

AVVISO E DIRETTIVE PER I CANDIDATI AL CONCORSO

Il giorno 23 settembre 2020 è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale" n. 104/2020, il Concorso per l'assunzione collaboratore specializzato superiore per la riscossione di introiti IV (1 esecutore m/f) nel Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti della Città di Rovinj - Rovigno a tempo indeterminato con il periodo di prova obbligatoria di tre (3) mesi.

L'ultimo giorno per consegnare le domande al Concorso per posta o direttamente nell'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno è giovedì 1° ottobre 2020.

1) Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro **collaboratore specializzato superiore per la riscossione di introiti IV:**

- attua l'indebitamento e segue la riscossione dell'imposta sulle case di villeggiatura e dell'imposta sul consumo, rilascia disposizioni di registrazione della documentazione contabile, redige i resoconti sulla situazione finanziaria, sulla situazione dei conti dei contribuenti, sulla riscossione delle entrate, sul bilancio e le rispettive evidenze fiscali, rilascia fatture,
- gestisce i procedimenti amministrativi conformemente alle prescrizioni di legge e sublegali nei procedimenti di avvio della riscossione coattiva (segue la riscossione e controlla le cartelle finanziarie dei debitori, nonché gli indebitamenti per l'avvio di procedimenti di riscossione coattiva nelle procedure amministrative per tutti i crediti non riscossi),
- attua i pignoramenti per i crediti maturati legati all'imposta sulle case di villeggiatura e all'imposta sul consumo,
- svolge mansioni nei procedimenti di ricorso e in quelli di riscossione coattiva, contatta i contribuenti in merito al pagamento delle entrate cittadine, collabora con gli altri impiegati della Sezione, redige i resoconti sui procedimenti attuati di pignoramento e di riscossione delle entrate cittadine,
- sostituisce gli altri impiegati della Sezione per la riscossione di introiti in loro assenza,
- svolge anche altre mansioni affini su disposizione del capo del Settore amministrativo e del responsabile della Sezione.

2) Dati sullo stipendio

Lo stipendio lordo base del posto di lavoro è costituito dalla moltiplicazione del coefficiente del posto di lavoro, che è prescritto dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 7/10, 6/15, 3/18 e 12/18), che per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per la riscossione di introiti IV ammonta a 3,34. Per ogni anno di anzianità di lavoro lo stipendio aumenta dello 0,5%.

3) Verifica preliminare della preparazione e delle capacità

Soltanto i candidati che soddisfano le condizioni formali possono accedere alla verifica preliminare del sapere e della capacità. Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle capacità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al concorso.

La verifica preliminare della preparazione e della capacità verrà effettuata tramite la prova scritta e l'intervista.

3.1. La prova scritta per il posto di lavoro collaboratore specializzato superiore per la riscossione di introiti IV comprende:

- la verifica della conoscenza delle prescrizioni legali indicate al punto 4 (la prova scritta dura 45 minuti),
- la verifica della conoscenza del lavoro pratico al computer (la prova scritta dura 20 minuti),
- la verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

La verifica orale della conoscenza della lingua italiana comprende l'esame della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione ovvero della comprensione e dell'uso della lingua, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti e delle principali regole grammaticali e verbali.

Per la prova scritta riguardante la conoscenza del lavoro al computer è necessaria la conoscenza base del lavoro al computer, saper utilizzare i programmi Word, Excel, Internet e posta elettronica.

3.2. L'intervista comprende:

- la verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro e
- la verifica della motivazione.

Per ogni parte della verifica ai candidati vengono assegnati determinati punteggi da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti nel test e nella verifica della conoscenza della lingua italiana.

Solo i candidati che adempiranno alle condizioni formali potranno accedere alla verifica preliminare della preparazione e delle capacità. Si riterrà che il candidato che non si presenta alla verifica preliminare abbia ritirato la domanda per il concorso. Al più tardi 5 (cinque) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj- Rovigno verrà pubblicata la data della verifica preliminare del sapere e delle capacità del candidato, nonché l'invito ai candidati.

4) Fonti di legge e di altro tipo per preparare i candidati alla verifica

Per il posto di lavoro di collaboratore superiore specializzato per la riscossione di introiti nel Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti, la prova scritta comprende le seguenti fonti legali per la preparazione:

- la Legge generale sull'imposta ("Gazzetta ufficiale RC" nn. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 e 42/40), testo integrale
- la Legge sulle imposte locali ("Gazzetta ufficiale RC" nn. 115/16 e 101/17), testo integrale
- la Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale RC" n. 47/09), testo integrale
- la Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale RC" n.n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo emendato 137/15, 123/17 e 98/19), testo integrale
- lo Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), testo integrale
- la Delibera sulle imposte cittadine ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 12/19), testo integrale
- il Manuale ECDL – Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnely e Paul Holden.

Le parole e i concetti che riguardano il genere che si utilizzano nel presente concorso per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Nel prosieguo indichiamo alcune informazioni e direttive su procedimento del concorso.

Durante la prova scritta non è permesso usare testi scritti, appunti, cellulari o altri mezzi di comunicazione, come nemmeno uscire dalla stanza d'esame e parlare con gli altri candidati, ovvero disturbare la concentrazione degli altri in alcun modo.

I candidati che si comporteranno in modo inadeguato o non rispetteranno le suddette regole verranno allontanati dalla prova scritta. Il loro risultato non verrà esaminato e si riterrà che abbiano ritirato la domanda.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del concorso.

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nel concorso e nella forma richiesta nel testo del concorso – nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nel concorso ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di concorrente.

La Presidentessa della Commissione
Maria Črnac Rocco m.p.

KLASA/CLASSE: 112-01/20-01/18
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-04-20-7
Rovinj - Rovigno, 23 settembre 2020