

**S A D R Ž A J – I N D I C E****Str. – Pag.**

		<b>Rovinj-Rovigno, 20. svibnja 2020. 20 maggio 2020</b>
<b>Akti Gradskog vijeća – Atti del Consiglio municipale</b>		
62.	Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje od 2020. do 2025.	<b>2</b>
	Strategia di gestione e disposizione degli immobili di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno per il periodo 2020-2025	<b>3</b>
63.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	<b>16</b>
	Delibera di modifica e integrazione alla Delibera sull'imposta comunale	<b>17</b>
64.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	<b>16</b>
	Delibera di integrazione alla Delibera sul contributo comunale	<b>17</b>
65.	Odluka o provođenju projekta "Gradski vrtovi"	<b>18</b>
	Delibera sull'attuazione del progetto "Orti cittadini"	<b>19</b>
66.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	<b>22</b>
	Relazione sulla realizzazione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale nel 2019	<b>23</b>
67.	Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2019. godinu	<b>34</b>
	Relazione sulla realizzazione del Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale della Città di Rovinj-Rovigno nel 2019	<b>35</b>
68.	Zaključak o primanju na znanje Izvešća o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za mjesec ožujak 2020. godine	<b>40</b>
	Conclusioni con la quale si prende atto della Relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il mese di marzo 2020	<b>41</b>
69.	Zaključak o primanju na znanje Izvešća o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja-Rovigno za mjesec travanj 2020. godine	<b>42</b>
	Conclusioni con la quale si prende atto della Relazione sull'utilizzo delle riserve di bilancio nel Bilancio della Città di Rovinj-Rovigno per il mese di aprile 2020	<b>43</b>
70.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj-Rovigno za 2019. godinu	<b>42</b>
	Conclusioni sull'accoglimento della Relazione sul lavoro svolto nel 2019 dalla Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovigno - Gradska knjižnica „Matija Vlačić Ilirik“ – Rovinj	<b>43</b>
71.	Zaključak o prihvaćanju Izveštaja o radu Muzeja grada Rovinja-Rovigno za 2019. godinu	<b>42</b>
	Conclusioni sull'accoglimento della Relazione sul lavoro svolto nel 2019 dal Museo della Città di Rovinj-Rovigno - Muzej Grada Rovinja-Rovigno	<b>43</b>
72.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu Pučkog otvorenog učilišta Rovinj-Rovigno za 2019. godinu	<b>44</b>
	Conclusioni sull'accoglimento della Relazione sul lavoro svolto nel 2019 dall'Università popolare aperta della Città di Rovinj-Rovigno	<b>45</b>

73.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe - Unita' pubblica dei vigili del fuoco Rovinj – Rovigno za 2019. godinu	44
	Conclusioni sull'accoglimento della Relazione sul lavoro svolto nel 2019 dall'Unità pubblica dei vigili del fuoco - Javna vatrogasna postrojba Rovinj-Rovigno	45
74.	Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju sigurnosti na području Policijske postaje Rovinj-Rovigno u 2019. godini	44
	Conclusioni con la quale si prend atto dell'Informazione sulla situazione della sicurezza nel territorio della Stazione di polizia di Rovinj-Rovigno nel 2019	45
75.	Odluka o ukidanju statusa nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi	46
	Delibera sull'annullamento dello status di strada non classificata quale bene pubblico di utilizzo generale	47
76.	Zaključak o produljenju trgovačkim društvima Miramare d.o.o. Rovinj i Meho gradnja d.o.o. Rovinj roka izrade glavnog projekta i ishođenja građevinske dozvole na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“	46
	Conclusioni sull'estensione del termine per la stesura del progetto principale e l'ottenimento della licenza edilizia nell'area della Zona imprenditoriale di “Gripole-Spinè” per le società commerciali Miramare s.r.l. Rovinj-Rovigno e Meho gradnja s.r.l. Rovinj-Rovigno	47
77.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Muzeja Grada Rovinja-Rovigno	48
	Decreto di nomina della direttrice del Museo della Città di Rovinj-Rovigno	49
78.	Rješenja o razrješenju dosadašnjeg i imenovanje novog zamjenika predsjednice Odbora za proračun, financije i gradsku imovinu Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno	50
	Proposta di esonero dell'attuale e nomina del nuovo vicepresidente del Comitato per il bilancio, le finanze e il patrimonio cittadino	51
<b>Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco</b>		
79.	Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Rovinja-Rovigno za 2020. godinu	52
	Programma dei sussidi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale della Città di Rovinj-Rovigno per il 2020	53
80.	Odluka o smjericama rada u upravnim tijelima Grada Rovinja-Rovigno u stanju epidemije bolesti COVID-19	60
	Delibera in merito alle linee guida per il lavoro negli organismi amministrativi della Città di Rovinj-Rovigno nello stato di epidemia della malattia di COVID-19	61
81.	Odluka o privremenom utvrđivanju osnovice za obračun plaće	62
	Delibera sulla determinazione provvisoria della base per il calcolo degli stipendi	63
82.	Odluka o utvrđivanju visine stalnog dodatka na plaću na ime naknade za prehranu	64
	Delibera sulla determinazione dell'ammontare del supplemento allo stipendio a titolo di pasto caldo	65
<b>Akti Rubini d.o.o. Rovinj – Atti dell'azienda Rubini s.r.l.</b>		
83.	Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupcima za dodjelu u zakup poslovnih prostora Poduzetničkog inkubatora u Rovinju – Rovigno	66
	Regolamento sulle condizioni, i criteri e i procedimenti per l'assegnazione in affitto dei vani d'affari nell'Incubatrice imprenditoriale a Rovinj-Rovigno	67

## **Akti Gradskog vijeća**

Na temelju odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno» br. 3/18, 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

### **STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA ROVINJA-ROVIGNO ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2025.**

#### **1. UVOD**

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno donosi se za potrebe Grada Rovinja-Rovigno. Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada u razdoblju od 2020. do 2025. godine. Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2019.-2025. (NN br. 96/19.) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, kao i na Strategiju razvoja Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje 2015. - 2020. godine ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br.10/15).

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Ovom se Strategijom, vezano za upravljanje nekretninama Grada, utvrđuju vizija i misija.

#### **Vizija**

Upravljanje nekretninama Grada prema načelima odgovornosti, javnosti i ekonomičnosti u cilju razvoja Grada i na korist svih građana.

#### **Misija**

Osigurati organizacijske, tehničke, financijske i ljudske resurse te druge uvjete za učinkovito, racionalno i transparentno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada.

U upravljanju nekretninama Grad Rovinj-Rovigno postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad i strategiju razvoja Grada te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije.

#### **2. NAČELA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA**

Grad Rovinj-Rovigno raspolaže i upravlja nekretninama u njegovom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti raspolaganja nekretninama osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje nekretninama i javnom objavom najvažnijih odluka.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

### 3. VAŽEĆI POPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Najvažniji propisi na državnoj razini koji uređuju materiju upravljanja i raspolaganja nekretninama su:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 152/14, 81/15.-pročišćeni tekst i 94/17.- ispravak)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 98/19.)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 63/19.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17. i 39/19.)
- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98., 22/06. i 68/18.)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)
- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15 i 29/18.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 44/17. i 90/18.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 112/18.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15. i 112/18.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/14., 69/17., i 98/19.)
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (NN, br. 50/20)
- Zakon o trgovačkim društvima (NN, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.)
- Zakon o proračunu ( NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br. 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 98/19).

#### 3.1. OPĆI AKTI GRADA

Osim mnogobrojnih zakonskih i podzakonskih propisa, područje upravljanja i raspolaganja imovinom uređuje i niz općih akata Grada Rovinja-Rovigno od kojih su najvažniji:

- Statut Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18)
- Odluka o gospodarenju nekretninama rada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 3/10, 8/11 i 8/14)
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na području Poduzetničke zone " Gripole-Spine' " ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 10/14, 10/17, 11/19)
- Odluka o zakupu poslovnog prostora ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 11/17 i 12/18)
- Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Rovinja ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno, br. 8/97, 3/98, 4a/99, 1/00, 7/00, 1/02, 4/02, 7/05)
- Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno ili koljima Grad Rovinj-Rovigno upravlja te o korištenju kabelaške kanalizacije u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 8b/19)
- Odluka o raspolaganju pokretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 1/19)
- Odluka o sportskim građevinama ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 1/19, 6/19)
- Odluka o nerazvrstanim cestama ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 9/14)
- Odluka o dodjeli prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na korištenje udrugama ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 2/16, 5/16)
- Odluka o postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno

br. 5/16)

- Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 9/11,5/14 i 14/18)
- Sporazum o diobi nekretnina zaključenog između Grada Rovinja i Općina Žminj, Bale i Kanfanar od dana 28. veljače 1995. godine KLASA: 023-01/95-01/07, URBROJ: 2163/1-01-95-7.

#### **4. ANALIZA STANJA NEKRETNINA I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

Grad Rovinj-Rovigno u svom vlasništvu ima slijedeći portfelj imovine:

- zemljišta,
- poslovne prostore (za potrebe Grada i za zakup),
- stanove,
- javne površine i prostore (ulice, trgove, zelene površine, prometnice, biciklističke staze, javne površine za iznajmljivanje, dječja igrališta i parkirališta),
- sportske objekte,
- ustanove,
- trgovačka društva,
- kulturne objekte i kulturna dobra,
- komunalnu infrastrukturu (javnu rasvjetu, odlagališta otpada, oborinsku odvodnju, fekalnu kanalizaciju, groblja)

##### **4.1. Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:**

- Stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

##### **4.2. Uspostava baze podataka o nekretninama**

Baza podataka o nekretninama oslanja se na podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostornoplanska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

##### **4.3. Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina**

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Grad Rovinj-Rovigno radi na uspostavljanju cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u svom vlasništvu.

Za određeni broj nekretnina Grad Rovinj-Rovigno još mora kompletirati vlasničku dokumentaciju i provesti upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike.

##### **4.4. Zemljište**

Od nekretnina u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno najvažniju ulogu imaju građevinska zemljišta. Građevinsko zemljište jest zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Građevinsko zemljište u vlasništvu Grada predstavlja veliki potencijal za buduće investitore. Stoga je nužno ono zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju urediti i učiniti sposobnim za gradnju te dalje s istim raspolagati sukladno odredbama važećih zakona.

##### **4.5. Poslovni prostori**

Grad Rovinj-Rovigno u vlasništvu ima poslovne prostore koji prostori se sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluci o zakupu poslovnog prostora daju u zakup.

Za dio poslovnih prostora nije proveden upis prava vlasništva u zemljišne knjige koji upis se ima provesti po izradi etažnih elaborata i prilikom provedbe zemljišnoknjižnih postupaka povezivanja glavne knjige sa knjigom položenih ugovora.

#### **4.6. Stanovi**

U vlasničkom portfelju Grada Rovinja-Rovigno nalaze se i stanovi koje koriste zaštićeni najmpoprnci i najmpoprnci sa slobodno ugovorenom najmpoprncinom.

Za dio stanova u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno nije proveden upis prava vlasništva u zemljišne knjige koji upis se ima provesti po izradi etažnih elaborata i prilikom provedbe zemljišnoknjižnih postupaka povezivanja glavne knjige sa knjigom položenih ugovora.

#### **4.7. Nekretnine u kojima se nalaze ustanove čiji je osnivač Grad Rovinj-Rovigno i trgovačka društva u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno**

Većina nekretnina koje koriste ustanove čiji je osnivač Grad Rovinj-Rovigno i trgovačka društva u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno u zemljišnoknjižnom su vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno.

Grad Rovinj-Rovigno s ustanovama sklapa ugovore kojima se nekretnine dodjeljuju na korištenje u svrhu obavljanja djelatnosti za koje su ustanove registrirane.

### **5. NEKRETNINE**

#### **5.1. ZEMLJIŠTA**

Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju i unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl. Vršiti se procjena nekretnina pojedinačno, na temelju procjemenog elaborata izrađenog od strane ovlaštenog procjenitelja. Popisuju se jedinice imovine, inventura stalno traje i dopunjuje se.

