



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO – CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE

SETTORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E GLI AFFARI GEODETTICI

KLASA/CLASSE: 112-01/21-01/01

URBROJ/NUMPROT: 2171/01-08/1-21-2

Rovinj - Rovigno, 9 febbraio 2021

In base all'articolo 19 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n.n. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19 – in seguito nel testo: LID), il Capo del Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici della Città di Rovinj - Rovigno pubblica il

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE

al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari geodetici (1 esecutore m/f) presso il Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici della Città di Rovinj - Rovigno a tempo indeterminato con un periodo di prova obbligatorio di tre (3) mesi.

Per l'assunzione i candidati devono soddisfare le seguenti condizioni particolari:

- laurea magistrale o specialistica nel ramo geodetico,
- almeno un (1) anno di esperienza lavorativa nel settore,
- esame professionale di stato superato (oppure obbligo di superamento nel termine stabilito),
- conoscenza attiva della lingua italiana,
- conoscenza del lavoro al computer.

La condizione riguardante il sapere professionale (grado d'istruzione) può essere soddisfatta anche da una persona che secondo le prescrizioni precedenti, ha conseguito una laurea magistrale in edilizia.

I candidati devono adempiere anche alle condizioni generali per l'assunzione conformemente all'articolo 12 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale):

1. maggiore età,
2. cittadinanza croata,
3. stato di salute necessario per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto di lavoro per il quale viene assunta la persona.

Possono concorrere al suddetto posto di lavoro candidati di entrambi i sessi, conformemente all'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/08 e 69/17).

Non può venir assunto il candidato per l'impiego del quale esistono degli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Per l'assunzione di una persona che è un cittadino straniero oppure una persona senza cittadinanza, oltre ad adempiere alle condizioni prescritte da una legge apposita, è necessaria la previa approvazione dell'ufficio centrale dell'amministrazione statale competente per i rapporti di lavoro.

Le parole e i concetti che riguardano il genere e che vengono utilizzati nel presente annuncio per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Per esperienza lavorativa nel settore si intende l'esperienza lavorativa (rapporto di lavoro, espletamento autonomo dell'attività professionale oppure espletamento dei lavori in organizzazioni

internazionali) realizzata in lavori di adeguato grado di istruzione (preparazione professionale) che sono prescritti nel presente concorso.

Può essere assunta al servizio una persona che abbia la necessaria esperienza lavorativa in lavori nel settore e non abbia sostenuto l'esame professionale di stato, a condizione che essa superi l'esame entro un anno dalla data di assunzione al servizio.

Alla domanda i candidati devono allegare la seguente documentazione:

1. biografia,
2. certificato di cittadinanza croata (carta d'identità in corso di validità, tesserino militare oppure passaporto, e qualora il richiedente non possedesse nessuno di questi documenti potrà allegare il certificato di cittadinanza),
3. laurea quale conferma di adempimento delle condizioni riguardanti il grado d'istruzione e la professione richiesta dal presente concorso,
4. conferma relativa all'esperienza lavorativa complessiva - certificato oppure annotazione elettronica con i dati evidenziati nel registro centrale dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica (la conferma non deve essere precedente al giorno di pubblicazione del concorso sulla "Gazzetta ufficiale"),
5. conferma relativa all'esperienza lavorativa realizzata su mansioni che richiedono un'apposita preparazione professionale e della durata di almeno un (1) anno che contiene il tipo di lavori che sono stati espletati dal candidato, la preparazione professionale per tali lavori e il periodo di espletamento dei medesimi (contratto di lavoro, conferma del datore di lavoro, decreto di disposizione e sim.), il che è evidenziato nel registro centrale dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica, in caso contrario si riterrà che il candidato non abbia soddisfatto la condizione dell'esperienza lavorativa prescritta nel presente punto del concorso,
6. certificato di superamento dell'esame professionale di stato (se è stato sostenuto),
7. dichiarazione firmata che contro il candidato non esistono impedimenti per l'assunzione in servizio di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (la dichiarazione non deve essere autenticata),
8. certificato del tribunale attestante che contro il candidato non è stata avviata alcuna procedura penale (il certificato non deve essere più vecchio di tre (3) mesi dalla pubblicazione del concorso sulla "Gazzetta ufficiale").

La suddetta documentazione va recapitata in forma originale oppure fotocopia che non deve essere autenticata, mentre il candidato prescelto dovrà presentare l'originale.

È possibile completare la domanda entro il giorno di scadenza del termine del concorso.

L'adempimento delle condizioni indicate nel concorso viene stabilito l'ultimo giorno del termine di presentazione delle domande al concorso.

Qualora il candidato, in base ad apposita legge, realizzi il diritto di precedenza, egli deve richiamarsi a tale diritto nella domanda, ossia allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta in base ad apposita legge, in tale caso hanno la priorità rispetto agli altri candidati soltanto a pari condizioni.

