

Atti del Consiglio municipale

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 28 luglio 2020, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE**I**

Viene approvata la Relazione in merito al lavoro svolto dal sindaco e dall'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno nel periodo gennaio – giugno 2020

II

La presente Conclusione verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa / Classe: 023-01/20-01/102
Ur broj / Num.prot: 2171-01-01/1-20-4
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 35b della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 e 98/19) e dell'articolo 71 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il sindaco della Città di Rovinj-Rovigno recapita al Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno la seguente

**Relazione in merito al lavoro svolto dal Sindaco
e dall'amministrazione municipale nel primo semestre del 2020**

Il primo semestre del 2020, e in particolar modo il periodo da marzo a giugno è stato subordinato al monitoraggio e all'attuazione delle misure del Comando della protezione civile della Repubblica di Croazia e del Comando della protezione civile della Regione Istriana al fine di combattere la pandemia della malattia COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2.

Subito dopo l'attivazione, il Comando della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno ha intrapreso la gestione della crisi e si è riunito quotidianamente nel corso dei mesi di marzo e aprile al fine di coordinare ed attuare le misure del Comando dell'istanza superiore, ma anche per effettuare il controllo dell'attuazione delle misure. Inoltre, al fine di facilitare l'attuazione e il consolidamento dei lavori, nonché delle attività coordinate nella lotta contro la pandemia, il 10 marzo si è tenuta la prima seduta congiunta del Comando della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno e dei comuni di Bale-Valle, Gimino e Canfanaro. È stata organizzata l'emissione dei lasciapassare, che in totale sono stati circa 3000 e, tramite la comunicazione via e-mail e telefonica con i cittadini, sette giorni su sette, dalle 06:30 alle 22:00, si è risposto a oltre 13.000 richieste.

Su un totale di 110 atti relativi alla repressione della pandemia, 44 di essi sono stati redatti dal Comando della protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno. Il 10 marzo il sindaco ha emanato l'Ordine per una serie di misure di austerità intensificate, nonché la Raccomandazione generale per la riorganizzazione del lavoro di istituzioni e società e l'ha inviata a questi ultimi. Le misure di austerità hanno ridotto il reddito personale e sospeso i diritti di cui al contratto collettivo dei dipendenti dell'amministrazione municipale e delle istituzioni.

Dal 13 marzo fino all'11 maggio, i dipendenti dell'amministrazione municipale sono stati autorizzati a lavorare da casa e questo diritto è stato utilizzato da 21 dipendenti. La comunicazione con le parti è stata effettuata per telefono ed e-mail, mentre i cittadini sono stati regolarmente informati in merito alle nuove misure e raccomandazioni tramite il sito web della città.

Oltre all'emanazione di misure e raccomandazioni, è stato adottato un approccio responsabile e solidale nell'equipaggiamento e nella raccolta delle attrezzature e dei materiali protettivi necessari per gli operatori sanitari e per le istituzioni sanitarie fondate dalla Regione Istriana (Ospedale Generale di Pola e filiali istriane delle Case della salute, Istituto croato per la salute pubblica e Istituto di medicina d'emergenza). Dal Bilancio della Città sono state stanziati 200.000,00 kune. Inoltre, dal Bilancio sono state stanziati 400.000,00 kn per l'Unità pubblica dei Vigili del fuoco per la disinfezione e per la decontaminazione dei veicoli dell'Istituto di medicina d'emergenza della Regione Istriana, per le Case della salute istriane e per altri veicoli delle forze operative della protezione civile, nonché per l'acquisto di dispositivi di protezione per le forze operative della protezione civile e per i membri della polizia. Il centro mobile cittadino per la disinfezione di attrezzature e veicoli è stato istituito presso il poligono della Comunità territoriale dei Vigili del fuoco a Villa di Rovigno.

Oltre ad una serie di raccomandazioni, misure ed ordinanze al fine di garantire l'osservanza delle misure anti-epidemiche, tutti gli eventi pubblici dal 1° aprile al 30 giugno sono stati cancellati, ragion per cui sono state celebrate solennemente solo le date significative a livello locale e nazionale come il Giorno della Liberazione della città, il Giorno dello Stato e il Giorno della lotta antifascista, il tutto in una cerchia ristretta di rappresentanti della Città, partiti politici ed Associazioni in conformità alle misure epidemiologiche, mentre le manifestazioni delle nostre numerose associazioni e società, che avvenivano di consueto in primavera e in estate, sono state cancellate. Fino a marzo, tuttavia, si sono tenute regolarmente tutte le manifestazioni tradizionali: l'Antonja - 29ª Mostra del vino, la 17ª Mostra dell'olio d'oliva e la 7ª Festa della supa istriana, la sfilata di carnevale per i bambini nonché il Carnevale a Villa di Rovigno, la Selezione dello sportivo dell'anno, la Giornata delle magliette rosa dedicata alla lotta contro la violenza tra pari e la Giornata internazionale della donna. Un programma particolarmente ricco si è tenuto per la Notte dei musei, il 31 gennaio, quando oltre 500 visitatori hanno partecipato alle mostre gratuite, agli spettacoli per bambini e alle conferenze e presentazioni in ben sei punti diversi della città. Oltre al Museo della Città, nel programma erano inclusi anche il Teatro Naranča, l'Unità pubblica dei Vigili del Fuoco, l'Università popolare aperta ovvero il Centro multimediale, il Centro di ricerche storiche e l'associazione "Casa della Batana".

Nel periodo di riferimento sono stati emessi 57 comunicati stampa e sono state inviate 10 chiamate ai media. Quest'anno, a causa della pandemia del virus COVID-19, si è tenuto un numero inferiore di conferenze stampa al fine di rispettare il divieto di assembramenti, nonostante ciò si è sempre cercato di informare il pubblico nel modo migliore e più efficiente, sia sulla situazione e sulle misure a livello locale, che sulle attività e sulle delibere del Comando nazionale della protezione civile. A tal fine, è stata aperta una sezione speciale sul sito web della città, che ha raccolto tutte le informazioni, gli avvisi, le delibere e le misure riguardanti la pandemia di coronavirus.

I cittadini sono stati informati dettagliatamente della situazione epidemiologica e delle attività dell'amministrazione cittadina attraverso i social network, ed è stata aperta una community di Viber, che ha permesso di informare il pubblico in modo ancora più rapido e semplice. Si è proseguito con le visite alle stazioni radio e televisive locali su temi e progetti attuali, nonché su programmi e progetti nel campo delle attività economiche e sociali e in particolar modo sono state divulgate le misure speciali prescritte per combattere la diffusione del nuovo coronavirus.

Nel periodo di riferimento, a febbraio, è stato effettuato un viaggio ufficiale nella città gemellata di Leonberg (Germania), per partecipare all'evento "Pferdemarkt". I "Giorni di Rovigno a Leonberg", previsti per ottobre 2020, sono stati cancellati a causa della situazione generale e di numerose incognite nel prossimo futuro.

Alla fine di gennaio e per tutto il mese di febbraio, è proseguito il progetto di avvicinamento dei giovani al lavoro dell'amministrazione municipale e del Consiglio municipale, organizzato dai rappresentanti della città e del Consiglio dei giovani. Le presentazioni si sono svolte in tutte e tre le scuole medie superiori di Rovigno, purtroppo, a causa dello scoppio dell'epidemia di COVID-19, non si è tenuto l'incontro finale con il sindaco.

A metà del mese di febbraio si è tenuta, in modo particolarmente solenne, l'inaugurazione della nuova ala della Casa per anziani "Domenico Pergolis", la cui costruzione è stata cofinanziata dalla Regione Istriana dalla Città di Rovinj-Rovigno.

All'inizio di febbraio a Zagabria, è stato sottoscritto un Accordo di partenariato nell'attuazione del progetto di costruzione di una rete Internet a banda larga con la società Hrvatski Telekom. In seguito, a metà febbraio, è stato sottoscritto un Accordo di cooperazione nell'attuazione del suddetto progetto con i sindaci che sono partner del progetto (Vodnjan-Dignano, Bale-Valle, Canfanaro e Gimino).

In un totale di cinque sedute tenutesi nel periodo di riferimento, tre delle quali si sono svolte elettronicamente, sono stati discussi 59 punti dell'ordine del giorno e il sindaco ha certificato ben 388 atti.

Tutte le attività nel campo della pianificazione del bilancio, del monitoraggio e della rendicontazione, del calcolo e della riscossione dei crediti della città, del pagamento delle tasse e dell'erogazione degli stipendi nonché dei pagamenti delle bollette, si sono svolte regolarmente e la qualità e la trasparenza del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno sono state valutate dall'Istituto per le finanze pubbliche con il voto più alto, ovvero con l'ottimo.

Nella prima metà del 2020, è stata prestata ancora più attenzione agli imprenditori e agli artigiani. Oltre alle misure a sostegno sotto forma di rinvio del pagamento ovvero esenzione dal pagamento di tasse e canoni d'affitto, che sono servite a superare la crisi causata dall'epidemia di COVID-19, sono state concesse 12 sovvenzioni dal programma di sviluppo dell'imprenditoria ed è stato sottoscritto un contratto di cofinanziamento degli interessi dal Programma di concessione di crediti agli imprenditori e agli artigiani. Inoltre, è stato pubblicato l'Invito pubblico per l'assegnazione dei sostegni a tantum agli artigiani, grazie ai quali 59 artigiani di Rovigno sono stati aiutati a saldare le spese generali e i costi fissi per i mesi di marzo e aprile.

Nell'ambito del progetto "geoIST3A", è stato redatto il progetto principale per l'assetto dell'area della cava Fantazija - Cava di Monfiorenzo. È in corso la stesura del progetto di attuazione, è stato avviato il procedimento di appalto pubblico semplice per il servizio di stesura di un concetto museale per la cava, mentre l'Istituzione pubblica Natura Histrica ha effettuato la pulizia della cava dai graffiti e dalle altre scritte in modo tale da consentire uno studio geologico senza ostacoli.

Grazie al progetto "WiFi4EU" la Commissione Europea sostiene l'installazione di punti di accesso a Internet wireless pubblici e, nell'ambito dello stesso, ad aprile è stato sottoscritto un contratto con la società Optima Telekom per istituire un Internet point gratuito in 12 punti della città (6 punti interni e 6 esterni).

Con il progetto "ICARUS", il quale è volto a migliorare la qualità, la sicurezza e la sostenibilità ambientale dei servizi di trasporto marittimo e costiero, l'Agenzia istriana per lo sviluppo, in qualità di partner del progetto, ha commissionato una base geodetica per la progettazione di una pista pedonale e ciclabile sulla storica linea ferroviaria Canfanaro-Rovinj/Rovigno e una stima dei costi con tanto di allegati grafici per la pulizia della copertura vegetale sulla futura pista.

Per quanto riguarda la pianificazione territoriale e la tutela dell'ambiente, nel periodo di riferimento, sono stati esaminati in totale 412 oggetti di cui 261, ovvero 63,35% sono stati risolti entro il 30 giugno. Riguardo il resto degli oggetti, non è stato possibile risolverli a causa delle procedure in corso, a causa della complessità del procedimento nonché a causa delle emergenti circostanze epidemiologiche causate dall'epidemia COVID-19 le quali hanno rallentato determinate attività.

In seguito all'ottenimento del permesso di ubicazione per la stesura del progetto di massima di Assetto della Piazza maresciallo Tito e delle piazzette circostanti, il 21 maggio 2020 è stata completata la preparazione della documentazione di progetto per il progetto principale per la 4° fase dello stesso. In precedenza, nell'ambito della preparazione della documentazione di progetto per il progetto principale per la 4° fase dello stesso (edificio dell'Autorità Portuale e il cosiddetto edificio sostitutivo), era stata commissionata la stesura di un elaborato di lottizzazione al fine di formare una particella edificabile per l'edificio dell'Autorità Portuale e per il cosiddetto edificio sostitutivo.

Per quanto riguarda la documentazione di pianificazione territoriale, nel periodo di riferimento:

- alla prima seduta di quest'anno, il 10 marzo 2020, il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno ha emanato la Delibera sull'emanazione del Piano d'assetto dettagliato della zona di San Vein/Sv.Vid e Valbruna;

- nel mese di marzo è stato sottoscritto con la ditta APE s.r.l. di Zagabria il Contratto sulla stesura del piano d'assetto urbanistico di Montepozzo-Laonovo, dopo che nel mese di febbraio era stato effettuato il procedimento di appalto pubblico, inoltre

- nel mese di giugno è stata organizzata e si è tenuta la presentazione dello Studio urbanistico della zona di destinazione d'uso residenziale Stanga est e dello Studio urbanistico della zona di destinazione d'uso scolastico e prescolastico Lacosercio, con la quale la stesura degli studi urbanistici viene considerata conclusa.

