,00	243.750,00
6-0821	11	0660	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	0,00	0,00	243.750,00	243.750,00
6-0821	11	0660	426	Proprietà immateriale prodotta	0,00	0,00	243.750,00	243.750,00
		P1020		Programma: ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.288.000,00	2.288.000,00	0,00	2.288.000,00
		0640		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	2.288.000,00	2.288.000,00	0,00	2.288.000,00
6-083	41	0640	A102001	Attività: CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
6-083	41	0640	3	Spese di gestione	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
6-083	41	0640	32	Spese materiali	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
6-083	41	0640	322	Spese per i materiali e l'energia	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
6-084	41	0640	A102002	Attività: MANUTENZIONE CORRENTE DEGLI IMPIANTI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
6-084	41	0640	3	Spese di gestione	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
6-084	41	0640	32	Spese materiali	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
6-084	41	0640	323	Spese per i servizi	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
6-085	41	0640	A102003	Attività: CONTROLLO DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CONTROLLI ENERGETICI	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00

6-085	41	0640	3	Spese di gestione	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00
6-085	41	0640	32	Spese materiali	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00
6-085	41	0640	323	Spese per i servizi	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00
6-086	41	0640	A102004	Attività: ILLUMINAZIONE PUBBLICA DECORATIVA	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-086	41	0640	3	Spese di gestione	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-086	41	0640	32	Spese materiali	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-086	41	0640	323	Spese per i servizi	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
		P1021		Programma: AREE VERDI E PUBBLICHE	7.714.745,00	7.714.745,00	315.500,00	8.030.245,00
		0510		Classificazione funzionale: 05 - Tutela dell'ambiente	3.080.000,00	3.080.000,00	170.500,00	3.250.500,00
6-087	41	0510	A102101	Attività: PULIZIA DELLE SUPERFICI PUBBLICHE	2.485.000,00	2.485.000,00	125.000,00	2.610.000,00
6-087	41	0510	3	Spese di gestione	2.485.000,00	2.485.000,00	125.000,00	2.610.000,00
6-087	41	0510	32	Spese materiali	2.485.000,00	2.485.000,00	125.000,00	2.610.000,00
6-087	41	0510	323	Spese per i servizi	2.485.000,00	2.485.000,00	125.000,00	2.610.000,00
6-088	41	0510	A102102	Attività: RIMOZIONE E SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI DELL'IMMONDIZIA PRESENTI SULLE SUPERFICI PUBBLICHE	595.000,00	595.000,00	45.500,00	640.500,00
6-088	41	0510	3	Spese di gestione	595.000,00	595.000,00	45.500,00	640.500,00
6-088	41	0510	32	Spese materiali	595.000,00	595.000,00	45.500,00	640.500,00
6-088	41	0510	323	Spese per i servizi	595.000,00	595.000,00	45.500,00	640.500,00
		0540		Classificazione funzionale: 05 - Tutela dell'ambiente	3.880.000,00	3.880.000,00	145.000,00	4.025.000,00
6-089	41	0540	A102103	Attività: SISTEMAZIONE DEI PARCHI E DELLE SUPERFICI VERDI	3.690.000,00	3.690.000,00	115.000,00	3.805.000,00
6-089	41	0540	3	Spese di gestione	3.690.000,00	3.690.000,00	115.000,00	3.805.000,00
6-089	41	0540	32	Spese materiali	3.690.000,00	3.690.000,00	115.000,00	3.805.000,00
6-089	41	0540	323	Spese per i servizi	3.690.000,00	3.690.000,00	115.000,00	3.805.000,00
6-090	41	0540	A102104	Attività: SISTEMAZIONE DEI CIMITERI CIVICI	190.000,00	190.000,00	30.000,00	220.000,00
6-090	41	0540	3	Spese di gestione	190.000,00	190.000,00	30.000,00	220.000,00
6-090	41	0540	32	Spese materiali	190.000,00	190.000,00	30.000,00	220.000,00
6-090	41	0540	323	Spese per i servizi	190.000,00	190.000,00	30.000,00	220.000,00
		0630		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00
6-091	41	0630	A102105	Attività: CONSUMO DELL'ACQUA PUBBLICA	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00
6-091	41	0630	3	Spese di gestione	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00
6-091	41	0630	32	Spese materiali	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00
6-091	41	0630	323	Spese per i servizi	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00
		0660		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	681.745,00	681.745,00	0,00	681.745,00

6-092	41	0660	A102106	Attività: PULIZIA STRAORDINARIA DELLE AREE PUBBLICHE E SISTEMAZIONE DEGLI ALTRI IMMOBILI	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6-092	41	0660	3	Spese di gestione	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6-092	41	0660	32	Spese materiali	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6-092	41	0660	323	Spese per i servizi	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
6-093	41	0660	A102107	Attività: TRASPORTO DI MERCI NELLA ZONA PEDONALE	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00
6-093	41	0660	3	Spese di gestione	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00
6-093	41	0660	32	Spese materiali	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00
6-093	41	0660	323	Spese per i servizi	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00
6-094	41	0660	A102110	Attività: FZOEU_INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DELLA QUANTITÀ DI RIFIUTI COMUNALI MISTI	161.745,00	161.745,00	0,00	161.745,00
6-094	41	0660	3	Spese di gestione	161.745,00	161.745,00	0,00	161.745,00
6-094	41	0660	32	Spese materiali	161.745,00	161.745,00	0,00	161.745,00
6-094	41	0660	329	Altre spese di gestione non menzionate	161.745,00	161.745,00	0,00	161.745,00
		P1022		Programma: STRADE NON CLASSIFICATE	3.215.000,00	3.215.000,00	0,00	3.215.000,00
		0520		Classificazione funzionale: 05 - Tutela dell'ambiente	1.605.000,00	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00
6-095	41,82	0520	A102201	Attività: MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE PIOVANE	1.605.000,00	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00
6-095	41,82	0520	3	Spese di gestione	1.605.000,00	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00
6-095	41,82	0520	32	Spese materiali	1.605.000,00	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00
6-095	41,82	0520	323	Spese per i servizi	1.605.000,00	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00
		0660		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	1.610.000,00	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00
6-096	41	0660	A102202	Attività: SERVIZIO INVERNALE	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
6-096	41	0660	3	Spese di gestione	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
6-096	41	0660	32	Spese materiali	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
6-096	41	0660	323	Spese per i servizi	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
6-097	41	0660	A102203	Attività: MANUTENZIONE DELLE SUPERFICI ASFALTATE	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-097	41	0660	3	Spese di gestione	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-097	41	0660	32	Spese materiali	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-097	41	0660	323	Spese per i servizi	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
6-098	41,82	0660	A102204	Attività: INGHIAIATURA DEI SENTIERI PUBBLICI	580.000,00	580.000,00	0,00	580.000,00
6-098	41,82	0660	3	Spese di gestione	580.000,00	580.000,00	0,00	580.000,00
6-098	41,82	0660	32	Spese materiali	580.000,00	580.000,00	0,00	580.000,00
6-098	41,82	0660	323	Spese per i servizi	580.000,00	580.000,00	0,00	580.000,00
6-099	41	0660	A102205	Attività: FALCIATURA DELL'ERBA	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00

6-099	41	0660	3	Spese di gestione	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-099	41	0660	32	Spese materiali	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-099	41	0660	323	Spese per i servizi	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
6-100	41	0660	A102206	Attività: SEGNALETICA ORIZZONTALE	420.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00
6-100	41	0660	3	Spese di gestione	420.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00
6-100	41	0660	32	Spese materiali	420.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00
6-100	41	0660	323	Spese per i servizi	420.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00
		P1023		Programma: ALTRE ATTIVITÀ COMUNALI	1.229.600,00	1.229.600,00	0,00	1.229.600,00
		0560		Classificazione funzionale: 05 - Tutela dell'ambiente	320.000,00	320.000,00	0,00	320.000,00
6-101	41	0560	A102301	Attività: SERVIZIO D'IGIENE	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00
6-101	41	0560	3	Spese di gestione	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00
6-101	41	0560	32	Spese materiali	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00
6-101	41	0560	323	Spese per i servizi	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00
6-102	41	0560	A102302	Attività: CUSTODIA DEGLI ANIMALI ABBANDONATI E SMARRITI	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00
6-102	41	0560	3	Spese di gestione	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00
6-102	41	0560	32	Spese materiali	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00
6-102	41	0560	323	Spese per i servizi	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00
		0660		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	699.600,00	699.600,00	0,00	699.600,00
6-103	41,52	0660	A102303	Attività: SERVIZI DI VIGILANZA E DI GUARDIA	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
6-103	41,52	0660	3	Spese di gestione	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
6-103	41,52	0660	32	Spese materiali	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
6-103	41,52	0660	323	Spese per i servizi	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
6-104	41	0660	A102304	Attività: RIMOZIONE DEGLI EDIFICI ABUSIVI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6-104	41	0660	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6-104	41	0660	32	Spese materiali	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6-104	41	0660	323	Spese per i servizi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6-105	41	0660	A102305	Attività: COFINANZIAMENTO DELLA SOSTITUZIONE DEI TETTI CHE CONTENGONO AMIANTO	49.600,00	49.600,00	0,00	49.600,00
6-105	41	0660	3	Spese di gestione	49.600,00	49.600,00	0,00	49.600,00
6-105	41	0660	32	Spese materiali	29.600,00	29.600,00	0,00	29.600,00
6-105	41	0660	323	Spese per i servizi	29.600,00	29.600,00	0,00	29.600,00
6-105	41	0660	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
6-105	41	0660	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
		0760		Classificazione funzionale: 07 - Sanità	210.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00

6-106	41	0760	A102306	Attività: CURE VETERINARIE PER GLI ANIMALI ABBANDONATI E SMARRITI	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
6-106	41	0760	3	Spese di gestione	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
6-106	41	0760	32	Spese materiali	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
6-106	41	0760	323	Spese per i servizi	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
6-107	41	0760	A102307	Attività: CONTROLLO E PREVENZIONE DELLA RIPRODUZIONE DEI GABBIANI	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
6-107	41	0760	3	Spese di gestione	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
6-107	41	0760	32	Spese materiali	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
6-107	41	0760	323	Spese per i servizi	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
6-108	41	0760	A102308	Attività: MISURE DI TUTELA DELLA POPOLAZIONE DALLE MALATTIE INFETTIVE – DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE E DERATTIZZAZIONE	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-108	41	0760	3	Spese di gestione	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-108	41	0760	32	Spese materiali	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6-108	41	0760	323	Spese per i servizi	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
		P1024		Programma: ATTREZZATURA COMUNALE	557.000,00	557.000,00	0,00	557.000,00
		0660		Classificazione funzionale: 06 - Miglioramento delle condizioni abitative e della comunità	557.000,00	557.000,00	0,00	557.000,00
6-109	41	0660	A102401	Attività: MANUTENZIONE DELL'ATTREZZATURA COMUNALE	252.000,00	252.000,00	0,00	252.000,00
6-109	41	0660	3	Spese di gestione	252.000,00	252.000,00	0,00	252.000,00
6-109	41	0660	32	Spese materiali	252.000,00	252.000,00	0,00	252.000,00
6-109	41	0660	323	Spese per i servizi	252.000,00	252.000,00	0,00	252.000,00
6-110	41,82	0660	A102402	Attività: ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER FINALITÀ COMUNALI ED AFFINI	285.000,00	285.000,00	0,00	285.000,00
6-110	41	0660	3	Spese di gestione	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
6-110	41	0660	32	Spese materiali	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
6-110	41	0660	322	Spese per i materiali e l'energia	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
6-110	82	0660	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	165.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00
6-110	82	0660	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	165.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00
6-110	82	0660	422	Macchinari e attrezzature	165.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00
6-111	11	0660	A102403	Attività: ACQUISTO DELLE ATTREZZATURE DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DELLA COMUNITÀ	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
6-111	11	0660	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00

6-111	11	0660	38	Altre spese	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
6-111	11	0660	382	Donazioni capitali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
		P1042	PROGRAMMA: FABBISOGNI PUBBLICI NELLA TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE		310.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00
6-114	11		K104201	Progetto capitale: COFINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DEL CENTRO REGIONALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI KAŠTIJUN	310.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00
6-114	11		5	Spese per la proprietà finanziaria e il pagamento dei prestiti	310.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00
6-114	11		53	Spese per azioni e partecipazioni	310.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00
6-114	11		532	Azioni e partecipazioni in società commerciali del settore pubblico	310.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00

Uscite e spese secondo la classificazione programmatica

Posizione	Fonti di finanziamento	Funzione	Conto	Denominazione	Piano originale 2022	Piano corrente 2022	Differenza 2022	Nuovo piano 2022
1	2		3		7	8	9	10 (8+9)

		Ripartizione 007		SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI	91.621.297,00	91.621.297,00	12.958.554,00	104.579.851,00
		Capitolo 00701		SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI	18.420.220,00	18.420.220,00	6.964.800,00	25.385.020,00
			11	Entrate ed introiti generali	15.236.235,00	15.236.235,00	4.554.022,00	19.790.257,00
			41	Entrate per destinazioni d'uso particolari	2.291.000,00	2.291.000,00	-2.117,00	2.288.883,00
			50	Decentralizzazione - coperta dalla RC	34.085,00	34.085,00	-19.872,00	14.213,00
			52	ISC, FZOEU, EP, CR e altri - per destinazioni d'uso particolari e / o contrattate	500.000,00	500.000,00	-119.450,00	380.550,00
			53	Bilanci, secondi livelli - per destinazioni d'uso particolari e / o contrattate	3.900,00	3.900,00	0,00	3.900,00
			71	Entrate derivanti dalla vendita o scambio di proprietà non finanziarie e risarcimenti_ assicurazioni	285.000,00	285.000,00	2.550.000,00	2.835.000,00
			82	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	70.000,00	70.000,00	2.217,00	72.217,00
		P1025		Programma: ATTIVITÀ DELLE ISTITUZIONI NELL'EDUCAZIONE PRESCOLARE	310.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00
		0911		Classificazione funzionale: 09 - Istruzione	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
7-001	11	0960	A102501	Attività: ATTIVITÀ EDUCATIVO-ISTRUTTIVE	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-001	11	0960	3	Spese di gestione	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-001	11	0960	32	Spese materiali	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-001	11	0960	323	Spese per i servizi	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7-001	11	0960	329	Altre spese di gestione non menzionate	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00
7-002	11	0960	A102502	Attività: CELEBRAZIONE DELLA SETTIMANA DELL'INFANZIA E DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE E DI CAPODANNO	225.000,00	225.000,00	0,00	225.000,00
7-002	11	0960	3	Spese di gestione	225.000,00	225.000,00	0,00	225.000,00
7-002	11	0960	32	Spese materiali	225.000,00	225.000,00	0,00	225.000,00

7-002	11	0960	322	Spese per i materiali e l'energia	215.000,00	215.000,00	0,00	215.000,00
7-002	11	0960	323	Spese per i servizi	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
7-002	11	0960	329	Altre spese di gestione non menzionate	10.000,00	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
7-003	11	0911	A102503	Attività: ATTUAZIONE DEL BILINGUISMO NELL'EDUCAZIONE PRESCOLARE	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
7-003	11	0911	3	Spese di gestione	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
7-003	11	0911	32	Spese materiali	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
7-003	11	0911	323	Spese per i servizi	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
		P1026		Programma: FABBISOGNI PUBBLICI GENERALI NEL SETTORE SCOLASTICO	2.800.800,00	2.800.800,00	31.100,00	2.831.900,00
		0912		Classificazione funzionale: 09 - Istruzione	1.112.800,00	1.112.800,00	25.100,00	1.137.900,00
7-004	11,50	0912	A102601	Attività: TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	480.000,00	480.000,00	25.000,00	505.000,00
7-004	11,50	0912	3	Spese di gestione	480.000,00	480.000,00	25.000,00	505.000,00
7-004	11,50	0912	32	Spese materiali	480.000,00	480.000,00	25.000,00	505.000,00
7-004	11,50	0912	323	Spese per i servizi	480.000,00	480.000,00	25.000,00	505.000,00
7-005	11,53,82	0912	A102602	Attività: CITTÀ AMICA DEI BAMBINI	28.900,00	28.900,00	100,00	29.000,00
7-005	11,53,82	0912	3	Spese di gestione	28.900,00	28.900,00	100,00	29.000,00
7-005	11,53,82	0912	32	Spese materiali	28.900,00	28.900,00	100,00	29.000,00
7-005	11	0912	323	Spese per i servizi	17.000,00	17.000,00	-8.000,00	9.000,00
7-005	11,53,82	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	11.900,00	11.900,00	8.100,00	20.000,00
7-008	11	0912	A102605	Attività: CONSULENZA NUTRIZIONALE	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
7-008	11	0912	3	Spese di gestione	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
7-008	11	0912	32	Spese materiali	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
7-008	11	0912	323	Spese per i servizi	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
7-009	11	0912	A102606	Attività: CORSI SULLE PIANTE SPONTANEE	4.100,00	4.100,00	0,00	4.100,00
7-009	11	0912	3	Spese di gestione	4.100,00	4.100,00	0,00	4.100,00
7-009	11	0912	32	Spese materiali	4.100,00	4.100,00	0,00	4.100,00
7-009	11	0912	323	Spese per i servizi	4.100,00	4.100,00	0,00	4.100,00
7-010	11	0912	A102607	Attività: COMPETIZIONI DEGLI ALUNNI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-010	11	0912	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-010	11	0912	32	Spese materiali	16.800,00	16.800,00	0,00	16.800,00
7-010	11	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	16.800,00	16.800,00	0,00	16.800,00
7-010	11	0912	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00
7-010	11	0912	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00
7-011	11	0912	A102608	Attività: COLONIA ESTIVA PER BAMBINI	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00

7-011	11	0912	3	Spese di gestione	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00
7-011	11	0912	38	Altre spese	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00
7-011	11	0912	381	Donazioni correnti	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00
7-012	11	0912	A102609	Attività: ASSISTENTI NELL'INSEGNAMENTO PER GLI ALUNNI CON DIFFICOLTÀ NELLO SVILUPPO	451.800,00	451.800,00	0,00	451.800,00
7-012	11	0912	3	Spese di gestione	451.800,00	451.800,00	0,00	451.800,00
7-012	11	0912	31	Spese per i dipendenti	142.800,00	142.800,00	0,00	142.800,00
7-012	11	0912	311	Stipendi (Lordo)	132.800,00	132.800,00	-18.400,00	114.400,00
7-012	11	0912	312	Altre spese per i dipendenti	0,00	0,00	9.600,00	9.600,00
7-012	11	0912	313	Contributi agli stipendi	10.000,00	10.000,00	8.800,00	18.800,00
7-012	11	0912	32	Spese materiali	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
7-012	11	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
7-012	11	0912	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
7-012	11	0912	363	Sostegni all'interno del bilancio generale	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
7-013	11	0950	A102610	Attività: SUSSIDI DI STUDIO PER ALUNNI E STUDENTI	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
7-013	11	0950	3	Spese di gestione	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
7-013	11	0950	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
7-013	11	0950	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
7-014	11	0950	A102611	Attività: SOSTEGNI AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	25.000,00	25.000,00	6.000,00	31.000,00
7-014	11	0950	3	Spese di gestione	25.000,00	25.000,00	6.000,00	31.000,00
7-014	11	0950	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	25.000,00	25.000,00	6.000,00	31.000,00
7-014	11	0950	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	25.000,00	25.000,00	6.000,00	31.000,00
7-015	11	0922	K102602	Progetto capitale: ATTREZZATURA PER LE SCUOLE MEDIE SUPERIORI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-015	11	0922	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-015	11	0922	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-015	11	0922	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-017	11	0950	A102613	Attività: SUSSIDI AGLI STUDENTI_PROFESIONI DEFICITARIE	63.000,00	63.000,00	0,00	63.000,00
7-017	11	0950	3	Spese di gestione	63.000,00	63.000,00	0,00	63.000,00
7-017	11	0950	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	63.000,00	63.000,00	0,00	63.000,00
7-017	11	0950	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	63.000,00	63.000,00	0,00	63.000,00

7-018	11	0950	A102614	Attività: MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO DELLA SCUOLA DI AVVIAMENTO PROFESSIONALE "EUGEN KUMIČIĆ"	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-018	11	0950	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-018	11	0950	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-018	11	0950	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
		P1027		Programma: FABBISOGNI PUBBLICI GENERALI NEL SETTORE CULTURALE	1.453.000,00	1.453.000,00	290.000,00	1.743.000,00
		0820		Classificazione funzionale: 08 - Ricreazione, cultura e religione	1.453.000,00	1.453.000,00	290.000,00	1.743.000,00
7-019	41	0820	A102701	Attività: MANIFESTAZIONI ARTISTICO-CULTURALI CITTADINE	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
7-019	41	0820	3	Spese di gestione	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
7-019	41	0820	32	Spese materiali	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
7-019	41	0820	323	Spese per i servizi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-019	41	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00
7-020	41,52	0820	A102702	Attività: ATTIVITÀ CITTADINE SPECIFICHE	165.000,00	165.000,00	20.000,00	185.000,00
7-020	41,52	0820	3	Spese di gestione	165.000,00	165.000,00	20.000,00	185.000,00
7-020	41,52	0820	32	Spese materiali	115.000,00	115.000,00	20.000,00	135.000,00
7-020	41	0820	322	Spese per i materiali e l'energia	0,00	0,00	800,00	800,00
7-020	41,52	0820	323	Spese per i servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
7-020	41	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	95.000,00	95.000,00	-800,00	94.200,00
7-020	41	0820	38	Altre spese	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-020	41	0820	381	Donazioni correnti	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-021	41,52,82	0820	A102703	Attività: PROGRAMMA DI CELEBRAZIONE DELLA GIORNATA DELLA CITTÀ	100.000,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00
7-021	41,52,82	0820	3	Spese di gestione	100.000,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00
7-021	41,52,82	0820	32	Spese materiali	100.000,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00
7-021	41,52,82	0820	323	Spese per i servizi	100.000,00	100.000,00	29.000,00	129.000,00
7-021	52	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
7-022	11	0820	A102704	Attività: EDITORIA	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-022	11	0820	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-022	11	0820	32	Spese materiali	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-022	11	0820	323	Spese per i servizi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-023	11	0820	A102705	Attività: PROGRAMMI DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E ARTISTICHE	670.000,00	670.000,00	220.000,00	890.000,00

7-023	11	0820	3	Spese di gestione	670.000,00	670.000,00	220.000,00	890.000,00
7-023	11	0820	38	Altre spese	670.000,00	670.000,00	220.000,00	890.000,00
7-023	11	0820	381	Donazioni correnti	670.000,00	670.000,00	220.000,00	890.000,00
7-024	11	0820	A102706	Attività: COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-024	11	0820	3	Spese di gestione	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-024	11	0820	32	Spese materiali	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-024	11	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-027	82	0820	A102709	Attività: CENTRO GIOVANILE	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-027	82	0820	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-027	82	0820	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-027	82	0820	426	Proprietà immateriale prodotta	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-028	11	0820	A102710	Attività: ISTITUZIONE CULTURALE "CASA DELLA BATANA"	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
7-028	11	0820	3	Spese di gestione	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
7-028	11	0820	38	Altre spese	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
7-028	11	0820	381	Donazioni correnti	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
7-029	11	0820	K102701	Progetto capitale: ACQUISTO DI ATTREZZATURA NELL'AMBITO CULTURALE	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
7-029	11	0820	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
7-029	11	0820	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
7-029	11	0820	422	Macchinari ed attrezzatura	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		P1028		Programma: FABBISOGNI PUBBLICI NELLA CULTURA TECNICA	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
		0860		Classificazione funzionale: 08 - Ricreazione, cultura e religione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-031	11	0860	A102801	Attività: PROGRAMMI DELLE ASSOCIAZIONI DI CULTURA TECNICA	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-031	11	0860	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-031	11	0860	38	Altre spese	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-031	11	0860	381	Donazioni correnti	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
		P1029		Programma: FABBISOGNI PUBBLICI NELLO SPORT	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		0810		Classificazione funzionale: 08 - Ricreazione, cultura e religione	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-032	11	0810	A102901	Attività: MANIFESTAZIONI SPORTIVE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00

7-032	11	0810	3	Spese di gestione	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-032	11	0810	32	Spese materiali	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-032	11	0810	329	Altre spese di gestione non menzionate	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		P1030	Programma: ATTIVITÀ DELL'UNIONE SPORTIVA		3.511.000,00	3.511.000,00	60.000,00	3.571.000,00
		0810	Classificazione funzionale: 08 - Ricreazione, cultura e religione		3.511.000,00	3.511.000,00	60.000,00	3.571.000,00
7-034	11	0810	A103001	Attività: SERVIZIO SPECIALIZZATO E COMITATO ESECUTIVO DELL'UNIONE SPORTIVA	275.000,00	275.000,00	0,00	275.000,00
7-034	11	0810	3	Spese di gestione	275.000,00	275.000,00	0,00	275.000,00
7-034	11	0810	38	Altre spese	275.000,00	275.000,00	0,00	275.000,00
7-034	11	0810	381	Donazioni correnti	275.000,00	275.000,00	0,00	275.000,00
7-035	11	0810	A103002	Attività: ASSOCIAZIONI SPORTIVE	2.330.000,00	2.330.000,00	0,00	2.330.000,00
7-035	11	0810	3	Spese di gestione	2.330.000,00	2.330.000,00	0,00	2.330.000,00
7-035	11	0810	38	Altre spese	2.330.000,00	2.330.000,00	0,00	2.330.000,00
7-035	11	0810	381	Donazioni correnti	2.330.000,00	2.330.000,00	0,00	2.330.000,00
7-036	11	0810	A103003	Attività: PROGETTI RICREATIVO-SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-036	11	0810	3	Spese di gestione	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-036	11	0810	38	Altre spese	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-036	11	0810	381	Donazioni correnti	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-037	41	0810	A103005	Attività: POPOLANA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-037	41	0810	3	Spese di gestione	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-037	41	0810	38	Altre spese	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-037	41	0810	381	Donazioni correnti	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-038	11	0810	A103006	Attività: PROGETTI CONGIUNTI	660.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00
7-038	11	0810	3	Spese di gestione	660.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00
7-038	11	0810	38	Altre spese	660.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00
7-038	11	0810	381	Donazioni correnti	660.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00
7-039	11	0810	A103007	Attività: ALTRI PROGETTI	106.000,00	106.000,00	0,00	106.000,00
7-039	11	0810	3	Spese di gestione	106.000,00	106.000,00	0,00	106.000,00
7-039	11	0810	38	Altre spese	106.000,00	106.000,00	0,00	106.000,00
7-039	11	0810	381	Donazioni correnti	106.000,00	106.000,00	0,00	106.000,00
7-040	11	0810	A103008	Attività: INCORAGGIAMENTO AGGIUNTIVO DI ATTIVITÀ SPORTIVE PORTATRICI DI QUALITÀ	130.000,00	130.000,00	60.000,00	190.000,00
7-040	11	0810	3	Spese di gestione	130.000,00	130.000,00	60.000,00	190.000,00
7-040	11	0810	38	Altre spese	130.000,00	130.000,00	60.000,00	190.000,00
7-040	11	0810	381	Donazioni correnti	130.000,00	130.000,00	60.000,00	190.000,00

		P1031	Programma: COFINANZIAMENTO DELLA SC "VALBRUNA SPORT" s.r.l. ROVINJ-ROVIGNO		3.651.495,00	3.651.495,00	6.332.000,00	9.983.495,00
		0810	Classificazione funzionale: 08 - Ricreazione, cultura e religione		3.651.495,00	3.651.495,00	6.332.000,00	9.983.495,00
7-041	11	0810	A103101	Attività: GESTIONE ORDINARIA DELLA SC VALBRUNA SPORT s.r.l. ROVINJ-ROVIGNO	1.218.495,00	1.218.495,00	0,00	1.218.495,00
7-041	11	0810	3	Spese di gestione	1.218.495,00	1.218.495,00	0,00	1.218.495,00
7-041	11	0810	35	Sovvenzioni	1.218.495,00	1.218.495,00	0,00	1.218.495,00
7-041	11	0810	351	Sovvenzioni alle società commerciali nel settore pubblico	1.218.495,00	1.218.495,00	0,00	1.218.495,00
7-042	41	0810	A103102	Attività: MANUTENZIONE CORRENTE DELLA PALESTRA SCOLASTICA "GINNASIO"	455.000,00	455.000,00	0,00	455.000,00
7-042	41	0810	3	Spese di gestione	455.000,00	455.000,00	0,00	455.000,00
7-042	41	0810	35	Sovvenzioni	455.000,00	455.000,00	0,00	455.000,00
7-042	41	0810	351	Sovvenzioni alle società commerciali nel settore pubblico	455.000,00	455.000,00	0,00	455.000,00
7-043	41	0810	A103103	Attività: MANUTENZIONE CORRENTE DELLA PISCINA "DELFIN"	535.000,00	535.000,00	0,00	535.000,00
7-043	41	0810	3	Spese di gestione	535.000,00	535.000,00	0,00	535.000,00
7-043	41	0810	35	Sovvenzioni	535.000,00	535.000,00	0,00	535.000,00
7-043	41	0810	351	Sovvenzioni alle società commerciali nel settore pubblico	535.000,00	535.000,00	0,00	535.000,00
7-044	11	0810	A103104	Attività: AFFITTO DELLA PISCINA COPERTA	260.000,00	260.000,00	0,00	260.000,00
7-044	11	0810	3	Spese di gestione	260.000,00	260.000,00	0,00	260.000,00
7-044	11	0810	35	Sovvenzioni	260.000,00	260.000,00	0,00	260.000,00
7-044	11	0810	351	Sovvenzioni alle società commerciali nel settore pubblico	260.000,00	260.000,00	0,00	260.000,00
7-046	11,71	0810	K103103	Progetto capitale: COMPLESSO DI PISCINE SPORTIVO-MEDICHE NELL'OSPEDALE ROVIGNO	0,00	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00
7-046	11,71	0810	3	Spese di gestione	0,00	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00
7-046	11,71	0810	38	Altre spese	0,00	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00
7-046	11,71	0810	386	Sostegni capitali	0,00	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00
7-047	41	0810	T103101	Progetto corrente: MANUTENZIONE D'INVESTIMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELL'ATTREZZATURA	598.000,00	598.000,00	0,00	598.000,00
7-047	41	0810	3	Spese di gestione	598.000,00	598.000,00	0,00	598.000,00
7-047	41	0810	35	Sovvenzioni	598.000,00	598.000,00	0,00	598.000,00

7-047	41	0810	351	Sovvenzioni alle società commerciali nel settore pubblico	598.000,00	598.000,00	0,00	598.000,00
7-050	11,71	0810	K103106	Progetto capitale: POLIGONO DI TIRO TURNINA/LA TORRE	285.000,00	285.000,00	382.000,00	667.000,00
7-050	11,71	0810	3	Spese di gestione	285.000,00	285.000,00	382.000,00	667.000,00
7-050	11,71	0810	38	Altre spese	285.000,00	285.000,00	382.000,00	667.000,00
7-050	11,71	0810	386	Sostegni capitali	285.000,00	285.000,00	382.000,00	667.000,00
7-054	52	0810	K103110	Progetto capitale: INVESTIMENTO DELL'INFRASTRUTTURA CALCISTICA	300.000,00	300.000,00	-300.000,00	0,00
7-054	52	0810	3	Spese di gestione	300.000,00	300.000,00	-300.000,00	0,00
7-054	52	0810	38	Altre spese	300.000,00	300.000,00	-300.000,00	0,00
7-054	52	0810	386	Sostegni capitali	300.000,00	300.000,00	-300.000,00	0,00
		P1032		Programma: ASSISTENZA SOCIALE	4.511.200,00	4.511.200,00	101.150,00	4.612.350,00
		1070		Classificazione funzionale: 10 - Tutela sociale	4.511.200,00	4.511.200,00	101.150,00	4.612.350,00
7-055	11	1070	A103201	Attività: SUSSIDI PER GLI UTENTI DI I E II CATEGORIA	1.260.000,00	1.260.000,00	70.000,00	1.330.000,00
7-055	11	1070	3	Spese di gestione	1.260.000,00	1.260.000,00	70.000,00	1.330.000,00
7-055	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	1.260.000,00	1.260.000,00	70.000,00	1.330.000,00
7-055	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	1.260.000,00	1.260.000,00	70.000,00	1.330.000,00
7-056	11	1070	A103202	Attività: SUSSIDI PER I PENSIONATI	485.000,00	485.000,00	70.000,00	555.000,00
7-056	11	1070	3	Spese di gestione	485.000,00	485.000,00	70.000,00	555.000,00
7-056	11	1070	32	Spese materiali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-056	11	1070	322	Spese per i materiali e l'energia	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-056	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	470.000,00	470.000,00	70.000,00	540.000,00
7-056	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	470.000,00	470.000,00	70.000,00	540.000,00
7-057	11	1070	A103203	Attività: SUSSIDI UNA TANTUM PER SINGOLE PERSONE E FAMIGLIE	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
7-057	11	1070	3	Spese di gestione	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
7-057	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
7-057	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
7-058	11	1070	A103204	Attività: SUSSIDI UNA TANTUM PER NEONATI	345.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00
7-058	11	1070	3	Spese di gestione	345.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00
7-058	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	345.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00
7-058	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	345.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00

7-059	11	1070	A103205	Attività: SUSSIDI PER GLI ALIMENTI PER I LATTANTI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-059	11	1070	3	Spese di gestione	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-059	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-059	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-061	11	1070	A103207	Attività: ALTRI SUSSIDI AI SENSI DELLA DELIBERA SULL'ASSISTENZA SOCIALE	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-061	11	1070	3	Spese di gestione	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-061	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-061	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-062	11	1070	A103209	Attività: FINANZIAMENTO DELLA DIFFERENZA NEL PREZZO DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI	98.000,00	98.000,00	50.000,00	148.000,00
7-062	11	1070	3	Spese di gestione	98.000,00	98.000,00	50.000,00	148.000,00
7-062	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	98.000,00	98.000,00	50.000,00	148.000,00
7-062	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	98.000,00	98.000,00	50.000,00	148.000,00
7-063	11	1070	A103210	Attività: FINANZIAMENTO DELLA DIFFERENZA NEL PREZZO DI SISTEMAZIONE DEI BAMBINI NEGLI ASILI	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
7-063	11	1070	3	Spese di gestione	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
7-063	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
7-063	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00
7-064	11	1070	A103211	Attività: FINANZIAMENTO DELLA DIFFERENZA NELLE SPESE ABITATIVE	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00
7-064	11	1070	3	Spese di gestione	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00
7-064	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00
7-064	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00
7-065	11	1070	A103212	Attività: FINANZIAMENTO DELLA DIFFERENZA NEL PREZZO DEL PASTO CALDO	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
7-065	11	1070	3	Spese di gestione	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
7-065	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
7-065	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00

7-066	11	1070	A103213	Attività: PREVENZIONE DELLA DIPENDENZA E DEL COMPORTAMENTO DEVIANTE	105.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00
7-066	11	1070	3	Spese di gestione	105.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00
7-066	11	1070	32	Spese materiali	105.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00
7-066	11	1070	322	Spese per i materiali e l'energia	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-066	11	1070	323	Spese per i servizi	102.000,00	102.000,00	0,00	102.000,00
7-067	11	1070	A103214	Attività: SOCIETÀ CITTADINA DELLA CROCE ROSSA	495.000,00	495.000,00	-68.850,00	426.150,00
7-067	11	1070	3	Spese di gestione	495.000,00	495.000,00	-68.850,00	426.150,00
7-067	11	1070	38	Altre spese	495.000,00	495.000,00	-68.850,00	426.150,00
7-067	11	1070	381	Donazioni correnti	495.000,00	495.000,00	-68.850,00	426.150,00
7-068	11	1070	A103215	Attività: CENTRO DIURNO PER LA RIABILITAZIONE VERUDA-POLA	395.000,00	395.000,00	0,00	395.000,00
7-068	11	1070	3	Spese di gestione	395.000,00	395.000,00	0,00	395.000,00
7-068	11	1070	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	395.000,00	395.000,00	0,00	395.000,00
7-068	11	1070	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	395.000,00	395.000,00	0,00	395.000,00
7-069	11	1070	A103216	Attività: CASA SICURA "ISTRIA"	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
7-069	11	1070	3	Spese di gestione	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
7-069	11	1070	38	Altre spese	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
7-069	11	1070	381	Donazioni correnti	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
7-070	11	1070	A103217	Attività: ATTIVITÀ DELLE ASSOCIAZIONI DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	245.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00
7-070	11	1070	3	Spese di gestione	245.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00
7-070	11	1070	38	Altre spese	245.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00
7-070	11	1070	381	Donazioni correnti	245.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00
7-071	11	1070	A103218	Attività: COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
7-071	11	1070	3	Spese di gestione	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
7-071	11	1070	32	Spese materiali	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
7-071	11	1070	329	Altre spese di gestione non menzionate	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
7-072	11	1070	A103219	Attività: ATTIVITÀ DI CARATTERE UMANITARIO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-072	11	1070	3	Spese di gestione	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-072	11	1070	38	Altre spese	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-072	11	1070	381	Donazioni correnti	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-073	11	1070	A103220	Attività: ALTRE ATTIVITÀ NELL'ASSISTENZA SOCIALE	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
7-073	11	1070	3	Spese di gestione	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00

7-073	11	1070	32	Spese materiali	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-073	11	1070	323	Spese per i servizi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-073	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-073	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-075	11	1070	A103221	Attività: COFINANZIAMENTO DEL SOGGIORNO DIURNO PRESSO LA CASA PER ANZIANI "D. PERGOLIS"	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-075	11	1070	3	Spese di gestione	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-075	11	1070	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-075	11	1070	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-076	11	1070	A103222	Attività: RIMBORSO DELLA DIFFERENZA NEL PREZZO DI TRASPORTO DEI BAMBINI AL CENTRO DIURNO	50.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
7-076	11	1070	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
7-076	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	50.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
7-076	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	50.000,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
7-077	11	1070	K103202	Progetto capitale: ACQUISTO DI UN VEICOLO PER IL TRASPORTO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	64.200,00	64.200,00	0,00	64.200,00
7-077	11	1070	3	Spese di gestione	64.200,00	64.200,00	0,00	64.200,00
7-077	11	1070	38	Altre spese	64.200,00	64.200,00	0,00	64.200,00
7-077	11	1070	381	Donazioni correnti	64.200,00	64.200,00	0,00	64.200,00
7-078	11	1070	A103223	Attività: RIMBORSO DELLE SPESE PER LA VALUTAZIONE DEI BAMBINI NEL CD VERUDA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-078	11	1070	3	Spese di gestione	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-078	11	1070	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-078	11	1070	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		P1033		Programma: FABBISOGNI PUBBLICI NELLA SANITÀ	1.518.475,00	1.518.475,00	130.550,00	1.649.025,00
		0760		Classificazione funzionale: 07 - Sanità	1.518.475,00	1.518.475,00	130.550,00	1.649.025,00
7-079	11	0760	A103301	Attività: VISITE PREVENTIVE – MAMMOGRAFIE	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
7-079	11	0760	3	Spese di gestione	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
7-079	11	0760	32	Spese materiali	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
7-079	11	0760	323	Spese per i servizi	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
7-080	11	0760	A103302	Attività: PIANO DELLE MISURE SANITARIE	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
7-080	11	0760	3	Spese di gestione	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00

7-080	11	0760	32	Spese materiali	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
7-080	11	0760	323	Spese per i servizi	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
7-081	41,52	0760	A103303	Attività: COFINANZIAMENTO DELL'EQUIPE DEL PRONTO SOCCORSO MEDICO	538.000,00	538.000,00	130.550,00	668.550,00
7-081	41,52	0760	3	Spese di gestione	538.000,00	538.000,00	130.550,00	668.550,00
7-081	41,52	0760	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	538.000,00	538.000,00	130.550,00	668.550,00
7-081	41,52	0760	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	538.000,00	538.000,00	130.550,00	668.550,00
7-082	11	0760	A103304	Attività: AIUTI PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-082	11	0760	3	Spese di gestione	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-082	11	0760	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-082	11	0760	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-083	11	0760	A103305	Attività: PROGRAMMI DELLE ASSOCIAZIONI CHE SI OCCUPANO DI PREVENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA TUTELA DELLA SALUTE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-083	11	0760	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-083	11	0760	38	Altre spese	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-083	11	0760	381	Donazioni correnti	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-084	11	0760	A103306	Attività: COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE	500,00	500,00	0,00	500,00
7-084	11	0760	3	Spese di gestione	500,00	500,00	0,00	500,00
7-084	11	0760	32	Spese materiali	500,00	500,00	0,00	500,00
7-084	11	0760	329	Altre spese di gestione non menzionate	500,00	500,00	0,00	500,00
7-085	11	0760	K103301	Progetto capitale: OSPEDALE GENERALE DI POLA	410.675,00	410.675,00	0,00	410.675,00
7-085	11	0760	3	Spese di gestione	410.675,00	410.675,00	0,00	410.675,00
7-085	11	0760	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	410.675,00	410.675,00	0,00	410.675,00
7-085	11	0760	363	Sostegni all'interno del bilancio generale	410.675,00	410.675,00	0,00	410.675,00
7-087	11	0760	A103307	Attività: PROGRAMMA DI DIAGNOSI PRECOCE DEL TUMORE ALLA PROSTATA	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-087	11	0760	3	Spese di gestione	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-087	11	0760	32	Spese materiali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-087	11	0760	323	Spese per i servizi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-088	11	0760	A103308	Attività: CONSULTORIO PER LA SALUTE SESSUALE E RIPRODUTTIVA DEI GIOVANI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00

7-088	11	0760	3	Spese di gestione	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-088	11	0760	32	Spese materiali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-088	11	0760	323	Spese per i servizi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-089	11	0760	K103303	Progetto capitale: OSPEDALE SPECIALISTICO PER L'ORTOPEDIA E LA RIABILITAZIONE "MARTIN HORVAT" ROVINJ-ROVIGNO	349.300,00	349.300,00	0,00	349.300,00
7-089	11	0760	3	Spese di gestione	349.300,00	349.300,00	0,00	349.300,00
7-089	11	0760	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	349.300,00	349.300,00	0,00	349.300,00
7-089	11	0760	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	349.300,00	349.300,00	0,00	349.300,00
7-092	11	0760	A103309	Attività: EQUIPE PER L'INTERVENTO PRECOCE PER I BAMBINI CON DIFFICOLTÀ E A RISCHIO NEUROEVOLUTIVO	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-092	11	0760	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-092	11	0760	36	Sostegni dati all'estero e all'interno del bilancio generale	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-092	11	0760	366	Sostegni ai fruitori di bilancio di altri bilanci	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
		P1034		Programma: SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE	634.250,00	634.250,00	20.000,00	654.250,00
		0160		Classificazione funzionale: 01 - Servizi pubblici generali	634.250,00	634.250,00	20.000,00	654.250,00
7-093	11	0160	A103401	Attività: FONDO DELLE CITTÀ E DEI COMUNI DELLA FONDAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-093	11	0160	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-093	11	0160	38	Altre spese	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-093	11	0160	381	Donazioni correnti	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-094	11	0160	A103402	Attività: COMUNITÀ DEGLI ITALIANI "PINO BUDICIN"	361.250,00	361.250,00	0,00	361.250,00
7-094	11	0160	3	Spese di gestione	361.250,00	361.250,00	0,00	361.250,00
7-094	11	0160	38	Altre spese	361.250,00	361.250,00	0,00	361.250,00
7-094	11	0160	381	Donazioni correnti	361.250,00	361.250,00	0,00	361.250,00
7-095	11	0160	A103403	Attività: PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DELLE PERSONE ANZIANE	189.000,00	189.000,00	0,00	189.000,00
7-095	11	0160	3	Spese di gestione	189.000,00	189.000,00	0,00	189.000,00
7-095	11	0160	38	Altre spese	189.000,00	189.000,00	0,00	189.000,00
7-095	11	0160	381	Donazioni correnti	189.000,00	189.000,00	0,00	189.000,00
7-096	11	0160	A103404	Attività: ATTIVITÀ DELLE ASSOCIAZIONI SCATURITE DALLA GUERRA PATRIOTTICA E DALLA LPL	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00

7-096	11	0160	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-096	11	0160	38	Altre spese	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-096	11	0160	381	Donazioni correnti	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-097	11	0160	A103405	Attività: INCENTIVARE I GIOVANI ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE, ALLO STILE DI VITA SANO E ALLA SALVAGUARDIA DELLA NATURA	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
7-097	11	0160	3	Spese di gestione	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
7-097	11	0160	38	Altre spese	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
7-097	11	0160	381	Donazioni correnti	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
7-098	11	0160	A103406	Attività: ASSEGNAZIONE DIRETTA DI MEZZI ALLE ASSOCIAZIONI	30.000,00	30.000,00	20.000,00	50.000,00
7-098	11	0160	3	Spese di gestione	30.000,00	30.000,00	20.000,00	50.000,00
7-098	11	0160	38	Altre spese	30.000,00	30.000,00	20.000,00	50.000,00
7-098	11	0160	381	Donazioni correnti	30.000,00	30.000,00	20.000,00	50.000,00
7-099	11	0160	A103407	Attività: COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
7-099	11	0160	3	Spese di gestione	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
7-099	11	0160	32	Spese materiali	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
7-099	11	0160	329	Altre spese di gestione non menzionate	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
		Capitolo 00702		GIARDINI D'INFANZIA	20.896.175,00	20.896.175,00	3.481.907,00	24.378.082,00
			11	Entrate ed introiti generali	14.078.000,00	14.078.000,00	2.120.376,00	16.198.376,00
			311	Entrate proprie - pagamenti dei genitori e del personale	4.126.400,00	4.126.400,00	406.000,00	4.532.400,00
			53	Bilanci, secondi livelli - per destinazioni d'uso particolari e / o contrattate	144.575,00	144.575,00	-5.120,00	139.455,00
			531	Bilanci, secondi livelli - per destinazioni d'uso particolari e / o contrattate	2.449.200,00	2.449.200,00	157.700,00	2.606.900,00
			541	Sostegni degli organi e dei fondi UE	0,00	0,00	466.566,00	466.566,00
			551	Sostegni dall'estero	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00
			611	Donazioni	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
			82	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	0,00	0,00	440,00	440,00
			821	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	36.000,00	36.000,00	335.945,00	371.945,00
		P1035		Programma: ATTIVITÀ DELLE ISTITUZIONI NELL'EDUCAZIONE PRESCOLARE	20.896.175,00	20.896.175,00	3.481.907,00	24.378.082,00

		0911		Classificazione funzionale: 09 - Istruzione	20.896.175,00	20.896.175,00	3.481.907,00	24.378.082,00
		0911		Fruitore di bilancio 34522: GIARDINO D'INFANZIA ITALIANO - TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ "NARIDOLA" ROVINJ-ROVIGNO	3.991.175,00	3.991.175,00	363.564,00	4.354.739,00
7-100	11,311,531,551,611,821	0911	A103501	Attività: ATTIVITÀ REGOLARE DELL'ISTITUZIONE PRESCOLARE	3.717.100,00	3.717.100,00	363.564,00	4.080.664,00
7-100	11,311,531,551,821	0911	3	Spese di gestione	3.680.100,00	3.680.100,00	363.564,00	4.043.664,00
7-100	11,531	0911	31	Spese per i dipendenti	2.854.900,00	2.854.900,00	340.925,00	3.195.825,00
7-100	11,531	0911	311	Stipendi (Lordo)	2.225.600,00	2.225.600,00	399.400,00	2.625.000,00
7-100	11,531	0911	312	Altre spese per i dipendenti	254.700,00	254.700,00	-117.000,00	137.700,00
7-100	11,531	0911	313	Contributi agli stipendi	374.600,00	374.600,00	58.525,00	433.125,00
7-100	11,311,531,551,821	0911	32	Spese materiali	820.200,00	820.200,00	22.639,00	842.839,00
7-100	11,311,531,821	0911	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	71.800,00	71.800,00	0,00	71.800,00
7-100	11,311,551,821	0911	322	Spese per i materiali e l'energia	521.000,00	521.000,00	22.639,00	543.639,00
7-100	11,311,821	0911	323	Spese per i servizi	187.000,00	187.000,00	0,00	187.000,00
7-100	11,311	0911	329	Altre spese di gestione non menzionate	40.400,00	40.400,00	0,00	40.400,00
7-100	311	0911	34	Spese finanziarie	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-100	311	0911	343	Altre spese finanziarie	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-100	551,611	0911	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00
7-100	551,611	0911	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00
7-100	611	0911	422	Macchinari ed attrezzatura	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
7-100	551	0911	424	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
7-101	11	0911	A103502	Attività: CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-101	11	0911	3	Spese di gestione	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-101	11	0911	32	Spese materiali	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-101	11	0911	329	Altre spese di gestione non menzionate	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-102	53	0911	A103503	Attività: PROGRAMMA PER I BAMBINI DELLE MINORANZE NAZIONALI	81.175,00	81.175,00	0,00	81.175,00
7-102	53	0911	3	Spese di gestione	81.175,00	81.175,00	0,00	81.175,00
7-102	53	0911	32	Spese materiali	81.175,00	81.175,00	0,00	81.175,00
7-102	53	0911	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00

7-102	53	0911	322	Spese per i materiali e l'energia	49.425,00	49.425,00	0,00	49.425,00
7-102	53	0911	323	Spese per i servizi	21.750,00	21.750,00	0,00	21.750,00
7-103	53,82	0911	A103504	Attività: PROGRAMMA PRESCOLARE	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00
7-103	53,82	0911	3	Spese di gestione	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00
7-103	53,82	0911	32	Spese materiali	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00
7-103	53,82	0911	322	Spese per i materiali e l'energia	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00
7-105	11,53	0911	A103513	Attività: ASSISTENTI PER I BAMBINI CON DIFFICOLTÀ NELLO SVILUPPO	125.100,00	125.100,00	0,00	125.100,00
7-105	11,53	0911	3	Spese di gestione	125.100,00	125.100,00	0,00	125.100,00
7-105	11,53	0911	32	Spese materiali	125.100,00	125.100,00	0,00	125.100,00
7-105	53	0911	322	Spese per i materiali e l'energia	9.600,00	9.600,00	0,00	9.600,00
7-105	11	0911	323	Spese per i servizi	115.500,00	115.500,00	0,00	115.500,00
7-106	11	0911	K103503	Progetto capitale: ATTREZZAMENTO	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00
7-106	11	0911	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00
7-106	11	0911	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00
7-106	11	0911	422	Macchinari ed attrezzatura	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00
		0911		Fruitore di bilancio 34547: GIARDINO E NIDO D'INFANZIA - DJEČJI VRTIĆ "NEVEN" ROVINJ-ROVIGNO	16.905.000,00	16.905.000,00	3.118.343,00	20.023.343,00
7-107	11,311,531,821	0911	A103506	Attività: ATTIVITÀ REGOLARE DELL'ISTITUZIONE PRESCOLARE	16.561.000,00	16.561.000,00	2.641.457,00	19.202.457,00
7-107	11,311,531,821	0911	3	Spese di gestione	16.506.000,00	16.506.000,00	2.426.604,00	18.932.604,00
7-107	11,531,821	0911	31	Spese per i dipendenti	12.566.725,00	12.566.725,00	1.985.093,00	14.551.818,00
7-107	11,531,821	0911	311	Stipendi (Lordo)	9.844.500,00	9.844.500,00	2.004.700,00	11.849.200,00
7-107	11,531,821	0911	312	Altre spese per i dipendenti	1.034.225,00	1.034.225,00	-331.725,00	702.500,00
7-107	11,531,821	0911	313	Contributi agli stipendi	1.688.000,00	1.688.000,00	312.118,00	2.000.118,00
7-107	11,311,531,821	0911	32	Spese materiali	3.924.175,00	3.924.175,00	434.511,00	4.358.686,00
7-107	11,311,531,821	0911	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	581.775,00	581.775,00	67.511,00	649.286,00
7-107	311	0911	322	Spese per i materiali e l'energia	2.417.000,00	2.417.000,00	394.000,00	2.811.000,00
7-107	11,311	0911	323	Spese per i servizi	783.400,00	783.400,00	5.000,00	788.400,00
7-107	11,311	0911	329	Altre spese di gestione non menzionate	142.000,00	142.000,00	-32.000,00	110.000,00
7-107	311	0911	34	Spese finanziarie	15.100,00	15.100,00	7.000,00	22.100,00
7-107	311	0911	343	Altre spese finanziarie	15.100,00	15.100,00	7.000,00	22.100,00
7-107	311,821	0911	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	55.000,00	55.000,00	214.853,00	269.853,00

7-107	311,821	0911	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	55.000,00	55.000,00	214.853,00	269.853,00
7-107	311,821	0911	422	Macchinari e attrezzature	50.000,00	50.000,00	20.000,00	70.000,00
7-107	821	0911	423	Mezzi di trasporto	0,00	0,00	184.853,00	184.853,00
7-107	311,821	0911	426	Proprietà immateriale prodotta	5.000,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00
7-108	11	0911	A103507	Attività: CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	30.000,00	30.000,00	15.000,00	45.000,00
7-108	11	0911	3	Spese di gestione	30.000,00	30.000,00	15.000,00	45.000,00
7-108	11	0911	32	Spese materiali	30.000,00	30.000,00	15.000,00	45.000,00
7-108	11	0911	329	Altre spese di gestione non menzionate	30.000,00	30.000,00	15.000,00	45.000,00
7-109	11	0911	A103508	Attività: ASSISTENTI PER I BAMBINI CON DIFFICOLTÀ NELLO SVILUPPO	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00
7-109	11	0911	3	Spese di gestione	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00
7-109	11	0911	32	Spese materiali	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00
7-109	11	0911	323	Spese per i servizi	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00
7-110	53	0911	A103509	Attività: PROGRAMMA PRESCOLARE	25.000,00	25.000,00	-3.080,00	21.920,00
7-110	53	0911	3	Spese di gestione	25.000,00	25.000,00	-3.080,00	21.920,00
7-110	53	0911	32	Spese materiali	25.000,00	25.000,00	-3.080,00	21.920,00
7-110	53	0911	322	Spese per i materiali e l'energia	25.000,00	25.000,00	-3.080,00	21.920,00
7-111	53	0911	A103510	Attività: PROGRAMMA PER I BAMBINI CON DIFFICOLTÀ NELLO SVILUPPO	24.000,00	24.000,00	-1.600,00	22.400,00
7-111	53	0911	3	Spese di gestione	24.000,00	24.000,00	-1.600,00	22.400,00
7-111	53	0911	32	Spese materiali	24.000,00	24.000,00	-1.600,00	22.400,00
7-111	53	0911	322	Spese per i materiali e l'energia	24.000,00	24.000,00	-1.600,00	22.400,00
7-113	531	0911	A103512	Attività: SOVVENZIONI DELL'IMPORTO DEL PROGRAMMA ALTRE FONTI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-113	531	0911	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-113	531	0911	32	Spese materiali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-113	531	0911	322	Spese per i materiali e l'energia	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-115	11	0911	T103502	Progetto corrente: SEZIONE PERIFERICA LAMANOVA	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
7-115	11	0911	3	Spese di gestione	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
7-115	11	0911	32	Spese materiali	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
7-115	11	0911	323	Spese per i servizi	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
7-1151	541	0911	T103503	Progetto corrente: UN POMERIGGIO ALLEGRO IN ASILO	0,00	0,00	466.566,00	466.566,00
7-1151	541	0911	3	Spese di gestione	0,00	0,00	466.566,00	466.566,00
7-1151	541	0911	31	Spese per i dipendenti	0,00	0,00	274.604,00	274.604,00
7-1151	541	0911	311	Stipendi (Lordo)	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00

7-1151	541	0911	312	Altre spese per i dipendenti	0,00	0,00	6.654,00	6.654,00
7-1151	541	0911	313	Contributi agli stipendi	0,00	0,00	37.950,00	37.950,00
7-1151	541	0911	32	Spese materiali	0,00	0,00	191.962,00	191.962,00
7-1151	541	0911	323	Spese per i servizi	0,00	0,00	191.962,00	191.962,00
		Capitolo 00703		SCUOLE ELEMENTARI	34.462.356,00	34.462.356,00	2.798.396,00	37.260.752,00
			11	Entrate ed introiti generali	3.368.091,00	3.368.091,00	461.290,00	3.829.381,00
			311	Entrate proprie - pagamenti dei genitori e del personale	1.443.800,00	1.443.800,00	128.700,00	1.572.500,00
			50	Decentralizzazione - coperta dalla RC	2.550.345,00	2.550.345,00	34.152,00	2.584.497,00
			511	SE - COP, Ministero	22.281.000,00	22.281.000,00	962.550,00	23.243.550,00
			52	ISC, FZOEU, EP, CR e altri - per destinazioni d'uso particolari e / o contrattate	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00
			531	Bilanci, secondi livelli - per destinazioni d'uso particolari e / o contrattate	1.480.600,00	1.480.600,00	84.150,00	1.564.750,00
			54	Sostegni degli organi e dei fondi UE	78.000,00	78.000,00	43.000,00	121.000,00
			541	Sostegni degli organi e dei fondi UE	1.856.200,00	1.856.200,00	-33.700,00	1.822.500,00
			551	Sostegni dall'estero	195.000,00	195.000,00	261.000,00	456.000,00
			611	Donazioni	79.700,00	79.700,00	-4.500,00	75.200,00
			821	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	1.103.620,00	1.103.620,00	861.754,00	1.965.374,00
		P1036		Programma: ATTIVITÀ DELLE ISTITUZIONI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	34.462.356,00	34.462.356,00	2.798.396,00	37.260.752,00
		0912		Classificazione funzionale: 09 - Istruzione	34.462.356,00	34.462.356,00	2.798.396,00	37.260.752,00
		0912		Fruitore di bilancio 11453: SEI-TOŠ "BERNARDO BENUSSI" ROVINJ-ROVIGNO	6.888.250,00	6.888.250,00	660.668,00	7.548.918,00
7-116	50,511,531	0912	A103601	Attività: FUNZIONI DECENTRALIZZATE	5.118.700,00	5.118.700,00	104.000,00	5.222.700,00
7-116	50,511,531	0912	3	Spese di gestione	5.118.700,00	5.118.700,00	104.000,00	5.222.700,00
7-116	511,531	0912	31	Spese per i dipendenti	4.432.250,00	4.432.250,00	94.000,00	4.526.250,00
7-116	511,531	0912	311	Stipendi (Lordo)	3.660.950,00	3.660.950,00	80.000,00	3.740.950,00
7-116	511	0912	312	Altre spese per i dipendenti	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
7-116	511,531	0912	313	Contributi agli stipendi	611.300,00	611.300,00	14.000,00	625.300,00
7-116	50,511,531	0912	32	Spese materiali	655.950,00	655.950,00	10.000,00	665.950,00
7-116	50,511	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	203.000,00	203.000,00	0,00	203.000,00
7-116	50	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	142.000,00	142.000,00	0,00	142.000,00
7-116	50	0912	323	Spese per i servizi	231.300,00	231.300,00	10.000,00	241.300,00
7-116	50,511,531	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	79.650,00	79.650,00	0,00	79.650,00