Potrebno je kontinuirano rješavati imovinskopravne odnose na nekretninama radi upisa prava vlasništva ili drugih prava u korist Grada ako za to postoji na zakonu zasnovan interes. Prioritetno se rješavaju imovinskopravni odnosi u svrhu realizacije strateških i drugih investicijskih projekata od značaja za Grad te imovinskopravni odnosi vezano uz komunalnu infrastrukturu.

##### 5.1.1. UVJETI PRODAJE

Raspolaganje nekretninama vrši se isključivo temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to posebnim zakonima drukčije uređeno.

Javni natječaji za prodaju nekretnina objavljuju se na web stranicama i oglasnoj ploči Grada uz objavu obavijesti o raspisivanju natječaja u javnim glasilima. Najčešće se na prodaju izlažu zemljišta za gradnju, potom razna kompletiranja okućnica, zemljišta za koja je po pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju pravomoćno utvrđena građevna čestica, odnosno za koji je izdan akt o gradnji po posebnim propisima te "štale".

Svi javni natječaji, osim općih uvjeta sadrže i pisane podatke o statusu nekretnina, mogućnosti gradnje, komunalnoj opremljenosti, prostornim planovima na snazi.

Prihodi od zemljišta se u poslovnim knjigama iskazuju za one nekretnine koje su prodane putem javnih natječaja.

##### 5.1.2. ULAGANJA

Grad Rovinj-Rovigno ulaže u nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu. Prilikom ulaganja u zajedničke dijelove nekretnina, Grad Rovinj-Rovigno u istima sudjeluje sukladno svojem suvlasničkom omjeru.

##### 5.1.3. NORMATIVNI OKVIR:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00.,73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 152/14, 81/15.-pročišćeni tekst i 94/17.- ispravak)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br.63/19.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17., 39/19.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine br. 78/15)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04.,87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13. i 152/14.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 112/18.)
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19)

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/14., 69/17. i 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 98/19)
- Odluka o gospodarenju nekretninama grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno br. 3/10, 8/11 i 8/14)
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na području Poduzetničke zone "Gripole-Spine'" ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 10/14, 10/17, 11/19)
- Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno ili kojima Grad Rovinj-Rovigno upravlja te o korištenju kabelaške kanalizacije u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 8b/19).

## 5.2. POSLOVNI PROSTORI

Grad Rovinj-Rovigno vlasnik je poslovnih prostora. Dio poslovnih prostora upisan je u zemljišne knjige kao vlasništvo Grada Rovinja-Rovigno, za dio poslovnih prostora u zemljišnim knjigama još nije sređeno imovinskopravno stanje.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog raspolaganja. Odlukom o zakupu poslovnog prostora, utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca i zakupnika, zakupninu, djelatnost, ulaganja i dr.

Utvrđene su zone za utvrđivanje iznosa zakupnine kao i jedinična cijena zakupnine po m<sup>2</sup> razvrstane prema zoni i djelatnosti koja se obavlja u pojedinom prostoru.

Grad Rovinj-Rovigno vodi postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina.

### 5.2.1. NORMATIVNI OKVIR:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15. i 112/18.)
- Odluka o zakupu poslovnog prostora ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 11/17 i 12/18)

## 5.3. STANOVİ

Grad Rovinj-Rovigno vlasnik je stanova na području grada Rovinja-Rovigno. Za 18 (osamnaest) stanova sklopljeni su ugovori o najmu stana sa zaštićenom najamninom, za 28 (dvadesetosam) stanova sklopljeni su ugovori o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom, te za 6 (šest) stanova sklopljeni su ugovori za nužni smještaj.

Odredba članka 31. Zakona o najmu stanova (NN br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18) propisuje da vlasnik stana i osoba iz članka 30. istog Zakona koja ispunjava uvjete najmoprimca odnosno osoba kojoj je stupanjem na snagu predmetnog Zakona prestalo stanarsko pravo i koja je po sili zakona stekla prava i obveze najmoprimca, sklapaju ugovor o najmu stana, s time da najmoprimac ima pravo ugovoriti zaštićenu najamninu.

Postupak dodjele i uvjeti koji se odnose na sklapanje Ugovora o najmu sa slobodno ugovorenom najamninom i Ugovora o najmu nužnog smještaja regulirani su odredbama Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Rovinja ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 7/00, 1/02, 4/02 i 7/05).

Za 2 (dva) stana u tijeku je rješavanje imovinskopravnih odnosa od kojih jedan u postupku razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnina.

Pod kategorijom „stara stanarina“ trenutno se vode 2 stana. Navedeni stanovi preuzeti su od Fonda u stambenom gospodarstvu Općine Rovinj, te im još uvijek nije utvrđen pravni status. U predmetnim stanovima su bivši nositelji stanarskog prava temeljem tadašnjih Odluka o korištenju stanova.

"Stara stanarina" se obračunava sukladno odredbi članka 34. Zakona o najmu stana (91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18).

Grad Rovinj-Rovigno vodi sudske sporove radi naplate potraživanja s osnova neplaćenih najamnina.

### 3.3.1. NORMATIVNI OKVIR:

- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98., 22/06. i 68/18.)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)

- Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Rovinja ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno, br. 8/97, 3/98, 4a/99, 1/00, 7/00, 1/02, 4/02, 7/05)

#### **5.4. NEKRETNINE NA PODRUČJU PODUZETNIČKE ZONE GRIPOLE-SPINE'**

Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na području Poduzetničke zone „Griполе-Spine“ ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 10/14, 10/17, 11/19) propisana je mogućnost osnivanja prava građenja na najduži rok do 50 (pedeset) godina, radi izgradnje poslovnih objekata za vlastite potrebe poduzetnika te mogućnost davanja u zakup na najduži rok do 25 (dvadesetpet) godina, radi izgradnje skladišnih prostora i postavljanja montažnih objekata za vlastite potrebe poduzetnika.

Do danas je provedeno 5 javnih natječaja te je sklopljeno 7 ugovora o pravu građenja te 2 ugovora o davanju u zakup.

Grad potiče ulaganja u poduzetničke zone Odlukom o poticanju ulaganja u poduzetničkim zonama Grada Rovinja-Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno" br. 9/14, 10/17, 8b/19), kojom su propisane posebne pogodnosti ulaganja na području Poduzetničke zone „Griполе-Spine“.

#### **5.5. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE**

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno predstavlja (u smislu navedene Odluke) svo zemljište koje je Grad Rovinj-Rovigno stekao kupoprodajom, nasljeđivanjem, darovanjem, u sudskom postupku, u upravnom postupku ili na drugi zakonom dozvoljen način, odnosno zemljište koje se na dan 23. srpnja 1991. godine nalazilo unutar granica građevinskog područja naselja i dijelova naselja Grada Rovinja-Rovigno uz uvjet da je sukladno Prostornom planu uređenja Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 9a/05, 6/12, 1/13-pročišćeni tekst, 07/13, 03/17, 07/17-pročišćeni tekst, 07/19 i 8a/19-pročišćeni tekst) i Generalnim urbanističkim planom Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 7a/06, 03/08, 02/13, 07/19, 8a/19-pročišćeni tekst) određeno kao: osobito vrijedne poljoprivredne površine (P1), vrijedne poljoprivredne površine (P2), ostale poljoprivredne površine (Š1), mediteranski kultivirani krajolik (MK), pašnjak (PŠ).

Poljoprivredno zemljište može se dati u zakup isključivo u za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te za podizanje poljoprivrednih nasada.

Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog raspolaganja. Odlukom o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta, utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca i zakupnika, vrsta poljoprivredne proizvodnje, godišnja zakupnina i dr. Odlukom je utvrđena jedinična cijena zakupnine po m<sup>2</sup> odnosno početna zakupnina.

Grad Rovinj-Rovigno vodi postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih godišnjih zakupnina i kontrolu provođenja obrade poljoprivrednog zemljišta.

##### **5.5.1. NORMATIVNI OKVIR:**

Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno“ br. 9/11, 5/14, 14/18)

#### **6. VIZIJE I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U RAZDOBLJU OD 2020. - 2025. GODINE**

Vizija Grada Rovinja-Rovigno je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj predstavlja određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

Poduzet će se i sve što je potrebno za provedbu etažiranja nekretnina u suvlasništvu i upis u zemljišne knjige etažiranih dijelova.

Vezano uz postupke legalizacije nekretnina, poduzeti će se sve mjere u očuvanju imovine Grada Rovinja-Rovigno na kojoj su izgrađene i legalizirane građevine, uz isplatu naknade za zemljište.

Radi osiguranja obavljanja funkcija jedinice lokalne samouprave, jedan od najvažnijih ciljeva predstavlja oformiti katalog nekretnina za prodaju, što podrazumijeva sveobuhvatnu analizu zatečenog stanja, kako prostornoplansku, tako i komunalnu opremljenost te identifikaciju nekretnina čijim bi se raspolaganjem i otuđenjem stekla imovinskoppravna korist Grada, koja bi se dugoročno usmjerila na razvoj samog Grada. Jedan od ciljeva predstavlja i održavanje informatičkog programa koji bi sadržavao katalog nekretnina, podatke, zemljišnoknjižnu i katastarsku dokumentaciju, tlocrte, fotografije i svu građevinsku dokumentaciju koja bi se čuvala trajno.

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama:



- neprestani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno,
- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno,
- informatizacija i digitalizacija informacijsko-komunikacijskih sustava,
- uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- vođenje računa o interesima Grada Rovinja-Rovigno kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- poduzeti aktivnosti za stavljanje u funkciju nekretnina koje trenutno nisu u funkciji ili iznaći rješenja za nekretnine za koje ne postoji interes za njihovim zadržavanjem,
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- upotpunjavanje postojeće baze imovine,
- poduzeti mjere i radnje u smjeru smanjenja troškova koji proizlaze iz vlasništva,
- za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- žurno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,
- stjecanje vlasništva nad nekretninama namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture kojih vlasnici ne mogu biti privatne osobe,
- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- redovita objava dokumenata upravljanja imovinom na internetskoj stranici grada,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- čuvanje zapisa o nekretninama.

## 7. ZAKLJUČNO

Grad Rovinj-Rovigno svojom imovinom postupa kao dobar gospodar. Ovom Strategijom se potvrđuje nastojanje Grada Rovinja-Rovigno za učinkovitim, racionalnim i transparentnim upravljanjem imovinom Grada u svrhu održavanja postojećih i stvaranja novih vrijednosti i ekonomskih koristi na dobrobit svih stanovnika Grada Rovinja-Rovigno.

## 8. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Strategija objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Rovinja-Rovigno i na internetskim stranicama Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa/Classe: 371-05/20-01/29  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-20-8  
Rovinj-Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno (“Službeni glasnik“ Grada Rovinja - Rovigno broj 3/18 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

**Odluku  
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 14/18, dalje u tekstu: Odluka) u članku 2. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi ministar nadležan za graditeljstvo, dio naplaćenih sredstava komunalne naknade može se koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih stavkom 1.i 2. ovog članka, a što se utvrđuje Proračunom.“

**Članak 2.**

U članku 10. Odluke stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, obveznik plaćanja komunalne naknade može najkasnije do 1. ožujka nakon isteka kalendarske godine za koju traži umanjeње, dostaviti zahtjev na propisanom obrascu i odgovarajuće dokaze kojima će dokazati da poslovnu djelatnost nije obavljao više od šest (6) mjeseci u prethodnoj kalendarskoj godini. Na zahtjev službene osobe Grada, obveznik je dužan u ispitnom postupku prema potrebi omogućiti očevid na predmetnoj nekretnini.“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/20-01/52  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-4  
Rovinj-Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno (“Službeni glasnik“ grada Rovinja - Rovigno broj 3/18 i 5/18), Gradsko vijeće grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 1/19, dalje u tekstu: Odluka) u članku 2. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi ministar nadležan za graditeljstvo, dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa može se koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih stavkom 2. ovog članka, a što se utvrđuje Proračunom.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/20-01/53  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-4  
Rovinj-Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18), na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o provođenju projekta "Gradski vrtovi"**

1. Utvrđuje se interes Grada Rovinja-Rovigno te se pokreće provođenje projekta uređenja i opremanja obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno pod nazivom "Gradski vrtovi" radi davanja dijela obradivog zemljišta (dalje u tekstu: vrtna parcela) na korištenje građanima Grada Rovinja-Rovigno u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodičasto voće), začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe.

