

S A D R Ž A J – I N D I C E

Str. – Pag.

		Rovinj-Rovigno, 25. siječnja 2021. 25 gennaio 2021
Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco		
1.	Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Rovinja-Rovigno za 2021. godinu	2
	Piano annuale sulla gestione del demanio marittimo nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2021	3
2.	Zaključak o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Akcijskog plana ravnopravnosti žena i muškaraca u Gradu Rovinju-Rovigno	8
	Conclusioni sull'istituzione e la nomina del gruppo di lavoro per la stesura del Piano d'azione per la parità tra donne e uomini nella Città di Rovinj-Rovigno	9
3.	Uputa o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	10
	Direttiva sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali	11
4.	Zaključak o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	14
	Conclusioni sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali	15
5.	Zaključak o donošenju Plana nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu	16
	Conclusioni sull'emanazione del Piano di fornitura di merci, lavori e servizi per l'anno 2020	17
6.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima javne i jednostavne nabave koje provodi Grad Rovinj – Rovigno za 2021. godinu	16
	Delibera sulla nomina della commissione specializzata nei procedimenti di appalto pubblico e semplice che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno per il 2021	17
7.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove	18
	Regolamento di modifica al Regolamento sulla struttura interna del Settore amministrativo per la gestione degli immobili e gli affari geodetici	19
8.	Plan prijma u službu za 2021. godinu	22
	Piano delle assunzioni per il 2021	23
Akti Odbora za Statut, Poslovnik i propise – Atti del Comitato per lo Statuto, il Regolamento di procedura e le prescrizioni		
9.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu poslova ureda i upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno – pročišćeni tekst	26
	Delibera sulla struttura organizzativa e campo d'attività dell'ufficio e degli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno – testo emendato	27

Akti gradonačelnika

Na temelju odredbe članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine " br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) i odredbe 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), donosim

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA ROVINJA- ROVIGNO ZA 2021. GODINU

I. Opće odredbe

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi, te posebna uporaba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća uporaba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

O dijelu pomorskog dobra u općoj uporabi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu, zaštitu i održavanje jedinica lokalne samouprave, a obavlja se sukladno godišnjem planu.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničuje opću uporabu pomorskog dobra. Za svaki grad/općinu na čijem području postoji pomorsko dobro osniva se Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja.

II. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom

Utvrđuje se obaveza Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj da u sezoni redovno vrši sakupljanje i odvoz smeća sa područja gradskih plaža i dijela obale koja nisu u režimu koncesije, a zimi povremeno čišćenje i odvoz krupnog otpada.

Dio obale odnosno pomorskog dobra za koji se izdalo koncesijsko odobrenje održava i čisti korisnik koncesijskog odobrenja.

Kontrolu održavanja pomorskog dobra na rečenim lokacijama obavljat će svakodnevno Komunalno redarstvo Grada Rovinja-Rovigno.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obaveza datih koncesijskim odobrenjem vršit će Komunalno redarstvo Grada Rovinja-Rovigno, o tome izvještavati Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja, koje će u slučaju nepravilnosti izvještavati osobu ovlaštenu za inspeksijski nadzor.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je uvažiti opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru.

III . Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se dijelom iz proračuna Grada Rovinja-Rovigno, te dijelom od naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja.

Dio sredstava od prihoda planira se za nabavu i postavljanje plutača koje bi na moru obilježavale psihološku liniju na dijelovima uređenog kupališta.

IV. Popis djelatnosti na pomorskom dobru

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Rovinja-Rovigno propisane su Uredbom o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine " br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), odnosno Jedinostvenim popisom djelatnosti na pomorskom dobru Tablica 2.

A.) Mikrolokacije područja morske obale za obavljanje djelatnosti radi pružanja ugostiteljskih usluga i trgovine (ambulantna prodaja konfekcioniranih proizvoda hrane i pića) na pomorskom dobru na području grada Rovinja-Rovigno, su sljedeće:

1. Područje Val de lessa - Figarola dio k.č. 10017, dio k.č.2089/2 k.o. Rovinj
- 1A. Područje Val de lessa – Figarola dio k.č.10017, dio k.č.20189/2 K.o.Rovinj (ambulantna prodaja prirodnih sokova od voća – smoothe)
2. Područje uvale Bolničkog naselja dio k.č.10247 K.o.Rovinj
3. Područje ispod AC "Porton Biondi" dio k.č. 10084/4 i nasuti dio obale bez katastarskog broja k.o. Rovinj
4. kupalište „Delfin“ dio k.č.10106 K.o.Rovinj
5. Područje Punta Corrente kod zida dio k.č.10087, dio k.č. 8273,dio k.č.8274 k.o. Rovinj
6. Područje Punta Corrente dio k.č. 10087, dio 8262/1 k.o. Rovinj
7. Područje Punta Corrente dio k.č.10087, dio k.č.8218, dio k.č.8220 i dio k.č.8221 K.o.Rovinj
8. Područje Cuvi dio k.č. 8375/5, dio 8375/8 k.o. Rovinj
9. Područje Cuvi dio k.č.7908/3 K.o.Rovinj

10. Područje Cuvi dio k.č.7917 K.o.Rovinj
 11. Područje Val di Castelan dio k.č.1927 K.o.Rovinj
 12. Područje Val di Castelan dio k.č.1939 K.o.Rovinj
 13. Ugostiteljske terase ugostiteljskih objekata na području pomorskog dobra starogradske jezgre i Val de lessa dio k.č.9675, obala koja u katastru nije evidentirana, dio k.č.10017 K.o.Rovinj
 - K. Područje Polari dio k.č.8129 i dio k.č.9720/11 K.o.Rovinj
 - M. Područje Polari dio k.č. 8116/1 K.o.Rovinj
 - N. Područje Veštar dio k.č.6579/3 K.o.Rovinj
- (vidi grafički i tekstualni prikaz Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana)