7-116	50,531	0912	34	Spese finanziarie	30.500,00	30.500,00	0,00	30.500,00
7-116	50,531	0912	343	Altre spese finanziarie	30.500,00	30.500,00	0,00	30.500,00
7-117	11,531	0912	A103602	Attività: DOPOSCUOLA PER I BAMBINI NELLA SCUOLA	552.150,00	552.150,00	17.850,00	570.000,00
7-117	11,531	0912	3	Spese di gestione	552.150,00	552.150,00	17.850,00	570.000,00
7-117	11,531	0912	31	Spese per i dipendenti	542.150,00	542.150,00	17.850,00	560.000,00
7-117	11,531	0912	311	Stipendi (Lordo)	452.500,00	452.500,00	15.000,00	467.500,00
7-117	11,531	0912	312	Altre spese per i dipendenti	14.400,00	14.400,00	200,00	14.600,00
7-117	11,531	0912	313	Contributi agli stipendi	75.250,00	75.250,00	2.650,00	77.900,00
7-117	11	0912	32	Spese materiali	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-117	11	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-118	11	0912	A103603	Attività: PEDAGOGO SCOLASTICO	61.100,00	61.100,00	7.700,00	68.800,00
7-118	11	0912	3	Spese di gestione	61.100,00	61.100,00	7.700,00	68.800,00
7-118	11	0912	31	Spese per i dipendenti	61.100,00	61.100,00	7.700,00	68.800,00
7-118	11	0912	311	Stipendi (Lordo)	49.300,00	49.300,00	9.700,00	59.000,00
7-118	11	0912	312	Altre spese per i dipendenti	3.600,00	3.600,00	-3.600,00	0,00
7-118	11	0912	313	Contributi agli stipendi	8.200,00	8.200,00	1.600,00	9.800,00
7-119	11	0912	A103604	Attività: COMITATO SCOLASTICO	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-119	11	0912	3	Spese di gestione	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-119	11	0912	32	Spese materiali	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-119	11	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-120	11,311,531,551,611,821	0912	A103605	Attività: PROGRAMMI E ATTIVITÀ DELLA SCUOLA	499.300,00	499.300,00	-5.732,00	493.568,00
7-120	11,311,531,551,611,821	0912	3	Spese di gestione	499.300,00	499.300,00	-5.732,00	493.568,00
7-120	531,551	0912	31	Spese per i dipendenti	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
7-120	531,551	0912	311	Stipendi (Lordo)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-120	531,551	0912	313	Contributi agli stipendi	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
7-120	11,311,531,551,611,821	0912	32	Spese materiali	493.300,00	493.300,00	-5.732,00	487.568,00
7-120	11,311	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7-120	311,531,611,821	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	348.300,00	348.300,00	33.000,00	381.300,00
7-120	11,311,531,551,611,821	0912	323	Spese per i servizi	135.000,00	135.000,00	-38.732,00	96.268,00
7-120	531,821	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-122	50,531,551,611,821	0912	K103601	Progetto capitale: ATTREZZAMENTO DEI VANI	215.000,00	215.000,00	328.000,00	543.000,00

7-122	50,531,551,611,821	0912	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	215.000,00	215.000,00	328.000,00	543.000,00
7-122	50,531,551,611,821	0912	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	215.000,00	215.000,00	328.000,00	543.000,00
7-122	50,531,551,611,821	0912	422	Macchinari e attrezzature	189.000,00	189.000,00	71.000,00	260.000,00
7-122	551	0912	423	Mezzi di trasporto	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
7-122	50,531,551,611,821	0912	424	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	26.000,00	26.000,00	7.000,00	33.000,00
7-124	54	0912	T103604	Progetto corrente: SCHEMA SCOLASTICO	9.000,00	9.000,00	4.000,00	13.000,00
7-124	54	0912	3	Spese di gestione	9.000,00	9.000,00	4.000,00	13.000,00
7-124	54	0912	32	Spese materiali	9.000,00	9.000,00	4.000,00	13.000,00
7-124	54	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	9.000,00	9.000,00	4.000,00	13.000,00
7-125	52	0912	T103605	Progetto corrente: LA CROAZIA PER I BAMBINI – ALIMENTAZIONE DEGLI ALUNNI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-125	52	0912	3	Spese di gestione	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-125	52	0912	32	Spese materiali	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-125	52	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-127	541	0912	T103620	Progetto corrente: ASSISTENTI NELL'INSEGNAMENTO_PROGETTO "RAST"	297.000,00	297.000,00	0,00	297.000,00
7-127	541	0912	3	Spese di gestione	297.000,00	297.000,00	0,00	297.000,00
7-127	541	0912	31	Altre spese per i dipendenti	277.000,00	277.000,00	0,00	277.000,00
7-127	541	0912	311	Stipendi (Lordo)	222.000,00	222.000,00	0,00	222.000,00
7-127	541	0912	312	Altre spese per i dipendenti	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
7-127	541	0912	313	Contributi agli stipendi	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00
7-127	541	0912	32	Spese materiali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-127	541	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-129	531	0912	K103605	Progetto capitale: ACQUISTO DEI QUADERNI ATTIVI SCOLASTICI	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
7-129	531	0912	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
7-129	531	0912	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
7-129	531	0912	424	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
7-130	11,531	0912	A103630	Attività: ACQUISTO DI QUADERNI ATTIVI	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00
7-130	11,531	0912	3	Spese di gestione	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00
7-130	11,531	0912	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00

7-130	11,531	0912	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00
7-1301	11	0912	A103635	Attività: USCITE MATERIALI SULLA BASE DI STANDARD AGGIUNTIVI	0,00	0,00	204.850,00	204.850,00
7-1301	11	0912	3	Spese di gestione	0,00	0,00	204.850,00	204.850,00
7-1301	11	0912	32	Spese materiali	0,00	0,00	204.850,00	204.850,00
7-1301	11	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	0,00	0,00	96.000,00	96.000,00
7-1301	11	0912	323	Spese per i servizi	0,00	0,00	108.850,00	108.850,00
		0912		Fruitore di bilancio 11461: SE-OŠ "VLADIMIR NAZOR" ROVINJ-ROVIGNO	10.163.438,00	10.163.438,00	474.500,00	10.637.938,00
7-131	50,511,531	0912	A103606	Attività: FUNZIONI DECENTRALIZZATE	7.518.738,00	7.518.738,00	474.500,00	7.993.238,00
7-131	50,511,531	0912	3	Spese di gestione	7.518.738,00	7.518.738,00	474.500,00	7.993.238,00
7-131	511,531	0912	31	Spese per i dipendenti	6.777.000,00	6.777.000,00	360.400,00	7.137.400,00
7-131	511,531	0912	311	Stipendi (Lordo)	5.600.000,00	5.600.000,00	309.000,00	5.909.000,00
7-131	511	0912	312	Altre spese per i dipendenti	253.000,00	253.000,00	0,00	253.000,00
7-131	511,531	0912	313	Contributi agli stipendi	924.000,00	924.000,00	51.400,00	975.400,00
7-131	50,511,531	0912	32	Spese materiali	736.738,00	736.738,00	91.600,00	828.338,00
7-131	50,511	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	248.000,00	248.000,00	60.000,00	308.000,00
7-131	50,531	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	238.000,00	238.000,00	0,00	238.000,00
7-131	50,531	0912	323	Spese per i servizi	202.238,00	202.238,00	7.850,00	210.088,00
7-131	50,511,531	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	48.500,00	48.500,00	23.750,00	72.250,00
7-131	50,531	0912	34	Spese finanziarie	5.000,00	5.000,00	22.500,00	27.500,00
7-131	50,531	0912	343	Altre spese finanziarie	5.000,00	5.000,00	22.500,00	27.500,00
7-132	11	0912	A103607	Attività: INSEGNAMENTO DELLA CULTURA FISICA E SANITARIA	154.500,00	154.500,00	0,00	154.500,00
7-132	11	0912	3	Spese di gestione	154.500,00	154.500,00	0,00	154.500,00
7-132	11	0912	31	Spese per i dipendenti	154.500,00	154.500,00	0,00	154.500,00
7-132	11	0912	311	Stipendi (Lordo)	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
7-132	11	0912	312	Altre spese per i dipendenti	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-132	11	0912	313	Contributi agli stipendi	21.500,00	21.500,00	0,00	21.500,00
7-133	11	0912	A103608	Attività: DOPOSCUOLA PER I BAMBINI NELLA SCUOLA	572.500,00	572.500,00	0,00	572.500,00
7-133	11	0912	3	Spese di gestione	572.500,00	572.500,00	0,00	572.500,00
7-133	11	0912	31	Spese per i dipendenti	572.500,00	572.500,00	0,00	572.500,00
7-133	11	0912	311	Stipendi (Lordo)	471.800,00	471.800,00	0,00	471.800,00
7-133	11	0912	312	Altre spese per i dipendenti	22.900,00	22.900,00	0,00	22.900,00
7-133	11	0912	313	Contributi agli stipendi	77.800,00	77.800,00	0,00	77.800,00
7-134	11	0912	A103609	Attività: PSICOLOGO SCOLASTICO	181.200,00	181.200,00	0,00	181.200,00
7-134	11	0912	3	Spese di gestione	181.200,00	181.200,00	0,00	181.200,00

7-134	11	0912	31	Spese per i dipendenti	181.200,00	181.200,00	0,00	181.200,00
7-134	11	0912	311	Stipendi (Lordo)	152.000,00	152.000,00	0,00	152.000,00
7-134	11	0912	312	Altre spese per i dipendenti	4.200,00	4.200,00	0,00	4.200,00
7-134	11	0912	313	Contributi agli stipendi	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
7-135	11	0912	A103610	Attività: LOGOPEDISTA SCOLASTICO	160.500,00	160.500,00	0,00	160.500,00
7-135	11	0912	3	Spese di gestione	160.500,00	160.500,00	0,00	160.500,00
7-135	11	0912	31	Spese per i dipendenti	160.500,00	160.500,00	0,00	160.500,00
7-135	11	0912	311	Stipendi (Lordo)	135.000,00	135.000,00	0,00	135.000,00
7-135	11	0912	312	Altre spese per i dipendenti	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-135	11	0912	313	Contributi agli stipendi	22.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00
7-136	11	0912	A103611	Attività: USCITE MATERIALI SULLA BASE DI STANDARD AGGIUNTIVI	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00
7-136	11	0912	3	Spese di gestione	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00
7-136	11	0912	32	Spese materiali	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00
7-136	11	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
7-136	11	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00
7-137	11	0912	A103612	Attività: COMITATO SCOLASTICO	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-137	11	0912	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-137	11	0912	32	Spese materiali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-137	11	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-138	11,311,531,611,821	0912	A103613	Attività: PROGRAMMI E ATTIVITÀ DELLA SCUOLA	492.500,00	492.500,00	0,00	492.500,00
7-138	11,311,531,611,821	0912	3	Spese di gestione	492.500,00	492.500,00	0,00	492.500,00
7-138	531	0912	31	Spese per i dipendenti	1.550,00	1.550,00	0,00	1.550,00
7-138	531	0912	311	Stipendi (Lordo)	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00
7-138	531	0912	313	Contributi agli stipendi	250,00	250,00	0,00	250,00
7-138	11,311,531,611,821	0912	32	Spese materiali	489.750,00	489.750,00	0,00	489.750,00
7-138	11,531,821	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	36.600,00	36.600,00	0,00	36.600,00
7-138	11,311,531,821	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	356.450,00	356.450,00	0,00	356.450,00
7-138	11,311,531,611,821	0912	323	Spese per i servizi	78.700,00	78.700,00	0,00	78.700,00
7-138	311,611,821	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
7-138	311	0912	34	Spese finanziarie	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00

7-138	311	0912	343	Altre spese finanziarie	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00
7-139	311,821	0912	A103614	Attività: FORMAZIONE MUSICALE	147.000,00	147.000,00	0,00	147.000,00
7-139	311,821	0912	3	Spese di gestione	147.000,00	147.000,00	0,00	147.000,00
7-139	311,821	0912	32	Spese materiali	147.000,00	147.000,00	0,00	147.000,00
7-139	311,821	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-139	311,821	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	25.500,00	25.500,00	0,00	25.500,00
7-139	311,821	0912	323	Spese per i servizi	72.700,00	72.700,00	0,00	72.700,00
7-139	311,821	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	18.800,00	18.800,00	0,00	18.800,00
7-140	531	0912	A103615	Attività: INSEGNAMENTO DELLA STORIA DEL TERRITORIO	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7-140	531	0912	3	Spese di gestione	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7-140	531	0912	32	Spese materiali	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7-140	531	0912	323	Spese per i servizi	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7-141	11,50,311,531,611,821	0912	K103602	Progetto capitale: ATTREZZAMENTO DEI VANI	319.000,00	319.000,00	0,00	319.000,00
7-141	11,50,311,531,611,821	0912	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	319.000,00	319.000,00	0,00	319.000,00
7-141	11,50,311,531,611,821	0912	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	319.000,00	319.000,00	0,00	319.000,00
7-141	11,50,311,611,821	0912	422	Macchinari ed attrezzatura	302.000,00	302.000,00	0,00	302.000,00
7-141	11,311,531,611,821	0912	424	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
7-143	54	0912	T103607	Progetto corrente: SCHEMA SCOLASTICO	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00
7-143	54	0912	3	Spese di gestione	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00
7-143	54	0912	32	Spese materiali	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00
7-143	54	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00
7-144	52	0912	T103608	Progetto corrente: LA CROAZIA PER I BAMBINI – ALIMENTAZIONE DEGLI ALUNNI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-144	52	0912	3	Spese di gestione	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-144	52	0912	32	Spese materiali	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-144	52	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7-146	11	0912	A103617	Attività: EDUCAZIONE CIVICA	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
7-146	11	0912	3	Spese di gestione	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
7-146	11	0912	32	Spese materiali	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
7-146	11	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
7-146	11	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	500,00	500,00	0,00	500,00

7-146	11	0912	323	Spese per i servizi	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
7-148	531	0912	K103606	Progetto capitale: ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
7-148	531	0912	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
7-148	531	0912	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
7-148	531	0912	424	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
7-149	11,531	0912	A103631	Attività: ACQUISTO DI QUADERNI ATTIVI	145.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00
7-149	11,531	0912	3	Spese di gestione	145.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00
7-149	11,531	0912	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	145.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00
7-149	11,531	0912	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	145.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00
7-151	541	0912	T103618	Progetto corrente: ASSISTENTI NELL'INSEGNAMENTO_PROGETTO "RAST"	212.500,00	212.500,00	0,00	212.500,00
7-151	541	0912	3	Spese di gestione	212.500,00	212.500,00	0,00	212.500,00
7-151	541	0912	31	Altre spese per i dipendenti	204.200,00	204.200,00	0,00	204.200,00
7-151	541	0912	311	Stipendi (Lordo)	159.000,00	159.000,00	0,00	159.000,00
7-151	541	0912	312	Altre spese per i dipendenti	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
7-151	541	0912	313	Contributi agli stipendi	26.200,00	26.200,00	0,00	26.200,00
7-151	541	0912	32	Spese materiali	8.300,00	8.300,00	0,00	8.300,00
7-151	541	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	8.300,00	8.300,00	0,00	8.300,00
7-152	50	0912	K103608	Progetto capitale: CLIMATIZZAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-152	50	0912	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-152	50	0912	45	Spese per investimenti aggiuntivi su proprietà non finanziarie	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-152	50	0912	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		0912		Fruitore di bilancio 11470: SE-OŠ "JURAJ DOBRILA"	17.410.668,00	17.410.668,00	1.663.228,00	19.073.896,00
7-153	50,511,531,821	0912	A103618	Attività: FUNZIONI DECENTRALIZZATE	12.105.088,00	12.105.088,00	470.602,00	12.575.690,00
7-153	50,511,531,821	0912	3	Spese di gestione	12.105.088,00	12.105.088,00	470.602,00	12.575.690,00
7-153	511,531	0912	31	Spese per i dipendenti	10.460.800,00	10.460.800,00	368.300,00	10.829.100,00
7-153	511,531	0912	311	Stipendi (Lordo)	8.635.000,00	8.635.000,00	296.000,00	8.931.000,00
7-153	511	0912	312	Altre spese per i dipendenti	400.000,00	400.000,00	20.000,00	420.000,00
7-153	511,531	0912	313	Contributi agli stipendi	1.425.800,00	1.425.800,00	52.300,00	1.478.100,00
7-153	50,511,531,821	0912	32	Spese materiali	1.596.288,00	1.596.288,00	111.302,00	1.707.590,00

7-153	50,511,531,821	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	406.120,00	406.120,00	107.000,00	513.120,00
7-153	50,531,821	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	589.250,00	589.250,00	-2.750,00	586.500,00
7-153	50,531	0912	323	Spese per i servizi	481.818,00	481.818,00	14.252,00	496.070,00
7-153	50,511,531	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	119.100,00	119.100,00	-7.200,00	111.900,00
7-153	50,531	0912	34	Spese finanziarie	48.000,00	48.000,00	-9.000,00	39.000,00
7-153	50,531	0912	343	Altre spese finanziarie	48.000,00	48.000,00	-9.000,00	39.000,00
7-154	11	0912	A103619	Attività: INSEGNAMENTO DELLA CULTURA FISICA E SANITARIA	60.200,00	60.200,00	2.400,00	62.600,00
7-154	11	0912	3	Spese di gestione	60.200,00	60.200,00	2.400,00	62.600,00
7-154	11	0912	31	Spese per i dipendenti	60.200,00	60.200,00	2.400,00	62.600,00
7-154	11	0912	311	Stipendi (Lordo)	51.600,00	51.600,00	2.100,00	53.700,00
7-154	11	0912	313	Contributi agli stipendi	8.600,00	8.600,00	300,00	8.900,00
7-155	11,531	0912	A103620	Attività: DOPOSCUOLA PER I BAMBINI NELLA SCUOLA	874.500,00	874.500,00	44.160,00	918.660,00
7-155	11,531	0912	3	Spese di gestione	874.500,00	874.500,00	44.160,00	918.660,00
7-155	11,531	0912	31	Spese per i dipendenti	872.700,00	872.700,00	44.160,00	916.860,00
7-155	11,531	0912	311	Stipendi (Lordo)	728.400,00	728.400,00	38.000,00	766.400,00
7-155	11,531	0912	312	Altre spese per i dipendenti	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00
7-155	11,531	0912	313	Contributi agli stipendi	120.300,00	120.300,00	6.160,00	126.460,00
7-155	531	0912	32	Spese materiali	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00
7-155	531	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00
7-156	11	0912	A103621	Attività: PSICOLOGO SCOLASTICO	146.600,00	146.600,00	5.350,00	151.950,00
7-156	11	0912	3	Spese di gestione	146.600,00	146.600,00	5.350,00	151.950,00
7-156	11	0912	31	Spese per i dipendenti	146.600,00	146.600,00	5.350,00	151.950,00
7-156	11	0912	311	Stipendi (Lordo)	119.600,00	119.600,00	4.800,00	124.400,00
7-156	11	0912	312	Altre spese per i dipendenti	7.200,00	7.200,00	-200,00	7.000,00
7-156	11	0912	313	Contributi agli stipendi	19.800,00	19.800,00	750,00	20.550,00
7-157	11	0912	A103622	Attività: USCITE MATERIALI SULLA BASE DI STANDARD AGGIUNTIVI	50.000,00	50.000,00	190.000,00	240.000,00
7-157	11	0912	3	Spese di gestione	50.000,00	50.000,00	190.000,00	240.000,00
7-157	11	0912	32	Spese materiali	50.000,00	50.000,00	190.000,00	240.000,00
7-157	11	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	30.000,00	30.000,00	10.000,00	40.000,00
7-157	11	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	20.000,00	20.000,00	180.000,00	200.000,00
7-158	11	0912	A103623	Attività: COMITATO SCOLASTICO	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-158	11	0912	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-158	11	0912	32	Spese materiali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-158	11	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00

7-159	11,311,531,541,611,821	0912	A103624	Attività: PROGRAMMI E ATTIVITÀ DELLA SCUOLA	2.285.900,00	2.285.900,00	759.686,00	3.045.586,00
7-159	11,311,531,541,611,821	0912	3	Spese di gestione	2.285.900,00	2.285.900,00	759.686,00	3.045.586,00
7-159	11,311,531,541,611,821	0912	32	Spese materiali	2.285.900,00	2.285.900,00	756.686,00	3.042.586,00
7-159	11,531,541,821	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	1.141.000,00	1.141.000,00	152.500,00	1.293.500,00
7-159	311,531,541,611,821	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	759.200,00	759.200,00	115.000,00	874.200,00
7-159	11,311,531,541,611,821	0912	323	Spese per i servizi	297.700,00	297.700,00	445.886,00	743.586,00
7-159	311,821	0912	324	Retribuzione delle spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	3.000,00	3.000,00	5.000,00	8.000,00
7-159	11,311,541,611,821	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	85.000,00	85.000,00	38.300,00	123.300,00
7-159	821	0912	34	Spese finanziarie	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
7-159	821	0912	343	Altre spese finanziarie	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
7-160	611	0912	A103625	Attività: COMPETIZIONI DEGLI ALUNNI - ALTRE FONTI	17.000,00	17.000,00	-17.000,00	0,00
7-160	611	0912	3	Spese di gestione	17.000,00	17.000,00	-17.000,00	0,00
7-160	611	0912	32	Spese materiali	17.000,00	17.000,00	-17.000,00	0,00
7-160	611	0912	329	Altre spese di gestione non menzionate	17.000,00	17.000,00	-17.000,00	0,00
7-161	11,50,311,531,541,611,821	0912	K103603	Progetto capitale: ATTREZZAMENTO DEI VANI	182.900,00	182.900,00	116.030,00	298.930,00
7-161	11,50,311,531,541,611,821	0912	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	182.900,00	182.900,00	116.030,00	298.930,00
7-161	11,50,311,531,541,611,821	0912	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	182.900,00	182.900,00	116.030,00	298.930,00
7-161	11,50,541,611,821	0912	422	Macchinari ed attrezzatura	157.900,00	157.900,00	105.880,00	263.780,00
7-161	11,311,531,541,821	0912	424	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	25.000,00	25.000,00	8.000,00	33.000,00
7-161	50	0912	426	Proprietà immateriale prodotta	0,00	0,00	2.150,00	2.150,00
7-163	54	0912	T103611	Progetto corrente: SCHEMA SCOLASTICO	45.000,00	45.000,00	39.000,00	84.000,00
7-163	54	0912	3	Spese di gestione	45.000,00	45.000,00	39.000,00	84.000,00
7-163	54	0912	32	Spese materiali	45.000,00	45.000,00	39.000,00	84.000,00
7-163	54	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	45.000,00	45.000,00	39.000,00	84.000,00

7-164	52	0912	T103612	Progetto corrente: LA CROAZIA PER I BAMBINI – ALIMENTAZIONE DEGLI ALUNNI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-164	52	0912	3	Spese di gestione	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-164	52	0912	32	Spese materiali	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-164	52	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7-165	531,821	0912	A103626	Attività: INSEGNAMENTO DELLA STORIA DEL TERRITORIO	8.500,00	8.500,00	-1.500,00	7.000,00
7-165	531,821	0912	3	Spese di gestione	8.500,00	8.500,00	-1.500,00	7.000,00
7-165	531,821	0912	32	Spese materiali	8.500,00	8.500,00	-1.500,00	7.000,00
7-165	531,821	0912	322	Spese per i materiali e l'energia	6.000,00	6.000,00	-1.200,00	4.800,00
7-165	531,821	0912	323	Spese per i servizi	2.500,00	2.500,00	-300,00	2.200,00
7-168	531	0912	K103604	Progetto capitale: ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
7-168	531	0912	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
7-168	531	0912	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
7-168	531	0912	424	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
7-169	11,531	0912	A103632	Attività: ACQUISTO DI QUADERNI ATTIVI	280.000,00	280.000,00	30.000,00	310.000,00
7-169	11,531	0912	3	Spese di gestione	280.000,00	280.000,00	30.000,00	310.000,00
7-169	11,531	0912	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	280.000,00	280.000,00	30.000,00	310.000,00
7-169	11,531	0912	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	280.000,00	280.000,00	30.000,00	310.000,00
7-172	541	0912	T103619	Progetto corrente: ASSISTENTI NELL'INSEGNAMENTO_PROGETTO "RAST"	606.700,00	606.700,00	33.800,00	640.500,00
7-172	541	0912	3	Spese di gestione	606.700,00	606.700,00	33.800,00	640.500,00
7-172	541	0912	31	Altre spese per i dipendenti	596.300,00	596.300,00	32.600,00	628.900,00
7-172	541	0912	311	Stipendi (Lordo)	470.500,00	470.500,00	24.800,00	495.300,00
7-172	541	0912	312	Altre spese per i dipendenti	48.000,00	48.000,00	3.800,00	51.800,00
7-172	541	0912	313	Contributi agli stipendi	77.800,00	77.800,00	4.000,00	81.800,00
7-172	541	0912	32	Spese materiali	10.400,00	10.400,00	1.200,00	11.600,00
7-172	541	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	10.400,00	10.400,00	1.200,00	11.600,00
7-173	50	0912	T103621	Progetto corrente: RISTRUTTURAZIONE DEI TETTI E DELLE FACCIATE	306.800,00	306.800,00	-306.800,00	0,00
7-173	50	0912	3	Spese di gestione	306.800,00	306.800,00	-306.800,00	0,00
7-173	50	0912	32	Spese materiali	306.800,00	306.800,00	-306.800,00	0,00
7-173	50	0912	323	Spese per i servizi	306.800,00	306.800,00	-306.800,00	0,00
7-174	11	0912	A103634	Attività: ADDETTO FINANZIARIO-CONTABILE	51.480,00	51.480,00	-9.300,00	42.180,00
7-174	11	0912	3	Spese di gestione	51.480,00	51.480,00	-9.300,00	42.180,00

7-174	11	0912	31	Altre spese per i dipendenti	44.280,00	44.280,00	-2.100,00	42.180,00
7-174	11	0912	311	Stipendi (Lordo)	36.180,00	36.180,00	0,00	36.180,00
7-174	11	0912	312	Altre spese per i dipendenti	2.100,00	2.100,00	-2.100,00	0,00
7-174	11	0912	313	Contributi agli stipendi	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
7-174	11	0912	32	Spese materiali	7.200,00	7.200,00	-7.200,00	0,00
7-174	11	0912	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	7.200,00	7.200,00	-7.200,00	0,00
7-1741	50	0912	K103609	Progetto capitale: RISTRUTTURAZIONE DEI TETTI E DELLE FACCIATE	0,00	0,00	306.800,00	306.800,00
7-1741	50	0912	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	0,00	0,00	306.800,00	306.800,00
7-1741	50	0912	45	Spese per investimenti aggiuntivi su proprietà non finanziarie	0,00	0,00	306.800,00	306.800,00
7-1741	50	0912	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	0,00	0,00	306.800,00	306.800,00
		Capitolo 00704		ISTITUZIONI CULTURALI	8.812.804,00	8.812.804,00	-502.339,00	8.310.465,00
			11	Entrate ed introiti generali	4.579.800,00	4.579.800,00	1.237.482,33	5.817.282,33
			311	Entrate proprie - pagamenti dei genitori e del personale	729.900,00	729.900,00	0,00	729.900,00
			41	Entrate per destinazioni d'uso particolari	422.000,00	422.000,00	15.001,00	437.001,00
			531	Bilanci, secondi livelli - per destinazioni d'uso particolari e / o contrattate	2.230.000,00	2.230.000,00	-1.489.250,00	740.750,00
			611	Donazioni	425.000,00	425.000,00	-370.000,00	55.000,00
			82	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	332.750,00	332.750,00	-171.807,33	160.942,67
			821	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	93.354,00	93.354,00	276.235,00	369.589,00
		P1037		Programma: ATTIVITÀ DELLE ISTITUZIONI CULTURALI	8.812.804,00	8.812.804,00	-502.339,00	8.310.465,00
		0820		Classificazione funzionale: 08 - Ricreazione, cultura e religione	8.812.804,00	8.812.804,00	-502.339,00	8.310.465,00
		0820		Fruitore di bilancio 34491: UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO	2.717.200,00	2.717.200,00	28.253,00	2.745.453,00
7-175	11,41,311,821	0820	A103701	Attività: ATTIVITÀ REGOLARE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI	1.538.800,00	1.538.800,00	153.152,00	1.691.952,00
7-175	11,41,311,821	0820	3	Spese di gestione	1.538.800,00	1.538.800,00	153.152,00	1.691.952,00
7-175	11	0820	31	Spese per i dipendenti	1.173.600,00	1.173.600,00	53.200,00	1.226.800,00
7-175	11	0820	311	Stipendi (Lordo)	920.000,00	920.000,00	80.000,00	1.000.000,00
7-175	11	0820	312	Altre spese per i dipendenti	101.800,00	101.800,00	-40.000,00	61.800,00
7-175	11	0820	313	Contributi agli stipendi	151.800,00	151.800,00	13.200,00	165.000,00
7-175	11,41,311,821	0820	32	Spese materiali	358.200,00	358.200,00	99.952,00	458.152,00
7-175	11,311	0820	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	69.000,00	69.000,00	0,00	69.000,00

7-175	11,311,821	0820	322	Spese per i materiali e l'energia	85.200,00	85.200,00	65.500,00	150.700,00
7-175	11,41,311,821	0820	323	Spese per i servizi	176.500,00	176.500,00	34.452,00	210.952,00
7-175	11,311	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	27.500,00	27.500,00	0,00	27.500,00
7-175	311	0820	34	Spese finanziarie	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7-175	311	0820	343	Altre spese finanziarie	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7-176	11	0820	A103702	Attività: CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
7-176	11	0820	3	Spese di gestione	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
7-176	11	0820	32	Spese materiali	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
7-176	11	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
7-177	41,311,531,611,821	0820	A103703	Attività: PROGRAMMI SPECIFICI DELL'ISTITUZIONE	465.000,00	465.000,00	49.600,00	514.600,00
7-177	41,311,531,611,821	0820	3	Spese di gestione	465.000,00	465.000,00	49.600,00	514.600,00
7-177	41,311,531,611,821	0820	32	Spese materiali	465.000,00	465.000,00	49.600,00	514.600,00
7-177	311	0820	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
7-177	311	0820	322	Spese per i materiali e l'energia	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
7-177	41,311,531,611,821	0820	323	Spese per i servizi	399.000,00	399.000,00	40.600,00	439.600,00
7-177	41,531,611	0820	324	Retribuzione delle spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	35.000,00	35.000,00	9.000,00	44.000,00
7-177	41,531	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
7-178	41,531	0820	A103704	Attività: GIORNATE DI ANTUN ŠOLJAN	63.000,00	63.000,00	-2.999,00	60.001,00
7-178	41,531	0820	3	Spese di gestione	63.000,00	63.000,00	-2.999,00	60.001,00
7-178	41,531	0820	32	Spese materiali	63.000,00	63.000,00	-2.999,00	60.001,00
7-178	41,531	0820	323	Spese per i servizi	39.000,00	39.000,00	3.092,00	42.092,00
7-178	41,531	0820	324	Retribuzione delle spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	12.000,00	12.000,00	-3.091,00	8.909,00
7-178	41,531	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	12.000,00	12.000,00	-3.000,00	9.000,00
7-179	311	0820	A103705	Attività: ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICA	201.400,00	201.400,00	0,00	201.400,00
7-179	311	0820	3	Spese di gestione	201.400,00	201.400,00	0,00	201.400,00
7-179	311	0820	32	Spese materiali	201.400,00	201.400,00	0,00	201.400,00
7-179	311	0820	322	Spese per i materiali e l'energia	15.400,00	15.400,00	0,00	15.400,00
7-179	311	0820	323	Spese per i servizi	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00
7-179	311	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
7-180	311,821	0820	A103706	Attività: ATTIVITÀ DIDATTICA	225.000,00	225.000,00	-3.500,00	221.500,00
7-180	311,821	0820	3	Spese di gestione	225.000,00	225.000,00	-3.500,00	221.500,00

7-180	311,821	0820	32	Spese materiali	225.000,00	225.000,00	-3.500,00	221.500,00
7-180	311,821	0820	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	13.000,00	13.000,00	-3.500,00	9.500,00
7-180	311	0820	322	Spese per i materiali e l'energia	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00
7-180	311	0820	323	Spese per i servizi	163.000,00	163.000,00	0,00	163.000,00
7-180	311	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7-181	11,531,821	0820	K103701	Progetto capitale: ATTREZZAMENTO DEI VANI	205.000,00	205.000,00	-168.000,00	37.000,00
7-181	11,531,821	0820	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	205.000,00	205.000,00	-168.000,00	37.000,00
7-181	11,531,821	0820	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	205.000,00	205.000,00	-168.000,00	37.000,00
7-181	11,531,821	0820	422	Macchinari ed attrezzatura	205.000,00	205.000,00	-168.000,00	37.000,00
		0820		Fruitore di bilancio 37994: MUSEO CIVICO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO	4.827.504,00	4.827.504,00	-645.524,00	4.181.980,00
7-182	11,41,821	0820	A103707	Attività: ATTIVITÀ REGOLARE DELL'ISTITUZIONE CULTURALE	1.942.254,00	1.942.254,00	64.592,00	2.006.846,00
7-182	11,41,821	0820	3	Spese di gestione	1.936.754,00	1.936.754,00	42.592,00	1.979.346,00
7-182	11	0820	31	Spese per i dipendenti	1.515.000,00	1.515.000,00	4.600,00	1.519.600,00
7-182	11	0820	311	Stipendi (Lordo)	1.200.000,00	1.200.000,00	40.000,00	1.240.000,00
7-182	11	0820	312	Altre spese per i dipendenti	115.000,00	115.000,00	-40.000,00	75.000,00
7-182	11	0820	313	Contributi agli stipendi	200.000,00	200.000,00	4.600,00	204.600,00
7-182	11,41,821	0820	32	Spese materiali	417.754,00	417.754,00	37.992,00	455.746,00
7-182	11	0820	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	102.000,00	102.000,00	0,00	102.000,00
7-182	11	0820	322	Spese per i materiali e l'energia	65.500,00	65.500,00	0,00	65.500,00
7-182	11,41,821	0820	323	Spese per i servizi	220.254,00	220.254,00	37.992,00	258.246,00
7-182	11	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-182	11	0820	34	Spese finanziarie	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
7-182	11	0820	343	Altre spese finanziarie	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
7-182	11	0820	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	5.500,00	5.500,00	22.000,00	27.500,00
7-182	11	0820	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	5.500,00	5.500,00	22.000,00	27.500,00
7-182	11	0820	422	Macchinari ed attrezzatura	5.500,00	5.500,00	22.000,00	27.500,00
7-183	11	0820	A103708	Attività: CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00
7-183	11	0820	3	Spese di gestione	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00
7-183	11	0820	32	Spese materiali	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00
7-183	11	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00
7-184	11,311,531,611,821	0820	A103709	Attività: PROGRAMMI SPECIFICI DELL'ISTITUZIONE	182.000,00	182.000,00	28.950,00	210.950,00

7-184	11,311,531,611,821	0820	3	Spese di gestione	182.000,00	182.000,00	23.150,00	205.150,00
7-184	11,311,531,611,821	0820	32	Spese materiali	182.000,00	182.000,00	23.150,00	205.150,00
7-184	11,311,531,611,821	0820	323	Spese per i servizi	182.000,00	182.000,00	22.150,00	204.150,00
7-184	11	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
7-184	11	0820	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00
7-184	11	0820	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00
7-184	11	0820	422	Macchinari ed attrezzatura	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00
7-186	611	0820	A103711	Attività: GRISIA E COLONIA ARTISTICA	400.000,00	400.000,00	-400.000,00	0,00
7-186	611	0820	3	Spese di gestione	400.000,00	400.000,00	-400.000,00	0,00
7-186	611	0820	32	Spese materiali	400.000,00	400.000,00	-400.000,00	0,00
7-186	611	0820	323	Spese per i servizi	400.000,00	400.000,00	-400.000,00	0,00
7-188	11,82,531,821	0820	K103702	Progetto capitale: RISTRUTTURAZIONE E ATTREZZAMENTO DEI VANI	2.102.750,00	2.102.750,00	-356.389,00	1.746.361,00
7-188	11,82,531,821	0820	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	2.102.750,00	2.102.750,00	-356.389,00	1.746.361,00
7-188	11,82,531,821	0820	45	Spese per investimenti aggiuntivi su proprietà non finanziarie	2.102.750,00	2.102.750,00	-356.389,00	1.746.361,00
7-188	11,82,531,821	0820	451	Ulteriori investimenti in impianti edili	2.102.750,00	2.102.750,00	-356.389,00	1.746.361,00
7-191	11,311,531,821	0820	A103715	Attività: COLLEZIONI MUSEALI E DOCUMENTAZIONE	119.500,00	119.500,00	17.323,00	136.823,00
7-191	11,311,531,821	0820	3	Spese di gestione	101.500,00	101.500,00	17.323,00	118.823,00
7-191	11,311,531,821	0820	32	Spese materiali	101.500,00	101.500,00	17.323,00	118.823,00
7-191	11	0820	322	Spese per i materiali e l'energia	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-191	11,311,531,821	0820	323	Spese per i servizi	96.500,00	96.500,00	17.323,00	113.823,00
7-191	11	0820	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
7-191	11	0820	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
7-191	11	0820	424	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
7-192	821	0820	A103716	Attività: ESPOSIZIONE PERMANENTE	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-192	821	0820	3	Spese di gestione	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
7-192	821	0820	32	Spese materiali	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00

7-192	821	0820	323	Spese per i servizi	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
7-192	821	0820	324	Retribuzione delle spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		0820		Fruitore di bilancio 42215: BIBLIOTECA CIVICA "MATIJA VLAČIĆ ILIRIK" ROVINJ-ROVIGNO	1.268.100,00	1.268.100,00	114.932,00	1.383.032,00
7-193	11,41,311,821	0820	A103712	Attività: ATTIVITÀ REGOLARE DELL'ISTITUZIONE CULTURALE	1.095.100,00	1.095.100,00	103.932,00	1.199.032,00
7-193	11,41,311,821	0820	3	Spese di gestione	1.095.100,00	1.095.100,00	103.932,00	1.199.032,00
7-193	11	0820	31	Spese per i dipendenti	847.500,00	847.500,00	87.075,00	934.575,00
7-193	11	0820	311	Stipendi (Lordo)	680.500,00	680.500,00	74.500,00	755.000,00
7-193	11	0820	312	Altre spese per i dipendenti	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
7-193	11	0820	313	Contributi agli stipendi	112.000,00	112.000,00	12.575,00	124.575,00
7-193	11,41,311,821	0820	32	Spese materiali	244.100,00	244.100,00	16.857,00	260.957,00
7-193	11	0820	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	37.500,00	37.500,00	6.000,00	43.500,00
7-193	11,311,821	0820	322	Spese per i materiali e l'energia	60.100,00	60.100,00	10.857,00	70.957,00
7-193	11,41	0820	323	Spese per i servizi	136.000,00	136.000,00	0,00	136.000,00
7-193	11	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00
7-193	11	0820	34	Spese finanziarie	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00
7-193	11	0820	343	Altre spese finanziarie	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00
7-194	11	0820	A103713	Attività: PROGRAMMI SPECIFICI DELL'ISTITUZIONE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-194	11	0820	3	Spese di gestione	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-194	11	0820	32	Spese materiali	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
7-194	11	0820	323	Spese per i servizi	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
7-194	11	0820	329	Altre spese di gestione non menzionate	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
7-195	11,311,531,611	0820	K103704	Progetto capitale: ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO	150.000,00	150.000,00	2.000,00	152.000,00
7-195	11,311,531,611	0820	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	150.000,00	150.000,00	2.000,00	152.000,00
7-195	11,311,531,611	0820	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	150.000,00	150.000,00	2.000,00	152.000,00
7-195	11,311,531,611	0820	424	Libri, opere artistiche e altre opere di valore espositivo	150.000,00	150.000,00	2.000,00	152.000,00
7-196	11	0820	K103705	Progetto capitale: ATTREZZAMENTO DEI VANI	13.000,00	13.000,00	9.000,00	22.000,00
7-196	11	0820	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	13.000,00	13.000,00	9.000,00	22.000,00
7-196	11	0820	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	13.000,00	13.000,00	9.000,00	22.000,00
7-196	11	0820	422	Macchinari e attrezzature	5.500,00	5.500,00	9.000,00	14.500,00

7-196	11	0820	426	Proprietà immateriale prodotta	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00
		Capitolo 00705		TUTELA E SALVATAGGIO	9.029.742,00	9.029.742,00	215.790,00	9.245.532,00
			11	Entrate ed introiti generali	1.001.114,62	1.001.114,62	160.907,00	1.162.021,62
			311	Entrate proprie - pagamenti dei genitori e del personale	104.000,00	104.000,00	4.900,00	108.900,00
			41	Entrate per destinazioni d'uso particolari	3.920.091,38	3.920.091,38	-2.507,00	3.917.584,38
			50	Decentralizzazione - coperta dalla RC	3.483.503,00	3.483.503,00	0,00	3.483.503,00
			53	Bilanci, secondi livelli - per destinazioni d'uso particolari e / o contrattate	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
			531	Bilanci, secondi livelli - per destinazioni d'uso particolari e / o contrattate	301.033,00	301.033,00	0,00	301.033,00
			611	Donazioni	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
			82	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
			821	Eccedenze trasferite dagli anni precedenti	20.000,00	20.000,00	52.490,00	72.490,00
		P1038		Programma: PROTEZIONE CIVILE	284.400,00	284.400,00	0,00	284.400,00
		0220		Classificazione funzionale: 02 - Difesa	284.400,00	284.400,00	0,00	284.400,00
7-197	11,82	0220	A103801	Attività: PREPARATIVI ED EQUIPAGGIAMENTO DELLE UNITÀ DELLA PROTEZIONE CIVILE	159.400,00	159.400,00	0,00	159.400,00
7-197	11	0220	3	Spese di gestione	109.400,00	109.400,00	0,00	109.400,00
7-197	11	0220	32	Spese materiali	69.400,00	69.400,00	0,00	69.400,00
7-197	11	0220	322	Spese per i materiali e l'energia	19.850,00	19.850,00	0,00	19.850,00
7-197	11	0220	323	Spese per i servizi	45.050,00	45.050,00	0,00	45.050,00
7-197	11	0220	329	Altre spese di gestione non menzionate	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00
7-197	11	0220	37	Indennizzi ai cittadini e alle famiglie in base all'assicurazione e altri indennizzi	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
7-197	11	0220	372	Altri rimborsi ai cittadini e alle famiglie dal bilancio	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
7-197	11	0220	38	Altre spese	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-197	11	0220	381	Donazioni correnti	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7-197	82	0220	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-197	82	0220	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-197	82	0220	422	Macchinari ed attrezzatura	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
7-198	11	0220	A103802	Attività: COFINANZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE DI TUTELA E SALVATAGGIO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-198	11	0220	3	Spese di gestione	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-198	11	0220	38	Altre spese	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00

7-198	11	0220	381	Donazioni correnti	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-201	11	0220	T103804	Progetto corrente: COFINANZIAMENTO DEL SERVIZIO MONTANO DI SALVATAGGIO (HGSS)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-201	11	0220	3	Spese di gestione	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-201	11	0220	38	Altre spese	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-201	11	0220	381	Donazioni correnti	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7-202	11	0220	T103805	Progetto corrente: PROGRAMMA DI PROTEZIONE DALLA SELVAGGINA	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
7-202	11	0220	3	Spese di gestione	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
7-202	11	0220	32	Spese materiali	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
7-202	11	0220	323	Spese per i servizi	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
7-202	11	0220	38	Altre spese	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
7-202	11	0220	381	Donazioni correnti	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		P1039		Programma: VIGILI DEL FUOCO	8.745.342,00	8.745.342,00	215.790,00	8.961.132,00
		0320		Classificazione funzionale: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	8.745.342,00	8.745.342,00	215.790,00	8.961.132,00
7-203	41	0320	A103901	Attività: COFINANZIAMENTO DELLA COMUNITÀ TERRITORIALE DEI VIGILI DEL FUOCO	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
7-203	41	0320	3	Spese di gestione	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
7-203	41	0320	38	Altre spese	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
7-203	41	0320	381	Donazioni correnti	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
		0320		Fruitore di bilancio 34459: UNITÀ PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO ROVINJ-ROVIGNO	6.945.342,00	6.945.342,00	215.790,00	7.161.132,00
7-204	50	0320	A103902	Attività: FUNZIONI DECENTRALIZZATE DI TUTELA ANTINCENDIO – COMUNI	412.099,00	412.099,00	0,00	412.099,00
7-204	50	0320	3	Spese di gestione	412.099,00	412.099,00	0,00	412.099,00
7-204	50	0320	31	Spese per i dipendenti	368.004,00	368.004,00	0,00	368.004,00
7-204	50	0320	311	Stipendi (Lordo)	307.162,00	307.162,00	0,00	307.162,00
7-204	50	0320	313	Contributi agli stipendi	60.842,00	60.842,00	0,00	60.842,00
7-204	50	0320	32	Spese materiali	44.095,00	44.095,00	0,00	44.095,00
7-204	50	0320	322	Spese per i materiali e l'energia	40.484,00	40.484,00	0,00	40.484,00
7-204	50	0320	323	Spese per i servizi	3.611,00	3.611,00	0,00	3.611,00
7-205	50	0320	A103903	Attività: FUNZIONI DECENTRALIZZATE DI TUTELA ANTINCENDIO – CITTÀ	3.071.404,00	3.071.404,00	0,00	3.071.404,00
7-205	50	0320	3	Spese di gestione	3.071.404,00	3.071.404,00	0,00	3.071.404,00
7-205	50	0320	31	Spese per i dipendenti	2.742.417,00	2.742.417,00	0,00	2.742.417,00

7-205	50	0320	311	Stipendi (Lordo)	2.243.953,00	2.243.953,00	0,00	2.243.953,00
7-205	50	0320	312	Altre spese per i dipendenti	52.000,00	52.000,00	0,00	52.000,00
7-205	50	0320	313	Contributi agli stipendi	446.464,00	446.464,00	0,00	446.464,00
7-205	50	0320	32	Spese materiali	324.987,00	324.987,00	0,00	324.987,00
7-205	50	0320	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	84.676,00	84.676,00	0,00	84.676,00
7-205	50	0320	322	Spese per i materiali e l'energia	88.519,00	88.519,00	0,00	88.519,00
7-205	50	0320	323	Spese per i servizi	116.559,00	116.559,00	0,00	116.559,00
7-205	50	0320	329	Altre spese di gestione non menzionate	35.233,00	35.233,00	0,00	35.233,00
7-205	50	0320	34	Spese finanziarie	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
7-205	50	0320	343	Altre spese finanziarie	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
7-206	11,41,311,531	0320	A103904	Attività: STANDARD AGGIUNTIVI DELLA TUTELA ANTINCENDIO – UNITÀ	3.032.839,00	3.032.839,00	158.400,00	3.191.239,00
7-206	11,41,311,531	0320	3	Spese di gestione	3.032.839,00	3.032.839,00	158.400,00	3.191.239,00
7-206	11,41,531	0320	31	Spese per i dipendenti	2.104.189,00	2.104.189,00	93.400,00	2.197.589,00
7-206	11,41,531	0320	311	Stipendi (Lordo)	1.534.470,00	1.534.470,00	75.000,00	1.609.470,00
7-206	11	0320	312	Altre spese per i dipendenti	88.900,00	88.900,00	0,00	88.900,00
7-206	11,41,531	0320	313	Contributi agli stipendi	480.819,00	480.819,00	18.400,00	499.219,00
7-206	11,41,311	0320	32	Spese materiali	928.650,00	928.650,00	65.000,00	993.650,00
7-206	11,41	0320	321	Retribuzione delle spese dei dipendenti	265.000,00	265.000,00	0,00	265.000,00
7-206	11,41,311	0320	322	Spese per i materiali e l'energia	505.000,00	505.000,00	65.000,00	570.000,00
7-206	41	0320	323	Spese per i servizi	116.800,00	116.800,00	0,00	116.800,00
7-206	41	0320	329	Altre spese di gestione non menzionate	41.850,00	41.850,00	0,00	41.850,00
7-207	41,311,531,611	0320	A103905	Attività: VIGILI DEL FUOCO STAGIONALI	164.000,00	164.000,00	0,00	164.000,00
7-207	41,311,531,611	0320	3	Spese di gestione	164.000,00	164.000,00	0,00	164.000,00
7-207	41,311,531,611	0320	32	Spese materiali	164.000,00	164.000,00	0,00	164.000,00
7-207	611	0320	322	Spese per i materiali e l'energia	50.000,00	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
7-207	41,311,531,611	0320	323	Spese per i servizi	114.000,00	114.000,00	40.000,00	154.000,00
7-209	11,41,311,821	0320	K103901	Progetto capitale: EQUIPAGGIAMENTO DELL'UNITÀ	165.000,00	165.000,00	57.390,00	222.390,00
7-209	11,41,311,821	0320	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	165.000,00	165.000,00	57.390,00	222.390,00
7-209	11,41,311,821	0320	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	165.000,00	165.000,00	57.390,00	222.390,00
7-209	11,41,311,821	0320	422	Macchinari ed attrezzatura	165.000,00	165.000,00	57.390,00	222.390,00

7-210	53	0320	K103902	Progetto capitale: COFINANZIAMENTO DELLE SPESE DI MANUTENZIONE ED ACQUISTO DI ATTREZZATURE	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
7-210	53	0320	3	Spese di gestione	30.000,00	30.000,00	10.000,00	40.000,00
7-210	53	0320	32	Spese materiali	30.000,00	30.000,00	10.000,00	40.000,00
7-210	53	0320	323	Spese per i servizi	30.000,00	30.000,00	10.000,00	40.000,00
7-210	53	0320	4	Spese per l'acquisto di proprietà non finanziarie	70.000,00	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
7-210	53	0320	42	Spese per l'acquisto di proprietà a lungo termine prodotte	70.000,00	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
7-210	53	0320	422	Macchinari ed attrezzatura	70.000,00	70.000,00	-10.000,00	60.000,00

Articolo 5

Le presenti modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno si applicano al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022, ed entrano in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 400-06/22-01/07
URBROJ/NUMPROT.: 2163-8-01-22-
Rovinj-Rovigno, 25 maggio 2022

Il Presidente del
Consiglio municipale
Emil Nimčević



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**

Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa / Classe: 360-01/22-01/153

Urbroj/Numprot: 2163-8-02-22-4

Rovinj - Rovigno, 9 maggio 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Oggetto: Proposta di Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022

Ai sensi dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale la proposta di Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale per il 2022.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**

Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa / Classe: 360-01/22-01/153

Urbroj/Numprot: 2163-8-02-22-3

Rovinj - Rovigno, 9 maggio 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Si definisce la proposta di Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

II

La proposta di Programma di cui al punto I) della presente Conclusione viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale nel testo presentato alla deliberazione.

III

L'ing. Tanja Mišeta ha l'incarico di presentare la suddetta proposta al Consiglio municipale.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO DI LEGGE

- articolo 67 della Legge sugli affari comunali (“Gazzetta ufficiale”, nn. 68/18, 110/18 e 32/20),
- Legge sulla gestione dei rifiuti (“Gazzetta ufficiale RC”, n. 84/21)
- articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

II – QUESTIONI DI BASE E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

La Legge sugli affari comunali stabilisce l’obbligo di emanare il Programma di costruzione dell’infrastruttura comunale per ogni anno solare, nonché con il Programma proposto, redatto in conformità al Resoconto sulla situazione nel territorio, le necessità di sistemazione dei terreni pianificati dal piano territoriale e dal piano dei programmi di sviluppo che vengono emanati in base ad apposite prescrizioni, con il Bilancio della Città di Rovigno per il 2021 si stabilisce la costruzione dell’infrastruttura comunale nel 2021, con la descrizione dei lavori e la stima delle spese di progettazione, di revisione, di costruzione, di attuazione del controllo professionale della costruzione dell’infrastruttura comunale e attuazione della gestione del progetto di costruzione dell’infrastruttura comunale con indicazione delle fonti di finanziamento dell’attività.

La Legge sulla gestione dei rifiuti (Gazzetta ufficiale n.84/21) stabilisce che il Programma di costruzione delle strutture per la gestione dei rifiuti comunali è parte integrante del Programma di costruzione degli impianti e delle installazioni dell’infrastruttura comunale che viene emanato conformemente alla legge che regola gli affari comunali.

Conformemente alle Prime modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 si propongono le presenti modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell’infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

Nel Programma in oggetto sono inserite le modifiche e integrazioni in base alle modifiche e integrazioni al Bilancio per il 2022, e precisamente

- è stato ridefinito l’importo per la costruzione della strada Gripole - Spine IV fase e la ricostruzione della piazza cittadina - Piazza m. Tito,
- sono stati aggiunti i punti costruzione della stazione degli autobus “CONCETTA”, ricostruzione di Piazza M.Laginja a Villa di Rovigno, ricostruzione del 3° campo di calcio “VALBRUNA” nonché la ricostruzione di via Centener - G.Tartini, in seguito a quanto esposto sono state fatte delle modifiche nelle tabelle, sia per quanto riguarda le entrate sia per quanto attiene alle uscite.

Il Resoconto sulla realizzazione del programma di costruzione dell’infrastruttura comunale per l’anno solare precedente va presentato all’organismo rappresentativo unitamente alla Relazione sulla realizzazione del bilancio.

III – MEZZI NECESSARI

I mezzi necessari per la realizzazione delle Prime modifiche e integrazioni al Programma in base alle spese stimate per attività dell’infrastruttura comunale aumentano dall’importo di 31.085.285,00 kune all’importo di 54.640.285,00 kune.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 67 Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale RC" nn. 68/18, 110/18 e 32/20), della Legge sulla gestione dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale RC", n. 84/21) e della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato le

Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022

Articolo 1

Nel Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" n. 10/21) nell'articolo 2, al comma 2 dopo l'alinea 3 si aggiunge l'alinea 4 del seguente tenore:

- "per gli impianti destinati per espletare il trasporto pubblico".

Articolo 2

L'articolo 3 si modifica e adesso il comma 1 diventa del seguente tenore:

"Gli impianti dell'infrastruttura comunale che verranno costruiti per la sistemazione di parti del territorio edificabile nell'importo totale di 56.640.285,00 kune, verranno finanziati da: entrate per apposite finalità nell'importo di 5.506.499,21 kune, HZZ, FZOEU, TZ, CK e altre per finalità particolari e/o contrattuali nell'importo di 1.800.000,00 kune, entrate da vendita o permuta di beni non finanziari e risarcimento danni dall'assicurazione donazioni nell'importo di 350.000,00 kune nonché entrate finalizzate da riporti da anni precedenti nell'importo di 46.983.785,79 kune.

Il punto 1.2 diventa del seguente tenore:

"1.2. Costruzione della strada Gripole - Spine IV fase

Con il programma è pianificata la continuazione dell'esecuzione dei lavori in fasi delle strade nella zona imprenditoriale Gripole - Spine con gli impianti dell'illuminazione pubblica e della canalizzazione delle acque piovane. I lavori si eseguono per l'attrezzatura della zona imprenditoriale con l'infrastruttura pubblica, il tutto in conformità agli atti rilasciati per la costruzione.

Aumento dell'importo pianificato nel bilancio nell'importo di **3.300.000,00 kn** per l'ampliamento dell'estensione dell'intervento.

Indicatore di efficienza:

- realizzazione dei lavori di costruzione di una parte della strada

Descrizione dell'attività	Valore dell'attività
Esecuzione dei lavori e sovrintendenza ai lavori	4.740.000,00

L'attuale tabella denominata "**Ricapitolazione - strade non classificate**" si sostituisce con la nuova tabella

"Ricapitolazione - strade non classificate

	Uscite	2022	Fonte di finanziamento
1.1.	Costruzione dell'isola rotazionale Lacosercio - Tommaseo	3.050.000,00	avanzi riportati da anni precedenti

1.2.	Costruzione della strada Gripole - Spine IV fase	4.740.000,00	avanzi riportati da anni precedenti
1.3.	Costruzione della strada Gripole-Spine	3.500.000,00	entrate per apposite finalità
1.4.	Costruzione dell'illuminazione pubblica in Piazza A.Mihanović	385.000,00	entrate per apposite finalità, avanzi riportati da anni precedenti
1.5.	Costruzione del parcheggio II – Porto settentrionale	550.000,00	entrate per apposite finalità
1.6.	Costruzione del pozzo nero in via I.Gundulić	700.000,00	avanzi riportati da anni precedenti
	TOTALE - uscite	12.925.000,00	
	Entrate		
41	entrate per apposite finalità	4.426.714,21	
82	avanzi riportati da anni precedenti	8.498.285,79	
	TOTALE - entrate	12.925.000,00	

“

Si aggiunge il nuovo punto 5:

“5. IMPIANTI DESTINATI PER ESPLETARE IL TRASPORTO PUBBLICO

Nel presente Programma sono comprese le attività nel 2022 legate alla costruzione degli impianti destinati per espletare il trasporto pubblico sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno. Finanziamento: avanzi riportati da anni precedenti.

5.1. Costruzione della stazione degli autobus “Concetta”

Con il Programma è pianificata la costruzione della stazione degli autobus “Concetta” con il parcheggio e gli altri contenuti funzionali.

Indicatore di efficienza:

- Esecuzione dei lavori di costruzione della stazione degli autobus “Concetta

Descrizione dell'attività	Valore dell'attività
Esecuzione dei lavori e sovrintendenza ai lavori	10.750.000,00

Ricapitolazione - Impianti destinati per espletare il trasporto pubblico

	Uscite	2022	Fonti di finanziamento
5.1.	Costruzione della stazione degli autobus “Concetta”	10.750.000,00	avanzi riportati da anni precedenti
	TOTALE - uscite	10.750.000,00	
	Entrate		
82	avanzi riportati da anni precedenti	10.750.000,00	
	TOTALE - entrate	10.750.000,00	

“

Articolo 3

Nell'articolo 4 il comma 1 si modifica e diventa del seguente tenore:

“Gli impianti dell’infrastruttura comunale che verranno ricostruiti nell’importo totale di 24.040.500,00 kn, verranno finanziati da: entrate per apposite finalità nell’importo di 90.000,00 kune, HZZ, FZOEU, TZ, CK e altre per finalità particolari e contrattuali nell’importo di 300.000,00 kn e avanzi riportati da anni precedenti nell’importo di 23.650.500,00 kune.”

Si aggiunge il punto 1.2:

“Ricostruzione di via Centener - G.Tartini

Nel Programma è pianificata la ricostruzione di parte di via Centener - Tartini con la rispettiva infrastruttura delle acque piovane. Il progetto prevede i parcheggi verticali nonché le isole verdi per piantare gli alberi.

Indicatore di efficienza:

- Attuazione dell’appalto pubblico per i lavori di ricostruzione del campo giochi e lavori iniziati nell’anno previsto

Descrizione dell'attività	Valore dell'attività
Esecuzione dei lavori e sovrintendenza ai lavori	985.000,00

Ricapitolazione - strade non classificate

	Uscite	2022	Fonti di finanziamento
1.1.	Ricostruzione della strada Laco Vidotto	90.000,00	entrate per apposite finalità
1.2.	Ricostruzione di via Centener-Tartini	985.000,00	avanzi riportati da anni precedenti
	TOTALE - uscite	1.075.000,00	
	Entrate		
41	entrate per apposite finalità	90.000,00	
82	avanzi riportati da anni precedenti	985.000,00	
	TOTALE - entrate	1.075.000,00	

Il punto 2.1 si modifica e diventa del seguente tenore.

“2.1.Ricostruzione della piazza cittadina - Piazza m. Tito

Nel programma è pianificato l’inizio del rifacimento delle superfici pubbliche in Piazza maresciallo Tito e nelle piazze adiacenti, il tutto in base alla documentazione rilasciata ossia la licenza edilizia e la documentazione di progettazione per la fase 1 e 3. È previsto il rinnovo, la ricostruzione, la sostituzione parziale o totale dell’esistente superficie calpestabile, la sistemazione e l’adattamento dei terrazzi dei pubblici esercizi con la risoluzione proposta delle protezioni mobili dal sole. Nel 2021 è stata terminata la documentazione esecutiva con i preventivi spese mentre nel 2022 è prevista l’attuazione del procedimento di appalto pubblico e l’inizio dei lavori della 1a e 3a fase.

Per contrattare ed eseguire i suddetti lavori di ricostruzione della piazza è necessario attuare il procedimento di appalto pubblico e conformare la dinamica di esecuzione dei lavori con tutti gli organi pubblico-giuridici ossia con i proprietari delle singole infrastrutture nell’intervento. L’inizio dei lavori è pianificato per il mese di ottobre 2022.

Aumento dei mezzi iniziali di 4.490.000,00 kn.