2. Obradivo zemljište iz točke 1. ove Odluke sastoji se od vrtnih parcela veličine cca 50 m<sup>2</sup> i zajedničkih dijelova s pripadajućom zajedničkom opremom (pristupni putovi i staze, drvena i montažna spremišta alata i organskog gnojiva, komposter, klupe i kante za odlaganje otpada, vrtna sjenice i nadstrešnice - dalje u tekstu: zajednički dijelovi).

3. Na obradivom zemljištu iz točke 1. ove Odluke provode se sljedeća vrtna pravila:

- korisnik je dužan vrtnu parcelu održavati sposobnom za poljoprivrednu proizvodnju, a pristupne putove oko vrtnih parcela i između vrtnih parcela širine 150 cm održavati prohodnim;
- smeće i otpad mora se odlagati isključivo na za to određenim mjestima;
- pri obradi vrtnih parcela primjenjuju se načela dobre poljoprivredne prakse i organske proizvodnje i obrađivanja zemljišta;
- korisnik vrtno parcelu obvezuje se na čuvanje i održavanje zajedničkih dijelova;
- korisnik parcele dužan je obavijestiti Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove Grada Rovinja-Rovigno (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel) o nastalom oštećenju na zajedničkim dijelovima.

Na vrtnim je parcelama strogo zabranjeno: mijenjati oblik, graditi ili postavljati ikakve objekte trajnog ili privremenog karaktera.

4. Postupak davanja vrtnih parcela na korištenje pokreće se javnim pozivom za podnošenje zahtjeva za davanje vrtnih parcela na korištenje (u daljnjem tekstu: javni poziv) što ga objavljuje gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno i web stranici Grada Rovinja-Rovigno, uz objavljivanje obavijesti o javnom pozivu u dnevnim listovima „Glas Istre“ i „La voce del popolo“.

Javni pozivi će se objavljivati periodično sukladno iskazanom interesu i dinamici formiranja i opremanja obradivog zemljišta, odnosno vrtnih parcela.

5. Javni poziv osobito sadrži: lokaciju obradivog zemljišta, broj vrtnih parcela, tko ima pravo podnošenja zahtjeva, kriterije za davanje, dokaze, rok i način podnošenja zahtjeva te način objave Liste za davanje na korištenje vrtnih parcela na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: Lista).

Na postupak objave javnog poziva i prikupljanja ponuda primjenjuju se odredbe Odluke o gospodarenju nekretninama Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/10, 8/11 i 8/14).

6. Pravo podnošenja zahtjeva za davanje na korištenje vrtno parcele ima osoba s prebivalištem na području Grada Rovinja-Rovigno koja nema u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište. Zahtjev za davanje na korištenje vrtno parcele može podnijeti samo jedan član zajedničkog kućanstva.

Zahtjev za davanje na korištenje vrtno parcele podnosi se na Obrascu zahtjeva (Prilog 1.) nadležnom upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

7. Vrtne parcele daju se na korištenje na vrijeme od 2 godine, s mogućnošću produljenja korištenja pod uvjetom da se korisnici prema njima odnose pažnjom dobrog gospodara.

U slučaju privođenja zemljišta urbanističkoj namjeni, Grad Rovinj-Rovigno zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, uz dodjelu drugog zemljišta na korištenje ukoliko postoji takva mogućnost te uz obavijest korisniku 3 mjeseca ranije.

Naknada za korištenje iznosi 1 kn/m<sup>2</sup> godišnje.

8. Kriteriji za utvrđivanje Liste, koji se izražavaju brojem bodova, su:

- a) vrijeme prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Rovinja-Rovigno
  - za svakih pet godina prebivanja na području Grada Rovinja-Rovigno - 1 bod;
- b) prebivanje u stanu u stambenoj zgradi bez mogućnosti uređenja vrta - 5 bodova;
- c) socijalni status podnositelja zahtjeva:
  - prema ukupnim prosječnim mjesečnim primanjima po članu zajedničkog kućanstva ostvarenim u prethodnoj godini za prihod:
    - do 1.000,00 kn - 3 boda,
    - od 1.001,00 kn do 2.000 kn - 2 boda,
    - od 2.001,00 kn do 3.000 kn - 1 bod,
  - prema statusu korisnika prava socijalne skrbi na temelju Zakona o socijalnoj skrbi - 2 boda,
  - za status nezaposlene osobe - 3 boda;
  - za status samohranog roditelja - 3 boda;
- d) status hrvatskog branitelja:
  - za status hrvatskog branitelja podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva - 2 boda;
- e) status umirovljenika - 2 boda;
- f) broj članova zajedničkog kućanstva:
  - za svakog člana zajedničkog kućanstva - 1 bod,
  - za svakog maloljetnog člana zajedničkog kućanstva - 1 bod.

9. Uvjeti i kriteriji iz ove Odluke dokazuju se:

- prebivalište na području Grada Rovinja-Rovigno - uvjerenjem o prebivalištu;
- prihod podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog kućanstva - potvrdom porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za svakog člana zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu;
- status korisnika prava socijalne skrbi - potvrdom Centra za socijalnu skrb da je podnositelj zahtjeva korisnik prava socijalne skrbi;
- nezaposlenost - uvjerenjem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je podnositelj zahtjeva u evidenciji nezaposlenih osoba;
- status samohranog roditelja - očitovanje Centra za socijalnu skrb;
- status hrvatskog branitelja - potvrda MORH-a ili MUP-a o statusu hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva;
- status umirovljenika podnositelja zahtjeva - rješenje o mirovini;
- uvjet iz točke 6. ove Odluke i broj članova zajedničkog kućanstva - izjavom (Prilog 2.) ovjerenom kod javnog bilježnika.

Isprave kojima se dokazuju kriteriji predaju se u izvorniku ili preslici i ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva, izuzevši ispravu iz alineje 7. ove točke.

Nadležni upravni odjel može po potrebi zatražiti izvornik dokumenta na uvid te kontrolirati vjerodostojnost dokumentacije.

10. Postupak utvrđivanja prijedloga liste provodi nadležni upravni odjel.

11. Listu na prijedlog nadležnog upravnog odjela utvrđuje gradonačelnik.

Lista osobito sadrži: imena, prezimena, adrese i OIB-ove podnositelja zahtjeva poredanih po rednim brojevima prema ukupnom broju bodova.

12. S osobama s Liste, ovisno o broju raspoloživih vrtne parcele, sklopit će se ugovor o davanju na korištenje vrtne parcele na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: ugovor).

Vrtne parcele dodjeljuju se redoslijedom s Liste i to počev od parcele pod rednim brojem 1 zaključno do posljednjeg rednog broja. Vrtne parcele ne mogu se mijenjati između nositelja s Liste niti se mogu birati brojevi parcela prilikom dodjele.

Ukoliko po provedenom postupku javnog poziva ostane slobodnih parcela, iznimno se jednom korisniku mogu dodijeliti dvije parcele, sve prema redoslijedu s Liste i zainteresiranosti korisnika.

13. Korisnik vrtne parcele dužan je o promjenama činjenica koje utječu na pravo korištenja vrtne parcele u roku od 15 dana od nastanka promjene obavijestiti nadležni upravni odjel.

Kontrolu ispunjavanja kriterija i obveza iz ugovora prema potrebi obavlja nadležni upravni odjel.

14. Ako korisnik vrtne parcele ne prijavi promjenu činjenica koje utječu na pravo korištenja u roku iz točke 13. ove Odluke ili ako nadležni upravni odjel utvrdi nastanak promjena činjenica, odnosno

nepridržavanje vrtnih pravila iz točke 3. ove Odluke, otkazat će se ugovor, a vrtnu parcelu dati na korištenje sljedećem korisniku s Liste ako ispunjava sve uvjete što će utvrditi nadležni upravni odjel.

15. Nadzor nad kontrolom namjenskog korištenja parcela obavljat će terenskom provjerom nadležni upravni odjel te komunalno redarstvo.

16. Opremanje obradivog zemljišta iz točke 1. ove Odluke regulirat će se posebnim ugovorom između Grada Rovinja-Rovigno i Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj prema potrebi.

17. Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s davanjem na korištenje vrtnih parcela obavljat će nadležni upravni odjel.

18. Građani Grada Rovinja-Rovigno koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u mirnom posjedu obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno i koristili ga u svrhu proizvodnje hrane za vlastite potrebe, mogu nastaviti koristiti to zemljište u istu svrhu, do njegova privođenja propisanoj namjeni, ako podnesu zahtjev nadležnom upravnom odjelu i sklope ugovor o korištenju vrtnih parcela.

19. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 944-01/20-01/57  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-20-4  
Rovinj-Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu. Izvješće iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 363-01/18-01/108  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-16  
Rovinj – Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18) gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno podnosi

### Izvješće

#### **o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu**

Ovim se Izvješćem utvrđuje izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 14/18, 7/19 i 11/19).

#### **I. Održavanje javne rasvjete**

Za utrošak električne energije (opskrba i distribucija) za javnu rasvjetu utrošeno je ukupno 1.454.312,95 kn. Potrošnja je manja nego u prethodnom razdoblju.

Redovno održavanje javne rasvjete odvijalo se prema očekivanoj dinamici, svi popravci prema nalozima su izvedeni u propisanim rokovima i kvalitetno, zamijenjeno je preko 350 lampi različitih snaga

(najviše 70w i 250w), a vršeni su i ostali poslovi (zamjena dotrajalih stupova, armatura, kablova, te razne intervencije i dr.). U izvještajnom periodu utrošeno je 440.000,00 kn.

Za usluge nadzora za održavanje javne rasvjete i vođenje baze podataka, utrošeno je 37.250,00 kn. Nadzor održavanja izvršen je za sve poslove održavanja.

Za izvanredno (investicijsko) održavanje javne rasvjete realizirani su radovi u vrijednosti 241.782,91 kn. Radovi su izvedeni na lokacijama u ul. Vičani, Radovani i S. Žiže u Rovinjskom Selu.

Prigodno ukrašavanje grada prilikom božićno-novogodišnjih blagdana izvršeno je sukladno sklopljenom ugovoru. Početkom godine uklonjena je dekorativna javna rasvjeta i ostali ukrasi, a koncem godine ista je postavljena prije 6. prosinca. Za ove poslove utrošeno je 167.162,50 kn.

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Redovno održavanje objekata javne rasvjete	440.000,00 kn	440.000,00 kn
2.	Nadzor održavanja objekata javne rasvjete i en. pregledi	38.000,00 kn	37.250,00 kn
3.	Izvanredno održavanje javne rasvjete	250.000,00 kn	241.782,91 kn
4.	Potrošnja električne energije	1.600.000,00 kn	1.454.312,95 kn
5.	Dekoratívna javna rasvjeta	167.500,00 kn	167.162,50 kn
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>2.495.500,00 kn</b>	<b>2.340.508,36 kn</b>
	<b>Prihodi</b>		
	- 41 – prihodi posebne namjene	2.495.500,00 kn	2.340.508,36 kn
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>2.495.500,00 kn</b>	<b>2.340.508,36 kn</b>

## II. Održavanje javnih i zelenih površina

Održavanje parkova i zelenila vršilo se sukladno programu rada i potrebama kako bi se zadržao standard uređenja javnih zelenih površina. Od ukupno planiranih sredstava 3.500.000,00 kn utrošeno je 3.499.969,95 kn odnosno 99,99 %. Održavalo se zelenilo prema potrebama ukupno do 900.000 m<sup>2</sup> zelenih površina, od čega 281.000 m<sup>2</sup> travnatih. Održava se 3.500 stabala, 11.108 grmova, 12.900 trajnica, ukupno 3.200 m živica i 1.485 m<sup>2</sup> cvjetnih gredica. Posebna pažnja posvetila se park šumi Zlatni Rt i Cuvi (uklanjanje suhih stabala, ručno čišćenje korova, košnja, uređenje staza.)