B). Mikrolokacije područja morske obale za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja sredstava na pomorskom dobru na području grada Rovinja-Rovigno, su slijedeće:

1. Područje Val de lessa – Figarola dio k.č. 10017, dio k.č.2089/2 k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 2. Područje uvale Bolničkog naselja dio k.č.10247 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci).
 3. Područje ispod AC "Porton Biondi" dio k.č. 10084/4 i nasuti dio obale bez katastarskog broja k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci).
 4. -
 5. Područje Punta Corrente kod zida dio k.č.10087, dio k.č. 8273,dio k.č.8274 k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci, daske za vodeni sport-stand up paddle).
 6. Područje Punta Corrente dio k.č. 10087, dio 8262/1 k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci).
 7. Područje Punta Corrente dio k.č.10087, dio k.č.8218, dio k.č.8220 i dio k.č.8221 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 8. Područje Cuvi dio k.č. 8375/5, dio 8375/8 k.o. Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 9. Područje Cuvi dio k.č.7908/3 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci, daske za jedrenje)
 - 10.Područje Cuvi dio k.č.7917 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 11. Područje Val di Castelan dio k.č.1927 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 12. Područje Val di Castelan dio k.č.1939 K.o.Rovinj (sandoline, pedaline, kajaci)
 13. -
 - 14.AC Amarin dio obale bez broja katastarske čestice (brodice na motorni pogon, vodeni skuteri, sredstva za vuču-gliseri, sandoline, pedaline, kajaci)
 15. TN Villas Rubin dio obale bez broja katastarske čestice (brodice na motorni pogon, vodeni skuteri, sredstva za vuču-gliseri, sandoline, pedaline, daske za jedrenje, kajaci)
 16. AC Veštar dio k.č.6508/1 K.o.Rovinj (brodice na motorni pogon, vodeni skuteri, sredstva za vuču-gliseri, sandoline, pedaline, kajaci)
 17. AC Polari dio obale bez broja katastarske čestice (sandoline, pedaline, kajaci)
- H. Područje Cuvi dio k.č.9720/9 K.o.Rovinj – sandoline, pedaline
G. Područje Punta Corrente dio k.č.10087 K.o.Rovinj – sandoline, pedaline, kajaci
L. Područje uvale Bolničkog naselja dio k.č.10247 K.o.Rovinj – brodice na motorni pogon, sandoline, pedaline,kajaci
- (vidi grafički i tekstualni prikaz Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana)

C). Mikrolokacije područja morske obale za obavljanje djelatnosti komercijalno-rekreacijski sadržaji na pomorskom dobru na području grada Rovinja-Rovigno, su slijedeće:

1. Područje Val de lessa – Figarola dio k.č. 10017, dio k.č.2089/2 k.o. Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke)
2. Područje uvale Bolničkog naselja dio k.č.10247 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke).
3. Područje ispod AC "Porton Biondi" dio k.č. 10084/4 i nasuti dio obale bez katastarskog broja k.o. Rovinj (aqua park, suncobrani, ležaljke, pružanje usluga masaže)
4. -
5. Područje Punta Corrente kod zida dio k.č.10087, dio k.č. 8273,dio k.č.8274 k.o. Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke)
6. Područje Punta Corrente dio k.č. 10087, dio 8262/1 k.o. Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke)
7. Područje Punta Corrente dio k.č.10087, dio k.č.8218, dio k.č.8220 i dio k.č.8221 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke)
8. Područje Cuvi dio k.č. 8375/5, dio 8375/8 k.o. Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke)
9. Područje Cuvi dio k.č.7908/3 K.o.Rovinj (pružanje usluga masaže, suncobrani, ležaljke, trampolin)
- 10.Područje Cuvi dio k.č.7917 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke)
11. Područje Val di Castelan dio k.č.1927 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke,pružanje usluga masaže)

12. Područje Val di Castelan dio k.č.1939 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke, pružanje usluga masaže)

13. -

14. AC Amarin dio obale bez broja katastarske čestice (aqua park, suncobrani, ležaljke)

15. TN Villas Rubin dio obale bez broja katastarske čestice (suncobrani, ležaljke)

16. AC Veštar dio k.č.6508/1 K.o.Rovinj (aqua park, suncobrani, ležaljke)

17. AC Polari (aqua park)

H. Područje Cuvi dio k.č.9720/9 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke)

G. Područje Punta Corrente dio k.č.10087 K.o.Rovinj (suncobrani, ležaljke)

J. Uvala Lone (aqua park)

I. Porton Biondi (aqua park)

P. Područje Val de lessa – Figarola (aqua park)

(vidi grafički i tekstualni prikaz Odsjeka za prostorno planiranje i zaštitu okoliša koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana)

Svi koncesionari imaju obvezu pridržavati se svih gradskih odluka koje se odnose na komunalni red, radno vrijeme i dr.

Svi koncesionari imaju obavezu održavanja i čišćenja morske obale i postavu tipiziranih koševa za otpatke.

V. Sukladno Uputi Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o primjenama Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, Vijeće za dodjelu Koncesijskih odobrenja na području Grada Rovinja-Rovigno, dužno je:

- Prilikom odlučivanja o pojedinom zahtjevu primjenjivati Zakon o općem upravnom postupku;
- Da je o svakom zaprimljenom zahtjevu dužno odlučiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog;
- Da je o zaprimljenim zahtjevima dužno odlučiti prema redu zaprimanja.