Indicatore di efficienza:

- esecuzione dei lavori di sistemazione dell’area pubblica

Descrizione dell'attività	Valore dell'attività
Esecuzione dei lavori e sovrintendenza ai lavori	18.935.500,00

Si aggiunge il punto 2.2:

“2.2. Ricostruzione di Piazza M.Laginja a Villa di Rovigno

Nel Programma è pianificata la ricostruzione dello spazio pubblico-urbano polivalente e della piazza con paesaggio sistemato per i bisogni degli abitanti di Villa di Rovigno, per le numerose manifestazioni e il raduno giornaliero dei cittadini.

Indicatore di efficienza:

- esecuzione dei lavori di sistemazione dell'area pubblica

Descrizione dell'attività	Valore dell'attività
Esecuzione dei lavori e sovrintendenza ai lavori	1.750.000,00

L'attuale tabella denominata “**Ricapitolazione - superfici pubbliche stradali sulle quali non è permessa la circolazione di veicoli a motore**” si sostituisce con la nuova tabella

“Ricapitolazione – superfici pubbliche stradali sulle quali non è permessa la circolazione di veicoli a motore

	Uscite	2022	Fonte di finanziamento
2.1.	Ricostruzione della piazza cittadina - Piazza m. Tito	18.935.500,00	avanzi riportati da anni precedenti
2.2	Ricostruzione di Piazza M.Laginja a Villa di Rovigno	1.750.000,00	avanzi riportati da anni precedenti
	TOTALE - uscite	20.685.500,00	
	Entrate		
82	avanzi riportati da anni precedenti	20.685.500,00	
	TOTALE - entrate	20.685.500,00	

Si aggiunge il punto 3:

“3. AREE VERDI PUBBLICHE

3.1. Ricostruzione del 3° campo di calcio “Valbruna”

Il presente Programma comprende le attività legate alla ricostruzione del 3° campo di calcio “Valbruna” per una fruizione qualitativa del terreno, la sostituzione dell'erba artificiale e i lavori ausiliari.

Finanziamento: HZZ, FZOEU, TZ, CK e altre per finalità particolari e contrattuali e avanzi riportati da anni precedenti.

Indicatore di efficienza:

- Attuazione dell'appalto pubblico per i lavori di ricostruzione del campo giochi

Descrizione dell'attività	Valore dell'attività
Esecuzione dei lavori e sovrintendenza ai lavori	2.280.000,00

Dopo il punto 3 si aggiunge la tabella denominata **Ricapitolazione – Aree verdi pubbliche**“:

“Ricapitolazione – Aree verdi pubbliche

	Uscite	2022	fonti di finanziamento
3.1.	Ricostruzione del 3° campo di calcio "Valbruna"	2.280.000,00	HZZ, FZOEU, TZ CK e altre per finalità particolari e contrattuali avanzi riportati da anni precedenti
	TOTALE - uscite	2.280.000,00	
	Entrate		
52	HZZ, FZOEU, TZ CK e altre per finalità particolari e contrattuali	300.000,00	
82	avanzi riportati da anni precedenti	1.980.000,00	
	TOTALE - entrate	2.280.000,00	

Articolo 4

Nel Programma "l'Articolo 5" si modifica e diventa del seguente tenore:

"RICAPITOLAZIONE DELLE USCITE

	Descrizione dei lavori	2022
1	Strade non classificate	14.000.000,00
2	Aree pubbliche stradali sulle quali non è consentita la circolazione di veicoli	26.460.285,00
3	Aree verdi pubbliche	3.130.000,00
4	Cimiteri	300.000,00
5	Impianti destinati per espletare il trasporto pubblico	10.750.000,00
	TOTALE - uscite	54.640.285,00

RICAPITOLAZIONE DELLE ENTRATE

Il finanziamento dei lavori dall'articolo 3 all'articolo 5 nel 2022 verrà effettuato dalle seguenti fonti di finanziamento

Fonti delle entrate	
Entrate per apposite finalità	5.506.499,21
HZZ, FZOEU, TZ, CK e altre per finalità particolari e/o contrattuali	1.800.000,00
Entrate da vendita o permuta di beni non finanziari e risarcimento danni dall'assicurazione	350.000,00
Entrate da riporto da anni precedenti	46.983.785,79
TOTALE - entrate di bilancio	54.640.285,00

Articolo 5

Nel Programma "l'Articolo 7" si modifica e diventa del seguente tenore:

Descrizione dell'attività	Valore dell'attività
Impianti dell'infrastruttura comunale che verranno costruiti nelle parti sistemate del territorio edificabile	30.599.785,00
Impianti dell'infrastruttura comunale che verranno costruiti fuori dal territorio edificabile	0,00

Esistenti impianti dell'infrastruttura comunale che verranno ricostruiti e le modalità di ricostruzione	24.040.500,00
Programma di costruzione di strutture per la gestione dei rifiuti comunali nel 2021	0,00
TOTALE:	54.640.285,00

Articolo 6

Le presenti Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 verranno pubblicate sul «Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno», e verranno applicate con l'entrata in vigore delle Prime modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

Klasa/Classe: 360-01/22-01/
 Ur.brojNumprot: 2163-8-01-22-
 Rovinj-Rovigno, _____ 2022

Il Presidente
 del Consiglio municipale
 Emil Nimčević



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**
GRADONAČELNIK **IL SINDACO**

KLASA/CLASSE: 363-01/21-01/98
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-7
Rovinj-Rovigno, 5 maggio 2022

**AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Proposta di Prime modifiche al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2022.

Ai sensi dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina ed approvazione del Consiglio municipale la proposta di Prime modifiche al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2022.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**
GRADONAČELNIK **IL SINDACO**

KLASA/CLASSE: 363-01/21-01/98
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-6
Rovinj-Rovigno, 5 maggio 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la proposta di Prime modifiche al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2022, e la stessa viene inviata a disamina ed approvazione del Consiglio municipale nel testo presentato.

II

La Caposettore Tanja Mišeta, ing.edile, ha l'incarico di presentare i materiali di cui al punto I della presente Conclusione al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Recapitare:

- all'ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco – sede
- al Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia – sede

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO GIURIDICO

- Le disposizioni degli articoli 72 e 73 della Legge sugli affari comunali (“Gazzetta ufficiale”, nn. 68/18, 110/18 e 32/20),
- La disposizione dell’articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

II – QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

Ai sensi della disposizione dell’articolo 72 della Legge sugli affari comunali (“Gazzetta ufficiale”, nn. 68/18, 110/18 e 32/20) l’organo rappresentativo dell’unità d’autogoverno locale emana, per ogni anno solare, ed in conformità con i mezzi e le fonti di finanziamento prevedibili, il Programma di manutenzione dell’infrastruttura comunale.

In conformità con le modifiche ed integrazioni al Bilancio per il 2022, è necessario uniformare anche il Programma di manutenzione dell’infrastruttura comunale per il 2022 in oggetto.

Nel programma in oggetto sono state assimilate tutte le modifiche che derivano dalle modifiche ed integrazioni al Bilancio per il 2022, le quali nella fattispecie si riferiscono:

- all’aumento di 125.000,00 kune all’importo pianificato per la pulizia delle superfici pubbliche a causa dell’aumento dei costi dell’energia e dei materiali per il corretto mantenimento dello standard di decoro e pulizia raggiunto,
- all’aumento di 45.500,00 kune all’importo pianificato per la rimozione dei rifiuti e svuotamento dei bidoni nelle aree pubbliche a causa dell’aumento dei costi dell’energia e dei materiali per il corretto mantenimento dello standard di decoro e pulizia raggiunto,
- all’aumento di 115.000,00 kune all’importo pianificato per la sistemazione dei parchi e delle aree verdi a causa dell’aumento dei costi dell’energia e dei materiali per il corretto mantenimento dello standard di decoro e pulizia raggiunto,
- all’aumento di 30.000,00 kune all’importo pianificato per la sistemazione dei cimiteri cittadini a causa dell’aumento dei costi dell’energia e dei materiali per il corretto mantenimento dello standard di decoro e pulizia raggiunto.

In seguito a quanto sopraelencato, si propone l’approvazione delle Prime modifiche al Programma di manutenzione dell’infrastruttura comunale per il 2022.

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Per l’attuazione del presente Programma sono stato assicurati i mezzi finanziari nel Bilancio per il 2022. Il valore complessivo del Programma, dell’importo di 17.317.345,00 kune, è stato aumentato di 315.500,00 kune e ora ammonta ad un importo di 17.632.845,00 kune.

Ai sensi della disposizione degli articoli 72 e 73 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale", nn. 68/18, 110/18 e 32/20) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il _____ 2022, ha emanato le

**Prime modifiche
al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale
per il 2022**

Articolo 1

Nel Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2022 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/21, di seguito nel testo: Programma) nell'articolo 3 comma 8, l'importo "3.690.000,00" viene sostituito con l'importo "3.805.000,00".

Nell'articolo 3 comma 9 del Programma, l'importo "190.000,00" viene sostituito dall'importo "220.000,00".

Nell'articolo 3 comma 12 del Programma, l'importo "2.485.000,00" viene sostituito dall'importo "2.610.000,00".

Nell'articolo 3 comma 13 del Programma, l'importo "595.000,00" viene sostituito dall'importo "640.500,00".

Nell'articolo 3 del Programma, la tabella RICAPITOLAZIONE viene sostituita con la tabella

RICAPITOLAZIONE		
Num.	Uscite	Importo
1.	Sistemazione dei parchi e delle aree verdi	3.805.000,00 kn
2.	Manutenzione dei cimiteri cittadini	220.000,00 kn
3.	Pulizia delle aree pubbliche	2.610.000,00 kn
4.	Rimozione dei rifiuti e svuotamento dei bidoni nelle aree pubbliche	640.500,00 kn
5.	Pulizia e manutenzione straordinarie delle aree pubbliche e sistemazione altri immobili	240.000,00 kn
6.	Trasporto merci nella zona pedonale	280.000,00 kn
7.	Consumo d'acqua a fini pubblici	73.000,00 kn
8.	FTAEE - Tassa di incentivazione per la riduzione della quantità di rifiuti urbani misti	161.745,00 kn
	Totale uscite	8.030.245,00 kn
	Entrate	
	- 41 – entrate di particolari finalità	8.030.245,00 kn
	Totale entrate	8.030.245,00 kn

Articolo 2

Nell'articolo 6 del Programma, la tabella RICAPITOLAZIONE viene sostituita con la tabella

RICAPITOLAZIONE		
Num.	Uscite	Importo
1.	Manutenzione dell'illuminazione pubblica	2.688.000,00 kn

2.	Manutenzione delle aree verdi e pubbliche	8.030.245,00 kn
3.	Manutenzione delle strade non classificate	4.955.000,00 kn
4.	Altre attività comunali e affini	1.959.600,00 kn
	Totale uscite	17.632.845,00 kn
	Entrate	
	- 41 – entrate di particolari finalità	17.262.845,00 kn
	- 82 – HZZ, FZOEU, TZ, CK e altri	350.000,00 kn
	- 11 – entrate ed introiti generali	20.000,00 kn
	Totale entrate	17.632.845,00 kn

”

Nell'articolo 6 comma 3 del Programma, l'importo complessivo "17.317.345,00" viene sostituito dall'importo "17.632.845,00 kn".

Articolo 3

Le presenti Prime modifiche al Programma verranno pubblicate sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", e verranno applicate a partire dall'entrata in vigore delle Prime modifiche ed integrazioni al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

KLASA/CLASSE: 363-01/21-01/98
 Urbroj/Numprot: 2163-8-07-01/1-22-8
 Rovinj-Rovigno, _____ 2022

Il Presidente
 del Consiglio municipale
 Emil Nimčević



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik – Il Sindaco

Klasa/Classe: 400-06/22-01/09
Urbroj/Numprot: 2163-8-04/1-22-4
Rovinj-Rovigno, 3 maggio 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Proposta di Delibera di modifica e integrazione alla Delibera
sull'esecuzione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022

In base alla disposizione dell'articolo 18 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), al Consiglio municipale si invia a disamina e approvazione la proposta di Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

Il Sindaco

dr.sc.Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik – Il Sindaco

Klasa/Classe: 400-06/22-01/09
Urbroj/Numprot: 2163-8-04/1-22-3
Rovinj-Rovigno, 3 maggio 2022

In base alla disposizione dell'articolo 18 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Si definisce la proposta di Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

II

La proposta di Delibera di cui al punto I) della presente Conclusione viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno

III

Iva Vuljan Apollonio, capo del Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti, ha l'incarico di presentare la suddetta proposta al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco

dr.sc.Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Recapitare:

- all'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco
- al Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti
- archivio

Motivazione

I – FONDAMENTO DI LEGGE

- articolo 18 della Legge sul bilancio (“Gazzetta ufficiale”, n. 144/21),
- articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

II – QUESTIONI DI BASE E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

L'articolo 18 della Legge sul bilancio (“Gazzetta ufficiale”, n. 144/21) prescrive che assieme al bilancio dell'unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) venga emanata anche la delibera sull'esecuzione del bilancio.

Detta disposizione prescrive che con la delibera vengono regolate le particolarità nell'esecuzione del bilancio, consente l'esecuzione del bilancio nell'anno per il quale è stato emanato come pure altre questioni di importanza per l'esecuzione del bilancio, il tutto nei limiti prescritti dalla Legge.

In seguito alla modifica della Legge, sono state fatte delle conformazioni nella Delibera.

Nella nuova Legge ossia nella disposizione dell'articolo 65 comma 3 è definito che: i mezzi della riserva di bilancio possono ammontare massimo allo 0,5% delle entrate generali pianificate nel bilancio dell'anno corrente senza ricavi.

La disposizione dell'articolo 69 definisce le modalità di restituzione delle entrate versate erroneamente oppure in eccedenza nello stesso anno sul conto unico del bilancio che vengono restituite ai pagatori a carico di tali entrate.

Sulla restituzione viene emanato il decreto contro il quale non si può presentare ricorso, ma si può intentare il contenzioso amministrativo.

Le autorizzazioni per l'emanazione del decreto per le entrate versate erroneamente oppure in eccedenza sul conto unico del bilancio vengono definite con la legge ossia la delibera sull'esecuzione del bilancio.

In base al suddetto, nella Delibera sono state effettuate le conformazioni alle disposizioni della Legge e si propone al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno l'emanazione della medesima.

III – VALUTAZIONE DEI MEZZI NECESSARI

Per l'attuazione della presente Delibera sono previsti mezzi finanziari nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022.

In base alla disposizione dell'articolo 18 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21) e alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la

D E L I B E R A
di modifica e integrazione alla Delibera
sull'esecuzione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022

Articolo 1

Nella Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/21) nell'articolo 28 i commi 9 e 10 si cancellano.

Nell'articolo 36 il comma 1 si modifica e diventa del seguente tenore: "La riserva di Bilancio può ammontare fino allo 0,5% delle entrate generali pianificate nel bilancio dell'anno corrente senza i ricavi."

Nell'articolo 45 il comma 3 si modifica e diventa del seguente tenore: "L'ordine scritto di restituzione e/o correzione delle entrate non fiscali viene emanato dal caposettore dell'organismo incaricato all'acquisizione di singole categorie di entrate, in base ai dati dell'evidenza ufficiale, mentre il Decreto viene emanato dal capo del Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti."

Il comma 5 si modifica e diventa del seguente tenore: "L'ordine scritto sulla restituzione e/o sulla correzione delle imposte comunali nonché il rispettivo Decreto viene emanato dal capo del Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti in base ai dati dell'evidenza ufficiale."

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 400-06/22-01/09
Urbroj/Numprot: 2163-8-04/1-22-
Rovinj-Rovigno, maggio 2021

Il Presidente
del Consiglio comunale
Emil Nimčević



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

KLASA-CLASSE: 024-03/22-01/37
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-3
Rovinj-Rovigno, 1 aprile 2022

AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE

Oggetto: Relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il I trimestre (gennaio-marzo) del 2022

- inviati

Ai sensi della disposizione dell'articolo 66 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21), dell'articolo 36 della Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/21) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la Relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il I trimestre (gennaio-marzo) del 2022.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

KLASA-CLASSE: 024-03/22-01/37
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-2
Rovinj-Rovigno, 1 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 66 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21), dell'articolo 36 della Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/21) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la Relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il I trimestre (gennaio-marzo) del 2022.

II

La Relazione di cui al punto I della presente Conclusione viene inviata a disamina del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

RECAPITARE:

- Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco
- Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti
- Archivio/Agli atti

Ai sensi della disposizione dell'articolo 66 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21), dell'articolo 36 della Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/21) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), presento la

R E L A Z I O N E
sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio
della Città di Rovinj-Rovigno per il I trimestre (gennaio-marzo) del 2022

La Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21 - in seguito nel testo: Legge) definisce quali siano gli scopi per i quali possono essere spesi i mezzi delle riserve di bilancio nel corso dell'anno di bilancio.

L'utilizzo dei mezzi delle riserve di bilancio è deciso dal sindaco ed egli è tenuto a informare di ciò l'organo rappresentativo.

Ai sensi delle disposizioni della Legge, i mezzi delle riserve di bilancio possono essere utilizzati per scopi imprevidi per i quali non sono stati assicurati mezzi nel bilancio o per quegli scopi per i quali nel corso dell'anno è stato appurato che non siano stati stanziati mezzi sufficienti, in quanto al momento della pianificazione del bilancio non potevano essere previsti.

I mezzi delle riserve di bilancio sono utilizzati per il finanziamento delle spese per il risanamento delle conseguenze di calamità naturali, epidemie, incidenti o emergenze ambientali e altri eventi o incidenti imprevidi, nonché altre spese imprevidite venutesi a creare nel corso dell'anno.

La disposizione dell'articolo 36 comma 4 della Delibera stabilisce che il sindaco informa il Consiglio municipale in merito all'utilizzo dei mezzi delle riserve di bilancio conformemente alle modalità stabilite dalla Legge sul Bilancio.

Nel I trimestre (gennaio-marzo) 2022 i mezzi delle riserve di bilancio non sono stati utilizzati.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO GIURIDICO

- Legge sul bilancio (“Gazzetta ufficiale”, n. 144/21 – in seguito nel testo: Legge),
- Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 10/21),
- Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

II – QUESTIONI DI BASE E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

La Legge sul bilancio definisce quali siano gli scopi per i quali possono essere spesi i mezzi delle riserve di bilancio.

I mezzi delle riserve di bilancio sono utilizzati per scopi impreveduti per i quali non sono stati assicurati mezzi nel bilancio o per quegli scopi per i quali nel corso dell'anno è stato appurato che non siano stati stanziati mezzi sufficienti, in quanto al momento della pianificazione del bilancio non potevano essere previsti.

I mezzi delle riserve di bilancio sono utilizzati per il finanziamento delle spese per il risanamento delle conseguenze di catastrofi naturali, epidemie, incidenti o emergenze ambientali e altri eventi o incidenti impreveduti, nonché altre spese imprevedute venutesi a creare nel corso dell'anno.

L'utilizzo delle riserve di bilancio è deciso dal sindaco ed egli è tenuto a informare di ciò l'organo rappresentativo.

La Relazione allegata mostra come nel I trimestre (gennaio-marzo) del 2022 non sono stati effettuati pagamenti dalla posizione di riserve di bilancio dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno.

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

I mezzi sono assicurati nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022, sebbene gli stessi non siano stati utilizzati nel periodo indicato.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradsko vijeće Consiglio municipale

KLASA-CLASSE: 024-03/22-01/37
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-
Rovinj-Rovigno,

Ai sensi della disposizione dell'articolo 66 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", n. 144/21), dell'articolo 36 della Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 10/21) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene presa in visione la Relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il I trimestre (gennaio-marzo) del 2022.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Predsjednik Gradskog vijeća
Il Presidente del Consiglio municipale

Klasa/Classe: 024-01/22-01/54
Ur.broj/Num.prot: 2163-8-01/1-22-1
Rovinj-Rovigno, 15 aprile 2022

**AI CONSIGLIERI DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Codice di comportamento dei consiglieri del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno

Recapito la proposta di Codice di comportamento dei consiglieri del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, disaminato alla seduta congiunta del presidente del Consiglio municipale e dei presidenti dei gruppi dei consiglieri.

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević, m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik - Il Sindaco

Klasa/Classe: 024-01/22-01/54
Ur.broj/Num.prot: 2163-8-01/1-22-2
Rovinj-Rovigno, 15 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene dato il parere positivo al Codice di comportamento dei consiglieri del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 4 comma 1 della Legge sulla prevenzione del conflitto di interessi ("Gazzetta ufficiale", n. 143/21) e della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il _____ 2022, emana il

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente Codice di comportamento dei membri del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno (di seguito nel testo: Codice) disciplina la prevenzione del conflitto di interessi tra l'interesse privato e pubblico nel corso dell'espletamento della funzione dei membri del Consiglio municipale e dei membri degli organi di lavoro del Consiglio municipale, la modalità di monitoraggio dell'applicazione del Codice, gli organi che deliberano in merito alle violazioni del Codice e altre questioni rilevanti per la prevenzione del conflitto di interessi.

Articolo 2

(1) L'obiettivo del presente Codice di comportamento è il rafforzamento dell'integrità, dell'obiettività, dell'imparzialità e della trasparenza nell'espletamento delle funzioni dei membri del Consiglio municipale e dei membri degli organi di lavoro del Consiglio municipale, la promozione di comportamenti e valori etici basati sui valori sociali fondamentali e sul buon costume ampiamente accettati e il rafforzamento della fiducia dei cittadini nei titolari dell'autorità a livello locale.

(2) L'obiettivo del Codice è stabilire un adeguato livello di comportamento responsabile, atteggiamento corretto e cultura del dialogo nell'espletamento delle funzioni pubbliche, ponendo l'accento sulla coscienziosità, l'onestà, l'integrità, l'imparzialità, l'obiettività e la responsabilità nell'espletamento delle funzioni dei membri del Consiglio municipale dei membri degli organi di lavoro del Consiglio municipale.

Articolo 3

(1) Nel presente Codice di comportamento i singoli termini hanno il seguente significato:

1. **discriminazione** è qualsiasi comportamento mediante il quale una persona, direttamente o indirettamente, è posta o potrebbe essere posta in una posizione svantaggiata rispetto a un'altra persona in una situazione analoga, in base alla razza, estrazione nazionale o sociale, sesso, orientamento sessuale, età, lingua, religione, appartenenza politica o di altro tipo, stato civile, obblighi familiari, stato patrimoniale, nascita, status sociale, appartenenza o meno a partiti politici o sindacati, difetti fisici o difficoltà sociali, nonché sulla base di rapporti privati con un impiegato oppure funzionario della Città di Rovinj-Rovigno;

2. **persone correlate** sono il coniuge o il convivente del titolare della funzione politica, il compagno di vita o compagno di vita informale, i suoi consanguinei in linea verticale, fratelli e sorelle, genitori adottivi ed adottato nonché altre persone che, in base ad altri fondamenti e circostanze, possono essere ragionevolmente considerate correlate, per quanto riguarda gli interessi, al titolare della funzione politica;

3. **rapporto di lavoro** si riferisce ai contratti di appalto pubblico, compravendita, diritto di servizio, locazione, affitto, concessioni e permessi di concessione, sussidi per l'impiego e incentivi economici, borse di studio per alunni e studenti, cofinanziamento dei diritti da programmi di pubblica utilità e altri sussidi che vengono erogati a carico del bilancio della Città;

4. **potenziale conflitto di interessi** è una situazione in cui l'interesse privato del titolare della funzione politica può influenzare l'imparzialità del titolare della funzione politica nell'espletamento delle sue funzioni;

5. **reale conflitto di interessi** è una situazione in cui l'interesse privato del titolare delle funzioni politiche ha influenzato oppure si può ragionevolmente ritenere che abbia influenzato l'imparzialità del titolare della funzione politica nell'espletamento delle sue funzioni;

6. **molestia** è qualsiasi comportamento inappropriato nei confronti di un'altra persona che miri a ledere o leda effettivamente la dignità personale, interferisca con lo svolgimento del lavoro, nonché qualsiasi atto, verbale, non verbale oppure fisico, che crei o contribuisca alla creazione di circostanze lavorative, e di altro genere, spiacevoli o ostili che potrebbero intimidire, insultare o umiliare un'altra persona, nonché pressioni su una persona che ha rifiutato la molestia o la molestia sessuale oppure ha denunciato la molestia o la molestia sessuale;

7. **titolari della funzione politica** ai sensi del presente Codice di comportamento, sono il presidente del Consiglio municipale, i suoi supplenti nonché tutti i membri del Consiglio municipale (consiglieri), indipendentemente se partecipino o meno al lavoro del Consiglio municipale o degli organi di lavoro del Consiglio municipale.

(2) I termini utilizzati nel presente Codice che hanno un significato di genere si riferiscono in ugual misura al genere maschile e femminile.

II – PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CONDOTTA

Articolo 4

Nell'espletamento delle funzioni pubbliche, i titolari della funzione politica devono attenersi ai seguenti principi fondamentali:

1. rispetto delle prescrizioni positive, dello Statuto della Città, del Regolamento del Consiglio municipale nonché degli atti generali cittadini come pure la tutela dell'interesse pubblico;
2. fedeltà alla comunità locale e il dovere di preservare e sviluppare la fiducia dei cittadini nei confronti dei titolari della funzione politica e delle istituzioni dell'amministrazione municipale in cui operano;
3. rispetto dell'integrità e della dignità della persona, il divieto di discriminazioni e privilegi nonché il divieto di molestie;
4. onestà e integrità nonché esclusione da una situazione in cui esiste la possibilità di un conflitto di interessi;
5. divieto di abuso di potere, divieto di utilizzo della funzione per il proprio tornaconto personale oppure per il tornaconto di una persona correlata, divieto di utilizzo dell'autorità della funzione per l'espletamento di affari privati, divieto di pretendere o ricevere regali allo scopo di ottenere una risoluzione favorevole di determinate questioni nonché divieto di fare promesse all'esterno dell'autorità prescritta;
6. contributo costruttivo alla soluzione delle questioni pubbliche;
7. trasparenza del lavoro e accessibilità ai cittadini;
8. rispetto del particolare ruolo pubblico che svolgono i media in una società democratica e cooperazione attiva e non discriminatoria con i media che seguono l'operato degli organi dell'amministrazione cittadina;
9. divieto di affermare consapevolmente falsità;
10. esprimere opinioni ufficiali conformemente alle autorità;
11. aderenza alle regole di lavoro degli organi nei quali sono stati eletti o nominati;
12. partecipazione attiva al lavoro degli organi nei quali sono stati eletti o nominati;
13. sviluppo della propria preparazione in merito alle deliberazioni alla cui emanazione partecipano, utilizzando fonti di informazione pertinenti, aggiornamento continuo e in altri modi;
14. accettazione delle buone consuetudini del parlamentarismo e della comunicazione adeguata, compreso il divieto di discorsi offensivi;
15. rapporto equo e dignitoso nei confronti degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario dei settori amministrativi della Città, il quale si basa sulle regole, obblighi e responsabilità

prescritti di entrambe le parti, esclusa qualsiasi forma di pressione politica sull'amministrazione che è ritenuta inaccettabile nelle società democratiche (ad esempio, dare la disposizione per un procedimento illegale, avviso di licenziamento a seguito un cambio di governo e simili);

16. comunicazione regolare con gli impiegati e il personale tecnico-ausiliare, compresa l'acquisizione di informazioni ufficiali oppure l'esercizio di funzioni d'ufficio, tramite i loro superiori e attraverso forme prescritte di comunicazione;

17. responsabilità personale per le proprie azioni.

Articolo 5

I titolari delle funzioni politiche sono tenuti al rispetto delle prescrizioni di legge e delle procedure prescritte che si riferiscono ai loro obblighi in qualità di membri del Consiglio municipale e ad adempiere responsabilmente e coscienziosamente agli obblighi derivanti dalla funzione politica che espletano.

Articolo 6

I cittadini hanno diritto di essere informati del comportamento dei titolari delle funzioni politiche in relazione alla funzione pubblica che espletano.

III – CONDOTTE VIETATE AI TITOLARI DELLE FUNZIONI POLITICHE

Articolo 7

Ai titolari delle funzioni politiche è vietato pretendere, accettare o ricevere un valore o un servizio al fine di proporre l'emanazione di una delibera al Consiglio municipale oppure al fine di votare in merito ad una delibera nel corso di una seduta del Consiglio municipale o in una seduta dell'organo di lavoro del Consiglio municipale.

Articolo 8

Ai titolari delle funzioni politiche è vietato esercitare o ottenere un diritto qualora esso violi il principio di uguaglianza di fronte alla legge.

Articolo 9

Ai titolari delle funzioni politiche è vietato influenzare l'emanazione di una delibera dell'organo di lavoro del Consiglio municipale o una delibera del Consiglio municipale al fine del tornaconto personale o del tornaconto di una persona correlata.

IV – MANCATA PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DECISIONALE

Articolo 10

Il titolare delle funzioni politiche è tenuto ad astenersi dalla partecipazione all'emanazione di una delibera che influenza il suo interesse lavorativo o l'interesse lavorativo di una persona ad esso correlata.

V – ORGANI PER IL MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Articolo 11

(1) L'applicazione del Codice di comportamento è monitorata dal Comitato etico e dal Consiglio d'onore che delibera in secondo grado.

(2) Il Comitato etico è composto dal presidente e da due membri, mentre il Consiglio d'onore è composto dal presidente e da quattro membri.

(3) Il presidente e i membri del Comitato etico e del Consiglio d'onore sono nominati ed esonerati dal Consiglio municipale. Il mandato del presidente, dei membri del Comitato etico e del Consiglio d'onore dura fino allo scadere del mandato dei membri del Consiglio municipale.

Articolo 12

- (1) Il presidente del Comitato etico viene nominato dalle fila delle persone di indubbia reputazione pubblica nella comunità locale.
- (2) Il presidente del Comitato etico non può essere titolare di funzioni politiche, né membro di un partito politico, ovvero candidato di una lista indipendente rappresentata nel Consiglio municipale, né un dipendente dell'amministrazione municipale.
- (3) I membri del Comitato etico vengono nominati dalle fila dei consiglieri del Consiglio municipale, un membro dal partito al governo e uno dall'opposizione – su proposta della maggioranza dei membri dell'opposizione.

Articolo 13

- (1) Il presidente e i membri del Consiglio d'onore vengono nominati dalle fila delle persone di indubbia reputazione pubblica nella comunità locale.
- (2) Il presidente del Consiglio d'onore e i membri non possono essere titolari di funzioni politiche, né membri di un partito politico, ovvero candidati di una lista indipendente rappresentata nel Consiglio municipale, né dipendenti dell'amministrazione municipale.

Articolo 14

- (1) Il Comitato etico può avviare il procedimento:
 - su propria iniziativa,
 - su segnalazione di un membro del Consiglio municipale, un membro dell'organo di lavoro del Consiglio municipale, un organo di lavoro del Consiglio municipale, il sindaco e il vicesindaco, un impiegato dell'organo amministrativo della Città,
 - su segnalazione dei cittadini.
- (2) La segnalazione scritta contiene il nome e il cognome del segnalatore, il nome e il cognome del titolare della funzione politica che viene segnalato per la violazione delle disposizioni del Codice di comportamento e l'indicazione della disposizione del Codice che è stata violata.
- (3) Il Comitato etico non opera su segnalazioni anonime, bensì le respinge come se non fossero state mai presentate.
- (4) Il Comitato Etico può richiedere al segnalatore un'integrazione alla segnalazione, ovvero ulteriori chiarimenti e dichiarazioni in merito.

Articolo 15

- (1) Il Comitato Etico informa il titolare della funzione politica nei confronti del quale è stata depositata la segnalazione e lo invita a presentare una dichiarazione scritta in merito ai fatti e alle circostanze della segnalazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione del Comitato Etico.
- (2) Qualora il titolare della funzione politica non presenti la dichiarazione scritta, il Comitato Etico continuerà a condurre la procedura come da segnalazione.
- (3) Alla seduta, il Comitato etico emana le delibere con la maggioranza dei voti di tutti i membri.

Articolo 16

- (1) La Delibera del Comitato Etico in merito alla segnalazione presentata può essere:
 - rifiuto della segnalazione anonima,
 - inoltro della segnalazione al Consiglio municipale con la proposta del Comitato Etico per l'emanazione dell'apposita Delibera.
- (2) Il Comitato Etico deve emanare la Delibera di cui al comma 1 del presente articolo entro 60 giorni dal ricevimento della segnalazione.
- (3) Se la segnalazione è presentata nei confronti di un membro del Comitato Etico, tale membro non partecipa alla procedura come da segnalazione, né al processo decisionale, e nel caso in cui le segnalazioni siano state presentate nei confronti di più membri del Comitato Etico, essi dovranno informare di ciò il Consiglio municipale, il quale nominerà i loro sostituti in tale caso.

Articolo 17

- (1) La proposta del Comitato Etico non è vincolante per il Consiglio municipale, e il Consiglio municipale può respingere o accettare la proposta, con l'adozione dei seguenti provvedimenti:
- raccomandazione al titolare della funzione politica di eliminare le cause del conflitto di interessi, ossia di armonizzare le modalità di lavoro del titolare della funzione politica con le disposizioni del Codice di comportamento,
 - avvertimento del titolare della funzione politica in merito alle accertate violazioni minori del Codice di comportamento,
 - segnalazione al titolare della funzione politica in merito alle accertate violazioni gravi del Codice di comportamento.
- (2) Il Consiglio municipale emana le Delibere di cui al comma 1 del presente articolo con la maggioranza dei voti di tutti i membri del Consiglio municipale.
- (3) Il titolare della funzione politica può opporsi alla delibera del Consiglio municipale presentando un'obiezione al Consiglio d'onore entro 8 giorni dal ricevimento della delibera.

Articolo 18

- (1) Il Consiglio d'onore emana la delibera alla seduta con la maggioranza di voti di tutti i membri entro 15 giorni dalla data in cui è pervenuta l'obiezione.
- (2) Il Consiglio d'onore può respingere l'obiezione e confermare la delibera del Consiglio municipale oppure può considerare l'obiezione e modificare la delibera del Consiglio municipale.
- (3) La delibera del Consiglio d'onore è definitiva.

Articolo 19

- (1) Alle modalità di lavoro del Comitato Etico e del Consiglio d'onore si applicano in modo appropriato le disposizioni procedurali della Delibera sulla costituzione e l'ordinamento degli organismi di lavoro permanenti del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 10/17 e 3/21) che prescrivono le modalità di lavoro degli organi di lavoro del Consiglio municipale.
- (2) Il presidente e i membri del Comitato etico e del Consiglio d'onore realizzano il diritto ad un compenso per lavoro e altri compensi conformemente alla delibera del Consiglio municipale che prescrive i compensi per i membri degli organi di lavoro del Consiglio municipale.

Articolo 20

Le delibere del Consiglio municipale e del Consiglio d'onore emanate ai sensi del presente Codice di comportamento vengono pubblicate sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno e sulla pagina web della Città di Rovinj-Rovigno.

VI – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 21

Il presente Codice di comportamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 024-01/22-01/54
Ur.broj/Num.prot: 2163-8-01/1-22-1
Rovinj-Rovigno, _____ 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO GIURIDICO

- L'articolo 4 comma 1 della Legge sulla prevenzione del conflitto di interessi ("Gazzetta ufficiale", n. 143/21),
- L'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21).

II – CHIARIMENTO DELLA PROPOSTA

La disposizione dell'articolo 4 della Legge sulla prevenzione del conflitto di interessi ("Gazzetta ufficiale", n. 143/21) prescrive che gli organi rappresentativi delle unità di autogoverno locale e territoriale (regionale) sono tenuti ad emanare il codice di comportamento che si riferisce ai membri degli organi rappresentativi e comprende le disposizioni in merito alla prevenzione del conflitto di interessi, alla modalità di monitoraggio dell'applicazione del codice, come pure all'organo che decide in secondo grado in merito alle delibere dell'organo rappresentativo sulle violazioni del codice che sono di sua competenza.

La presente proposta di Codice di comportamento prescrive che lo scopo di questo Codice di comportamento è quello di rafforzare l'integrità, l'obiettività, l'imparzialità e la trasparenza nell'espletamento delle funzioni dei membri del Consiglio municipale e dei membri degli organi di lavoro del Consiglio municipale, promuovere comportamenti e valori etici basati sui valori sociali fondamentali e sul buon costume ampiamente accettati nonché rafforzare la fiducia dei cittadini nei titolari dell'autorità a livello locale. Inoltre, è prescritto che l'obiettivo del Codice di comportamento è quello di stabilire un adeguato livello di comportamento responsabile, atteggiamento corretto e cultura del dialogo nell'espletamento delle funzioni pubbliche, ponendo l'accento sulla coscienziosità, l'onestà, l'integrità, l'imparzialità, l'obiettività e la responsabilità nell'espletamento delle funzioni dei membri del Consiglio municipale dei membri degli organi di lavoro del Consiglio municipale.

L'articolo 4 del Codice di comportamento prescrive i principi fondamentali del Codice di comportamento, mentre gli articoli 7-9 prescrivono le condotte vietate ai titolari della funzione politica. Gli articoli 11-19 prevedono 2 organi che attueranno i procedimenti inerenti potenziali violazioni del Codice di comportamento, ovvero il Comitato etico e il Consiglio d'onore nonché la loro formazione, ambito di lavoro ecc.

La proposta di Codice di comportamento è stata esaminata alla seduta congiunta del presidente del Consiglio municipale e del presidente del gruppo dei consiglieri e ora si propone al Consiglio municipale l'adozione del materiale proposto.

III – MEZZI FINANZIARI

I mezzi finanziari legati all'applicazione del Codice di comportamento, rispettivamente del lavoro del Comitato etico e del Consiglio d'onore, sono assicurati nel bilancio della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Presidente
del Consiglio municipale

Emil Nimčević



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK - IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 363-01/22-01/49
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-5
Rovinj-Rovigno, 20 aprile 2022

AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE

OGGETTO: Proposta di Conclusione sull'accoglimento della lettera d'intenti del Comune di Bale-Valle in merito al trasferimento delle strutture idriche comunali

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina ed approvazione del consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la proposta di Conclusione sull'accoglimento della lettera d'intenti del Comune di Bale-Valle in merito al trasferimento delle strutture idriche comunali.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ – ROVIGNO – CITTÀ DI ROVINJ – ROVIGNO

Gradonačelnik Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 363-01/22-01/49

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-4

Rovinj-Rovigno, 20 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la

CONCLUSIONE

I

Viene definita la proposta di Conclusione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno sull'accoglimento della lettera d'intenti del Comune di Bale-Valle che darebbe il benessere alla Depurazione acque s.r.l. Rovinj-Rovigno per l'esecuzione della procedura di trasferimento delle strutture idriche comunali che ora sono di proprietà del Comune di Bale-Valle, nella proprietà e nel patrimonio del fornitore pubblico Depurazione acque s.r.l. Rovinj-Rovigno, con l'acquisizione della quota del Comune di Bale-Valle nel capitale sociale del fornitore pubblico Depurazione acque s.r.l. Rovinj-Rovigno.

II

La caposettore Tanja Mišeta ha il compito di presentare i materiali di cui al punto I della presente Conclusione.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno alla seduta tenutasi il 2022 ha emanato la presente

CONCLUSIONE

I

Viene accolta la lettera d'intenti del Comune di Bale-Valle e viene concesso il benessere alla Depurazione acque s.r.l. Rovinj-Rovigno per l'esecuzione della procedura di trasferimento delle strutture idriche comunali che ora sono di proprietà del Comune di Bale-Valle, per un valore contabile (netto) stimato di 20.339.355,66 kune, nella proprietà e nel patrimonio del fornitore pubblico Depurazione acque s.r.l. Rovinj-Rovigno, con al contempo l'acquisizione della quota del Comune di Bale-Valle nel capitale sociale del fornitore pubblico Depurazione acque s.r.l. Rovinj-Rovigno.

II

La Depurazione acque s.r.l. Rovinj-Rovigno è incaricata dell'attuazione della presente Conclusione.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno della pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 363-01/22-01/49
Ur.broj/Numprot: 2163-8-07-01/1-22-6
Rovinj-Rovigno,..... 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO GIURIDICO

- Articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21)
- Legge sui servizi idrici (“Gazzetta ufficiale”, n. 66/2019)

II – QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

La Legge sui servizi idrici (“Gazzetta ufficiale”, n. 66/2019) disciplina il quadro istituzionale per la fornitura dei servizi idrici, il prezzo dei servizi idrici, la posizione giuridica e la gestione sostenibile dei fornitori di servizi idrici, nonché altre questioni relative alla fornitura dei servizi idrici. Le disposizioni dell'articolo 9 della succitata Legge stabiliscono che le strutture idriche comunali sono beni pubblici di uso pubblico e sono di proprietà del fornitore pubblico dei servizi idrici nel territorio di servizio.

Le strutture idriche comunali sono gestite da un fornitore del servizio idrico pubblico, salvo diversa disposizione della succitata legge. Ne consegue che, ai sensi della vigente Legge sui servizi idrici, le strutture idriche comunali sono di proprietà esclusiva del fornitore pubblico dei servizi idrici. Inoltre, la disposizione dell'articolo 89 della stessa Legge prevede che le unità di autogoverno locale, che sono i proprietari diretti delle strutture idriche comunali, siano tenute a trasferirle nella proprietà della società del fornitore del servizio idrico a titolo gratuito oppure in parte a titolo gratuito e in parte come investimento nel capitale sociale della società.

La Legge sui servizi idrici (“Gazzetta ufficiale”, n. 66/19) prevede l'istituzione di territori di servizio nei territori di approvvigionamento idrico preesistenti in modo tale che i servizi idrici in un territorio di servizio siano forniti da un fornitore pubblico di servizi idrici. I territori di servizio sono definiti dal Decreto sui territori di servizio pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 147/2021 del 31 dicembre 2021 ed entrato in vigore l'8 gennaio 2022. L'articolo 25 del Decreto definisce l'estensione del territorio di servizio 23, il quale tra l'altro comprende la Città di Rovigno e il Comune di Valle, mentre per quanto riguarda la società acquirente nel territorio di servizio 23 è stata confermata la società Acquedotto istriano s.r.l. (Istarski vodovod d.o.o.) di Pingente. Questo metodo di organizzazione della fornitura dei servizi idrici ha dato concretamente delle istruzioni al COMUNE DI VALLE che sarà tenuto a trasferire le sue strutture idriche comunali per il drenaggio pubblico alla proprietà del fornitore pubblico di servizi idrici definito dal Decreto sui territori di servizio, in questo caso l'Acquedotto istriano s.r.l. di Pingente. In rapporto al Decreto sui territori di servizio (“Gazzetta ufficiale”, n. 147/2021), è stata avviata la procedura per la valutazione del benessere con la Costituzione e la legge, in seguito a cui la Corte costituzionale della RC ha temporaneamente sospeso l'esecuzione di tutti gli atti generali e individuali e tutte le azioni intraprese ai sensi del Decreto sui territori di servizio. Riguardo il Comune di Valle, tutto ciò significa che in seguito, cioè fino all'emanazione della Delibera definitiva della Corte costituzionale sul benessere del Decreto sui territori di servizio con la Costituzione e la legge, non è in grado di adempiere al suo obbligo di legge di trasferimento della proprietà delle strutture idriche comunali al fornitore pubblico di acqua, e di conseguenza non è in grado di realizzare il finanziamento dei progetti per la costruzione di strutture idriche comunali dal bilancio dello Stato oppure dai Fondi dell'Unione Europea.

Per il territorio dell'agglomerato di Rovinj-Rovigno, l'attività di drenaggio pubblico viene espletata dal fornitore pubblico DEPURAZIONE ACQUE ROVINJ-ROVIGNO s.r.l. Piazzale sul Laco 3/a, Rovinj-Rovigno, il cui unico fondatore è la Città di Rovinj-Rovigno.

A causa delle circostanze precedentemente descritte, il Comune di Bale-Valle ha inviato una lettera d'intenti alla Città di Rovinj-Rovigno manifestando interesse ad affidare l'espletamento dell'attività di drenaggio pubblico sul suo territorio alla società DEPURAZIONE ACQUE ROVINJ-ROVIGNO s.r.l., come fornitore pubblico dei servizi idrici, il quale dispone delle risorse necessarie per svolgere questo servizio.

La disposizione dell'articolo 90 della Legge sui servizi idrici prescrive che la società acquirente deve consentire l'acquisizione delle quote nel capitale sociale di tutte le unità di autogoverno locale sul territorio di servizio che non hanno partecipazioni dirette o indirette oppure diritti di fondazione nel fornitore del servizio idrico esistente.

Secondo i dati recapitati dal Comune di Valle, nei libri contabili del Comune di Valle il valore di acquisto delle strutture idriche comunali per il drenaggio pubblico che verrebbe trasferito nella proprietà e gestione della società DEPURAZIONE ACQUE ROVINJ-ROVIGNO s.r.l. in data 31 Dicembre 2021 ammonta ad un importo di 27.098.109,66 kn. La correzione del valore, ovvero l'ammortamento ammonta a 6.758.754,00 kn, per cui il **valore contabile (netto)** **ammonta a 20.339.355,66 kune.**

Le strutture idriche comunali che sono oggetto del trasferimento verrebbero cancellate dai libri contabili del Comune di Bale-Valle, e passerebbero alla proprietà e alla gestione della società commerciale DEPURAZIONE ACQUE ROVINJ-ROVIGNO s.r.l., che è tenuta ad iscrivere le stesse nei propri libri contabili, dopo la conclusione del contratto di trasferimento di proprietà delle strutture idriche comunali.

Conformemente all'articolo 102 della Legge sui servizi idrici, tale trasferimento di proprietà non è tassabile.

In seguito a quanto indicato, si propone l'emanazione della conclusione con cui si accoglierebbe la lettera d'intenti del Comune di Bale-Valle, in modo che le strutture idriche comunali in sua proprietà, vengano trasferite nella proprietà della società DEPURAZIONE ACQUE ROVINJ-ROVIGNO s.r.l.

Dopo che il Comune di Bale-Valle avrà emanato la delibera sul trasferimento dei diritti di proprietà delle strutture idriche comunali alla proprietà della Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l., il Comune di Bale-Valle consentirà, ai sensi dell'articolo 90 della Legge sui servizi idrici, l'acquisizione di una quota di partecipazione nel capitale sociale della Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l. in modo tale che il Comune di Bale-Valle versi il contributo di base in un importo che non può essere inferiore a 10.000,00 kn.

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Per l'attuazione della presente Conclusione non è necessario assicurare mezzi finanziari particolari nel bilancio della Città di Rovinj-Rovigno.

Allegato:

1. Lettera d'intenti del Comune di Bale-Valle
2. Relazione sul valore contabile delle strutture idriche comunali del drenaggio pubblico del Comune di Bale-Valle



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ- ROVGNO - CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO

Gradonačelnik Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 363-03/22-02/39

URBROJ/NUMPROT: 2163-08-07/1-22-9

Rovinj - Rovigno, 9 maggio 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Proposta di Delibera sull'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale la proposta di Delibera sull'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ- ROVGNO - CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO

Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa / Classe: 363-03/22-02/39

Urbroj / Numprot: 2163-08-07/1-22-8

Rovinj-Rovigno, 9 maggio 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Si definisce la proposta di Delibera sull'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale.

II

La proposta di Delibera di cui al punto I) della presente Conclusione si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale nel testo presentato alla deliberazione.

III

Tanja Mišeta ha l'incarico di presentare al Consiglio municipale la proposta di cui al punto I) della presente Conclusione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 54 delle Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" numero 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), alla disposizione dell'articolo 110 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale" numero 68/18, 110/18 - Delibera del Tribunale costituzionale e 32/20) nonché alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale" della Città di Rovinj-Rovigno nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la

DELIBERA
sull'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale

Articolo 1

Con la presente Delibera la Città di Rovinj-Rovigno accetta l'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale con il Comune di Canfanaro.

Articolo 2

L'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale sottintende l'attuazione delle vigenti delibere sull'ordine comunale della Città e del Comune di Canfanaro qualora il loro consiglio comunale emanasse la stessa delibera e firmasse il rispettivo contratto con la Città, come pure l'espletamento di tutti gli altri lavori che con le prescrizioni positive della Repubblica di Croazia sono di competenza delle guardie comunali.

Per una maggiore efficacia e la diminuzione delle spese, il servizio di guardia comunale agirà con i distintivi della Città di Rovinj-Rovigno anche sul territorio del Comune di Canfanaro e utilizzerà l'intestazione degli atti, i timbri e l'uniforme ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno durante il lavoro sul territorio del Comune di Canfanaro, con l'indicazione in singoli atti che operano sul territorio del Comune di Canfanaro in base alle rispettive delibera degli organi rappresentativi e dei contratti firmati.

Articolo 3

I rapporti reciproci tra le unità di autogoverno locale in merito all'organizzazione, le modalità di amministrazione, finanziamento, responsabilità, le questioni sulla struttura e lo statuto legati all'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale di cui all'articolo 1 della presente Delibera verranno regolati con apposito contratto, che a nome della Città di Rovinj-Rovigno verrà firmato dal sindaco, dopo l'emanazione della rispettiva delibera dagli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno e del Comune di Canfanaro.

Articolo 4

La presente Delibera sull'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale viene emanata per il 2022. Con il benessere dell'organismo rappresentativo della Città di Rovinj-Rovigno e del Comune di Canfanaro, rilasciato prima della fine dell'anno solare, inoltre l'espletamento congiunto dei lavori di guardia comunale può essere prolungato anche per il seguente anno solare.

La Città di Rovinj-Rovigno oppure il Comune di Canfanaro possono in ogni momento uscire dall'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale, ma l'espletamento dei lavori congiunti del servizio di guardia comunale deve continuare ancora 30 giorni dall'emanazione della rispettiva delibera dell'organismo rappresentativo per permettere in questo periodo di emanare e attuare le rispettive modifiche organizzative degli atti interni.

Articolo 5

Dopo l'entrata in vigore della presente Delibera il sindaco e gli organismi amministrativi cittadini effettueranno entro il termine di 30 giorni le conformazioni necessarie degli atti generali cittadini con la presente Delibera e il contratto di cui all'articolo 3 della presente Delibera.

Articolo 6

La presente Delibera entra in vigore il trentesimo giorno dal giorno della pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 363-03/22-02/39
URBROJ/NUMPROT: 2163-08-01/1-22-2
Rovinj-Rovigno, _____ 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

FONDAMENTO GIURIDICO PER L'EMANAZIONE DELLA DELIBERA

- articolo 54 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" numero 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20).
- articolo 110 della Legge sugli affari comunali ("Gazzetta ufficiale" numero 68/18, 110/18 - Delibera del Tribunale costituzionale e 32/20).

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE E BREVE CONTENUTO DELLA DELIBERA

Con la Legge sugli affari comunali è prescritto che i lavori di attuazione della delibera sull'ordine comunale vengono espletati dall'organismo amministrativo dell'autogoverno locale determinato con l'atto generale dell'organismo rappresentativo dell'unità dell'autogoverno locale sull'organizzazione degli organismi amministrativi, e che i lavori di controllo che in base alla suddetta Legge vengono effettuati dall'organismo amministrativi vengono attuati dalle guardie comuni che sono impiegati del organismo in oggetto. L'articolo 110 della Legge prescrive che le unità dell'autogoverno locale possono organizzare l'espletamento congiunto dei lavori di guardia comunale.

La Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) prescrive che due o più unità dell'autogoverno locale possono organizzare l'espletamento congiunto di singoli lavori dal proprio ambito tramite l'organismo congiunto, il settore amministrativo congiunto oppure il servizio, possono fondare la società commerciale congiunta oppure possono organizzare il loro espletamento congiunto in conformità con le leggi particolari. I rapporti reciproci delle unità dell'autogoverno locale nell'organizzazione congiunta dell'espletamento dei lavori dal proprio ambito vengono regolati con apposito contratto in conformità con la legge e i loro statuti e gli atti generali.

Nell'attuazione della Legge sugli affari comunali le guardie comunali espletano i lavori di controllo sull'attuazione della Delibera sull'ordine comunale e altri lavori determinati dalla Delibera sull'ordine comunale.

Oltre ad espletare i lavori prescritti dalla Legge sugli affari comunali le guardie comunali hanno anche le competenze per espletare i lavori di controllo prescritti anche da altre leggi, per esempio la Legge sull'ispezione edile (GU 153/13, 115/18), l'ispezione di controllo del servizio di guardia comunale rispetto alle strade non classificate (Legge sulle strade GU 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 e 92/14), l'ambito di lavoro del servizio di guardia comunale rispetto allo smaltimento illegale dei rifiuti, l'ambito di lavoro del servizio di guardia comunale rispetto alla tutela dal rumore (Legge sulla tutela dal rumore "Gazzetta ufficiale", nn. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114718, 14/21), l'ambito di lavoro del servizio di guardia comunale rispetto al trasporto taxi (Legge sul trasporto nel traffico stradale ("Gazzetta ufficiale", nn. 41/18, 98/19, 30/21, 89/21).

Dal suddetto è chiaro che il servizio di guardia comunale affronta numerosi obblighi di azione e delle disposizioni complesse nel procedimento amministrativo nell'emanazione degli atti amministrativi e di altro tipo. Vista la complessità delle azioni procedurali che nell'espletamento del controllo hanno l'obbligo di intraprendere nonché la diversità degli ambiti legali per il quale controllo sono incaricati, il Comune di Canfanaro ha proposto che questi lavori vengano espletati con la Città di Rovinj-Rovigno.

Con l'emanazione della presente Delibera la Città di Rovinj-Rovigno accetterebbe l'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale con il Comune di Canfanaro.

L'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale sottintende l'attuazione delle delibere vigenti sull'ordine comunale della Città e del Comune di Canfanaro qualora il loro consiglio comunale emanasse la stessa delibera e firmasse il rispettivo contratto con la Città, come pure l'espletamento di tutti gli altri lavori che con le prescrizioni positive della Repubblica di Croazia sono di competenza delle guardie comunali.

La Delibera prescrive che per una maggiore efficacia e la diminuzione delle spese, il servizio di guardia comunale agirà con i distintivi della Città di Rovinj-Rovigno anche sul territorio del Comune di Canfanaro e utilizzerà l'intestazione degli atti, i timbri e l'uniforme ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno durante il lavoro sul territorio di entrambe le UAL di cui all'articolo 1 della Delibera.

Poiché la Delibera offre solo la base per l'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale, è previsto che i rapporti reciproci tra le unità di autogoverno locale in merito all'organizzazione, le modalità di amministrazione, finanziamento, responsabilità, le questioni sulla struttura e lo statuto legati all'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale di cui all'articolo 1 della presente Delibera vengano regolati con apposito contratto, che a nome della Città di Rovinj-Rovigno verrà firmato dal sindaco, dopo che il Comune di Canfanaro avrà emanato la rispettiva delibera alla seduta del consiglio comunale.

La Delibera contiene anche la disposizione che la Città di Rovinj-Rovigno oppure il comune firmatario possono in ogni momento uscire dall'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale, ma l'espletamento dei lavori congiunti del servizio di guardia comunale deve continuare ancora 30 giorni dall'emanazione della rispettiva delibera dell'organismo rappresentativo per permettere in questo periodo di emanare e attuare le rispettive modifiche organizzative degli atti interni.

Inoltre la Delibera prescrive che dopo l'entrata in vigore della presente Delibera il sindaco e gli organismi amministrativi cittadini effettueranno entro il termine di 30 giorni le conformazioni necessarie degli atti generali cittadini con la presente Delibera e il contratto di cui all'articolo 3 della presente Delibera. Per poter attuare il suddetto è prevista l'entrata in vigore della Delibera il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

La consultazione con il pubblico è stata attuata dal 6 aprile al 6 maggio 2022 alle ore 10,00 tramite il sito internet, durante la quale non sono state presentate osservazioni e nemmeno proposte.

La relazione sulla consultazione con il pubblico è parte integrante del presente materiale.

MEZZI FINANZIARI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELIBERA

Per l'attuazione della presente Delibera i mezzi necessari vengono assicurati nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno e nel bilancio del Comune di Canfanaro che dovrebbe aderire alla fondazione dell'espletamento congiunto dei lavori del servizio di guardia comunale. Con il contratto verranno accertati i rapporti reciproci e la distribuzione delle spese.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**
Gradonačelnik Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 350-05/21-02/75
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01-22-2
Rovinj-Rovigno, 7 aprile 2022

**AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE**

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale la Proposta di Delibera sulla stesura delle Seconde Modifiche e integrazioni al Piano di assetto urbanistico della zona turistica di Valalta a Rovinj-Rovigno con annessa la conclusione e la motivazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**
Gradonačelnik Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 350-05/21-02/75
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01-22-3
Rovinj-Rovigno, 4 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 02/21), emanano la presente

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la proposta di Delibera sulla stesura delle Seconde Modifiche e integrazioni al Piano di assetto urbanistico della zona turistica di Valalta a Rovinj-Rovigno.

II

La proposta di Delibera di cui al punto I della presente Conclusione viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Ivan Begić, caposettore del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti ha il compito di presentare i materiali di cui al punto I della presente Conclusione alla seduta del Consiglio municipale.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 86 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 02/21), e secondo il previo parere ottenuto dall'Assessorato allo sviluppo sostenibile della Regione Istriana del giorno 6 maggio 2022 (KLASA/CLASSE: 351-03/22-01/45, URBROJ/NUMPROT: 2163/1-08-02/5-22-02), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno alla seduta tenutasi il giorno _____, ha emanato la

**DELIBERA SULLA STESURA
DELLE SECONDE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DI ASSETTO
URBANISTICO DELLA ZONA TURISTICA DI VALALTA A ROVINJ-ROVIGNO**

I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con la presente Delibera viene avviato il procedimento di stesura delle Seconde Modifiche e integrazioni al Piano di assetto urbanistico della zona turistica di Valalta a Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 5/11 e 5/15), di seguito nel testo: il Piano.

Articolo 2

La delibera sulla stesura del Piano si basa:

- sul Programma per la stesura delle Seconde Modifiche e integrazioni al Piano di assetto urbanistico della zona turistica di Valalta a Rovinj-Rovigno, che è stato redatto dalla società Urbing s.r.l. di Zagabria, e che è stato approvato dal Sindaco il 9 novembre 2021, con la Conclusione KLASA/CLASSE: 350-05/21-02/75, URBROJ/NUMPROT: 2171-01-05-01/2-21-10,
- sull'Integrazione al Programma per la stesura delle Seconde Modifiche e integrazioni al Piano di assetto urbanistico della zona turistica Valalta a Rovinj-Rovigno, che è stato redatto dalla società Urbing s.r.l. di Zagabria, e che è stato approvato dal Sindaco il 29 marzo 2022, con la Conclusione KLASA /CLASSE: 350-05/21-02/75, URBROJ /NUMPROT: 2171-01-05-01/2-22-31.

Articolo 3

La Delibera sulla stesura del Piano stabilisce: il fondamento giuridico per la stesura, i motivi per l'emanazione, l'estensione, la valutazione dello stato nell'estensione, gli obiettivi e i punti di partenza programmatici, l'elenco degli elaborati professionali necessari per la stesura, le modalità di ottenimento delle soluzioni professionali, l'elenco degli organi della pubblica amministrazione definiti da apposite prescrizioni che presentano i requisiti relativi alla stesura nel proprio campo d'attività, nonché gli altri partecipanti che parteciperanno alla stesura, le scadenze per la stesura e le relative fonti di finanziamento per la stesura del Piano.

II – FONDAMENTO GIURIDICO PER LA STESURA E L'EMANAZIONE DEL PIANO

Articolo 4

La Delibera sulla stesura del Piano viene emanata ai sensi degli obblighi che scaturiscono dagli articoli 86 e 89 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta

ufficiale”, nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19) e delle altre prescrizioni vigenti nell’ambito dell’assetto territoriale.

III – MOTIVI PER L’EMANAZIONE DEL PIANO

Articolo 5

Il motivo principale per l’emanazione del Piano è la necessità della società commerciale Valalta s.r.l. per il miglioramento della qualità del servizio di alloggio in determinate località all’interno della zona turistica.