Oltre a ciò, si è partecipato attivamente al procedimento di accertamento delle condizioni per la costruzione per i progetti, nella fattispecie attraverso:

- le consultazioni con gli investitori e con i progettisti in merito al progetto di ricostruzione dell'edificio della reception, dei negozi, dei servizi igienici di 3 campeggi di Vestre;

- le consultazioni con gli investitori e con i progettisti in merito al progetto delle cosiddette zone acquatiche, nonché dell'edificio centrale e dell'edificio dell'Autorità portuale del campeggio Amarin;

- il monitoraggio della pianificazione di smantellamento dello stato attuale dell'Hotel Rovinj;

- il monitoraggio del progetto di sistemazione della spiaggia di Punta Corrente e dell'edificio dell'ex scuderia;

- il monitoraggio dei lavori del centro commerciale ("retail park") sul territorio della zona imprenditoriale Gripole-Spinè;

- la creazione delle condizioni di costruzione per la costituzione delle particelle edificabili cittadine destinate alla vendita sul territorio di Montepozzo e sul territorio di Stanga ovest, nonché

- la stesura del compito progettuale e della proposta di Delibera sulla costruzione di un monumento commemorativo dedicato ai difensori croati sul territorio della Città.

Nell'ambito del rilascio degli atti, di un totale di 1838 oggetti trasferiti e ricevuti, nel primo semestre del 2020 sono stati risolti in totale 532 casi, pari al 28,94%.

Nel periodo di riferimento dal 1° gennaio al 30 giugno 2020, sono stati pubblicati in totale cinque concorsi pubblici per la vendita di immobili in com/proprietà della Città di Rovinj-Rovigno e sono state condotte procedure per la vendita di terreni edificabili non edificati allo scopo di completare le particelle edificabili in conformità con i documenti di assetto territoriale vigenti.

Sono stati pubblicati tre concorsi pubblici per la costituzione del diritto di costruzione nonché di affitto di immobili di proprietà della Città sul territorio della zona imprenditoriale "Gripole-Spinè", è stato sottoscritto un nuovo contratto per la costituzione del diritto di costruzione, mentre i materiali per la scelta dei tre offerenti più favorevoli sono stati inviati a disamina del Consiglio municipale nel secondo semestre.

Durante il periodo di lavoro da casa, è stato avviato il progetto "Orti civici" sul territorio di Gripole, dove sono stati formati 65 orti di circa 50 m². Dopo che il Consiglio municipale, alla seduta tenutasi il 19 maggio 2020, ha emanato la Delibera in merito all'attuazione del progetto "Orti civici", è stato pubblicato l'Invito pubblico per il recapito delle richieste per la concessione ad utilizzo delle particelle d'orto, e il 30 giugno 63 cittadini di Rovigno ne sono entrati in possesso dopo aver firmato il contratto d'utilizzo.

Nella prima metà dell'anno è stata completata la documentazione progettuale per il drenaggio dell'acqua piovana e per l'illuminazione pubblica nelle vie della zona imprenditoriale Gripole-Spinè, così come il progetto di strade all'interno della stessa e le modifiche ed integrazioni al progetto principale per la costruzione di una parte di via Stjepan Žiža a Villa di Rovigno. Nel campo dell'edilizia, è stata completata la ricostruzione dell'asilo periferico di Villa di Rovigno, è stato acquistato ed installato un ascensore ed è stato installato un sistema di allarme antincendio. Inoltre, sono stati completati i lavori di costruzione di una parte di via Stjepan Žiža a Villa di Rovigno. Infine, sono state completate la seconda parte della terza fase del marciapiede e della pista ciclabile Via Fasana – La Torre.

Entro la fine del periodo di riferimento non è stata completata:

- la stesura della documentazione progettuale per l'assetto della spiaggia e del resto della passeggiata costiera Karl Lueger nell'abitato di Borik fino al muro dell'ospedale "Martin Horvat",
- la stesura dell'elaborato per la preparazione dell'investimento nella pista ciclabile Rovinj/Rovigno-Villa di Rovigno,
- la stesura dell'elaborato di attuazione per l'assetto del parcheggio in via Herman Dalmatin con il tariffario,
- la stesura della documentazione d'offerta per le necessità di costruzione della via e della rotatoria N. Tommaseo,
- la stesura del Progetto di massima per la costruzione di una parte della strada a Villa di Rovigno (Via Rovigno – Logo) con il drenaggio e l'illuminazione pubblica,
- la stesura della documentazione progettuale per l'assetto della Piazza Matko Laginja a Villa di Rovigno,
- la risoluzione di attuazione della canalizzazione delle acque piovane in via Tartini, nell'abitato di Valbruna Il sud,
- la stesura della documentazione d'offerta – ricostruzione della superficie stradale con il drenaggio delle acque piovane e con l'illuminazione pubblica nell'abitato di Gripole,
- la stesura del progetto principale per la ricostruzione e la costruzione di via Valsaresi, nonché
- la stesura del progetto principale dell'impianto della caldaia a gas esterna della scuola elementare italiana "Bernardo Benussi".

Entro la fine del periodo di riferimento sono ancora in corso le attività edili:

- lavori di ripavimentazione del piazzale di Sant'Eufemia – 2° fase dei lavori,
- esecuzione dei lavori di installazione dell'illuminazione pubblica nella zona imprenditoriale "Gripole-Spinè",
- lavori di costruzione e ricostruzione del porto settentrionale San Pelagio,
- lavori di bonifica e chiusura del primo campo della discarica dei rifiuti comunali "Laco Vidotto",
- esecuzione dei lavori di installazione dell'illuminazione pubblica di una parte di via Marko Marulić.

Il servizio di guardia comunale ha introdotto nel suo lavoro l'applicazione ICT mobile, il che ha notevolmente aumentato la sua efficacia. L'applicazione consente il monitoraggio delle attività lavorative nonché il corso della loro gestione da un unico database comune. È anche possibile inviare ulteriori direttive ad altri soggetti commerciali come il Servizio comunale s.r.l. e la Depurazione acque Rovigno-Rovigno s.r.l.

Nel periodo di riferimento, sono stati registrati 74 casi di costruzione, in merito ai quali si è ragionevolmente sospettato fossero stati eseguiti senza un'adeguata documentazione edile. Tutti i casi sono stati comunicati al competente ispettorato per l'edilizia e, nei casi in cui è stato necessario, all'Ispettorato per la protezione del patrimonio culturale.

In conformità alle linee guida RoSPA e HRN EN 1176:2008, il servizio di guardia comunale ha effettuato controlli costanti sull'idoneità dei parchi giochi per bambini e dei dispositivi situati su di essi. 20 campi da gioco per bambini sono stati periodicamente ispezionati. Inoltre, in seguito alle segnalazioni dei cittadini, sono stati effettuati 7 interventi nei parchi giochi per bambini.

Il servizio di guardia comunale e di guardia stradale sono stati attivamente inclusi nell'attuazione delle misure del Comando della protezione civile nella lotta contro l'epidemia di COVID-19.

Nelle scuole elementari sono stati assunti un totale di 14 assistenti nell'insegnamento per 15 alunni, per i quali è stata emanata la delibera in merito all'inclusione degli assistenti nell'insegnamento ed è stata ottenuta l'approvazione del Ministero della scienza e dell'istruzione. Tutti e 14 gli assistenti sono finanziati con il progetto "Scuole INclusive 5+" (INkluzivne škole 5+) del Fondo sociale europeo e con i mezzi di bilancio della Città di Rovinj-Rovigno.

Nelle istituzioni prescolari, sono stati inclusi 9 assistenti nel gruppo che aiutano e supportano i bambini con difficoltà nello sviluppo durante la loro permanenza nell'istituzione. Al momento della sospensione del lavoro degli asili e del lavoro con misure restrittive, l'inclusione degli assistenti è stata di portata ridotta. Con il ritorno dei bambini negli asili, tutti i bambini con difficoltà hanno ricevuto un sostegno adeguato.

Si è continuato con il finanziamento dei sostegni mensili per gli alunni e gli studenti; nella fattispecie per 158 studenti e per 15 alunni.

Al fine di facilitare l'accessibilità ai servizi ai cittadini, la Città ha sottoscritto un Accordo con il Ministero dell'Amministrazione con il quale si consente l'utilizzo dell'applicazione E-novorodenče (E-neonato). Da ora in poi, i genitori di Rovigno potranno inoltrare la loro richiesta per un aiuto finanziario una tantum per i neonati attraverso questa applicazione. Inoltre, è stato sottoscritto un accordo con il Ministero degli Interni con il quale si consente l'utilizzo dei dati dal registro di residenza, il che facilita e riduce la documentazione allegata alle singole richieste per l'esercizio dei diritti.

Sono stati pubblicati i bandi di concorso per il finanziamento dei programmi delle associazioni, in conformità all'Ordinanza sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e dei progetti d'interesse per il bene comune attuati dalle associazioni, e sono stati sottoscritti i contratti di finanziamento per il 2020.

Sono stati regolarmente monitorati il lavoro della Comunità sportiva, attraverso la quale vengono finanziate le associazioni sportive, e il lavoro della società commerciale Valbruna Sport, che gestisce le strutture sportive.

Nell'ambito delle esigenze di salute pubblica, è stato nuovamente sottoscritto un accordo con le Case della salute istriane in merito alla conduzione di esami mammografici preventivi per tutte le donne di età superiore ai 40 anni residenti sul territorio della città e nel periodo di riferimento sono stati effettuati 108 esami. Fino allo scoppio dell'epidemia, il Consultorio psicologico cittadino per il matrimonio, la famiglia e la gioventù,

la Clinica per le dipendenze e il Consultorio per l'alimentazione hanno funzionato normalmente, mentre in seguito hanno funzionato su scala ridotta (in caso di emergenza, su chiamata o telefonicamente). Nell'anno in corso è stato realizzato l'Accordo sul cofinanziamento dell'acquisto di veicoli per le esigenze del servizio medico di emergenza. Il veicolo dell'ambulanza è stato ufficialmente consegnato alla filiale di Rovigno e alla Città alla cerimonia di consegna tenutasi il 23 giugno a Pula-Pola. La Città assicura inoltre l'alloggio a tre medici di emergenza.

In conclusione, la prima metà del 2020 può essere definita come un periodo difficile, caratterizzato da una situazione di emergenza causata dall'epidemia di COVID-19, a cui si è prontamente reagito, sia nell'organizzazione dei servizi di protezione civile che nel finanziamento delle loro necessità, come pure nel fornire assistenza agli imprenditori più colpiti da questa crisi. Oltre a tutto ciò, sono proseguiti gli investimenti avviati, che possono essere considerati straordinari poiché garantiscono il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ma anche la vitalità delle attività economiche e quindi dei posti di lavoro sul territorio della nostra città.

Klasa-Classe: 023-01/20-01/102
Urbroj-Numprot: 2171-01-02/1-20-3
Rovinj- Rovigno, 8 luglio 2020

Il Sindaco

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p

Ai sensi della disposizione dell'articolo 10 comma 3 della Legge sul finanziamento delle attività politiche, delle campagne elettorali e dei referendum ("Gazzetta ufficiale della RC", n. 29/19), della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), e conformemente al Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn.13/19 e 9/20), nonché alla Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 13/19, 2/20 e 6/20), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 28 luglio 2020, ha emanato la

DELIBERA

di modifica alla Delibera sulla ripartizione dei mezzi per il finanziamento annuale ordinario dei partiti politici rappresentati nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020

Articolo 1

Nella Delibera sulla ripartizione dei mezzi per il finanziamento annuale ordinario dei partiti politici rappresentati nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020 ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n.2/20, nel testo: Delibera), l'articolo 2 si modifica e diventa del seguente tenore:

"I mezzi per il finanziamento ordinario dei partiti politici per il 2020, nell'importo complessivo di 562.500,00 kune, sono assicurati nel Bilancio per il 2020, nella ripartizione 1 – Ufficio del Consiglio municipale e del sindaco, posizione 1.002 A100104 – Finanziamento dei partiti politici."

Articolo 2

L'articolo 4 si modifica e diventa del seguente tenore:

"Per ogni membro del Consiglio municipale viene definito un importo dei mezzi destinato al finanziamento ordinario nell'ammontare di 32.142,84 kn all'anno, mentre per i membri del genere sottorappresentato viene stabilito l'importo annuo di 35.357,16 kn."