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie (G.U., n. 121/2017 e 98/19), oltre alla domanda ha l'obbligo di allegare anche le conferme sulla realizzazione del diritto di precedenza in occasione della assunzione di cui nell'articolo 103 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie che sono indicati sulle pagine del Ministero dei difensori croati al link: <https://branitelji.gov.hr> e <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>.

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in conformità all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'assunzione di persone con disabilità ("Gazzetta ufficiale" numero 157/13, 152/15, 39/18 e 32/20) oltre alla domanda al concorso ha l'obbligo di allegare anche la prova sull'accertamento dello status di persona con disabilità in base alla quale la persona può iscriversi nel registro delle persone con disabilità, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 48f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale" numero 33/92, 77/92, 86/92 – testo emendato, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 e

98/19) lo prova con il decreto o la conferma sul riconoscimento dello status dalla quale è visibile tale diritto, con la conferma di disoccupazione rilasciata dell'Istituto croato di collocamento nel periodo di durata del concorso, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

Il candidato che si avvale del diritto di precedenza nell'assunzione in conformità all'articolo 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali oltre alla domanda al Concorso e alle conferme di soddisfazione delle condizioni richieste non ha l'obbligo di provare il proprio status di appartenente alla minoranza nazionale.

La domanda ritenuta completa è quella contenente tutti i dati e gli allegati citati nel testo del concorso. Le persone che presenteranno domande incomplete oppure non le invieranno a tempo debito non si considereranno candidati al concorso.

Le persone che presenteranno domande in ritardo o incomplete oppure che non adempiono alle condizioni formali del concorso verranno avvisate di ciò in forma scritta.

Tutti i candidati nel presentare la domanda danno il proprio benessere alla Città di Rovinj-Rovigno per raccogliere, trattare e custodire i dati personali indicati nella domanda allo scopo di attuare il concorso per l'assunzione del candidato, e usarli per emanare il decreto di assunzione al suddetto posto di lavoro e del decreto di disposizione al posto di lavoro, come contatto, per la pubblicazione sul sito internet, all'albo pretorio e sulla stampa, nonché per effettuare il trasferimento dei dati personali del candidato ai competenti organismi per eseguire e attuare il concorso in oggetto.

Prima di presentare le domande, i candidati possono conoscere tutti i diritti e le altre informazioni legate al trattamento dei loro dati personali presso il sito internet della Città di Rovinj-Rovigno www.rovinj-rovigno.hr, sul link <https://www.rovinj-rovigno.hr/gradska-uprava-i-organizacija/gradska-uprava/gdpr-zastita-osobnih-podataka/>.

Poiché le prescrizioni di legge, gli atti e le delibere della Città di Rovinj-Rovigno non determinano il periodo di custodia dei dati dei candidati che non sono stati scelti durante l'attuazione del presente concorso, le domande con gli allegati dei candidati che non sono stati scelti vanno custodite per al massimo sei mesi dal giorno dell'irrevocabilità del decreto di assunzione, dopo questo periodo tutta la documentazione va restituita al candidato all'indirizzo indicato nella domanda oppure distrutta con la redazione del verbale che verrà recapitato ai candidati, il tutto in conformità con la delibera della Città di Rovinj-Rovigno.

Il procedimento di concorso comprende l'obbligo di verifica del sapere e delle capacità che verrà effettuata con un test scritto e un colloquio. Alla verifica del sapere e delle abilità potranno aderire soltanto i candidati che adempiono alle condizioni formali di cui nel concorso.

Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle capacità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al concorso pubblico.

Sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno www.rovinj-rovigno.hr verrà indicata la descrizione delle mansioni e i dati relativi allo stipendio del posto di lavoro in oggetto, come pure i dati sulla verifica del sapere e delle capacità del candidato, nonché altre informazioni sulla procedura del concorso.

Almeno cinque (5) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno (Rovigno, piazza Matteotti 2) verrà pubblicata la data e l'orario della verifica preliminare del sapere e delle capacità del candidato.

Il certificato dello stato di salute verrà recapitato dal candidato prescelto dopo aver ricevuto il comunicato sulla scelta, e prima dell'emanazione del decreto di assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande è di **otto (8) giorni** dalla pubblicazione del concorso sulla "Gazzetta ufficiale".

Le domanda con i dati e le conferme attestanti l'adempimento delle condizioni prescritte dal concorso vanno recapitate all'indirizzo: "CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO, 52210 Rovigno, piazza G. Matteotti 2, con l'indicazione: "CONCORSO – COLLABORATORE SPECIALIZZATO SUPERIORE PER GLI AFFARI GEODETICI".

I candidati verranno informati sull'esito dell'annuncio entro i termini previsti dalla legge.

La Caposettore
Mirjana Bratulić, dipl.iur. m.p.