IV – ESTENSIONE DEL PIANO

Articolo 6

(1) L’estensione del Piano è pari all’estensione del vigente PAU Valalta, e l’oggetto delle modifiche e integrazioni riguarda le località, rispettivamente le unità territoriali determinate dai lotti indicati come: T3.13, T3.13a, R2.1, K3.2, K3.1, T4.5, K1.3, K1.4 e T3.10 e parti dei lotti indicati come: Z.1, Z.2, Z.4 e Z.5, così come indicato graficamente e testualmente nel Programma, il quale è parte integrante della presente Delibera.

V – BREVE VALUTAZIONE DELLO STATO NELL’ESTENSIONE DEL PIANO

Articolo 7

(1) La zona turistica Valalta è il più settentrionale dei quattro territori edificabili separati al di fuori dell’abitato di destinazione d’uso turistica-ristorativa nella Città di Rovinj-Rovigno. Si tratta di un territorio edificabile prevalentemente edificato all’interno del quale sono presenti diverse unità di destinazione d’uso turistica attive.

(2) La zona si trova direttamente sul versante meridionale della foce del Canale di Leme e copre una superficie di 95 ha a terra, nonché una cintura di 100 metri dalla costa in mare, comprendendo così diverse baie minori: San Felice, Lauri, Valalta e Saline. La strada di accesso alla zona si trova a sud dalla direzione dell’abitato di Rovigno per mezzo della strada regionale che termina all’ingresso del campeggio "Valalta". La capienza massima complessiva della zona, secondo i piani territoriali, è di 7.000 posti letto ed essa è stata realizzata interamente.

(3) I campeggi, i villaggi turistici, la marina e le spiagge in concessione all’interno della zona sono gestiti dalla società commerciale Valalta s.r.l. che ha sede nello stesso luogo.

VI – OBIETTIVI E PUNTI DI PARTENZA PROGRAMMATICI

Articolo 8

(1) L’obiettivo della stesura del Piano è il miglioramento della qualità del servizio di alloggio in determinate località all’interno della zona turistica.

(2) Si pianifica di realizzare l’obiettivo di cui al comma 1 del presente articolo tramite l’ampliamento della superficie a destinazione d’uso di campeggio (T3) in punti individuali, ben definiti, nonché consentendo la ricostruzione e la nuova costruzione di strutture in tali zone (ampliamento della reception, servizi igienici, ristorazione, ecc.).

(3) Gli ampliamenti del campo vengono realizzati tramite la redistribuzione della destinazione d’uso e delle capacità all’interno della zona, senza modificare la sua

estensione, capacità e densità di utilizzo. Viene aumentata la dimensione delle unità di alloggio del campeggio (particella del campeggio), fino a 160 m².

- (4) Le modifiche e integrazioni pianificate comprendono i seguenti:
 - a. ampliamento del lotto T3.13 in una parte del lotto Z.1
 - b. ampliamento del lotto T3.13a in una parte del lotto K3.2 e in una parte del lotto Z.2
 - c. formazione dei nuovi lotti T3.13b e K3.1 dal lotto R2.1 e da una parte del lotto Z.4
 - d. formazione del nuovo lotto T3.16 dal lotto K3.1
 - e. ampliamento del lotto T3.10 in una parte del lotto Z.5
 - f. modifiche alle superfici edificabili e alle condizioni di costruzione ai lotti succitati nonché ai lotti K1.3, K1.4 e T4.5
 - g. revisione e modifica della presentazione dei corsi d'acqua nella zona Saline
 - h. nelle disposizioni per l'attuazione del Piano vengono modificate le rappresentazioni tabellari delle superfici e delle capacità, le condizioni di costruzione dei contenuti di base e di accompagnamento del campeggio e l'uso di energia da fonti rinnovabili.
- (5) Per quanto riguarda le modifiche tecniche, nella versione digitale (.dwg) della parte grafica del Piano è necessario 1) effettuare una trasformazione dal vecchio HDKS5 al nuovo sistema di coordinate nazionali HTRS96/TM e 2) chiudere il confine dell'estensione del PAU in mare al fine di registrare il Piano nel Sistema informatico di pianificazione territoriale (ISPU).

VII – ELENCO DELLE STRATEGIE SETTORIALI, PIANI, STUDI E ALTRI DOCUMENTI PRESCRITTI DA LEGGI SPECIALI CHE DETERMINANO, O CONFORMEMENTE ALLE QUALI SONO DETERMINATI I REQUISITI PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO

Articolo 9

- (1) Per le necessità di stesura del Piano, è stato realizzato un Programma che è parte integrante della presente Delibera.
- (2) Per la stesura del Piano non sono necessari ulteriori studi professionali bensì, durante la stesura, è necessario condurre ricerche professionali e proporre soluzioni professionali che serviranno al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati e dei punti di partenza programmatici di cui all'articolo 8 della presente Delibera.
- (3) Conformemente al parere ottenuto dall'Assessorato allo sviluppo sostenibile, Sezione per la tutela della natura e dell'ambiente della Regione Istriana del giorno 6 maggio 2022, per il presente Piano non è necessario attuare alcuna valutazione ambientale strategica in merito all'impatto ambientale.

VIII – MODALITÀ DI OTTENIMENTO DELLE SOLUZIONI PROFESSIONALI DEL PIANO

Articolo 10

- (1) Le soluzioni professionali (contenute nell'elaborato del Piano) verranno redatte dal progettista professionale per la stesura del Piano, selezionato dall'Investitore – Valalta s.r.l. Rovigno.
- (2) L'ottenimento di dati, linee guida programmatiche e documenti prescritti è obbligo dell'Investitore e del Titolare della stesura del Piano in collaborazione con progettista professionale, e in conformità ad appositi requisiti che verranno recapitati dagli organi della pubblica amministrazione nel proprio campo d'attività.

IX – ELENCO DEGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEFINITI DA APPOSITE PRESCRIZIONI CHE PRESENTANO REQUISITI PER LA STESURA DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO, NONCHÉ DEGLI ALTRI UTENTI DELL'AMBIENTE CHE DEVONO PARTECIPARE ALLA STESURA DEL PIANO

Articolo 11

(1) Ai sensi dell'articolo 90 della Legge sull'assetto territoriale, è necessario richiedere le linee guida/requisiti dai seguenti organi della pubblica amministrazione:

1. Ministero dell'assetto territoriale, dell'edilizia e del patrimonio statale, via Republike Austrije 20, 10000 Zagabria,
2. Ministero della cultura, Settore per la tutela del patrimonio culturale, Sezione di conservazione a Pola, Via Graz 2, 52100 Pola,
3. Ministero della sanità, Direzione per l'ispezione sanitaria, Settore regionale dell'ispezione sanitaria e il sostegno giuridico, Servizio dell'ispezione sanitaria regionale, UR – Ufficio per l'Istria e il Litorale, Succursale di Rovigno, P. Bobicchio 1, 52210 Rovigno,
4. Ministero degli affari interni (MUP), Direzione della protezione civile, Ufficio regionale della protezione civile Fiume, Servizio della protezione civile Pisino, Settore dell'ispezione, via M. B. Rašan, 52000 Pisino,
5. Ministero dell'economia e dello sviluppo sostenibile, Amministrazione per la tutela ambientale, Radnička cesta 80, Zagabria,
6. Foreste croate, Direzione delle foreste, Filiale Pinguente, Abitato di Goričica 2, 52420 Pinguente,
7. IP Settore per la pianificazione territoriale della Regione Istriana, Riva 8, 52100 Pola,
8. Regione Istriana, Assessorato allo sviluppo sostenibile, Sezione per la tutela della natura e dell'ambiente, Via Flanatica 27, 52100 Pola,
9. Acque croate, Sezione per l'economia idrica per i bacini dell'Adriatico settentrionale, Đuro Šporer 3, 51 000 Fiume,
10. HAKOM Agenzia croata per la regolazione delle attività della rete, R.F. Mihanović 9, 10000 Zagabria,
11. HOPS, Operatore croato del sistema di trasmissione s.r.l., Kupska 4, 10000 Zagabria,
12. HEP - Operatore per il sistema distributivo s.r.l., A.S. Elektroistra Pola, Reparto Rovinj-Rovigno, C. F.lli Lorenzetto s.n., 52210 Rovigno,
13. Acquedotto istriano s.r.l., per la produzione e la distribuzione di acqua, S. Giovanni 8, 52420 Pinguente,
14. Plinara s.r.l., Via dell'Industria 17, 52100 Pola,
15. Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l., Piazza sul Laco 3/a, 52210 Rovigno,
16. Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno, Piazza sul Laco 3/a, 52210 Rovigno,
17. Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia della Città di Rovinj-Rovigno,
18. Settore amministrativo per gli affari sociali della Città di Rovinj-Rovigno,
19. Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici della Città di Rovinj-Rovigno.

(2) Gli organi e le persone sopraindicati sono tenuti a recapitare i propri requisiti per la stesura del Piano entro il termine di 20 giorni dal giorno del recapito della Delibera sulla stesura del Piano.

X – SCADENZE PIANIFICATE PER LA STESURA DEL PIANO

Articolo 12

(1) Il termine per la stesura del Piano ammonta a 54 giorni feriali a partire dal giorno del recapito di tutti i requisiti degli organi di cui all'articolo 11 della Delibera, il termine non comprende i giorni della consultazione con il pubblico, l'ottenimento del parere del Istituto e il benestare del Ministero:

1. Trasformazione di tutte le rappresentazioni cartografiche del Piano nel nuovo sistema ufficiale di coordinate nazionali HTRS96/TM:
10 giorni feriali dalla sottoscrizione del contratto,
2. Bozza di proposta del Piano:
10 giorni feriali dal recapito dei requisiti per la stesura da parte degli organi della pubblica amministrazione,
3. Proposta di Piano per la consultazione con il pubblico:
2 giorni feriali dopo la determinazione della proposta di Piano da parte del Sindaco,
4. Relazione in merito alla consultazione con il pubblico e bozza di proposta definitiva del Piano:
15 giorni feriali dal recapito di tutte le osservazioni dalla consultazione con il pubblico,
5. Proposta definitiva del Piano con la bozza di Delibera sull'emanazione del Piano:
2 giorni feriali dalla determinazione della proposta di Piano da parte del Sindaco,
6. Elaborato del Piano approvato:
5 giorni feriali dall'emanazione del Piano al Consiglio municipale,
7. Elaborato del testo emendato e della grafica del Piano:
10 giorni feriali dall'approvazione del Piano,

(1) I termini per l'attuazione delle singole fasi della stesura e dell'emanazione del Piano definiti nella presente Delibera sulla stesura del Piano possono essere modificati conformemente alle condizioni prescritte dalla vigente Legge sulla pianificazione del territorio e dal contratto con il Committente.

(2) Qualora nel procedimento di stesura del Piano si determinasse la necessità di attuare una nuova consultazione con il pubblico, la stessa verrà effettuata conformemente all'articolo 104 della Legge sull'assetto territoriale.

XI – FONTI DI FINANZIAMENTO PER LA STESURA DEL PIANO

Articolo 13

La stesura del Piano è finanziata dalla società Valalta s.r.l. di Rovinj-Rovigno, Strada per Valalta-Leme 7, OIB: 94300736117, (di seguito nel testo Committente) che è il proprietario maggioritario ed utente dello spazio della zona turistica Valalta, e conformemente all'articolo 63 comma 2 della Legge sull'assetto territoriale, pertanto è stato stipulato il Contratto sul finanziamento dell'assetto del terreno edificabile, che è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

XII – DELIBERA SULLE ALTRE QUESTIONI DI IMPORTANZA PER LA STESURA DEL PIANO

Articolo 14

Nel corso della stesura e dell'emanazione del Piano non viene definito il divieto di rilascio di atti che permettono interventi nello spazio, rispettivamente la costruzione.

Articolo 15

Il Piano verrà redatto sulle basi prescritte dalla vigente Legge sull'assetto territoriale e dal Regolamento sul contenuto, sulle misurazioni delle rappresentazioni cartografiche, sugli indicatori spaziali obbligatori e sullo standard dell'elaborato dei piani territoriali. La parte grafica del Piano verrà realizzata in scala 1:2000 e con il sistema ufficiale di coordinate della Repubblica di Croazia (HTRS96/TM).

XIII – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 16

(1) L'organo amministrativo preposto titolare della stesura del Piano s'impegna, entro il termine massimo di 15 giorni dal giorno della pubblicazione della Delibera:

1. ad informare il pubblico in merito alla stesura sulla pagina web della Città e attraverso il sistema informatico per mezzo dell'Istituto per lo sviluppo territoriale, conformemente all'articolo 88 della Legge sull'assetto territoriale,
2. a recapitare la Delibera agli organi della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11 della presente Delibera sulla stesura con l'invito a far pervenire i requisiti per la stesura del Piano.

(2) L'organo amministrativo preposto titolare della stesura del Piano s'impegna, conformemente all'articolo 81 della Legge sull'assetto territoriale, a tenere l'evidenza ufficiale in merito al procedimento di stesura ed emanazione del Piano.

Articolo 17

(1) La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 350-05/21-02/75
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-05-01/2-22-
Rovinj-Rovigno, _____ 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

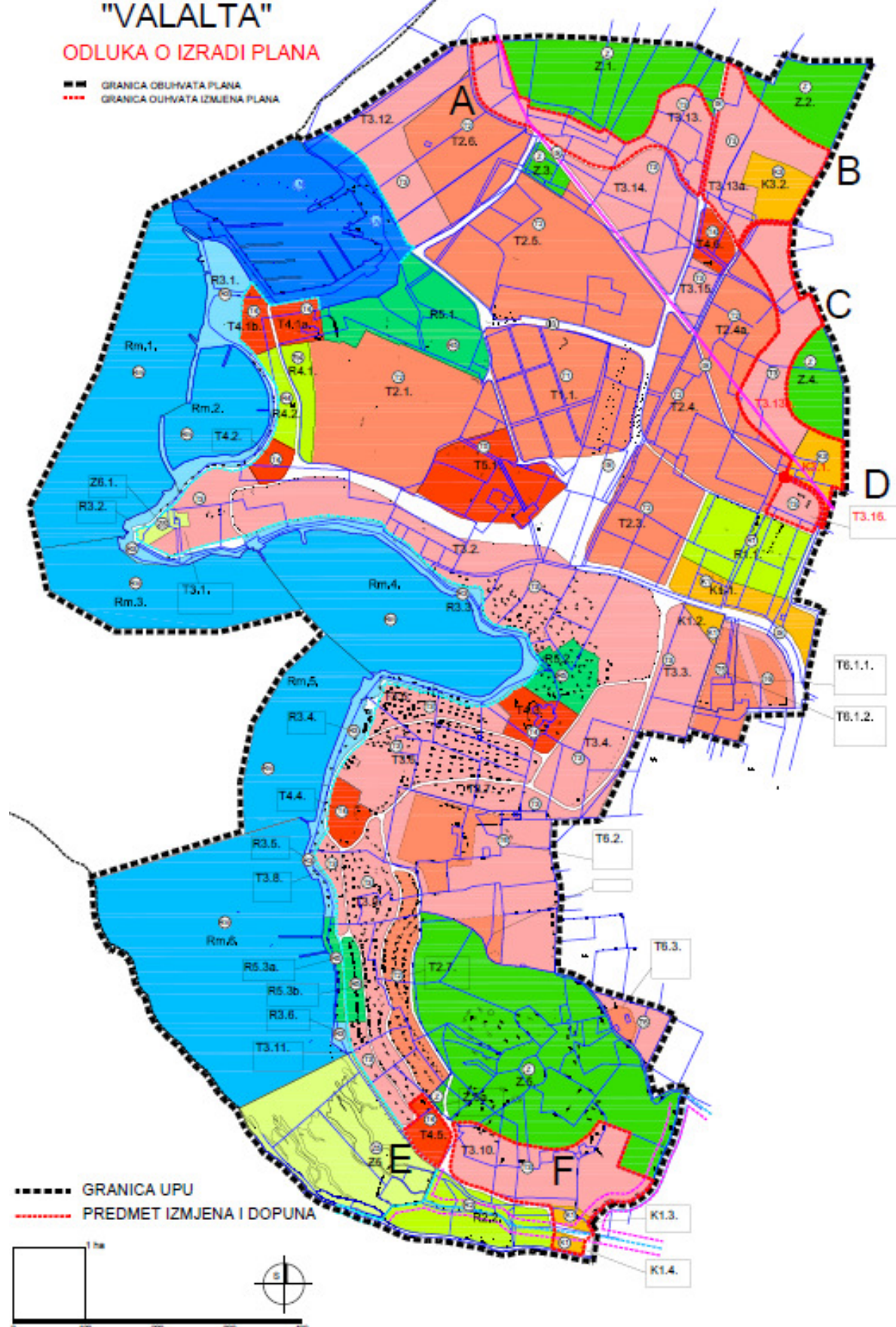
2. IZMJENE I DOPUNE
URBANISTIČKOG PLANA UREIENJA



TURISTIČKE ZONE
"VALALTA"

ODLUKA O IZRADI PLANA

--- GRANICA OBUHVATA PLANA
--- GRANICA OBUHVATA IZMJENA PLANA



MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO GIURIDICO

La disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18, 2/21).

II – MOTIVO DELLA PROPOSTA

Conformemente alla disposizione dell'articolo 85 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 65/17, 114/18 e 39/19), (di seguito nel testo LAT), la Società Valalta s.r.l. Rovigno, proprietario maggioritario ed utente dello spazio della zona turistica Valalta, nel mese di maggio 2021 ha avviato l'iniziativa per la stesura delle modifiche ed integrazioni al **PIANO DI ASSETTO URBANISTICO DELLA ZONA TURISTICA VALALTA A ROVINJ-ROVIGNO** (emanato nel 2011 e modificato nel 2015), di seguito nel testo **PAU**.

La suddetta iniziativa comprendeva la redazione del programma per la stesura delle Seconde Modifiche ed integrazioni al PAU, che è stato approvato dal Sindaco il 5 novembre 2021 con la Conclusione KLASA/CLASSE: 350-05/21-02/75, URBROJ/NUMPROT: 2171-01-05-01/2-21, e dell'integrazione al Programma per la stesura delle Seconde Modifiche ed integrazioni al Piano di assetto urbanistico della zona turistica Valalta a Rovinj-Rovigno, che sono state approvate dal Sindaco il 29 marzo 2022 con la Conclusione KLASA/CLASSE: 350-05/21-02/75, URBROJ/NUMPROT: 2171-01-05-01/2-22-31.

Il motivo della stesura delle Seconde Modifiche ed integrazioni al Piano di assetto urbanistico della zona turistica Valalta nella Città di Rovinj-Rovigno è la necessità della società commerciale Valalta s.r.l. per il miglioramento della qualità del servizio di alloggio in determinate località all'interno della zona turistica.

L'estensione del Piano è pari all'estensione del vigente PAU Valalta. Le modifiche ed integrazioni pianificate comprendono i seguenti:

- A. ampliamento del lotto T3.13 in una parte del lotto Z.1
- B. ampliamento del lotto T3.13a in una parte del lotto K3.2 e in una parte del lotto Z.2
- C. formazione dei nuovi lotti T3.13b e K3.1 dal lotto R2.1 e da una parte del lotto Z.4
- D. formazione del nuovo lotto T3.16 dal lotto K3.1
- E. ampliamento della superficie edificabile del lotto T4.5
- F. ampliamento del lotto T3.10 in una parte del lotto Z.5; ampliamento della superficie edificabile del lotto K1.3 e modifica dei requisiti di costruzione nei lotti K1.3 e K1.4.

L'obiettivo della stesura del Piano è il miglioramento della qualità del servizio di alloggio nel campeggio in determinate località all'interno della zona turistica. Si pianifica di realizzare tale obiettivo tramite l'ampliamento della superficie a destinazione d'uso di campeggio (T3) in punti individuali, ben definiti, nonché consentendo la ricostruzione e la nuova costruzione di strutture in tali zone (ampliamento della reception, servizi igienici, ristorazione, ecc.). Gli ampliamenti **non incrementano** la capacità di alloggio complessiva, bensì viene aumentata la dimensione delle unità di alloggio del campeggio (particella del campeggio), fino a 160 m², oltre ad una minore redistribuzione delle capacità tra i singoli lotti. Nelle disposizioni per l'attuazione del Piano vengono modificate le rappresentazioni tabellari delle superfici e delle capacità, nonché le condizioni di costruzione per la reception situata nel lotto K3.1. Per quanto riguarda le modifiche tecniche, nella versione digitale (.dwg)

della parte grafica del Piano è necessario effettuare una trasformazione dal vecchio HDKS5 al nuovo sistema di coordinate nazionali HTRS96/TM.

Il Programma per la stesura delle Seconde MI è stato realizzato conformemente alla LAT e al PATC di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 9A/05, 06/12, testo emendato 01/13, correzione 07/13, 07/13, 03/17 e 07/17 – testo emendato, 07/19 e 08A/19 – testo emendato).

Conformemente all'articolo 168 della LAT, a seguito dell'emanazione della Delibera sulla stesura, la Città di Rovinj-Rovigno stipulerà un Contratto di finanziamento della sistemazione dei terreni edificabili, che definirà che tutti gli obblighi finanziari relativi all'emanazione dell'PAU saranno assunti dall'Investitore.

III – MEZZI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE

Per l'attuazione della delibera in oggetto non sono necessari mezzi finanziari dal Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno. Tutti i mezzi finanziari per la stesura del Piano sono stati assicurati dalla società Valalta s.r.l.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 350-02/22-01/04
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-05-01/3-22-14
Rovinj-Rovigno, 3 maggio 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale la proposta di **Delibera sulla stesura dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030**, con la conclusione e la motivazione.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 350-02/22-01/04
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-05-01/3-22-13
Rovinj-Rovigno, 3 maggio 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Si definisce la proposta di Delibera sulla stesura dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030.

II

La proposta di Delibera di cui al punto I) della presente Conclusione viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale.

III

Ivan Begić, capo del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti, ha l'incarico di presentare la suddetta proposta al Consiglio municipale.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

In base alla Delibera sull'emanazione del Programma di sviluppo dell'infrastruttura verde nei territori urbani per il periodo dal 2021 fino al 2030 (classe: 022-03/21-42/03, numprot: 50301-05/20-21-4 del 30 dicembre 2021 ("Gazzetta ufficiale della Repubblica di Croazia" numero 147/2021) del Governo della Repubblica di Croazia e alla disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno alla seduta tenutasi il giorno _ maggio 2022, ha emanato la

**DELIBERA SULLA STESURA
dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde
della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030**

Articolo 1

Con la presente Delibera sulla stesura dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030, si creano i presupposti legali per la stesura e l'emanazione dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030, con i quali si renderà possibile la costituzione di un territorio della Città di Rovinj-Rovigno sostenibile, resistente, sicuro, piacevole e sistemato, per creare le basi per una migliore qualità della vita e della salute delle persone nonché dare il contributo allo sviluppo sostenibile nell'ambito sociale, economico e territoriale.

Articolo 2

Il Compito programmatico che è stato redatto dal Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno, come base per la stesura dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030 è parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

Il Compito programmatico di cui all'articolo 2 verrà pubblicato sul sito ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore il giorno della pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 350-05/22-01/04
Urbroj/Numprot: 2163-8-1/1-22-12
Rovinj-Rovigno, __ maggio 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

I) FONDAMENTO GIURIDICO

La base per l'emanazione della presente delibera sono:

- la Delibera sull'emanazione del Programma di sviluppo dell'infrastruttura verde nei territori urbani per il periodo dal 2021 fino al 2030 del Governo della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale della Repubblica di Croazia" numero 147/2021);
- l'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21),
- l'articolo 7 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19);
- l'articolo 29 dell'Ordinanza sulla valutazione strategica dell'influenza della strategia, del piano e del programma sull'ambiente (GU 3/2017);
- il Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2022;
- il Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2022;

II) QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

- Nel Programma di lavoro del Sindaco e dell'amministrazione municipale per il 2022 è pianificata l'emanazione della Delibera sulla stesura dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030, in seguito al Programma nazionale di sviluppo dell'infrastruttura verde nei territori urbani per il periodo dal 2021 fino al 2030 (GU 147/2021), che è stato emanato dal Governo della Repubblica di Croazia alla seduta tenutasi il 30 dicembre 2021,
- La Delibera di stesura si basa sul Compito programmatico per la stesura dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030, redatto dal Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno. Il Compito programmatico è stato accolto con la conclusione del Sindaco del 13 aprile 2022 (classe: 350-02/22-01/04, numprot: 2163-8-2/1-22-5).
- I motivi principali per la stesura dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030 sono: la costituzione di un territorio della Città di Rovinj-Rovigno sostenibile, resistente, sicuro, piacevole e sistemato, per creare le basi per una migliore qualità della vita e della salute delle persone nonché dare il contributo allo sviluppo sostenibile nell'ambito sociale, economico e territoriale.
- La Città di Rovinj-Rovigno, come molte città costiere, affronta la sfida dell'urbanizzazione del terreno costiero, agricolo e boschivo, il che influenza direttamente la degradazione e la perdita del capitale naturale, i cambiamenti climatici e l'aumento del rischio di catastrofi naturali. Un ruolo fondamentale per risolvere le sfide di sviluppo, come i cambiamenti climatici e la fruizione efficace delle risorse, è quello della creazione, conservazione e gestione dell'infrastruttura verde nei territori urbani e rurali.
- Attraverso lo Studio e la Strategia, tramite la stesura e l'attuazione, la Città di Rovinj-Rovigno esprime l'impegno verso lo sviluppo sostenibile, dando un accento particolare allo sviluppo della pianificazione degli spazi aperti della città con l'obiettivo di sviluppare la composizione della matrice urbana, rafforzare la riconoscibilità e l'attrattività della città, aumentare la resistenza della città ai cambiamenti climatici, rafforzare il ruolo sociale delle città aperte, incrementare l'efficacia energetica, aumentare la biodiversità e migliorare la qualità della vita della comunità locale.
- In conformità con il parere dell'Assessorato allo sviluppo sostenibile, Sezione per la tutela della natura e dell'ambiente della Regione Istriana classe: 351-03/22-01/47, numprot: 2163-08-02/6-22-02 del 28 aprile 2022, è stato accertato che per la stesura dello Studio e della Strategia di sviluppo dell'infrastruttura verde della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2022-2030 **non è necessario attuare il procedimento di valutazione strategica sul bisogno della valutazione strategica dell'impatto sull'ambiente.**



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK - IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 363-01/21-01/90
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-31
Rovinj - Rovigno, 3 maggio 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Proposta di Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la proposta di Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK - IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 363-01/21-01/90
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-30
Rovinj - Rovigno, 3 maggio 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Si definisce la proposta di Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno

II

La suddetta proposta di Delibera viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel testo presentato alla deliberazione.

III

La caposettore Tanja Mišeta e il presidente della direzione del Servizio comunale s.r.l. Rovigno Želimir Laginja presenteranno la suddetta proposta di Delibera al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Recapitare:

- all'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco
- al Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia
- al Servizio comunale s.r.l. Rovigno
- agli atti

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO DI LEGGE

- articolo 66 della Legge sulla gestione dei rifiuti (“Gazzetta ufficiale”, n. 84/21)
- articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21)

II – QUESTIONI DI BASE E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

In base all'articolo 66 comma 1 della Legge sulla gestione dei rifiuti (“Gazzetta ufficiale”, n. 84/12) l'organismo rappresentativo dell'unità d'autogoverno locale ha l'obbligo di emanare la delibera sulla prestazione del servizio pubblico che deve contenere gli elementi previsti dalla legge.

In base al suddetto la Città di Rovinj-Rovigno ha l'obbligo di emanare la delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico nel termine prescritto.

La Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali contiene:

1. le disposizioni introduttive
2. i criteri di calcolo della quantità di rifiuti
3. la grandezze standard e altre caratteristiche importanti dei contenitori per la raccolta di rifiuti
4. la frequenza minima della rimozione dei rifiuti in base alle zone
5. i periodi di calcolo nell'anno solare
6. il territorio di prestazione del servizio pubblico
7. l'importo del costo del servizio pubblico minimo obbligatorio con la motivazione sulle modalità con le quali è stato determinato
8. le disposizioni in merito alle modalità per prestare obiezione e alla procedura in seguito alle obiezioni dei cittadini in merito ai disagi causati dal sistema di raccolta dei rifiuti comunali
9. le disposizioni in merito alle condizioni per il singolo utilizzo del servizio pubblico
10. le disposizioni in merito alla fruizione del contenitore comune
11. le disposizioni inerenti la prova accettabile in merito alla realizzazione del servizio pubblico per il singolo fruitore del servizio
12. la modalità di determinazione della partecipazione dei fruitori del servizio pubblico quando sono fruitori del servizio pubblico nell'ambito domestico e persone giuridiche o fisiche - artigiani che utilizzano un contenitore comune, e non è stato raggiunto un accordo sulle loro quote
13. le disposizioni sulla multa contrattuale
14. le condizioni generali del contratto con i fruitori
15. i criteri per la diminuzione del costo del servizio pubblico
16. le disposizioni riguardanti l'utilizzo delle aree pubbliche per la raccolta dei rifiuti e dei luoghi di consegna dei rifiuti se sono differenti dal luogo di calcolo
17. le disposizioni in merito alla quantità di rifiuti voluminosi che vengono presi in consegna nell'ambito del servizio pubblico
18. le disposizioni riguardanti l'attuazione del Contratto che vengono applicate in caso di circostanze particolari includendo le calamità naturali, le catastrofi e simile
19. le disposizioni transitorie e conclusive.

Spiegazione delle modalità di determinazione del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio

Il prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio (nel testo: PSPM) definito nell'articolo 76 della Legge sulla gestione dei rifiuti (“Gazzetta ufficiale”, n. 84/21) copre le spese del servizio pubblico che è necessario assicurare per permettere al sistema di raccolta dei rifiuti comuni di adempiere al proprio scopo rispettando l'obbligo di applicazione del principio “chi sporca paga”, i principi della gestione economicamente sostenibile nonché la sicurezza, la regolarità e la qualità dell'offerta del servizio pubblico.

Il PSPM è stato determinato in base alla spesa per attuare il servizio pubblico minimo, per rispettare i suddetti principi.

Il PSPM è parte del prezzo del servizio pubblico che viene riscossa dal fruitore per il singolo periodo di calcolo (1 mese).

Il calcolo dell'importo del PSPM si basa sulla copertura di parte delle spese complessive per la prestazione del servizio, nonché sulla proiezione delle entrate per la copertura di tali spese.

Il PSPM è determinato come importo che copre il 40% delle spese complessive per la presentazione del servizio pubblico. L'importo è stato ottenuto in modo tale da dividere le spese stimate del PSPM con il numero di fruitori del PSPM, prendendo in considerazione il numero stimato dei fruitori che realizzeranno il diritto alla diminuzione del prezzo del servizio pubblico e l'importo della diminuzione in conformità con i criteri di cui all'articolo 33 della Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico nonché il numero dei periodi di calcolo nel corso di un anno.

Le spese complessive stimate del servizio pubblico sono state rilevate in base alla relazione finanziaria annuale del Prestatore del servizio per le spese scaturite nell'ambito della gestione dei rifiuti per il 2021, nonché la stima dell'aumento delle spese delle fonti di energia, vista la situazione economica mondiale e l'aumento dei prezzi di mercato, delle spese d'acquisto e la manutenzione dell'attrezzatura per la raccolta di rifiuti, nonché le altre spese materiali.

Il prezzo totale di prestazione del servizio pubblico comprende le seguenti spese:

1. le spese di acquisto e manutenzione dell'attrezzatura per la raccolta dei rifiuti
2. le spese di trasporto dei rifiuti
3. le spese di trattamento dei rifiuti comunali e dei rifiuti bio
4. le spese scaturite dal lavoro nel cantiere di riciclaggio e prendendo in consegna senza imposta i rifiuti creati in ambito domestico nel territorio dell'unità di autogoverno locale per il quale è stato introdotto un cantiere di riciclaggio
5. le spese di trasporto e lavorazione di rifiuti voluminosi che vengono raccolti nell'ambito del servizio pubblico
6. le spese di raccolta, trasporto e consegna dei rifiuti comunali riciclabili alla persona autorizzata che si raccolgono nell'ambito del servizio pubblico
7. le spese di tenuta dei registri prescritti e di rendicontazione in merito al servizio pubblico.

La struttura del prezzo del servizio pubblico (PSP) è formata da:

1. il prezzo della quantità dei rifiuti comunali misti consegnati (P)
2. il prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio (PSMO)

La Legge sulla gestione dei rifiuti prescrive che il rapporto del prezzo per la quantità dei rifiuti comunali misti consegnati e del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio nel prezzo del servizio pubblico dev'essere determinato in modo tale da assicurare l'espletamento del servizio pubblico in modo qualitativo, costante e economicamente efficace, evitando le alte spese ingiustificabili in conformità con i principi dello sviluppo sostenibile, della tutela dell'ambiente, della pubblicità del lavoro e "chi sporca paga", per assicurare e incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'obiettivo della Delibera è di instaurare un sistema pubblico, qualitativo, economico ed efficiente di raccolta dei rifiuti comunali nel territorio della Città, in conformità ai principi dello sviluppo sostenibile, della tutela dell'ambiente, della gestione dei rifiuti e della tutela degli interessi pubblici.

La consultazione con il pubblico è stata attuata dal 1° aprile 2022 al 30 aprile 2022 alle ore 10,00 tramite il sito internet.

In seguito a quanto esposto, si propone di esaminare la presente Delibera.

III- MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Per l'attuazione della presente Delibera non sono necessari mezzi finanziari.

Ai sensi dell'articolo 66 della Legge sulla gestione dei rifiuti („Gazzetta ufficiale“, n. 84/21) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno _ aprile 2022, emana la

DELIBERA
sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali
sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno

1. LE DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

- (1) Con la presente Delibera vengono regolati i criteri e le modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali (nel testo: servizio pubblico) sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno.
- (2) Il servizio pubblico sottintende la raccolta dei rifiuti comunali sul territorio di prestazione del servizio pubblico tramite contenitori dal singolo fruitore e il trasporto e la consegna dei rifiuti alla persona autorizzata al trattamento di questi rifiuti.
- (3) La presente Delibera contiene:
 1. le disposizioni introduttive
 2. i criteri di calcolo della quantità di rifiuti comunali misti
 3. le grandezze standard e altre caratteristiche importanti dei contenitori per la raccolta di rifiuti
 4. la frequenza minima della rimozione dei rifiuti in base alle zone
 5. i periodi di calcolo nell'anno solare
 6. il territorio di prestazione del servizio pubblico
 7. l'importo del costo del servizio pubblico minimo obbligatorio con la motivazione sulle modalità con le quali è stato determinato
 8. le disposizioni in merito alle modalità per prestare obiezione e alla procedura in seguito alle obiezioni dei cittadini in merito ai disagi causati dal sistema di raccolta dei rifiuti comunali
 9. le disposizioni in merito alle condizioni per il singolo utilizzo del servizio pubblico
 10. le disposizioni in merito alla fruizione del contenitore comune
 11. le disposizioni inerenti la prova accettabile in merito alla realizzazione del servizio pubblico per il singolo fruitore del servizio
 12. la modalità di determinazione della partecipazione dei fruitori del servizio pubblico quando sono fruitori del servizio pubblico nell'ambito domestico e persone giuridiche o fisiche – artigiani che utilizzano un contenitore comune, e non è stato raggiunto un accordo sulle loro quote
 13. le disposizioni sulla multa contrattuale
 14. le condizioni generali del contratto con i fruitori
 15. i criteri per la diminuzione del costo del servizio pubblico
 16. le disposizioni riguardanti l'utilizzo delle aree pubbliche per la raccolta dei rifiuti e dei luoghi di consegna dei rifiuti se sono differenti dal luogo di calcolo
 17. le disposizioni in merito alla quantità di rifiuti voluminosi che vengono presi in consegna nell'ambito del servizio pubblico
 18. le disposizioni riguardanti l'attuazione del contratto che vengono applicate in caso di circostanze particolari includendo le calamità naturali, le catastrofi e simile
 19. le disposizioni transitorie e conclusive.

Articolo 2

- (1) I singoli concetti che vengono utilizzati in questa Delibera hanno lo stesso significato delle espressioni stabilite nella Legge sulla gestione dei rifiuti (nel testo: Legge).

- (2) I concetti usati in questa Delibera che hanno significato di genere si riferiscono in modo uguale al genere femminile e maschile.
- (3) Il servizio pubblico è un servizio di interesse generale e comprende i seguenti servizi:
- il servizio di raccolta nell'ubicazione del luogo di calcolo del fruitore del servizio:
 2. dei rifiuti comunali misti
 3. dei rifiuti comunali riciclabili e
 4. dei rifiuti voluminosi una volta all'anno nonché
 - il servizio di raccolta dei rifiuti nel cantiere di riciclaggio
 - il servizio di trasporto e consegna dei rifiuti alla persona autorizzata.

Articolo 3

- (1) I rifiuti comunali (rifiuti comunali misti e rifiuti comunali biodegradabili) raccolti nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno (nel testo: Città) vanno portati alla stazione di trasbordo Laco Vidotto. Dalla stazione di trasbordo vanno trasportati al trattamento presso il CRGR Castion nel quale i rifiuti vengono trattati con la tecnologia biologica meccanica.
- (2) Per assicurare le condizioni per il trattamento con la tecnologia biologica meccanica presso il CRGR Castion, i fruitori del servizio depositano i rifiuti biologici nel contenitore per i rifiuti comunali. Il suddetto riguarda i rifiuti biologici da cibo e i rifiuti di cucina dalle case.
- (3) Il Datore del servizio ha l'obbligo di continuare ad attuare le azioni per aumentare la percentuale della raccolta differenziata di rifiuti biodegradabili dalla quantità complessiva di rifiuti comunali misti direttamente da ogni singolo fruitore, distribuendo e promuovendo l'utilizzo di composte domestiche, dove le condizioni di applicazione lo consentono.

Articolo 4

- (1) Il fruitore del servizio pubblico sul territorio della prestazione del servizio pubblico è il proprietario dell'immobile, ossia il proprietario di parte dell'immobile e il fruitore dell'immobile, ovvero di parte dell'immobile quando il proprietario del medesimo ha trasferito tramite contratto l'obbligo di pagamento ad un altro fruitore informando in merito il datore del servizio oppure il fruitore reale dell'immobile
- (2) I fruitori del servizio di cui al comma 1 del presente articolo in base alla modalità di fruizione dell'immobile, continua o temporanea, come abitazione (proprietari di appartamenti, case, case di villeggiatura) oppure per l'espletamento di attività o altri scopi, vengo classificati nelle categorie:
1. fruitore domestico oppure
 2. fruitore che non è domestico (altra fonte di rifiuti comunali).
- (3) Il fruitore di cui al comma 2 punto 2 del presente articolo è il fruitore del servizio pubblico che non è classificato nella categoria domestico e che usa l'immobile per espletare la propria attività, il che comprende anche gli affittuari che come persone fisiche offrono il servizio ristorazione nelle economie domestiche in conformità con la legge che regola l'attività di ristorazione (nel testo: affittuari).

2. I CRITERI DI CALCOLO DELLA QUANTITÀ DI RIFIUTI

Articolo 5

- (1) Per il criterio di calcolo della quantità di rifiuti per i fruitori della categoria domestico con la presente Delibera si applica: "il volume del contenitore assegnato dei rifiuti comunali e il numero di svuotamenti nel periodo di calcolo".
- (2) Per il criterio di calcolo della quantità di rifiuti per i fruitori della categoria che non è domestico (altre fonti di rifiuti comunali) ai quali viene assegnato il contenitore in conformità con la presente Delibera si applica il criterio: "il volume del contenitore assegnato dei rifiuti comunali e il numero di svuotamenti per il periodo di calcolo".

- (3) Per il criterio di calcolo della quantità dei rifiuti comunali per i fruitori della categoria che non è domestico (altre fonti di rifiuti comunali) laddove le condizioni di applicazione lo consentono, e al datore del servizio ciò fosse accettabile considerando la tecnologia di cui dispone, la fondatezza economica di gestione e altri fattori con la presente Delibera si applica il criterio: "la massa dei rifiuti comunali misti consegnati nel periodo di calcolo espressa in chilogrammi".
- (4) Il calcolo della quantità di rifiuti comunali nel caso di cui al comma 1 e al comma 2 dell'articolo precedente viene effettuato moltiplicando il numero di svuotamenti del contenitore nel periodo di calcolo con il volume del contenitore. La base per determinare la quantità di rifiuti viene applicata il volume del contenitore assegnato ossia concordato e non il riempimento del contenitore il giorno della presa in consegna dei rifiuti presso il fruitore.
- (5) La quantità dei rifiuti nel caso di cui al comma 3 del presente articolo di regola si determina con il dispositivo di pesatura che è installato sul veicolo speciale per il trasporto dei rifiuti.

3. LA FREQUENZA MINIMA DELLA RIMOZIONE DEI RIFIUTI IN BASE ALLE ZONE

Articolo 6

- (1) La frequenza minima della rimozione dei rifiuti comunali nel periodo di calcolo ammonta:
 - a) almeno una volta alla settimana per i rifiuti comunali misti, che contengono anche componenti di rifiuti comunali biodegradabili,
 - b) almeno una volta nel periodo di calcolo per gli imballaggi di plastica e metallo tramite appositi contenitori nel sistema "porta a porta",
 - c) per i rifiuti di carta e cartone tramite appositi contenitori nel sistema "porta a porta" almeno una volta nel periodo di calcolo,
 - d) per gli imballaggi di vetro tramite appositi contenitori nel sistema "porta a porta" almeno una volta nel periodo di calcolo solo per i fruitori della categoria domestico.
- (2) La frequenza minima della rimozione dei rifiuti dai contenitori per la raccolta dei rifiuti di carta e cartone, di imballaggi di plastica e metallo, di imballaggi di vetro e tessuto tramite appositi contenitori collocati sulle aree pubbliche è di una volta al mese.
- (3) Il piano di rimozione nelle singole zone e per singole categorie di rifiuti nel territorio della Città viene emanato dal datore del servizio in base al Piano di rimozione che è contenuto nell'Avviso sulla raccolta dei rifiuti comunali, che va pubblicato al più tardi nel mese di dicembre dell'anno corrente per l'anno seguente.

Articolo 7

- (1) Al fine di tutelare il fruitore del servizio e consentire una miglior qualità del servizio, il Datore del servizio può assicurare anche una possibilità aggiuntiva di segnalazione di esigenze particolari nella prestazione del servizio pubblico che viene calcolato aggiuntivamente in base alla quantità di rifiuti presi in consegna conformemente alle disposizioni della presente Delibera.
- (2) Eccezionalmente da quanto indicato nei commi 1, 2 e 3 dell'articolo 6 il Datore del servizio in accordo con l'organismo preposto della Città di Rovinj-Rovigno, può stabilire che il numero di rimozione su tutto il territorio della città oppure in determinate zone della città venga regolato in altro modo, in conformità alle esigenze reali.
- (3) Il datore del servizio può se necessario stabilire anche un numero maggiore di frequenza di rimozione dei rifiuti comunali di quella minima indicata nel comma 1 dell'articolo 6. I fruitori del servizio hanno l'obbligo di coprire le spese della rimozione aggiuntiva attuata conformemente al Listino prezzi del datore del servizio.

4. I PERIODI DI CALCOLO NELL'ANNO SOLARE

Articolo 8

- (1) I periodi di calcolo nell'anno solare sono i seguenti:
 - a) per i fruitori della categoria domestico è il periodo di calcolo di un mese, il che rappresenta dodici periodi di calcolo nell'anno solare,
 - b) per i fruitori della categoria che non è domestico il periodo di calcolo di un mese, il che rappresenta dodici periodi di calcolo nell'anno solare.

5. LE GRANDEZZE STANDARD E ALTRE CARATTERISTICHE IMPORTANTI DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

Articolo 9

- (1) I rifiuti comunali vengono raccolti in appositi contenitori standardizzati (di seguito nel testo: contenitori).
- (2) Il Datore del servizio assicura i contenitori per la raccolta dei rifiuti comunali e li consegna ad utilizzo del fruitore.
- (3) I contenitori per i rifiuti comunali possono essere di plastica o di metallo e devono essere di colore verde scuro.
- (4) I contenitori per le altre singole categorie di rifiuti devono essere di un colore differente, per differenziarsi dai contenitori della stessa grandezza ma di altra destinazione d'uso. Nel caso in cui i contenitori fossero dello stesso colore, il coperchio dei medesimi deve essere verniciato con un altro colore. Con la presente delibera si stabilisce che:
 - a) i contenitori per i rifiuti comunali devono essere verniciati di colore verde,
 - b) i contenitori o i coperchi dei contenitori per la carta e il cartone devono essere verniciati di colore blu,
 - c) i contenitori o i coperchi dei contenitori per gli imballaggi di plastica e metallo devono essere verniciati di colore giallo,
 - d) i contenitori che contengono imballaggi di vetro devono essere di colore verde e i loro coperchi devono essere di colore giallo
- (5) I contenitori standardizzati devono consentire lo svuotamento da parte dei veicoli comunali provvisti di sistema di sollevamento dei contenitori.
- (6) I contenitori ai sensi della presente Delibera sottintendono anche i sacchetti standardizzati per la raccolta dei rifiuti nel caso in cui il datore del servizio cambiasse i sacchetti nell'ambito dell'organizzazione del sistema di gestione dei rifiuti, nonché dei contenitori sotterranei oppure semi-sotterranei nel caso in cui il datore del servizio applicasse i medesimi.
- (7) Su tutti i contenitori per la raccolta dei rifiuti dev'essere impresso il nome dei rifiuti che contengono, il contrassegno del Datore del servizio e il contrassegno che nell'Evidenza sui rifiuti comunali asportati è collegata al fruitore del servizio e al luogo di calcolo.

Articolo 10

- (1) Per la raccolta dei rifiuti comunali nel luogo di calcolo il Datore del servizio garantisce ai fruitori i contenitori delle seguenti grandezze standard:
 - a) contenitore della capienza di 60 litri,
 - b) contenitore della capienza di 80 litri,
 - c) contenitore della capienza di 120 litri,
 - d) contenitore della capienza di 240 litri,
 - e) contenitore della capienza di 360 litri,
 - f) contenitore della capienza di 660 litri,
 - g) contenitore della capienza di 1100 litri.
- (2) Nelle parti specifiche della città e soprattutto nel nucleo storico cittadino è possibile applicare contenitori di diverso tipo e/o un differente sistema di raccolta dei rifiuti che si adatta al modello scelto di raccolta dei rifiuti in tali zone tenendo conto delle possibilità, delle circostanze tecniche e delle limitazioni di tali zone della città.

- (3) Eccezionalmente, oltre ai contenitori indicati nel comma 1 del presente articolo, in particolari zone della città e soprattutto nel nucleo storico cittadino, i rifiuti comunali si possono raccogliere e depositare in appositi sacchetti standardizzati, qualora il datore del servizio applicasse ciò nell'ambito dell'organizzazione del sistema di gestione dei rifiuti e il fruitore del servizio pubblico non avesse la possibilità di collocare un contenitore standard nel proprio spazio. Il datore del servizio emana la Delibera sulla zona nella quale non è possibile utilizzare i contenitori standard nei propri spazi.

Articolo 11

- (1) Il Datore del servizio ha l'obbligo di rendere possibile ai fruitori del servizio di scegliere uno dei contenitori di cui al comma 1 dell'articolo 10 in conformità alle loro reali esigenze per il maggior numero di giorni tra due rimozioni. In occasione della scelta della grandezza del contenitore per il singolo tipo di fruitore del servizio si applicano le direttive per la scelta dei contenitori stabilite al comma 2 del presente articolo e all'articolo 12 della presente Delibera.
- (2) I fruitori della categoria domestico possono scegliere il contenitore dell'adeguata grandezza in base alle loro esigenze in base ai criteri principali:
- a) Nucleo familiare con 1 membro – contenitore della capienza min. di 60 litri
 - b) Nucleo familiare fino a 2 membri – contenitore della capienza min. di 80 litri
 - c) Nucleo familiare da 3 a 4 membri – contenitore della capienza min. di 120 litri
 - d) Nucleo familiare con 5 o più membri – contenitore della capienza min. di 240 litri.
- (3) Nell'ambito del servizio pubblico il fruitore può avere al massimo un contenitore dell'adeguata capienza per ogni singolo tipo di rifiuto, eccetto per i fruitori nella categoria domestico che hanno il luogo di calcolo nell'ambito dell'edificio plurifamiliare oppure se è stato stabilito diversamente nel contratto.

Articolo 12

- (1) Il fruitore del servizio della categoria del fruitore che non è domestico ha la possibilità di scegliere una delle grandezze standard disponibili del contenitore, più contenitori oppure un contenitore speciale ossia della grandezza del volume di calcolo in base al contratto particolare tenendo conto delle esigenze reali in base al tipo di attività e simile. Il volume di calcolo del contenitore si stabilisce in base al tipo di attività e agli altri criteri e direttive del Datore del servizio.
- (2) Le direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore sono:

GRUPPI	TIPO DI ATTIVITÀ	Volume minimo adeguato
Gruppo I	<p>“Piccoli affittacamere“ - alle persone fisiche che sullo stesso posto per il calcolo utilizzano l'immobile come casa e come affittacamere (non è domestico) e offrono i servizi di ristorazione nelle economie domestiche e utilizzano l'immobile per espletare la suddetta attività e hanno la capacità ricettiva fino a 10 persone, si determina il volume minimo adeguato del contenitore in conformità ai criteri principali come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piccoli affittacamere con 1 membro del nucleo familiare – contenitore della capienza min. di 60 litri 2. Piccoli affittacamere fino a 2 membri del nucleo familiare – contenitore della capienza min. di 80 litri 3. Piccoli affittacamere da 3 a 4 membri del nucleo familiare – contenitore della capienza min. di 120 litri 4. Piccoli affittacamere da 5 o più membri del nucleo familiare – contenitore della capienza min. di 240 litri. 	
Gruppo II	<p>“Piccoli affittacamere“ - alle persone fisiche che sullo stesso posto per il calcolo utilizzano l'immobile come casa e come affittacamere (non è domestico) e offrono i servizi di ristorazione nelle economie domestiche e utilizzano l'immobile per espletare la suddetta attività e hanno la capacità ricettiva da 11 fino a 20 persone, si determina il volume minimo adeguato del contenitore, in conformità ai criteri principali come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piccoli affittacamere con 1 membro del nucleo familiare – contenitore della capienza min. di 80 litri 2. Piccoli affittacamere fino a 2 membri del nucleo familiare contenitore della capienza min. di 120 litri 3. Piccoli affittacamere da 3 a 4 membri del nucleo familiare – contenitore della capienza min. di 240 litri 4. Piccoli affittacamere da 5 o più membri del nucleo familiare – contenitore della capienza min. di 360 litri. 	
Gruppo III	<p>“Affittacamere” - persone fisiche che non usano l'immobile come casa ma solo come affittacamere (non è domestico) e offrono i servizi di ristorazione nelle economie domestiche e utilizzano l'immobile per espletare la suddetta attività con la capacità ricettiva fino a 8 persone.</p>	120 L
Gruppo IV	<p>Negozi di sartoria, orologiai, negozi per affilare coltelli, forbici e altri arnesi, negozi per fare le chiavi, calzolai.</p>	80 L

GRUPPI	TIPO DI ATTIVITÀ	Volume minimo adeguato
Gruppo V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenzie turistiche e agenzie simili, centri per la cura e il trattamento del corpo, centro per i massaggi, negozi di cosmetici, studi di progettazione (architettonici, edilizi, geodetici...), carrozzieri, meccanici, elettrauto e sim. tutti fino a 3 dipendenti. 2. Negozi di falegnameria, Studi legali e notarili, Ufficio dell'interprete giudiziario, Studi fotografici, Negozio di lavasecco, Lavanderie e autolavaggi, Studio dentistico e vari ambulatori fino a 3 dipendenti, Tornitori, Fabbri, Scalpellini, Calzolaio, Sarto, Vari servizi (installazioni elettriche, climatizzazione, imbianchini, riparazioni di vari dispositivi e sim.), Orefice, Filigrano, Galleria, Atelier, Negozio di Souvenir, Panifici, Negozio di videocassette e dvd, Orologiaio, Ottica, Chioschi, Museo, Mescita di vino, Oleifici, Ricevitoria di scommesse sportive, Bische, Club di slot machine e sim. 3. Ufficio edilizio e di simili attività nell'edilizia 4. Piccole tipografie fino a 3 dipendenti 5. Piccoli negozi non alimentari fino a 3 dipendenti 6. Salone di vendita fino a 3 dipendenti 	120 L
Gruppo VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Negozio di fiorai, posta, veterinario, compagnie di assicurazioni, farmacie, produzione di bevande alcoliche e non alcoliche, panifici, revisione tecnica dei veicoli, produzione con vendita di dolci 2. Tipografie con più di 3 dipendenti 3. "Caffè bar" con capienza da 1 a 9 tavoli 4. Negozi con prodotti non alimentari con più di 3 dipendenti 5. "Affittacamere" - persone fisiche che non usano l'immobile come casa ma solo come affittacamere (non è casa) e offrono i servizi di ristorazione nelle economie domestiche e utilizzano l'immobile per espletare la suddetta attività con la capacità ricettiva per 9 fino a 12 persone. 	240 L
Gruppo VII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblici esercizi fast food, senza posti a sedere 2. Alberghi senza servizi di ristorazione fino a 6 persone 3. Uffici dell'amministrazione statale e regionale 4. Banche e negozi di alimentari fino a 2 dipendenti 5. Macelleria, produzione di prodotti alimentari, stazione degli autobus 6. "Caffè bar" con capienza oltre 10 tavoli 7. "Affittacamere" - persone fisiche che non usano l'immobile come casa ma solo come affittacamere (non è casa) e offrono i servizi di ristorazione nelle economie domestiche e utilizzano l'immobile per espletare la suddetta attività con la capacità ricettiva per 13 fino a 17 persone. 	360 L

GRUPPI	TIPO DI ATTIVITÀ	Volume minimo adeguato
Gruppo VIII	1. Pubblici esercizi (ristoranti, pizzerie, agroturismi, taverne...) fino a 75 m2 del vano d'affari terrazzo compreso 2. Pasticcerie, pubblici esercizi senza cibo 3. Alberghi con servizi di ristorazione fino a 10 persone 4. Banche, negozi da 3 a 8 dipendenti 5. "Affittacamere" - persone fisiche che non usano l'immobile come casa ma solo come affittacamere (non è casa) e offrono i servizi di ristorazione nelle economie domestiche e utilizzano l'immobile per espletare la suddetta attività con la capacità ricettiva per 18 fino a 20 persone.	660 L
Gruppo IX	1. Pubblici esercizi (ristoranti, pizzerie, agroturismi, taverne ...) da 76 m2 del vano d'affari terrazzo compreso 2. Centri di intrattenimento e discoteche, Centri commerciali, Scuole, Asili, Case della salute e ospedali, Case per i pensionati, Stazioni di benzina 3. Alberghi con servizi di ristorazione oltre 10 persone 4. "Affittacamere" - persone fisiche che non usano l'immobile come casa ma solo come affittacamere (non è casa) e offrono i servizi di ristorazione nelle economie domestiche e utilizzano l'immobile per espletare la suddetta attività con la capacità ricettiva per 21 persone e più.	1100 L

- (3) I fruitori dal Gruppo I), dal Gruppo II) e del Gruppo III), dimostrano la capacità ricettiva con il Decreto dell'organismo per la suddivisione e la categorizzazione dell'impianto d'alloggio, che il fruitore ha l'obbligo di recapitare al Datore del servizio.
- (4) Ai nuovi fruitori che sono classificati nella categoria di fruitore che non è domestico, il Datore del servizio proporrà un adeguato volume del contenitore in base al sopralluogo sul terreno, prendendo in considerazione la quantità di rifiuti prodotti in soggetti economici uguali e simili sul territorio di offerta del servizio, e proporrà il medesimo nella Dichiarazione sulle modalità di fruizione del servizio pubblico che viene recapitata ai fruitori del servizio.
- (5) In base alla quantità dei rifiuti con la presente Delibera è concessa la possibilità, che i fruitori che sono stati classificati nella categoria di fruitore che non è domestico, in accordo con il Datore del servizio, di concordare l'applicazione di appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti nei loro spazi recintati. La rimozione dei rifiuti da questi contenitori è oggetto di un apposito contratto che viene stipulato tra Datore del servizio e fruitore.

6. IL TERRITORIO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 13

- (1) Il territorio di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali e della raccolta differenziata di carta, metallo, vetro, plastica e rifiuti voluminosi (massicci) è tutto il territorio amministrativo della Città di Rovinj-Rovigno.
- (2) Il datore del servizio di cui nella presente Delibera ha l'obbligo di prestare il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali sull'intero territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Articolo 14

- (1) Il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali e di raccolta differenziata di determinate categorie di rifiuti, conformemente alla presente Delibera, nel territorio della città di Rovinj-Rovigno viene svolto dalla società commerciale "Servizio comunale" s.r.l. Rovinj-Rovigno, Piazza sul Laco 3/a (di seguito nel testo: datore del servizio).
- (2) Il Datore del servizio deve offrire il servizio pubblico in conformità con gli obblighi di cui nell'articolo 69 della Legge sulla gestione dei rifiuti, in conformità alla Legge e alla presente Delibera nonché le altre prescrizioni che regolano la gestione dei rifiuti comunali.

7. L'IMPORTO DEL COSTO DEL SERVIZIO MINIMO OBBLIGATORIO CON LA SPIEGAZIONE DELLE MODALITÀ CON LE QUALI È STATO DETERMINATO

Articolo 15

- (1) Il prezzo del servizio pubblico viene pagato per coprire le spese di offerta del servizio pubblico.
- (2) Il prezzo del servizio pubblico (PSP) è composto da quanto segue:
 - a) prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio (PSPM),
 - b) prezzo del servizio pubblico per la quantità di rifiuti comunali misti consegnati (PRCC),Il prezzo del servizio pubblico viene calcolato in base alla formula:

$$\text{"PSP = PSPM + PRCC"}$$

- (3) Il prezzo del servizio pubblico si calcola al fruitore del servizio per il luogo e il periodo di calcolo, eccetto se si tratta di luogo di calcolo dove l'immobile non viene utilizzato ininterrottamente. Il luogo di calcolo viene definito dal datore del servizio.
- (4) L'importo del prezzo del servizio minimo obbligatorio è determinato nel prossimo articolo.
- (5) L'importo del prezzo per la quantità di rifiuti comunali misti consegnati viene determinato dal datore del servizio in base al listino dei prezzi per il servizio di raccolta di rifiuti comunali misti.

Articolo 16

- (1) Il servizio pubblico minimo obbligatorio è l'importo che viene assicurato per la gestione economica sostenibile nonché la sicurezza, la regolarità e la qualità di offerta del servizio pubblico, per permettere al sistema di raccolta di rifiuti comunali di soddisfare il proprio scopo.
- (2) L'importo del prezzo del servizio minimo obbligatorio è parte del prezzo del servizio pubblico che viene pagato dal fruitore del servizio per il singolo periodo di calcolo.
- (3) Il prezzo del servizio minimo obbligatorio per la singola categoria di fruitore è unico sull'intero territorio di prestazione del servizio, e ammonta a:
 1. **55,00 kn** IVA esclusa per il periodo di calcolo (ossia mensilmente) per la categoria fruitore "domestico",
 2. **643,00 kn** IVA esclusa per il periodo di calcolo (ossia mensilmente) per la categoria fruitori "che non è domestico".
- (4) Il suddetto prezzo si riferisce al servizio minimo di raccolta dei rifiuti comunali nei contenitori standard di cui nella presente Delibera. Il fruitore ha il diritto di usare al massimo un contenitore fino all'importo indicato per ogni tipo di rifiuto. Il fruitore che ha bisogno di più contenitori ha l'obbligo di pagare il servizio in base al listino prezzi del Datore del servizio.
- (5) Se nello stesso luogo di calcolo, lo stesso fruitore si può classificare nella categoria domestico e nella categoria del fruitore che non è domestico, il fruitore ha l'obbligo di pagare solo il prezzo del servizio minimo obbligatorio calcolato per la categoria del fruitore che non è domestico.