Zakonska pretpostavka za pokretanje postupka po zahtjevu stranke za dodjelom Koncesijskog odobrenja jest da je Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupio na snagu.

Temeljem gore navedenog slijedi kako je zahtjev za davanjem Koncesijskog odobrenja moguće podnijeti tek kada Godišnji plan stupi na snagu.

Po zaprimanju zahtjeva, Vijeće je dužno u roku od 30 dana utvrditi da je zahtjev usklađen s Planom, te ukoliko jest, pozvati podnositelja zahtjeva da uplati propisani iznos na ime naknade za Koncesijsko odobrenje, te po izvršenju uplate izdati Koncesijsko odobrenje.

Naknada za Koncesijsko odobrenje plaća se unaprijed u cijelosti, stoga Vijeće za davanje Koncesijskog odobrenja treba odrediti rok za plaćanje naknade, te odbiti zahtjev ukoliko propisana naknada nije uplaćena u tom roku..

Ukoliko vijeće utvrdi da zahtjev nije u skladu s Godišnjim planom isti zahtjev će rješenjem odbiti, također u propisanom zakonskom roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ukoliko je zahtjev zaprimljen prije stupanja na snagu Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom, Vijeće će dužno u roku od 30 dana od dana zaprimanja, rješenjem odbaciti zahtjev, budući da ne postoje zakonske pretpostavke za pokretanje postupka.

Međutim, ukoliko propusti odbaciti zahtjev, te u međuvremenu Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupi na snagu, Vijeće je dužno postupiti po zahtjevu te dodijeliti Koncesijsko odobrenje ako je zahtjev u skladu s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom, odnosno odbiti zahtjev ako nije.

VI. Naknada za izdavanje koncesijskog odobrenja

Naknada za izdavanje koncesijskog odobrenja obračunava se sukladno Jedinostvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, te Pravilniku o proglašenju i razvrstavanju turističkih mjesta u razrede, odnosno za Turistički razred A u početnim minimalnim iznosima propisanim u Jedinostvenom popisu djelatnosti osim u slučajevima kada se Koncesijsko odobrenje izdaje za obavljanje djelatnosti:

- „ugostiteljstvo i trgovina“ za kiosk, prikolicu, montažni objekat i sl. naknada za izdavanje koncesijskog odobrenja iznosi 15.000,00 kn.

- „pripadajuća ugostiteljska terasa“ kada se ugostiteljska terasa nalazi prema priloženom grafičkom prilogu u I zoni naknada za izdavanje koncesijskog odobrenja iznosi maksimalnih 600,00 kn/m², odnosno u II zoni 500,00 kn/m².

VII. Završne odredbe

Sredstva od naknada za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna Grada Rovinja-Rovigno.

Predmetni godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Rovinja-Rovigno za 2021. godinu stupa na snagu nakon što se sukladno odredbi članka 5. Stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine RH“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) ishodi Potvrda nadležnog tijela Istarske Županije, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada

Rovinja-Rovigno, internetskim stranicama Grada Rovinja-Rovigno i Oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 944-01/20-01/53
Urbroj-Numprot: 2171-01-02-20-1
Rovinj-Rovigno, 18.12.2020.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/1 i 5/18), donosim

Zaključak
o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Akcijskog plana ravnopravnosti žena i muškaraca u Gradu Rovinju-Rovigno

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za izradu „Akcijskog plana ravnopravnosti žena i muškaraca u Gradu Rovinju-Rovigno“ (dalje: Akcijski plan), u sastavu:

1. Marko Paliaga (predsjednik),
2. Valerio Drandić (zamjenik),
3. Marino Budicin (član),
4. Jadranka Andrijević (članica),
5. Nijaz Burgić (član),
6. Eda Kalčić (članica),
7. Elida Knežević (članica),
8. Predrag Mamontov (član),
9. Robert Mavrić (član),
10. Marčelo Mohorović (član),
11. David Modrušan (član),
12. Emil Nimčević (član),
13. Sergio Rabar (član),
14. Klaudio Poropat (član),
15. Marinko Rade (član),
16. Emil Radovan (član),
17. Goran Subotić (član),
18. Snježana Štefanić Hoefel (članica),
19. Tiziana Zovich Stanić (članica),
20. Dubravka Svetličić (članica),
21. Tajana Ujčić (članica),
22. Maja Pulić (član),
23. Romina Kraus (član),
24. Branko Rajko (član),
25. Sandra Orbanić (članica),
26. Susanna Godena (članica),
27. Bojan Burić (član),
28. Marin Mihovilović (član),
29. Kristina Laginja (članica),
30. Ingrid Sau (članica),
31. Ines Venier (članica),
32. Dajana Medić (članica),
33. Ana Božić (članica),
34. Orjana Čačić-Momčilović (članica),
35. Corinna Pellizzer Lanča (članica),
36. Branko Ivan Bestulić (član),
37. Evilijano Gašpić (član),
38. Edita Sošić Blažević (članica),
39. Martina Čekić Hek (članica),
40. Mirjana Bratulić (članica),
41. Tanja Mišeta (članica),

42. Ivan Begić (član),
43. Iva Vuljan Apollonio (članica).

Članak 2.

Za koordinatoricu izrade Akcijskog plana ravnopravnosti žena i muškaraca u Gradu Rovinju-Rovigno imenuje se pročelnica Ureda Gradskog vijeća i gradonačelnika, Maria Črnac Rocco.

