



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
GRAD ROVINJ-ROVIGNO - CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'ANNUNCIO

KLASA/CLASSE: 112-01/20-01/01
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-04-20-8
Rovinj - Rovigno, 13 ottobre 2020

In base alla disposizione degli articoli 19-22, e in conformità con l'articolo 29 comma 3 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), la Commissione per l'attuazione dell'Annuncio per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per il bilancio e la contabilità (1 esecutore m/f) nel Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti della Città di Rovinj - Rovigno a tempo determinato fino al ritorno del dipendente assente, ossia per sostituire il dipendente assente per un lungo periodo, che è stato pubblicato sul sito ufficiale della Borsa del lavoro e sull'albo dell'Istituto croato di collocamento - Succursale di Rovigno, il giorno 10 settembre 2020, pubblica l'

INVITO
ALLA VERIFICA PRELIMINARE DEL SAPERE E
DELLE ABILITÀ (PROVA SCRITTA)

I) CANDIDATI CHE VENGONO INVITATI ALLA PROVA SCRITTA

La Commissione per l'attuazione dell'Annuncio per l'assunzione al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per il bilancio e la contabilità (1 esecutore m/f) nel Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti della Città di Rovinj - Rovigno a tempo determinato fino al ritorno del dipendente assente, ossia per sostituire il dipendente assente per un lungo periodo, ha stabilito la lista dei candidati che adempiono alle condizioni formali prescritte nell'Annuncio e che possono accedere alla prova scritta. Si tratta dei seguenti candidati:

1. Emanuela Dapiran
2. Lucija Sošić.

II) ALTRI CONCORRENTI

Ai concorrenti che non hanno presentato a tempo debito la domanda, nonché alle persone che non adempiono alle condizioni formali dell'Annuncio è stata inviata la comunicazione scritta sui motivi per i quali non hanno acquisito lo status di candidato.

III) PROVA SCRITTA

La verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati comprende una prova scritta e un colloquio. Per ogni parte della verifica ai candidati viene assegnato un punteggio da 1 a 10.

La prova scritta consiste nella verifica del sapere in materia di prescrizioni legali, nella verifica della conoscenza del lavoro pratico al computer e nella verifica orale della conoscenza della lingua italiana.

La verifica del sapere e delle abilità per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per il bilancio e la contabilità nel Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti comprende

a) la prova scritta sulla conoscenza di quanto segue:

- la Legge sul Bilancio ("Gazzetta ufficiale RC" n.n. 87/08, 136/12 e 15/15), testo integrale,
- la Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale RC" n.n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo emendato 137/15, 123/17 e 98/19), testo integrale,
- la Legge sul finanziamento delle unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale RC" n. 12/17),
- il Regolamento sulla contabilità di bilancio e il piano dei conti (Gazzetta ufficiale RC", nn. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 e 126/19),
- lo Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), testo integrale
- il Manuale ECDL – Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnelly e Paul Holden.

b) la verifica del lavoro pratico al computer che comprende:

- la verifica del lavoro al computer (ECDL),
- la verifica della conoscenza del lavoro al computer e la conoscenza dei programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica,
- la verifica del lavoro pratico al computer (ECDL) con le mansioni pratiche dall'ambito del bilancio e delle finanze che comprende anche la verifica della conoscenza del lavoro al computer.

c) la verifica orale della conoscenza della lingua italiana che consiste nell'accertamento della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione, ossia la capacità di comprensione e uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione quotidiana, nonché della conoscenza delle regole grammaticali di base e dei tempi verbali principali.

d) un colloquio che comprende la verifica delle attitudini sociali (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali dei candidati, rilevanti per il lavoro, nonché verifica delle motivazioni.

Dopo la prova scritta verrà svolta la verifica orale della conoscenza della lingua italiana.

IV) VALUTAZIONE

Con la verifica preliminare del sapere e delle abilità è possibile realizzare complessivamente **40** punti. L'assegnazione dei punteggi viene effettuata nel seguente modo:

VERIFICA	PROVA SCRITTA (STATUTO, LEGGI E DELIBERE SOPRA INDICATE)	PROVA PRATICA- CONOSCENZA DEL LAVORO AL COMPUTER	LINGUA ITALIANA – VERIFICA ORALE	COLLOQUIO
PUNTI	10	10	10	10

Per ogni parte della verifica, ai candidati viene assegnato un determinato numero di punti da 1 a 10. Il colloquio verrà svolto solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero totale di punti di ogni verifica del sapere e delle abilità. La data del colloquio verrà stabilita successivamente e i candidati verranno informati a tempo debito.

V) LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta avrà luogo il giorno **20 ottobre 2020** alle ore **9,00** nella sala riunioni dell'Ufficio del Consiglio municipale e del Sindaco, Piazza Matteotti 2, I piano, Rovigno.

Alla prova scritta bisogna presentarsi con la carta d'identità oppure il passaporto, e con una penna.

Si riterrà che il candidato abbia ritirato la domanda qualora alla prova scritta si presentasse senza carta d'identità o passaporto.

Si riterrà che il candidato che non si presenta alla verifica preliminare del sapere abbia ritirato la domanda all'Annuncio.

Durante la verifica del sapere e delle abilità nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso: utilizzare nessun tipo di letteratura oppure annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta, comunicare con gli altri candidati nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

I candidati che si comporteranno in modo inadeguato o non rispetteranno le suddette regole verranno allontanati dalla prova scritta. Il loro risultato non verrà esaminato e si riterrà che abbiano ritirato la domanda.

Durante la verifica del sapere e delle abilità i candidati devono rispettare le misure epidemiche, ossia indossare la mascherina e mantenere la distanza sociale di due (2) metri.

I termini utilizzati in questo invito per le persone al genere maschile sono usati al neutrale e si riferiscono a persone maschili e femminili.

Altre informazioni relative alla prova scritta sono indicate negli avvisi pubblicati in precedenza nel sito internet della Città di Rovinj-Rovigno (www.rovinj-rovigno.hr).

VI) PUBBLICAZIONE DELL'INVITO

Il presente invito viene pubblicato sul sito internet e affisso all'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno.

La Presidentessa della Commissione
Maria Črnac Roccco m.p.