Articolo 17

- (1) Il prezzo del servizio minimo obbligatorio pubblico è parte del servizio pubblico che è necessario garantire affinché il sistema di raccolta dei rifiuti comunali possa adempiere al proprio scopo rispettando l'obbligo di assicurare l'applicazione del principio "chi sporca paga", la gestione economica sostenibile nonché la sicurezza, la regolarità e la qualità della prestazione del servizio pubblico in conformità con la Legge, la presente Delibera e le altre prescrizioni.
- (2) Il prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio viene stabilito in base alle spese per l'attuazione del servizio pubblico minimo per prendere in considerazione i principi di cui al comma precedente.
- (3) Il calcolo dell'importo del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio si basa sulle spese che si inseriscono nell'obbligo di assicurazione dell'attuazione del servizio pubblico minimo e nella proiezione delle entrate per coprire tali spese.
- (4) Il prezzo del servizio pubblico minimo viene stabilito come l'importo che copre le spese complessive di attuazione dei suddetti servizi. L'importo è stato ottenuto in modo tale da dividere le spese stimate del servizio pubblico minimo obbligatorio con il numero di periodi di calcolo nel corso di un anno, con il numero di fruitori del servizio pubblico minimo tenendo conto del numero stimato dei fruitori che realizzeranno il diritto alla diminuzione del prezzo del servizio pubblico minimo in base ai criteri di cui nella presente Delibera.
- (5) Il prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio per il periodo di calcolo comprende l'assicurazione e l'attuazione regolare delle consegne pianificate dei rifiuti comunali nel periodo di calcolo per la frequenza minima di asporto di cui nella presente Delibera, in base al Piano di rimozione proposto dal Datore del servizio.
- (6) Il prezzo del servizio pubblico minimo permette la fruizione del volume scelto del contenitore per i rifiuti comunali misti. Nel caso in cui il fruitore avesse bisogno di richiedere un numero maggiore di contenitori oltre al prezzo del servizio pubblico minimo ha l'obbligo di pagare anche l'importo per il servizio aggiuntivo. Questo tipo di servizio viene riscosso con pagamento aggiuntivo conformemente al listino prezzi del Datore del servizio.
- (7) Nel caso di cui al comma precedente:
 1. il fruitore al quale il prezzo del servizio per la quantità di rifiuti viene calcolato in base al volume del contenitore e il numero di svuotamenti del contenitore il servizio aggiuntivo viene calcolato in base al prezzo per il volume del contenitore.
 2. il fruitore al quale il prezzo del servizio per la quantità di rifiuti viene calcolato in base alla massa dei rifiuti il servizio aggiuntivo viene calcolato in base al prezzo per la massa di rifiuti consegnati.
- (8) L'asporto e il trasporto dei rifiuti comunali misti dal fruitore che non è domestico tramite contenitori contrattati separatamente non sono compresi nell'importo del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio. Questo tipo di servizio viene riscosso con pagamento aggiuntivo conformemente al listino prezzi del datore del servizio.
- (9) L'asporto aggiunto dei rifiuti dal fruitore del servizio e i bisogni particolari del fruitore del servizio di aumentare il numero di asporti sono compresi nell'importo del prezzo del servizio pubblico minimo obbligatorio. Questo tipo di servizio viene riscosso con pagamento aggiuntivo conformemente al listino prezzi del Datore del servizio.

Articolo 18

- (1) Il Datore del servizio determina l'importo del prezzo per la quantità di rifiuti comunali consegnati con il listino prezzi del servizio di raccolta dei rifiuti comunali misti che bisogna emanare in conformità con la Legge sulla gestione dei rifiuti e le disposizioni della presente Delibera.
- (2) Con il listino prezzi, in base al criterio sulla quantità di rifiuti consegnati, si determina, separatamente per il fruitore della categoria "domestico" e i per il fruitore della categoria

“non domestico” il prezzo unitario per l’asporto di un chilogrammo di rifiuti comunali misti oppure del volume del contenitore dei rifiuti comunali misti.

- (3) Il Datore del servizio stabilisce il listino prezzi del servizio pubblico e le sue eventuali modifiche del listino prezzi del servizio pubblico come stabilito nell’articolo 77 della Legge sulla gestione dei rifiuti.

Articolo 19

- (1) Il prezzo del servizio pubblico per quantità di rifiuti comunali misti consegnati nel caso quando come criterio della quantità di rifiuti viene applicato il volume del contenitore e il numero di svuotamenti viene stabilito in base alla seguente espressione:

$$C = JCV \times BP \times U$$

dove:

- a) C - è il prezzo del servizio pubblico per quantità di rifiuti comunali consegnati espresso in kune,
 - b) JCV - è il prezzo unitario per lo svuotamento del volume del contenitore di rifiuti comunali espresso in kune conformemente al listino prezzi,
 - c) BP - è il numero di svuotamenti dei contenitori di rifiuti comunali nel periodo di calcolo conformemente ai dati nell’Evidenza,
 - d) U - è la quota del fruitore del servizio nell’utilizzo del contenitore.
- (2) Il prezzo del servizio pubblico per quantità di rifiuti comunali consegnati quando quale criterio di quantità dei rifiuti viene stabilita la massa dei rifiuti consegnati viene stabilito in base alla seguente espressione:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

Dove:

- a) C - è il prezzo del servizio pubblico per quantità di rifiuti comunali misti consegnati espresso in kune,
 - b) JCM - è il prezzo unitario per la massa di rifiuti comunali presa in consegna, espressa in kune per chilogrammo conformemente al listino prezzi
 - c) ZM - è la somma della massa dei rifiuti comunali misti presi in consegna nel periodo di calcolo, espressa in chilogrammi conformemente ai dati dall’evidenza del Datore del servizio,
 - d) U - è la quota del fruitore del servizio.
- (3) Quando un fruitore del servizio utilizza autonomamente il contenitore, la quota del fruitore del servizio nell’utilizzo del contenitore è uno (U=1).
- (4) Quando più fruitori del servizio utilizzano insieme un contenitore la somma della quota di tutti i fruitori, stabilita tramite accordo reciproco oppure su proposta del datore del servizio, deve ammontare a uno.

8. LE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE MODALITÀ PER PRESENTARE OBIEZIONE E ALLA PROCEDURA IN SEGUITO ALLE OBIEZIONI DEI CITTADINI IN MERITO AI DISAGI CAUSATI DEL SISTEMA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI COMUNALI

Articolo 20

- (1) I fruitori del servizio hanno la possibilità di presentare obiezione in merito al servizio pubblico offerto e alla modalità di lavoro del datore del servizio, nella parte che riguarda la raccolta dei rifiuti comunali che ha creato disagi presso il fruitore.
- (2) L’obiezione può essere presentata in forma scritta per posta, telefax, posta elettronica oppure a verbale presso la sede del Datore del servizio, ogni giorno lavorativo dalle ore 8:00 alle ore 14:00.
- (3) Il Datore del servizio ha l’obbligo di rispondere all’obiezione del fruitore del servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno della ricevuta dell’obiezione.

Articolo 21

- (1) Dopo aver ricevuto la risposta all'obiezione scritta, il fruitore insoddisfatto può presentare reclamo scritto alla Commissione per i reclami che il datore del servizio ha l'obbligo di costituire conformemente alla Legge sulla tutela dei consumatori.
- (2) La Commissione per i reclami ha l'obbligo di rispondere per iscritto ai reclami pervenuti da parte dei fruitori entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno della ricevuta del reclamo.
- (3) Il datore del servizio ha l'obbligo di tenere e custodire un'evidenza scritta delle obiezioni dei fruitori almeno per un anno dal giorno della ricevuta dell'obiezione da parte del fruitore.

Articolo 22

- (1) I fruitori del servizio hanno la possibilità di presentare le obiezioni scritte in merito alla fattura ricevuta per il servizio pubblico entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno in cui hanno ricevuto la fattura.

Articolo 23

- (1) Le obiezioni dei cittadini in merito ai disagi causati dal sistema di raccolta dei rifiuti comunali vanno presentate al servizio di guardie comunali della Città di Rovinj-Rovigno che ha l'obbligo di procedere in seguito ad ogni notifica e se necessario intraprendere le misure in conformità con la Delibera sull'ordine comunale.

9. LA DISPOSIZIONE IN MERITO ALLE CONDIZIONI PER IL SINGOLO UTILIZZO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 24

- (1) In base alle possibilità e alle condizioni delle ubicazioni, il datore del servizio deve assicurare al fruitore il singolo utilizzo del servizio pubblico anche quando più fruitori utilizzano insieme un contenitore. Il tutto in conformità alle disposizioni di cui nel presente articolo.
- (2) In base alle modalità di utilizzo dei contenitori suddividiamo i fruitori in:
 - a) fruitori che utilizzano autonomamente i contenitori,
 - b) fruitori che utilizzano il contenitore in comune con altri fruitori, e in questo caso si stabilisce la quota di ogni fruitore nel contenitore comune.
- (3) Per le zone inaccessibili dove non si può arrivare con un veicolo comunale a causa di sentiero inadeguato, inaccessibile, di ostacoli tecnici oppure di aumento irrazionale delle spese nonché di altre circostanze (di seguito nel testo: zone inaccessibili), il Datore del servizio può mettere a disposizione dei fruitori del servizio un adeguato contenitore comune su una determinata area da esso stabilita e alla quale il veicolo comunale potrà accedere.
- (4) Il singolo utilizzo del servizio pubblico viene garantito anche:
 - a) nel caso in cui più fruitori utilizzano in comune un contenitore collocato su un'area che ne consenta l'accesso in modo tale che ad ogni fruitore sia possibile accedere singolarmente al contenitore,
 - b) quando più fruitori utilizzano in comune un contenitore e non esiste possibilità di spazio per la collocazione del contenitore sul luogo presso il fruitore del servizio, con la collocazione del contenitore comune sull'area pubblica rendendo possibile l'accesso al contenitore comune in modo che ad ogni fruitore sia data la singola possibilità di accedere al contenitore.
- (5) Ai fruitori che utilizzano in comune un contenitore le condizioni di fruizione singola del servizio sono rese possibili determinando la quota del fruitore del servizio pubblico nel contenitore comune sul luogo di calcolo.

10. LE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA FRUIZIONE DEL CONTENITORE COMUNE

Articolo 25

- (1) Per i fruitori del servizio laddove le condizioni del singolo utilizzo del servizio pubblico non sono completamente applicabili a causa di condizioni tecniche, inaccessibilità, limitazione dell'ubicazione e tipo di immobile nonché di altre circostanze, tali condizioni vengono assicurate tramite un contenitore comune collocato nel luogo di calcolo cumulativo determinato dal Datore del servizio.
- (2) I fruitori che utilizzano il contenitore comune sono:
 - a) fruitori in strutture abitative con quattro o più unità abitative oppure
 - b) fruitori in strutture con meno di quattro unità abitative e non hanno richiesto un singolo contenitore oppure si sono accordati per l'utilizzo comune del contenitore oppure
 - c) fruitori che utilizzano il contenitore comune in quanto il Datore del servizio non può raggiungere con il veicolo l'immobile dei fruitori.
- (3) Quando più fruitori utilizzano un contenitore comune, ma tra loro non è stato raggiunto un accordo sulle quote di fruizione in modo tale che la somma di tutte le quote nell'utilizzo del contenitore sia uno, si applica la quota del fruitore del servizio nell'utilizzo del contenitore che è stata indicata nella Dichiarazione dal Datore del servizio.
- (4) Quando i fruitori del servizio pubblico in ambito domestico utilizzano un contenitore comune, e non è stato raggiunto un accordo sulle loro quote, il datore del servizio stabilisce le quote dei fruitori del servizio nell'utilizzo del contenitore comune in modo tale da determinare la quota in base ai dati dall'evidenza accessibile di cui dispone il Datore del servizio per il luogo di calcolo.

11. LE MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEI FRUITORI DEL SERVIZIO PUBBLICO QUANDO SONO FRUITORI DEL SERVIZIO PUBBLICO NELL'AMBITO DOMESTICO ANCHE LE PERSONE FISICHE O GIURIDICHE - ARTIGIANI E UTILIZZANO UN CONTENITORE COMUNE, E NON È STATO RAGGIUNTO UN ACCORDO SULLE LORO QUOTE

Articolo 26

- (1) Quando i fruitori del servizio pubblico della categoria domestico e i fruitori del servizio pubblico della categoria non domestico utilizzano un contenitore comune per i rifiuti comunali misti, e non è stato raggiunto un accordo sulle loro quote, si applica la seguente modalità di determinazione della quota del fruitore:
 - a) il Datore del servizio propone le quote dei fruitori in base al numero di persone fisiche nei fruitori della categoria domestico e l'adeguato volume del contenitore per il fruitore che non fa parte della categoria domestico in base ai dati dell'attuale livello del servizio di questo tipo di servizio.
- (2) Nel caso in cui la proposta del Datore del servizio non fosse stata accolta, i fruitori del servizio della categoria domestico e i fruitori della categoria non domestico verranno trattati separatamente e in questo caso a questi fruitori il Datore del servizio può stabilire il luogo di calcolo con contenitore separato. In questo caso il fruitore del servizio deve assicurare lo spazio per collocare il contenitore sul luogo di calcolo.

12. LE DISPOSIZIONI INERENTI LA PROVA ACCETTABILE IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO PER IL SINGOLO FRUITORE DEL SERVIZIO

Articolo 27

- (1) Il Datore del servizio tiene il registro dei rifiuti presi in consegna da ogni singolo fruitore ossia dell'utilizzo del servizio pubblico per il luogo di calcolo.

Articolo 28

- (1) Il Datore del servizio tiene l'evidenza dell'utilizzo del servizio pubblico per il luogo di calcolo in forma digitale, in modo tale che ogni contenitore viene identificato elettronicamente, ogni svuotamento del contenitore viene registrato elettronicamente, e quindi i dati vengono trasferiti nel programma della contabilità relativo alla registrazione dell'utilizzo del servizio pubblico.
- (2) I dati dai registri di utilizzo del servizio pubblico per il luogo di computo in forma digitale si ritengono prova della realizzazione del servizio pubblico.
- (3) La prova accettabile in merito alla realizzazione del servizio pubblico per il singolo fruitore è rappresentata dal registro del Datore del servizio inerente il servizio effettuato (registro degli svuotamenti dei contenitori durante il periodo di calcolo in base al piano di rimozione) per il singolo fruitore del servizio, dove il Datore del servizio non risponde per l'utilizzo non autorizzato del contenitore da parte di terze persone, bensì ogni fruitore del servizio ha l'obbligo di assicurare che il suo contenitore non venga utilizzato in modo non autorizzato da terze persone.

Articolo 29

- (1) Il Datore del servizio assicura ad ogni singolo fruitore la possibilità, a sua richiesta, di visionare i dati sulla realizzazione del servizio pubblico per il suo luogo di calcolo, tramite posta elettronica oppure internet, quando ciò è accettabile al fruitore oppure in altro modo.

13. LE DISPOSIZIONI SULLA MULTA CONTRATTUALE

Articolo 30

- (1) La multa contrattuale è l'importo stabilito dalla presente Delibera che il fruitore del servizio ha l'obbligo di pagare al Datore del servizio nel caso non adempiesse agli obblighi di cui all'articolo 70 comma 4 punto 1 da 4 a 6 e da 6 a 9 della Legge o li adempiesse in modo errato.
- (2) Quando più fruitori del servizio utilizzano un contenitore comune, l'obbligo scaturito di pagamento della multa contrattuale, nel caso in cui non si constatasse la responsabilità di un singolo fruitore, viene sostenuto da tutti i fruitori del servizio che utilizzano il contenitore comune conformemente alle quote di uso del medesimo.
- (3) L'importo di una determinata multa contrattuale viene indicato a parte sulla fattura per il servizio pubblico.
- (4) Il modo di agire contrariamente al Contratto viene appurato dalla persona autorizzata del Datore del servizio e in merito viene redatto un verbale.
- (5) Al fine di appurare i dati di fatto necessari con i quali si constata il comportamento del fruitore del servizio contrario al Contratto di utilizzo del servizio pubblico in base al presente articolo, come pure i dati di fatto necessari per il calcolo della multa contrattuale, il Datore del servizio è autorizzato e ha l'obbligo di procedere in seguito alla denuncia delle guardie comunali, di esaminare e verificare le segnalazioni dei cittadini, prendere le dichiarazioni necessarie dai fruitori del servizio, dei propri dipendenti e da terze persone, fotografare e/o riprendere il luogo di computo del fruitore del servizio e utilizzare tale fotodocumentazione, utilizzare i dati contenuti nella Dichiarazione sulla modalità di utilizzo del servizio pubblico, i dati ottenuti dalla lettura dei contatori del consumo di energia elettrica oppure acqua potabile, i dati dai propri libri contabili e altri dati, il listino prezzi dei produttori autorizzati di attrezzature e installazioni, stime professionali, motivate e autenticate delle spese che si sono manifestate in seguito al singolo procedimento, la durata del singolo procedimento, e tutti gli altri obblighi con l'aiuto dei quali si può constatare senza ombra di dubbio il modo di agire del fruitore del servizio nei confronti del presente articolo, ovvero dati che possono servire per il calcolo della multa contrattuale.

Articolo 31

- (1) Qualora il fruitore del servizio agisse contrariamente al Contratto e non si attenesse alle disposizioni della Delibera e alla Condizioni generali del servizio pubblico, il Datore del servizio ha il diritto alla riscossione della multa contrattuale nei seguenti casi:
1. quando nella Dichiarazione sulla fruizione del servizio pubblico oppure nella richiesta di modifica della Dichiarazione vengono inseriti dati falsi;
 2. quando non consegna i rifiuti comunali al Datore del servizio (non registra il contenitore per i rifiuti comunali misti e/o dichiara di non utilizzare ininterrottamente l'immobile) e in base ai dati di lettura dei contatori per il consumo dell'energia elettrica, dell'acqua potabile o in altro modo il Datore del servizio accerta in modo irrefutabile che il fruitore del servizio pubblico utilizza l'immobile;
 3. se entro il termine di quindici (15) giorni dall'inizio di fruizione dell'immobile neoedificato, ossia di una parte particolare dell'immobile oppure del diritto di fruizione di tale immobile, ossia di una parte particolare di tale immobile, non informa per iscritto il Datore del servizio;
 4. se non recapita per iscritto al Datore del servizio l'avviso sul cambiamento dei dati di cui nella Dichiarazione oppure di cambiamento dei dati di destinazione dello spazio oppure dell'attività entro il termine di quindici (15) giorni da quando è avvenuto il cambiamento;
 5. quando ripone in modo improprio i rifiuti accanto al contenitore, lascia più rifiuti del volume contratto del contenitore;
 6. quando nel contenitore per la raccolta differenziata ripone i rifiuti di altro tipo che non si possono riporre in tale contenitore in conformità alle direttive indicate sul medesimo;
 7. quando nel contenitore per rifiuti comunali misti ripone rifiuti problematici oppure pericolosi non riciclabili e non adeguati per il contenitore con i rifiuti comunali misti;
 8. se non consegna i rifiuti comunali misti almeno una volta in tre (3) mesi quando è stato accertato che utilizza l'immobile;
 9. quando distrugge o danneggia o il contenitore dei rifiuti comunali;
 10. se impossibilita al Datore del servizio di accedere al contenitore sul luogo di presa in consegna dei rifiuti quando il luogo non è sull'area pubblica,
 11. se non consente al Datore del servizio di contrassegnare il contenitore di cui già dispone con la rispettiva scritta e indicazione;
 12. quando annulla il servizio pubblico ma ci sono prove che l'immobile viene utilizzato; oppure l'immobile non viene utilizzato ma non è stata recapitata la prova - il calcolo del consumo dell'acqua o dell'energia elettrica del fruitore del servizio;
 13. quando getta in modo improprio i rifiuti nell'ambiente oppure sulle aree pubbliche;
 14. quando brucia i rifiuti nel forno oppure all'aperto, eccetto quando si tratta di carta per il fuoco, rifiuti grezzi secchi di legno che non è stato trattato con sostanze pericolose o altro materiale vegetale che si può usare per fare fuoco,
 15. se non utilizza il servizio pubblico sul territorio nel quale si trova l'immobile del fruitore del servizio in modo tale da consegnare i rifiuti comunali prodotti tramite il contenitore assegnato,
 16. se impossibilita al Datore del servizio di accedere al contenitore sul luogo di presa in consegna quanto il medesimo non si trova sull'area pubblica,
 17. se nel proprio luogo di calcolo tratta i rifiuti in un modo tale da mettere in pericolo la salute delle persone, causando lo sparpagliamento dei rifiuti e disagi ad altre persone per l'odore dei rifiuti,
 18. se procede con i rifiuti e il contenitore sul luogo di calcolo del fruitore del servizio contrariamente alla Legge e alla Delibera, e quindi più fruitori utilizzano il contenitore in comune con gli altri fruitori del servizio sullo stesso luogo di calcolo non adempie agli obblighi inerenti la fruizione in comune dei contenitori,
 19. non consegna i rifiuti comunali pericolosi nel cantiere di riciclaggio oppure nel cantiere mobile di riciclaggio e non tratta i medesimi in conformità con la prescrizione che regola la gestione di categorie particolari di rifiuti, eccetto per il fruitore che non è domestico,

20. non consegna separatamente i rifiuti comunali misti, i rifiuti comunali riciclabili, i rifiuti comunali pericolosi e i rifiuti comunali voluminosi,
 21. non recapita al Datore del servizio la Dichiarazione compilata sulle modalità di fruizione del servizio pubblico.
- (2) L'importo della multa contrattuale per la singola procedura viene definito nel listo dei prezzi, e dev'essere proporzionale alle spese di rimozione di tale procedura ossia al massimo fino al prezzo annuale del servizio pubblico minimo calcolato per la categoria del fruitore del servizio nella quale il fruitore è stato inserito.
 - (3) Per le questioni della multa contrattuale che non sono regolate dalla Legge e dalla Delibera si applicano le disposizioni con le quali si regolano i rapporti reciproci.

14. LE CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO CON I FRUITORI

Articolo 32

- (1) Le condizioni generali del contratto con i fruitori del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno sono contenute nell'Allegato 1 della presente Delibera e sono parte integrante della medesima.

15. I CRITERI PER DIMINUIRE IL PREZZO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 33

- (1) Per incentivare i fruitori del servizio pubblico a consegnare separatamente i rifiuti comunali riciclabili (rifiuti di carta, rifiuti di cartone, rifiuti di metallo, rifiuti di vetro, rifiuti di imballaggi), rifiuti bio, rifiuti voluminosi, rifiuti comunali pericolosi da rifiuti comunali misti, e quando è applicabile, il compostaggio di rifiuti bio, per creare quantità minori di rifiuti comunali misti, e in questo modo si contribuisce alla diminuzione della pressione sul sistema di gestione dei rifiuti e di conseguenza alla diminuzione della pressione sull'ambiente, si determina la diminuzione del prezzo di servizio pubblico.
- (2) Il prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito con l'applicazione dei seguenti criteri ai Fruitori del servizio **della categoria domestico**:
 - a) il fruitore dalla categoria **domestico con un membro del nucleo familiare, che utilizza il contenitore di 60 l** che è conforme ai suoi bisogni, in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 26,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **29,00 kn (IVA esclusa)**.
 - b) il fruitore dalla categoria **domestico con due membri del nucleo familiare, che utilizza il contenitore di 80 l** che è conforme ai suoi bisogni, in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 14,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **41,00 kn (IVA esclusa)**.
- (3) Il prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito con l'applicazione dei seguenti criteri ai Fruitori del servizio **della categoria del fruitore che non è domestico**:
 - (a) **i fruitori del Gruppo I) "Piccoli affittacamere" di cui nell'articolo 12 della Delibera per i mesi: ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile** a condizione che utilizzino i suddetti contenitori, il prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito come segue:
 1. Piccoli affittacamere con 1 membro del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 60 l** il prezzo viene diminuito di 604,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **39,00 kn (IVA esclusa)**
 2. Piccoli affittacamere fino a 2 membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 80 l** il prezzo viene diminuito di 589,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **54,00 kn (IVA esclusa)**

3. Piccoli affittacamere da 3 a 4 membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 120 l** il prezzo viene diminuito di 566,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **77,00 kn (IVA esclusa)**
 4. Piccoli affittacamere da 5 o più membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 240 l** il prezzo viene diminuito di 548,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **95,00 kn (IVA esclusa)**.
- (b) **i fruitori del Gruppo I) “Piccoli affittacamere”** di cui nell’articolo 12 della Delibera **per i mesi: maggio, giugno, luglio, agosto e settembre** a condizione che utilizzino i suddetti contenitori, il prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito come segue:
1. Piccoli affittacamere con 1 membro del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 60 l** il prezzo viene diminuito di 594,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **49,00 kn (IVA esclusa)**
 2. Piccoli affittacamere fino a 2 membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 80 l** il prezzo viene diminuito di 579,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **64,00 kn (IVA esclusa)**
 3. Piccoli affittacamere da 3 a 4 membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 120 l** il prezzo viene diminuito di 556,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **87,00 kn (IVA esclusa)**
 4. Piccoli affittacamere da 5 o più membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 240 l** il prezzo viene diminuito di 538,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **105,00 kn (IVA esclusa)**.
- (c) **i fruitori del Gruppo II) “Piccoli affittacamere”** di cui nell’articolo 12 della Delibera **per i mesi: ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile** a condizione che utilizzino i suddetti contenitori, il prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito come segue:
1. Piccoli affittacamere con 1 membro del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 80 l** il prezzo viene diminuito di 589,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **54,00 kn (IVA esclusa)**
 2. Piccoli affittacamere fino a 2 membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 120 l** il prezzo viene diminuito di 566,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **77,00 kn (IVA esclusa)**
 3. Piccoli affittacamere da 3 a 4 membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 240 l** il prezzo viene diminuito di 548,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **95,00 kn (IVA esclusa)**
 4. Piccoli affittacamere da 5 o più membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 360 l** il prezzo viene diminuito di 495,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **148,00 kn (IVA esclusa)**.
- (d) **i fruitori del Gruppo II) “Piccoli affittacamere”** di cui nell’articolo 12 della Delibera **per i mesi: maggio, giugno, luglio, agosto e settembre** a condizione che utilizzino i suddetti contenitori, il prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito come segue:

1. Piccoli affittacamere con 1 membro del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 80 l** il prezzo viene diminuito di 579,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **64,00 kn (IVA esclusa)**
 2. Piccoli affittacamere fino a 2 membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 120 l** il prezzo viene diminuito di 556,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **87,00 kn (IVA esclusa)**
 3. Piccoli affittacamere da 3 a 4 membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 240 l** il prezzo viene diminuito di 538,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **105,00 kn (IVA esclusa)**.
 4. Piccoli affittacamere da 5 e più membri del nucleo familiare - **contenitore della capienza min. di 360 l** il prezzo viene diminuito di 485,00 kune (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **158,00 kn (IVA esclusa)**.
- e) per il fruitore **della categoria che non è domestico**, che in conformità con le direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore di cui all'articolo 12 della Delibera, è stato inserito **nel Gruppo III** (Affittacamere" - persone fisiche che non usano l'immobile come casa ma solo come affittacamere (non è domestico) e offrono i servizi di ristorazione nelle economie domestiche e utilizzano l'immobile per espletare la suddetta attività con la capacità ricettiva fino a 8 persone) e utilizza il contenitore di 120 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 548,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **95,00 kn (IVA esclusa)**.
- f) per il fruitore **della categoria che non è domestico**, che in conformità con le direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore di cui all'articolo 12 della Delibera, è stato inserito **nel Gruppo IV** (sarte, orologiai, calzolai e sim.) e utilizza il contenitore di 80 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 592,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **51,00 kn (IVA esclusa)**.
- g) per il fruitore **della categoria che non è domestico**, che in conformità con le direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore di cui all'articolo 12 della Delibera, è stato inserito **nel Gruppo V** (studi legali e notarili, studi fotografici, orefici, gallerie, lavanderie, agenzie turistiche, uffici di contabilità, studi edilizi, geodetici e sim.) e utilizza il contenitore di 120 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 578,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **65,00 kn (IVA esclusa)**.
- h) per il fruitore **della categoria che non è domestico**, che in conformità con le direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore di cui all'articolo 12 della Delibera, è stato inserito **nel Gruppo VI** (studi legali e notarili, studi fotografici, orefici, gallerie, lavanderie, agenzie turistiche, uffici di contabilità, studi edilizi, geodetici e sim.) e utilizza il contenitore di 240 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 505,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di

calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **138,00 kn (IVA esclusa)**.

- i) per il fruitore **della categoria che non è domestico**, che in conformità con le direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore di cui all'articolo 12 della Delibera, è stato inserito **nel Gruppo VII** (studi legali e notarili, studi fotografici, orefici, gallerie, lavanderie, agenzie turistiche, uffici di contabilità, studi edilizi, geodetici e sim.) e utilizza il contenitore di 360 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 421,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **220,00 kn (IVA esclusa)**.
- j) per il fruitore **della categoria che non è domestico**, che in conformità con le direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore di cui all'articolo 12 della Delibera, è stato inserito **nel Gruppo VIII** (studi legali e notarili, studi fotografici, orefici, gallerie, lavanderie, agenzie turistiche, uffici di contabilità, studi edilizi, geodetici e sim) e utilizza il contenitore di 660 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 93,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **550,00 kn (IVA esclusa)**.
- k) Durante la sospensione temporanea dell'attività di carattere stagionale per la categoria del fruitore **che non è domestico** vengono applicati i seguenti criteri di diminuzione del prezzo del servizio pubblico minimo in conformità alle direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore di cui all'articolo 12 della Delibera:
 - 1. Il fruitore **della categoria che non è domestico**, che in conformità con le direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore di cui all'articolo 12 della Delibera, è stato inserito **nel Gruppo III** ("Affittacamere" - persone fisiche che non usano l'immobile come casa ma solo come affittacamere (non è domestico) e offrono i servizi di ristorazione nelle economie domestiche e utilizzano l'immobile per espletare la suddetta attività con la capacità ricettiva fino a 8 persone) e utilizza il contenitore di 120 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 568,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **75,00 kn (IVA esclusa)**.
 - 2. Il fruitore **della categoria che non è domestico**, che in conformità con le direttive del Datore del servizio per determinare la grandezza minima del contenitore di cui all'articolo 12 della Delibera, è stato inserito **nel Gruppo VI** (negozi di fiorai, posta, veterinario, compagnie di assicurazioni, farmacie, produzione di bevande alcoliche e non alcoliche, panifici, revisione tecnica dei veicoli e sim.) e utilizza il contenitore di 240 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 526,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **117,00 kn (IVA esclusa)**.
 - 3. Il fruitore inserito **nel Gruppo VI** (Pubblici esercizi: ristoranti, pizzerie, agroturismi, taverne con capienza fino a 5 tavoli e sim.) e che utilizza il contenitore di 340 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 481,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **162,00 kn (IVA esclusa)**.
 - 4. Il fruitore inserito **nel Gruppo VI** (Pubblici esercizi: ristoranti, pizzerie, agroturismi, taverne con capienza da 6 a 9 tavoli e sim.) e che utilizza il contenitore di 660 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del

servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 368,00 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **275,00 kn (IVA esclusa)**.

5. Il fruitore inserito **nel Gruppo IX** (Pubblici esercizi: ristoranti, pizzerie, agroturismi, taverne con capienza da 10 tavoli e più e sim.) e che utilizza il contenitore di 1100 l che è conforme ai suoi bisogni in conformità all'esperienza documentata del Datore del servizio, l'importo del prezzo del servizio pubblico minimo viene diminuito di 321,50 kn (IVA esclusa) nel periodo di calcolo (1 mese), il medesimo dopo la diminuzione ammonta a **321,50 kn (IVA esclusa)**.

- (4) Tutti i fruitori della categoria "domestico" e della categoria "non domestico" per realizzare il diritto alla diminuzione del prezzo minimo del servizio pubblico, in conformità ai suddetti importi, devono soddisfare il criterio della consegna separata dei rifiuti comunali riciclabili, dei rifiuti voluminosi e dei rifiuti pericolosi dai rifiuti comunali misti, il che si potrà verificare nell'evidenza del Datore del servizio.

16. LE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI E DEI LUOGHI DI CONSEGNA DEI RIFIUTI SE SONO DIFFERENTI DAL LUOGO DI CALCOLO

Articolo 34

- (1) Sulle aree pubbliche non è consentito depositare qualsiasi tipo di rifiuti, eccetto che nei contenitori previsti a tale riguardo.
- (2) Sulle aree pubbliche si possono collocare solo contenitori per la raccolta differenziata delle singole categorie di rifiuti che vengono messi dal Datore del servizio.
- (3) Eccezionalmente dal comma 2, i contenitori per i rifiuti si possono collocare anche sulle aree pubbliche ossia sui posti e alle modalità che vengono stabilite dal Datore del servizio con il previo consenso dell'ufficio preposto della Città di Rovinj-Rovigno.
- (4) Nel caso non esistessero possibilità tecniche e di spazio dove sistemare i contenitori per la raccolta dei rifiuti comunali sul luogo di computo del fruitore del servizio nel proprio immobile, i contenitori si possono collocare sull'area pubblica con il previo consenso del Datore del servizio e dell'ufficio preposto della Città di Rovinj-Rovigno.

Articolo 35

- (1) Gli organizzatori di manifestazioni che si svolgono sulle aree pubbliche hanno l'obbligo, prima del loro inizio, di concordare con il Datore del servizio le modalità di presa in consegna e smaltimento dei rifiuti comunali. L'organizzatore della manifestazione in questo caso ha l'obbligo di sostenere le spese per la gestione dei rifiuti in base al listino prezzi.
- (2) La stipulazione del Contratto con il Datore del servizio è la condizione per il rilascio del decreto sull'utilizzo delle aree pubbliche.

Articolo 36

- (1) I fruitori del servizio dalla categoria che non è domestico che durante la stagione estiva prendono in affitto dalla Città di Rovinj-Rovigno le aree pubbliche al fine di espletare l'attività, prima del rilascio del decreto sull'utilizzo delle aree pubbliche devono saldare i debiti nei confronti del Datore del servizio e comunicare al medesimo il cambiamento dei dati della Dichiarazione.

17. LE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA QUANTITÀ DI RIFIUTI VOLUMINOSI CHE VENGONO PRESI IN CONSEGNA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 37

- (1) La raccolta differenziata di rifiuti comunali voluminosi (massicci) viene attuata tramite il lavoro del cantiere di riciclaggio e tramite saltuarie azioni di presa in consegna di rifiuti

voluminosi in conformità al Piano di rimozione dei rifiuti voluminosi e sul luogo di calcolo del fruitore del servizio conformemente al Regolamento sulla gestione dei rifiuti comunali.

- (2) Il Datore del servizio ha l'obbligo di smaltire alle modalità prescritte i rifiuti raccolti di cui al comma precedente del presente articolo.

Articolo 38

- (1) Nell'ambito del servizio pubblico, il Datore del servizio prende in consegna, una volta all'anno, i rifiuti comunali voluminosi dal fruitore del servizio presso il luogo di computo senza imposta nella quantità massima di 2 m³.
- (2) Su richiesta del fruitore del servizio dalla categoria domestico, il Datore del servizio prenderà in consegna, presso il luogo di calcolo del fruitore, la quantità di rifiuti voluminosi superiore alla quantità di cui all'articolo precedente, con il pagamento del prezzo di trasporto dei rifiuti presi in consegna fino al cantiere di riciclaggio e delle spese di trattamento dei medesimi.
- (3) Il fruitore del servizio può portare autonomamente i rifiuti voluminosi al cantiere di riciclaggio fino alla quantità massima stabilita con il pagamento aggiuntivo in base al listino pressì del Datore del servizio.

Articolo 39

- (1) È vietato gettare e depositare i rifiuti voluminosi sulle aree pubbliche, eccetto tramite contenitori collocati a tale fine nell'ambito dell'attuazione delle azioni in conformità al Piano di rimozione dei rifiuti voluminosi.
- (2) È vietato depositare i rifiuti voluminosi nei contenitori per i rifiuti comunali.
- (3) Con i rifiuti voluminosi è vietato depositare botti, bidoni e recipienti di questo contenenti olio, colori, acidi e altre sostanze pericolose nonché altri rifiuti problematici.

18. LE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO CHE VENGONO APPLICATE IN CASO DI CIRCOSTANZE PARTICOLARI INCLUDENDO LE CALAMITÀ NATURALI, LE CATASTROFI E SIMILE

Articolo 40

- (1) Il Datore del servizio pubblico garantisce un regolare servizio di raccolta dei rifiuti comunali, eccetto nei casi in cui non è possibile effettuare il servizio a causa di circostanze esterne, eccezionali e imprevedute che non si possono impedire, rimuovere o evitare, ossia nel caso in cui si manifestassero circostanze sulle quali il Datore del servizio non può influire.
- (2) Alla cessazione delle condizioni che impediscono lo svolgimento del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali, il Datore del servizio pubblico ha l'obbligo di raccogliere e rimuovere quanto prima tutte le quantità depositate di rifiuti comunali.

Articolo 41

- (1) Eccezionalmente, in caso di modifica dell'ordine di rimozione dei rifiuti, il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali che doveva venir effettuato durante i giorni festivi, verrà effettuato nel primo termine libero, e in merito i fruitori verranno informati tramite i mass media oppure il sito internet del Datore del servizio pubblico.

19. LE DISPOSIZIONI CONCLUSIVE E TRANSITORIE

Articolo 42

- (1) Per gli obblighi del Datore del servizio di raccolta dei rifiuti comunali e gli obblighi del fruitore del servizio si applicano le disposizioni dalla Legge sulla gestione dei rifiuti e le prescrizioni ad essa collegate.

Articolo 43

- (1) Il Datore del servizio ha l'obbligo di assicurare la modalità di espletamento del servizio conformemente alla presente Delibera con l'entrata in vigore del nuovo listino prezzi.
- (2) Il controllo in merito all'applicazione delle disposizioni di cui nella presente Delibera verrà regolato dalla Delibera sull'ordine comunale.
- (3) Fino all'emanazione, la pubblicazione e la data di applicazione del nuovo listino prezzi, in conformità alla Legge, verrà applicato l'esistente listino prezzi del Datore del servizio.

Articolo 44

- (1) Il Datore del servizio di cui nella presente Delibera non inizierà la raccolta separata dei rifiuti bio dai rifiuti comunali biodegradabili finché conformemente alle disposizioni della Legge non verrà stabilita la fondatezza della raccolta differenziata dei medesimi in senso tecnico ed economico, nonché ai sensi della tutela dell'ambiente, ovvero finché non verranno garantite le condizioni per il loro smaltimento, e fino ad allora il Datore del servizio raccoglierà i rifiuti bio unitamente ai rifiuti comunali misti nello stesso contenitore.

Articolo 45

- (1) Il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali misti e biodegradabili nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 2/18, 3/19, 13/19)
- (2) Eccezionalmente dal comma 1 del presente articolo, dall'entrata in vigore della presente Delibera e al più tardi fino all'emanazione del listino prezzi di cui all'articolo 77 della Legge sulla gestione dei rifiuti, il costo del servizio di raccolta dei rifiuti comunali misti verrà calcolato in base all'attuale modalità di calcolo di cui nella Delibera indicata nel comma 1 del presente articolo e con l'applicazione del listino prezzi esistente.

Articolo 46

- (1) La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe:
Urbroj/Numprot:
Rovinj-Rovigno,

2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

Allegato 1

LE CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI COMUNALI SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Applicazione delle Condizioni generali

Articolo 1

- (1) Con queste Condizioni generali vengono regolati i rapporti reciproci per il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali tra il Datore del servizio e il fruitore del servizio sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno.
- (2) Il Datore del servizio e il fruitore del servizio contrattano il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali in conformità con le disposizioni della Legge sulla gestione dei rifiuti (nel testo: Legge), della Delibera sulle modalità di offerta del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno e delle presenti Condizioni generali.
- (3) Con la stipulazione del Contratto sulla fruizione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali (nel testo: Contratto), si reputa che il fruitore del servizio è a conoscenza del contenuto di queste Condizioni generali e accetta che vengano applicate.

Fruitore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali

Articolo 2

- (1) Sul territorio di prestazione del servizio pubblico, il fruitore del medesimo è il proprietario dell'immobile, ossia il proprietario di parte dell'immobile e il fruitore dell'immobile, ovvero di parte dell'immobile quando il proprietario del medesimo ha trasferito tramite contratto l'obbligo di pagamento ad un altro fruitore informando in merito il Datore del servizio oppure il fruitore reale dell'immobile.
- (2) In conformità con la Legge sulla gestione dei rifiuti i fruitori del servizio pubblico di cui al comma 1 del presente articolo in base alle modalità di fruizione dell'immobile, ininterrottamente oppure periodicamente, come abitazione (proprietari di appartamenti, case, case di villeggiatura) oppure per espletare delle attività o altri scopi, vengono suddivisi nelle categorie:
 1. fruitore domestico oppure
 2. fruitore che non è domestico (altre fonti di rifiuti comunali).

Datore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali

Articolo 3

- (1) Il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali e di raccolta differenziata di determinate categorie di rifiuti, conformemente alla presente Delibera, nel territorio della città di Rovinj-Rovigno viene svolto dalla società commerciale "Servizio comunale" s.r.l. Rovinj-Rovigno, Piazza sul Laco 3/a (di seguito nel testo: Datore del servizio).

Immobile che non viene utilizzato ininterrottamente

Articolo 4

- (1) L'immobile che non viene utilizzato ininterrottamente è un immobile che minimo per 12 mesi non viene utilizzato come abitazione o non è adatto come abitazione, residenza oppure per espletare attività ossia non è abitabile.
- (2) L'immobile che non viene utilizzato ininterrottamente viene determinato in base alla dichiarazione del proprietario dell'immobile, e viene provato in base ai dati di lettura dei

contatori per l'energia elettrica e per l'acqua potabile o in altro modo adeguato compreso il sopralluogo.

- (3) Il fruitore del servizio ha l'obbligo di allegare, insieme alla richiesta di disdetta del servizio poiché non utilizza ininterrottamente l'immobile, le prove di cui al comma 2 mentre il Datore del servizio ha il diritto di effettuare la verifica di quanto indicato nella richiesta.
- (4) Nel caso in cui in occasione della verifica venisse accertata una situazione diversa da quella indicata nella richiesta, al fruitore del servizio verrà calcolato l'indennizzo per il periodo di fruizione del servizio dalla disdetta fino al nuovo indebitamento.
- (5) Eccezionalmente il Datore del servizio accetterà la prima volta la dichiarazione scritta del proprietario dell'immobile attestante il non utilizzo permanente dell'immobile, mentre il fruitore dovrà, entro il termine di 6 mesi, recapitare per iscritto il calcolo del consumo dell'energia elettrica e dell'acqua potabile dal quale si potrà appurare che non c'è stato consumo in tale periodo. Se il fruitore del servizio non dimostrerà che non c'è stato consumo, il Datore del servizio avrà il diritto alla riscossione retroattiva per il periodo trascorso del prezzo del servizio pubblico minimo.

La guardia comunale oppure la commissione autorizzata dal Datore del servizio può dichiarare non utilizzabile l'immobile che non è abitabile con la comunicazione e la foto dell'immobile, in base al sopralluogo dell'ubicazione dove si trova l'immobile.

Dichiarazione sulle modalità di fruizione del servizio pubblico

Articolo 5

- (1) La Dichiarazione sulle modalità di fruizione del servizio pubblico è un modulo con il quale il fruitore del servizio e il Datore del servizio conformano le componenti essenziali del contratto.
- (2) I dati nel modulo della Dichiarazione sono suddivisi in due colonne di cui una è la proposta del Datore del servizio, mentre l'altra è il parere del fruitore del servizio.
- (3) Il fruitore del servizio ha l'obbligo di restituire al Datore del servizio due copie della Dichiarazione firmate dal fruitore del servizio entro il termine di 15 giorni dalla ricevuta.
- (4) Dopo aver ricevuto la Dichiarazione, il Datore del servizio pubblico ha l'obbligo di restituire al fruitore una copia autenticata della Dichiarazione entro il termine di 15 giorni dalla ricevuta.
- (5) Il Datore del servizio pubblico ha l'obbligo di applicare i dati indicati dal fruitore del servizio nella Dichiarazione quando tale dato è conforme alla Legge e alla presente Delibera.
- (6) Eccezionalmente dal comma 5 del presente articolo, il Datore del servizio pubblico applica il dato indicato dal Datore del servizio nella Dichiarazione nei seguenti casi:
 - a) quando il fruitore del servizio non si esprime in merito ai dati di cui nella Dichiarazione ossia non recapita la Dichiarazione al Datore del servizio in tempo oppure,
 - b) quando più fruitori del servizio utilizzano assieme un contenitore, e tra i fruitori del servizio non è stato raggiunto un accordo sulle quote di utilizzo del contenitore comune in modo tale che la somma di tutte le quote ne costituisce una, viene applicata la quota dei fruitori del servizio nell'utilizzo del contenitore comune che è stato stabilito nella Dichiarazione dal Datore del servizio,
 - c) se il Fruitore della categoria "domestico" non ha recapitato la Dichiarazione al Datore del servizio, il medesimo viene indebitato in base ai dati del Datore del servizio, di regola con il contenitore del volume di 12 litri,
 - d) se il Fruitore della categoria "non è domestico" non ha recapitato la Dichiarazione al Datore del servizio, il medesimo viene indebitato in base alle direttive del Datore del servizio di cui all'articolo 12 della Delibera.
- (7) Il Datore del servizio può acconsentire a che la Dichiarazione venga effettuata tramite posta elettronica quando il fruitore del servizio è in grado di farlo.

- (8) Il fruitore del servizio ha l'obbligo di comunicare al Datore del servizio ogni cambiamento dei dati di cui nella Dichiarazione, entro il termine di 15 giorni dal giorno in cui si è manifestato il cambiamento, come ogni altra modifica dei dati nella Dichiarazione entro il termine di 15 giorni prime del giorno nel quale verrà applicata la modifica prevista.
- (9) Il contenuto della Dichiarazione viene determinato in conformità con la Legge.

Contrattazione del servizio

Articolo 6

- (1) Il Contratto di fruizione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali si ritiene stipulato:
 - a) quando il fruitore del servizio recapita al Datore del servizio la Dichiarazione sulla fruizione del servizio pubblico (nel testo: Dichiarazione) oppure
 - b) durante il primo utilizzo del servizio pubblico oppure di presa in consegna del contenitore per i rifiuti comunali nel caso in cui il fruitore del servizio non facesse pervenire la Dichiarazione al Datore del servizio.
- (2) Oltre alla Dichiarazione, la Delibera e il Listino prezzi del servizio pubblico sono parte integrante del Contratto.
- (3) Il Datore del servizio e il fruitore del servizio pubblico stipulano il Contratto tempo indeterminato. Si ritiene giorno d'inizio del calcolo del servizio pubblico il giorno della stipulazione del Contratto ai sensi della disposizione del punto 1 comma a) e b) del presente Articolo.

Articolo 7

- (1) Il Datore del servizio ha l'obbligo di rendere possibile al fruitore del servizio la visione della Delibera, della Dichiarazione e del Listino prezzi del servizio prima della stipulazione o della modifica e/o integrazione al Contratto su richiesta del fruitore del servizio.

Articolo 8

- (1) Il fruitore del servizio ha l'obbligo di comunicare al Datore del servizio i dati riguardanti la proprietà/utilizzo dell'immobile, ossia presentare richiesta di stipulazione del contratto sulla fruizione del servizio pubblico.
- (2) Il fruitore del servizio ha l'obbligo di allegare alla richiesta anche la conferma attestante la proprietà dell'edificio oppure di una parte di esso (estratto dai libri tavolari oppure altro certificato in base al quale è stato ottenuto il diritto di proprietà dell'immobile) ossia il contratto con il quale ha ottenuto il diritto di utilizzo.
- (3) Il Datore del servizio è autorizzato a richiedere al fruitore del servizio anche altre conferme importanti per la stipulazione del contratto di utilizzo del servizio pubblico.
- (4) Nel caso in cui il Datore del servizio disponesse di informazioni sul proprietario/fruitore che non ha presentato richiesta di stipulazione del contratto di utilizzo del servizio pubblico, il Datore del servizio, qualora il fruitore rifiutasse di prendere in consegna un contenitore, lo registrerà ugualmente come fruitore del servizio e informerà dell'addebito il fruitore del servizio.
- (5) Per i fruitori esistenti si ritiene che abbiano recapitato la richiesta e le conferme di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, qualora il servizio pubblico fosse stato già utilizzato nel periodo precedente oppure se il fruitore del servizio avesse ricevuto ad utilizzo il contenitore per la consegna dei rifiuti comunali.

Articolo 9

- (1) Entro il termine di 15 giorni da quando si è manifestato il cambiamento, il fruitore del servizio ha l'obbligo di informare il Datore del servizio su tutti i cambiamenti di finalità dei vani oppure delle attività nonché sull'ampliamento e la modifica dell'attività oppure su altre circostanze che influiscono notevolmente sull'aumento o sulla diminuzione del

servizio pubblico, Nel caso non lo facesse avrà l'obbligo di saldare il prezzo del servizio finché non lo farà, ossia finché ciò non verrà fatto dal nuovo proprietario ossia fruitore.

- (2) Il fruitore presenta al Datore del servizio tutte le comunicazioni e richieste tramite posta, telefax, posta elettronica oppure a verbale presso la sede del Datore del servizio, ogni giorno lavorativo dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Articolo 10

- (1) Quando il proprietario o fruitore dell'immobile ovvero di una parte dell'immobile intende disdire il contratto a causa della cessazione del diritto di proprietà oppure del diritto di utilizzo, ha l'obbligo di informare in merito il Datore del servizio almeno 15 giorni prima della cessazione dell'utilizzo allegando anche le apposite conferme.
- (2) L'annullamento del contratto entra in vigore il giorno della cessazione dell'utilizzo dell'immobile, eccetto quando il fruitore non ha recapitato le apposite conferme, in questo caso l'annullamento del contratto entra in vigore l'ultimo giorno del mese nel quale è stata presentata adeguata comunicazione ossia conferma.
- (3) Il fruitore del servizio ha l'obbligo di restituire al Datore del servizio oppure rendere possibile la restituzione dei contenitori per i rifiuti che gli sono stati dati in utilizzo subito dopo il recapito della richiesta di disdetta dell'utilizzo del servizio. In caso contrario il Datore del servizio pubblico ha diritto di richiedere l'indennizzo del prezzo pieno del nuovo contenitore.

Diritti e doveri delle parti contraenti

Articolo 11

- (1) Nella prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali, il Datore del servizio e il fruitore del servizio hanno i diritti e i doveri stabiliti dalla Legge, dalla Delibera, dal Contratto e dalle Condizioni generali.

Articolo 12

- (1) Nella fruizione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali, il fruitore del servizio ha i diritti e i doveri stabiliti dalla Legge, dalla Delibera, dal Contratto e dalle Condizioni generali.
- (2) Il fruitore del servizio pubblico, in conformità con la disposizione dell'articolo 70 comma 4 della Legge, ha l'obbligo di:
 1. utilizzare il servizio pubblico sul territorio nel quale si trova l'immobile del fruitore del servizio in modo tale da consegnare i rifiuti comunali prodotti tramite il contenitore assegnato,
 2. consentire al Datore del servizio di accedere al contenitore sul luogo di presa in consegna nel caso in cui il posto di presa in consegna non si trovi sull'area pubblica,
 3. portare fuori il contenitore sul luogo di presa in consegna dei rifiuti al più tardi fino alle ore sei (6) della mattina nel giorno di raccolta dei rifiuti, in conformità con il Piano di rimozione che viene emanato dal Datore del servizio,
 4. trattare i rifiuti sul luogo di computo del fruitore del servizio pubblico in modo tale da non mettere in pericolo la salute umana, evitare di sparpagliare i rifiuti attorno al contenitore e impedire la comparsa di disagi ad altra persona causati dall'odore dei rifiuti,
 5. rispondere per le procedure relative ai rifiuti e ai contenitori sul luogo di calcolo del fruitore del servizio pubblico, e quando più fruitori utilizzano il contenitore in comune con gli altri fruitori del servizio sullo stesso luogo di calcolo adempiere agli obblighi inerenti la fruizione in comune dei contenitori,
 6. pagare al Datore del servizio l'importo del prezzo del servizio pubblico per il luogo di calcolo e il periodo di calcolo, eccetto per il luogo di calcolo sul quale si trova l'immobile che non viene usato ininterrottamente,
 7. consegnare i rifiuti problematici al cantiere di riciclaggio oppure al cantiere mobile di riciclaggio, ossia trattare i medesimi in conformità con le prescrizioni con le quali

- si regola la gestione di categorie particolari di rifiuti, eccetto per i fruitori che non sono domestici,
8. consegnare i rifiuti comunali separatamente dai rifiuti comunali riciclabili, dai rifiuti problematici e da quelli voluminosi,
 9. consegnare separatamente i rifiuti bio oppure i rifiuti compostabili sul luogo di creazione,
 10. recapitare al Datore del servizio la Dichiarazione compilata sulle modalità di fruizione del servizio pubblico,
 11. permette al Datore di servizio pubblico di contrassegnare il contenitore di cui già dispone con la rispettiva scritta e indicazione;

Condizioni di consegna e utilizzo del servizio pubblico

Articolo 13

- (1) Di regola il fruitore del servizio sistema i contenitori per i rifiuti presso il proprio immobile ossia negli impianti oppure in altri spazi di sua proprietà. Eccezionalmente, i contenitori possono venir sistemati anche sull'area pubblica (il che si riferisce agli edifici abitativi più alti) e parti della zona dove con il consenso del Datore del servizio è permesso collocare i contenitori sull'area pubblica.
- (2) Il giorno dell'asporto i fruitori del servizio hanno l'obbligo di portare il contenitore sulla prima area pubblica accessibile, al più tardi entro il termine previsto dal Piano di rimozione in modo tale da non disturbare il traffico pubblico sulla carreggiata oppure sul sentiero pedonale.
- (3) Eccezionalmente dal comma 2 del presente articolo, il Datore del servizio può prendere in consegna i rifiuti comunali dal contenitore che non è stato messo sull'area pubblica, a queste condizioni:
 - a) se esiste richiesta scritta del fruitore del servizio che il giorno della rimozione i rifiuti vengano prelevati dal contenitore che è situato sul suo immobile (ad esempio se il fruitore è persona anziana, invalido, ecc.),
 - b) se il Datore del servizio ritenesse che l'accesso al contenitore sia facilmente accessibile,
 - c) se venisse accolta la richiesta del fruitore e venisse informato per iscritto.
- (4) Il fruitore del servizio ha l'obbligo di tenere i contenitori puliti e funzionali ed è responsabile per ogni danno intenzionale e per la sparizione. In caso sparizione e danneggiamento del contenitore per i rifiuti le spese di acquisto di uno nuovo verranno sostenute dal fruitore del servizio.
- (5) I fruitori dei servizi hanno l'obbligo di occuparsi dei contenitori assegnati con l'attenzione del buon padrone e in caso di danneggiamenti o distruzioni causati da propria disattenzione/colpa, al momento di sostituire il contenitore danneggiato oppure distrutto hanno l'obbligo di pagare le spese al Datore del servizio in base alla fattura emessa dal Datore del servizio pubblico.

Articolo 14

- (1) Nel caso fosse stato dimostrato che i danneggiamenti al contenitore sono stati causati dal Datore del servizio le spese di acquisto di un nuovo contenitore verranno sostenute dal Datore del servizio. In questo caso viene redatto un verbale per stabilirlo.
- (2) Il Datore del servizio ha l'obbligo di maneggiare attentamente i contenitori per i rifiuti, in modo tale che gli stessi non vengano danneggiati e che i rifiuti vengano depositati senza sporcare l'ambiente. Il Datore del servizio ha l'obbligo di rimuovere subito ogni inquinamento e insudiciamento causato dalla raccolta e dalla rimozione dei rifiuti.
- (3) Dopo lo svuotamento dei contenitori per i rifiuti il Datore del servizio ha l'obbligo di rimetterli al posto dove si trovavano al momento della presa in consegna dei rifiuti (prima aree pubblica accessibile) e chiudere i coperchi.
- (4) Il Datore del servizio assicura la sostituzione del contenitore fatiscente.

Articolo 15

- (1) In caso di furto del contenitore assegnato, al fruitore del servizio assicura, senza indennizzo, un nuovo contenitore qualora il fruitore facesse pervenire il verbale della polizia attestante la denuncia del furto, in caso contrario il fruitore del servizio ha l'obbligo di pagare il nuovo contenitore in base alla fattura emessa dal Datore del servizio.

Articolo 16

- (1) Quando il fruitore richiede la sostituzione del contenitore che gli è stato assegnato, il termine per la consegna del medesimo è di quindici (15) giorni dal giorno della ricevuta della richiesta.

Articolo 17

- (1) Nel contenitore per i rifiuti comunali si possono mettere solo i rifiuti comunali.
- (2) Tutti i rifiuti comunali vanno messi nel contenitore e il coperchio del medesimo deve coprirlo completamente.
- (3) È proibito sovraccaricare e comprimere ulteriormente i rifiuti nel contenitore. I rifiuti vanno collocati nel contenitore in modo tale che durante lo svuotamento i rifiuti non cadano dal medesimo.
- (4) Il fruitore del servizio è responsabile per i danni causati dal trasbordo del contenitore.

Articolo 18

- (1) Nei contenitori per i rifiuti comunali è vietato depositare: rifiuti utili che si possono riciclare, rifiuti elettrici ed elettronici con i rispettivi accessori (come cavi), rifiuti voluminosi, metallici ed edilizi, rifiuti pericolosi (ad es. lampade fluorescenti, lampadine, lacche, solventi, batterie, accumulatori, ecc.), rifiuti liquidi e semiliquidi, braci e cenere, carcasse di animali e tutte le altre categorie particolari di rifiuti, conformemente alle prescrizioni che regolano il trattamento dei rifiuti.
- (2) Nei contenitori per i rifiuti comunali è vietato depositare rifiuti verdi da giardinaggio.
- (3) Nei contenitori per i rifiuti comunali è vietato depositare rifiuti edilizi.
- (4) I fruitori commissionano la rimozione e lo smaltimento dei suddetti tipi di rifiuti presso le ditte autorizzate a farlo.
- (5) Il fruitore del servizio risponde al Datore del servizio per qualsiasi tipo di danno causato dal depositare i rifiuti vietati nei contenitori per i rifiuti comunali.

Articolo 19

- (1) Nei contenitori per la raccolta differenziata è proibito depositare rifiuti comunali misti, come pure qualsiasi altro tipo di rifiuti che non corrispondono alla definizione dei rifiuti per i quali il contenitore è adibito.
- (2) I contenitori che contengono rifiuti che non corrispondono alla definizione di rifiuti per i quali il contenitore è adibito non verranno svuotati bensì in merito verranno avvisate le guardie comunali.
- (3) Il fruitore del servizio risponde al Datore del servizio per qualsiasi tipo di danno causato dalla deposizione di rifiuti proibiti nei contenitori che sono destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti.

Articolo 20

- (1) Quando a causa di insufficiente larghezza della strada e del luogo di manovra al veicolo del Datore del servizio è impossibilitato l'accesso all'immobile del fruitore del servizio e a quest'ultimo è stato assegnato in uso un contenitore per i rifiuti comunali, il giorno dell'asporto dei rifiuti il fruitore del servizio ha l'obbligo di portare il contenitore presso la prima area pubblica accessibile alla quale il veicolo del Datore del servizio pubblico può accedere.