Koordinatorica će provesti sve potrebne aktivnosti vezano za izradu i usvajanje Akcijskog plana te će isti prezentirati u javnosti.

Članak 3.

Radna skupina osniva se na razdoblje od 4 mjeseca u kojem roku treba pripremiti i predložiti Gradskom vijeću Akcijski plan sukladno prihvaćenoj Proceduri usvajanja Akcijskog plana.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka, prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Akcijskog plana ravnopravnosti žena i muškaraca u Gradu Rovinju-Rovigno Klasa: 023-01/20-01/166, Ur.broj: 2171-01-02/1-20-2 od 14. prosinca 2020. godine.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 023-01/20-01/166
Ur.broj/Numprot: 2171-01-02/1-20-3
Rovinj-Rovigno, 20. prosinca 2020.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbi članka 5., 14., 15. i 16. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, br. 95/19) i odredbi članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), gradonačelnik donosi

UPUTU

o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Ovom Uputom uređuju se način i rokovi za postupanje čelnika proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno te čelnika trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno, a koji su obveznici davanja Izjave u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Članak 2.

Čelnici proračunskih korisnika koji su navedeni u Registru proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno, a financirani iz Proračuna Grada Rovinja-Rovigno dužni su dostaviti gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana za izvještajno razdoblje (ako je ustrojena sukladno posebnim propisima).

Članak 3.

Predsjednici uprava trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno dužni su dostaviti gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,

- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana za izvještajno razdoblje (ako je ustrojena sukladno posebnim propisima).

Članak 4.

Upravna tijela dužna su za svakog proračunskog korisnika te za svako trgovačko društvo iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj Izjave i Upitnika iz odredbe članka 2. i 3. ove Upute, a tijekom proračunske godine dužni su izvršiti provjeru Izjave i Upitnika proračunskih korisnika te trgovačkih društava na odabranom uzorku iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Upravna tijela kojima se predaje Izjava, sukladno podacima iz Registra iz članka 12. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, br. 95/19) , o provedenim provjerama za svakog obveznika obavještavaju druga tijela zainteresirana po osnovi podjele vlasničkih/osnivačkih prava.

Članak 5.

Upravna tijela dužna su odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama iz članka 4. Ove Upute, izvijestiti ustrojstvenu jedinicu u Ministarstvu financija u čijem je djelokrug proračunski nadzor.

Članak 6.

Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Članak 7.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno, čelnici trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno su dužni postupati na način iz odredbe članka 2. odnosno 3. ove Upute i u slučaju primopredaje dužnosti odnosno u slučaju odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sastavlja se Izjava za razdoblje do dana prestanka obnašanja dužnosti.

Ako je datum primopredaje raniji od 1. rujna uz Izjavu sastavljenu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, predaje se i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka obnašanja dužnosti te prateća dokumentacija iz članka 2. i 3. ove Upute sastavljeni za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine.

Članak 8.

Danom početka primjene ove Upute prestaje važiti Uputa o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 1/20).

Članak 9.

Ova Uputa primjenjuje se od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno .

KLASA/CLASSE: 400-06/21-01/02
URBROJ/ NUMPROT.: 2171-01-02/1-21-1
Rovinj - Rovigno, 5. siječnja 2021.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbi članka 5., 14., 15. i 16. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, broj 95/19) i odredbi članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), gradonačelnik donosi

ZAKLJUČAK

o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2020. (u daljnjem tekstu: Upitnik) te sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine za proračunsku godinu 2020., imenuju se slijedeći koordinatori:

1. Ando Saina
2. Dean Cvitić
3. Edita Sošić Blažević
4. Ermanno Turcinovich
5. Galena Grohovac
6. Iva Vuljan Apollonio
7. Ivan Begić
8. Jadranka Radetić
9. Kristina Tiani
10. Maria Črnac Rocco
11. Mirjana Bratulić
12. Martina Čekić Hek
13. Robert Lešić
14. Sandra Sošić
15. Sanja Cerin Žagrić
16. Tanja Mišeta
17. Žan Sošić

Koordinatori odgovaraju na pitanja iz Upitnika i pritom koriste svu potrebnu dokumentaciju.

Koordinatori Sanja Cerin Žagrić i Žan Sošić objedinjavaju Upitnik i dokumentaciju te predlažu gradonačelniku Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu.

Uz Izjavu se prilaže popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine te Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana.

Članak 2.

Danom početka primjene ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 1/20).

Članak 3.

Ovaj Zaključak primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 400-06/20-01/03
URBROJ/ NUMPROT.: 2171-01-02/1-21-1
Rovinj - Rovigno, 5. siječnja 2021.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., v.r.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ 3/18 i 5/18), donosim

ZAKLJUČAK

I.

U skladu s Proračunom Grada Rovinja-Rovigno za 2021.g. i Programom rada Gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno za 2021.g. godinu donosim Plan nabave roba, radova i usluga za 2021.godinu.

II.

Plan nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na službenim stranicama grada www.rovinj-rovigno.hr.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja–Rovigno.

KLASA / CLASSE: 023-01/21-01/05
URBROJ / NUMPROT: 2171-01-09-01/1-21-2
Rovinj – Rovigno 7. siječnja 2021.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno sukladno odredbi članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 dalje: Zakon), donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima javne i jednostavne nabave koje provodi Grad Rovinj – Rovigno za 2021. godinu

Članak 1.

Grad Rovinj – Rovigno, Trg Matteotti 2, 52210 Rovinj, OIB 25677819890, je javni naručitelj sukladno članku 6. Zakona.