Articolo 3

L'articolo 5 si modifica e diventa del seguente tenore:

"Ai partiti politici rappresentati nel Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno vengono ripartiti i mezzi per il finanziamento ordinario per il 2020, dell'importo complessivo di 562.500,00 kune alle modalità stabilite dagli articoli 3 e 4 della presente Delibera, e precisamente:

Partito politico	Importo annuo
IDS-DDI	363.214,32 kn
SDP	131.785,68 kn
ŽIVI ZID (Barriera umana)	35.357,16 kn
HDZ	32.142,84 kn

Articolo 4

Nell'articolo 6 della Delibera dopo il comma 1 si aggiunge il comma 2 del seguente tenore:

“Eccezionalmente dal comma 1 del presente articolo, in seguito all'entrata in vigore delle Prime modifiche e integrazioni al Bilancio per il 2020, in occasione dell'assegnazione dei mezzi di cui nell'articolo 5 della Delibera, la Sezione per le finanze e il bilancio del Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti ha l'obbligo di versare la differenza dei mezzi per i restanti 2 (due) semestri fino al 31 dicembre 2020, in base alla seguente rappresentazione tabellare, come segue:

Partito politico	Importo versato fino al 30 giugno 2020	Importo da versare fino al 31 dicembre 2020	Importo trimestrale
IDS-DDI	242.142,85 kn	121.071,47 kn	60.535,73 kn
SDP	87.857,15 kn	43.928,53 kn	21.964,27 kn
ŽIVI ZID (Barriera umana)	23.571,42 kn	11.785,74 kn	5.892,87 kn
HDZ	21.428,58 kn	10.714,26 kn	5.357,13 kn
Totale	375.000,00 kn	187.500,00 kn	93.750,00 kn

Articolo 5

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Klasa/Classe: 400-06/20-01/111
Urbroj/Numprot: 2171-01-01-20-4
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (“Gazzetta ufficiale”, nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 e 98/19), della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18 e 5/18), della disposizione dell'articolo 95 della Legge sull'economia comunale (“Gazzetta ufficiale”, nn. 68/18, 110/18 e 32/20), nonché della Delibera del Ministero della cultura sulla sospensione del pagamento della tassa sui monumenti (Klasa/Classe: 612-08/20-01/0668 Urbroj/Numprot: 532-06-01-01/1-20-7 del 20 maggio 2020), il Consiglio municipale, alla seduta tenutasi il 28 luglio 2020 ha emanato la seguente

DELIBERA

SULLE MISURE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO NEL CORSO DELLA DURATA DELL'EPIDEMIA DELLA MALATTIA COVID-19 CAUSATA DAL VIRUS SARS-CoV-2 PER I MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2020

Articolo 1

Al fine di aiutare e sgravare il settore privato sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno, e in particolar modo gli artigiani, gli agricoltori e i piccoli e giovani imprenditori, vengono emanate una serie di misure a sostegno dell'economia della città, con le quali si mira a fornire incentivi per il mantenimento dei posti di lavoro, nonché per risolvere il problema di illiquidità per coloro la cui attività lavorativa è stata ridotta in seguito all'epidemia.

Articolo 2

(1) Oltre alle misure di assistenza istituite a livello del Governo della Repubblica di Croazia, gli imprenditori sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno possono richiedere agli organismi dell'amministrazione cittadina:

1. Il rinvio del pagamento delle fatture emesse per la tassa comunale per i mesi di luglio e agosto 2020 – per gli imprenditori che sono stati inclusi nelle misure di restrizione del lavoro e dei comportamenti specificate nella Delibera del Comando regionale della protezione civile KLASA/CLASSE: 810-01/20-01/01, URBROJ/NUMPROT: 2163/1-02-02/1-20-43 del 14 marzo 2020, e nella Delibera sulle misure di restrizione degli assembramenti sociali, del lavoro dei negozi, delle attività di servizio e delle manifestazioni sportive e culturali del Comando della protezione civile della Repubblica di Croazia del 19 marzo 2020.
2. In base ai Decreti emessi, il pagamento rateale senza interessi del contributo comunale dal 1° marzo 2020 fino alla normalizzazione delle attività e alla sospensione di tutte le misure di divieto (ma fino ad un massimo di 6 mesi).
3. La riduzione dell'affitto dei locali commerciali di proprietà della Città per i mesi di luglio e agosto 2020 per un importo del 50%, per quegli imprenditori che sono stati inclusi nelle misure di restrizione del lavoro e dei comportamenti specificate nella Delibera del Comando regionale della protezione civile KLASA/CLASSE: 810-01/20-01/01, URBROJ/NUMPROT: 2163/1-02-02/1-20-43 del 14 marzo 2020 e nella Delibera sulle misure di restrizione degli assembramenti sociali, del lavoro dei negozi, delle

attività di servizio e delle manifestazioni sportive e culturali del Comando della protezione civile della Repubblica di Croazia del 19 marzo 2020.

4. Il rinvio del pagamento dell'imposta sui consumi per i mesi di luglio e agosto per quegli imprenditori che sono stati inclusi nelle misure di restrizione del lavoro e dei comportamenti specificate nella Delibera del Comando regionale della protezione civile KLASA/CLASSE: 810-01/20-01/01, URBROJ/NUMPROT: 2163/1-02-02/1-20-43 del 14 marzo 2020 e nella Delibera sulle misure di restrizione degli assembramenti sociali, del lavoro dei negozi, delle attività di servizio e delle manifestazioni sportive e culturali del Comando della protezione civile della Repubblica di Croazia del 19 marzo 2020.
5. Il rinvio del pagamento della tassa sui monumenti in conformità alla Delibera del Ministero della cultura del 20 maggio 2020.

(2) Tutte le misure di rinvio o riduzione dei pagamenti che sono previste dall'articolo 2, comma 1, della presente Delibera possono essere utilizzate solo dagli imprenditori che soddisfano cumulativamente 4 condizioni:

1. che sono stati inclusi nelle misure di divieto del lavoro a causa delle circostanze particolari provocate dall'epidemia di covid-19 specificate nella Delibera del Comando regionale della protezione civile KLASA/CLASSE: 810-01/20-01/01, URBROJ/NUMPROT: 2163/1-02-02/1-20-43 del 14 marzo 2020 e della Delibera sulle misure di restrizione degli assembramenti sociali, del lavoro dei negozi, delle attività di servizio e delle manifestazioni sportive e culturali del Comando della protezione civile della Repubblica di Croazia del 19 marzo 2020,
2. che sono in grado di dimostrare mediante dati/documenti ufficiali una diminuzione del fatturato e delle attività di almeno il 50% nel mese per il quale è richiesto un rinvio o una riduzione del pagamento, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente,
3. che nel corso dell'anno precedente abbiano registrato un fatturato totale fino a 7,5 milioni di kune e
4. che il giorno 31 dicembre 2019 non detenessero debiti arretrati nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno, come pure nei confronti delle società commerciali di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

(3) L'applicazione delle misure a sostegno dell'economia prescritte dalla presente Delibera non si riferisce ad imprese cittadine, regionali e statali, e nemmeno ad imprese di loro proprietà oppure comproprietà maggioritaria, non si riferisce a Leghe, associazioni, istituzioni e ad altre organizzazioni o istituzioni simili indipendentemente dalla proprietà oppure dalla comproprietà.

Articolo 3

(1) Le misure a sostegno dell'economia prescritte dalla presente Delibera, indipendentemente dallo stato e dalla posizione dell'immobile o della proprietà, non si applicano a campeggi, villaggi turistici, hotel ed appartamenti per vacanze costruiti illegalmente, indipendentemente dal fatto che siano stati successivamente condonati (legalizzati) o no.

(2) Le misure a sostegno dell'economia prescritte dalla presente Delibera non si applicano ai soggetti economici che si occupano esclusivamente nel noleggio di posti letto.

(3) Le misure a sostegno dell'economia prescritte dalla presente Delibera non si applicano ai soggetti economici che sono stati costruiti illegalmente su terreni agricoli.

(4) Le misure a sostegno dell'economia prescritte dalla presente Delibera non possono essere applicate dai proprietari/affittuari di locali sui quali sono stati installati dei bancomat senza le autorizzazioni prescritte, nonché dai proprietari/affittuari di locali sui quali sono stati installati insegne e cartelli pubblicitari senza le autorizzazioni prescritte.

(5) Nell'attuazione del comma 4 del presente articolo, la guardia comunale della Città di Rovinj-Rovigno recapiterà al Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti gli indirizzi e le generalità dei proprietari/affittuari dei locali sui quali sono stati installati dei bancomat senza le autorizzazioni prescritte nonché gli indirizzi e le generalità dei proprietari/affittuari dei locali sui quali sono stati installati insegne e cartelli pubblicitari e tabelle senza autorizzazioni prescritte.

(6) Eccezionalmente ai commi 4 e 5 del presente articolo, i proprietari/affittuari che, entro il termine di 15 giorni dall'entrata in vigore della presente Delibera, rimuovono i bancomat ovvero rimuovono le insegne e i cartelli pubblicitari, possono richiedere l'applicazione delle misure previste dalla presente Delibera, previa conferma della Guardia comunale della Città di Rovinj-Rovigno sulla rimozione dei bancomat, ovvero delle insegne e dei cartelli pubblicitari entro il termine prescritto.

(7) Le misure a sostegno prescritte dalla presente Delibera non si applicano agli affittuari che hanno concesso in subaffitto i locali commerciali della città.

Articolo 4

(1) Al fine di esercitare il diritto al rinvio del pagamento, gli imprenditori sono tenuti a presentare un'adeguata richiesta al Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti.

(2) I pagamenti rateali approvati saranno effettuati come funzione d'ufficio dal sistema contabile della Città di Rovinj-Rovigno in base alla presente Delibera e alla richiesta di rinvio, senza l'emanaione di particolari conclusioni, approvazioni e simili.

(3) I pagamenti rateali approvati non saranno soggetti ad interessi né al periodo di validità del rinvio di pagamento prescritto dalla presente Delibera.

(4) Il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno è autorizzato a prescrivere, per mezzo di una particolare Conclusione, le modalità di procedimento degli organismi dell'amministrazione cittadina in merito alle

situazioni che non sono state adeguatamente elaborate e prescritte dalla presente Delibera.

Articolo 5

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno dopo la pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Klasa-Classe: 023-01/2001/110
Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-20-3
Rovinj- Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 86 della Legge sull'assetto territoriale (“Gazzetta ufficiale”, nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19) e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il 28 luglio 2020, ha emanato la

DELIBERA SULLA STESURA delle Modifiche ed integrazioni al Piano d'assetto dettagliato dell'ampia zona del Ginnasio a Rovinj-Rovigno

Articolo 1

Con l'emanazione della presente Delibera sulla stesura delle **Modifiche ed integrazioni al Piano d'assetto dettagliato dell'ampia zona del Ginnasio a Rovinj-Rovigno** (di seguito nel testo: Delibera), inizia il procedimento di stesura delle Modifiche ed integrazioni al Piano d'assetto dettagliato dell'ampia zona del Ginnasio a Rovinj-Rovigno (di seguito nel testo: Piano).

Articolo 2

La Delibera si basa sul Programma per la stesura delle **Modifiche ed integrazioni al Piano d'assetto dettagliato dell'ampia zona del Ginnasio a Rovinj-Rovigno** del mese di maggio 2020 realizzato dalla ditta Urbing s.r.l. di Zagabria, il quale è stato approvato con la conclusione del Sindaco del 14 luglio 2020 (KLASA/CLASSE: 350-05/20-02/36, URBROJ/NUMPROT: 2171-01-05-01/2-20-23).

Articolo 3

Con la Delibera sulla stesura vengono stabiliti il fondamento giuridico per la stesura, i motivi per la stesura, l'estensione, la valutazione della situazione nell'estensione, gli obiettivi e i punti di partenza programmatici, l'elenco degli elaborati professionali necessari per la stesura, le modalità di ottenimento delle risoluzioni professionali, l'elenco degli organismi della pubblica amministrazione definiti da apposite prescrizioni che richiedono requisiti relativi la stesura nel proprio campo d'attività nonché gli altri partecipanti che contribuiranno alla stesura, i termini per la stesura e le fonti di finanziamento.

FONDAIMENTO GIURIDICO PER LA STESURA

Articolo 4

La Delibera viene emanata in conformità agli obblighi che scaturiscono dagli articoli 86-89 della Legge sull'assetto territoriale (“Gazzetta ufficiale”, nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19) (di seguito nel testo: Legge) e dalla disposizione dell'articolo 156 comma 3 del Piano urbanistico generale della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 7a/06, 3/08, 2/13, 7/19, 8a/19 - testo emendato).

MOTIVI PER LA STESURA

Articolo 5

(1) Il motivo principale per la stesura delle MI al PAD è la realizzazione dei prerequisiti per la ricostruzione dell'incrocio delle vie Circonvallazione fratelli Lorenzetto e via dell'Istria in modo tale da assicurare lo scorrimento del traffico in tale parte della Città.

(2) Per la stesura delle MI al PAD è necessario effettuare il controllo e gli adeguamenti necessari relativi ai requisiti richiesti dagli organismi pubblici e dalle persone con autorità pubblica, nonché gli adeguamenti che si riferiscono all'armonizzazione con la Legge sull'assetto territoriale e alle altre prescrizioni di legge vigenti.

ESTENSIONE

Articolo 6

(1) L'estensione delle Modifiche ed integrazioni è definita dalla rappresentazione grafica della presente delibera, ed è delimitata da via Carducci, Circonvallazione fratelli Lorenzetto e via dell'Istria, comprese le strade e tutti i marciapiedi.

(2) Con le MI al PAD si comprenderanno le parti grafiche e testuali del Piano.