Strojno i ručno su pripremljene plaže koje nisu dodijeljene koncesionarima na upravljanje (nasipavanje i ravnanje materijala) prije početka sezone, a sa istih se odvezio i otpad iz mora do 3 puta tjedno.

Gradska groblja u Rovinju i Rovinjskom Selu redovno su se održavala. Svakodnevno se sakupljaju izgorjeli lampioni i odvozi otpad. Jednom tjednom se vrši košnja i čišćenje. Održavano je do 2km staza, do 4.400 m<sup>2</sup> zelenih površina i do 4.000 grobnih mjesta. Za održavanje groblja od planiranog iznosa od 180.000,00 kn utrošeno je ukupno 179.984,05 kn odnosno 99,99 %.

U izvještajnom periodu uspješno je održavana čistoća javnih prometnica i ostalih hodnih površina (ručno i strojnim pometaćima) sve sukladno terminskom planu. Angažirane su tri strojne čistilice, dok je usluge ručnog čišćenja i pometanja obavljalo ukupno 20 radnika. Posebno se održava čistoća popločenja u ul. Carera. Prema potrebama vršilo se i izvanredno čišćenje na raznim lokacijama po pozivu dežurnih službi i komunalnih redara. Pojačano čišćenje vršilo se nakon svake manifestacije. Za navedenu djelatnost od ukupno planiranog iznosa od 2.385.000,00 kn utrošeno je ukupno 2.384.983,80 kn odnosno 99,99%.

Uspješno je izvršeno sakupljanje otpada iz kanti i košića, te selektivno odvajanje korisnih kategorija otpada (papir i karton, plastika, staklo) i odvoz iz povijesne jezgre grada. Ova djelatnost pojačana je u ljetnim mjesecima kad se zbog veće gospodarske aktivnosti stvara više otpada. Uvedeno je i noćno dežurstvo radi učinkovitijeg odvoza otpada. U povijesnoj jezgri odvoz se u prosjeku 5 x dnevno. Pojačan odvoz vršio se za vrijeme održavanja važnijih manifestacija. Za ovu djelatnost od planiranog iznosa od 589.000,00 kn utrošeno je ukupno 588.941,91 kn odnosno 100%.

Za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada za razdoblje 1.11.-31.12.2017., utvrđene rješenjem od strane FZOEU sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom utrošeno je 63.128,75 kuna.

Prema potrebama vršeno je interventno i pojačano čišćenje i održavanje javnih površina (sanirana autobusna stajališta, ugrađena zaštitna ograda, dodatni radovi na led markerima na prometnicama, premještanje oleandra, uklanjanje stabala na trasi puta prema utvrdi Turnina, očišćene 2 gradske štalice, sanirana odbojna ograda uz prometnicu, oličen metalni bor, izvršen popravak fontane, sanirane posljedice nevremena – uklanjanje stabala, uređen šumski put prema povijesnoj gradini Turnina, uređen dio pristupnog puta u Rovinjskom Selu te ostali manji interventni zahvati na javnim površinama i komunalnoj infrastrukturi i opremi.

Zadani nalozi su izvršeni, intervencije uspješno okončane. Za izvršenje ukupno je utrošeno 400.000,00 kn od planiranog iznosa od 400.000,00 kn odnosno 100%.

Tokom godine osiguran je kontinuirani rad dostavnih vozila u pješačkoj zoni grada. U sezoni usluga se vrši svakog radnog dana te nedjeljom i praznicima. Za izvršenje ove djelatnosti utrošeno ukupno 279.998,40 kn od planiranog iznosa od 280.000,00 kn odnosno 99,99%. Uspješno je izvršeno 3928 tura.

Za utrošak vode za javne namjene (javne slavine, gradska fontana i dr.) utrošeno je 65.169,54 kn od planiranog iznosa od 70.000,00 kn odnosno 93,09%.

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Uređenje parkova i zelenih površina	3.500.000,00 kn	3.499.969,95 kn
2.	Uređenje gradskih groblja	180.000,00 kn	179.984,05 kn
3.	Čišćenje javnih površina	2.385.000,00 kn	2.384.983,80 kn
4.	Odvoz i pražnjenje spremnika na javnim površinama	652.200,00 kn	652.070,66 kn
5.	Izvanredno čišćenje javnih površina i uređenje ostalih nekretnina	400.000,00 kn	400.000,00 kn
6.	Prijevoz robe u pješačkoj zoni	280.000,00 kn	279.998,40 kn
7.	Potrošnja javne vode	70.000,00 kn	65.169,54 kn
	Ukupno rashodi	7.467.200,00 kn	7.462.176,40 kn
	Prihodi		
	- 41 – prihodi posebne namjene	7.467.200,00 kn	7.462.176,40 kn
	Ukupno prihodi	7.467.200,00 kn	7.462.176,40 kn

### III. Održavanje nerazvrstanih cesta

Zimska služba održala je aktivno i pasivno dežurstvo 24h, u izvještajnom periodu bilo je 8 intervencija. Svi glavni pravci održavali su se sukladno utvrđenom Operativnom planu sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama. Za ovu djelatnost utrošeno je 159.208,70 kn od planiranog iznosa od 160.000,00 kn odnosno 99,50%.

U izvještajnom periodu vršena je sanacija asfaltnih površina (udarne jame, mrežna oštećenja, rubnjaci i dr.) Izvršen je pregled površina, utvrđene potrebe i prioriteta za sanaciju te izdani radni nalozi, sanirano je 2 barijere i 546 m<sup>2</sup> mrežastih oštećenja, 27 m rubnjaka. Svi izdani radni nalozi su izvršeni u naručenim rokovima i količinama. Za ovu djelatnost utrošeno je 243.355,71 kn od planiranog iznosa od 250.000,00 kn odnosno 97,34%.

Obavljanje djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta – posipavanje javnih putova svodi se na održavanje cesta u tamponu (poljski putevi i glavni putevi prema plažama i ostali sporedni putevi). Ukupno je utrošeno preko 3.000 m<sup>3</sup> materijala (tampona i jalovine) i preko 700 h rada strojeva (kombinirka, greder, valjak i bager). Obavljanjem ove djelatnosti osigurava se sigurniji promet po makadamskim cestama. Ukupno za izvršenje od planiranog iznosa od 579.523,13 kn utrošeno je 580.000,00 kn odnosno 99,91%. Izdani nalozi su izvršeni u rokovima i kvalitetno.

U 2019. izvedeni su radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u vrijednosti 2.630.491,61 kn. Realizirano je uređenje nogostupa u ul. Centener, B. Božića i S. Pauletića te radovi investicijskog održavanja ulice I. Zajca i parkirališta Štanga.

Redovna košnja je vršena prema planu, košeno je uz nerazvrstane ceste, prema prioritetima prvenstveno prometnice najviše opterećene prometom, a potom i manje frekventniji pravci i prilazi prometnicama. Košnja je započela u ožujku, a vršila se na lokacijama: Veštar, Cisterna, Polari, Villas, Sarižol, Španidiga, Kalandra, Garzotto, Valtinjana, Valtida, Monter, Monsena, Štanjera, Valalta, Rovinjsko Selo i Cocaleto i ostale lokacije po potrebama ili pozivu. Realizirano je preko 750h rada stroja. Za košnju je ukupno utrošeno 199.893,75 kn od planiranog iznosa od 200.000,00 kn odnosno 99,94%.

Obilježavanje horizontalne signalizacije izvršeno je prije početka turističke sezone, a nakon završetka izvođenja radova i prekopa na javno-prometnim površinama. Izvršeni su radovi obilježavanja središnjih bijelih crta, pješačkih prijelaza (dorađene su oznake u crvenoj boji radi bolje preglednosti na nekoliko kritičnih prijelaza u blizini škola), parkirnih mjesta, natpisi, stop, škola i sl., stop crte i trokut, mjesta za invalide i dr. Obilježavanje je vršeno sukladno važećem ugovoru, te izdanim nalogima, a ukupno je utrošeno 356.324,88 kn od planiranog iznosa od 360.000,00 kn odnosno 98,97%.

U izvještajnom periodu redovito su održavani objekti oborinske odvodnje (očišćeno 1415 slivnika, 1964 m kanalskih rešetki i kanala, od čega je jedan dio čišćen strojno, a ostalo ručno), pored redovnih obilazaka vršene su intervencije prema nalogima komunalnih redara. Fontana se redovito obilazila i čistila (1 puta tjedno zimi, u sezoni više puta prema potrebama). Vršeni su uviđaji po dojavama i odčepijvanja.

Sanacija sustava oborinske odvodnje u povijesnoj jezgri odrađena je u količinama (ukupno presloženo 390m<sup>2</sup> kamenog popločenja i 255 m kamenih pasica). Sanirano je 17 poklopaca anitklaper smjesom. Za navedene poslove od planiranog iznosa od 1.540.000,00 kn utrošeno je ukupno 1.539.873,70 kn odnosno 99,99%.

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Zimska služba	160.000,00 kn	159.208,70 kn
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta – redovito održavanje asfaltnih površina	250.000,00 kn	243.355,71 kn
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta - posipavanje javnih puteva	580.000,00 kn	579.523,13 kn
4.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	2.700.000,00 kn	2.630.491,61 kn
5.	Košnja	200.000,00 kn	199.893,75 kn
6.	Održavanje horizontalne signalizacije	360.000,00 kn	356.324,88 kn
7.	Održavanje sustava javne oborinske odvodnje	1.540.000,00 kn	1.539.873,70 kn
	Ukupno rashodi	5.790.000,00 kn	5.708.671,48 kn
	Prihodi		
	- 41 – prihodi posebne namjene	5.790.000,00 kn	5.708.671,48 kn
	Ukupno prihodi	5.790.000,00 kn	5.708.671,48 kn

#### IV. Ostale komunalne i srodne djelatnosti

Dežurni higijeničar obavljao je poslove hvatanja pasa koji su se kretali bez nadzora na javnim površinama, te je iste odvezio u sklonište za životinje, uhvaćeno je ukupno 65 pasa i mačaka. Isti je sabirao i nusproizvode životinjskog podrijetla (332 lešina). Šintar je izlazio po svim dojavama građana i nalozima komunalnih redara, a osigurano je 24h dežurstvo. Za poslove higijeničarske službe i zbiranje sakupljenih nusproizvoda utrošeno je 179.989,60 kn od planiranog iznosa od 180.000,00 kn odnosno 99,99%.

Usluge čuvanja životinja vršile su se u skladu sa ugovorom i kontinuirano, a kako bi se na odgovarajući način zbrinule sve napuštene životinje. Sklonište za životinje primilo je sve uhvaćene pse koje je dopremio šintar, te je svim životinja pružena odgovarajuća njega (adekvatan smještaj i prehrana). Svi psi se čuvaju do udomljavanja. Sa uhvaćenim životinjama postupa se sukladno Zakonu o zaštiti životinja i gradskoj Odluci koja regulira predmetno područje.

Za navedene usluge u izvještajnom periodu utrošeno je ukupno 133.132,00 kn od planiranog iznosa od 140.000,00 kn odnosno 95,09%.

Veterinarske usluge vršile su se prema potrebama, za sve životinje koje su se dopremile u sklonište. tokom godine vršene su akcije kastracije/sterilizacije mačaka lotalica (250), a koje su nakon zahvata vraćene u prirodna staništa, sve sa ciljem sustavne kontrole odnosno smanjenja populacije mačaka lotalica u gradu. Prema potrebama izvršene su i izvanredne usluge zaštite divljih ranjenih životinja koje su se našle na javnim površinama.