Članak 2.

Ovom odlukom imenuje se stručno povjerenstvo koje priprema i provodi sve postupke javne i jednostavne nabave u 2021. godini koje provodi Grad Rovinj – Rovigno kao javni naručitelj.

Posebnom odlukom mogu se imenovati i druge osobe, koje u slučaju imenovanja moraju poštivati odredbe posebne odluke kojom su imenovani, kao i odredbe ove Odluke.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo Naručitelja u postupcima nabave čine:

1. Dean Cvitić (sa važećim certifikatom u području javne nabave)
2. Toni Cerin (sa važećim certifikatom u području javne nabave)
3. Senka Obšivač (sa važećim certifikatom u području javne nabave)
4. Ando Saina
5. Ermanno Turcinovich
6. Randi Hrelja
7. Robert Lešić
8. Ana Karlaš
9. Sanja Radić Ostojić
10. Tanja Laginja
11. Antonija Trojanović
12. Galena Grohovac
13. Dragana Marinić
14. Žan Sošić
15. Sandra Plazibat Ivančić

Članak 4.

Osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su dati izjavu u smislu stavka.1. članka.80. Zakona.

Članak 5.

Na temelju izjava potpisanih temeljem članka. 4. ove Odluke sačinit će se popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva u sukobu interesa sukladno točki.1. stavak 2. članak 80. Zakona.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA / CLASSE: 023-01/21-01/06
URBROJ / NUMPROT: 2171-01-09-01/1-21-2
Rovinj – Rovigno, 7. siječnja 2021.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Na temelju odredbe članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 68. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno» br. 3/18 i 5/18), pročelnice Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove, nakon savjetovanja provedenog sa sindikalnim povjerenikom dana 13. siječnja 2021. godine, donosim

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 8/17; dalje u tekstu: Pravilnik) u tablici Sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za upravljanje imovinom i geodetske poslove podnaslova „Odsjek za geodetske poslove i poljoprivredno zemljište“ u tablici radnog mjesta pod rednim brojem 9. (viši stručni suradnik za geodetske poslove) mijenja se broj izvršitelja, a prema tablici u prilogu ovog Pravilnika o izmjenama.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno.“

KLASA/CLASSE: 023-01/21-01/10
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-21-3
Rovinj – Rovigno, 14. siječnja 2021.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Redni broj: 9. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GEODETSKE POSLOVE			
			Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vrši tehničku pripremu javnih nadmetanja za pružanje usluga izrade geodetskih snimaka zemljišta i objekata, PGP podloga			30
unosi i ažurira geoinformacijski sustav podataka (GIS) u svezi gradske imovine i državnog poljoprivrednog zemljišta			10
sustavno analizira stanje na terenu, te vodi postupke usklađenja stanja u katastru i gruntovnici			20
uvodi u posjed zakupce poljoprivrednog zemljišta			10
vodi brigu i daje prijedloge u svezi zatvaranja i otvaranja poljskih puteva			10
izrađuje skice i provodi mjerenja za potrebe postupaka iz djelokruga Upravnog odjela			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka,			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist geodetske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, aktivno znanje talijanskog jezika, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 68. Statuta Grada Rovinja - Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno» br. 3/18 i 5/18), gradonačelnik Grada Rovinja - Rovigno, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2021. GODINU

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Rovinja-Rovigno na dan donošenja Plana te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2021. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za upravna tijela Grada Rovinja-Rovigno za 2021. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana.

III.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Grada Rovinja-Rovigno ostvarena zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

IV.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja - Rovigno.

KLASA/CLASSE: 023-01/20-01/158
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-21-8
Rovinj – Rovigno, 25. siječnja 2021.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2021. GODINU

UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA				BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA				POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	10	2	8	4	5	2	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	13	4	1	0	7	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	19	2	2	0	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	9	4	14	0	5	3	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE	8	0	3	0	7	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE	6	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7	2	1	0	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	72	14	30	4	43	8	21	3	1	0	0	0	0	0	0	0

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

Akti Odbora za Statut, Poslovnik i propise

Temeljem svoje nadležnosti iz odredbe članka 22. stavka 1. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 2/21. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2021.godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu poslova ureda i upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno. Pročišćeni tekst Odluke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu poslova ureda i upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno obuhvaća Odluku o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu poslova ureda i upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.7/10), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu poslova ureda i upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.7/17) i Odluku o izmjenama Odluke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu poslova ureda i upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.14/20), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 023-01/21-01/25
Urbroj: 2171-01-01-21-2

Predsjednik
Odbora za Statut, Poslovnik i propise
Mateo Šturman v.r.

ODLUKA**o ustrojstvu i djelokrugu poslova ureda i upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi, djelokrug rada te opis poslova ureda i upravnih tijela grada Rovinja-Rovigno (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Članak 2.

Ured i upravna tijela Grada obavljaju upravne poslove iz samoupravnoga djelokruga grada kao i poslove državne uprave prenijete na grad.

Poslovi državne uprave koji se prenose u djelokrug tijela grada, određuju se zakonom.

Članak 3.

Ured i upravni odjeli gradske uprave osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, po načelu srodnosti i organizacijskog vezivanja međusobno povezanih poslova iz samoupravnog djelokruga grada te po načelu djelotvornog usmjeravanja i nadziranja njihove djelatnosti.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo i način rada ureda i upravnih odjela gradske uprave uređuje se posebnim pravilnicima što ih donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika.

Članak 5.