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE NELL'ESTENSIONE**Articolo 7**

- (1) Ai sensi del vigente Piano d'assetto dettagliato dell'ampia zona del "Ginnasio" a Rovinj-Rovigno, sono stati realizzati due importanti progetti pubblici:
1. La palestra scolastica, ampliamento e ricostruzione del Ginnasio a Rovigno
 2. La ricostruzione e l'ampliamento della Casa per anziani e disabili "Domenico Pergolis"
- (2) All'interno dell'estensione delle MI al PAD si trova un blocco, di forma triangolare, su cui è situata la chiesa di Santa Maria delle Grazie sulla part. cat. 2362 c.c. Rovinj-Rovigno, un edificio esistente sulla part. cat. 3091 c.c. Rovinj-Rovigno nonché un cantiere edile sulla part. cat. 9138/4 c.c. Rovinj-Rovigno.
- (3) Lo spazio all'interno del blocco viene utilizzato come parcheggio, non è sistemato ed è privo dell'attrezzatura necessaria.

OBIETTIVI E PUNTI DI PARTENZA PROGRAMMATICI**Articolo 8**

- (1) Gli obiettivi delle MI al PAD comprendono:
1. La creazione delle condizioni necessarie per la realizzazione della soluzione di traffico dell'incrocio tra Circonvallazione fratelli Lorenzetto e via dell'Istria.
 2. Il controllo e l'eventuale adeguamento del Piano allo stato esistente degli impianti e le infrastrutture costruiti, nonché la soluzione del parcheggio pubblico nell'estensione delle Modifiche ed integrazioni al Piano.
 3. L'armonizzazione con la Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19) nella parte che si riferisce alle soluzioni di legge che sono state modificate nella Legge sull'assetto territoriale e l'edilizia che era in vigore al momento della stesura del piano elementare (innanzitutto in merito alla forma della Disposizione per la realizzazione del piano la quale deve essere armonizzata alla forma prescritta dalla Delibera relativa alla stesura del piano).
- (2) I punti di partenza delle MI al PAD sono i seguenti:
1. Permettere l'ampliamento dell'incrocio stradale di via dell'Istria e Circonvallazione fratelli Lorenzetto sulla p.c. z3308/1 e z3308/2 entrambe c.c. Rovinj-Rovigno,
 2. L'adeguamento delle soluzioni del parcheggio pubblico (p.c. 9138/5 e 9684/2 entrambe c.c. Rovinj-Rovigno),
 3. La modifica delle condizioni di assetto della particella catastale 5 (p.c. 9139/1 c.c. Rovinj-Rovigno),
 4. Ulteriori modifiche la cui approvazione si dimostrerà giustificata attraverso i requisiti richiesti per la stesura del Piano degli organismi pubblici e persone, o nel corso del dibattito pubblico.

ELENCO DEGLI ELABORATI PROFESSIONALI NECESSARI PER LA STESURA**Articolo 9**

- (1) Per la stesura delle presenti Modifiche ed integrazioni al PAD è necessario redigere la risoluzione di massima dell'incrocio con rotatoria, da parte della persona autorizzata di competenza.
- (2) In conformità al parere ottenuto dall'Assessorato allo sviluppo sostenibile, Sezione per la tutela della natura e dell'ambiente della Regione Istriana KLASA/CLASSE: 351-03/20-01/48, URBROJ/NUMPROT: 2163/1-08-02/5-20-02 del 20 luglio 2020, nel procedimento di stesura del Piano non è necessario effettuare la procedura di valutazione della necessità di una valutazione strategica o di una valutazione strategica in merito all'impatto ambientale.

MODALITÀ DI OTTENIMENTO DELLE SOLUZIONI PROFESSIONALI**Articolo 10**

- (1) Le soluzioni professionali (la stesura del Piano) verranno redatte dal progettista professionale il quale verrà scelto per la stesura in base alle modalità e al procedimento stabiliti da particolari prescrizioni che regolano tale settore.
- (2) L'ottenimento di dati, delle linee guida programmatiche e dei documenti prescritti sarà effettuato dal Titolare della stesura del Piano tramite persone autorizzate in collaborazione con il progettista e in conformità ad appositi requisiti presentati dagli organismi della pubblica amministrazione nella propria sfera d'attività.

TIPO E MODALITÀ DI OTTENIMENTO DEI PIANI CATASTALI E DELLE CORRISPONDENTI SUPERFICI GEODETICHE SPECIALI**Articolo 11**

Per le necessità della stesura del presente Piano è stata redatta una superficie dalla ditta Geoistra s.r.l. di Pola.

ELENCO DEGLI ORGANISMI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEFINITI DA PARTICOLARI PRESCRIZIONI CHE RICHIEDONO REQUISITI NELLA PROPRIA SFERA D'ATTIVITÀ NONCHÉ GLI ALTRI PARTECIPANTI CHE CONTRIBUIRANNO ALLA STESURA**Articolo 12**

(1) In conformità all'articolo 90 della Legge, è necessario richiedere linee guida/requisiti ai seguenti organismi pubblici:

- Ispettorato statale, Settore regionale dell'ispezione sanitaria, Ufficio per l'Istria e il Litorale, Succursale di Fiume, Riva 10,
- Ministero degli affari interni, Direzione della protezione civile, Servizio della protezione civile, Settore dell'ispezione, Piazza della Repubblica 1, 52100 Pola,
- Ministero degli affari interni, Direzione della protezione civile, Via M. B. Rašan, 52000 Pisino,
- Regione Istriana, IP Settore per la pianificazione territoriale della Regione Istriana, Riva 8, 52100 Pola,
- Regione Istriana, Assessorato allo sviluppo sostenibile, Sezione per la tutela della natura e dell'ambiente, via Flanatica 29, 52100 Pola,
- Acque croate, Sezione per l'economia idrica per i bacini dell'Adriatico settentrionale con sede a Fiume, Đuro Šporer 3, 51 000 Fiume,
- HAKOM Agenzia croata per la regolazione delle attività della rete, R.F. Mihanović 9, 10000 Zagabria,
- HEP- Operatore per il sistema distributivo s.r.l., A.S. Elektroistra Pola, Reparto Rovinj-Rovigno, V. B. Lorenzetto s.n., 52210 Rovigno,
- Acquedotto istriano s.r.l., S. Giovanni 8, 52420 Pinguento,
- Plinara s.r.l., via dell'Industria 17, 52100 Pola,
- Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l., Piazza sul Laco 3A, 52210 Rovinj-Rovigno,
- Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno, Piazza sul Laco 3A, 52210 Rovinj-Rovigno,
- Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovinj-Rovigno.

(2) Qualora, in base alla Legge o ad un'altra legge o atto sub-legale, nel corso della stesura e dell'emanazione del Piano, si presentasse la necessità di altri requisiti oppure condizioni particolari, essi si reputeranno in conformità con il presente articolo della Delibera con una motivazione a parte.

(3) Gli organismi sopraindicati e le persone sono tenuti a recapitare i propri requisiti per la stesura del piano territoriale entro il termine di 15 giorni dal giorno della protocollazione della Delibera sulla stesura del Piano.

TERMINI PIANIFICATI PER LA STESURA**Articolo 13**

(1) I termini per la stesura del Piano ammontano a 125 giorni dal giorno del recapito di tutti i requisiti degli organismi di cui all'articolo 12 della presente Delibera.

(2) I termini per l'attuazione delle singole fasi della stesura del Piano sono:

- Il termine di consegna della richiesta per la stesura del Piano (dati, direzioni pianificate e documenti prescritti) – entro e non oltre 15 giorni dagli organismi della pubblica amministrazione competenti;
- Il termine per la stesura della Bozza della proposta per la determinazione della Proposta per il dibattito pubblico è di 15 giorni dal giorno del recapito di tutti i Requisiti di cui all'articolo 12 e 11 della presente Delibera, ovvero fino allo scadere del termine per il recapito delle domande da parte degli organismi della pubblica amministrazione competenti;
- Il termine per la stesura della Proposta per il dibattito pubblico è di 5 giorni dalla determinazione della Proposta da parte del Sindaco;
- L'inizio del dibattito pubblico – entro 8 giorni dalla determinazione della Proposta per il dibattito pubblico;
- Dibattito pubblico 15 giorni;
- Il termine per la stesura della Relazione sul dibattito pubblico è di 10 giorni dallo scadere del termine per il recapito di obiezioni e suggerimenti in forma scritta;
- Il termine per la stesura della Bozza di proposta definitiva è di 5 giorni dalla determinazione della Relazione sul dibattito pubblico;
- La determinazione della Proposta definitiva da parte del Sindaco – 7 giorni dal giorno della stesura della bozza di proposta;
- L'approvazione de Ministero in conformità all'articolo 108 della Legge sull'assetto territoriale – 30 giorni dal giorno di determinazione della Proposta definitiva;
- L'emanazione del Piano da parte del Consiglio municipale - 15 giorni dall'ottenimento dei consensi; ovvero alla seguente seduta del Consiglio municipale.

(3) Qualora per ragioni obiettive ci fosse la necessità di prolungare i singoli termini, i termini di conclusivi verranno spostati quanto serve, ma senza modificare la durata delle singole fasi in conformità al presente articolo, il che dovrà essere giustificato con una motivazione. Con le suddette modifiche non si possono cambiare i termini stabiliti dalla Legge.

FONTI DI FINANZIAMENTO PER LA STESURA

Articolo 14

I mezzi per il finanziamento della stesura del Piano sono assicurati nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**Articolo 15**

(1) L'organismo amministrativo in qualità di titolare della stesura del Piano è tenuto, entro il termine di 15 giorni dal giorno della pubblicazione della Delibera:

- Ad informare il pubblico in merito alla stesura del Piano, in conformità all'articolo 88 della Legge,
- A recapitare la Delibera agli organismi della pubblica amministrazione di cui all'articolo 12 della presente Delibera con l'invito a far pervenire i requisiti per la stesura del Piano.

(2) L'organismo amministrativo in qualità di titolare della stesura del Piano è tenuto, in conformità all'articolo 81 della Legge, a tenere un'evidenza ufficiale in merito al procedimento di stesura ed emanazione del Piano.

Articolo 16

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 350-05/20-02/36
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-05-01/1-20-27
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 5 comma 1 punto 6 della Legge sulla sicurezza del traffico stradale ("Gazzetta ufficiale", nn. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 64/15, 108/17, 70/19 e 42/20), dell'articolo 5 comma 2 della Delibera sulle attività comunali ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 1/19), dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), e con il previo consenso del Ministero degli affari interni, della Questura Istriana Numero: 511-08-5-UP/I-556-2020.MO. del 14 luglio 2020, il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 28 luglio 2020 ha emanato la

DELIBERA**SULL'ORGANIZZAZIONE, LE MODALITÀ DI PAGAMENTO E IL CONTROLLO
DEI POSTEGGI NEI PARCHEGGI PUBBLICI APERTI E CHIUSI
DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO****I – DISPOSIZIONI GENERALI****Articolo 1**

Con la presente Delibera si definiscono le aree di parcheggio pubblico su cui viene effettuato il pagamento, l'organizzazione e le modalità di pagamento del parcheggio, le zone di parcheggio e le aree delle zone di parcheggio, i tipi di biglietti di parcheggio e le modalità del loro utilizzo, limite di tempo per la durata del parcheggio e i prezzi dei biglietti di parcheggio, le condizioni per l'ottenimento e l'utilizzo dei biglietti agevolati di parcheggio nonché il controllo del parcheggio dei veicoli sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno.

Articolo 2

Ai fini della presente Delibera:

- l'area di parcheggio pubblico è un'area destinata al parcheggio di un veicolo che è organizzata come parcheggio all'aperto ai lati della strada (aperto) o parcheggio separato dalla strada (chiuso);
- il parcheggio pubblico a pagamento (di seguito nel testo: "parcheggio pubblico") è un'area stradale o un'area separata assettata ed opportunamente contrassegnata in cui è stato introdotto il pagamento del parcheggio e che è contrassegnata con una segnaletica stradale adeguata nonché con le informazioni in merito alla zona di parcheggio, i prezzi di parcheggio a seconda della durata del parcheggio come pure il metodo di pagamento del parcheggio;
- il posto auto è una parte dell'area del parcheggio pubblico destinata al posteggio di un veicolo ed è contrassegnata con l'apposita segnaletica stradale;
- la zona di parcheggio è una parte dell'area del parcheggio pubblico in una determinata parte della Città di Rovinj-Rovigno in cui è stato introdotto il pagamento;
- l'utente del parcheggio pubblico (di seguito nel testo: "utente") è una persona che ai sensi dell'articolo 4 commi 3 e 4 della presente Delibera viene definita come utente;
- il gestore del parcheggio è la persona giuridica che svolge le attività tecniche ed organizzative, il pagamento e il controllo del parcheggio dei veicoli, la manutenzione e la pulizia nonché le altre attività sui parcheggi pubblici a pagamento.

Articolo 3

Le attività di gestione del parcheggio di cui all'articolo 2 alinea 6 della presente Delibera vengono svolte dalla società commerciale Servizio comunale s.r.l. Rovinj-Rovigno, Piazza sul Laco 3A, una società commerciale di cui la Città di Rovinj-Rovigno è proprietario maggioritario, OIB 22751868617, (di seguito nel testo: "gestore del parcheggio") in conformità con le autorizzazioni di cui alla presente Delibera nonché di tutte le prescrizioni di legge che disciplinano l'espletamento delle attività sopraelencate.