- (2) I contenitori che non sono collocati conformemente alle disposizioni del presente articolo non verranno svuotati.

Articolo 21

- (1) Quando a causa dell'insufficiente larghezza della strada e del luogo di manovra al veicolo del Datore del servizio è impossibilitato l'accesso all'immobile di un maggior numero di fruitori del servizio raggruppati in una zona, e gli immobili dei fruitori si trovano ad una maggior distanza dall'area pubblica alla quale il Datore del servizio pubblico può accedere, con i fruitori verrà concordata un apposito utilizzo comune del contenitore che il Datore del servizio collocherà sulla prima area pubblica accessibile alla quale il veicolo dal Datore del servizio pubblico può accedere.

Modalità di calcolo e pagamento del prezzo del servizio pubblico

Articolo 22

- (1) Il costo del servizio pubblico viene stabilito dal Listino prezzi che viene emanato e cambiato dal Datore del servizio conformemente alla legge e alle prescrizioni emanate in base alla Legge sulla gestione dei rifiuti.
- (2) Il fruitore del servizio paga il prezzo del servizio al Datore del medesimo in base alla fattura emessa.
- (3) Oltre alla fattura il Datore del servizio recapita al fruitore dalla categoria domestici e agli affittacamere che come persone fisiche offrono i servizi di ristorazione nell'economia domestica anche il modulo di versamento.
- (4) Nel caso in cui il fruitore di cui al comma 3 non abbia pagato qualcuna delle fatture precedenti, sulla fattura verrà indicato l'importo del debito complessivo.
- (5) Su richiesta del fruitore il Datore del servizio recapiterà la fattura tramite posta elettronica.
- (6) Le fatture vengono recapitate al fruitore presso il luogo di calcolo, e su esplicita richiesta del fruitore all'indirizzo che stabilirà nella Repubblica di Croazia.

Articolo 23

- (1) Le fatture vengono recapitate in base ai periodi di calcolo di cui nella presente Delibera una volta al mese ai fruitori della categoria domestico e una volta al mese ai fruitori della categoria non domestico.
- (2) Il Datore del servizio pubblico rende possibile al fruitore del medesimo di controllare l'esattezza dell'importo calcolato relativo al servizio offerto in forma digitale. La visione dei dati dell'Evidenza è accessibile al fruitore su richiesta.

Articolo 24

- (1) Il fruitore ha l'obbligo di pagare l'imposta per il servizio effettuato entro il termine indicato sulla fattura. In caso di ritardo vengono conteggiati gli interessi di mora previsti dalla legge.

Avviso sulla raccolta dei rifiuti comunali

Articolo 25

- (1) Il Datore del servizio garantisce l'espletamento del medesimo conformemente al Piano di consegna dei rifiuti comunali di cui nell'Avviso sulla raccolta dei rifiuti comunali.
- (2) Entro la fine di dicembre dell'anno solare corrente il Datore del servizio ha l'obbligo di recapitare al fruitore del servizio per l'anno solare successivo l'Avviso sulla raccolta dei rifiuti comunali in conformità alle disposizioni del Regolamento sulla gestione dei rifiuti comunali in forma scritta oppure tramite il sito internet quando ciò è accettabile per il fruitore del servizio.

Disposizioni conclusive

Articolo 26

- (1) Le parti contraenti stabiliscono consensualmente che cercheranno di risolvere in modo pacifico tutte le eventuali controversie che potrebbero scaturire oppure riguardare il Contratto. Qualora ciò non fosse possibile concordano di rivolgersi alle competenze del tribunale in base al luogo di sede del Datore del servizio.
- (2) Queste Condizioni generali cambiano alle modalità stabilite per la loro emanazione.
- (3) Le presenti Condizioni generali verranno pubblicate sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno” e sul sito internet del Datore del servizio: www.komunalniservis.hr



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO – CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK – IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 340-01/21-02/13
URBROJ/NUMPROT: 2163-08-07/1-22-14
Rovinj-Rovigno, 7 aprile 2022

AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE

OGGETTO: Proposta di Delibera di integrazione alla Delibera sull'organizzazione, le modalità di pagamento e il controllo dei posteggi nei parcheggi pubblici aperti e chiusi della Città di Rovinj-Rovigno

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina ed approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la proposta di Delibera di integrazione alla Delibera sull'organizzazione, le modalità di pagamento e il controllo dei posteggi nei parcheggi pubblici aperti e chiusi della Città di Rovinj-Rovigno

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO – CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK – IL SINDACO

KLASA / CLASSE: 340-01/21-02/13
URBROJ / NUMPROT: 2163-08-07/1-22-13
Rovinj-Rovigno, 7 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la proposta di Delibera di integrazione alla Delibera sull'organizzazione, le modalità di pagamento e il controllo dei posteggi nei parcheggi pubblici aperti e chiusi della Città di Rovinj-Rovigno.

II

La proposta di Delibera di cui al punto I della presente Conclusione viene inviata a disamina ed approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel testo allegato.

III

La caposettore Tanja Mišeta e il presidente dell'amministrazione del "Servizio comunale" s.r.l., sig. Želimir Laginja hanno il compito di presentare i materiali di cui al punto I della presente Conclusione al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Recapitare:

- All'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco - sede
- Al "Servizio comunale" s.r.l. Rovinj-Rovigno
- Archivio

Ai sensi della disposizione dell'articolo 5 comma 1 punto 6 della Legge sulla sicurezza del traffico stradale ("Gazzetta ufficiale", nn. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 e 42/20), dell'articolo 5 comma 2 della Delibera sulle attività comunali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 1/19), dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), e con il previo consenso del Ministero degli affari interni, della Questura Istriana Numero: 511-08-05-UP/I-7/23-2022.M.O. del 22 marzo 2022, il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 18 maggio 2022 ha emanato la

DELIBERA
di integrazione alla Delibera
sull'organizzazione, le modalità di pagamento e il controllo dei posteggi
nei parcheggi pubblici aperti e chiusi della Città di Rovinj-Rovigno

Articolo 1

Nella Delibera sull'organizzazione, le modalità di pagamento e il controllo dei posteggi nei parcheggi pubblici aperti e chiusi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 10/20, 5/21 e 6/21, di seguito nel testo: Delibera) l'articolo 10 comma 6 viene integrato in modo tale che alla fine della frase, in seguito alle parole "via Vittime di Kresini" vengano aggiunte le parole

"San Pelagio (nell'ambito del porto comunale San Pelagio), Ospedale (parcheggio di fronte all'ingresso nell'ospedale " dr. Martin Horvat"), Luigi Monti (lungo via Luigi Monti), Porton Biondi (parcheggio a tasca nei pressi dell'incrocio tra via M. V. Ilirik e Via Porton Biondi)."

Articolo 2

L'articolo 25 comma 2 della Delibera viene integrato in modo tale che alla fine della frase, in seguito alle parole "Campo da calcio" vengano aggiunte le parole

"San Pelagio (nell'ambito del porto comunale San Pelagio), Ospedale (parcheggio di fronte all'ingresso nell'ospedale " dr. Martin Horvat"), Luigi Monti (lungo via Luigi Monti), Porton Biondi (parcheggio a tasca nei pressi dell'incrocio tra via M. V. Ilirik e Via Porton Biondi)."

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 340-01/21-02/13
URBROJ/NUMPROT: 2163-08-07/1-22-15
Rovinj-Rovigno, _____ 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO GIURIDICO

- Articolo 5 comma 1 punto 6 della Legge sulla sicurezza del traffico stradale (“Gazzetta ufficiale”, nn. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 e 42/20, di seguito nel testo: LSTS),
- Articolo 5 comma 2 della Delibera sulle attività comunali (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 1/19),
- Articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

II – QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

La disposizione dell'articolo 5 comma 1 punto 6 della LSTS prescrive che le unità di autogoverno locale, con previo consenso del Ministero degli affari interni, regolano il traffico sul loro territorio determinando le aree di parcheggio, le modalità di parcheggio, i divieti di parcheggio e gli spazi di parcheggio limitato.

L'articolo 5 comma 2 della Delibera sulle attività comunali (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 1/19) prescrive che gli atti generali e individuali della Città regolano in modo dettagliato le modalità di svolgimento delle attività comunali.

Il fornitore del servizio comunale di parcheggio su aree pubbliche asettate, Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno, si è rivolto alla Città di Rovinj-Rovigno con la proposta di modifiche ed integrazioni alla vigente Delibera sull'organizzazione, le modalità di pagamento e il controllo dei posteggi nei parcheggi pubblici aperti della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 10/20, 5/21 e 6/21) in modo tale che il nuovo parcheggio predisposto sulla superficie pubblica situato in località via Luigi Monti, nell'ambito del porto comunale San Pelagio, nonché il parcheggio di fronte all'ingresso dell'Ospedale dr. Martin Horvat e il parcheggio Porton Biondi situato nei pressi dell'incrocio tra via M. V. Ilirik e via Porton Biondi sia compreso nel regime di controllo e tariffazione dei servizi di parcheggio.

L'obiettivo dell'introduzione del pedaggio all'interno delle località proposte è quello di elevare il livello dei servizi del traffico, ovvero di regolare il traffico stazionario, dato che la domanda di traffico attuale supera l'offerta di traffico. L'introduzione della tariffazione impedirebbe la sosta gratuita dei veicoli dei turisti e ridurrebbe la congestione nei parcheggi. Per gli affittacamere verrà introdotta la possibilità di acquistare un biglietto mensile, principalmente perché il numero delle unità ricettive turistiche presenti nell'abitato supera il numero delle unità abitative, e quindi è necessaria una soluzione per il parcheggio dei veicoli degli utenti delle unità abitative su tale territorio, il tutto per evitare i parcheggi impropri lungo le strade, aumentando così la sicurezza del traffico di tutti i partecipanti nell'abitato di Borik.

Conformemente a quanto indicato, è stato redatto l'elaborato del traffico numero: PE-26-07/21-ID il quale il 22 marzo 2022, conformemente alle disposizioni di legge, ha ricevuto il previo consenso del Ministero degli affari interni, della Questura Istriana Numero: 511-08-05—UP/I-7/23-2022. M.O.

La consultazione con il pubblico interessato è stata effettuata dal 4 marzo al 4 aprile 2022 dalle ore 10 per mezzo delle pagine web, alla quale sono pervenute un totale di 3 osservazioni/proposte. La Relazione sull'attuazione della consultazione con il pubblico, le proposte e le dichiarazioni pervenute sono parte integrante del presente materiale.

Il gestore del parcheggio è tenuto, previa approvazione del Consiglio municipale, ad armonizzare le Condizioni generali di parcheggio che regoleranno dettagliatamente l'attività comunale del servizio di parcheggio nei parcheggi pubblici nella Città di Rovinj-Rovigno.

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Il Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno assicurerà i mezzi necessari per l'attuazione della presente Delibera.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 363-01/22-01/42
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-6
Rovinj-Rovigno, 28 aprile 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Oggetto: Proposta di Delibera sul trasporto comunale dei passeggeri sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale la proposta di Delibera sul trasporto comunale dei passeggeri sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
GRADONAČELNIK IL SINDACO

KLASA/CLASSE: 363-01/22-01/42
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-5
Rovinj-Rovigno, 28 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Si definisce la proposta di Delibera sul trasporto comunale dei passeggeri sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

II

La proposta di Delibera di cui al punto I) della presente Conclusione viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale.

III

Tanja Mišeta, ha l'incarico di presentare la suddetta proposta al Consiglio municipale.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

MOTIVAZIONE

I) FONDAMENTO GIURIDICO

- Legge sugli affari comunali ("GU RC" nn. 68/18, 110/18 e 32/20),
- Legge sul trasporto nel traffico stradale (Gazzetta ufficiale nn. 41/18, 98/19, 30/21 e 89/21)
- Legge sulle concessioni ("GU RC" nn. 69/17, 107/20)
- Delibera sulle attività comunali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 1/19)
- disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno" numero 3/18, 5/18 e 2/21).

II) QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

L'organismo rappresentativo della Città di Rovinj-Rovigno ha emanato nel 2002 la Delibera sulla concessione per esercitare l'attività comunale di trasporto pubblico ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 4/02).

Dal 2018 è in vigore la nuova Legge sugli affari comunali quindi è necessario conformare la vigente Delibera sul trasporto pubblico con la medesima.

La Legge sugli affari comunali prescrive che una delle attività comunali di servizio è l'attività comunale di trasporto pubblico. L'attività comunale di trasporto pubblico sottintende il trasporto pubblico stradale sulle linee nelle zone determinate sul proprio territorio dall'unità dell'autogoverno locale.

L'articolo 44 della stessa Legge prescrive che con la concessione si può acquisire il diritto di espletare il trasporto comunale dei passeggeri.

La Legge sulle concessioni regola il procedimento di assegnazione della concessione, il contratto di concessione, la cessazione della concessione, la tutela legale nei procedimenti di assegnazione della concessione, la politica della concessione nonché altre questioni in merito alle concessioni.

Nella Delibera sulle attività comunali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 1/19) è stato stabilito che l'espletamento del trasporto comunale dei passeggeri si può affidare tramite il contratto di concessione, e che le modalità di espletamento verranno regolate con gli atti generali o singoli della Città.

Oltre alle suddette prescrizioni, l'ambito delle attività di trasporto viene regolato anche dalla Legge sul trasporto nel traffico stradale (GU nn. 41/18, 98/19, 30/21 e 89/21).

La Legge sul trasporto nel traffico stradale definisce il trasporto comunale dei passeggeri come trasporto stradale dei passeggeri nelle linee comunali entro il territorio di soltanto un'unità dell'autogoverno locale, che si regola in conformità a tale Legge, alle prescrizioni sugli affari comunali e in conformità con l'Ordinanza (CE) n. 1370/2007 e che non ha le caratteristiche di altre forme di trasporto.

Il trasporto comunale di passeggeri viene espletato in base al contratto stipulato tra il trasportatore e l'unità dell'autogoverno locale sul territorio del quale viene organizzato ed espletato tale trasporto, in conformità alla delibera dell'autogoverno locale sul trasporto comunale, alle disposizioni della Legge sul trasporto nel traffico stradale nonché alle disposizioni dell'Ordinanza (CE) n. 1370/2007.

Nella suddetta Legge sono definite le condizioni che il futuro trasportatore deve soddisfare per poter espletare l'attività di trasporto dei passeggeri in qualsiasi tipo di trasporto (preparazione professionale, amministrazione, possibilità finanziarie ecc.)

Inoltre la Legge definisce gli obblighi e le responsabilità del trasportatore che deve rispettare durante l'espletamento dell'attività di trasporto dei passeggeri nel trasporto comunale.

Con il Piano a medio termine (triennale) di assegnazione delle concessioni per il periodo dal 2021 al 2023 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 15/20) e il Piano annuale di assegnazione delle concessioni per il 2022 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-

Rovigno”, n. 10/21) è pianificato che le concessioni per espletare l’attività comunale di trasporto di passeggeri verranno assegnate per il periodo di 5 anni.

Questioni fondamentali che si regolano con la presente Delibera

Con la Delibera proposta si prescrive la forma organizzativa, le modalità e le condizioni di espletamento del trasporto dei passeggeri come attività comunale di servizio di trasporto comunale dei passeggeri sul territorio della città di Rovinj-Rovigno (nel testo: trasporto pubblico dei passeggeri).

Negli articoli 3 e 4 si determina la forma organizzativa e che la concessione per il trasporto comunale dei passeggeri viene assegnata per il periodo di 5 anni.

Negli articoli da 5 a 30 della proposta di Delibera si determina: le zone e le linee, l’orario e le fermate, i veicoli nonché le modalità di espletamento del trasporto.

In conformità con la Legge sulle concessioni e la Legge sugli affari comunali, con la Delibera (articoli da 31 a 43) si determinano: le condizioni di assegnazione della concessione, la nomina e il lavoro della Commissione specializzata per l’assegnazione della concessione, l’indennizzo annuale per la concessione, il procedimento di assegnazione della concessione e la cessazione della concessione.

Il controllo sull’espletamento del trasporto pubblico dei passeggeri si determina nell’articolo 44 della proposta di Delibera.

L’articolo 45 della proposta di Delibera informa sulle disposizioni punitive che sono determinate nella Legge sugli affari comunali.

Nelle disposizioni transitorie e finali della delibera si determina che con l’entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulla concessione per esercitare l’attività comunale di trasporto pubblico (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 4/02) e che la presente Delibera entra in vigore l’ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale”.

I contratti di concessione per le linee stagionali di trasporto pubblico scadono nel mese di luglio e quindi dopo l’emanazione della presente Delibera è necessario attuare il rispettivo procedimento di assegnazione delle concessioni.

La consultazione con il pubblico è stata attuata dal 23 marzo 2022 al 25 aprile 2022 alle ore 10,00 tramite il sito internet. La Relazione sull’attuazione della consultazione con il pubblico è parte integrante del materiale.

In seguito a quanto esposto, si propone di emanare la presente Delibera che sarebbe la base per il procedimento di assegnazione di nuove concessioni per l’espletamento del trasporto comunale dei passeggeri per il periodo successivo.

III) MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Per l’emanazione e l’attuazione della Delibera non è necessario assicurare mezzi finanziari nel Bilancio della Città.

Con l’assegnazione delle concessioni verranno realizzate le entrate dall’indennizzo per le concessioni dai concessionari prescelti.

Ai sensi dell'articolo 33 comma 1 della Legge sul trasporto nel traffico stradale (Gazzetta ufficiale nn. 41/18, 98/19, 30/21 e 89/21), dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale" della Città di Rovinj-Rovigno nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la

DELIBERA
SUL TRASPORTO COMUNALE DEI PASSEGGERI
SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

I) DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con la presente Delibera si prescrive la forma organizzativa, le modalità e le condizioni di espletamento del trasporto dei passeggeri come attività comunale di servizio di trasporto comunale dei passeggeri sul territorio della città di Rovinj-Rovigno (nel testo: trasporto pubblico dei passeggeri).

Articolo 2

(1) Il trasporto comunale dei passeggeri si svolge con gli apposti autobus (nel testo: veicoli), in determinate relazioni, in base all'orario stabilito in precedenza e alle tariffe stabilite in precedenza e pubblicate.

(2) Eccezionalmente dalla disposizione al comma 1 del presente articolo, per le persone con difficoltà motorie si può organizzare il trasporto che non è il trasporto comunale dei passeggeri, ma viene svolto in base ai bisogni di tali persone.

II) FORMA ORGANIZZATIVA

Articolo 3

(1) Il trasporto comunale dei passeggeri si può espletare in base al contratto sull'affidamento dell'espletamento dell'attività comunale ossia al contratto di concessione.

(2) La concessione per il trasporto comunale dei passeggeri (nel testo: concessione) viene assegnata per il periodo di 5 anni.

(3) Il procedimento di scelta del trasportatore con il quale viene stipulato il contratto sull'affidamento dell'espletamento dell'attività comunale tramite concessione viene attuato in base alle prescrizioni con le quali si regolano le concessioni.

(4) Il trasportatore è la persona giuridica oppure fisica che la licenza per espletare il trasporto comunale dei passeggeri in conformità con le prescrizioni vigenti.

Articolo 4

A nome della Città di Rovinj-Rovigno il contratto di concessione viene stipulato dal sindaco.

III) ZONE E LINEE

Articolo 5

Il trasporto pubblico dei passeggeri si espleta nelle linee entro le zone stabilite dal Sindaco.

Articolo 6

La linea è il tratto oppure un insieme di tratti dove si svolge il trasporto dalla fermata iniziale a quella finale.

IV) ORARIO E FERMATE

Articolo 7

- (1) Ogni linea deve avere l'orario.
- (2) L'orario viene stabilito dal Sindaco sul proposta del trasportatore.

Articolo 8

- (1) Il trasportatore ha l'obbligo di espletare il trasporto pubblico dei passeggeri in conformità con l'orario stabilito e pubblicato.
- (2) L'orario deve essere esposto su tutte le fermate degli autobus del trasportatore, su altri luoghi pubblici, accessibile a tutti quelli che utilizzano il servizio di trasporto pubblico.

Articolo 9

L'orario deve contenere:

- la denominazione ossia la ditta del trasportatore
- la denominazione e il numero della linea
- il regime di lavoro della linea (giorni feriali, sabato, domenica, festività)
- l'orario di partenza e d'arrivo alla fermata iniziale - finale
- la data d'inizio della validità dell'orario.

Articolo 10

- (1) In caso di ingorgo straordinario oppure di breve congestione nel traffico, il trasportatore ha l'obbligo di intraprendere, in un tempo minimo, le misure per instaurare il trasporto regolare, ossia assicurare il trasporto con i propri veicoli.
- (2) Sulla sospensione del trasporto e le modalità di organizzazione del trasporto alternativo il trasportatore ha l'obbligo di informare il settore amministrativo della città competente per il traffico.

Articolo 11

- (1) La fermata è la superficie stradale sistemata e contrassegnata destinata per fermare il veicolo dove i passeggeri possono in modo sicuro e indisturbati entrare e uscire dal veicolo.
- (2) L'ubicazione della fermata viene condizionata dalla circolazione stradale che dipende dai flussi della circolazione pedonale e dalle condizioni locali sul terreno nonché dagli elementi tecnici della strada e la sicurezza del traffico sulla medesima.

Articolo 12

- (1) La fermata deve essere contrassegnata con un apposito segnale, e se necessario anche con la tettoia con i sedili e lo spazio per collocare le informazioni sul traffico, il cestino per i rifiuti.
- (2) Il segnale viene collocato all'inizio della fermata nella direzione della guida e con il medesimo si determina il luogo di sosta del veicolo sulla fermata.
- (3) L'apposito segnale contiene la denominazione del trasportatore, il numero della linea e l'estratto dell'orario.

Articolo 13

Nella progettazione, costruzione e sistemazione delle nuove fermate per il trasporto dei passeggeri nel traffico pubblico sul territorio della città di Rovinj-Rovigno è necessario attenersi alle norme tecniche che stabiliscono le condizioni minime per la circolazione sicura.

Articolo 14

I veicoli per il trasporto dei passeggeri nel traffico pubblico sul territorio della città di Rovinj-Rovigno hanno l'obbligo di fermarsi su tutte le fermate registrate della propria linea.

Articolo 15

(1) Il trasportatore ha l'obbligo di informare, senza rinvio, l'organismo amministrativo competente per il traffico sulle mancanze e i danni sulle fermate e sull'attrezzatura della fermata.

(2) La Città di Rovinj-Rovigno svolge la manutenzione delle fermate.

V) VEICOLI

Articolo 16

(1) I veicoli con i quali si svolge il trasporto pubblico dei passeggeri devono soddisfare le condizioni prescritte, essere regolarmente tinti, e prima di iniziare il trasporto giornaliero e durante il giorno, vanno puliti e arieggiati.

(2) Il trasportatore ha l'obbligo di escludere dal traffico il veicolo se durante la guida lo spazio del veicolo venisse sporcato il misura tale da non poter continuare il trasporto dei passeggeri.

Articolo 17

(1) Sui veicoli possono essere collocati i messaggi pubblicitari.

(2) I messaggi pubblicitari e altre scritte che non contengono indicazioni sul trasporto non devono trovarsi sui posti dove ostacolano la visuale nel veicolo oppure coprono i segnali prescritti e gli avvisi sul trasporto.

Articolo 18

(1) I veicoli devono essere contrassegnati dal numero di linea, dall'indicazione della fermata iniziale, almeno una fermata iniziale e finale sulla linea, e minimo la fermata finale.

(2) Le indicazioni di cui al comma 1 del presente articolo possono essere fatte sotto forma di tabelle oppure di display.

Articolo 19

(1) Sulle parti laterali dei veicoli bisogna rilevare la denominazione oppure la ditta del trasportatore.

(2) Le porte d'entrata e d'uscita devono essere contrassegnate chiaramente e visibilmente con le scritte e i simboli grafici dalla parte esterna e interna del veicolo.

(3) Il trasportatore ha l'obbligo di segnare il sedile per le donne incinta e le persone con invalidità.

Articolo 20

(1) La forma, il colore e le dimensioni dei numeri e delle lettere, dei simboli e delle rappresentazioni testuali nel e sul veicolo e sulle fermate devono essere eseguiti in modo tale da essere visibili e comprensibili ai partecipanti al trasporto.

(2) Le iscrizioni e le indicazioni di cui all'articolo 19 e 20 della presente Delibera devono essere minimo bilingui ossia in lingua croata e italiana.

VI) TRASPORTO

Articolo 21

(1) Il trasporto pubblico dei passeggeri è accessibile a tutti i fruitori con il pagamento dell'indennizzo stabilito dalla Tariffa.

(2) L'indennizzo di cui al comma 1 del presente articolo viene pagato al trasportatore autorizzato dal Fruitore del servizio.

Articolo 22

La modalità di entrata nel veicolo e di uscita dal veicolo viene prescritta dal trasportatore, in base alla modalità di pagamento del trasporto.

Articolo 23

(1) Il viaggiatore nel veicolo può occupare soltanto un posto.

(2) In occasione dell'entrata nel veicolo e l'occupazione dei posti a sedere hanno la precedenza le persone invalide, le donne incinta, le persone con bambini piccoli nonché le persone anziane e inferme.

Articolo 24

(1) Il conducente ha l'obbligo di fermare il veicolo su tutte le fermate della propria linea.

(2) Eccezionalmente, il conducente del veicolo non ha l'obbligo di fermare il veicolo su tutte le fermate della propria linea se nel veicolo non ci sono passeggeri che vogliono uscire e sulla fermata non ci sono passeggeri che vogliono entrare.

Articolo 25

(1) Il conducente ha l'obbligo di comportarsi gentilmente con i passeggeri durante lo svolgimento del trasporto pubblico dei passeggeri.

(2) Durante l'espletamento del servizio il conducente e l'altro personale incaricato hanno l'obbligo di portare l'uniforme durante e la tessera prescritta dal trasportatore.

Articolo 26

(1) Il passeggero può portare con sé il bagaglio a mano, il passeggino, la carrozzina, l'attrezzatura sportiva e altri oggetti che con le proprie dimensioni e caratteristiche non minacciano la sicurezza degli altri passeggeri oppure del conducente.

(2) Il passeggero ha l'obbligo di prendersi cura delle cose personali che introduce nel veicolo.

(3) Con gli oggetti trovati nel veicolo, il trasportatore deve agire in conformità con le disposizioni delle prescrizioni sugli oggetti trovati.

Articolo 27

(1) È vietato introdurre nel veicolo gli oggetti che possono ferire, minacciare la vita, la salute e i beni del passeggero e del conducente.

(2) Eccezionalmente dal comma 1 del presente articolo, è permesso agli appartenenti della polizia e dell'Esercito croato quando svolgono dei compiti complessi introdurre armi personali nel veicolo del trasporto pubblico in conformità con le prescrizioni speciali.

Articolo 28

(1) Ai passeggeri non è permesso:

- viaggiare senza biglietto oppure con un biglietto non valido, ossia senza il documento sul diritto al trasporto,
- disturbare la riscossione e il controllo dei biglietti,
- introdurre nel veicolo i bagagli e altro contrariamente alle disposizioni della presente Delibera,
- disturbare gli altri passeggeri,
- gettare i rifiuti e danneggiare il veicolo e le sue indicazioni,
- consumare alcool oppure fumare nel veicolo,
- trattenersi nel veicolo nei posti dove si disturba l'entrata o l'uscita dal veicolo oppure impossibilita la sistemazione dei passeggeri nel veicolo,
- impossibilitare l'apertura e la chiusura della porta ossia aprire con forza la porta,
- entrare e uscire dal veicolo in movimento, aggrapparsi al veicolo oppure viaggiare sulla parte esterna del veicolo.

(2) Il conducente del veicolo ha l'obbligo di ammonire il passeggero che si comporta contrariamente alle disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo, nel caso in cui il passeggero nonostante l'ammonimento effettuasse una delle suddette azioni, il conducente chiederà al passeggero di abbandonare il veicolo oppure di allontanarsi dal medesimo.

Articolo 29

(1) Le persone non vedenti hanno il diritto di introdurre i cani guida, le persone in carrozzina il cane per la riabilitazione, i bambini con difficoltà nello sviluppo accompagnati dai genitori il cane terapeutico, e gli allenatori dei cani i cani che stanno addestrando. Nel veicolo si possono introdurre anche i cani/cuccioli che stanno socializzando nella famiglia.

(2) I cani di cui al comma 1 del presente articolo devono avere la tessera ufficiale.

Articolo 30

(1) È permesso il trasporto di animali domestici in adeguati trasportini manuali.

(2) Il passeggero che ha portato l'animale domestico nel veicolo è responsabile per il suo comportamento e ha l'obbligo di risarcire il danno causato ad altri passeggeri dall'animale domestico oppure se sporcasse il veicolo e lo obbligasse a rientrare nel garage per la pulizia.

VII) CONDIZIONI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

Articolo 31

L'offerta può venire presentata dalla persona giuridica, ossia fisica - artigiano che soddisfa le seguenti condizioni:

- è registrata per l'espletamento del trasporto nel traffico pubblico;
- possiede una licenza valida per il trasporto pubblico dei passeggeri;
- ha le capacità finanziarie per espletare i lavori di trasporto, ossia non ha debiti scaduti nei confronti della Città sulla base dei tributi e dei debiti pubblici;
- non è stata punita per i reati stabiliti dalle prescrizioni con le quali si regola l'appalto pubblico;
- ha recapitato regolarmente la garanzia sulla serietà dell'offerta;
- possiede minimo un (1) veicolo registrato - autobus per espletare il trasporto passeggeri nel traffico pubblico in conformità con le prescrizioni vigenti;
- deve recapitare l'elenco dei contratti importanti sui servizi di trasporto realizzati negli ultimi 3 anni (dalla data di pubblicazione dell'Avviso sull'intenzione di assegnare la concessione negli Annunci elettronici relativi al pubblico acquisto della Repubblica di Croazia).

VIII) COMMISSIONE SPECIALIZZATA

Articolo 32

(1) Il Sindaco nominerà la Commissione specializzata per l'assegnazione della concessione per svolgere il trasporto pubblico dei passeggeri (nel testo: Commissione).

(2) La Commissione viene scelta dalle file degli esperti dall'ambito giuridico, economico o tecnico.

(3) La Commissione può avere al massimo cinque (5) membri di cui uno è anche il presidente.

(4) La Commissione espleta i seguenti lavori:

- partecipa alla stesura dell'analisi/dello studio dell'assegnazione della concessione e della documentazione per la gara,
- analizza e valuta le offerte pervenute,
- stabilisce la proposta di delibera sull'assegnazione della concessione oppure la proposta di delibera sull'annullamento del procedimento di assegnazione della concessione e la motivazione di tali proposte,
- espleta altri lavori necessari per l'attuazione del procedimento di assegnazione della concessione.

(5) La Commissione redige un verbale sul proprio lavoro che viene firmato da tutti i membri.

(6) I lavori amministrativi per la Commissione vengono espletati dal settore amministrativo competente per gli affari comunali.

(7) Lo studio ossia l'analisi finale sull'assegnazione della concessione verrà definita su proposta della Commissione specializzata dal Sindaco.

IX) INDENNIZZO PER LA CONCESSIONE

Articolo 33

- (1) Il trasportatore autorizzato paga alla Città l'indennizzo annuale.
- (2) L'indennizzo annuale per la concessione è formato dall'importo annuale offerto come indennizzo che non può essere inferiore dell'importo iniziale stabilito.
- (3) L'indennizzo annuale viene pagato una volta all'anno, per il primo anno della concessione l'indennizzo viene pagato entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla stipulazione del contratto, mentre per le altre rate annuali il pagamento viene effettuato nel termine di 30 (trenta) giorni dal giorno dell'inizio di ogni anno della concessione.
- (4) Il termine per il quale viene assegnata la concessione si calcola dal giorno della stipulazione del contratto di concessione.

Articolo 34

Il Consiglio municipale della Città (nel testo: Consiglio municipale) può nel caso in cui l'offerente proposto non firmasse il contratto di concessione, emanare la delibera sull'assegnazione della concessione al seguente offerente più favorevole che ha partecipato allo stesso procedimento di assegnazione della concessione.

Articolo 35

- (1) All'offerente la cui offerta viene stabilita come più favorevole, la garanzia versata come serietà dell'offerta viene calcolata nell'indennizzo annuale per la concessione.
- (2) All'offerente la cui offerta non è stata accolta, la garanzia versata come serietà dell'offerta verrà restituita al più tardi entro il termine di 30 giorni dalla scelta dell'offerta più favorevole.
- (3) L'offerente che rinuncia alla sottoscrizione del contratto non ha diritto alla restituzione della garanzia versata come serietà dell'offerta.
- (4) Il trasportatore autorizzato non ha diritto alla restituzione dell'indennizzo annuale versato qualora la concessione cessasse prima dello scadere dell'anno per il quale l'indennizzo è stato pagato.

X) PROCEDIMENTO DELLA CONCESSIONE

Articolo 36

- (1) Il Sindaco stabilirà e pubblicherà l'Avviso relativo all'intenzione di assegnare la concessione negli Annunci elettronici relativi al pubblico acquisto della Repubblica di Croazia e sul sito internet della Città con la data di pubblicazione negli Annunci elettronici relativi al pubblico acquisto della Repubblica di Croazia.
- (2) L'avviso di cui al comma 1 del presente articolo deve contenere i seguenti dati:
 1. i dati generali (denominazione, indirizzo, numero di telefono, numero di fax e indirizzo di posta elettronica della Città),
 2. i dati sull'oggetto della concessione:
 - tipo e oggetto della concessione,
 - natura e mole dell'attività della concessione,
 - luogo di espletamento dell'attività della concessione: Città di Rovinj-Rovigno
 - termine di durata della concessione,
 - stima del valore della concessione,
 - indicazione del procedimento di assegnazione della concessione,
 - importo dell'indennizzo annuale iniziale
 3. i dati per il recapito dell'offerta
 - termine per il recapito delle offerte,
 - indirizzo al quale vanno recapitate le offerte,

- lingua/lingue e scrittura/scritture nelle quali devono essere scritte le offerte,
- 4. motivi dell'esclusione di offerenti,
- 5. condizioni legali, professionali, tecniche e finanziarie, in conformità alle disposizioni dell'apposita legge nonché conferme e dati con i quali viene dimostrato il loro adempimento,
- 6. tipo e valore della garanzia relativa alla serietà dell'offerta che gli offerenti hanno l'obbligo di recapitare,
- 7. criteri per la scelta dell'offerta,
- 8. nome e indirizzo dell'organismo preposto a risolvere i ricorsi nonché dati sui termini di presentazione dei ricorsi,
- 9. data di recapito dell'avviso relativo all'intenzione di assegnare la concessione,
- 10. luogo e orario di apertura delle offerte,
- 11. indicazione del luogo e dell'orario di della documentazione per la gara.

Articolo 37

(1) L'offerente recapita la propria offerta nel termine stabilito nell'avviso relativo all'intenzione di assegnare la concessione, in forma scritta e in busta chiusa, con l'indicazione del denominazione dell'oggetto della concessione dall'avviso relativo all'intenzione di assegnare la concessione alla quale si riferisce con l'indicazione "non aprire" e l'indirizzo dell'offerente.

(2) Il termine per recapitare le offerte è di 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso relativo all'intenzione di assegnare la concessione negli Annunci elettronici relativi al pubblico acquisto della Repubblica di Croazia.

(3) Nel stendere l'offerta, l'offerente si deve attenere alla richiesta e alle condizioni di cui nella documentazione per la gara.

(4) L'offerta va redatta in lingua croata e in caratteri latini, mentre il prezzo dell'offerta va espresso in kune.

(5) Le offerte pervenute fuori dal termine per il recapito delle offerte vengono restituite al mittente senza aprirle.

Articolo 38

(1) All'apertura delle offerte hanno diritto di partecipare gli offerenti, i loro rappresentanti autorizzati e altre persone autorizzate con previa presentazione della prova scritta sull'autorizzazione, con l'obbligo di attenersi alle vigenti regole epidemiologiche.

(2) Hanno diritto a partecipare attivamente all'apertura delle offerte soltanto i rappresentanti autorizzati dell'offerente e la commissione specializzata per l'assegnazione delle concessioni.

(3) Sull'apertura delle offerte viene redatto il verbale che viene recapitato senza rinvii a tutti i rappresentanti autorizzati dell'offerente presenti all'apertura delle offerte, mentre agli altri offerenti su richiesta scritta.

Articolo 39

(1) I criteri sui quali si basa la scelta dell'offerta più favorevole sono:

- il prezzo del servizio per espletare l'attività comunale,
- l'importo dell'indennizzo per la concessione,
- gli altri criteri in conformità con la legge che si possono stabilire nell'avviso relativo all'intenzione di assegnare la concessione.

(2) Nell'avviso relativo all'intenzione di assegnare la concessione si stabiliscono le regole e le condizioni per i criteri stabiliti in precedenza.

(3) L'offerta più favorevole è l'offerta economicamente più favorevole per la quale con l'adempimento di tutte le condizioni di cui all'articolo 36 della Delibera, è stato stabilito il numero più alto di punti in base ai criteri indicati in precedenza, a condizione di soddisfare e accogliere tutte le altre condizioni dalla documentazione per la gara.

(4) Nel caso in cui due o più offerenti recapitassero delle offerte accettabili con lo stesso numero di punti, come offerta più favorevole verrà scelta l'offerta dell'offerente pervenuta prima.

Articolo 40

(1) Le azioni preparatorie per l'assegnazione della concessione come pure il procedimento di assegnazione della concessione nonché gli altri lavori tecnici e specializzati dell'assegnatario della concessione vengono attuate dall'organismo amministrativo cittadino competente per gli affari comunali.

(2) Il Consiglio municipale emana la Delibera sull'assegnazione della concessione, come pure l'eventuale delibera di modifica alla delibera sull'assegnazione della concessione.

(3) Il Sindaco emana la delibera di annullamento del procedimenti di assegnazione della concessione e la delibera di scioglimento del contratto di concessione.

Articolo 41

(1) Il Sindaco può assegnare, provvisoriamente e direttamente, fino alla conclusione del procedimenti di assegnazione della concessione, l'espletamento del trasporto comunale dei passeggeri al trasportatore autorizzato, su cui si redige l'accordo.

(2) Il trasportatore autorizzato ha l'obbligo di espletare il trasporto in base alle prescrizioni e alle regole della professione.

(3) Il trasportatore autorizzato non può trasferire la concessione ad un'altra persona.

Articolo 42

(1) Il Sindaco stipula il contratto di concessione con gli offerenti scelti in base alla delibera sull'assegnazione della concessione di cui all'articolo 40 comma 2 della presente Delibera.

(2) Il Contratto di concessione contiene obbligatoriamente le disposizioni prescritte dalla Legge sulle concessioni e si stipula per cinque (5) anni.

(3) Il trasportatore autorizzato si assume l'obbligo di espletare il trasporto in base al tariffario per i lavori di trasporto che ha allegato all'offerta.

(4) Il trasportatore autorizzato acquisisce il diritto di espletare il trasporto il giorno della stipulazione del contratto di concessione, ossia il giorno dell'entrata in vigore del contratto di concessione se il giorno fosse diverso rispetto al giorno della stipulazione del contratto.

(5) Il trasportatore autorizzato si assume l'obbligo di espletare il servizio di trasporto con coscienza, ordine, qualità e in conformità con le regole della professione.

(6) Il trasportatore autorizzato ha l'obbligo di tenere l'evidenza sui servizi di trasporto realizzati.

(7) Una volta all'anno il trasportatore autorizzato ha l'obbligo di presentare, al competente settore amministrativo della Città, la relazione sui servizi di trasporto realizzati dalla quale è visibile: il numero di biglietti venduti, le entrate complessive, la media dei biglietti venduti in base ai mesi di prestazione del servizio e altro su richiesta del competente settore amministrativo.

XI) CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE

Articolo 43

(1) La concessione cessa:

1. allo scadere del termine per il quale era stata assegnata;
2. quando cessa di esistere la persona fisica o giuridica alla quale è stata assegnata la concessione;
3. con la risoluzione, la revoca o l'annullamento della delibera di assegnazione della concessione, dopo la sottoscrizione del contratto di concessione;
4. con la delibera giudiziaria irrevocabile con la quale il contratto di concessione viene dichiarato nullo oppure viene revocato;
5. con la risoluzione consensuale del contratto di concessione;

6. con la risoluzione unilaterale del contratto di concessione:

- qualora il trasportatore autorizzato non pagasse l'indennizzo per la concessione più di due volte consecutive o generalmente pagasse l'indennizzo di concessione in modo irregolare,
- qualora si accertasse che il trasportatore autorizzato abbia fornito informazioni errate determinanti per la valutazione delle sue capacità al momento della scelta dell'offerente più favorevole per l'assegnazione della concessione,
- qualora il trasportatore autorizzato per sua negligenza non iniziasse ad espletare il contratto di concessione entro il termine concordato,
- qualora il trasportatore autorizzato non adempisse o rifiutasse di espletare le attività obbligatorie previste dal contratto di concessione oppure compisse altre attività contrarie al contratto di concessione,
- qualora il trasportatore autorizzato sia stato sanzionato con delibera irrevocabile per un reato in relazione all'espletamento del servizio di trasporto,
- qualora il trasportatore autorizzato cessasse di adempiere alle condizioni per cui è stata assegnata la concessione,
- conformemente agli altri casi prescritti dalla Legge sulle concessioni.

(2) Prima della risoluzione unilaterale del contratto di concessione, il trasportatore autorizzato sarà precedentemente avvertito per iscritto dell'intenzione di risoluzione del contratto e gli verrà fornito un termine ragionevole per eliminare le ragioni che causerebbero la risoluzione del contratto di concessione, nonché l'indicazione di tali ragioni.

(3) In caso di risoluzione del contratto, il termine di preavviso è di 90 giorni dalla data di consegna dell'avviso scritto.

(4) La delibera di risoluzione del contratto viene emanata dal Sindaco.

XII) CONTROLLO

Articolo 44

(1) Il controllo sull'attuazione delle disposizioni della presente delibera e il controllo sull'espletamento dei lavori di trasporto viene svolto dal Settore amministrativo competente per gli affari comunali e le guardie comunali e stradali, eccetto quando si tratta di controllo dal competente ispettorato statale.

(2) Nell'espletare il controllo, il competente Settore amministrativo e il servizio di guardie comunali sono autorizzati a:

- controllare l'espletamento dei servizi di trasporto,
- ordinare l'espletamento dei servizi di trasporto qualora accertasse che il trasportatore autorizzato non li espleta oppure non li espleta in conformità con la presente Delibera e la concessione,
- vietare l'espletamento non autorizzato dei servizi di trasporto,
- riscuotere le multe prescritte e attuare i procedimenti di trasgressione
- intraprendere altre misure dalla propria competenza per l'assicurazione.

(3) Il trasportatore autorizzato ha l'obbligo di recapitare, ai dipendenti del competente Settore amministrativo, su loro richiesta e nel termine stabilito i dati, le dichiarazioni e la documentazione necessaria per espletare il controllo.

XIII) DISPOSIZIONI PENALI E DI VIOLAZIONE

Articolo 45

Le disposizioni penali ossia di violazione sono stabilite nelle disposizioni della Legge sugli affari comunali.

XIII) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 46

(1) Le altre azioni nell'ambito dell'assegnatario della concessione che non sono stabilite nella presente Delibera, ma sono prescritte dalla Legge sulle concessioni (seguire le concessioni, le relazioni e altro) verranno espletate dal settore amministrativo competente per gli affari comunali.

(2) Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulla concessione per esercitare l'attività comunale di trasporto pubblico ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 4/02).

(3) La persona giuridica che espleta l'attività comunale in base al vigente contratto di concessione continua con il lavoro fino allo scadere della validità del contratto in conformità con le disposizioni della Delibera sulla concessione per esercitare l'attività comunale di trasporto pubblico ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 4/02).

Articolo 47

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 363-01/22-01/42
Urbroj/Numprot: 2163-8-01/1-22-7
Rovinj-Rovigno, 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa-Classe: 320-01/22-01/6
Urbroj-Numprot: 2163-8-08-02/1-22-2
Rovinj-Rovigno, 8 aprile 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Proposta di Delibera di modifica alla Delibera di attuazione del progetto “Orti civici”

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia al Consiglio municipale la proposta di Delibera di modifica alla Delibera di attuazione del progetto “Orti civici”.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa-Classe: 320-01/22-01/6
Urbroj-Numprot: 2163-8-02-22-2
Rovinj-Rovigno, 8 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la proposta di Delibera di modifica alla Delibera di attuazione del progetto "Orti civici" e la stessa viene inviata a disamina del Consiglio municipale.

II

La Caposettore del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici, Mirjana Bratulić, dipl.iur. ha il compito di presentare al Consiglio municipale i materiali di cui al punto I della presente Conclusione.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 35 comma 2 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale", nn. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 – testo emendato, 94/17), nonché della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la

DELIBERA
DI MODIFICA ALLA DELIBERA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO "ORTI CIVICI"

Articolo 1

Viene modificato il punto 7 del comma 1 della Delibera di attuazione del progetto "Orti civici" ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, n. 7/20) e lo stesso ora è del seguente tenore:

"7. Le particelle d'orto vengono date ad utilizzo per un periodo **di 4 anni**, con la possibilità di estensione dell'utilizzo a condizione che gli utenti le trattino con la cura di un buon proprietario."

Articolo 2

La presente Delibera di modifica alla Delibera di attuazione del progetto "Orti civici" entra in vigore il giorno della pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Klasse: 320-01/22-01/6

Urbroj-Numprot:

Rovinj-Rovigno, _____ 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

Motivazione

I – FONDAMENTO GIURIDICO:

- Articolo 35 comma 2 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali (“Gazzetta ufficiale”, nn. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 – testo emendato, 94/17),
- Articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21),
- Delibera di attuazione del progetto “Orti civici” (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 7/20).

II – QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE:

Nel testo proposto della Delibera di modifica alla Delibera di attuazione del progetto “Orti civici” (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 7/20) (di seguito nel testo: Delibera), viene effettuata la presente modifica:

La disposizione del punto 7 comma 1 della presente Delibera prescrive:

7. Le particelle d’orto vengono date ad utilizzo per un periodo di 2 anni, con la possibilità di estensione dell’utilizzo a condizione che gli utenti le trattino con la cura di un buon proprietario.

Le modifiche proposte modificano il succitato punto 7 comma 1 in modo tale che esso sia del seguente tenore:

7. Le particelle d’orto vengono date ad utilizzo per un periodo **di 4 anni**, con la possibilità di estensione dell’utilizzo a condizione che gli utenti le trattino con la cura di un buon proprietario.

Con la modifica proposta si vuole consentire agli utenti un periodo di tempo un po’ più lungo per l’utilizzo delle particelle d’orto, rispetto ai 2 (due) anni.

In seguito a quanto esposto sopra, si propone l’approvazione della proposta di Delibera di modifica alla Delibera di attuazione del progetto “orti civici” (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 7/20).

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI:

Per l’emanazione della presente Delibera di modifica alla Delibera di attuazione del progetto “Orti civici” non è necessario assicurare mezzi finanziari.

IV – ALLEGATO:

- Delibera di attuazione del progetto “Orti civici” (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 7/20).



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Gradonačelnik - Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 240-01/22-01/12

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-7

Rovinj-Rovigno, 25 aprile 2022

**AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE**

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina ed approvazione del Consiglio municipale la Delibera sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno in base al Benessere ottenuto dalla Direzione della protezione civile del MAI della RC.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Gradonačelnik - Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 240-01/22-01/12

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-02/1-22-6

Rovinj-Rovigno, 25 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 17 comma 1 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/15, 118/18, 5/18 e 20/21) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la

C O N C L U S I O N E

I

Viene stabilita la proposta di Delibera sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno in base al Benessere ottenuto dalla Direzione della protezione civile del Ministero degli affari interni della Repubblica di Croazia.

II

La Proposta di cui all'articolo I della presente Conclusione viene inviata a disamina ed approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

III

La sig.ra Ines Krajčak, consulente del Settore amministrativo per gli affari sociali, ha il compito di presentare i materiali alla seduta del Consiglio municipale.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl. oec., m.p.

Recapitare:

- Al Settore amministrativo per gli affari sociali,
- All'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco
- Archivio

Ai sensi della disposizione dell'articolo 17 comma 1 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/15, 118/18, 5/18 e 20/21) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", 3/18, 5/18 e 2/21) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il _____ 2022 ha approvato la

DELIBERA
sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno

Articolo 1

La presente Delibera stabilisce le persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno, con lo scopo della preparazione e partecipazione all'eliminazione delle conseguenze di gravi incidenti e catastrofi, e in conformità con la Stima del rischio di incidenti rilevanti per il territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Articolo 2

Le persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile sul territorio della Città sono:

- **Maistra s.p.a. (logistica, alloggio, alimentazione, trasporto sul mare)**
- **Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno (risanamento, meccanizzazione, trasporto)**
- **Depurazione acque s.r.l. Rovinj-Rovigno (risanamento, meccanizzazione)**
- **Target travel s.r.l. (trasporto delle persone)**
- **Benčić s.r.l. (risanamento, meccanizzazione)**

Articolo 3

Le persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno sono parte delle forze operative del sistema della protezione civile che sono abilitate all'attuazione di determinate misure e attività nel sistema della protezione civile, e che con le loro capacità vanno ad integrare le capacità delle forze operative fondamentali e sono coinvolte nell'attuazione delle misure e delle attività del sistema della PC in conformità con il Piano d'azione della protezione civile della Città.

Articolo 4

Le persone giuridiche di cui all'articolo 2 della presente Delibera sono tenute a rispondere alla richiesta del Comandante del Comando della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno, rispettivamente il Sindaco, e partecipare con le proprie risorse materiali e umane all'attuazione delle misure e delle attività del sistema della

protezione civile in conformità con i compiti di cui al Piano d'azione della PC della Città, nonché conformemente al proprio Piano operativo.

I costi effettivi sostenuti dalle persone giuridiche durante la loro partecipazione sono coperti dal Bilancio della Città.

Articolo 5

La Città recapita il Piano d'azione della protezione civile alle persone giuridiche di cui all'articolo 2 della presente Delibera al fine di coordinare le attività di tutti i partecipanti nell'attuazione dei compiti della protezione civile sul territorio.

Le persone giuridiche di cui all'articolo 2 della presente Delibera recapiteranno alla Città tutte le informazioni disponibili e i dati importanti per la stesura e l'aggiornamento del Piano d'azione della protezione civile

Articolo 6

Le persone giuridiche di cui all'articolo 2 della presente Delibera sono tenute a redigere i propri Piani operativi, nonché organizzare ed armonizzare l'attuazione delle misure e delle attività nel sistema della protezione civile con il Piano d'azione della protezione civile della Città, le disposizioni della Legge sul sistema della protezione civile, le prescrizioni speciali e i loro atti generali.

Attraverso il Piano operativo è necessario definire: le risorse umane disponibili, i mezzi materiali, i macchinari e le attrezzature, i tempi e le modalità della loro attivazione e il loro impegno nell'attuazione dei compiti della protezione civile sul territorio.

Articolo 7

Con l'entrata in vigore della presente Delibera, viene abrogata la Delibera sulla determinazione delle forze operative di protezione e soccorso e delle persone giuridiche di interesse per la protezione e il soccorso nella Città di Rovinj-Rovigno 810-01/19-01/20, URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-19-7 del 26 novembre 2019.

Articolo 8

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 240-01/22-01/12
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-22-8
Rovinj-Rovigno,

Il Presidente del Consiglio
municipale

Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO GIURIDICO

- L'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", 3/18, 5/18 e 2/21),
- L'articolo 17 comma 1 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/15, 118/18, 5/18 e 20/21).

II – QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

La Delibera sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile viene emanata sulla base della Stima del rischio e delle forze disponibili del sistema della protezione civile sul territorio.

L'organo rappresentativo dell'unità di autogoverno locale, su proposta dell'organo esecutivo, adotta la Delibera sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno, in seguito all'ottenimento del Benestare ottenuto dalla Direzione della protezione civile, su proposta della stessa.

Considerato che è stato effettuato l'aggiornamento della situazione e dei dati, ed è stata redatta una nuova Stima del rischio di incidenti rilevanti per la Città, l'organo esecutivo dell'unità di autogoverno locale, in collaborazione con i servizi cittadini, ha redatto una nuova proposta di Delibera sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno, e per la stessa è stato ottenuto il Benestare dalla Direzione della protezione civile.

In seguito a quanto succitato, si propone l'emanazione della conclusione così come nel testo.

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Per l'attuazione della presente Conclusione non sono necessari mezzi finanziari aggiuntivi.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA
SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PAZIN

KLASA: 240-05/22-04/15
URBROJ: 511-01-378-22-5
Pazin, 14. travnja 2022.

GRAD ROVINJ
Trg Mateotti 2
52 210 ROVINJ

PREDMET: Suglasnost na prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ Grada Rovinja,
- dostavlja se

Veza: Vaš zahtjev KLASA:240-01/22-01/12; URBROJ:2163-8-09-02/2-22-3 od 11. travnja 2022. godine

Na osnovu zahtjeva Grada Rovinja (KLASA i URBROJ iz veze), a na osnovu članka 12. stavak 1. alineja 23. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20 i 20/21.), i u svezi s člankom 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj: 66/2021.), a nakon uvida u Procjenu rizika od velikih nesreća Grada Rovinja (Sl. glasnik Grada Rovinja 4/22 od 17.ožujka 2022. godine) daje se

SUGLASNOST

na prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Rovinja - Rovigno

Dobivanjem ove suglasnosti, stječu se uvjeti iz članka 12. stavak 1. alineja 23. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21.) i članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj: 66/2021), za donošenje Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Rovinja, a u cilju njihovog uključivanja u provedbu mjera i aktivnosti sustava CZ Grada Rovinja.



VODITELJ SLUŽBE

Mladen Kiković dipl. ing.

DOSTAVITI:

- naslovu - poštom,
- pismohrani, ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa/Classe: 024-03/22-01/63
Ur.broj/Numprot: 2163-8-02/1-22-3
Rovinj-Rovigno, 29 marzo 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Relazione sul lavoro svolto dal Comitato locale di Villa di Rovigno per il 2021

Si invia a disamina del Consiglio municipale la Relazione sul lavoro svolto dal Comitato locale di Villa di Rovigno per il 2021.

Il Sindaco

dr.sc.Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa/Classe: 024-03/22-01/63
Ur.broj/Numprot: 2163-8-02/1-22-2
Rovinj-Rovigno, 29 marzo 2022

In base alla disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano la seguente

C O N C L U S I O N E

I

Si prende atto e viene dato parere positivo alla Relazione sul lavoro svolto dal Comitato locale di Villa di Rovigno per il 2021.

La Relazione sul lavoro svolto dal Comitato locale di Villa di Rovigno per il 2021 è parte integrante della presente Conclusione, e dopo la disamina da parte del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la medesima verrà pubblicata sul sito ufficiale della Città.


II

Vlado Cvitić, presidente del CL di Villa di Rovigno, ha l'incarico di presentare la suddetta Relazione al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco

dr.sc.Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**
Gradsko vijeće Il Consiglio municipale

Klasa/Classe: 024-03/22-01/63
Ur.broj/Numprot: 2163-8-01-22-4
Rovinj-Rovigno, 25 maggio 2022

In base alla disposizione dell'articolo 12 della Delibera statutaria sulla costituzione del Comitato locale di Villa di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 4/14) e alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 25 maggio 2022, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si accoglie la Relazione sul lavoro svolto dal Comitato locale di Villa di Rovigno per il 2021.

La Relazione sul lavoro svolto dal Comitato locale di Villa di Rovigno per il 2021 è parte integrante della presente Conclusione.

II

La presente Conclusione entra vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Il Presidente
del Consiglio municipale

Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

I) FONDAMENTO GIURIDICO

- articolo 12 della Delibera statutaria sulla costituzione del Comitato locale di Villa di Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 4/14),
- articolo 65 dello Statuto della Città di Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

II) QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

La Città di Rovinj-Rovigno ha costituito il Comitato locale di Villa di Rovigno. L'articolo 12 della Delibera statutaria sulla costituzione del Comitato locale di Villa di Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 4/14) prescrive che il CL recapita al Consiglio municipale la relazione sul lavoro svolto. La relazione contiene le attività principali del Comitato locale nell'anno trascorso e i dati sul consumo dei mezzi finanziari.

III) MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Non è necessario assicurare mezzi finanziari particolari.

Relazione sul lavoro svolto dal Consiglio del Comitato locale di Villa di Rovigno per il 2021

Il Consiglio del Comitato locale di Villa di Rovigno ha lavorato nel 2021, come negli anni precedenti, in condizioni difficili a causa delle vigenti misure epidemiologiche per limitare la diffusione dell'epidemia causata dal virus sars-cov-19. Le vigenti misure epidemiologiche hanno reso impossibile lo svolgimento di parte delle attività pianificate ossia di quelle con una ricca tradizione e un pubblico numeroso: la manifestazione Antonja, le Maschere di Villa di Rovigno, la Notte di Villa di Rovigno, la favola di Natale e determinate azioni ecologiche.

Nonostante il suddetto, nel corso del 2021 il Consiglio del Comitato locale di Villa di Rovigno ha tenuto sei (6) sedute durante le quali si è discusso sulle questioni che influenzano direttamente e quotidianamente la vita e il lavoro degli abitanti di Villa di Rovigno. Anche se di solito le sedute del Comitato locale sono aperte al pubblico, nel corso del 2021 questo non è stato possibile. Questo non ha diminuito la comunicazione dei consiglieri del Comitato locale con gli abitanti di Villa di Rovigno. Anche prima dell'epidemia, i contatti avvenivano oralmente, direttamente in strada, nei negozi e nei posti di lavoro oppure tramite telefono, mentre una volta al mese il Comitato locale è aperto per accogliere gli abitanti con le loro osservazioni e le proposte.

Si è lavorato molto, come negli anni precedenti, per aiutare gli abitanti meno abbienti ossia per aiutare le famiglie con altri problemi dalla sfera sociale.

All'inizio dell'anno sono stati distribuiti undici (11) pacchi di cibo e prodotti per la casa. I mezzi sono stati raccolti nel corso delle festività natalizie in collaborazione con la Caritas.

Inoltre sono stati versati i mezzi all'azienda Reginex, nell'ambito dell'azione "Il pane per i bisognosi", ossia a 12 famiglie di Villa di Rovigno verrà assicurato il pane nel corso di tutto l'anno. Parte dei mezzi è stata raccolta dalla vendita di ikebana (200) natalizie, parte dalle donazioni dei soggetti d'affari, mentre il Comitato locale ha partecipato all'azione con dei mezzi significativi.

Il Comitato locale ha aiutato con i propri mezzi il club di calcio locale "Mladost" con la donazione di 1.000,00 kn.

Il Comitato locale ha fatto da collegamento tra gli abitanti di Villa di Rovigno e i servizi cittadini in merito alla risoluzione dei problemi comunali, in seguito ai quali sono stati installati i lampioni, è stata falciata l'erba lungo i sentieri campestri molti dei quali sono stati riempiti di ghiaia, è stata asfaltata parte del cortile scolastico, allacciata l'acqua nella sagrestia della Chiesa e altre azioni.

Si è svolta l'azione di lavoro di pulizia del bosco a Velebić, è stato restaurato il monumento e il campo giochi a Lakuverča.

Anche se non si è svolta la manifestazione Notte di Villa di Rovigno, si è svolto il concorso per scegliere l'orto più bello, mentre il fondo del premio è stato assicurato dal Comitato locale. Al concorso ha partecipato soltanto un nucleo familiare per questo motivo non è stata effettuata la scelta.

Dopo il restauro del tetto della Casa di cultura ultimato nella primavera del 2021, gli abitanti hanno espresso il bisogno di sistemare ulteriormente gli spazi interni. Nella seconda metà dell'anno sono stati verniciati gli spazi del Comitato locale ossia il corridoio, gli scalini e

gli spazi usati dalle associazioni di Villa di Rovigno, mentre la collaborazione con il Museo della Città di Rovinj-Rovigno sono state acquistate e installate le repliche delle vecchie fotografie del nostro abitato. Sono stati rinnovati anche gli oggetti in legno all'interno e i servizi igienici al piano.