Uredom i upravnim odjelima gradske uprave upravljaju pročelnici, koje u skladu sa zakonom imenuje gradonačelnik.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku i Gradskom vijeću, dok je pročelnik Ureda gradskog vijeća i gradonačelnika odgovoran za svoj rad gradonačelniku, predsjedniku Gradskog vijeća i Gradskom vijeću.

Članak 6.

Ured i upravni odjeli grada, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskoga vijeća i u tu svrhu, u skladu sa zakonom, donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadziru njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave, kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti grada,
- podnose izvješće Gradskome vijeću i Gradonačelniku o svome radu,
- obavljaju druge poslove za koje su ovlašteni.

U provođenju nadzora iz alineje 1. stavka 1. ovog članka upravni odjeli mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 7.

Za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti upravna tijela grada odgovorna su gradonačelniku i Gradskom vijeću.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 8.

Upravna tijela Grada su:

1. Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika,
2. Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove,
4. Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata,
5. Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove,
6. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju,
7. Upravni odjel za društvene djelatnosti,

II.1. Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika

Članak 9.

Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika obavlja sljedeće poslove:

- stručni, pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća, radnih tijela, klubova vijećnika,
- formalno-pravna provjera općih i pojedinačnih akata koje tijela gradske uprave upućuju na razmatranje i odlučivanje gradonačelniku i/ili gradskom vijeću te predlaganje načina rješavanja sudskih sporova neimovinske naravi,
- sazivanje i organiziranje sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela, kao i izrada zapisnika i čuvanje istih,
- izrada potrebnih nacrti propisa i akata o kojima raspravljaju i odlučuju Gradsko vijeće i gradonačelnik, a koji ovom Odlukom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugo tijela gradske uprave,
- brine o očuvanju i zaštiti položaja nacionalnih manjina,
- stvaranje uvjeta koji jamče da će se cjelokupni javni i službeni život grada odvijati uz ravnopravnost hrvatskog i talijanskog jezika,
- poslovi vezani uz informiranje i promidžbu grada, organiziranje tiskovnih konferencija gradonačelnika i drugih dužnosnika grada, priprema priopćenja i izvješća za medije,
- briga o stvaranju afirmativne slike grada te o akcijama koje grad promiče u kulturnom, turističkom i gospodarskom smislu,
- poslovi vezani za međunarodnu i međugradsku suradnju sa zbratimljenim gradovima i općinama, regijama u Hrvatskoj i inozemstvu,
- pružanje stručne pomoći vijećnicima u izvršavanju njihovih prava i dužnosti te informiranje istih o pitanjima od značaja za ostvarivanje njihove uloge,
- suradnja i koordinacija s drugim upravnim odjelima radi pripreme materijala za Gradsko vijeće,
- koordinacija sa upravnim odjelima radi izvršavanja programa i pojedinih zadaća, te radi izrade potrebitih izvješća za gradonačelnika, Gradsko vijeće i druga tijela,
- poslovi u svezi s prijemima, upitima i predstavkama građana, te davanje odgovora na iste, davanje informacija o nadležnostima iz djelokruga rada upravnih odjela i ostalih organa i organizacija na području grada,
- prevođenje materijala za potrebe Gradskog vijeća i upravnih tijela,
- provođenje informatizacije i izrada Službenog glasnika Grada Rovinja-Rovigno,
- obavljanje poslova pisarnice i arhive, poslovi u svezi radnih odnosa djelatnika gradskih upravnih odjela te prava i obveza lokalnih dužnosnika, kartoteke zaposlenih u upravnim odjelima, portirske službe, nabavke uredskog i ostalog potrošnog materijala te održavanja i čišćenja prostorija,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su uredu u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

II. 2. Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

Članak 10.

Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda obavlja sljedeće poslove:

- izrada nacrti proračuna i popratnih akata i planskih dokumenata te nacrti godišnjeg i drugih obračuna i izvještaja o realizaciji proračuna,
- upravljanje sustavom lokalne riznice,

- razrez i naplata lokalnih poreza, naknada i svih gradskih prihoda čija naplata nije povjerena drugom ovlaštenom tijelu,
- likvidacija i isplata računa, naloga za isplatu i zaključaka ovlaštenih gradskih tijela, izvršavanje obveza i otplate javnog duga
- obračun i isplata plaća i naknada zaposlenima u gradskim upravnim tijelima te naknada članovima Gradskog vijeća, radnih tijela i vanjskim suradnicima,
- vođenje sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama gradonačelnika ili gradskog vijeća.

II.3. Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove obavlja sljedeće poslove:

- predlaganje i izrada elaborata i razvojnih programa,
- praćenje gospodarskih kretanja na području grada te izrada posebnih analiza iz tog područja,
- ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i predlaganje osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, te pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa
- praćenje rada i razvoj poduzetničkog inkubatora,
- objedinjeno provođenje postupaka javne nabave za potrebe Grada Rovinja-Rovigno, odnosno gradskih upravnih tijela,
- predlaganje mjera za unapređenje turističke ponude i mjera za uspješnu pripremu sezone,
- realizacija poljoprivrednih programa i poticanje razvoja agrara,
- izdavanje suglasnosti za priključak na vodovodnu mrežu za potrebe poljoprivrede,
- praćenje međunarodnih natječaja i priprema dokumentacije za prijave na pretpristupne fondove EU, provođenje projekata financiranih od strane EU,
- praćenje i provođenje propisa iz oblasti ugostiteljstva, trgovine i zaštite od buke,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama gradonačelnika ili gradskog vijeća.

II. 4. Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata

Članak 12.

Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata obavlja sljedeće poslove:

- stručne poslove vođenja i pripreme na izradi strateških i provedbenih dokumenata prostornog uređenja u skladu s pozitivnim propisima koji uređuju prostorno planiranje, uređenje i gradnju,
- stručne poslove vođenja i izrade dokumenata praćenja stanja u prostoru kroz izradu Izvješća o stanju u prostoru u skladu s propisima koji uređuju prostorno planiranje, uređenje i gradnju,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja s ciljem uspostave cjelovitog upravljanja zaštitom prostora te izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja,
- predlaganje izrade studija i elaborata za provedbu pojedinih projekata u oblasti prometa, infrastrukture, zaštite okoliša, graditeljskog nasljeđa i sl.,
- izrada projektnih programa kao pripreme za izradu planova, studija i drugih posebnih gradskih projekata
- provođenje mjera za realizaciju dokumenata prostornog uređenja
- predlaganje uvjeta za poboljšanje provedivosti urbanističkih i drugih planova,
- poslovi praćenja ostvarenja prostornih i urbanističkih planova,
- postupke izdavanja izvoda iz dokumenata prostornog uređenja,
- postupke izdavanja lokacijskih dozvola, potvrde parcelacijskih elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uvjerenja za uporabu građevina, uporabnih dozvola, potvrda o predaji završnog izvješća, uvjerenje o vremenu gradnje, uvjerenje o broju posebnih dijelova zgrade, dozvole za uklanjanje građevina, akte o promjeni imena investitora, prijepise dozvola, rješenja i potvrda, te drugih akata vezanih za gradnju sukladno posebnom propisu,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama gradonačelnika ili gradskog vijeća.

II. 5. Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove

Članak 13.

Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove obavlja sljedeće poslove:

- predlaganje mjera za upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem, općih uvjeta za raspisivanje

- natječaja za prodaju i davanje u zakup i obavljanje drugih poslova u svezi s građevinskim zemljištem,
- poslovi u svezi turističkog i ostalog građevinskog zemljišta neprocijenjenog u postupku pretvorbe i privatizacije,
 - vođenje evidencije o građevinskom zemljištu u vlasništvu grada,
 - upravljanje stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu grada, a što podrazumijeva predlaganje odluka o davanju u zakup, odnosno najam poslovnih prostora i stanova, ugovaranje zakupa, odnosno najma za poslovne prostore i stanove i izdavanje rješenja za korištenje stanova, održavanje stambenog fonda, ugovaranje i provedba suvlasničkih odnosa u mješovitom vlasništvu,
 - izrada kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnih prostora,
 - davanje koncesija i koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru,
 - predlaganje programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, te priprema i obavljanje svih poslova vezanih za provođenje javnih natječaja za prodaju ili davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta i obavljanje drugih poslova u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
 - vođenje evidencije o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu grada i Republike Hrvatske,
 - obavljanje geodetskih poslova za potrebe gradske uprave, vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
 - praćenje planova i rada tvrtki čije su poslovne aktivnosti povezane s gradskom imovinom (npr. upravitelji zgrada)
 - priprema i vođenje sudskih i upravnih postupaka u svezi gradske imovine, a za postupke velike vrijednosti gradonačelnik može odobriti vanjsko zastupanje grada,
 - obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

II. 6. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju

Članak 14.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju obavlja sljedeće poslove:

- vođenje investicija,
- predlaganje i usklađivanje planova za izgradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture, kulture, sporta, predškolskog odgoja, školstva, socijalne skrbi i ostalim djelatnostima,
- izrada projektnih zadataka, priprema tehničke dokumentacije za izgradnju i održavanje objekata, vođenje poslova oko ishodovanja akata za izgradnju sukladno zakonu,
- prikupljanje ponuda i predlaganje najpovoljnijih natjecatelja za izradu projekta, za izgradnju i održavanje objekata,
- upravljanje i briga o komunalnoj imovini u skladu s ovlaštenjima,
- uređenje i nadzor gradskog prometa te poslovi prometnog redarstva,
- organiziranje i koordiniranje poslovima zajedničke komunalne potrošnje, a što podrazumijeva održavanje javne rasvjete, zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, plaža i prometnica i svih pješačkih komunikacija u nadležnosti grada, nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, deponija, tržnice na malo, poslovi dezinfekcije i deratizacije, organizaciju službe za postupanje sa psima i mačkama lualicama,
- prigodne iluminacije i dekoracije grada,
- koordinacija komunalnih poduzeća radi definiranja zajedničkih kriterija za organizaciju, standarda usluge i troškova i cijene komunalnih usluga te poslovi kontrole i praćenja izvršenih usluga i cijena,
- predlaganje odluka i vođenje postupaka (osim naplate) u svezi zaduživanja obveznika komunalne naknade/poreza na nekretnine, komunalnog doprinosa i ostalih komunalnih davanja,
- predlaganje odluka i vođenje postupaka (osim naplate) u svezi s davanjem koncesija za prijevoz putnika u javnom prometu i obavljanjem dimnjačarskih poslova,
- predlaganje odluka i vođenje postupaka (osim naplate) u svezi korištenja javnih površina,
- poslovi nadzora nad provedbom komunalnog reda i propisa donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (komunalno redarstvo),
- praćenje rada i aktivnosti tvrtki u (su)vlasništvu grada povezanih s komunalnom tematikom,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

II. 7. Upravni odjel za društvene djelatnosti

Članak 15.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- predlaganje planova i programa u svrhu zadovoljavanja javnih potreba u predškolstvu, školstvu, kulturi, sportu, tehničkoj kulturi i socijalnoj skrbi, te njihovo provođenje nakon usvajanja
- predlaganje planova i programa u oblasti civilne i protupožarne zaštite, te njihovo provođenje nakon

usvajanja

- praćenje rada udruga te poticanje razvoja civilnog društva u svrhu ostvarivanja interesa i potreba stanovništva u oblastima koje su u nadležnosti ovog Upravnog odjela,
- praćenje planova i rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je grad Rovinj osnivač, a koje djeluju na području predškولstva, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi i protupožarne zaštite,
- obavljanje drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Poslovi unutarnje revizije

Članak 16.