Articolo 4

(1) Qualora la presente Delibera non stabilisse diversamente, parcheggiando il veicolo su un parcheggio pubblico a pagamento l'utente del parcheggio pubblico stipula, con il gestore del parcheggio, un contratto di utilizzo del parcheggio pubblico a pagamento, accettando le condizioni generali del contratto di utilizzo del parcheggio pubblico a pagamento prescritte dalla presente Delibera.

(2) Il contratto di cui al comma 1 del presente articolo esclude la supervisione del veicolo e la responsabilità per la sua sparizione, distruzione oppure danneggiamento, tranne qualora non sia prescritto diversamente dalla legge.

(3) Per utente del servizio di parcheggio si intende il proprietario o il conducente del veicolo che utilizza il parcheggio pubblico a pagamento, oppure una persona che quest'ultimo autorizza a parcheggiare il veicolo a sua saputa e su suo consenso.

(4) Ai fini della presente Delibera, per utente del servizio di parcheggio che è soggetto al pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero ed utente del servizio di parcheggio che è soggetto al pagamento dell'indennità per le spese derivanti dall'infrazione delle condizioni di parcheggio si intende il proprietario o il conducente del veicolo immatricolato nei registri del Ministero degli affari interni, in base al numero della targa d'immatricolazione del veicolo.

(5) Il proprietario o il conducente del veicolo è tenuto a fornire alla persona autorizzata che gestisce il parcheggio tutti i dati e le prove necessarie della persona soggetta al pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero e/o della tariffa per la conferma delle condizioni di parcheggio, e qualora quest'ultima rifiutasse o non pagasse, il proprietario oppure il conducente del veicolo accettano l'obbligo di pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero e/o della tariffa per la conferma delle condizioni di parcheggio.

II – ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL PARCHEGGIO

Articolo 5

(1) I parcheggi pubblici possono essere permanenti o provvisori, aperti o chiusi e in base al livello di assetto e sistemazione possono essere asfaltati e non asfaltati.

(2) I parcheggi pubblici permanenti sono parcheggi in cui il parcheggio è addebitato durante tutto l'anno.

(3) I parcheggi pubblici provvisori sono parcheggi in cui il parcheggio è addebitato in un determinato periodo di tempo (stagionalmente), durante la regolazione del traffico provvisoria, durante l'organizzazione di particolari manifestazioni, spettacoli e altro.

(4) I parcheggi pubblici aperti sono parcheggi appositamente contrassegnati con la segnaletica orizzontale e verticale prescritta sul manto stradale e sulle strade non classificate in conformità con le norme di sicurezza del traffico e la documentazione tecnica.

(5) I parcheggi pubblici chiusi sono parcheggi che sono separati dalla strada, e che sono contrassegnati con la segnaletica verticale e orizzontale in conformità con la presente delibera e che sono definiti da un apposito progetto.

Articolo 6

(1) Parcheggiando in un parcheggio pubblico l'utente e il gestore del parcheggio stipulano un contratto di utilizzo del posto auto a pagamento con l'uso di un biglietto di parcheggio, in base al quale l'utente del parcheggio accetta i termini e le condizioni generali del contratto di utilizzo del parcheggio previsti dalla presente Delibera.

(2) Il posteggio in un parcheggio pubblico a pagamento può essere a tempo limitato o illimitato.

(3) Parcheggiando in un parcheggio pubblico a pagamento, l'utente e il gestore del parcheggio stipulano un contratto di utilizzo di un posto auto per la durata di 30 minuti oppure di un'ora.

(4) Come eccezione al comma 3 del presente articolo, l'utente può stipulare con il gestore del parcheggio un contratto di utilizzo di un posto auto per la durata di più di un'ora.

Articolo 7

(1) I parcheggi pubblici devono recare l'indicazione della zona di parcheggio, della durata consentita del parcheggio, degli orari di pagamento del parcheggio, dell'importo della tariffa di parcheggio e del metodo di pagamento del parcheggio.

(2) I parcheggi pubblici a pagamento devono essere contrassegnati con la segnaletica stradale in conformità alle prescrizioni di sicurezza del traffico.

Articolo 8

In conformità alle disposizioni della vigente Legge sulla sicurezza del traffico stradale, le persone con disabilità che sul veicolo espongono il simbolo internazionale di accesso valido hanno il diritto di parcheggiare senza pagare la tariffa nei parcheggi pubblici, nei posti appositamente contrassegnati e riservati

al parcheggio dei veicoli di persone con disabilità.

Articolo 9

(1) Per i residenti nelle vie in cui è previsto il parcheggio a pagamento, per tutte le persone con sede ovvero residenza sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno e della Regione Istriana e per le persone che svolgono l'attività di affitto di alloggi per gli ospiti sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno (affittacamere) possono essere concesse condizioni di parcheggio agevolate.

(2) Le condizioni di parcheggio agevolate in termini di esercizio del diritto, le modalità di utilizzo (luoghi in cui sono validi i biglietti agevolati), la durata e il prezzo sono determinati dal Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno su proposta del gestore del parcheggio.

III – ZONE DI PARCHEGGIO

Articolo 10

(1) Le zone per la determinazione dell'ammontare del pagamento nei parcheggi aperti sono contrassegnate come zona 1, 2, 3, 4 e 5.

(2) Le zone per la determinazione dell'ammontare del pagamento nei parcheggi chiusi sono contrassegnate come zona Valdibora grande, Valdibora piccola, Bauxite, Concetta e Nuovo magazzino frigorifero.

(3) La Zona 1 comprende le seguenti aree: via Matteo Benussi (vicino alla Piazza sul Laco fino all'intersezione con via Circonvallazione f.lli Lorenzetto), entrata in via A. Ferri e Piazza sul Laco.

(4) La Zona 2 comprende le seguenti aree: via Carducci, via dell'Istria (vicino all'intersezione con via Circonvallazione f.lli Lorenzetto fino all'incrocio con via Carducci), Fontera (vicino al GI e nido Neven), via Vitomir Širola Pajo (sotto gli alberi lungo il muro di recinzione della HEP), Circonvallazione f.lli Lorenzetto, via G. Paliaga e Riva A. Negri.

(5) La Zona 3 comprende le seguenti aree: Riva V. Nazor, Fontana, Matteo Benussi, via dell'Istria (vicino al MAI e al GII Naridola), Carducci (parcheggio del Ginnasio), f.lli Brajković (ex stazione ferroviaria), Viale R. Bošković (vicolo cieco vicino all'entrata della fabbrica Mirna), spiazzo Riva della Nonna e 43esima Divisione istriana.

(6) La Zona 4 comprende le seguenti aree: Maistra Monvi, Lone, Monte Mulini, parcheggio Cademia (in via Cademia), parcheggio Lamanova (di fronte alla Casa del cacciatore), parcheggio del Campo da calcio (via S. Radić), parcheggio Scaraba e parcheggio Bocciodromo (strada per Scaraba), parcheggio del Campo di pallacanestro (via Vittime di Kresini).

(7) La Zona 5 comprende le seguenti aree: il parcheggio per i camper, gli autobus e i camion in zona Gripole-Spinè.

(8) La Zona Valdibora grande comprende il parcheggio chiuso Valdibora in Riva dei caduti.

(9) La Zona Valdibora piccola comprende il parcheggio chiuso Valdibora in Riva G. Paliaga.

(10) La Zona Bauxite comprende il parcheggio chiuso Bauxite in via Dietro la grotta.

(11) La Zona Concetta comprende il parcheggio chiuso Concetta in via Viale Ruđer Bošković.

(12) La Zona del Nuovo magazzino frigorifero comprende il parcheggio chiuso Nuovo magazzino frigorifero in via f.lli Brajković (parcheggio davanti al nuovo magazzino frigorifero Mirna).

(13) La Zona del Lungomare Consiglio d'Europa comprende il parcheggio chiuso Garage del Grand Hotel Park sul Lungomare Consiglio d'Europa (garage nell'ambito del Grand Hotel Park).

(14) La Zona 1 è contrassegnata con il colore rosso, la Zona 2 è contrassegnata con il colore giallo, la Zona 3 è contrassegnata con il colore blu, la Zona 4 è contrassegnata con il colore grigio mentre la Zona 5 è contrassegnata con il colore verde.

(15) La rappresentazione grafica delle zone di parcheggio si trova in allegato e rappresenta parte integrante della presente Delibera.

IV - TIPI DI BIGLIETTI DI PARCHEGGIO, MODALITÀ DI UTILIZZO E PREZZI

Articolo 11

(1) Per utilizzare i parcheggi pubblici, l'utente deve disporre di un biglietto di parcheggio valido.

(2) Il biglietto di parcheggio valido è quel biglietto che è stato pagato per:

- la zona di parcheggio in cui si utilizza il servizio di parcheggio;
- l'orario di utilizzo del parcheggio, ovvero per il periodo per cui è stato stipulato il contratto di utilizzo dell'area di parcheggio pubblico;
- il veicolo che reca la targa d'immatricolazione che è indicata sul biglietto, quando il biglietto viene acquistato per un determinato veicolo.

Articolo 12

(1) Il biglietto di parcheggio può essere emesso in forma materializzata e non materializzata.

(2) Il biglietto materializzato viene emesso su carta o su un altro media appropriato.

(3) Il biglietto non materializzato viene emesso come conferma in forma elettronica.

Articolo 13

(1) Il biglietto di parcheggio viene emesso per la durata di mezz'ora, un'ora, più ore o per tutto il giorno per una determinata zona di parcheggio oppure come biglietto giornaliero che è valido per tutte le zone.

(2) Il biglietto di parcheggio per tutto il giorno è valido dal momento dell'acquisto fino alla fine del giorno nel quale è stato acquistato.

(3) Il biglietto di parcheggio per tutto il giorno – Zona 5 – è valido esclusivamente per la Zona 5 e nella fattispecie dal momento dell'acquisto fino alla stessa ora del giorno successivo al giorno dell'acquisto.

(4) Il biglietto di parcheggio giornaliero è valido dal momento di emissione dell'ordine di pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero, da parte del controllore ufficiale del pagamento del parcheggio, fino alla stessa ora del giorno successivo in cui viene addebitata la tariffa di parcheggio.

(5) L'aspetto e il contenuto dei biglietti per il posteggio nei parcheggi pubblici è determinato dal gestore del parcheggio.

Articolo 14

(1) L'utente del parcheggio pubblico può acquistare il biglietto giornaliero presso i punti vendita autorizzati e presso la cassa del gestore del parcheggio, ovvero può ritirarlo assieme all'ordine di pagamento nel parcheggio pubblico presso una persona autorizzata dal gestore del parcheggio.

(2) Il pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero presso i punti vendita autorizzati o presso la cassa del gestore del parcheggio implica il pagamento e il ritiro simultanei del biglietto.

(3) Il pagamento per mezzo dell'ordine di pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero implica simultaneamente il ritiro del biglietto di parcheggio giornaliero nel parcheggio pubblico presso la persona autorizzata dal gestore del parcheggio e il pagamento del biglietto giornaliero fino alla scadenza del periodo di validità del biglietto di parcheggio giornaliero.

Articolo 15

(1) L'utente del servizio di parcheggio pubblico può acquistare il biglietto di parcheggio della validità di mezz'ora, un'ora, più ore oppure per tutto il giorno presso il parchimetro del parcheggio, tramite telefono cellulare, ovvero nei punti vendita autorizzati (*ParkPOS*, *PayDo* e simili) oppure alla cassa del gestore del parcheggio. Il biglietto può venir emesso in forma materializzata o non materializzata, dipendentemente dal luogo in cui è stato acquistato.

(2) Il pagamento del biglietto di parcheggio della validità di mezz'ora, un'ora, più ore e per tutto il giorno presso il parchimetro del parcheggio sottintende il pagamento e il ritiro del biglietto di parcheggio in forma materializzata direttamente presso il parcheggio pubblico nel quale si trova il parchimetro.

(3) Il pagamento del biglietto di parcheggio della validità di mezz'ora, un'ora e per tutto il giorno tramite telefono cellulare viene effettuato elettronicamente. Per il parcheggio pagato che è stato accettato ed evidenziato nel sistema informatico del gestore del parcheggio viene emesso un biglietto di parcheggio non materializzato.

(4) Il pagamento del biglietto di parcheggio della validità di mezz'ora, un'ora, più ore, per tutto il giorno oppure giornaliero presso i punti vendita autorizzati (*ParkPOS*, *PayDo* e simili) sottintende il pagamento del biglietto di parcheggio nei punti vendita al dettaglio (chioschi, agenzie turistiche, reception degli impianti ricettivi, ecc.) e il ritiro del biglietto di parcheggio in forma non materializzata.

(5) Il pagamento del biglietto di parcheggio della validità di mezz'ora, un'ora, più ore e per tutto il giorno presso la cassa del gestore del parcheggio sottintende il pagamento e il ritiro del biglietto di parcheggio in forma materializzata.