Sveukupno za zdravstvenu njegu napuštenih životinja utrošeno je 66.842,50 kn od planiranog iznosa od 90.000,00 kn odnosno 74,26%.

U 2019. godini nastavilo se sa projektom kontrole i suzbijanja populacije galeba klaukavca. Dio financijskih sredstava potrebnih za provođenje projekta osigurava turistička kuća Maistra d.d. i Turistička zajednica grada Rovinja. Projekt se provodi u skladu sa planom odnosno vršilo se: lociranje i mapiranje gnijezda na području grada (avionske snimke, prijave građana te snimanje i pregled krovova dronom), pregled savijenih gnijezda na otocima i krovovima, postavljanje lažnih jaja (1556) i neškodljivo uklanjanje pravih, te sakupljanje lažnih jaja, educiranje javnosti putem medija i izrade edukativnih letaka, hvatanje, prstenovanje i uzimanje uzoraka izmeta i parazita galebova (na prostoru deponije Lokva Vidotto) za potrebe laboratorijske analize te izrada izvještaja o poduzetim mjerama. Služba je izlazila na teren prema dojavama građana za potencijalna gnijezda na krovovima privatnih kuća (58 gnijezda je prijavljeno).

Sveukupno za projekt utrošeno je 40.000,00 kn od planiranog iznosa od 40.000,00 kn odnosno 100%.

Usluge dezinfekcije i deratizacije u izvještajnom periodu obavljao je sukladno ugovoru Zavod za javno zdravstvo IŽ. Služba je osigurala izlazak na teren po svakom pozivu.

Obavljeno je 9 larvicidnih tretmana suzbijanja ličinki komaraca na učestalim mjestima, a po pozivima vršena je izvanredna obrada legla. Adulticidni tretmani vršeni su u 8 navrata te je time obuhvaćeno cijelo područje grada.



Obavljena je sustavna deratizacija (proljeće i jesen) koja se vrši paralelno sa deratizacijom revizionih otvora sustava javne odvodnje. Najčešća mjesta obrade su podrumi, garaže ili tavanski prostori gdje se mamci postavljaju u zatvorenim kutijama s istaknutim mjerama opreza.

Osigurana je i deratizacija po prijavama građana i komunalnog redarstva (25).

Poslovi su vršeni u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, na način da se minimizira mogućnost otrovanja kućnih ljubimaca.

Sveukupno za usluge deratizacije i dezinfekcije utrošeno je 80.000,00 kn od planiranog iznosa od 80.000,00 kn odnosno 100%.

Zaštitarske i redarske usluge koristile su se prema potrebama za održane manifestacije (Antonja, maškare, proslava 1. maja, zaštita javnih površina prema posebnom planu, advent, proslava dana Grada i dr.), a za usluge je utrošeno 330.806,25 kn od planiranog iznosa od 350.000,00 kn odnosno 94,51%.

Za uklanjanje bespravne gradnje, utrošeno je 10.450,00 kn od planiranog iznosa od 50.000,00 kn odnosno 20,90%.

Za poticanje odnosno sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest planirano je 80.000,00 kuna, od kojih je u izvještajnom periodu utrošeno 46.286,00 kn odnosno 57,85%. Svi ugovori o sufinanciranju su realizirani te je ukupno zamijenjeno 597,59 m<sup>2</sup> pokrova, odnosno zbrinuto 12.740 kg pokrova koji sadrži azbest.

Održavanje komunalne opreme izvršavano je sukladno izdanim radnim nalogima, kontinuirano se pratilo stanje opreme, posebno opreme na dječjim igralištima, sva komunalna oprema posebno je pregledana pred turističku sezonu. Vršeni su tekući popravci i ličenje klupa, ograda, sprava dječjih igrališta, koševa i dr. prema nalogima komunalnih redara. Radni nalozi su izvršeni u naručenim rokovima i količini. Za ovu djelatnost ukupno je utrošeno 138.050,00 kn od planiranog iznosa od 252.000,00 kn odnosno 54,78%.

Za nabavku materijala (vertikalna prometna signalizacija-znakovi i druga oprema za prometnice-table ulica, neprometna informativna signalizacija) utrošeno je u izvještajnom periodu 78.918,75 kn, dok je za dekorativnu javnu rasvjetu utrošeno 81.081,25 kn od ukupno planiranog iznosa od 160.000,00 kn odnosno 99,93%. Dodatnim obilježavanjem prometnica doprinosi se sigurnosti prometa i omogućava kvalitetnije postupanje prometnog redarstva i nadležne PP. Oprema je instalirana i u funkciji. Novom dekorativnom javnom rasvjetom zamijenile su se dotrajale dekoracije.

Od komunalne opreme nabavljeno je 15 novih tabli za park šumu Zlatni rt, 200m<sup>2</sup> antistress podne obloge za igrališta, 1 smart klupa, 7 običnih klupa, 12 barijera za plaže, 2 nove sprave za dopunu dj. igrališta i 12 tranzena, 1 ograda/mreža za igralište, LED markeri u ul. Carducci, montažni rubnjak, 3 nadstrešnice za autobusna stajališta, rukohvat za plažu Baluota, 4 korpomorta za barijere, nove lampe za fontanu, razne informativne table i dr.

Nabavljena oprema je postavljena i u funkciji, za što je utrošeno 384.540,87 kn od planiranog iznosa od 390.000,00 kn odnosno 98,60%.

U toku 2019. godine raspisan je javni poziv za sufinanciranje troškova uspostavljanja sustava za zaštitu objekata videonadzorom u višestambenim zgradama. U toku godine, 9 zgrada uspostavilo je sustav video nadzora te je ukupno za sufinanciranje utrošeno 24.327,84 kn što je 40,54% u odnosu na planirani iznos od 60.000,00 kn.

Sukladno sklopljenim ugovorima o neposrednom sufinanciranju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sanaciju odlagališta u izvještajnom periodu nije bilo radova.

Za subvencioniranje komunalne naknade korisnicima socijalne pomoći sukladno gradskoj Odluci o komunalnoj naknadi utrošeno je 3.721,90 kn.

Za preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti na području Grada Rovinja - Rovigno do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije nije bilo slučajeva te nisu utrošena sredstva.

Za provođenje analize kakvoće mora na gradskim plažama utrošeno je 48.750,00 kn. Od ukupno ispitanih uzoraka 98,89% uzoraka ocijenjeno je izvrsnom kakvoćom.

Za zapošljavanje jedinice prometne mladeži (učenici) radi dodatnog osiguranja sigurnosti prometa na cestama za vrijeme pojačanog prometa u turističkoj sezoni utrošeno je ukupno 44.310,41 kuna.

Za održavanje gradskog sata (navijanje mehanizma) utrošeno je 8.650,56 kn. Zaštitne barijere su postavljene na potrebne lokacije na plažama prema naredbi lučke kapetanije, za što je utrošeno 45.715,39 kn.

Za usluge konzaltinga utrošeno je ukupno 14.500,00 kn.

Za ostale izvanredne usluge za potrebe odjela utrošeno je ukupno 78.750,00 kn (prijevoz opreme, premještanje vozila, izrada naljepnica, privremene priključke i dr.).

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi po grupama	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Higijeničarska služba	180.000,00 kn	179.989,60 kn
2.	Čuvanje napuštenih i izgubljenih životinja	140.000,00 kn	133.132,00 kn
3.	Veterinarske usluge	90.000,00 kn	66.842,50 kn
4.	Kontrola i suzbijanje populacije galebova kalukavca	40.000,00 kn	40.000,00 kn
5.	Mjere dezinfekcije i deratizacije	80.000,00 kn	80.000,00 kn
6.	Zaštitarske i redarske usluge	350.000,00 kn	330.806,25 kn
7.	Uklanjanje bespravne gradnje	50.000,00 kn	10.450,00 kn
8.	Sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrže azbest	80.000,00 kn	46.286,00 kn
9.	Održavanje komunalne opreme	252.000,00 kn	138.050,00 kn
10.	Nabava materijala	160.000,00 kn	159.893,00 kn
11.	Nabava opreme za komunalne i slične namjene	390.000,00 kn	384.540,87 kn
12.	Sufinanciranje nabave opreme za video-nadzor	60.000,00 kn	24.327,84 kn
13.	FZOEU – sufinanciranje uređenja i opremanja odlagališta i nabave komunalne opreme	400.000,00 kn	0,00 kn
14.	Ostale aktivnosti	300.700,00 kn	244.398,26 kn
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>2.572.700,00 kn</b>	<b>1.838.716,32 kn</b>
	<b>Prihodi</b>		
	- 41 – prihodi posebne namjene	2.572.700,00 kn	1.838.716,32 kn
	- 52 - sredstva FZOEU	400.000,00 kn	0,00 kn
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>2.572.700,00 kn</b>	<b>1.838.716,32 kn</b>

#### V. Rekapitulacija programa

REKAPITULACIJA			
R.br.	Rashodi	Planirani iznos	Izvršenje
1.	Održavanje javne rasvjete	2.495.500,00 kn	2.340.508,36 kn
2.	Održavanje javnih i zelenih površina	7.467.200,00 kn	7.462.176,40 kn
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	5.790.000,00 kn	5.708.671,48 kn
4.	Ostale komunalne i srodne djelatnosti	2.572.700,00 kn	1.838.716,32 kn
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>18.325.400,00 kn</b>	<b>17.350.072,56 kn</b>
	<b>Prihodi</b>		
	- 41 – prihodi posebne namjene	17.925.400,00 kn	17.350.072,56 kn
	- 52 - sredstva FZOEU	400.000,00 kn	0,00 kn
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>18.325.400,00 kn</b>	<b>17.350.072,56 kn</b>

KLASA/CLASSE: 363-01/18-01/108  
 URBROJ/NUMPROT : 2171-01-02/1-20-15  
 Rovinj – Rovigno, 13. veljače 2020.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja–Rovigno, br. 3/18 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2019.godinu.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 360-01/20-01/30  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-20-10  
Rovinj - Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja–Rovigno, br. 3/18 i 5/18) Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno, dana 28.veljače 2020.godine, podnosi

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

### Program građenja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2019. godinu

Program građenja komunalne infrastrukture Grada Rovinja-Rovigno za 2019.godinu («Službeni glasnik» Grada Rovinja–Rovigno br.14/18, 7/19 i 11/19), u nastavku teksta – Program, koji je izrađen na osnovu Proračuna Grada Rovinja i Programa rada Gradonačelnika i gradske uprave utvrđeni su opisi poslova s procjenom troškova izgradnje objekata i uređaja te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja izgradnje objekata komunalne infrastrukture na području grada Rovinja-Rovigno.

Sukladno Programu u 2019. godini planirane su aktivnosti na izgradnji slijedećih objekata komunalne infrastrukture i realizirane su prema slijedećem prikazu:

#### 1. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Br.	Naziv-opis	Planirano	Izvršenje
1.1.	Studija odvodnje oborinskih voda područja Grada Rovinja-Rovigno	248.000,00	0,00
1.2.	Rekonstrukcija ulice Valpereri - I faza	232.000,00	230.916,43
1.3.	Oborinska kanalizacija dijela naselja Borik-Bolničko naselje	540.000,00	476.279,80
1.4.	Šetalište Vijeća Europe	11.173.540,00	1.226.022,82
1.5.	Izgradnja prometnica Gripole-Spine - III faza	1.000.000,00	931.949,48
1.6.	Izgradnja ceste za Groblje	1.600.000,00	1.535.177,50
1.7.	Izgradnja i rekonstrukcija prometnice Lokva-Vidotto - I faza	800.000,00	0,00
1.8.	Kružno raskrižje Dapiran-Istarska ulica	2.375.000,00	2.346.679,19
1.9.	Rekonstrukcija pristupne površine u ulici B. Pesel	280.000,00	0,00
1.10.	Izgradnja dijela ulice S. Žiže u Rovinjskom Selu	870.000,00	709.826,01
1.11.	Izgradnja i rekonstrukcija sjeverne Luke San Pelagio	2.527.000,00	0,00
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>21.645.540,00</b>	<b>7.456.851,23</b>
	<b>Prihodi</b>		
41	prihodi za posebne namjene	2.125.000,00	1.135.177,50
52	HZZ,FZOEU,TZ,CK i dr. za posebne i / ili ugovorene namjene	400.000,00	0,00
61	donacije	9.873.540,00	0,00
82	primici od donosa iz ranijih godina	9.247.000,00	6.321.673,73
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>21.645.540,00</b>	<b>7.456.851,23</b>

Prema Programu realiziran je dio aktivnosti, a ostale su započete u tekućoj godini te će se dovršiti u narednom periodu. Dio nerealiziranih aktivnosti odnosi se na donaciju tvrtke Maistra d.d. i ishođenje uporabne dozvole za šetnicu.