Unutarnja revizija obuhvaća poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, a sve u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja.

Unutarnja revizija ustrojava se za obavljanje poslova unutarnjih kontrola prema posebnim propisima.

Poslovi unutarnje revizije obuhvaćaju unutarnju reviziju upravnih tijela Grada.

Članak 17.

Unutarnja revizija u gradu Rovinju-Rovigno obavlja se temeljem sporazuma o obavljanju poslova unutarnje revizije s institucijom koja ima ustrojenu jedinicu za unutarnju reviziju, zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju ili imenovanog unutarnjeg revizora, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a sve u skladu s posebnim propisima.

Sporazum iz stavka 1. ovog članka u ime Grada Rovinja-Rovigno potpisuje gradonačelnik.

III. OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Poslovi pripreme materijala u svezi javne nabave roba, usluga i radova obavljaju se u upravnim tijelima Grada sukladno djelokrugu poslova pojedinog upravnog tijela i važećih zakonskih propisa.

Članak 19.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima grada kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga i povjerene poslove državne uprave, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Grada.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 20.

Pitanja koja nisu posebno uređena zakonom ili ovom Odlukom uredit će gradonačelnik grada Rovinja-Rovigno posebnim aktom.

Članak 21.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Opće akte iz nadležnosti grada kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela donosi gradonačelnik, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 23.

Gradonačelnik će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke raspisati javni natječaj te sukladno zakonu izvršiti imenovanje pročelnika upravnih tijela koja se osnivaju ovom Odlukom.

Gradonačelnik će posebnom odlukom odrediti službenike koji će, do imenovanja pročelnika novoosnovanih upravnih tijela prema ovoj Odluci, biti privremeno ovlašteni za obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika upravnih tijela.

Gradonačelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, na prijedlog ovlaštenih službenika iz prethodnog stavka, donijeti Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela Grada.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravna tijela koja se osnivaju ovom Odlukom preuzet će službenike, namještenike, poslove, uredsku i drugu opremu, neriješene predmete te arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 25.

Službenike i namještenike upravnih tijela raspoređene prema Odluci o ustrojstvu upravnih tijela grada Rovinja-Rovigno (Sl.glasnik grada Rovinja-Rovigno br.7/01, 4/08) preuzet će upravna tijela grada koja se osnivaju i preuzimaju poslove tih upravnih odjela prema ovoj Odluci te iste rasporediti na odgovarajuća radna mjesta sukladno Pravilnicima o unutarnjem redu.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela grada Rovinja-Rovigno (Službeni glasnik grada Rovinja-Rovigno br.7/01, 4/08).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

III. Prijelazne i završne odredbe

iz Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu poslova ureda i upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.7/17) koja je stupila na snagu 03. kolovoza 2017.

Članak 6.

Gradonačelnik će na dan stupanja na snagu ove Odluke o izmjeni Odluke posebnim aktom odrediti službenike koji će, do imenovanja pročelnika novoosnovanih upravnih tijela prema ovoj Odluci, biti privremeno ovlašteni za obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika upravnih tijela.

Gradonačelnik će u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, na prijedlog ovlaštenih službenika iz prethodnog stavka, donijeti nove pravilnike o unutarnjem redu novoosnovanih upravnih tijela Grada iz stavka 3. ovog članka, odnosno odgovarajuće izmjene pravilnika o unutarnjem redu kod onih Upravnih odjela kojima se mijenja opseg poslova.

Gradonačelnik će, po stupanju na snagu ove Odluke o izmjeni Odluke i temeljem provedenog javnog natječaja, izvršiti imenovanje pročelnika novoosnovanih upravnih tijela, odnosno imenovanja pročelnika za upravna tijela:

- Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda,
- Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove,
- Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove,
- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju.

Ostali upravni odjeli koji nisu poimenično navedeni u stavku 3. ovoga članka nastavljaju s radom uz obvezu usklađenja njihovih pravilnika o unutarnjem redu s odredbama ove Odluke o izmjeni Odluke, u roku od 15 dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke o izmjeni Odluke, Upravna tijela koja se osnivaju ovom Odlukom o izmjeni Odluke umjesto ukinutih upravnih tijela, preuzet će službenike, namještenike, poslove, uredsku i drugu opremu, neriješene predmete te arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga sukladno odredbama čl.2.-čl.3. ove Odluke o izmjeni Odluke te će službenike i namještenike ukinutih upravnih tijela rasporediti na odgovarajuća radna mjesta sukladno pravilnicima o unutarnjem redu novoosnovanih upravnih tijela.

U slučaju eventualnih dvojbi ili nejasnoća oko provedbe prava i obveza utvrđenih stavkom 1. ovog članka, odluku donosi gradonačelnik.

Članak 8.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Odredba članka 6. iz Odluke o izmjenama Odluke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu poslova ureda i upravnih tijela Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.14/20) koja je stupila na snagu 03. prosinca 2020.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjenama Odluke stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.