Articolo 16

(1) Si riterrà che l'utente del servizio di parcheggio nel parcheggio a pagamento non abbia un biglietto di parcheggio valido qualora:

- non pagasse la tariffa per il servizio di parcheggio;
- non esponesse il biglietto di parcheggio materializzato sul cruscotto del veicolo, e non avesse comprato il biglietto di parcheggio nemmeno in forma non materializzata;
- avesse superato il limite di tempo consentito per la durata del parcheggio;

e in questi casi si riterrà che lo stesso abbia ritirato il biglietto di parcheggio giornaliero.

(2) Nei casi di cui al comma 1 del presente articolo, l'utente del servizio di parcheggio è tenuto a pagare il biglietto di parcheggio giornaliero, tranne nel caso in cui al momento dell'emissione dell'ordine di pagamento non abbia sostituito lo stesso con un biglietto di parcheggio sostitutivo nelle modalità, nel termine e nelle condizioni di cui all'articolo 17 della presente Delibera.

(3) Per biglietto di parcheggio giornaliero si sottintende il biglietto che è valido dal momento dell'emissione dell'ordine di pagamento del biglietto giornaliero da parte del controllore ufficiale del pagamento del parcheggio, fino alla stessa ora del giorno successivo in cui viene addebitata la tariffa di parcheggio.

(4) L'ordine di pagamento del biglietto giornaliero viene emesso dall'addetto al controllo del pagamento delle tariffe di parcheggio, il quale provvede al posizionamento dell'ordine sotto il tergicristalli del parabrezza del veicolo oppure ad altra opportuna applicazione dello stesso sul veicolo. L'ordine di pagamento

del biglietto giornaliero applicato secondo le modalità previste nel presente comma si ritiene consegnato a tutti gli effetti, pertanto eventuali successivi danneggiamenti o distruzioni dell'ordine di pagamento non avranno effetto sulla validità della consegna né costituiranno un valido motivo per il rinvio o l'esenzione dal pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero.

(5) Il biglietto di parcheggio è valido dal momento dell'emissione dell'ordine di pagamento del biglietto giornaliero da parte del controllore ufficiale del pagamento del parcheggio, fino alla stessa ora del giorno successivo in cui viene addebitata la tariffa di parcheggio, tranne nel caso in cui lo stesso non fosse sostituito con un biglietto di parcheggio sostitutivo nelle modalità, nel termine e nelle condizioni di cui all'articolo 17 della presente Delibera.

(6) Il conducente del veicolo può usufruire al massimo di due biglietti giornalieri consecutivi per lo stesso posto di parcheggio.

(7) L'utente del parcheggio pubblico a pagamento è tenuto ad agire secondo l'ordine di pagamento ricevuto e pagarlo fino allo scadere del tempo per il quale il biglietto di parcheggio giornaliero è valido effettuando un bonifico sul giroconto del gestore del parcheggio, presso la cassa oppure direttamente alla persona autorizzata al controllo del pagamento delle tariffe del parcheggio, tranne nel caso in cui lo stesso non fosse sostituito con un biglietto di parcheggio sostitutivo nelle modalità, nel termine e nelle condizioni di cui all'articolo 17 della presente Delibera.

Articolo 17

(1) L'utente del servizio di parcheggio al quale è stato emesso l'ordine di pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero, può sostituire lo stesso con un biglietto di parcheggio sostitutivo, qualora prima della scadenza del biglietto di parcheggio giornaliero richiedesse, presso la cassa del gestore del parcheggio situata in Riva dei caduti NOR n. 6, a Rovinj-Rovigno (parcheggio chiuso Valdibora grande), un biglietto di parcheggio sostitutivo e pagasse lo stesso, con previa presentazione dell'ordine di pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero. Al momento dell'emissione del biglietto di parcheggio sostitutivo, l'ordine di pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero viene consegnato alla cassa del gestore del parcheggio.

(2) Il biglietto di parcheggio sostitutivo comprende l'importo per la durata del servizio di parcheggio effettivamente utilizzato (il prodotto del prezzo del parcheggio in una determinata zona e delle ore trascorse a partire dall'emissione fino al pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero presso la cassa del gestore del parcheggio situata nel luogo di cui al comma 1 del presente articolo) aumentato della tariffa per l'emissione del biglietto di parcheggio sostitutivo (costo materiale dell'emissione del biglietto, costi di elaborazione dei dati e altri costi).

(3) Il biglietto di parcheggio sostitutivo è valido esclusivamente dal momento dell'emissione dell'ordine di pagamento del biglietto di parcheggio giornaliero fino al momento del pagamento del biglietto di parcheggio sostitutivo, ed è valido esclusivamente per il parcheggio per il quale è stato emesso.

(4) Il prezzo del biglietto di parcheggio sostitutivo non può essere superiore al prezzo del biglietto di parcheggio giornaliero, e qualora l'importo per la durata del servizio di parcheggio effettivamente utilizzato aumentato della tariffa per l'emissione del biglietto di parcheggio sostitutivo fosse maggiore del prezzo del biglietto di parcheggio giornaliero, il biglietto sostitutivo verrà addebitato al prezzo di un biglietto di parcheggio giornaliero.

Articolo 18

(1) L'utente del servizio di parcheggio è tenuto a parcheggiare il veicolo in conformità alla segnaletica stradale ed occupando un solo posto auto.

(2) Qualora l'utente del servizio di parcheggio non utilizzasse il posto auto in conformità alla segnaletica stradale oppure qualora occupasse due o più posti auto tale inadempienza, ai sensi delle disposizioni del contratto di utilizzo del parcheggio, costituisce un'infrazione delle condizioni di parcheggio.

(3) Nel caso previsto al comma 2 del presente articolo, l'utente del servizio di parcheggio è responsabile dell'infrazione delle condizioni di parcheggio ed è quindi tenuto a pagare al gestore del parcheggio l'importo del costo reale derivante dalla sua inadempienza degli obblighi previsti dal contratto di utilizzo del parcheggio (in seguito nel testo: indennità per le spese derivanti dall'infrazione delle condizioni di parcheggio).

(4) L'ordine di pagamento dell'indennità per le spese derivanti dall'infrazione delle condizioni di parcheggio viene emesso dall'addetto autorizzato al controllo del parcheggio, il quale provvede al posizionamento dell'ordine sotto il tergicristalli del parabrezza del veicolo oppure ad altra opportuna applicazione dello stesso sul veicolo. L'ordine di pagamento applicato secondo le modalità previste nel precedente comma si ritiene consegnato a tutti gli effetti, pertanto eventuali successivi danneggiamenti o distruzioni dell'ordine di pagamento non avranno effetto sulla validità della consegna né costituiranno un valido motivo per il rinvio del pagamento.

(5) L'utente del servizio di parcheggio pubblico è tenuto ad agire in conformità all'ordine di pagamento ricevuto e ad effettuare il pagamento entro lo scadere del termine previsto per il pagamento dell'indennità per le spese derivanti dall'infrazione delle condizioni di parcheggio sul giro conto del gestore presso la cassa oppure direttamente alla persona autorizzata al controllo del parcheggio.

Articolo 19

(1) Qualora l'utente del servizio di parcheggio pubblico a pagamento non agisse rispettando i termini, il gestore lo avviserà dell'inadempienza inviando un Sollecito al suo indirizzo. Oltre al sollecito, viene recapitato in allegato anche l'ordine di pagamento.

(2) Qualora l'utente del servizio di parcheggio non saldasse gli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo entro i termini stabiliti, il gestore del parcheggio avvierà nei confronti dell'utente, a suo nome e a suo carico, il procedimento di riscossione forzata presso l'organismo competente.

Articolo 20

(1) Il gestore del parcheggio può spostare il veicolo in un luogo opportuno a spese del proprietario del veicolo o del conducente, qualora lo stesso non pagasse il biglietto di parcheggio giornaliero e/o l'indennità per le spese derivanti dall'infrazione delle condizioni di parcheggio entro il giorno successivo alla scadenza di due biglietti di parcheggio consecutivi, ovvero entro la scadenza del termine per il pagamento delle due indennità per le spese derivanti dall'infrazione delle condizioni di parcheggio.

(2) Il veicolo spostato di cui al comma 1 del presente articolo può essere trattenuto fino al saldo del biglietto di parcheggio giornaliero e/o dell'indennità per le spese derivanti dall'infrazione delle condizioni di parcheggio ovvero fino alla fornitura di un'opportuna garanzia di pagamento dell'importo dovuto. L'importo del biglietto di parcheggio giornaliero, dell'indennità per le spese derivanti dall'infrazione delle condizioni di parcheggio e l'importo delle spese per lo spostamento del veicolo sono cumulativi.

Articolo 21

(1) L'importo della tariffa per i servizi di parcheggio presso il parcheggio (biglietto di parcheggio, biglietto di parcheggio giornaliero, biglietto agevolato di parcheggio, biglietto di parcheggio sostitutivo, tariffa per l'emissione del biglietto di parcheggio sostitutivo), dell'indennità per le spese derivanti dall'infrazione delle condizioni di parcheggio e gli orari in cui nei parcheggi pubblici viene accreditata la tariffa vengono definiti dal Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno su proposta del gestore del parcheggio.

(2) Tutte le persone che hanno residenza sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno e i proprietari dei veicoli registrati nella Regione Istriana realizzano il diritto al parcheggio nella ZONA 4 senza addebito.

V - BIGLIETTO AGEVOLATO DI PARCHEGGIO

Articolo 22

(1) Hanno diritto ad utilizzare i biglietti di parcheggio a condizioni agevolate in termini di prezzo e uso dei parcheggi pubblici:

- I proprietari di un veicolo che hanno residenza nelle vie in cui è previsto il parcheggio a pagamento. Ad essi può essere concesso il diritto di acquisto del biglietto agevolato di parcheggio annuo per gli inquilini.
- Le persone fisiche e giuridiche che sono proprietarie di un veicolo e che hanno residenza, ovvero sede sul territorio della città di Rovinj-Rovigno e della Regione Istriana. Ad essi può essere concesso il diritto di acquisto del biglietto agevolato di parcheggio mensile.
- Le persone che svolgono l'attività di affitto di alloggi per gli ospiti sul territorio della Città di Rovinj-Rovigno (affittacamere). Ad essi può essere concesso l'acquisto dei biglietti agevolati di parcheggio per gli affittacamere.

(2) Eccezionalmente per la Zona 5, hanno diritto ad utilizzare un biglietto di parcheggio a condizioni agevolate in termini di prezzo e uso dei parcheggi pubblici:

- Le persone fisiche e giuridiche che sono proprietarie di un veicolo (camper, autobus oppure camion) con residenza, ovvero sede sul territorio della Repubblica di Croazia. Ad essi può essere concesso il diritto di acquisto del biglietto agevolato di parcheggio mensile ed annuo.

Articolo 23

(1) Per utilizzare i parcheggi pubblici a condizioni agevolate si utilizzano i biglietti agevolati di parcheggio.

(2) Il biglietto agevolato di parcheggio è valido per la zona di parcheggio e per il periodo di tempo per il quale è stato emesso.

(3) L'aspetto e il contenuto dei biglietti agevolati di parcheggio per l'utilizzo dei parcheggi pubblici è determinato dal gestore del parcheggio.

Articolo 24

(1) Hanno diritto di acquistare il biglietto agevolato di parcheggio annuo per gli inquilini che è valido per il parcheggio nella Zona 2 e nella Zona 4 le persone che adempiono alle seguenti condizioni:

- che siano proprietari del veicolo,
- che siano residenti nelle seguenti vie: via dell'Istria, Carducci, Riva A. Negri, via dei deserti, N. Quarantotto, Piazza sul Laco, Piazza degli squeri, Fontera, Circonvallazione f.lli Lorenzetto,
- che non abbiano debiti nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno e del Servizio comunale s.r.l.

(2) Hanno diritto di acquistare il biglietto agevolato di parcheggio annuo per gli inquilini che è valido per il parcheggio nella Zona 3 e nella Zona 4 le persone che adempiono alle seguenti condizioni: che siano proprietari del veicolo, che siano residenti nelle seguenti vie: via dell'Istria, Riva V. Nazor, Riva G. Paliaga, Fontana, Dietro la grotta, M. Benussi-Cio, 43-esima Divisione Istriana,

che non abbiano debiti nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno e del Servizio comunale s.r.l.

(3) Hanno diritto di acquistare il biglietto agevolato di parcheggio mensile che è valido per il parcheggio nella Zona 3, Zona 4 e nello spiazzo "Valdibora piccola", "Bauxite" e "Nuovo magazzino frigorifero", tutte le persone fisiche e giuridiche che adempiono alle seguenti condizioni:

che siano proprietari del veicolo,

che abbiano sede, ovvero residenza nel territorio della città di Rovinj-Rovigno e della Regione Istriana,

che non abbiano debiti nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno e del Servizio comunale s.r.l.

(4) Hanno diritto di acquistare il biglietto agevolato di parcheggio per gli affittacamere, le persone (affittacamere) che adempiono alle seguenti condizioni:

che svolgano l'attività di affitto di alloggio privato nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno,

che non abbiano debiti nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno e del Servizio comunale s.r.l.