Abbiamo parlato con il Sindaco sul restauro degli altri spazi della Casa di cultura: il rinnovo della grande sala dove si tengono le manifestazioni e le rassegne nonché del pianterreno per le esercitazioni e gli incontri. È stata espressa l'idea di restauro e installazione del centro di interpretazione per la storia e la tradizione di Villa di Rovigno nella parte non sistemata al pianterreno.

Gli spazi del Comitato locale oltre al Consiglio vengono usati anche dalle associazioni del territorio e dai bambini per le lezioni di inglese. Il Comitato locale si prende cura anche della sala di lettura affinché rimanga aperta e funzionale ma anche pulita.

Alla fine dell'anno, sono state inoltrate ulteriori richieste degli abitanti di Villa di Rovigno alla Città, inerenti in primo luogo alla sistemazione dei sentieri, all'asfaltatura di parti delle strade e l'installazione dell'illuminazione pubblica. Si sono svolte le tradizionali azioni umanitarie con le quali si raccolgono i mezzi per gli abitanti bisognosi.

Anche se non si sono svolti i programmi particolari come le Maschere di Villa di Rovigno, la Notte di Villa di Rovigno e la favola di Natale, un gruppo di abitanti ha sistemato lo spazio attorno al semaforo per celebrare almeno simbolicamente le date della tradizione di Villa di Rovigno.

Per quanto concerne le uscite nel corso del 2021, sono distribuite come segue:

TIPO DI USCITA	IMPORTO (KN)
Commissioni bancarie	1.525,80
Utilizzo dell'e-servizio	137,50
Acqua	707,04
Gas	220,00
Elettricità	6.209,46
Lavori e materiale per la manutenzione	13.519,02
Accessori (timbro)	280,00
Contratto d'opera (pulizia della sala di lettura)	1.950,00
Contributi e imposte	1.005,82
Azione umanitaria "Il pane per i bisognosi",	3.414,63
Donazione (CC Mladost e Parrocchia S. Antonio)	6.000,00
Rappresentanza (azioni di lavoro e posa delle ghirlande)	4.410,91
Fiori (ghirlanda e ikebana per il cimitero)	680,00
Regali natalizi per i bambini	1.050,44
Totale uscite	41.110,62

Poiché nel 2021 abbiamo avuto le entrate nell'importo totale di 63.923,88 kn, alla fine dell'anno sul giroconto del Comitato locale è rimasto l'importo di 22.813,26 kn che verrà speso nel periodo successivo.

Il Presidente del Consiglio
del Comitato locale di Villa di Rovigno

Vlado Cvitić, m.p.

Klasa/Classe: 024-03/22-01/63
Ur.broj/Numprot: 2163-8-01-22-1
Rovinj-Rovigno, 15 marzo 2022



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik - Il Sindaco
KLASA/CLASSE: 610-01/22-01/22
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-09/2-22-4
Rovinj-Rovigno, 13 aprile 2022

**AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO MUNICIPALE**

Oggetto: Relazione sul lavoro svolto nel 2021 dall'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno - Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno
- inviasi

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale la Relazione sul lavoro svolto nel 2021 dall'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno - Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik - Il Sindaco
KLASA/CLASSE: 610-01/22-01/22
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-09/2-22-3
Rovinj-Rovigno, 13 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la

CONCLUSIONE

I

Viene dato il parere positivo alla Relazione sul lavoro svolto nel 2021 dall'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno - Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno e la stessa viene inoltrata a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno come nel testo presentato.

II

La direttrice dell'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno, Dubravka Svetličić, ha il compito di presentare i materiali di cui al punto I della presente Conclusione alla seduta del Consiglio municipale.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 18 maggio 2022 ha emanato la

C O N C L U S I O N E

I

Viene accolta la Relazione sul lavoro svolto nel 2021 dall'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno – Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinja-Rovigno".

Klasa/Classe: 610-01/22-01/22
Urbroj/Numprot: 2163-8-01/1-22-
Rovinj-Rovigno,

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO GIURIDICO

Il fondamento giuridico per l'emanazione della presente Conclusione è contenuto nelle disposizioni dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18).

II – QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno – Pučko otvoreno učilište Grada Rovinja-Rovigno ha recapitato la dostavilo Relazione sul lavoro svolto nel 2021, approvata dal Consiglio amministrativo alla seduta tenutasi il 18 febbraio 2022.

Si propone che la stessa sia approvata nel testo presentato e che sia inoltrata al Sindaco al fine dell'ottenimento del parere positivo, nonché a disamina e approvazione del Consiglio municipale.

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Non è necessario assicurare mezzi finanziari per l'attuazione della presente Conclusione.

Pučko otvoreno učilište
Grada Rovinja - Rovigno



Università popolare aperta
della Città di Rovinj - Rovigno

RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO NEL 2021

Rovigno, gennaio 2022

Classe: 400-09/22-01/01
Numprot: 2171-01-21-22-01

INDICE

1. Note introduttive
2. Attività culturale
3. Attività didattica
4. Attività di proiezione cinematografica
5. Attività espositiva
6. Altre attività
7. Indicatori finanziari di gestione
8. Attività d'investimento
9. Considerazioni conclusive

NOTE INTRODUTTIVE

L'Università popolare aperta della Città di Rovigno è la principale istituzione culturale della città, ed esiste dal 1995.

Nel 2020 i programmi dell'Università popolare aperta della Città di Rovigno (di seguito nel testo: Università) si sono svolti in base direttive fissate e pianificate nel programma dell'Università, in conformità con i mezzi finanziari esistenti. A causa della pandemia numerosi programmi pianificati non si sono potuti svolgere. L'anno scorsi i programmi si sono svolti tramite le seguenti attività:

- **attività culturale:**
 - programmi dell'Università popolare (rappresentazioni teatrali per adulti e ragazzi, concerti, ecc.),
 - progetti speciali dell'UPA,
 - manifestazioni cittadine,
 - programmi cittadini particolari,
 - programmi statali e regionali,
 - altre manifestazioni.

- **attività didattica:**
 - corsi di lingue,
 - corsi di abilitazione professionale,
 - laboratori creativi,
 - conferenze

- **attività di proiezione cinematografica:**
 - proiezioni cinematografiche,
 - corsi di cinematografia

- **attività espositiva**
 - mostre personali e collettive

Personale

Durante il 2021 la struttura del personale è cambiata rispetto al 2020. Nel mese di giugno 2021 la responsabile degli affari finanziario-contabili è andata in pensione mentre l'addetta per gli affari generali e la tutela dei dati personali è in congedo maternità fino alla fine dell'anno.

- direttrice (laurea)	1
- responsabile dell'attività educativa, dei progetti speciali e PR (laurea)	1
- responsabile dell'attività culturale (laurea)	1
- responsabile degli affari finanziario-contabili (laurea breve)	1
- segretario amministrativo (laurea breve)	1
- mastro di casa - tecnico (scuola media superiore)	1
- mastro di casa (scuola media superiore)	1
- addetta alle pulizie - venditrice di biglietti (scuola media superiore)	1
- addetti alle pulizie (scuola elementare-scuola media superiore)	1

ATTIVITÀ CULTURALE

L'attività culturale rappresenta sicuramente il segmento più dinamico delle svariate attività dell'Università popolare, ma anche quello più presente agli occhi del pubblico e quindi quello più esposto all'opinione dei cittadini. Nel corso del 2021, attraverso i programmi dell'Università popolare, le manifestazioni e i programmi cittadini, i programmi nazionali e di altro tipo, sono stati realizzati complessivamente 300 programmi. Negli altri programmi l'Università popolare è coinvolta come coorganizzatore, collaboratore tecnico, locatore degli spazi del teatro e del centro multimediale, delle attrezzature ed è aperta a varie forme di collaborazione.

Nella creazione del programma culturale per il 2021 si è tenuto conto di alcuni presupposti essenziali:

La qualità del programma: i programmi dell'Università Popolare vengono scelti e ideati in modo da creare un'identità culturale cittadina riconoscibile. Si dà particolare attenzione sia alla scelta dei migliori interpreti nazionali e stranieri, sia di artisti giovani e non ancora affermati che hanno bisogno di sostegno nella loro ascesa.

La varietà del programma: anche quest'anno la caratteristica del programma culturale è la sua varietà, che testimonia della nostra tendenza a soddisfare la richiesta di eventi culturali proveniente da tutti i tipi di pubblico, senza trascurare alcuna forma di creatività.

La dinamica del programma: la continuità degli eventi culturali durante tutto l'anno è una delle priorità dell'Università Popolare. Ogni mese si svolgono una rappresentazione teatrale, una serie di concerti e serate letterarie, una conferenza, proiezioni cinematografiche. L'unica eccezione è rappresentata dall'Estate culturale che, in armonia con le caratteristiche specifiche della città, quale destinazione turistica e le variazioni nel numero e nella tipologia di pubblico, abbonda di altri tipi di manifestazioni culturali.

Tutto il programma culturale, come previsto dal bilancio della Città, si è svolto nei seguenti gruppi di manifestazioni:

1. **Programmi dell'Università popolare** - rappresentazioni teatrali, conferenze, concerti (Rovinj spring jazz, Teorema musicale), mostre, tavole rotonde, corsi di formazione e incentivazione della creatività dei giovani. In questo segmento sono stati realizzati 100 programmi (alcuni progetti contenevano più programmi diversi) con una spesa complessiva di 277.144,43 kune per l'organizzazione, di cui 232.418,58 kune dal Bilancio cittadino, e dai mezzi propri 44.722,85 kune.
2. **Manifestazioni cittadine** - a causa della situazione straordinaria con il virus COVID-19 le manifestazioni cittadine sono state realizzate in entità minore mentre il Carnevale è stato rinviato. I mezzi sono stati spesi come segue: Settimana dell'infanzia 12.056,40 kn e festività natalizie e di Capodanno 12.085,78 kn.
3. **Programmi cittadini particolari** - a causa della situazione straordinaria con il virus COVID-19 l'Estate culturale con programma di concerti, le esibizioni di gruppi folcloristici e di ballo e tutta una serie di altri programmi estivi non si è svolta. Le "Giornate di Šoljan" è una manifestazione tradizionale finanziata dal Ministero della cultura, dalla Regione Istriana, dalla Città di Rovigno per la quale nel 2021 è stato speso l'importo di 45.122,52 kune.

La struttura del programma comprendeva:

1. rappresentazioni teatrali per bambini e adulti,
2. programmi musicali,
3. progetti speciali,
4. altre manifestazioni

RAPPRESENTAZIONI TEATRALI PER BAMBINI E ADULTI IN LINGUA CROATA E ITALIANA

Nel corso del 2021 a causa delle misure epidemiologiche sono stati organizzate soltanto ventuno (21) spettacoli per bambini e adulti in lingua croata e italiana come organizzatori e coorganizzatori. Gli spettacoli sono stati ben visitati e la loro qualità artistica elevata.

Tabella 1) Rappresentazione dell'attività culturale dell'UPA per il 2021 - rappresentazioni teatrali, concerti e manifestazioni

RAPPRESENTAZIONI TEATRALI PER ADULTI					
	Data	Orario	TITOLO	ESECUTORE	LUOGO
1.	4.3.	18:00	Milan Rakovac: Sliparija	INK Teatro cittadino, Pola	Teatro
2.	4.3.	20:00	Milan Rakovac: Sliparija	INK Teatro cittadino, Pola	Teatro
3.	4.9.	20:30	Kordelija Paladin: Una delle sorelle	Teatro Fort Forno, Valle	Teatro
4.	13.9.	20:30	Spettacolo in lingua tedesca: # Nofilter	Teatro Fort Forno, Valle e Freiburger Schauspielschule, Germania	Teatro
5.	2.10.	20:00	“Carlotta Grisi - da Visinada all’eternità”	Rovinj Art & More	Teatro
6.	14.10	20:00	Ivica Boban: Un evento incredibile	Teatro Exit, Zagabria	Teatro
7.	11.11	20:00	Tanja Mravak: È così, Zoran?	Teatro Moruzgva, Zagabria e Marin Držić, Ragusa	Teatro
8.	20.11	20:00	Spettacolo stand up tematico: “Jukebox stand up & improv show” Marina Orsag, I.Drljo, V. Mifka, T. Paravina	Studio Smijeha, Zagabria	Teatro
9.	1.12.	20:00	Willy Russel: La scuola di Rita	Teatro Planet Art, Zagabria	Teatro
RAPPRESENTAZIONI TEATRALI PER BAMBINI E RAGAZZI					
	Data	Orario	TITOLO	ESECUTORE	LUOGO
1.	22.10.	9:00	Vojin Perić: Proteo	Teatro per non vedenti e ipovedenti “Novi život” Zagabria	Teatro
2.	22.10.	10:00	Vojin Perić: Proteo	Teatro per non vedenti e ipovedenti “Novi život” Zagabria	Teatro
3.	22.10.	11:00	Vojin Perić: Proteo	Teatro per non vedenti e ipovedenti “Novi život” Zagabria	Teatro

4.	13.12	11:00	Ivana Đula i Milica Sinkauz: La casetta felice	Teatro cittadino dei burattini di Fiume	Teatro
5.	13.12	12:30	Ivana Đula i Milica Sinkauz: La casetta felice	Teatro cittadino dei burattini di Fiume	Teatro
6.	14.12	9:30	Ivana Đula i Milica Sinkauz: La casetta felice	Teatro cittadino dei burattini di Fiume	Teatro
7.	13.12	11:00	Ivana Đula i Milica Sinkauz: La casetta felice	Teatro cittadino dei burattini di Fiume	Teatro
8.	13.12	12:30	Ivana Đula i Milica Sinkauz: La casetta felice	Teatro cittadino dei burattini di Fiume	Teatro
9.	20.12	17:30	Charles Dickens: Canto di Natale	Teatro Naranča, Pola	Teatro
10.	20.12	19:00	Charles Dickens: Canto di Natale	Teatro Naranča, Pola	Teatro
11.	22.12	11:30	STEAM spettacolo dimostrativo: Come gli scienziati hanno slavato il Natale	Nutty Scientists	Piazza Valdibora
12.	16.12.	17.30	STEAM spettacolo dimostrativo: Come gli scienziati hanno slavato il Natale	Nutty Scientists	Piazza Valdibora

MANIFESTAZIONI

	Data	TITOLO	ESECUTORE	LUOGO
1.	28.-29.5.	Programma statale: Giornate di Šoljan	-	CMM, Teatro
2.	24.-25.9.	Rovinj-Rovigno Spring Jazz	Zvezdan Ružić Sextet; New Deal	CMM
3.	Ottobre	Settimana dell'infanzia: rappresentazioni teatrali per gli asili e proiezioni per le scuole	Asili e scuole elementari rovignesi	Teatro
4.	18.12.	"Magia di Natale rovignese" - distribuzione dei pacchi doni ai bambini - Babbo Natale e Nonna Inverno	Nives e Diego Giuricin	Piazza Valdibora
5.	Dicembre	Programma natalizio (Animatori sui trampolini del Teatro Triko Cirkus; Babbo Natale e Nonna Inverno a passeggio; Capodanno per bambini)	Teatro Triko Cirkus; Alessio e Nives Giuricin, Kristijan Ugrina	Piazza m. Tito

CONCERTI

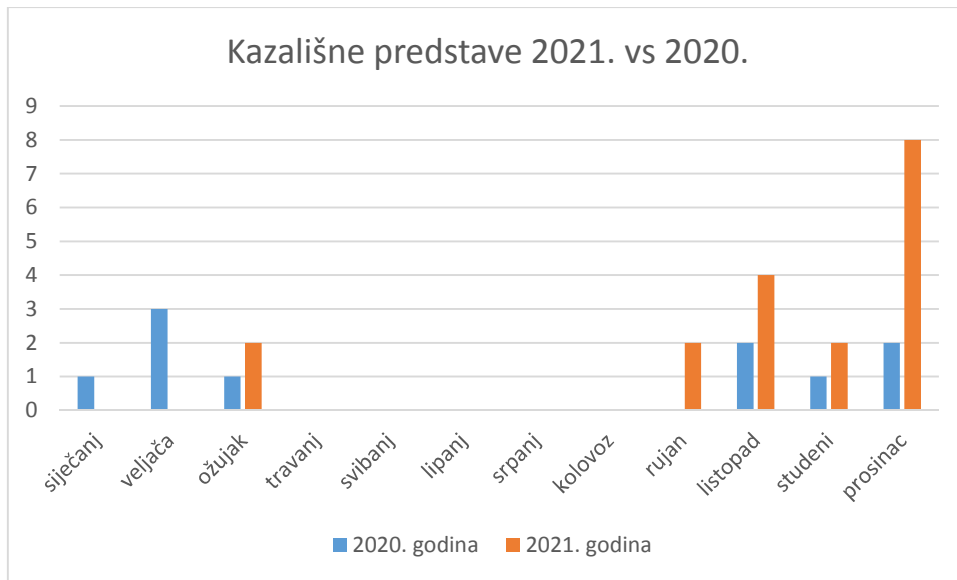
	Data	TITOLO	ORGANIZZATORI	LUOGO
1.	29.5.	Zoran Predin e Igor Polak - chitarra	UPA della Città di Rovinj-Rovigno	Teatro
2.	29.7.	Serata di duetti romantici: Klasja Modrušan - soprano; Katja Markotić - mezzosoprano; Ante Milić - pianoforte	Festival estivo, UPA della Città di Rovinj-Rovigno	

3.	7.9.	Duo Pitros, Italia: Luigi Santo - tromba e Daniela Gentile - pianoforte	Festival estivo, UPA della Città di Rovinj-Rovigno	
4.	24.9.	"Zvezdan Ružić Sextet" Zvezdan Ružić - pianoforte; Tomaž Gajšt - tromba; Vojkan Jocić - soprano sassofono; Lenart Krečič - tenore sassofono; Miha Koren - contrabbasso; Adriano Bernobić - batteria	UPA della Città di Rovinj-Rovigno	
5.	25.9.	"New Deal" Jasna Bilušić - voce; Saša Borovec - contrabbasso; Marko Bertić - chitarra; Saša Nestorović - sassofono	UPA della Città di Rovinj-Rovigno	
6.	23.12.	"Sinatra, The Man and The Music" Simon Marlow & Kristian Terzić, pianoforte	UPA della Città di Rovinj-Rovigno	
TEOREMA MUSICALE				
	Data	TITOLO	ORGANIZZATORI	LUOGO
1.	4.10.	Teorema musicale: "Jazz trio e flauto" Sandro Vešligaj - pianoforte; Nenad Mirt-contrabbasso; Sebastian Stell - batteria; Samanta Stell - flauto	HDGU sottocomitato istriano, Pola e UPA della Città di Rovinj-Rovigno	Teatro
2.	8.11.	Teorema musicale: Diana Grubišić Ćiković Veronika Ćiković - arpa	HDGU sottocomitato istriano, Pola e UPA della Città di Rovinj-Rovigno	Teatro

Tabella 2 Indice statistico dell'attività teatrale per il 2021 comparato con il 2020

RICAPITOLAZIONE DELLE RAPPRESENTAZIONI TEATRALI PER IL 2021 E COMPARAZIONE CON IL 2020						
MESE	NUMERO SPETTACOLI	NUMERO SPETTACOLI	NUMERO SPETTATORI	NUMERO SPETTATORI	TOTALE ENTRATE	TOTALE ENTRATE
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
gennaio	1	0	466	0	9.320	-
febbraio	3	0	449	0	16.520	-
marzo	1	2	185	40	3.700	2.320
aprile	0	0	0	0	-	-
maggio	0	0	0	0	-	-
giugno	0	0	0	0	-	-
luglio	0	0	0	0	-	-
agosto	0	0	0	0	-	-
settembre	0	2	0	17	-	680
ottobre	2	4	95	285	3.260	2.570
novembre	1	2	112	123	3.120	5.850
dicembre	2	8	107	351	900	9.440
TOTALE	10	18	1.414	816	36.820	20.860

Grafico 1 Rappresentazione del numero di rappresentazioni teatrali nel 2021 e comparato con il 2020



Graf 1 Rappresentazione delle entrate dalle rappresentazioni teatrali nel 2021 e comparato con il 2020

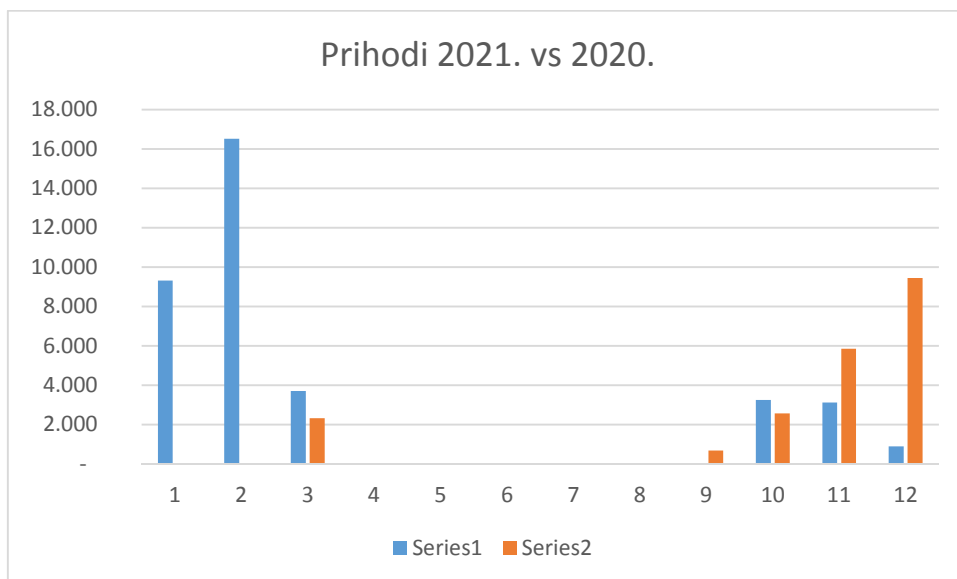
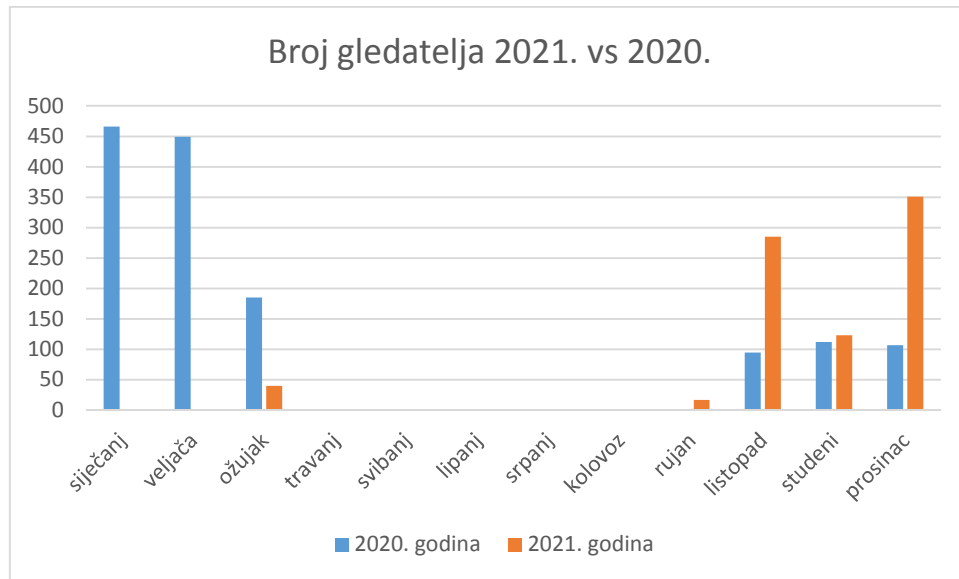


Grafico 3 Rappresentazione del numero di spettatori delle rappresentazioni teatrali nel 2021 e comparato con il 2020



TEOREMA MUSICALE

Il ciclo è rivolto agli alunni delle scuole elementari e medie superiori, agli allievi delle scuole di musica, ma anche ad un pubblico più vasto. Il progetto è volto a creare il pubblico del futuro, promuovendo l'educazione all'ascolto, la comprensione e l'esperienza musicale tramite incontri ravvicinati con i musicisti. Inoltre, il ciclo di concerti contribuisce a mantenere la continuità dell'offerta culturale musicale, allo scopo di creare l'abitudine a presenziare ai concerti di musica classica e usufruire dell'offerta musicale in generale.

A causa della situazione straordinaria con il virus COVID-19 si sono svolti solo 2 concerti mentre il resto del programma è stato rinviato per il 2022.

IL BALLETO BOLSHOI E LA METROPOLITAN OPERA con la trasmissione in diretta nel nostro cinema!

Dal 2020 grazie alla tecnologia digitale il cinema rovignese Gandusio ha portato per la prima volta sul proprio schermo il fascino del balletto russo e opere di fama mondiale dal centro di New York con la diretta streaming dei più grandi spettacoli musicali e drammatici - della Metropolitan opera e del balletto Bolshoi.

Peter Gelb, direttore del Metropolitan opera, nel 2006 ha lanciato il ciclo The Met: Live in HD che oggi viene presentato in più di 2.200 sale e in oltre 70 paesi del mondo, davanti ad oltre 3 milioni di spettatori.

Il progetto è stato accolto molto bene dal pubblico culturale della nostra città poiché l'esperienza artistica è diventata accessibile a tutti. Reputiamo questo come il nostro contributo maggiore alla vita culturale nel 2021.

09.10.2021. MET OPERA LIVE IN HD - MODEST MUSORGSKIJ: *BORIS GODUNOV*

23.10.2021. MET OPERA LIVE IN HD - TERENCE BLANCHARD: *FIRE SHUT UP IN MY BONES/FUOCO ARDENTE CHIUSO NELLE MIE OSSA*

07.11.2021 BOLSHOI BALLETO LIVE IN CINEMAS - *SPARTACO*

04.12.2021. MET OPERA LIVE IN HD - MATTHEW AUCOIN: *EURIDICE*

19.12.2021. BOLSHOI BALLETO LIVE IN CINEMAS - *LO SCHIACCIANOCI*

Il biglietto per la singola proiezione ammonta a 90 kn, mentre per l'abbonamento a minimo 6 balletti è di 80 kn per biglietto. Nella stagione 2021/2022 la Metropolitan opera offre 10 titoli dal vivo, mentre il Bolshoi 5 balletti di cui due trasmessi dal vivo e 2 registrazioni.

Attualmente il numero di spettatori dell'opera è maggiore, ossia "Lo schiaccianoci" è stato visto da 43 spettatori (dei possibili 61), mentre per l'opera nella seconda parte della stagione ci aspettiamo un aumento significativo dell'interesse poiché si offrono le opere classiche dei vicini compositori italiani (Verdi, Puccini, Donizetti).

ALTRE MANIFESTAZIONI

L'UPA è stata organizzatore, coorganizzatore e coordinatore di svariati programmi ma tra i quali rileviamo:

1. **Le manifestazioni cittadine** - Giornata della Città di Rovigno e Festa di Sant'Eufemia, Settimana dell'Infanzia, Giornata internazionale della lotta contro il tumore al seno, Giornata internazionale delle persone diversamente abili e sim.
2. **"La magia di Natale rovignese"** - i numerosi laboratori creativi organizzati negli anni precedenti dall'Università purtroppo a causa delle misure del comando sono stati annullati e aspettano tempi migliori. Il Centro multimediale oltre alla propria attività regolare ha ospitato numerosi convegni specializzati e seminari nonché laboratori ma per i suddetti motivi le attività sono state significativamente ridotte.

1) ATTIVITÀ DIDATTICA

La sezione dedicata all'attività didattica dell'Università popolare aperta della Città di Rovigno nel corso del 2021 si è svolta attraverso le presenti unità:

- 1) Corsi di lingue straniere,
- 2) Laboratori creativi e didattici
- 3) Programmi di esercizi fisici
- 4) Programmi verificati di abilitazione professionale
- 5) Collaborazione tecnica,
- 6) Giornate di Antun Šolja,
- 7) Incontri nel ginnasio: Ci vediamo in biblioteca,
- 8) Piccola fiera antiquaria.

L'inizio del 2021 è stato particolarmente difficile nell'organizzazione di programmi educativi e culturali a causa delle misure epidemiche nell'ambito delle quali non si poteva lavorare dal vivo, mentre alla fine dell'anno gli spettatori e l'interesse per i programmi è diminuito lievemente a causa dell'obbligo di presentare la conferma covid per tutti i fruitori degli spazi dell'UPA della Città di Rovinj-Rovigno.

CORSI DI LINGUE STRANIERE

1.1. Corsi verificati di lingua straniera

I programmi verificati si fondano sugli standard europei, con lo scopo di standardizzare l'apprendimento, l'insegnamento e la valutazione nello studio delle lingue straniere. Gli iscritti ricevono un attestato ufficiale che viene iscritto nel libretto di lavoro. I livelli di competenza linguistica si basano sulle linee guida del Consiglio d'Europa indicate nell'Ambito referenziale europeo congiunto per le lingue: studio, insegnamento e valorizzazione (CEF), nonché nella Mappa linguistica europea.

Il prezzo di un modulo di corso verificato, per settanta (70) ore scolastiche di lezione, ammonta a 2.000,00 kn da versare in una volta o in tre rate mensili. Nel prezzo del corso sono compresi i libri di testo. Le lezioni si svolgono due volte alla settimana per due (2) ore d'insegnamento nelle ore pomeridiane/serali, previo accordo con gli iscritti, nelle aule situate al terzo piano della Casa di cultura.

Nel **ciclo primaverile 2020** (la durata era prevista da febbraio a giugno) si è riuscito a organizzare solo un **(1) gruppo** di corso verificato di lingua italiana, con quattro **(4) iscritti**.

Italiano A2.1 (4 iscritti)

Nel ciclo autunnale le richieste per i corsi di lingua sono state maggiori per i programmi verificati e non verificati.

Nel **ciclo autunnale** (da ottobre a febbraio), sono stati avviati **due nuovi (2) gruppi** di corso verificato di lingua con un totale di **quindici (15) iscritti**.

Tedesco A1 - 7 iscritti

Tedesco A1-A2 - 8 iscritti

Nel corso del 2020 insieme con alcune università istriane (Diopter – Università aperta Pola, Università popolare aperta Albona, Università popolare aperta Ante Babić Umago) abbiamo partecipato insieme al concorso dell'Ufficio croato di collocamento e la domanda è stata accolta. Si tratta del concorso per "l'acquisto del servizio di istruzione delle persone disoccupate per i programmi di studio delle lingue straniere per il lavoro nell'attività di alloggio e per servire cibo e bevande per i seguenti programmi educativi:

- Programma di studio della lingua tedesca – livello preparativo e di base (A1 e A2)".

Per Rovigno sono panificati due gruppi, ognuno con cinque (5) iscritti per ogni anno. Il programma è iniziato con il primo gruppo di 5 iscritti il 18 ottobre 2021.

Nel corso del 2021 i corsi verificati sono stati frequentati da 19 iscritti.

1.2 Corsi non verificati di lingue straniere

Per i programmi non verificati di lingue sono stati avviati **tre (3) gruppi** i quali nel ciclo autunnale hanno avuto **sedici (16) iscritti**. Gli orari e i programmi sono stati formati individualmente in base alla struttura dei gruppi mentre gli è stato offerto l'orario di 50 ore (inglese) e di 60 ore (croato).

Inglese, avanzato - 3 iscritto

Inglese, avanzato - 4 iscritti

Croato per stranieri, - principianti 9 iscritti

I corsi pianificati di lingua italiana in collaborazione con l'Assessorato alla comunità nazionale italiana e gli altri gruppi etnici della Regione Istriana sono stati organizzati per i dipendenti nella sanità. Il programma comprendeva 50 ore scolastiche. I dipendenti della Casa per anziani hanno espresso il desiderio di continuare il corso, questo sarà possibile dal mese di gennaio 2022.

Italiano, principianti per i dipendenti della Casa per anziani - 13 partecipanti

Italiano, principianti per i dipendenti nella sanità - 13 partecipanti

Abbiamo organizzato due (2) corsi non verificati individuali.

Lezione individuale di lingua italiana **per due iscritte** di Maribor (per i bisogni del loro progetto dell'UE)

Lezione individuale di lingua croata **per una iscritta** dall'Ucraina

Nel 2020 i corsi non verificati sono stati frequentati da 45 partecipanti.

1.3 Sostenimento degli esami

L'UPA della Città di Rovigno offre la possibilità di sostenere gli esami di lingua straniera in conformità con gli standard europei, e nel corso del 2021 è stato sostenuto **1 esame individuale** (lingua russa C2).

2) LABORATORI CREATIVI E DIDATTICI

Durante il 2021 nell'ambito dell'attività d'istruzione ai nostri concittadini sono stati offerti i seguenti laboratori creativo-educativi che si organizzano nelle aule della Casa di cultura e presso il CMM

- **Laboratorio “Fondamenti di disegno – dall’osservazione alla realizzazione”**- laboratorio operante durante tutto l’anno per principianti e avanzati) - rinviato per la pandemia
- **Laboratorio d’arte** (8 iscritti)
- **Laboratorio di balli standard e latino-americani “Rosso latino”** – laboratorio operante durante tutto l’anno per principianti e avanzati - rinviato per la pandemia,
- **Laboratorio di danza classica “Allegro”** - laboratorio operante durante tutto l’anno per bambini e adulti (20+5 iscritti),
- **POUčilica** – aiuto gratuito nello studio per gli alunni delle scuole elementari - rinviato per la pandemia,
- **Laboratorio di cosmesi naturale e aromaterapia;** si sono svolti 4 laboratori con i seguenti temi:

20 marzo Detox naturale della pelle

17 aprile Creazione di deodoranti naturali

13 novembre Cosmesi naturale per i giorni freddi

11 dicembre Laboratorio natalizio

I laboratori erano completi (si lavora con 10 partecipanti individualmente), la quota per partecipante è 250,00 kn, la responsabile del laboratorio è Marija Kolarević, Associazione “Verbena” Pola,

- **Laboratorio verde** – si sono svolti due laboratori sui temi:
6 novembre - Il castagno europeo - simbolo dell’autunno
27 novembre – Il cachi – cibo degli dei
I laboratori sono stati curati da Iva e Željko Prgomet negli spazi del loro vivaio SKINK, è stata pagata la quota per partecipante di 100,00 kn
- **Laboratori STEM per bambini** – in collaborazione con la ditta Nutty Scientist Croazia giovedì pomeriggio nel CMM, dalla fine di ottobre e fino alla misure epidemiologiche di dicembre, si sono svolti i laboratori STEM per i bambini delle scuole elementari in due gruppi. L’interesse per i laboratori era grande ma si sono svolti solo un paio a causa delle misure epidemiologiche. **La presentazione dei laboratori per i bambini e i genitori si è svolta il 21 settembre 2021.**
- **Laboratorio di affreschi per gli alunni della quinta classe della SE Juraj Dobrila Rovinj-Rovigno** curato dal professore di disegno Hari Vidović, si è tenuto il 23 e il 30 dicembre 2021 nell’ambito della Piccola fiera dell’antiquariato in Piazza Valdibora.

3) PROGRAMMI DI ESERCIZI FISICI

I programmi di esercizi fisici si organizzano da ottobre a maggio/giugno nella sala piccola della Casa di cultura e sono tenuti da istruttori abilitati.

Questo gruppo di programmi viene organizzato in collaborazione con singole associazioni, dove l’Università popolare compare come coorganizzatore.

Sono stati offerti e avviati i seguenti programmi:

- Yoga nella vita quotidiana – per principianti e avanzati (10 iscritti)
- Tai chi chuan (10 iscritti)
- Yoga (15 iscritti)

4) PROGRAMMI VERIFICATI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Nel ciclo primaverile e autunnale, l'Università popolare aperta ha offerto programmi verificati di abilitazione/perfezionamento professionale con diritto d'iscrizione nel libretto di lavoro, per le seguenti professioni:

- contabile indipendente
- badante
- infermiere
- massaggiatore medicale
- callista
- esperto di coltivazione, raccolta e lavorazione di erbe aromatiche, medicinali e spezie
- produttore ecologico di verdura, frutta ed erbe aromatiche.

Dato l'esiguo numero di interessati, da 1 a 3 interessati non è stato possibile avviare i suddetti programmi. I prezzi per i corsi verificati di abilitazione professionale, non sono bassi, poiché ogni programma richiede la partecipazione da 3 a 6 esperti con esperienza pedagogica.

Nel mese di novembre 2021 ha avuto inizio il programma di abilitazione per massaggiatore medicale in collaborazione con l'Università aperta di Pola Diopter per un gruppo di 4 partecipanti, mentre il programma per l'esperto di coltivazione, raccolta e lavorazione di erbe aromatiche, medicinali e spezie per 5 partecipanti. Il programma per il massaggiatore è stato organizzato online per la teoria e gli esercizi, mentre la parte pratica verrà organizzata presso l'ospedale rovigense.

5) CONFERENZE SPECIALIZZATE

Nel corso del 2021 non sono state organizzate conferenze specializzate a causa della pandemia causata dal virus COVID-19:

Il giorno 24 settembre 2021, in collaborazione con la Casa per gli scrittori di Pisino è stato presentato il libro "Lijepe priče o Edi Budiši" negli spazi del CMM.

6) COLLABORAZIONE TECNICA

Durante tutto l'anno la sezione che si occupa di attività didattica, in base a richiesta scritta, ha stipulato contratti e ha affittato vani e attrezzature oppure ha offerto varie altre forme di collaborazione in base al listino prezzi dell'UPA.

7) LE GIORNATE DI ŠOLJAN

La XXV edizione delle Giornate di Šoljan si doveva svolgere il 17-18 aprile 2020, dedicata al tema "Antun Šoljan e la letteratura mondiale" è stata rinviata per il 2021 a causa della pandemia.

La XXV edizione delle Giornate di Šoljan si è tenuta il 28 e il 29 maggio 2021. Nell'ambito del programma è stata presentata la mostra dei lavori degli alunni delle scuole medie superiori roviginesi realizzati durante il Laboratorio creativo sull'illustrazione curato dal pittore accademico Davor Rapaić nel mese di marzo 2020. Sono stati presentati due nuovi libri di Antun Šoljan (il libro di traduzioni "Il Shakespeare di Šoljan" e il libro di saggi "Sulla letteratura americana"). È stato presentato il film di Tomislav Radić "Timone d'Atene" (1973) nel quale viene utilizzata la traduzione di Shakespeare fatta da Šoljan, e si è svolto il concerto di Zoran Predin nel teatro Gandusio.

Il Ministero della cultura ha sostenuto la manifestazione con l'importo di 4.000,00 kn nel 2021, poiché nel 2020 è stato versato l'importo di 16.000,00 kn ma la

manifestazione non si è svolta a causa del COVID, e la Regione Istriana con 7.000,00 kn..

8) INCONTRI NEL GINNASIO: Ci vediamo in libreria!

Dall'autunno 2016, collaboriamo con successo con il liceo croato e italiano in merito all'organizzazione di incontri degli studenti con gli scrittori, da svolgere negli ambienti delle biblioteche scolastiche, alle lezioni sui temi dall'ambito di tutti media artistici e culturale in generale, mentre dal 2019 sono stati introdotti i laboratori creativi.

Negli spazi del CMM, e nell'ambito della mostra individuale di Stanislav Habjan che è rimasta aperta dal 19 ottobre al 6 novembre 2021 sono state organizzate tre lezioni di Stanislav Habjan intitolate "Liter-Art-Ura" per tre classi della SMS Zvane Črnja. Erano pianificate ulteriori date per le lezioni alle altre classi interessate, ma a causa delle misure epidemiologiche le lezioni si svolgevano online e quindi sono state rinviate per il 2022.

Negli spazi della biblioteca della Scuole media superiore Zvane Črnja è stato organizzato l'incontro degli alunni con Ivana Bodrožić nel mese di novembre.

20 ottobre 2021 Stanislav Habjan

10 novembre 2021 Ivana Bodrožić

9) PICCOLA FIERA ANTIQUARIA

Nel 2021 la Piccola fiera antiquaria è stata nuovamente organizzata dall'Università popolare aperta della Città di Rovigno. Si è visto che questo è l'unico modo a portare a dei buoni risultati per quanto riguarda l'aspetto della fiera, la qualità degli espositori e l'ordine.

La fiera ha avuto luogo in Piazza degli Squeri ogni venerdì nei mesi di luglio e agosto, e nelle prime due settimane di settembre 2021.

Gli espositori hanno pagato 130,00 In per tavolo, mentre gli è stato offerto: la fruizione gratuita dell'area pubblica, il tavolo, la tovaglia, il parcheggio più economico, la promozione, l'organizzazione (le telefonate e gli accordi sugli espositori, la preparazione dei contratti e degli altri documenti, allestimento della fiera, presenza e controllo ecc.).

Nel mese di dicembre abbiamo cambiato l'ubicazione della fiera che è stata organizzata nell'ambito del programma natalizio in Piazza Valdibora, e l'abbiamo arricchita il programma con il laboratorio di affreschi. Il laboratorio di affreschi curato dal professore Hari Vidović si è tenuto il 23 e 30 dicembre 2021 nell'ambito della Piccola fiera dell'antiquariato in Piazza Valdibora.

L'ubicazione in Piazza Valdibora si è dimostrata ideale per la Fiera vista la posizione che in estate è molto frequentata, per l'aspetto della fiera, nonché per l'ombra ossia la possibilità di proteggere dal sole gli oggetti esposti nel corso dell'estate.

Il progetto Bookcrossing è stato promosso a ogni manifestazione letteraria, mentre ogni giorno nella Casa di cultura è attivo il punto per lo scambio di libri.

ATTIVITÀ DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA

PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE

A causa delle misure epidemiologiche il numero degli spettatori è stato limitato **tutto l'anno** il che ha influenzato le entrate da questa attività.

Nel 2021 è stato ulteriormente arricchito il concetto di repertorio dall'ambito della cultura cinematografica nel progetto "Nello stesso film" attuato dal Cinema Valli con l'Associazione Metamedij di Pola e la Scuola per l'educazione e l'istruzione.

Nel nostro cinema organizziamo una volta al mese la proiezione sensoriale dei film per le scuole elementari rovignesi e la Società delle persone disabili della Città di Rovinj-Rovigno, con l'entrata gratuita. Le proiezioni sensoriali sono destinate ai bambini con difficoltà sensoriali, ma anche ai numerosi bambini che vengono disturbati dai cinema oscurati e dal volume alto. I film proiettati nel presente progetto sono accettabili sensorialmente dal punto di vista auditivo e visivo per i bambini con difficoltà nello sviluppo con particolare accento ai bambini con problemi sensoriali.

Le proiezioni sensoriali trasmettono un importante messaggio sociale, che non riguarda soltanto andare al cinema e guardare il film ma anche creare la collettività tra i bambini, incentivare la tolleranza e accettare le differenze nonché diffondere i valori sociali positivi.

Sono stati stampati i manifesti e i programmi dei film mensili, mentre il pubblico ha potuto vedere 200 film presentati attraverso 587 proiezioni. Il numero complessivo di spettatori ammontava a 4.804.

Bisogna rilevare che nel mese di luglio e agosto **il programma del CINEMA ESTIVO** si è svolto sul terrazzo estivo della Comunità degli Italiani con successo nonostante la situazione epidemica.

Nel 2021 dall'attività di proiezione cinematografica è stato realizzato **l'importo totale lordo di 133.415,00 kn** di cui è stata versata l'IVA nell'importo di 5.400,72 kn, ai distributori cinematografici è stato versato l'importo di 70.615,04 kn mentre all'UPA è rimasto l'importo di **108.014,28 kn**.

Tabella n.3 Indici statistici dell'attività di proiezione cinematografica

**RICAPITOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA NEL 2021
E COMPARATO CON IL 2020**

MESE	NUMERO DI PROIEZIONI	NUMERO DI PROIEZIONI	NUMERO DI SPETTATORI	NUMERO DI SPETTATORI	TOTALE ENTRATE	TOTALE ENTRATE
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
gennaio	38	54	631	397	15.050	8.115
febbraio	34	43	449	229	10.865	5.305
marzo	10	48	155	282	3.660	6.750
aprile	0	53	0	348	-	8.430
maggio	13	42	74	159	1.530	3.730
giugno	47	46	124	439	2.955	10.410
luglio	52	54	206	478	4.850	11.300
agosto	49	50	306	394	6.950	9.180
settembre	51	46	326	503	7.975	12.310
ottobre	47	61	356	486	8.535	11.635
novembre	47	45	293	444	7.080	10.925
dicembre	38	35	184	645	3.935	15.325
TOTALE	426	587	3.104	4.804	73.385	113.415

Grafico 4 Rappresentazione del numero delle proiezioni nel 2021 comparato con il 2020

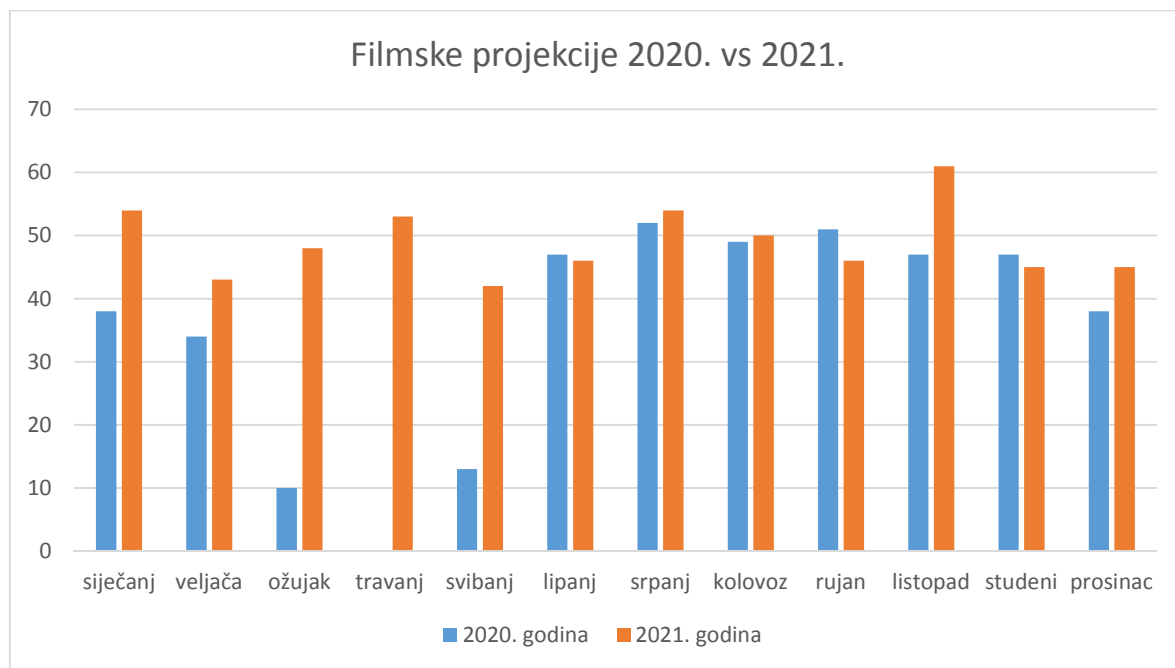


Grafico 5 Rappresentazione del numero di biglietti venduti per le proiezioni nel 2021 comparato con il 2020

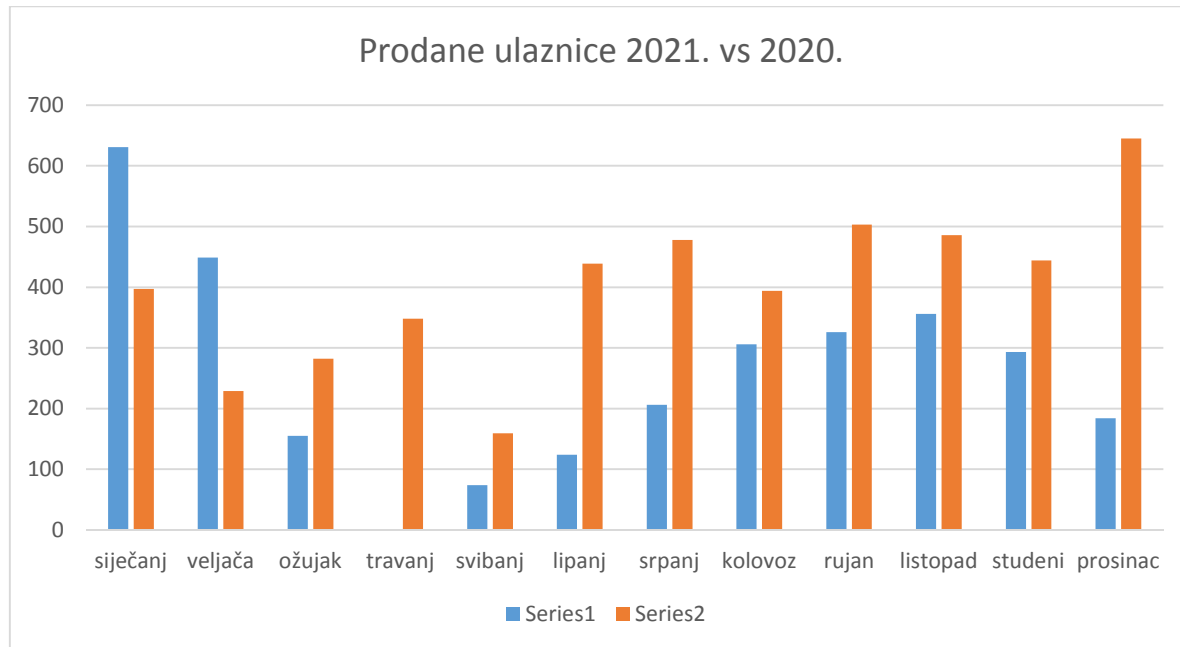
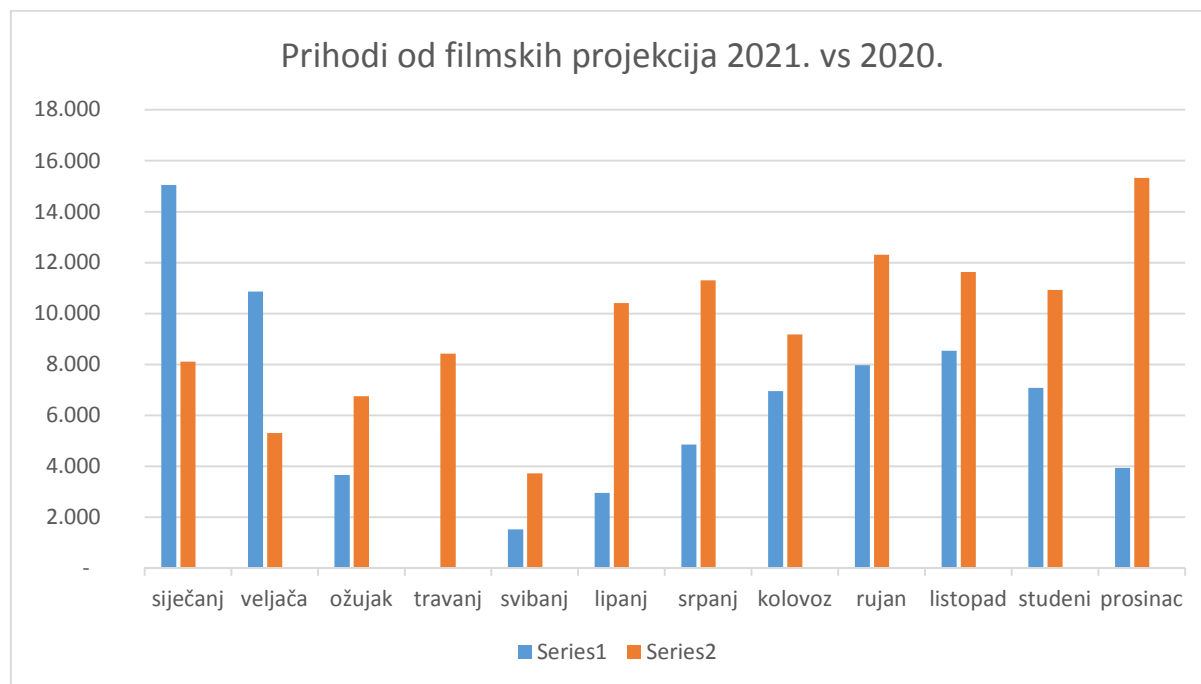


Grafico 6 Rappresentazione delle entrate totali dalle proiezioni 2020 comparato con il 2019



CORSI DI CINEMATOGRAFIA

Durante il lockdown agli alunni è stata offerta la possibilità di guardare alcuni film sulla piattaforma speciale GUARDA I TUOI FILM che permette di svolgere le lezioni di cultura mediatica a distanza. I film si potevano guardare gratuitamente fino alla fine dell'anno scolastico. È stata offerta la possibilità delle aggiunte educative composte da introduzione (3-5 minuti) e colloquio con registi, animatori e critici cinematografici (7-10 minuti).

Il carattere educativo del progetto è assicurato attraverso i materiali metodici per gli insegnanti, che contengono anche gli esercizi per gli alunni per un'ora dinamica e interessante di cultura mediatica. I materiali sono stati preparati in collaborazione con la Facoltà di formazione degli insegnanti di Zagabria. Il programma è gratuito per tutti i bambini, e comprende gli alunni dalla 1a all'8a classe delle scuole elementari.

È stato ideato dall'Associazione "I bambini incontrano l'arte" e si basa sul Piano e programma per le scuole elementari, sostiene gli insegnanti e gli alunni nell'attuazione delle lezioni di cultura mediatica nonché promuove l'alfabetizzazione cinematografica di bambini e giovani. I film scelti sono stati raccomandati dall'Associazione europea dei film per bambini (ECFA) e con il contenuto educativo tende a inserire la Croazia nel contesto europeo del programma di sostegno all'istruzione cinematografica di bambini e giovani.

- è stata celebrata **la Giornata mondiale del patrimonio audiovisivo**. L'UNESCO, in collaborazione con il Comitato coordinativo degli archivi audiovisivi, ha proclamato il 27 ottobre Giornata mondiale del patrimonio audiovisivo, per rafforzare la

consapevolezza dell'importanza della salvaguardia del patrimonio nel mondo. L'Università ha partecipato alla celebrazione di questa giornata con la proiezione gratuita del film per bambini IL TRENO NELLA NEVE il 26 ottobre.

Le entrate realizzate dai biglietti vengono ripartite in modo tale che al distributore va dal 45% al 50% dell'intero incasso dai biglietti venduti.

5) ATTIVITÀ ESPOSITIVA

Nel 2021 sono stati organizzati i programmi espositivi e stampati i rispettivi materiali promozionali come segue:

- Mostra individuale del rinomato artista croato Valtroslav Kuliš; CMM
- Mostra individuale del ceramista Hanibal Salvar; CMM
- Mostra individuale dell'architetto Davor Senečić; CMM
- Grande mostra in occasione della celebrazione del 130° anniversario del Centro per la ricerca marina dell'Istituto Ruđer Bošković a Rovigno.

Tutte le mostre sono state visitate dal pubblico nostrano ma anche dai turisti.

6) ALTRE ATTIVITÀ DELL'UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA

Questo gruppo di attività è costituito da varie forme di collaborazione nell'ambito dell'attività scenico-musicale rese possibili, solitamente, grazie allo spazio, al personale e alle attrezzature tecniche di cui disponiamo.

L'UPA della Città di Rovigno continua tradizionalmente a sostenere tutti gli enti, i cittadini, le associazioni, le scuole, gli asili. Tale collaborazione prende vita sotto diverse forme:

- l'affitto, di regola gratuito, del teatro con le apparecchiature e il personale tecnico per le esigenze delle scuole, degli asili, dei programmi cittadini, dei programmi della Comunità degli Italiani di Rovigno, ecc. - gratuitamente;
- il noleggio delle attrezzature tecniche in varie zone della città con il personale tecnico e il veicolo di servizio;
- la collaborazione professionale nell'organizzare i programmi culturali per varie manifestazioni laddove altri soggetti sono gli organizzatori. In questo tipo di collaborazione l'Università Popolare crea una parte del programma, stipula i contratti con gli interpreti e i collaboratori tecnici esterni e provvede alla loro retribuzione;
- la coorganizzazione dei programmi estivi e delle manifestazioni cittadine. In questo gruppo di programmi l'Università partecipa con le apparecchiature e il personale tecnico, offre servizi di affissione manifesti nelle proprie bacheche, affitta gli spazi per le necessità del guardaroba e delle prove generali e, solitamente, firma con l'organizzatore i contratti relativi alle esibizioni, risolvendo le richieste finanziarie in collaborazione con la Città;
- la coorganizzazione delle rappresentazioni teatrali, con l'Università che offre un servizio tecnico completo come pure tutto il personale necessario e partecipa alla suddivisione delle entrate incassate con la vendita dei biglietti, coprendo con tali entrate le spese dell'Istituzione;
- la coorganizzazione di concerti umanitari con la cessione gratuita dei vani, di una parte delle attrezzature, con il veicolo di servizio e il personale;
- l'affitto del teatro per le esigenze delle rappresentazioni teatrali organizzate dalla Comunità degli Italiani della Città di Rovigno o dal Dramma italiano del Teatro popolare croato "Ivan Zajc" di Fiume.

7) INDICATORI FINANZIARI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Per quanto riguarda le entrate e le uscite nel 2021 sono stati registrati i seguenti indicatori:

- le entrate ammontano a 2.067.803 kune
- le uscite ammontano a 2.004.471 kuna

La differenza delle entrate e delle uscite ammonta a 63.332 kune. Il disavanzo realizzato nel 2020 ammontava a 1.880 kune, il che insieme costituisce un avanzo di 61.452 kune.

Nella struttura delle entrate la quota maggiore è quella della Città di Rovigno e ammonta all'81,59%. Seguono le entrate proprie con il 16,93%, le entrate provenienti dal bilancio statale 1,02% (Ministero della cultura e dei media e la Regione Istriana).

L'analisi delle entrate e delle uscite nel 2021 e il confronto con l'anno precedente è presentata nella tabella n.3 in allegato

QUADRO ANALITICO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DELL'UPA

Descrizione	2020	Struttura in %	2021	Struttura in %	2021/2020
Entrate dal bilancio statale	16.000,00	0,62	14.000,00	0,68	131,25
Entrate dal bilancio regionale			7.000,00	0,34	
Entrate dal bilancio cittadino	2.245.625,00	87,40	1.687.073	81,59	75,13
Entrate dal bilancio cittadino che non è competente					
Entrate dall'attività	307.906,00	11,98	350.167,00	16,93	113,73
Entrate da sponsorizzazioni e donazioni			9.563,00	0,46	
Entrate dall'Ente per il turismo					
Altre entrate					
TOTALE ENTRATE	2.569.531,00	100,00	2.067.803,00	100,00	80,47
Uscite per materiale					
Uscite per energia	48.847,00	1,89	39.543,00	1,97	80,95
Uscite per inventario minuto	45.038,00	1,74	64.743,00	3,23	143,73
Servizi telefono, posta e trasporto	6.668,00	0,26	5.432,00	0,27	81,46
Servizi manutenzione corrente e d'investimento	46.107,00	1,78	52.797,00	2,63	114,51
Servizi promozione e informazione	134.992,00	5,22	60.000,00	2,99	44,45
Affitti e noleggi	8.871,00	0,34	5.818,00	0,29	65,58
Servizi intellettuali e personali	67.463,00	2,61	101.799,00	5,08	150,9
Servizi grafici e di stampa	292.377,00	11,31	325.011,00	16,21	111,16
Altri servizi	111.444,00	4,31	66.264,00	3,31	59,46
Uscite per dipendenti	99.452,00	3,85	139.228,00	6,95	140
Altre uscite di gestione	1.159.339,00	44,82	1.027.225,00	51,25	88,6
Uscite per beni di lunga durata	30.677,00	1,19	65.980,00	3,29	215,08
TOTALE USCITE	534.952,00	20,68	50.640,00	2,53	9,47
Differenza entrate e uscite	2.586.227,00	100,00	2.004.471,00	100,00	
Risultato anni precedenti	-16.696,00		63.332,00		
RISULTATO COMPLESSIVO	14.816,00		-1.880,00		
	-1.880,00		61.452,00		

SOSTEGNI FINANZIARI, SPONSORIZZAZIONI ED ENTRATE PROPRIE

Nel 2021 l'UPA ha realizzato 353.555 kn di entrate proprie nel seguente modo:

- | | |
|------------------------------------------|------------|
| • ATTIVITÀ DIDATTICA | 145.280 kn |
| • ATTIVITÀ DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA | 108.252 kn |
| • AFFITTO DEI VANI E DELL'ATTREZZATURA | 59.847 kn |
| • Altre entrate | 40.176 kn |

8) ATTIVITÀ D'INVESTIMENTO

Oltre alla manutenzione corrente ordinaria di tutti gli impianti gestiti dall'UPA, durante il 2021 sono state realizzate le seguenti attività d'investimento:

- la manutenzione tecnica e di revisione dell'attrezzatura digitale e in 3D per le proiezioni cinematografiche
- l'acquisto di due computer per la contabilità e la segreteria
- l'acquisto del processore per il cinema con il quale è stata in parte rinnovata l'attrezzatura digitale del cinema
- l'acquisto di un computer portatile per il cinema

9) NOTE PARTICOLARI

Nel 2021 l'Università popolare aperta nonostante le difficoltà causate dalla pandemia dal virus COVID-19 ha continuato la propria attività regolare. La situazione ha causato la diminuzione dei visitatori dei programmi culturali e le misure del comando ha causato la diminuzione del numero di partecipanti alle attività educative.