Izvedeni su planirani radovi prve faze rekonstrukcije ulice Valpereri, radovi izgradnje oborinske kanalizacije dijela naselja Borik-Bolničko naselje, rekonstrukcije Šetališta V. Europe, izgradnja ceste za groblje, rekonstrukcije kružnog raskrižja Dapiran-Istarska ul.

## 2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEM PROMET MOTORNIH VOZILA

Br.	Naziv-opis	Planirano	Izvršeno
2.1.	Plaža i obalna šetnica Karla Luegera	1.200.000,00	1.193.302,69
2.2.	Popločenje – Crkva Sv. Eufemija – I. faza	2.700.000,00	2.459.307,59
2.3.	Nogostup i biciklistička staza Fažanska-Turnina III faza – II dionica	2.000.000,00	4.375,00
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>3.656.985,28</b>
	<b>Prihodi</b>		
41	prihodi za posebne namjene	113.403,15	93.352,69
53	proračuni, drugi nivoi - za posebne i / ili ugovorene namjene	219.000,00	219.000,00
82	primici od donosa iz ranijih godina	5.567.596,85	3.344.632,59
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>3.656.985,28</b>

Aktivnost Plaža i obalna šetnica Karla Luegera te prve faze popločenja trga Crkve sv Eufemije u potpunosti su realizirane dok je za aktivnost Nogostupa i biciklističke staze Fažanske –Turnina III faza – II dionica započeta priprema investicije i postupak javne nabave. Radovi će se izvoditi po potpisivanju ugovora u 2020.godini.

## 3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Br.	Naziv-opis	Planirano	Izvršeno
3.1.	Park za pse	525.000,00	524.668,18
3.2.	Dječje igralište Carducci	300.000,00	274.406,25
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>825.000,00</b>	<b>799.074,43</b>
	<b>Prihodi</b>		
41	prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00
82	primici od donosa iz ranijih godina	815.000,00	799.074,43
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>825.000,00</b>	<b>799.074,43</b>

Aktivnosti na javnim zelenim površinama su u cijelosti realizirane

## 4. GROBLJA

Br.	Naziv-opis	Planirano	Izvršenje
4.1.	Gradsko groblje	200.000,00	100.527,15
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.527,15</b>
	<b>Prihodi</b>		
41	prihodi za posebne namjene	200.000,00	100.527,15
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.527,15</b>

Aktivnosti na gradskom groblju dijelom je realizirana a dijelom se nastavlja u narednom periodu.

**5. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA**

5.1.	Izgradnja objekata gospodarenja otpadom	10.545.897,00	114.888,92
5.2.	Odlagalište	1.000.000,00	0,00
	<b>UKUPNO - rashodi</b>	<b>11.545.897,00</b>	<b>114.888,92</b>
	<b>Prihodi</b>		
41	prihodi za posebne namjene	2.581.885,26	106.500,00
54	Pomoći tijela i fondovi Eu	8.964.011,74	8.388,92
	<b>UKUPNO - prihodi</b>	<b>11.545.897,00</b>	<b>114.888,92</b>

Pripremljena je dokumentacija za zatvaranje i sanaciju odlagališta Lokva-Vidotto te je izrađena aplikacija na javni poziv Kohezijskog fonda.

Izvršena je javna nabava za izvođenje radova, uslugu nadzora, vođenja projekta i promidžbe. Radovi nisu započeti obzirom da je u postupku javne nabave za radove pristigla žalba ponuditelja. Po okončanju postupka ugovoriti će se radovi i započeti predmetna aktivnost Sanacije i zatvaranja odlagališta Lokva-Vidotto.

**REKAPITULACIJA**

Br.	Naziv - opis	Ukupno planirano	Ukupno izvršenje	%
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	21.645.540,00	7.456.851,23	34,45%
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	5.900.000,00	3.656.360,28	61,97%
3.	Javne zelene površine	825.000,00	799.074,43	96,86%
4.	Groblja	200.000,00	100.527,15	50,26%
5.	Odlaganje komunalnog otpada	11.545.897,00	114.888,92	1,00%
	<b>UKUPNO Kn</b>	<b>40.116.437,00</b>	<b>12.127.702,01</b>	<b>30,23%</b>

Klasa-Classe: 360-01/20-01/30  
 Urbroj-Numprot: 2171-01-02-20-7  
 Rovinj - Rovigno, 28.veljače 2020.

Gradonačelnik  
 dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbi članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine RH“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 36. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2020. godinu („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 13/19, 2/20 i 6/20), članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18) te članka 5. Odluke o mjerama pomoći gospodarstvu grada Rovinja-Rovigno tijekom trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/20 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

Prima se na znanje Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja -Rovigno za mjesec ožujak 2020. godine.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA-CLASSE: 023-01/20-01/67  
 URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-5  
 U Rovinju-Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
 Gradskog vijeća  
 Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbi članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine RH“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 36. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rovinja-Rovigno za 2020. godinu („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 13/19, 2/20 i 6/20) , članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18) te članka 5. Odluke o mjerama pomoći gospodarstvu grada Rovinja-Rovigno tijekom trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.4/20 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prima se na znanje Izvješće o korištenju proračunske zalihe u Proračunu Grada Rovinja - Rovigno za mjesec travanj 2020. godine.

#### II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA-CLASSE: 023-01/20-01/67  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-8  
U Rovinju-Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno», br. 3/18) i 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice «Matija Vlačić Ilirik» Rovinj – Biblioteca civica «Matija Vlačić Ilirik» Rovigno za 2019.godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 610-01/20-01/15  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01-20-5  
Rovinj – Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.3/18 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Citta' di Rovinj-Rovigno za 2019. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 610-01/20-01/17  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-5  
Rovinj – Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja-Rovigno br.3/18 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Grada Rovinja-Rovigno – Università' popolare aperta della Citta' di Rovinj-Rovigno za 2019. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 610-01/20-01/11  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-5  
Rovinj – Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno (“Službeni glasnik” Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. Godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe - Unita' pubblica dei vigili del fuoco Rovinj – Rovigno za 2019. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 810-01/20-01/15  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-6  
Rovinj – Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno sukladno odredbi članka 65. Statuta Grada Rovinja – Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I.

Prima se na znanje Informacija o stanju sigurnosti na području grada Rovinja-Rovigno u 2019. godini.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 023-01/19-01/46  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-3  
Rovinj–Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.



Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe 103. Zakona o cestama („Narodne novine RH“ br. br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 64/15, 103/17), odredbe članka 5. stavka 6. i 7. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 9/14), te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o ukidanju statusa nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi

#### I.

Na nekretnini označenoj kao dio k.č.10022/4 odnosno buduća k.č.10022/7 površine 22 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.10478 K.o. Rovinj, koja sukladno Geodetskom projektu izrađenom od strane Geoured Petrić d.o.o., Pula, Zagrebačka 37 broj K-3/19-2156 od srpnja 2019. godine, te Prijavnoj listi koji se sastavni dio gore citiranog Geodetskog projekta, a kojim je između ostalih izvršena dioba k.č.10022/4 cesta površine 203 m<sup>2</sup> K.o.Rovinj, u novoformirane k.č.10022/4 cesta površine 181 m<sup>2</sup> i k.č.10022/7 (koja je predmet ovog postupka) pašnjak površine 22 m<sup>2</sup> K.o.Rovinj, prestaje status nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi, te temeljem odredaba članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine RH“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 64/15, 103/17) i članka 5. stavka 6. i 7. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 9/14) te ista ostaje u vlasništvu GRADA ROVINJA-ROVIGNO OIB: 25677819890 Trg Matteotti 2.

#### II.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Puli-Pola, Stalne službe u Rovinju-Rovigno izvršit će uknjižbu ove Odluke na način da na nekretnini označenoj kao k.č.10022/7 površine 22 m<sup>2</sup> upisana u z.k.ul.10478 K.o.Rovinj, izvrši brisanje statusa nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi, s time da ista i dalje ostaje u vlasništvu GRADA ROVINJA-ROVIGNO OIB: 25677819890 Trg Matteotti 2.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno, a primjenjuje se danom provedbe prijavnih listova za zemljišnu knjigu iz Geodetskog projekta iz toč. I. ove Odluke.

Klasa/Classe: 944-01/19-01/55  
Urbroj/Numprot: 2171-01-01/1-20-5  
Rovinj-Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno temeljem odredbe članka 17. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/14, 10/17) te odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18, 5/18), na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donosi

## Z A K L J U Č A K

#### I.

Trgovačkim društvima:

1. MIRAMARE d.o.o. Rovinj, Drage Gervaisa br. 24 (OIB: 45250516592) i
2. MEHO GRADNJA d.o.o. Rovinj, Rovinjsko Selo, Duranka br. 26 (OIB: 28795004836)

produljuje se rok izrade glavnog projekta i ishoda građevinske dozvole iz Ugovora o osnivanju prava građenja na području Poduzetničke zone „Gripole-Spinè“ Klasa: 944-01/17-01/174, Urbroj-Numprot: 2171-01-08/3-18-36, 37 i 38 sklopljenih dana 22.03.2018. između Grada Rovinja-Rovigno, kao vlasnika i predmetnih trgovačkih društava, kao nositelja prava građenja do 31.12.2020., na način da su nositelji prava građenja u tom roku dužni izraditi glavni projekt i ishoditi građevinsku dozvolu te započeti s gradnjom, a do 31.12.2021. isti su dužni pribaviti urednu uporabnu dozvolu, započeti s obavljanjem djelatnosti te primiti na rad i u izgrađenom objektu zaposliti radnike u broju kako je to određeno u poslovnom planu i ugovoru o osnivanju prava građenja.

**II.**

U ime Grada Rovinja-Rovigno aneks Ugovorima iz toč.I. ovog Zaključka potpisat će Gradonačelnik.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa-Classe: 944-01/17-01/174  
Urbroj-Numprot: 2171-01-01/1-20-61  
Rovinj-Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Na temelju odredbe članka 39. i članka 40. Zakona o ustanovama («Narodne novine», br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), odredbe članka 26., stavka 3. i 4. Zakona o muzejima («Narodne novine», br. 61/18 i 98/19) i odredbe članka 65. Statuta Grada Rovinja-Rovigno («Službeni glasnik» Grada Rovinja-Rovigno, br. 3/18 i 5/18) a na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno, Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno, na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju ravnateljice Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno**

1. Tajana Ujčić, Prilaz Plazina 20, Štinjan, Pula-Pola imenuje se za ravnateljicu Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno na mandat od četiri godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.
3. Točka 1. izreke ovog Rješenja biti će objavljena u «Službenom glasniku» Grada Rovinja-Rovigno u skladu s Općom uredbom Europske unije EU 2016/679.