(5) Hanno diritto di acquistare il biglietto agevolato di parcheggio mensile ed annuo che è valido per il parcheggio nella Zona 5 dei parcheggi aperti della Città di Rovinj-Rovigno, tutte le persone fisiche e giuridiche che adempiono alle seguenti condizioni:

- che siano proprietari di veicoli di III e IV categoria (camper, autobus o camion),

- che abbiano sede, ovvero residenza nel territorio della Repubblica di Croazia,

- che non abbiano debiti nei confronti della Città di Rovinj-Rovigno e del Servizio comunale s.r.l.

Articolo 25

(1) I biglietti agevolati di parcheggio per gli affittacamere possono essere:

- Biglietto agevolato di parcheggio Affittacamere 1

Il biglietto agevolato di parcheggio Affittacamere 1 è valido per il parcheggio nei parcheggi aperti Ampelea, via dell'Istria 2 e Riva della Nonna.

- Biglietto agevolato di parcheggio Affittacamere 2

Il biglietto agevolato di parcheggio Affittacamere 2 è valido per il parcheggio nei parcheggi chiusi Bauxite e Nuovo magazzino frigorifero.

- Biglietto agevolato di parcheggio Affittacamere 3

(2) Il biglietto agevolato di parcheggio Affittacamere 3 è valido per il parcheggio nei parcheggi aperti Cademia, Lamanova e Campo da calcio.

(3) Il diritto di acquisto dei Biglietti agevolati di parcheggio Affittacamere 1 e Affittacamere 2 spetta alle persone (affittacamere) a condizione che svolgano l'attività esclusivamente all'interno della zona pedonale della città di Rovinj-Rovigno.

(4) Il diritto di acquisto dei Biglietti agevolati di parcheggio Affittacamere 3 spetta alle persone (affittacamere) a condizione che svolgano l'attività esclusivamente al di fuori dalla zona pedonale della città di Rovinj-Rovigno.

(5) La persona che desidera realizzare il diritto di acquisto del biglietto agevolato di parcheggio per gli affittacamere ha l'obbligo di recapitare al gestore del parcheggio il modulo compilato necessario per la realizzazione del diritto di acquisto del biglietto agevolato di parcheggio per gli affittacamere, la conferma attestante la registrazione della struttura ossia il decreto dell'ufficio competente in merito alla prestazione del servizio di ricezione nelle strutture, la fotocopia della carta d'identità ovvero la fotocopia dell'estratto dal registro giudiziario oppure della licenza d'esercizio.

(6) Il consenso rilasciato è valido un anno a partire dal giorno del rilascio.

(7) Alle persone di cui all'articolo 24 commi 1 e 2 della presente Delibera può essere rilasciato al massimo un biglietto agevolato di parcheggio per gli inquilini.

(8) Alla persona giuridica o fisica di cui all'articolo 24 comma 3 della presente Delibera possono essere rilasciati più biglietti agevolati di parcheggio mensili. Il biglietto agevolato di parcheggio mensile è valido esclusivamente per il veicolo per il quale è stato rilasciato.

(9) Alle persone di cui all'articolo 24 comma 4 della presente Delibere può essere rilasciato al massimo un biglietto agevolato di parcheggio per gli affittacamere per unità ricettiva (camera/appartamento), ovvero al massimo dieci biglietti a persona (affittacamere).

(10) Alle persone di cui all'articolo 24 comma 5 della presente Delibera possono essere rilasciati più biglietti agevolati di parcheggio mensili ed annui. Il biglietto agevolato di parcheggio mensile rilasciato in conformità alle condizioni di cui all'articolo 24 comma 5 è valido esclusivamente per il veicolo per il quale è stato rilasciato.

Articolo 26

(1) La persona che detiene il diritto di acquisto del biglietto agevolato di parcheggio è tenuta a presentare al gestore del parcheggio i documenti comprovanti l'esistenza delle condizioni per l'emissione del biglietto agevolato di parcheggio di cui all'articolo 24 della presente Delibera.

(2) Oltre alla richiesta per l'emissione di un biglietto agevolato di parcheggio, al gestore del parcheggio devono essere obbligatoriamente presentate le copie dei documenti richiesti di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 27

(1) Il biglietto agevolato di parcheggio va acquistato e ritirato presso la cassa del gestore del parcheggio.

(2) Il biglietto agevolato di parcheggio è valido fintanto che le persone di cui all'articolo 22 della presente Delibera adempiono alle condizioni prescritte dall'articolo 24 della presente Delibera.

(3) Qualora l'utente del biglietto agevolato di parcheggio di cui all'articolo 24 commi 1, 2 e 3 della presente Delibera nel corso della sua validità cambiasse veicolo per il quale il biglietto è stato rilasciato, il gestore del parcheggio, su richiesta dell'utente, sostituirà il biglietto agevolato di parcheggio con un nuovo biglietto. Il nuovo biglietto agevolato è valido fino allo scadere del termine per il quale era stato rilasciato il biglietto sostituito.

(4) Qualora l'utente del biglietto agevolato di parcheggio di cui all'articolo 24 comma 5 della presente Delibera nel corso della sua validità cambiasse veicolo per il quale il biglietto è stato rilasciato, il gestore del parcheggio, su richiesta dell'utente, sostituirà il biglietto agevolato di parcheggio con un nuovo biglietto. Il nuovo biglietto agevolato è valido fino allo scadere del termine per il quale era stato rilasciato il biglietto sostituito.

(5) Qualora l'utente del parcheggio utilizzasse il biglietto agevolato di parcheggio contrariamente alle disposizioni della presente Delibera, si riterrà che non disponga di biglietto agevolato di parcheggio.

VI - CONDIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO

Articolo 28

(1) Le Condizioni generali per l'utilizzo del servizio di parcheggio presso i parcheggi pubblici aperti e le Condizioni generali per l'utilizzo del servizio di parcheggio presso i parcheggi pubblici chiusi in conformità alle disposizioni della presente Delibera vengono emanate dal gestore del parcheggio, con previo consenso del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno.

(2) Le Condizioni generali di cui al comma 1 del presente articolo vengono pubblicate sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", sulle pagine web ufficiali della città nonché sull'Albo pretorio e sulle pagine web del fornitore dei servizi comunali.

(3) L'estratto dalle Condizioni generali verrà affisso sui parchimetri del parcheggio e sui pannelli informativi nei parcheggi pubblici.

VII - CONTROLLO DEL PARCHEGGIO, CONTROLLO AMMINISTRATIVO E DI ISPEZIONE

Articolo 29

Il controllo del parcheggio dei veicoli nelle aree pubbliche di parcheggio viene eseguito da una persona autorizzata dal gestore del parcheggio.

Articolo 30

Il controllo amministrativo e di ispezione dell'attuazione della presente Delibera, nell'ambito di applicazione stabilito dalla Legge sulla sicurezza del traffico stradale, è svolto dal Ministero degli affari interni.

VIII - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E CONCLUSIVE

Articolo 31

Il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera viene abrogata la Delibera sull'organizzazione, le modalità di pagamento e il controllo dei posteggi nei parcheggi pubblici aperti della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 5/15, 3/16, 7/17 e 7/19).

Articolo 32

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

KLASA/CLASSE: 340-01/20-02/19
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-10
Rovinj - Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 5 comma 1 della Legge sulla sicurezza del traffico stradale (GU 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20) e con il previo benestare del Ministero degli affari interni della Repubblica di Croazia - Questura istriana Numero: 511-08-05-UP/I-425/1-MO del 1° luglio 2020 e dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 28 luglio 2020, ha emanato la

DELIBERA SULL'INTEGRAZIONE DELLA REGOLAZIONE STRADALE NELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO VIA G.PRIVILEGGIO PASCIA'

Articolo 1

Con la presente Delibera sull'integrazione della regolazione stradale nella città di Rovinj-Rovigno, Via G.Privileggio Pascià (nel testo: Delibera) viene regolata la circolazione nel seguente modo:

- sulla strada G.Privileggio Pascià, in mezzo alla via, nella direzione con i confini delle particelle catastali ed edificabili degli edifici abitativi, verrà collocato il dispositivo per rallentare il traffico – dosso artificiale sulla carreggiata “K35” b,
- il limite di velocità per la circolazione in Via G.Privileggio Pascià sarà di 40 km/h, e verrà collocata in entrambi i lati la segnaletica stradale verticale B30 e DP E 90.

Articolo 2

È parte integrante della presente Delibera l'elaborato del traffico Numero: 17-20 “Risoluzione di massima della regolazione stradale di Via G.Privileggio Pascià a Rovinj-Rovigno” del mese di aprile 2020 redatto dal progettista autorizzato Claudio Rocco ing. edile “CR studio” di Rovinj-Rovigno

Articolo 3

L'elaborato di cui al comma 1 del presente articolo non verrà pubblicato sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, ma verrà pubblicato permanentemente sul sito ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

Klasa/Classe: 340-01/20-02/15
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-20-8
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nn. 3/18 e 5/18) e della disposizione dell'articolo 13 della Delibera sulle strutture sportive (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno, nn. 1/19 e 6/19), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 28 luglio 2020, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

sulla concessione del benessere alla proposta di Delibera sulle modalità di ripartizione/utilizzo dei mezzi realizzati dal canone d'affitto delle singole parti degli impianti sportivi che non vengono utilizzate per le attività sportive dei club

I

Viene concesso il benessere alla proposta di Delibera sulle modalità di ripartizione/utilizzo dei mezzi realizzati dal canone d'affitto delle singole parti degli impianti sportivi che non vengono utilizzate per le attività sportive dei club.

II

La proposta di Delibera sulle modalità di ripartizione/utilizzo dei mezzi realizzati dal canone d'affitto delle singole parti degli impianti sportivi che non vengono utilizzate per le attività sportive dei club è parte integrante della presente Conclusione ma non verrà pubblicata sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul “Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”.

KLASA/CLASSE: 620-01/19-01/27
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-4
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 57 della Legge sul bilancio (“Gazzetta ufficiale della RC”, nn. 87/08, 136/12 e 15/15), dell'articolo 36 della Delibera sulla realizzazione del Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020 (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 13/19, 2/20 e 6/20), dell'articolo 68 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 3/18 e 5/18) nonché dell'articolo 5 della Delibera sulle misure a sostegno dell'economia della Città di Rovinj-Rovigno nel corso della durata dell'epidemia della malattia COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2 (“Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno”, nn. 4/20 e 6/20) emanano la seguente

CONCLUSIONE**I**

Viene presa in visione la Relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il mese di giugno 2020.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Klasa/Classe: 023-01/20-01/67
Urbroj/Numprot: 2171-01-02/1-20-16
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 28 luglio 2020, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE**I**

Si prende atto dell'Informazione sul lavoro svolto dall'azienda "Servizio comunale" s.r.l. di Rovigno nel 2019.

II

La presente Conclusione verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 363-01/20-01/67
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-20-5
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18) il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 28 luglio 2020, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE**I**

Viene accolta l'Informazione in merito all'attività della Depurazione acque Rovinj-Rovigno s.r.l. Rovinj-Rovigno per il 2019.

II

La presente Conclusione verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 363-01/20-01/68
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-20-5
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

In conformità con la disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), emanano la seguente

CONCLUSIONE**I**

Si prende atto dell'Informazione sulla stipulazione dell'accordo nel procedimento di espropriazione per la costruzione dell'impianto di destinazione economica, prevalentemente per lo sport e la ricreazione – poligono di tiro – Monte della Torre a Rovinj-Rovigno presso l'Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali, Sezione affari giuridico-patrimoniali e sostegno legale della Regione Istriana con il quale la Città di Rovinj-Rovigno ha assegnato a Curto Giangregorio di Rovigno comproprietario di ½ di parte

dell'immobile contrassegnato come p.c. 4095/2 c.c. Rovigno a nome dell'indennizzo per l'immobile espropriato la proprietà di un altro immobile contrassegnato come p.c. 9158/2 c.c. Rovigno in 215/301 di parte con il pagamento della differenza del valore nell'importo di 40,00 euro nel controvalore in kune in base al tasso di cambio medio della BPC nel giorno del pagamento da parte della Città di Rovigno.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata Bollettino ufficiale della città di Rovinj-Rovigno.

Klasa/Classe: 944-01/20-01/113
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-20-5
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 14 comma 2 della Delibera sulla gestione degli immobili della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/10, 8/11 e 8/14), della disposizione dell'articolo 7 della Delibera sulla gestione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nella zona imprenditoriale "Gripole - Spinè" ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 10/14 e 10/17) nonché della disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno, alla seduta tenutasi il giorno 28 luglio 2020, ha emanato la seguente

CONCLUSIONE

I

Si stabilisce che per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8899** della superficie di 2502 m², registrata nella part.cat. 10013 c.c. Rovigno, proprietà della Città di Rovinj-Rovigno in 1/1 di parte, l'offerta più favorevole è quella della ditta **EICO s.r.l. Rovigno**, Gripole 74/A, (OIB: 50067726087), con l'importo offerto per l'imposta annua per la costituzione del diritto di costruzione nell'ammontare di 22.701,00 kune e il periodo di durata del diritto di costruzione di 50 anni.