La collaborazione con gli asili, le scuole e le istituzioni si è sviluppata in conformità con gli obiettivi fissati nella nostra Strategia di sviluppo. A causa della pandemia non sono state realizzate una piccola parte delle manifestazioni pianificate mentre gli altri programmi sono stati realizzati in tempo e senza problemi tecnici significativi.

PROMOZIONE

La visibilità dell'Università popolare aperta è aumentata grazie all'identità visuale dell'organizzazione, il sito internet e alla collaborazione con i mass media locali. La prassi della promozione settimanale e qualche volta quotidiana dei programmi dell'Università popolare alla radio si è dimostrata utile sia per l'UPA sia per la cittadinanza.

INVESTIMENTI

La pandemia ha causato la diminuzione delle entrate proprie specialmente dall'attività cinematografica, ma abbiamo continuato a investire nell'attrezzatura tecnica generale dell'istituzione.

SPAZI

Nel 2021 tutti gli spazi gestiti dall'UPA erano in funzione delle attività svolte dall'istituzione. Rileviamo l'aumento dell'interesse per i laboratori creativi che vengono organizzati dall'Università specialmente per i giovani e gli adulti.

Visto l'aumento dell'interesse per tutte le forme didattiche e culturali che l'UPA offre e che potrebbe offrire al pubblico, bisognerebbe risolvere adeguatamente la sempre più

grande esigenza di aumentare le capacità ricettive gli spazi dell'Università popolare aperta.

All'Istituzione manca uno spazio adeguato da usare come magazzino della grandezza di circa 50 m² nel quale si depositerebbe l'attrezzatura come il palcoscenico, i tavoli delle fiere, gli scalini del coro, i paraventi, i piedistalli e sim. Finché non viene trovata una soluzione siamo obbligati a pagare uno spazio in affitto.

L'edificio del teatro Antonio Gandusio è stato assegnato in gestione all'Università dopo che l'azienda KONZUM ha liberato gli spazi.

L'edificio del teatro ha causa dell'infrastruttura fatiscente produce grandi spese nell'ambito dell'energia elettrica e dei servizi pubblici.

Crediamo che presto l'edificio verrà restaurato per la felicità di tutti i nostri concittadini e ospiti e specialmente dei nostri bambini poiché Gandusio è il loro primo palco.

LA DIRETTRICE
Dubravka Sveličić, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ – ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ – ROVIGNO
Gradonačelnik – Il Sindaco

Klasa / Classe: 360-01/22-01/118
Ur.broj / Numprot: 2163-8-02/1-21-4
Rovinj-Rovigno, 31 marzo 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Oggetto: Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) viene inviata a disamina ed approvazione del Consiglio municipale la Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m. p.



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ – ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ – ROVIGNO
Gradonačelnik – Il Sindaco

Klasa / Classe: 360-01/22-01/118
Ur.broj / Numprot: 2171-01-02/1-21-2
Rovinj-Rovigno, 31 marzo 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 179 comma 2 della Legge sulla gestione dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale", n. 84/21,) e della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la proposta di Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021 e la stessa viene inoltrata al Consiglio municipale a disamina e approvazione.

La relazione di cui al comma precedente rappresenta parte integrante della presente Conclusione.

II

Tanja Mišeta, capo del Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia, ha l'incarico di presentare il materiale alla seduta del Consiglio municipale.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ – ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ – ROVIGNO
Gradsko vijeće - Consiglio municipale

Klasa-Classe: 360-01/22-01/118
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-21-5
Rovinj - Rovigno, _____ 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022 ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene accolta la Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

Ai sensi dell'articolo 179 comma 2 della Legge sulla gestione dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale", n. 84/21,) e dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno, il giorno 31 marzo 2022 presenta la

**RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE
del Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali
della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021**

Nel Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 15/20) e nemmeno nelle Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.8/21) non è stato emanato il Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021 poiché non è stato necessario.

In conformità al suddetto nel corso del periodo di bilancio non ci sono state attività legate alla costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali.

Klasa-Klasse: 360-01/22-01/118
Urbroj-Numprot: 2163-8-02-21-3
Rovinj - Rovigno, 31 marzo 2022

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.

MOTIVAZIONE

I – FONDAMENTO DI LEGGE

- articolo 179 comma 2 della Legge sulla gestione dei rifiuti (“Gazzetta ufficiale”, n. 84/21)
- articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21)

II – QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

Nel Programma di costruzione dell’infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n. 15/20) e nemmeno nelle Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell’infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, n.8/21) non è stato emanato il Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021 poiché non è stato necessario.

In conformità al suddetto nel corso del periodo di bilancio non ci sono state attività legate alla costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali.

III – MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Nel Programma di costruzione dell’infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 e nemmeno nelle Prime modifiche e integrazioni al Programma di costruzione dell’infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021 non è stato emanato il Programma di costruzione degli impianti per la gestione dei rifiuti comunali della Città di Rovinj-Rovigno nel 2021 ossia per il medesimo non sono stati pianificati mezzi finanziari.

In seguito al suddetto, si propone di accogliere la presente Relazione.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ- ROVGNO - CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO

Gradonačelnik Il Sindaco

KLASA/CLASSE: 363-01/21-01/08

URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-8

Rovinj - Rovigno, 22 marzo 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Relazione sul consumo dei mezzi dal contributo forestale per il 2021

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale la Relazione sul consumo dei mezzi dal contributo forestale per il 2021.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

In base all'articolo 69 della Legge sui boschi ("Gazzetta ufficiale" numero 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) e all'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 3/18, 5/18 e 2/21) il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno presenta la

**Relazione
sul consumo dei mezzi dal contributo forestale per il 2021**

Articolo 1

Con la presente Relazione si determina il consumo dei mezzi dal contributo forestale per il 2021.

Articolo 2

L'importo realizzato dal contributo forestale nel 2021 ammonta a 888,82 kune, ed è stato speso interamente per il progetto capitale di costruzione della strada e dell'illuminazione pubblica nell'abitato di Salteria, in conformità con il Programma di consumo dei mezzi del contributo comunale per il 2021 e il Programma di costruzione degli impianti e di sistemazione dell'infrastruttura comunale per il 2021.

KLASA/CLASSE: 363-01/21-01/08
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-07-01/1-22-7
Rovinj - Rovigno, 22 marzo 2022

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  **CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO**
Gradsko vijeće - Consiglio municipale

KLASA/CLASSE: 363-01/21-01/08
URBROJ/NUMPROT: 2163-8-01/1-22-
Rovinj - Rovigno, _____ 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, durante la seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si accoglie la Relazione sul consumo dei mezzi dal contributo forestale per il 2021.

La Relazione di cui al comma precedente è parte integrante della presente Conclusione.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno".

Il Presidente
del Consiglio municipale

Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

FONDAMENTO GIURIDICO

- disposizioni dell'articolo 69 della Legge sui boschi ("Gazzetta ufficiale" numero 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)
- disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno" numero 3/18, 5/18 e 2/21).

QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

La disposizione dell'articolo 69 comma 1 e 2 della Legge sui boschi ("Gazzetta ufficiale" numero 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) prescrive l'obbligo di pagamento del contributo forestale alle persone fisiche e giuridiche che espletano la vendita dei prodotti dallo sfruttamento dei boschi (assortimenti i legno) nell'ammontare del 5% del prezzo di vendita del prodotto.

In conformità con l'articolo 69 comma 3 della Legge sui boschi i mezzi del contributo forestale vengono versati sul conto particolare dell'unità dell'autogoverno locale del territorio sul quale è stato effettuato il taglio degli alberi e vengono utilizzati soltanto per il finanziamento della costruzione e della manutenzione dell'infrastruttura comunale.

Nel 2021 è stata realizzata l'entrata dal contributo forestale nell'ammontare di 888,82 kune.

Con la presente Relazione si stabilisce che i mezzi realizzati dal contributo forestale nel 2021 sono stati spesi interamente per il progetto capitale di costruzione della strada e dell'illuminazione pubblica nell'abitato di Salteria, in conformità con il Programma di consumo dei mezzi del contributo comunale per il 2021 e il Programma di costruzione degli impianti e di sistemazione dell'infrastruttura comunale per il 2021.

MEZZI FINANZIARI NECESSARI

L'importo di 888,82 kune realizzato dal contributo forestale è stato speso interamente per il progetto capitale di costruzione della strada e dell'illuminazione pubblica nell'abitato di Salteria, in conformità con il Programma di consumo dei mezzi del contributo comunale per il 2021 e il Programma di costruzione degli impianti e di sistemazione dell'infrastruttura comunale per il 2021.

In base al suddetto si propone di accogliere la presente Relazione.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa/Classe: 360-01/20-01/234

Ur.broj/Numprot: 2163-8-02/1-22-52

Rovinj-Rovigno, 5 aprile 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Oggetto: Relazione sui lavori eseguiti in base al Contratto sulla regolazione dei rapporti reciproci con la società commerciale KAUF LAND HRVATSKA società in accomandita Zagabria per i bisogni di costruzione dell'infrastruttura comunale per la sistemazione del terreno edificabile

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la Relazione sui lavori eseguiti in base al Contratto sulla regolazione dei rapporti reciproci con la società commerciale KAUF LAND HRVATSKA società in accomandita Zagabria per i bisogni di costruzione dell'infrastruttura comunale per la sistemazione del terreno edificabile.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa/Classe: 360-01/20-01/234

Ur.broj/Numprot: 2163-8-02/01-22-53

Rovinj-Rovigno, 5 aprile 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) e della disposizione del punto III) della Conclusione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno Klasa/Classe: 360-01/20-01/234, Ur.broj/Numprot: 2171-01-01/01-20-6 del 20 ottobre 2020, recapito la seguente

RELAZIONE

La Città di Rovinj-Rovigno e la società commerciale KAUF LAND HRVATSKA società in accomandita per il commercio Zagabria, come investitore, hanno stipulato il Contratto sulla regolazione dei rapporti reciproci per i bisogni di costruzione dell'infrastruttura comunale per la sistemazione del terreno edificabile Classe: 360-01/20-01/234, Numprot: 2171-01-02-20-8 del 4 novembre 2020, nonché l'Annesso al Contratto Classe: 360-01/20-01/234, Numprot: 2171-01-02-20-13 del 3 marzo 2021, il Secondo Annesso al Contratto Classe: 360-01/20-01/234, Numprot: 2171-01-02-21-22 del 30 giugno 2021 e il Terzo Annesso al Contratto Classe: 360-01/20-01/234, Numprot: 2171-01-02-21-37 del 18 ottobre 2021, con i quali è stato prolungato il termine per la conclusione dei lavori.

A lavori ultimati sono stati rilasciati i permessi d'uso CLASSE: UP/I-361-05/21-01/000027, NUMPROT: 2171-01-05-02/5-21-0007, del 13 luglio 2021, CLASSE: UP/I-361-05/21-01/000028, NUMPROT: 2171-01-05-02/5-21-0007, del 13 luglio 2021 e CLASSE: UP/I-361-05/21-01/000042, NUMPROT: 2171-01-05-02/5-21-0008, del 26 ottobre 2021.

Il giorno 9 dicembre è stato firmato il Verbale sulla consegna della documentazione e l'acquisizione dell'infrastruttura comunale.

La stima del valore complessivo dei lavori è stata di 3.393.946,20 kn IVA inclusa. Il valore reale dei lavori eseguiti è stato accertato dal perito giudiziario stabile nel ramo edile nell'importo di 2.978.133,60 kn, in base alle fatture rilasciate e pagate che sono state autenticate dall'ingegnere responsabile.

Alla società commerciale KAUF LAND HRVATSKA società in accomandita per il commercio Zagabria è stato accertato l'obbligo di pagamento del contributo comunale nell'importo di 3.470.137,00 kn, il quale con il Decreto sul computo del contributo comunale Klasa/Classe: UP/I-360-01/20-03/111, Ur.broj/Numprot: 2171-01-07-01/3-20-2 dell'8 giugno 2020 è stato parzialmente compensato con il valore dei lavori eseguiti in base alla fattura rilasciata, mentre la differenza nell'importo di 492.003,40 kn è stata versata a favore del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno.

La Relazione si recapita al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno per l'approvazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) il Consiglio municipale alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si accoglie la Relazione del Sindaco sui lavori eseguiti in base al Contratto sulla regolazione dei rapporti reciproci con la società commerciale KAUF LAND HRVATSKA società in accomandita Zagabria per i bisogni di costruzione dell'infrastruttura comunale per la sistemazione del terreno edificabile Classe: 360-01/20-01/234, Numprot: 2163-8-02/01-22-53 del 5 aprile 2022.

II

La presente Conclusione verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 360-01/20-01/234
Urbroj-Numprot:
Rovinj-Rovigno, 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa-Classe: 944-01/21-01/84
Urbroj-Numprot: 2163-8-08-01/4-22-4
Rovinj-Rovigno, 7 marzo 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Oggetto: Proposta di Conclusione sulla determinazione del miglior offerente
al concorso per la vendita degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno

In base alla disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si invia a disamina e approvazione la proposta di Conclusione sulla determinazione del miglior offerente al concorso per la vendita degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa-Classe: 944-01/21-01/84
Urbroj-Numprot: 2163-8-08-01/4-22-5
Rovinj-Rovigno, 7 marzo 2022

Ai sensi dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Si stabilisce la proposta di Conclusione sulla determinazione del miglior offerente al concorso per la vendita degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno, pubblicato il giorno 21 febbraio 2022 all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno, sul sito internet www.rovinj-rovigno.hr con la pubblicazione dell'avviso sul bando di concorso sui quotidiani "Glas Istre" e "La Voce del popolo".

II

La proposta di Conclusione di cui al punto I) della presente Conclusione viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Mirjana Bratulić, dipl.iur., ha l'incarico di presentare la suddetta proposta al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO – CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Gradsko vijeće - Consiglio municipale

Klasa/Classe: 944-01/21-01/84

Urbroj/Numprot: 2163-8-01/1-22-

Rovinj-Rovigno, 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 14 comma 2 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/10, 8/11, 8/14) e della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si stabilisce che per gli immobili contrassegnati come p.c. 9373/1 della superficie di 476 m² e p.c. 9374/2 della superficie di 40 m² registrate nella part.cat. 7272 C.c. Rovigno, l'offerta più favorevole è quella dell'azienda RARUS s.r.l. Rovinj-Rovigno, S.Croce 43 OIB: 63614070160, con l'importo offerto di 603.500,00 kn.

II

La Città di Rovinj-Rovigno stipulerà con il miglior offerente, di cui al punto I) della presente Conclusione, il contratto di compravendita degli immobili in oggetto entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricevuta dell'avviso di determinazione del miglior offerente, ed entro tale termine il concorrente la cui offerta è risultata più favorevole avrà l'obbligo di versare l'intero importo raggiunto tramite licitazione del prezzo di compravendita. Al miglior offerente, che a tempo debito stipulerà il contratto di compravendita, la garanzia versata sarà compresa nel prezzo di compravendita.

III

Perdono il diritto alla restituzione della garanzia versata, ossia il diritto a includere la medesima nel prezzo di compravendita, i migliori offerenti:

- che desistono dall'offerta dopo la determinazione della proposta della Commissione secondo la quale risultano migliori offerenti,
- che dopo l'emanazione della delibera del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno in merito all'accettazione delle loro offerte non pagassero l'intero importo offerto del prezzo di compravendita entro il termine prescritto, ossia desistessero dalla stipulazione del contratto,
- che dopo la stipulazione del contratto non effettuassero il versamento del prezzo di compravendita tramite mutuo entro il termine stabilito dal concorso.

IV

Il Sindaco sottoscriverà i contratti di compravendita a nome della Città di Rovinj-Rovigno.

V

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

MOTIVAZIONE

FONDAMENTO DI LEGGE:

Articolo 14 comma 2 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/10, 8/11 e 8/14).

Articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE:

In base alla disposizione dell'articolo 7 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno è stato bandito il concorso pubblico per la vendita degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

Il concorso in oggetto è stato pubblicato il giorno 21 febbraio 2022 all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno e sul sito internet www.rovinj-rovigno.hr nonché sui quotidiani "Glas Istre" e "La Voce del popolo".

La Commissione per l'attuazione del concorso ha proceduto all'apertura delle offerte in oggetto il giorno 4 marzo 2022 (vedi verbale della Commissione in allegato).

Entro il termine previsto dal concorso è pervenuta 1 (una) offerta.

Non ci sono state obiezioni in merito alla delibera ossia al verbale della Commissione per l'attuazione del concorso.

Conformemente alla disposizione dell'articolo 14 comma 2 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno, il verbale relativo al concorso attuato con la proposta dell'offerta che la Commissione ritiene sia necessario accettare, viene recapitato al Consiglio municipale che emana la decisione definitiva sull'offerta più favorevole.

MEZZI FINANZIARI NECESSARI:

Dalla vendita del suddetto immobile verrà riscosso l'importo di 603.500,00 kn.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa / Classe: 944-07/22-01/03
Ur.broj / Numprot: 2163-8-02/01-22-12
Rovinj - Rovigno, 22 aprile 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Oggetto: Proposta di Conclusione sulla definizione dei migliori offerenti al concorso per costituire il diritto di costruzione e l'affitto degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nel territorio della zona imprenditoriale "Gripole - Spinè"

In conformità con la disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), si recapita a disamina e approvazione del Consiglio municipale la proposta di Conclusione sulla definizione dei migliori offerenti.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa / Classe: 944-07/22-01/03
Ur.broj / Numprot: 2163-8-02/01-22-13
Rovinj - Rovigno, 22 aprile 2022

In conformità con la disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Si stabilisce la proposta di Conclusione sulla definizione dei migliori offerenti al concorso per costituire il diritto di costruzione e l'affitto degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nel territorio della zona imprenditoriale "Gripole - Spinè", pubblicato sui quotidiani "Glas Istre" e "La Voce del popolo", all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno nonché sul sito internet www.rovinj-rovigno.hr il giorno 8 marzo 2022.

II

La proposta di Conclusione di cui al punto I) della presente Conclusione si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Mirjana Bratulić ha l'incarico di presentare il materiale di cui al punto I) della presente Conclusione al Consiglio municipale.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 14 comma 2 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/10, 8/11 e 8/14), della disposizione dell'articolo 7 della Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale "Gripole - Spinè" ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 10/14 e 10/17) nonché della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si stabilisce che per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8901/3** della superficie di 3739 m², registrato nella part.cat. 2095 c.c. Rovigno, proprietà della Città di Rovinj-Rovigno in 1/1 di parte, l'offerta più favorevole è quella della ditta **I.F. Projekt s.r.l. Rovigno**, A.Coana 6, (OIB: 03470041875), con l'importo offerto per l'imposta annua per la costituzione del diritto di costruzione nell'ammontare di 35.910,00 kune e il periodo di durata del diritto di costruzione di 50 anni.

Si stabilisce che per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8912/2** della superficie di 1530 m², registrato nella part.cat. 10013 c.c. Rovigno, proprietà della Città di Rovinj-Rovigno in 1/1 di parte, l'offerta più favorevole è quella della ditta **IN - DI s.r.l. Dignano**, Antonio della Zonca, (OIB: 74115235791), con l'importo offerto per l'imposta annua per la costituzione del diritto di costruzione nell'ammontare di 23.135,26 kune e il periodo di durata del diritto di costruzione di 50 anni.

Si stabilisce che per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8912/8** della superficie di 1321 m², registrato nella part.cat. 10013 c.c. Rovigno, proprietà della Città di Rovinj-Rovigno in 1/1 di parte, l'offerta più favorevole è quella della **DURANKA LIM I HIDROIZOLACIJE s.r.l. Villa di Rovigno**, Duranka 8, (OIB: 26011680670), con l'importo offerto per l'imposta annua per la costituzione del diritto di costruzione nell'ammontare di 19.974,96 kune e il periodo di durata dell'affitto di 25 anni.

II

La Città di Rovinj-Rovigno stipulerà con i migliori offerenti, di cui al punto I della presente Conclusione, il contratto di compravendita dell'immobile in oggetto entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricevuta dell'avviso di determinazione del miglior offerente. Ai migliori offerenti, che a tempo debito stipuleranno il contratto di costituzione del diritto di costruzione, ossia il contratto d'affitto, la garanzia versata sarà compresa nell'imposta per la costituzione del diritto di costruzione, ossia nel canone d'affitto per il primo anno.

III

Perde il diritto alla restituzione della garanzia versata, ossia il diritto a includere la medesima nel prezzo di compravendita, il miglior offerente:

- che desiste dall'offerta dopo la determinazione della proposta della Commissione sul fatto che risulta miglior offerente oppure
- che dopo l'emanazione della delibera del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno in merito all'accettazione della sua offerta non pagasse l'intero importo offerto del prezzo di compravendita entro il termine prescritto, ossia desistesse dalla stipulazione del contratto.

IV

Il sindaco sottoscriverà il contratto di compravendita a nome della Città di Rovinj-Rovigno.

V

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

MOTIVAZIONE

FONDAMENTO GIURIDICO

- l'articolo 14 comma 2 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/10, 8/11 e 8/14),
- l'articolo 7 della Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale "Gripole - Spinè" ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 10/14 e 10/17),
- l'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21).

QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

In base alla disposizione dell'articolo 7 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno è stato bandito il concorso pubblico per costituire il diritto di costruzione e l'affitto di (3) tre immobile di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nel territorio della zona imprenditoriale "Gripole - Spinè".

Il concorso in oggetto è stato pubblicato sui quotidiani "Glas Istre" e "La Voce del popolo", all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno nonché sul sito internet www.rovinj-rovigno.hr il giorno 8 marzo 2022.

La Commissione per l'attuazione del concorso ha aperto le offerte in oggetto il giorno 21 marzo 2022 (vedi verbale della Commissione in allegato).

Nel termine di concorso sono pervenute 3 (tre) offerte valide.

Sulla delibera ossia sul verbale della Commissione per l'attuazione del concorso non ci sono state obiezioni.

In conformità con l'articolo 14 comma 2 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno, con l'articolo 7 della Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale "Gripole - Spinè", il verbale sull'attuazione dei concorsi insieme alla proposta dell'offerta che la Commissione reputa che debba essere accolta, si recapita al Consiglio municipale, che emana la delibera finale sulle offerte più favorevoli.

MEZZI FINANZIARI NECESSARI

Dalla costituzione del diritto di costruzione degli immobili in oggetto verrà assicurato l'importo annuo di 79.020,22 kn.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa/Classe: 944-09/22-01/43
Ur.broj/Numprot: 2163-8-02/01-22-3
Rovinj-Rovigno, 2 maggio 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Oggetto: Proposta di Conclusione sulla concessione del benessere alla società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato per la sistemazione del terreno e dell'infrastruttura nella zona proposta per l'intervento attorno all'edificio abitativo e d'affari sulla p.c. 10421 c.c. Rovigno (sistemazione delle superfici carrabili e pedonali, della canalizzazione delle acque piovane, dell'illuminazione e delle ICE) sugli immobili contrassegnati come p.c. 9689/21, p.c. 10421, p.c. 9689/9 e p.c. 9589 tutte c.c. Rovigno

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) si invia a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la proposta di Conclusione sulla concessione del benessere alla società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato per la sistemazione del terreno e dell'infrastruttura nella zona proposta per l'intervento attorno all'edificio abitativo e d'affari sulla p.c. 10421 c.c. Rovigno (sistemazione delle superfici carrabili e pedonali, della canalizzazione delle acque piovane, dell'illuminazione e delle ICE) sugli immobili contrassegnati come p.c. 9689/21, p.c. 10421, p.c. 9689/9 e p.c. 9589 tutte c.c. Rovigno.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik Il Sindaco

Klasa/Classe: 944-09/22-01/43
Ur.broj/Numprot: 2163-8-02-22-4
Rovinj-Rovigno, 2 maggio 2022

Ai sensi della disposizione dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la seguente

CONCLUSIONE

I

Viene stabilita la proposta di Conclusione sulla concessione del benessere alla società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato per la sistemazione del terreno e dell'infrastruttura nella zona proposta per l'intervento attorno all'edificio abitativo e d'affari sulla p.c. 10421 c.c. Rovigno (sistemazione delle superfici carrabili e pedonali, della canalizzazione delle acque piovane, dell'illuminazione e delle ICE) sugli immobili contrassegnati come p.c. 9689/21, p.c. 10421, p.c. 9689/9 e p.c. 9589 tutte c.c. Rovigno.

II

La proposta di Conclusione di cui al punto I) della presente Conclusione viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Mirjana Bratulić ha il compito di presentare i materiali di cui al punto I) della presente Conclusione al Consiglio municipale.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21) e la disposizione dell'articolo 165 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19), il Consiglio municipale alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si accoglie la lettera d'intenti in base alla quale:

- alla società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato, Vukovarska 148, OIB 73016592515 viene concesso il benestare in qualità di investitore a procedere alla costruzione dell'infrastruttura comunale - sistemazione del terreno e dell'infrastruttura nella zona proposta per l'intervento attorno all'edificio abitativo e d'affari sulla p.c. 10421 c.c. Rovigno (sistemazione delle superfici carrabili e pedonali, della canalizzazione delle acque piovane, dell'illuminazione e delle ICE) sugli immobili contrassegnati come p.c. 9689/21, p.c. 10421, p.c. 9689/9 e p.c. 9589 tutte c.c. Rovigno, il tutto in conformità con l'Elaborato della soprintendenza per l'ampio territorio dell'Ex magazzino frigorifero a Rovigno redatto dall'azienda autorizzata "Modus" s.r.l. di Pola, numero di elaborato 06/2011 del mese di maggio 2021 al quale la Sezione per la soprintendenza alle antichità a Pola ha dato il proprio parere positivo CLASSE: 612-08/10-10/0584; NUMPROT: 532-04-13/1-11-09 del 20 dicembre 2011;
- si accoglie l'intento espresso dalla società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato di consegnare, in seguito alla conclusione dell'investimento stimato nel valore complessivo di 4.321.000,00 kn (in lettere: quattro milioni trecento ventuno mila kune) con IVA inclusa, la proprietà alla Città di Rovinj-Rovigno.

II

Gli obblighi e i diritti reciproci in merito alle condizioni di costruzione dell'infrastruttura comunale di cui al punto I) della presente Conclusione tra la Città di Rovinj-Rovigno e la società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato verranno regolati con il contratto.

La società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato redigerà la documentazione progettuale intestata alla Città di Rovinj-Rovigno, entro il termine di 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto in oggetto. Poi la Città di Rovinj-Rovigno richiederà la licenza edilizia, mentre la società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato in base al benestare rilasciato e alle disposizioni degli articoli 109 e 127 della Legge sull'edilizia (GU 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) richiederà il cambiamento dell'investitore nella licenza edilizia in oggetto a proprio nome. L'infrastruttura comunale di cui al punto I) della presente Conclusione verrà costruita e trasferita alla Città di Rovinj-Rovigno nel termine pianificato di 20 (venti) mesi dall'irrevocabilità della licenza edilizia in oggetto.

Il valore finale dei lavori eseguiti verrà stabilito alla fine della costruzione dell'infrastruttura comunale in oggetto in base alle fatture rilasciate e alle situazioni nonché le conferme sui versamenti effettuati in base alle medesime.

La Città di Rovinj-Rovigno è registrata come proprietario degli immobili contrassegnati come p.c. 9689/21 e p.c. 9589, entrambe c.c. Rovigno, l'investitore è proprietario dell'immobile contrassegnato come p.c. 10421 c.c. Rovigno, mentre la p.c. 9689/9 c.c. Rovigno è registrata come bene pubblico - strada pubblica.

III

Si autorizza il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno a sottoscrivere il benestare di cui al punto I) della presente Conclusione e a sottoscrivere il contratto di cui al punto II) della presente Conclusione.

Dopo la sottoscrizione del contratto alla fine dell'investimento di cui al punto I) della presente Conclusione, il sindaco recapiterà al Consiglio municipale l'informazione dettagliata sui lavori in oggetto.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno della pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Klasse: 944-09/22-01/43
Urbroj-Numprot: 2163-8-01/1-22-
Rovinj-Rovigno, 2022

Il Presidente
del Consiglio municipale
Emil Nimčević

Motivazione

FONDAMENTO DI LEGGE:

- articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18, 5/18 e 2/21),
- articolo 165 della Legge sull’assetto territoriale (“Gazzetta ufficiale” nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE:

Il giorno 20 aprile 2022 la Città di Rovinj-Rovigno ha ricevuto la lettera d’intenti dalla società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato, Vukovarska 148, OIB 73016592515 nella quale la società, allo scopo di sviluppare la Città di Rovinj-Rovigno, esprime l’interesse per la costruzione dell’infrastruttura comunale - sistemazione del terreno e dell’infrastruttura nella zona proposta per l’intervento attorno all’edificio abitativo e d’affari sulla p.c. 10421 c.c. Rovigno (sistemazione delle superfici carrabili e pedonali, della canalizzazione delle acque piovane, dell’illuminazione e delle ICE) sugli immobili contrassegnati come p.c. 9689/21, p.c. 10421, p.c. 9689/9 e p.c. 9589 tutte c.c. Rovigno.

Con la suddetta lettera d’intenti la società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato ha espresso il desiderio e la prontezza, in conformità con la Legge sull’assetto territoriale di procedere, in qualità di investitore, alla costruzione dell’infrastruttura comunale in oggetto.

La costruzione dell’infrastruttura in oggetto è stata stabilita nell’Elaborato della soprintendenza per l’ampio territorio dell’Ex magazzino frigorifero a Rovigno redatto dall’azienda autorizzata “Modus” s.r.l. di Pola, numero di elaborato 06/2011 del mese di maggio 2021 al quale la Sezione per la soprintendenza alle antichità a Pola ha dato il proprio parere positivo CLASSE: 612-08/10-10/0584; NUMPROT: 532-04-13/1-11-09 del 20 dicembre 2011.

Allo scopo di realizzare la costruzione, ossia la ricostruzione dell’infrastruttura comunale, e in conformità con articolo 165 della Legge sull’assetto territoriale (“Gazzetta ufficiale” nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), è necessario stipulare il contratto di costruzione, ossia ricostruzione dell’infrastruttura comunale e concedere il benestare alla società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato di procedere qualità di investitore, alla costruzione dell’infrastruttura comunale in oggetto.

In conformità alla disposizione suddetta, l’investitore nell’infrastruttura comunale o di altro tipo può essere, oltre all’unità dell’autogoverno locale, una persona al cui terreno oppure edificio serve l’infrastruttura con il benestare dell’unità di autogoverno locale. Inoltre con il suddetto contratto l’investitore si assume l’obbligo di costruire con i propri mezzi l’infrastruttura comunale pianificata nel piano ambientale e nel termine stabilito nonché di consegnare la medesima all’unità dell’autogoverno locale inoltre con lo stesso contratto si regolano gli obblighi e i rapporti reciproci in merito alle condizioni di costruzione, ossia di ricostruzione dell’infrastruttura comunale in oggetto.

La società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato redigerà la documentazione progettistica intestata alla Città di Rovinj-Rovigno, entro il termine di 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto in oggetto. Poi la Città di Rovinj-Rovigno richiederà la licenza edilizia, mentre la società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato in base al benestare rilasciato e alla disposizione dell’articolo 109 e 127 della Legge sull’edilizia (GU 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) richiederà il cambiamento dell’investitore nella licenza edilizia in oggetto a proprio nome. L’infrastruttura comunale, oggetto del contratto, verrà costruita e trasferita alla Città di Rovinj-Rovigno nel termine pianificato di 20 (venti) mesi dall’irrevocabilità della licenza edilizia in oggetto.

Il valore finale dei lavori in oggetto è stato stabilito nell’importo di 4.321.000,00 kn + IVA, ma il valore finale dei lavori eseguiti verrà stabilito alla fine della costruzione.

In seguito alla sottoscrizione del contratto e dopo la conclusione dell'investimento in oggetto, il sindaco informerà il Consiglio municipale sul medesimo.

In base a quanto esposto, si propone di accogliere la Conclusione in allegato.

MEZZI FINANZIARI NECESSARI:

Per l'emanazione della presente Conclusione non è necessario assicurare mezzi finanziari aggiuntivi.

La Città di Rovinj-Rovigno rappresentata dal sindaco dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., in base alla disposizione dell'articolo 165 comma 3 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19), alla disposizione degli articoli 109 e 127 della Legge sull'edilizia (GU 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) e alla Conclusione del Consiglio municipale Classe: 944-09/22-01/43, Numprot: _____ del 2022 concede il

BENESTARE

- alla società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato, Vukovarska 148, OIB 73016592515 in qualità di investitore a procedere alla costruzione dell'infrastruttura comunale - sistemazione del terreno e dell'infrastruttura nella zona proposta per l'intervento attorno all'edificio abitativo e d'affari sulla p.c. 10421 c.c. Rovigno (sistemazione delle superfici carrabili e pedonali, della canalizzazione delle acque piovane, dell'illuminazione e delle ICE) sugli immobili contrassegnati come p.c. 9689/21, p.c. 10421, p.c. 9689/9 e p.c. 9589 tutte c.c. Rovigno, il tutto in conformità con l'Elaborato della soprintendenza per l'ampio territorio dell'Ex magazzino frigorifero a Rovigno redatto dall'azienda autorizzata "Modus" s.r.l. di Pola, numero di elaborato 06/2011 del mese di maggio 2021 al quale la Sezione per la soprintendenza alle antichità a Pola ha dato il proprio parere positivo CLASSE: 612-08/10-10/0584; NUMPROT: 532-04-13/1-11-09 del 20 dicembre 2011;
- alla società commerciale CASA BUONA PARTE s.r.l. Spalato, Vukovarska 148, OIB 73016592515 per ottenere il cambiamento dell'investitore nella futura licenza edilizia dalla Città di Rovinj-Rovigno a proprio nome.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,

Klasa-Classe: 944-09/22-01/43
Urbroj-Numprot:
Rovinj-Rovigno, 2022



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Gradonačelnik - Il Sindaco

Klasa/Classe: 944-01/21-01/194

Urbroj/Numprot: 2163-8-02/1-22-4

Rovinj-Rovigno, 30 marzo 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Proposta di Conclusione sul rilascio del Documento tavolare per riconoscere il diritto di comproprietà a Davidović Ilona di Rovigno, L.Sercio 5 in $\frac{3}{4}$ di parte e Vukčević Suzana di Rovigno, L.Sercio 13 in $\frac{1}{4}$ di parte sull'immobile contrassegnato come p.c. 9001/4 proprietà della Città di Rovinj-Rovigno, entrambe C.c. Rovigno - si recapita

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale" della Città di Rovinj-Rovigno nn. 3/18, 5/18 e 2/21), viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale la proposta di Conclusione sul rilascio del Documento tavolare per riconoscere il diritto di comproprietà a Davidović Ilona di Rovigno L.Sercio 5 in $\frac{3}{4}$ di parte e Vukčević Suzana di Rovigno, L.Sercio 13 in $\frac{1}{4}$ di parte sull'immobile contrassegnato come p.c. 9001/4 C.c. Rovigno proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik - Il Sindaco

Klasa/Classe: 944-01/21-01/194
Urbroj/Numprot: 2163-8-02/1-22-4
Rovinj-Rovigno, 30 marzo 2022

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale" della Città di Rovinj-Rovigno nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanano la

CONCLUSIONE

I

Viene accertata la proposta di Conclusione sul rilascio del Documento tavolare per riconoscere il diritto di comproprietà a Davidović Ilona di Rovigno L.Sercio 5 in $\frac{3}{4}$ di parte e Vukčević Suzana di Rovigno, L.Sercio 13 in $\frac{1}{4}$ di parte sull'immobile contrassegnato come p.c. 9001/4 C.c. Rovigno proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

II

La proposta di Documento tavolare di cui al punto I) della presente Conclusione viene inviata a disanima ed approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

Il Documento tavolare è parte integrante della presente Conclusione.

III

Mirjana Bratulić ha l'incarico di presentare il materiale di cui al punto I) della presente Conclusione al Consiglio municipale.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradsko vijeće - Consiglio municipale

Klasa/Classe: 944-01/21-01/194

Urbroj/Numprot:

Rovinj-Rovigno, _____ 2022

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 3/18, 5/18 e 2/21), e in conformità con la disposizione dell'articolo 391 comma 2 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale" nn. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 e 94/17), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, ha emanato il seguente

DOCUMENTO TAVOLARE

I

Si accerta che con il Decreto dell'Assemblea del Comune di Rovigno Numero: UP/I-02-1513/82 del 22 aprile 1987 a Vukčević Milan e Ilona di Rovigno, ad ognuno in $\frac{1}{2}$ di parte, è stato assegnato in fruizione con accordo diretto il terreno edificabile non edificato contrassegnato come p.c. 9001/4 della superficie di 57 m² c.c. Rovigno che insieme con la p.c. 8989/15 della superficie di 443 m², degli stessi fruitori, in base al Piano urbanistico della zona residenziale "Gripole-Monfiorenzo e Cocaletto" forma una particella edificabile.

Con lo stesso Decreto è stato accertato che l'indennizzo per l'assegnazione del terreno edificabile non edificato è stato pagato in occasione della stipulazione del contratto n. UP/I-02-1513/82 del 20 dicembre 1982.

Gli eredi del fu Vukčević Milan sono la moglie Vukčević Ilona adesso Davidović e la figlia Suzana in parti uguali. Le eredi hanno presentato la richiesta per la risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in conformità con il decreto dell'Assemblea del Comune di Rovigno Numero: UP/I-02-1513/82 del 22 aprile 1987.

In seguito al suddetto, è necessario rilasciare il Documento tavolare con il quale si permetterebbe l'intavolazione del diritto di comproprietà a Davidović Ilona di Rovigno, L.Sercio 5, OIB: 82009668005 in $\frac{3}{4}$ di parte e Vukčević Suzana di Rovigno, L.Sercio 13, OIB: 24989555915 in $\frac{1}{4}$ di parte sull'immobile contrassegnato come p.c. 9001/4 della superficie di 57 m² C.c. Rovigno.

II

Con la sottoscrizione del presente Documento tavolare la Città di Rovinj-Rovigno, OIB 25677819890, riconosce il diritto di comproprietà a Davidović Ilona di Rovigno, L.Sercio 5, OIB: 82009668005 in $\frac{3}{4}$ di parte e Vukčević Suzana di Rovigno, L.Sercio 13, OIB: 24989555915 in $\frac{1}{4}$ di parte sull'immobile contrassegnato come p.c. 9001/4 della superficie di 57 m² C.c. Rovigno, inoltre alle medesime viene inoltre permesso ai sensi del presente Documento tavolare di effettuare, senza alcuna successiva richiesta e permesso, l'intavolazione dei diritti di comproprietà che risulti nei libri fondiari del Tribunale comunale a Pula-Pola, Ufficio tavolare a Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno a proprio nome.

III

Il presente Documento tavolare verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Il Presidente del Consiglio municipale
Emil Nimčević

Motivazione

FONDAMENTO GIURIDICO

- disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale" della Città di Rovinj-Rovigno nn. 3/18, 5/18 e 2/21);
- disposizione dell'articolo 361 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale RC" nn. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 e 94/17).

QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

Davidović Ilona di Rovigno, L.Sercio 5 e Vukčević Suzana di Rovigno, L.Sercio 13 hanno presentato alla Città di Rovinj-Rovigno la richiesta per la risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali ossia per l'immobile contrassegnato come p.c. 9001/4 della superficie di 57 m² C.c. Rovigno.

Le suddette hanno allegato il Decreto dell'Assemblea del Comune di Rovigno Numero: UP/I-02-1513/82 del 22 aprile 1987 con il quale a Vukčević Milan e Ilona di Rovigno, ad ognuno in ½ di parte, è stato assegnato in fruizione con accordo diretto il terreno edificabile non edificato contrassegnato come p.c. 9001/4 della superficie di 57 m² c.c. Rovigno che insieme con la p.c. 8989/15 della superficie di 443 m², degli stessi fruitori, in base al Piano urbanistico della zona residenziale "Gripole-Monfiorenzo e Cocaletto" forma una particella edificabile.

Con lo stesso Decreto è stato accertato che l'indennizzo per l'assegnazione del terreno edificabile non edificato è stato pagato in occasione della stipulazione del contratto n. UP/I-02-1513/82 del 20 dicembre 1982.

Nella motivazione del suddetto Decreto si indica quanto segue:

- con il Contratto n. UP/I-02-1513/82 del 20 dicembre 1982, e dopo il bando di concorso pubblico a Vukčević Milan e Ilona di Rovigno, Carducci 1, è stata assegnata in fruizione la p.c. 8989/15 della superficie di 500 m², per la costruzione della casa di famiglia;
- in occasione dell'intavolazione del suddetto contratto, l'Ufficio tavolare del Tribunale comunale di Rovigno ha registrato il diritto di fruizione di Vukčević Milan e Ilona solo su parte della p.c. 8989/15 della superficie di 443 m² c.c. Rovigno per la costruzione della casa di famiglia, mentre sulla p.c. 9001/1 della superficie di 57 m² che in base al Piano urbanistico insieme con la p.c. 8989/15 rappresenta una particella edificabile, è rimasto registrato il vecchio proprietario poiché non è stato redatto l'elaborato di parcellazione.

La Città di Rovinj-Rovigno è registrata come proprietario dell'immobile contrassegnato come p.c. 9001/4 campo arabile, della superficie di 57 m² registrata nella part.tav. 7254 c.c. Rovigno in 1/1 di parte.

Come comproprietarie dell'immobile contrassegnato come p.c. 8989/15 prato della superficie di 443 m² c.c. Rovigno sono registrate Davidović Ilona di Rovigno, L.Sercio 5 in ¾ di parte e Vukčević Suzana di Rovigno, L.Sercio 13 in ¾ di parte.

Gli eredi del fu Vukčević Milan sono la moglie Vukčević Ilona adesso Davidović e la figlia Suzana in parti uguali.

La disposizione dell'articolo 361 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale RC" nn. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 e 94/17) prescrive che il diritto di fruizione del terreno edificabile non edificato di proprietà sociale che non è cessato fino all'emanazione della suddetta Legge si trasforma con la sua entrata in vigore in diritto di proprietà del titolare del suddetto diritto oppure del suo erede legale.

In base al suddetto, è stato proposto il Documento tavolare come in allegato.

EFFETTI FINANZIARI

Non è necessario assicurare mezzi finanziari.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

Gradonačelnik - Il Sindaco

Klasa/Classe: 944-09/22-01/48

Urbroj/Numprot: 2163-8-02/1-22-3

Rovinj-Rovigno, 20 aprile 2022

**AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

OGGETTO: Proposta di Documento tavolare (p.c. 11/Z registrata nella part.cat. 3 c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare della edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m², in 6/18 di parte)

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale" della Città di Rovinj-Rovigno nn. 3/18, 5/18 e 2/21), viene inviata a disamina e approvazione del Consiglio municipale la proposta di Documento tavolare p.c. 11/Z registrata nella part.cat. 3 c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare della edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m², in 6/18 di parte).

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Gradonačelnik - Il Sindaco

Klasa/Classe: 944-09/22-01/48
Urbroj/Numprot: 2163-8-02/1-22-4
Rovinj-Rovigno, 20 aprile 2022

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale" della Città di Rovinj-Rovigno nn. 3/18, 5/18 e 2/21) emanò la

CONCLUSIONE

I

Viene accertata la proposta di Documento tavolare per riconoscere il diritto di comproprietà sull'immobile di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno contrassegnato come p.c. 11/Z registrata nella part.cat. 3 c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare della edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m², in 6/18 di parte).

Il Documento tavolare è parte integrante della presente Conclusione.

II

La proposta di Documento tavolare di cui al punto I) della presente Conclusione viene inviata a disanima ed approvazione del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Mirjana Bratulić ha l'incarico di presentare il materiale di cui al punto I) della presente Conclusione al Consiglio municipale.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno" nn. 3/18, 5/18 e 2/21), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno alla seduta tenutasi il giorno _____ 2022, rilascia il seguente

DOCUMENTO TAVOLARE

I

Si stabilisce che:

- con la sentenza passata in giudicato del Tribunale comunale a Rovigno, N. d'affari P-209/03-37 del 7 febbraio 2005 è stato accertato che il vano nell'edificio costruito sulla p.e. 11 registrato nella part.cat. 3 c.c. Rovigno nella modifica del Tipo 3, autenticata dall'Ufficio dell'amministrazione statale, Servizio per la pianificazione ambientale, gli affari abitativo-comunali, l'edilizia e la tutela dell'ambiente, Succursale di Rovigno, Classe: 361-01/04-01/76, Numprot: 2163-12/05-04-2 del giorno 16 novembre 2004, contrassegnato con la lett. "B-I" della superficie di 17,30 m², cantina al servizio della parte abitativa dell'edificio ed è stato ordinato alla Città di Rovinj-Rovigno, in questo procedimento imputato, di rilasciare a Serđo Peteršić e Marija Peteh un documento tavolare valido per l'iscrizione nei libri fondiari del loro diritto di comproprietà ossia ognuno di 3/8 di parte;
- il giorno 9 febbraio 2022 al numero Z-2397/2022 è stata attuata l'iscrizione della parte particolare dell'immobile, dichiarazione (autenticata nell'ufficio del notaio pubblico Fabiana Kliman a Rovigno OV530/2022) del 7 febbraio 2022, conferma Città di Rovinj-Rovigno Classe: 361-01/21-02/24 Numprot: 2171-01-05-02/4-21-4 del 29 novembre 2021, nella modifica del Tipo 3 del 29 novembre 2021, a favore dell'attuale proprietario rispetto alla parte particolare dell'edificio "B-I" che è composta da un vano al pianterreno nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m², in base alla quale nei libri fondiari del Tribunale comunale di a Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno è stata effettuata l'intavolazione sull'immobile contrassegnato come p.c. 11/Z casa n. 636 registrata nella part.cat. 3 proprietà condominiale in determinate proporzioni c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare dell'edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m², in 6/18 di parte, la parte particolare dell'edificio "B-I" della superficie di 17,3 m², a favore della Città di Rovinj-Rovigno (OIB 25677819890), Piazza Matteotti 2, e che si tratta dello stesso immobile nei confronti del quale è stata emanata la sentenza passata in giudicato del Tribunale comunale a Rovigno, N. d'affari P-209/03-37 del 7 febbraio 2005;
- tra il successore legale di Libera Peteršić ossia suo marito adesso defunto Serđo Peteršić di Rovigno, Laco Sercio 23 e Marija Peteh (OIB: 49021995145) di Parenzo, Musalez s.n., come venditore e Ameti Isni (OIB: 19888257210), Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, Ameti Fejsal (OIB: 81128518561) Rovinj-Rovigno, V. Svalba 26, Ameti Nagib (OIB: 66789907205) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, come acquirenti in parti uguali, il giorno 10 luglio 2006 è stato stipulato il contratto di compravendita dell'immobile il cui oggetto è stato anche, tra l'altro, per intero la parte in comproprietà del venditore sull'immobile che è compresa nella sentenza passata in giudicato del Tribunale comunale a Rovigno, N. d'affari P-209/03-37 del 7 febbraio 2005;
- il venditore Serđo Peteršić è deceduto il giorno 24 giugno 2013 e che in base al Decreto irrevocabile sull'eredità del notaio pubblico Rino Zujic come incaricato dal Tribunale comunale a Rovinj-Rovigno al numero d'affari: O-210/13-5 UPP-OS-66/13-5 del 6 agosto 2013, Libera Peteršić (OIB: 70546861267), Rovinj-Rovigno, Laco Sercio 24, è stata stabilita come erede;
- Ameti Nagib è deceduto il giorno 11 dicembre 2013 e che in base al Decreto irrevocabile sull'eredità del notaio pubblico Davor Dušić come incaricato dal Tribunale comunale a Rovinj-Rovigno al numero d'affari: O-132/14 UPP-OS-51/14-12 del 18

luglio 2014 Ameti Emsal (OIB: 470483340484) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 18, è stato stabilito come erede;

- i venditori Serđo Petersđić e Marija Peteh, con il contratto del 10 luglio 2006 hanno assunto l'obbligo di rilasciare agli acquirenti, Ameti Isni, Ameti Fejsal e Ameti Nagib il documento tavolare valido per intavolare il diritto di comproprietà sull'immobile oggetto della vendita;
- gli acquirenti sono compossessori dell'immobile acquistato.

In base a quanto suddetto, scaturisce che:

- Libera Petersđić (OIB: 70546861267), Rovinj-Rovigno, Laco Sercio 24 e Marija Peteh (OIB: 49021995145) di Parenzo, Musalez 76 C, sono concordi che rispetto alla parte in comproprietà di 6/18 di parte della Città di Rovinj-Rovigno venga effettuata l'intavolazione del diritto di proprietà di ognuno in 1/3 di parte a nome di Ameti Isni (OIB: 19888257210), Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, Ameti Fejsal (OIB: 81128518561) Rovinj-Rovigno e Ameti Emsal (OIB: 470483340484) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 18 sull'immobile di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno contrassegnato come p.c. 11/Z registrata nella part.cat. 3 c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare della edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m²;
- Ameti Isni (OIB: 19888257210), Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, Ameti Fejsal (OIB: 81128518561) Rovinj-Rovigno e Ameti Emsal (OIB: 470483340484) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 18 hanno acquistato ognuno in 1/3 di parte l'immobile contrassegnato come p.c. 11/Z registrata nella part.cat. 3 c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare della edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m² in 6/18 di parte e in conformità con la disposizione dell'articolo 368 comma 1 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale RC" nn. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 e 94/17), è necessario rilasciare il Documento tavolare con il quale ai medesimi verrebbe riconosciuto il diritto di comproprietà sulla parte particolare dell'edificio in oggetto.

II

Con la sottoscrizione del presente Documento, e per conformare la proprietà extra tavolare con la situazione nei libri fondiari, la Città di Rovinj-Rovigno (OIB 25677819890), Piazza Matteotti 2 è concorde che senza alcuna successiva richiesta e permesso, in base al presente Documento nei libri fondiari del Tribunale comunale a Pula-Pola, Ufficio tavolare a Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno sull'immobile contrassegnato come p.c. 11/Z registrato nella part.cat. 3 c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare dell'edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m², venga effettuata l'intavolazione del diritto di comproprietà a nome di Ameti Isni (OIB: 19888257210), Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, Ameti Fejsal (OIB: 81128518561) Rovinj-Rovigno e Ameti Emsal (OIB: 470483340484) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 18 ognuno in 1/3 di parte.

Con la propria firma Ameti Isni (OIB: 19888257210), Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, Ameti Fejsal (OIB: 81128518561) Rovinj-Rovigno e Ameti Emsal (OIB: 470483340484) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 18, accettano come vere tutte le precedenti affermazioni dalle quali scaturisce che loro hanno il valido fondamento giuridico per l'acquisizione del diritto di comproprietà su 6/18 di parte della Città di Rovinj-Rovigno sull'immobile contrassegnato come:

p.c. 11/Z registrata nella part.cat. 3 c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare della edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m²,

e accettano che in base al presente Documento tavolare nei libri fondiari del Tribunale comunale a Pula-Pola, Ufficio tavolare a Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno venga effettuata a loro nome l'intavolazione del diritto di comproprietà in parti uguali (ognuno in 1/3 di parte) sulla parte in comproprietà della Città di Rovinj-Rovigno di 6/18 di parte.

III

Tutte le spese in merito all'autenticazione della firma del presente Documento tavolare e la sua attuazione nei libri fondiari e nel catasto verranno sostenute da Ameti Isni, Ameti Fejsal e Ameti Emsal.

IV

Il presente Documento tavolare entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa_Classe: 944-09/22-01/48
Urbroj-Numprot: _____
Rovinj - Rovigno, _____ 2022

Città di Rovinj-Rovigno
Il Presidente del Consiglio municipale
Emil Nimčević

Ameti Isni

Libera Petersić

Ameti Fejsal

Marija Peteh

Ameti Emsal

MOTIVAZIONE

FONDAMENTO DI LEGGE:

- disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18, 5/18 e 2/21).
- disposizioni dell'articolo 368 comma 1 della Legge sulle proprietà e altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale" nn. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - testo emendato, 94/17)

QUESTIONI FONDAMENTALI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE

Con la sentenza passata in giudicato del Tribunale comunale a Rovigno, N. d'affari P-209/03-37 del 7 febbraio 2005 è stato accertato che il vano nell'edificio costruito sulla p.e. 11 registrato nella part.cat. 3 c.c. Rovigno nella modifica del Tipo 3, autenticata dall'Ufficio dell'amministrazione statale, Servizio per la pianificazione ambientale, gli affari abitativo-comunali, l'edilizia e la tutela dell'ambiente, Succursale di Rovigno, Classe: 361-01/04-01/76, Numprot: 2163-12/05-04-2 del 16 novembre 2004, contrassegnato con la lett. "B-I" della superficie di 17,30 m², cantina al servizio della parte abitativa dell'edificio ed è stato ordinato alla Città di Rovinj-Rovigno, in questo procedimento imputato, di rilasciare a Serđo Peteršić e Marija Peteh un documento tavolare valido per l'iscrizione nei libri fondiari del loro diritto di comproprietà ossia ognuno di 3/8 di parte.

Il giorno 9 febbraio 2022 al numero Z-2397/2022 è stata attuata l'iscrizione della parte particolare dell'immobile, dichiarazione (autenticata nell'ufficio del notaio pubblico Fabiana Kliman a Rovigno OV530/2022) del 7 febbraio 2022, conferma Città di Rovinj-Rovigno Classe: 361-01/21-02/24 Numprot: 2171-01-05-02/4-21-4 del 29 novembre 2021, nella modifica del Tipo 3 del 29 novembre 2021, a favore dell'attuale proprietario rispetto alla parte particolare dell'edificio "B-I" che è composta da un vano al pianterreno nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m², in base alla quale nei libri fondiari del Tribunale comunale di a Pula-Pola, Sede distaccata di Rovinj-Rovigno è stata effettuata l'intavolazione sull'immobile contrassegnato come p.c. 11/Z casa n. 636 registrata nella part.cat. 3 proprietà condominiale in determinate porzioni c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare dell'edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m², in 6/18 di parte, la parte particolare dell'edificio "B-I" della superficie di 17,3 m², a favore della Città di Rovinj-Rovigno (OIB 25677819890), Piazza Matteotti 2, e che si tratta dello stesso immobile nei confronti del quale è stata emanata la sentenza passata in giudicato del Tribunale comunale a Rovigno, N. d'affari P-209/03-37 del 7 febbraio 2005.

Tra il successore legale di Libera Peteršić ossia suo marito adesso defunto Serđo Petrešić di Rovigno, Laco Sercio 23 e Marija Peteh (OIB: 49021995145) di Parenzo, Musalez s.n., come venditore e Ameti Isni (OIB: 19888257210), Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, Ameti Fejsal (OIB: 81128518561) Rovinj-Rovigno, V. Svalba 26, Ameti Nagib (OIB: 66789907205) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, come acquirente in parti uguali, il giorno 10 luglio 2006 è stato stipulato il contratto di compravendita dell'immobile il cui oggetto è stato anche, tra l'altro, per intero la parte in comproprietà del venditore sull'immobile che è compresa nella sentenza passata in giudicato del Tribunale comunale a Rovigno, N. d'affari P-209/03-47 del 7 febbraio 2005.

Il venditore Serđo Peteršić è deceduto il giorno 24 giugno 2013 e che in base al Decreto irrevocabile sull'eredità del notaio pubblico Rino Zujic come incaricato dal Tribunale comunale a Rovinj-Rovigno al numero d'affari: O-210/13-5 UPP-OS-66/13-5 del 6 agosto 2013, Libera Peteršić (OIB: 70546861267), Rovinj-Rovigno, Laco Sercio 24, è stata stabilita come erede.

Ameti Nagib è deceduto il giorno 11 dicembre 2013 e che in base al Decreto irrevocabile sull'eredità del notaio pubblico Davor Dušić come incaricato dal Tribunale comunale a Rovinj-

Rovigno al numero d'affari: O-132/14 UPP-OS-51/14-12 del 18 luglio 2014 Ameti Emsal (OIB: 470483340484) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 18, è stato stabilito come erede.

I venditori Serđo Peteršić e Marija Peteh, con il contratto del 10 luglio 2006 hanno assunto l'obbligo di rilasciare agli acquirenti, Ameti Isni, Ameti Fejsal e Ameti Nagib il valido documento tavolare per intavolare il diritto di comproprietà sull'immobile oggetto della vendita;

Gli acquirenti sono compossessori dell'immobile acquistato.

Libera Peteršić (OIB: 70546861267), Rovinj-Rovigno, Laco Sercio 24 e Marija Peteh OIB: 49021995145) di Parenzo, Musalez 76 C, sono concordi che rispetto alla parte in comproprietà di 6/18 di parte della Città di Rovinj-Rovigno venga effettuata l'intavolazione del diritto di proprietà di ognuno in 1/3 di parte a nome di Ameti Isni (OIB: 19888257210), Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, Ameti Fejsal (OIB: 81128518561) Rovinj-Rovigno e Ameti Emsal (OIB: 470483340484) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 18 sull'immobile di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno contrassegnato come p.c. 11/Z registrata nella part.cat. 3 c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare della edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m².

In seguito al suddetto scaturisce che Ameti Isni (OIB: 19888257210), Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 2, Ameti Fejsal (OIB: 81128518561) Rovinj-Rovigno e Ameti Emsal (OIB: 470483340484) Rovinj-Rovigno, Riva Pino Budicin 18 hanno acquistato ognuno in 1/3 di parte l'immobile contrassegnato come p.c. 11/Z registrata nella part.cat. 3 c.c. Rovigno 10-a parte in comproprietà 2/40 proprietà condominiale (E-10), parte particolare della edificio "B-I" composta da un vano al pianterreno, nel piano delle parti particolari dell'edificio contrassegnato con la lettera "B-I" della superficie di 17,3 m² in 6/18 di parte e in conformità con la disposizione dell'articolo 368 comma 1 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali ("Gazzetta ufficiale RC" nn. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 e 94/17) si propone di rilasciare il Documento tavolare con il quale ai medesimi verrebbe riconosciuto il diritto di comproprietà sulla parte particolare dell'edificio in oggetto.

MEZZI FINANZIARI NECESSARI: Non è necessario assicurare mezzi finanziari.