



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO – CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO

Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda

Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti

KLASA/CLASSE: 112-01/20-01/17

URBROJ/NUMPROT: 2171/01-04/1-20-2

Rovinj - Rovigno, 7 settembre 2020

In base all'articolo 29, e in merito all'articolo 19 della della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), il capo del Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti della Città di Rovinj - Rovigno pubblica l'

## **ANNUNCIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

- al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore per il bilancio e la contabilità (1 esecutore m/f) nel Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti della Città di Rovinj - Rovigno a tempo determinato fino al ritorno del dipendente assente, ossia per sostituire il dipendente assente per un lungo periodo, con il periodo di prova obbligatoria di due (2) mesi.

Per l'assunzione i candidati devono soddisfare le seguenti condizioni particolari:

- titolo di master o specialista professionale ramo economico
- almeno un (1) anno di esperienza lavorativa su lavori simili
- conoscenza attiva della lingua italiana
- conoscenza del lavoro al computer
- esame professionale di stato superato (oppure obbligo di superamento nel termine stabilito).

L'assunzione a tempo determinato non può diventare assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo determinato per sostituire il dipendente assente per un lungo periodo può durare fino al ritorno al lavoro del dipendente assente, ossia fino alla cessazione del suo servizio.

I candidati devono adempiere anche alle condizioni generali per l'assunzione in servizio conformemente all'articolo 12 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale, nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), ossia:

- 1) maggiore età,
- 2) cittadinanza croata,
- 3) stato di salute necessario per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto di lavoro in oggetto.

Possono concorrere al suddetto posto di lavoro candidati di entrambi i sessi, conformemente all'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/08 e 69/17).

Le parole e i concetti che riguardano il genere e che vengono utilizzati nel presente annuncio per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Non può venir assunto il candidato per l'impiego del quale esistono degli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Per esperienza lavorativa nel settore si intende l'esperienza lavorativa (rapporto di lavoro, espletamento autonomo dell'attività professionale oppure espletamento dei lavori in organizzazioni internazionali) realizzata in lavori di adeguato grado di istruzione (preparazione professionale) che sono prescritti nel presente annuncio.

Alla domanda i candidati devono allegare la seguente documentazione:

1. biografia,
2. certificato di cittadinanza croata (carta d'identità in corso di validità, tesserino militare oppure passaporto, e qualora il richiedente non possedesse nessuno di questi documenti potrà allegare il certificato di cittadinanza),
3. diploma quale conferma di adempimento delle condizioni riguardanti il grado d'istruzione e la professione richiesta dal presente annuncio,
4. conferma relativa all'esperienza lavorativa complessiva - Certificato oppure annotazione elettronica con i dati evidenziati nel registro centrale dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica (la conferma non deve essere precedente al giorno di affissione dell'annuncio all'Albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno),
5. conferma relativa all'esperienza lavorativa realizzata su mansioni che richiedono un'apposita preparazione professionale e della durata di almeno un (1) anno che contiene il tipo di lavori che sono stati espletati dal candidato, la preparazione professionale per tali lavori e il periodo di espletamento dei medesimi (contratto di lavoro, conferma del datore di lavoro, decreto di disposizione e sim.), il che è evidenziato nel registro centrale dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica, in caso contrario si riterrà che il candidato non abbia soddisfatto la condizione dell'esperienza lavorativa prescritta nel presente punto dell'annuncio,
6. certificato di superamento dell'esame professionale di stato (se è stato sostenuto),
7. dichiarazione firmata che contro il candidato non esistono impedimenti per l'assunzione in servizio di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale),
8. certificato del tribunale attestante che contro il candidato non è stata avviata procedura penale (il certificato non deve essere più vecchio di tre (3) mesi dall'affissione dell'annuncio all'Albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno).

La suddetta documentazione va recapitata in forma originale oppure fotocopia che non deve essere autenticata, mentre il candidato prescelto dovrà presentare l'originale.

È possibile completare la domanda entro il giorno di scadenza del termine dell'annuncio.

L'adempimento delle condizioni viene stabilito l'ultimo giorno del termine di presentazione delle domande all'Annuncio.

Le persone che in base ad apposite prescrizioni realizzano il diritto di precedenza, devono richiamarsi a tale diritto nella domanda, ossia allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta in base ad apposita legge.

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie (G.U., n. 121/2017), all'articolo 48f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale" numero 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19), all'articolo 9 della Legge sul riabilitazione professionale e l'assunzione di persone con invalidità ("Gazzetta ufficiale" numero 157/13 e 152/14) e all'articolo 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali ("Gazzetta ufficiale" numero 155/02, 47/10, 80/10 e 93/11), ha il dovere di fare riferimento a tale diritto nella domanda e ha la priorità rispetto agli altri candidati soltanto a pari condizioni.

