

## AVVISO ED INDICAZIONI AI CANDIDATI RIGUARDANTI IL CONCORSO

Il giorno 17 febbraio 2021 è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale" n. 16/2021 il Concorso per l'assunzione di un collaboratore specializzato superiore per gli affari geodetici (1 esecutore, m/f) presso il Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici della Città di Rovinj-Rovigno, a tempo indeterminato con un periodo di prova obbligatorio di tre (3) mesi.

L'ultimo giorno per la consegna delle domande al concorso per posta o direttamente presso l'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno è il giorno giovedì, 25 febbraio 2021.

### **1. Descrizione del posto di lavoro**

Descrizione dei lavori del posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari geodetici:

- cura la preparazione tecnica dei bandi pubblici per la prestazione di servizi di elaborazione di riprese geodetiche di terreni e strutture edili, fondamento "PGP"
- completa e aggiorna il sistema geo-informatico di dati ("GIS") relativo al patrimonio cittadino e ai terreni agricoli statali,
- analizza sistematicamente lo stato in loco e gestisce i procedimenti di armonizzazione dello stato al catasto e nei libri fondiari,
- introduce i locatari nel possesso dei terreni agricoli,
- cura e dà proposte in materia di chiusura e di apertura di sentieri di campagna,
- elabora abbozzi ed effettua misurazioni per le esigenze dei procedimenti che competono al Settore amministrativo,
- espleta anche altri compiti affini su disposizione del sindaco, del capo del Settore amministrativo e del responsabile della Sezione.

### **2. Dati sullo stipendio**

Lo stipendio lordo base del posto di lavoro è costituito dal prodotto del coefficiente del posto di lavoro, che è prescritto dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 7/10, 6/15, 3/18 e 12/18) che per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari geodetici ammonta a 3,34, per la base che viene prescritta dal Sindaco con un'apposita Delibera. Per ogni anno di anzianità di lavoro lo stipendio aumenta dello 0,5%.

### **3. Verifica preliminare del sapere e delle capacità**

Soltanto i candidati che soddisfano le condizioni formali possono accedere alla verifica preliminare del sapere e delle capacità. Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle capacità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al Concorso.

La verifica preliminare del sapere e delle capacità comprende una prova scritta e un colloquio.

#### **3.1. La prova scritta per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari geodetici comprende:**

- La verifica della conoscenza delle prescrizioni di legge indicate al punto 4 (la prova scritta dura 45 minuti),
- La verifica della conoscenza del lavoro al computer (la prova scritta dura 20 minuti),
- La verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

La verifica orale della conoscenza della lingua italiana comprende l'esame della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione e nella scrittura, ovvero della comprensione e dell'uso della lingua, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti e delle principali regole grammaticali e verbali.

Per la prova scritta riguardante la conoscenza del lavoro al computer è necessaria la conoscenza base del lavoro al computer, saper utilizzare i programmi Word, Excel, Internet e posta elettronica.

### **3.2. Il colloquio viene effettuato dalla Commissione per l'attuazione del concorso, e comprende:**

- La verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro,
- La verifica della motivazione.

Per ogni parte della verifica scritta ai candidati vengono assegnati determinati punteggi da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti per ogni parte della verifica scritta. Per il colloquio vengono assegnati i punti da 1 a 10.

La data della verifica preliminare del sapere e delle capacità del candidato, nonché l'invito ai candidati saranno pubblicati sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno al più tardi cinque (5) giorni prima.

### **4. Fonti di legge e di altro tipo per la preparazione dei candidati alla verifica preliminare**

Per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per gli affari geodetici la prova scritta comprende le seguenti fonti legali per la preparazione:

- Lo Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18),
- La Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale", n. 47/09), articoli 40-46, articoli 58-77, articoli 79-82, articoli 96-122,
- La Legge sulla misurazione statale e il catasto dei terreni ("Gazzetta ufficiale", nn. 112/18),
- Il Manuale ECDL – Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnely e Paul Holden.

Le parole e i concetti che riguardano il genere che si utilizzano nel presente testo per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Nel prosieguo indichiamo alcune informazioni e direttive su procedimento dell'annuncio.

Durante la verifica del sapere e delle capacità nell'ambiente in cui si svolge la prova scritta non è permesso: utilizzare nessun tipo di letteratura oppure annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dall'ambiente dove si svolge la verifica del sapere e delle capacità, comunicare con gli altri candidati, nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inadeguato o non rispetteranno le suddette regole verranno allontanati dalla prova scritta. Il loro risultato non verrà preso in considerazione e si riterrà che abbiano ritirato la domanda al Concorso.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del procedimento di concorso.

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nel Concorso e nella forma richiesta nel testo del Concorso - nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nel Concorso ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di candidato.

KLASA/CLASSE: 112-01/21-01/01  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-08-21-8  
Rovinj - Rovigno, 18 febbraio 2021

La Presidentessa della Commissione  
Maria Črnac Rocco m.p.