Si stabilisce che per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8964/2** della superficie di 1615 m², registrata nella part.cat. 9272 c.c. Rovigno, proprietà della Città di Rovinj-Rovigno in 1/1 di parte, l'offerta più favorevole è quella della ditta **BENČIĆ s.r.l. Rovigno**, fratelli Pesel 27, (OIB: 17611818661), con l'importo offerto per l'imposta annua per la costituzione del diritto di costruzione nell'ammontare di 12.200,00 kune e il periodo di durata del diritto di costruzione di 50 anni.

II

La Città di Rovinj-Rovigno stipulerà con i migliori offerenti, di cui al punto I della presente Conclusione, il contratto di compravendita dell'immobile in oggetto entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricevuta dell'avviso di determinazione del miglior offerente. Ai migliori offerenti, che a tempo debito stipuleranno il contratto di costituzione del diritto di costruzione, la garanzia versata sarà compresa nell'imposta per la costituzione del diritto di costruzione.

III

Perde il diritto alla restituzione della garanzia versata, ossia il diritto a includere la medesima nel prezzo di compravendita, il miglior offerente:

- che desiste dall'offerta dopo la determinazione della proposta della Commissione sul fatto che risulta miglior offerente oppure
- che dopo l'emanazione della delibera del Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno in merito all'accettazione della sua offerta non pagasse l'intero importo offerto del prezzo di compravendita entro il termine prescritto, ossia desistesse dalla stipulazione del contratto.

IV

Il sindaco sottoscriverà il contratto di compravendita a nome della Città di Rovinj-Rovigno.

V

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa-Classe: 944-01/20-01/78
Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-20-3
Rovinj - Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

In base alla disposizione dell'articolo 5 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", n. 5/16) e alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno durante la seduta tenutasi il giorno 28 luglio 2020, ha emanato la

CONCLUSIONE

I

A ŽUFIC EMIL OIB: 40857835861 di Rovinj-Rovigno, Porta Valdibora 4 in conformità con il Decreto irrevocabile sullo stato di realizzazione del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti, Sezione per il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno, Klasa/Classe: UP/I-361-05/18-03/69, Urbroj/Numprot: 2171-01-05-02-18-8 dell'11 luglio 2018, con il quale è stato legalizzato:

- l'edificio incompleto, a sé stante, semplice di destinazione abitativa n.1
- l'edificio incompleto, a sé stante, semplice di destinazione abitativa n.2
- l'edificio incompleto, a sé stante, ricostruito, semplice di destinazione abitativa n.3
- l'edificio incompleto, a sé stante, semplice di destinazione abitativa n.4
- l'edificio incompleto, a sé stante, semplice di destinazione abitativa n.5

costruiti sulla p.c. 6832/1, sulla p.e. 2770 e sulla p.e. 2771 C.c. Rovigno e il Decreto irrevocabile sulla determinazione della particella edificabile del Settore amministrativo per la pianificazione territoriale, la tutela dell'ambiente e il rilascio degli atti, Sezione per il rilascio degli atti della Città di Rovinj-Rovigno, Klasa/Classe: UP/I-350-05/18-05/50, Urbroj/Numprot: 2171-01-05-01/3-18-7 del 5 dicembre 2018, con il quale è stato stabilito che:

- la particella edificabile ossia il terreno necessario per la fruizione regolare dell'edificio esistente - edificio semplice di destinazione abitativa "n.1" è formata dal terreno sotto l'edificio, ossia da parte della p.c. 6832/1 C.c. Rovigno;
- la particella edificabile ossia il terreno necessario per la fruizione regolare dell'edificio esistente - edificio semplice di destinazione abitativa "n.2" è formata dal terreno sotto l'edificio, ossia da parte della p.c. 6832/1 C.c. Rovigno;
- la particella edificabile ossia il terreno necessario per la fruizione regolare dell'edificio esistente - edificio semplice di destinazione abitativa "n.3" è formata dal terreno sotto l'edificio, ossia da parte della p.c. 2771 C.c. Rovigno;
- la particella edificabile ossia il terreno necessario per la fruizione regolare dell'edificio esistente - edificio semplice di destinazione abitativa "n.4" è formata dal terreno sotto l'edificio, ossia parte della p.e. 2770, parte della p.e. 2771 e da parte della p.c. 6832/1 C.c. Rovigno;
- la particella edificabile ossia il terreno necessario per la fruizione regolare dell'edificio esistente - edificio semplice di destinazione abitativa "n.5" è formata dal terreno sotto l'edificio, ossia da parte della p.c. 6832/1 C.c. Rovigno;

ossia con l'Elaborato geodetico redatto dalla ditta ABAKA s.r.l. di Rovigno, A.Strarčević 6 numero 19/19 del 1° aprile 2019, viene venduto con accordo diretto il terreno edificabile contrassegnato come p.c. 10332/1 della superficie di 25 m², p.c. 10332/2 della superficie di 15 m², p.c.10333/1 della superficie di 37 m², p.c. 10333/2 della superficie di 3 m² e p.c. 10333/3 della superficie di 28 m² tutte registrate nella part.cat. 7276 C.c. Rovigno, al prezzo di compravendita di 15.518,99 kn (108 m² x 19,00 euro/m² = 2.052,00 euro x 7,562861).

II

L'acquirente verserà il prezzo di compravendita di cui al punto I della presente Conclusione con pagamento una tantum entro il termine di 15 (in lettere: quindici) giorni dal giorno della stipulazione del contratto di compravendita nei libri tavolari.

Dopo il versamento dell'intero prezzo di compravendita, la Città di Rovinj-Rovigno rilascerà l'apposito documento tavolare per la registrazione nei libri tavolari della proprietà.

Nel caso in cui l'acquirente non procedesse come da comma 1 del presente punto, si applica la disposizione sull'imposta per l'utilizzo dei terreni di cui all'articolo 9 della Delibera sul procedimento di risoluzione dei rapporti giuridico-patrimoniali in seguito alla legalizzazione degli edifici costruiti abusivamente sui terreni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

III

Il contratto di compravendita e il documento tavolare per gli immobili di cui al punto I della presente Conclusione a nome della Città di Rovinj-Rovigno verranno sottoscritti dal Sindaco.

IV

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

In base alla disposizione dell'articolo 65 dello Statuto della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 3/18 e 5/18), il Consiglio municipale della Città di Rovinj-Rovigno durante la seduta tenutasi il giorno 28 luglio 2020, ha emanato la

CONCLUSIONE

I

Per l'attuazione dell'Elaborato geodetico n.148/2020, redatto dalla ditta Geodet s.r.l. Pola del 23 aprile 2020, per il quale è stata rilasciata la conferma sulla correttezza tecnica dalla Direzione geodetica statale, Ufficio territoriale per il catasto Pula-Pola, Sezione per gli immobili Rovinj-Rovigno Classe: 932-06/2020-02/277, Numprot: 541-27-07/3-20-5 il giorno 29 maggio 2020, per formare la particella edificabile sulla quale è costruita la Scuola elementare "Juraj Dobrila", la palestra Valbruna e il reparto caldaie in conformità al Piano d'assetto dettagliato della zona S.Vito – San Vein e Valbruna ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 02/01 e 02/20) nonché l'attuazione della sentenza del Tribunale comunale a Rovinj-Rovigno al num. d'affari P-284/03-21 del 22 marzo 2006, dei querelanti Smoljan Nada e Đankarlo per la p.c. 8551/8 c.c. Rovigno si risolvono i rapporti giuridico-patrimoniali come segue:

- si annullano gli immobili contrassegnati come **p.c. 2831/Z**, **p.c. 8551/9**, **p.c. 8551/10**, **p.c. 8551/31**, **p.c. 8551/32**, **p.c. 8558/1**, **p.c. 8561/3**, **p.c. 8561/4** e **p.c. 8581/1** tutti c.c. Rovigno che si uniscono alla p.c. 8560 c.c. Rovigno,
- per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8551/7 c.c. Rovigno** viene effettuata la modifica della superficie in 218 m2, per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8554/1 c.c. Rovigno** viene effettuata la modifica della superficie in 428 m2, per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8558/2 c.c. Rovigno** viene effettuata la modifica della superficie in 811 m2, per l'immobile contrassegnato come **p.c. 9693 c.c. Rovigno** viene effettuata la modifica della superficie in 1569 m2, tutte di proprietà invariata,
- per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8551/8** viene effettuata la modifica della superficie in 214 m², viene cancellata la proprietà della Città di Rovinj-Rovigno nonché registrata la comproprietà di Smoljan Nada, Rovinj-Rovigno, B. Biasoletto 1, (OIB: 58595227668) e Smoljan Đankarlo, Rovinj-Rovigno, B. Biasoletto 1, (OIB: 11406691413), ognuno in ½ di parte,
- per l'immobile contrassegnato come **p.c. 8560** viene effettuata la modifica della superficie in 29893 m², viene cancellata la proprietà della Scuola elementare "Juraj Dobrila", Rovinj-Rovigno, S.Pauletić 8 (OIB59014650230) ed effettuata la registrazione della comproprietà della Scuola elementare "Juraj Dobrila", Rovinj-Rovigno, S.Pauletić 8 (OIB59014650230) in 6762/33392 di parte e della Città di Rovinj-Rovigno, Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2 (OIB 25677819890) in 26630/33392 di parte.

II

Per attuare la presente Conclusione nei libri fondiari tra la Città di Rovinj-Rovigno, la Scuola elementare "Juraj Dobrila" Rovigno, Smoljan Nada e Smoljan Đankarlo verrà stipulato l'accordo e si autorizza il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno a sottoscrivere il medesimo.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno".

Klasa/Classe: 944-01/20-01/107
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-20-4
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Presidente
del Consiglio municipale
Valerio Drandić, m.p.

Atti del Sindaco

Ai sensi della disposizione dell'articolo 2 comma 2 della Delibera sugli stipendi e le altre retribuzioni per i dipendenti degli organismi dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 7/08, 1/09, 7/10, 11/16, 6/18, 10/18 e 5/20), e alla luce delle circostanze straordinarie derivanti dalla dichiarazione dell'epidemia di coronavirus causata dal virus SARS-CoV-2 (COVID-19), previa consultazione con il sindacato tenutasi il 28 luglio 2020, emanano la presente

D E L I B E R A
SULLA DETERMINAZIONE PROVVISORIA DELLA BASE PER IL CALCOLO DELLO STIPENDIO

Articolo 1

La base per il calcolo dello stipendio per i dipendenti degli organismi dell'amministrazione municipale e delle istituzioni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno per il mese di luglio 2020 viene provvisoriamente determinata nell'ammontare di 2.300,00 kn al lordo.

Articolo 2

Ai dipendenti, ai quali la determinazione della base di calcolo dello stipendio di cui all'articolo 1 della presente Delibera risulterebbe in un importo per il versamento dello stipendio al di sotto dello stipendio minimo prescritto dalla legge per il 2020, verrà versato l'importo dello stipendio minimo prescritto dalla Direttiva sull'ammontare dello stipendio minimo ("Gazzetta ufficiale", n. 109/2019).

Articolo 3

Con l'entrata in vigore della presente Delibera viene temporaneamente sospesa l'applicazione della Delibera KLASA/CLASSE: 120-02/18-01/02, URBROJ/NUMPROT: 2171-01-11-1-1 del 2 gennaio 2018 mediante la quale è stata determinata la base di calcolo degli stipendi dei dipendenti negli organismi dell'amministrazione municipale e nelle istituzioni di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", e verrà applicata per il calcolo dello stipendio per il mese di luglio 2020.

Klasa/Classe: 120-02/20-01/7
Ur.br./Numprot: 2171/01-02-20-10
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Ai sensi della disposizione dell'articolo 9 comma 3 della Delibera sugli stipendi e le altre retribuzioni per i dipendenti degli organismi dell'amministrazione municipale della Città di Rovinj-Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 7/08, 1/09, 7/10, 11/16, 6/18, 10/18 e 5/20), e alla luce delle circostanze straordinarie derivanti dalla dichiarazione dell'epidemia di coronavirus causata dal virus SARS-CoV-2 (COVID-19), previa consultazione con il sindacato tenutasi il 28 luglio 2020, emanano la presente

D E L I B E R A
**SULLA DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL SUPPLEMENTO
ALLO STIPENDIO A TITOLO DI PASTO CALDO**

Articolo 1

Il supplemento permanente allo stipendio a titolo di pasto caldo per i dipendenti e gli impiegati degli organismi dell'amministrazione della Città di Rovinj-Rovigno per i mesi di maggio e giugno 2020 viene stabilito nell'importo netto di 416,66 kn mensili.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", e verrà applicata per il calcolo dello stipendio per il mese di luglio 2020.

Klasa/Classe: 120-02/20-01/6
Ur.br./Numprot: 2171/01-02-20-10
Rovinj-Rovigno, 28 luglio 2020

Il Sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.