Il candidato che si riferisce al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 9 della Legge sul riabilitazione professionale e l'assunzione di persone con invalidità ("Gazzetta ufficiale" numero 157/13, 152/15 e 39/18) oltre alla domanda all'annuncio ha l'obbligo di allegare anche la prova sull'accertamento dello status di persona con invalidità in base alla quale la persona può iscriversi nel registro delle persone con invalidità, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 48f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale" numero 33/92,

77/92, 86/92 – testo emendato, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 e 148/13) lo prova con il decreto o la conferma sul riconoscimento dello status dalla quale è visibile tale diritto, con la conferma di disoccupazione rilasciata dell'Istituto croato di collocamento nel periodo di durata dell'annuncio, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

Il candidato che si riferisce al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali oltre alla domanda all'annuncio e alle conferme di soddisfazione delle condizioni richieste non ha l'obbligo di provare il proprio status di appartenente alla minoranza nazionale.

La domanda ritenuta completa è quella contenente tutti i dati e gli allegati citati nell'annuncio. Le persone che presenteranno domande incomplete oppure non le invieranno a tempo debito non si considereranno candidati all'annuncio. A queste persone viene inviato comunicato scritto nel quale si rilevano i motivi a causa dei quali non sono ritenute candidati all'annuncio.

Tutti i candidati nel presentare la domanda danno il proprio benestare alla Città di Rovinj-Rovigno per raccogliere, trattare e custodire i dati personali indicati nella domanda allo scopo di attuare l'annuncio per l'assunzione del candidati, e usarli per emanare il decreto di assunzione al suddetto posto di lavoro e del decreto di disposizione al posto di lavoro, come contatto, per la pubblicazione sul sito internet, all'albo pretorio e sulla stampa, nonché per effettuare il trasferimento dei dati personali del candidato ai competenti organismi per eseguire e attuare l'annuncio in oggetto. I candidati possono conoscere tutti i diritti e le altre informazioni legate con il trattamento dei loro dati personali tramite il sito internet della Città di Rovinj-Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr), sul link <https://www.rovinj-rovigno.hr/gradska-uprava-i-organizacija/gradska-uprava/gdpr-zastita-osobnih-podataka/>.

Poiché le prescrizioni di legge, gli atti e le delibere della Città di Rovinj-Rovigno non determinano il periodo di custodia dei dati per i candidati che non sono stati scelti durante l'attuazione del presente annuncio, le domande con gli allegati dei candidati che non sono stati scelti vanno custodite per al massimo sei mesi dal giorno dell'irrevocabilità del decreto di assunzione, dopo questo periodo tutta la documentazione va restituita al candidato all'indirizzo indicato nella domanda oppure distrutta con la redazione del verbale che verrà recapitato ai candidati, il tutto in conformità con la delibera della Città di Rovinj-Rovigno.

Il procedimento dell'annuncio comprende l'obbligo di verifica del sapere e delle abilità che verrà effettuata con un test scritto e un colloquio. Alla verifica del sapere e delle abilità potranno aderire soltanto i candidati che adempiono alle condizioni formali di cui nell'annuncio.

Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle abilità, si riterrà che abbia ritirato la domanda all'annuncio.

Sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr) verrà indicata la descrizione delle mansioni e i dati relativi allo stipendio del posto di lavoro in oggetto, come pure i dati sulla verifica della preparazione e delle capacità del candidato, nonché altre informazioni sulla procedura.

Almeno cinque (5) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno (Rovigno, Piazza Matteotti 2) verrà pubblicata la data della verifica preliminare del sapere e delle capacità del candidato.

Il certificato dello stato di salute verrà recapitato dal candidato prescelto dopo aver ricevuto il comunicato sulla scelta, e prima dell'emanazione del decreto di assunzione a tempo determinato.

Il termine per la presentazione delle domande è di **otto (8) giorni** dalla pubblicazione dell'annuncio all'Albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento di Rovigno).

Le domanda con i dati e le conferme attestanti l'adempimento delle condizioni prescritte dall'annuncio vanno inviate all'indirizzo: "Città di Rovinj - Rovigno, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovigno, con l'indicazione: "ANNUNCIO PER L'ASSUNZIONE - CSS PER IL BILANCIO E LA CONTABILITÀ".

I candidati verranno informati sull'esito dell'annuncio entro i termini previsti dalla legge.



La Caposettore  
mr.sc. Iva Vuljan Apollonio, mag.oec.