**Obrazloženje**

Dana 8. travnja 2020. Upravno vijeće je na temelju članku 28. i 29. Statuta Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno (URBROJ: 01/18-02/01-02, URBROJ: 02/18-02/08-05 i URBROJ: 01/19-02/03-01 – pročišćeni tekst) donijelo Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno. Natječaj je objavljen dana 15. travnja 2020. na mrežnim stranicama Muzeja i u «Narodnim novinama» a obavijest o raspisanom natječaju u dnevnim novinama «Glas Istre» i «La voce del Popolo». U natječaju navedeni su uvjeti koje kandidat za ravnatelja mora ispunjavati prema odredbama Statuta Muzeja, vrijeme na koje se bira, dokumentacija koju je potrebno priložiti te rok za podnošenje prijave. Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 13. svibnja 2020. utvrdilo da je u otvorenom roku pristigla jedna prijava i to prijava sadašnje vršiteljice dužnosti ravnateljice Muzeja Tajane Ujčić, Prilaz Plazina 20, Štinjan, Pula-Pola, koja sadrži svu traženu natječajnu dokumentaciju. Upravno vijeće je slijedom toga na temelju razmotrene dokumentacije i provedenog postupka provjere znanja kandidatkinje Gradskom vijeću Grada Rovinja-Rovigno uputilo prijedlog da se kandidatkinja Tajana Ujčić imenuje ravnateljicom Muzeja Grada Rovinja-Rovigno – Museo della Città di Rovinj-Rovigno na četverogodišnje razdoblje.

Obzirom da predložena kandidatkinja ispunjava sve uvjete natječaja, te da je u cijelosti zadovoljen postupak propisan Statutom Ustanove, riješeno je kao u izreci Rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred nadležnim Upravnim sudom o roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

KASA/CLASSE: 610-01/20-01/20  
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-01/1-20-5  
Rovinj- Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.3/18 i 5/18), odredbe članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 4/18) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

#### **I.**

Petar Radetić iz Rovinja, I. Mažuranića 8, razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednice Odbora za proračun, financije i gradsku imovinu.

#### **II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa / Classe: 013-01/20-01/4  
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01/1-20-2  
Rovinj – Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

Temeljem odredbe članka 65. Statuta grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br.3/18 i 5/18), odredbe članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno, br. 4/18) te sukladno odredbi članka 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 10/17), Gradsko vijeće Grada Rovinja- Rovigno na sjednici održanoj 19. svibnja 2020. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

#### **I.**

Eda Kalčić iz Rovinja-Rovigno, S. Žiže 7 imenuje se za zamjenicu predsjednice Odbora za proračun, financije i gradsku imovinu.

#### **II.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno.

Klasa / Classe: 013-01/20-01/4  
Ur.broj / Numprot: 2171-01-01/1-20-3  
Rovinj – Rovigno, 19. svibnja 2020.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Valerio Drandić, v.r.

**Akti Gradonačelnika**

Temeljem odredbe članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj, br. 118/18) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno (“Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ broj 3/18 i 5/18), Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno dana 27. ožujka 2020. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**POTPORE POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU GRADA ROVINJA-ROVIGNO**  
**ZA 2020. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Programom potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Rovinja – Rovigno za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Rovinj – Rovigno u 2020. godini dodjeljivati državne potpore i potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Rovinja-Rovigno.

Sredstva po ovom Programu dodjeljuju se za:

- Potpore male vrijednosti usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br.1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013 ) – u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

**Članak 2.**

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju proizvodne kapacitete na području Grada Rovinja – Rovigno i bez nepodmirenih obveza prema Gradu Rovinj-Rovigno.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte iz poljoprivrede:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva,
- obrti,
- mikro, mala i srednja poduzeća koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, preradom poljoprivrednih proizvoda i stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda (u daljnjem tekstu: MSP),
- udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Korisnici potpora iz ovog Programa ne mogu biti korisnici iz prethodnog stavka koji su za istu aktivnost/projekt/program, primili potporu iz mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

**Članak 3.**

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se za 2020. godinu u iznosu od 250.000,00 kuna godišnje i to za mjere kako slijedi:

<b>MJERA</b>	<b>NAZIV MJERE</b>	<b>Planirani iznos za 2020.g.</b>
<b>De minimis potpore sukladno Uredbi br. 1407/2013</b>		
1.	Sufinanciranje organiziranja manifestacija	100.000,00 kn
2.	Sufinanciranje troškova za programe udruga u agraru	140.000,00 kn
3.	Sufinanciranje Posebnog računa Županijskog „Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre“	10.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>		<b>250.000,00 kn</b>

**De minimis potpore usklađene s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013****Članak 4.****Područje primjene**

1. Ova se Uredba primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:
- (a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
  - (b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

(c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:

i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

(d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

(e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

2. Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u stavku 1. točkama (a), (b) ili (c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da dotična država članica osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

### Članak 5.

1. Za potrebe ove Uredbe primjenjuju se sljedeće definicije:

(a) „poljoprivredni proizvodi” znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovoru, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000;

(b) „prerada poljoprivrednih proizvoda” znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

(c) „stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda” znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorima namijenjenima za tu svrhu.

2. Za potrebe ove Uredbe pojmom „jedan poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

(d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### Članak 6.

1. Ako mjere potpore ispunjuju uvjete predviđene ovom Uredbom, smatra se da ne ispunjuju sve kriterije iz članka 107. stavka 1. Ugovora te se stoga izuzimaju od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.
2. Ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta de minimis potpora ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
3. Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200 000 EUR, gornja granica od 200 000 EUR primjenjuje se na poduzetnika uz uvjet da dotična država članica osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne premašuje 100 000 EUR i da se nijedna de minimis potpora ne koristi za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
4. De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore poduzetniku.
5. Gornje granice utvrđene u stavku 2. primjenjuju se bez obzira na oblik de minimis potpora ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri godine određuje se na temelju fiskalne godine koju poduzetnik primjenjuje u državi članici u pitanju.

6. Za potrebe gornjih granica iz stavka 2. ovog članka potpore se izražavaju kao bespovratna novčana sredstva. Svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada. Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto novčanoj protuvrijednosti potpore. Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.
7. Ako bi se dodjelom novih de minimis potpora mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 2., ni jedna od tih novih potpora ne može imati koristi od ove Uredbe.
8. U slučaju spajanja i preuzimanja, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom de minimis potporom dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne de minimis potpore dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. De minimis potpore koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.
9. Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, de minimis potpora dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena de minimis potpora. Ako takva raspodjela nije moguća, de minimis potpora razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.
10. Potpore sadržane u ostalim instrumentima smatraju se transparentnim de minimis potporama ako je u okviru dotičnog instrumenta određena gornja vrijednost kojom se osigurava da se ne premaši primjenjiva gornja granica.

Potpore iz ovog članka dijele se na slijedeće mjere:

#### MJERA 1. - Sufinanciranje organiziranja manifestacija

Grad Rovinj-Rovigno sufinancirati će aktivnosti poljoprivrednih udruga koje su registrirane i djeluju na području grada Rovinja-Rovigno, za organizaciju manifestacija (Antonja - Proslava Sv. Antona opata u Rovinjskom Selu, Rovinjski festival vina i Rovinjski festival supe), seminara i tečaja za senzorne analitičare maslinovog ulja i druge stručne edukacije, kako bi se poboljšala i unaprijedila poljoprivredna djelatnost na području grada.

Korisnici potpore: Poljoprivredne udruge koje su registrirane i djeluju na području Grada Rovinja-Rovigno.

Namjena potpore: Sufinanciranje manifestacija, seminara, edukacija i tečajeva za poljoprivrednike sa područja Grada Rovinja-Rovigno.

Iznos potpore: Visina potpore iznosi do 270.000,00 kuna godišnje.

Potpore se dodjeljuje u iznosu do najviše 100.000,00 kn za manifestaciju „Antonja“ - Proslava Sv. Antona opata u Rovinjskom Selu, Organizatori su dužni dostaviti Gradu Rovinju-Rovigno račune i potvrde o plaćanju prilikom organizacije manifestacije.

#### MJERA 2. - Sufinanciranje troškova za programe udruga u agraru

Grad Rovinj-Rovigno kao davatelj potpore, putem Javnog natječaja za financiranje programa udruga u agraru, sufinancirat će aktivnosti poljoprivredne udruge koje su registrirane i djeluju na području Grada Rovinja-Rovigno.

Korisnici potpore: Poljoprivredne udruge koje su registrirane i djeluju na području Grada Rovinja-Rovigno.

Namjena potpore: Sufinanciranje provedbe programa.

Iznos potpore: Najviše do 140.000,00 kuna godišnje po korisniku.

#### MJERA 3. - Sufinanciranje Posebnog računa Županijskog „Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre“

S obzirom na zaključeni Ugovor i Aneks ugovora za tekuću i svaku sljedeću godinu, Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre dodijeliti će se potpora kako bi se poljoprivrednicima s prebivalištem na području grada Rovinja-Rovigno omogućilo korištenje kreditnog fonda pod povoljnijim uvjetima u svrhu razvoja poljoprivrede.

Korisnici potpore: Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

Namjena potpore: Povoljniji uvjeti kreditiranja poljoprivrednika sa područja Grada Rovinja-Rovigno u svrhu razvoja poljoprivrede, korištenjem kreditnog fonda.

Iznos potpore: 10.000,00 kuna godišnje.

**II. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE****Članak 7.**

Obavezna dokumentacija:

- za mjeru 1.: Ispunjen program za organizaciju manifestacija (Prijava sukladno uvjetima iz Javnog natječaja za financiranje projekata udruga u agraru),
- za mjeru 2.: Prijava sukladno uvjetima iz Javnog natječaja za financiranje programa udruga u agraru,
- za mjeru 3.: Potpisan Ugovor i Aneks ugovora o sufinanciranju između Grada Rovinja-Rovigno i Istarske županije – Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

**III. KONTROLA****Članak 8.**

Za mjere 1. i 2. kontrola namjenskog utroška sredstava vršiti će se po podnesenom zahtjevu na osnovu priložene dokumentacije o nastalim troškovima za koje se traži sufinanciranje odnosno sukladno Javnom pozivu, dok za ostale mjere korisnik subvencije dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore sukladno upućenom zahtjevu o kontroli. Ukoliko korisnik nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u Proračun Grada Rovinja-Rovigno najkasnije u roku od 8 dana po zaprimljenom zahtjevu za povrat sredstava.

**IV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA****Članak 9.**

Zahtjevi odnosno prijave sa obaveznom dokumentacijom iz članka 7. podnose se Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i europske fondove Grada Rovinja-Rovigno i to:

- za mjere od 1. do 3. sukladno Javnom pozivu i/ili potpisanim Ugovorima (ili Aneksa ugovora)  
Prihvatljivi troškovi za mjere 1. i 2. iz ovog Programa su oni koji su nastali i plaćeni nakon 1. studenog godine koja prethodi godini za koju je namijenjen ovaj Program, osim ako nije drugačije određeno Javnim pozivom.

Zahtjevi za dodjelu potpora mogu se podnositi od dana stupanja na snagu ovog Programa osim ako nije drugačije određeno Javnim pozivom.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 10.**

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Rovinja – Rovigno za 2020. godinu osiguravaju se iz Proračuna Grada Rovinja – Rovigno sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

**Članak 11.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom Glasniku Grada Rovinja – Rovigno“.

Klasa/Classe: 302-01/19-01/69  
Urbroj/Numprot: 2171-01-06-20-2  
Rovinj-Rovigno, 27. ožujka 2020.

Gradonačelnik  
dr.sc. Marko Paliaga dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 48. st. 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno broj 3/18 i 5/18), donosim

**ODLUKU**  
**o smjernicama rada u upravnim tijelima Grada Rovinja-Rovigno u stanju epidemije bolesti COVID-19**

**I.**

Sukladno Odluci Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, Klasa: 011-02/20-01/143, Ur.br. 534-01-01-2/6-20-01 od 11. ožujka 2020. godine o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, kao i naputaka Kriznog stožera Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a radi pojačanih mjera prevencije širenja zaraznih bolesti donosi se odluka o organizaciji rada na način kako slijedi:

- A) Ulaz u prostore Grada Rovinja-Rovigno, na svim lokacijama (ako ulaz nije drugačije organiziran):
1. Ulasci u prostore Grada Rovinja-Rovigno su kontrolirani i propisani;
  2. Na ulaz u prostore potrebno je postaviti obavijesti za stranke i treće osobe o načinu prijema, na svim lokacijama potrebno je navesti telefonski broj/mail službenika za najavu dolaska;
  3. Svaki dolazak stranke mora biti unaprijed dogovoren i stranka se prima isključivo u unaprijed dogovorenom terminu;
  4. Na kraju radnoga dana, svaki djelatnik dužan je dostaviti listu sa satnicom naručenih stranaka za sljedeći dan djelatniku u portirnici;
  5. Prilikom dogovaranja termina stranci je potrebno dati upute o mjestu i vremenu dolaska te preporuci nošenja maske za lice;
  6. Stranke i vanjski suradnici moraju dezinficirati ruke prilikom ulaska/izlaska iz zgrade sredstvom za dezinfekciju postavljenom na ulazu.
- B) Rad u uredima, na svima lokacijama:
1. U uredima gdje radi dvoje i više ljudi preporučuje se nositi masku za lice odnosno vizir;
  2. Uredski prostor je potrebno provjetravati više puta tijekom radnog vremena, a ukoliko postoji mogućnost, provjetravati nakon odlaska svake stranke.
- C) Rad sa strankama, na svim lokacijama:
1. Ukoliko nema potrebe za dolaskom stranke u ured, savjetovanja se trebaju provoditi putem telefona/maila;
  2. Potrebno je ograničiti broj stranaka koje istovremeno borave u prostoru (jedna stranka u uredu), a daljnji su ulasci mogući tek nakon što stranka izađe;
  3. Preporuča se da svi službenici koji dolaze u kontakt sa strankama nose masku za lice ili vizir; maska se koristi samo za osobne potrebe, a vizir je nakon radnoga dana potrebno obrisati alkoholom tekućinom (istom onom koja se koristi za tipkovnice) i spremiti u ormar;
  4. Potrebno je održavati sigurnosni razmak između službenika i stranaka kada god je to moguće;
  5. Uredski prostor je potrebno provjetravati više puta tijekom radnog vremena, a ukoliko postoji mogućnost, provjetravati nakon odlaska svake stranke;
  6. U holu/ulazu gradske uprave potrebno je organizirati mjesto za prijem stranaka – kroničnih bolesnika, kako bi se smanjio njihov socijalni kontakt sa drugima;
  7. Svaki službenik koji prima stranke dužan je voditi evidenciju o primljenim strankama koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime stranke, kontakt telefon, vrijeme i datum dolaska (podaci se uzimaju tijekom poziva za rezervaciju termina), na obrascu Ev-Cov-1 koji je sastavni dio ove Odluke;
  8. Primopredaja pismena stranaka u Pisarnicu nastavlja se kao i do sada putem prozorskog otvora.
- D) Rad sa strankama na terenu:
1. Svaki odlazak na teren mora biti unaprijed dogovoren telefonom ili mailom;
  2. Prilikom dogovaranja termina stranci je potrebno dati upute o preporuci nošenja maske za lice i zaštitnih rukavica;
  3. Preporuča se da službenici koji odlaze na teren nose masku za lice ili vizir te zaštitne rukavice;
  4. Potrebno je održavati razmak između službenika i stranaka od minimalno 2 metra kada god je to moguće;
  5. Svaki službenik koji odlazi na teren dužan je voditi evidenciju o prisutnim strankama koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime stranke/aka prisutnih na terenu, kontakt telefon, vrijeme i datum izlaska na teren, na obrascu Ev-Cov-2 koji je sastavni dio ove Odluke.
- E) Sastanci u zatvorenom prostoru/konferencije za medije:
1. Kada postoji mogućnost sastanke/konferencije treba održavati putem video/telefonskih konferencija;



2. Termin za korištenje Sale za sastanke traži se i evidenciju o istome vodi Tajnica gradonačelnika;
3. Prije početka sastanka/konferencije prostor je potrebno prozračiti;
4. Ukoliko se održava u istom prostoru više sastanaka/konferencija u nizu, između istih je potrebno prozračiti prostor i pričekati 15 minuta prije slijedećeg sastanaka/konferencija;
5. Odjel/osoba koja je zatražila Salu za sastanke dužna je pobrinuti se o prozračivanju prostora, nakon sastanka salu treba pospremiti te stol u dijelu gdje su ljudi sjedili prebrisati alkoholnom tekućinom (istom onom koja se koristi za tipkovnice);
6. Ukoliko postoji potreba za rashlađivanjem prostora, prostor se može rashladiti koristeći klima uređaj/sustav hlađenja, a neposredno prije početka sastanka/konferencija klima uređaj mora se isključiti;
7. Obavezno je pridržavati se mjere socijalne udaljenosti između svih sudionika sastanaka/konferencije;
8. Sastanci/konferencije u zatvorenom prostoru moraju se obaviti u što kraćem vremenu;
9. Novinari koji čekaju izjavu trebaju to učiniti pridržavajući se mjera socijalne udaljenosti, a odmah po snimanju izjave obavezni su napustiti prostor;
10. Odjel/osoba koja je zatražila sastanak mora voditi evidenciju o osobama koje sudjeluju na sastanku/konferenciji koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime osoba, kontakt telefon te vrijeme i datum održavanja sastanka/konferencije, na obrascu Ev-Cov-3 koji je sastavni dio ove Odluke.

## II.

Nalaže se svim službenicima i namještenicima Grada Rovinja-Rovigno koji imaju sumnju da su bili u kontaktu sa osobom mogućim ili dokazanim izvorom korona virusa da o tome obavijeste neposrednog voditelja.

Nalaže se službenicima i namještenicima koji pokazuju znakove akutne upale dišnih puteva (kašalj, teškoće disanja ili temperaturu) da se telefonski jave obiteljskom liječniku i neposrednom rukovoditelju te da u cilju sprečavanja zaraze ne dolaze na posao.

## III.

Nalaže se pročelnicima upravnih tijela da sve službenike i namještenike upoznaju sa sadržajem ove Odluke.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu 11. svibnja 2020. godine i traje do opoziva.

Klasa/Classe: 023-01/20-01/71  
Ur.broj/Numprot.: 2171-01-02/1-20-1  
Rovinj-Rovigno, 5. svibnja 2020.

Gradonačelnik  
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbe članka 2. stavak 2. Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u tijelima gradske uprave Grada Rovinja - Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 7/08, 1/09, 7/10, 11/16, 6/18 i 10/18), a slijedom izvanrednih okolnosti nastalih proglašenjem epidemije koronavirusa uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (COVID-19), nakon provedenog savjetovanja sa sindikatom od dana 14. svibnja 2020.g., donosim

## ODLUKU O PRIVREMENOM UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE

### Članak 1.

Osnovica za obračun plaća zaposlenih u upravnim tijelima gradske uprave i ustanovama u vlasništvu Grada Rovinja – Rovigno za mjesec svibanj i lipanj 2020. godine privremeno se utvrđuje u visini iznosa od 2.300,00 kn bruto.

### Članak 2.

Zaposlenicima kojima bi utvrđivanjem osnovice za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke iznos za isplatu plaće bio ispod zakonom propisane minimalne plaće za 2020. godinu, isplatiti će se minimalna plaća propisana Uredbom o visini minimalne plaće („Narodne novine“ br. 109/2019).

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke privremeno se obustavlja od primjene Odluka KLASA: 120-02/18-01/02, URBROJ: 2171-01-11-1-1 od dana 02. siječnja 2018. godine kojom je utvrđena osnovica za obračun plaće zaposlenima u upravnim tijelima gradske uprave i ustanovama u vlasništvu Grada Rovinja - Rovigno.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno, a primjenjuje se za obračun plaće za mjesec svibanj i lipanj 2020. godine.

KLASA/CLASSE: 120-02/20-01/7  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-20-8  
Rovinj - Rovigno, 15. svibnja 2020.

Gradonačelnik  
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbe članka 9. stavak 3. Odluke o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u tijelima gradske uprave Grada Rovinja - Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja – Rovigno“ br. 7/08, 1/09, 7/10, 11/16, 6/18, 10/18 i 5/20), a slijedom izvanrednih okolnosti nastalih proglašenjem epidemije koronavirusa uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (COVID-19), nakon provedenog savjetovanja sa sindikatom od dana 14. svibnja 2020. godine, donosim

**ODLUKU****O UTVRĐIVANJU VISINE STALNOG DODATKA NA PLAĆU NA IME NAKNADE ZA PREHRANU****Članak 1.**

Stalni dodatak na plaću na ime naknade za prehranu za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rovinja – Rovigno za mjesec svibanj i lipanj 2020. godinu utvrđuje se u iznosu od 416,66 kn neto mjesečno.

**Članak 2.**

Iznos naknade za prehranu utvrđen u članku 1. ove Odluke povećavati će se do visine iznosa stalnog dodatka na plaću za topli obrok utvrđenog Odlukom KLASA: 120-02/18-01/07, URBROJ: 2171/01-02-18-3 od dana 28. svibnja 2018. godine ovisno o gospodarskim prilikama i financijskim mogućnostima proračuna Grada Rovinja - Rovigno.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja – Rovigno, a primjenjuje se za obračun plaće za mjesec svibanj i lipanj 2020. godine.

KLASA/CLASSE: 120-02/20-01/6  
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-20-8  
Rovinj - Rovigno, 15. svibnja 2020.

Gradonačelnik  
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

**Akti Rubini d.o.o. Rovinj**

Direktor Rubini d.o.o. iz Rovinja - Rovigno, Obala Aldo Rismondo 8, OIB 26716863643, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora od dana 20. travnja 2020.g. i suglasnost gradonačelnika Grada Rovinja-Rovigno od dana 21. travnja\_2020.g., donosi slijedeći

**PRAVILNIK**  
**o uvjetima, kriterijima i postupcima za dodjelu u zakup poslovnih prostora Poduzetničkog inkubatora u Rovinju – Rovigno (u daljnjem tekstu: Pravilnik)**

**1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti i kriterij za dodjelu poslovnih prostora u zakup, visina i način plaćanja zakupnine i ostalih troškova tijekom korištenja poslovnih prostora, postupak dodjele poslovnih prostora u zakup, način korištenja poslovnih prostora, sredstva osiguranja, uvjeti raskida Ugovora o zakupu poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor) te uvjeti prestanka korištenja i izlaska iz poslovnih prostora Poduzetničkog inkubatora u Rovinju - Rovigno u ulici A. Ferri 37a, zgrč. 658, (u daljnjem tekstu: PI Rovinj) koji su u vlasništvu i kojima upravlja Rubini d.o.o. Rovinj – Rovigno (u daljnjem tekstu: Rubini).

Osnovni cilj davanja u zakup poslovnih prostora PI Rovinj je pomoć obrtnicima i poduzetnicima (s naglaskom na početnike) u prvim godinama njihova poslovanja odnosno prilikom njihovog početnog razvoja.

Ciljevi i zadaci PI Rovinj su:

- sudjelovati u ekonomskom razvoju grada Rovinja - Rovigno,
- promovirati lokalno poduzetništvo,
- povećati broj poduzetnika koji opstaju na tržištu i koji će ostati poslovati na području grada Rovinja - Rovigno,
- smanjiti vrijeme potrebno za osnivanje i rast poduzetništva i učiniti ove procese troškovno efikasnijim,
- poticati inovativnost i razvoj novih tehnologija,
- zadržati kvalificiranu radnu snagu na području grada Rovinja - Rovigno

**Članak 2.**

U sklopu PI Rovinj, na adresi A. Ferri 37a Rovinj - Rovigno, djeluju četiri poslovna prostora, kako slijedi:

R.br.	Poslovni prostor	Veličina u m2
1.	P1	26,07
2.	P2	34,82
3.	P3	32,10
4.	P4	28,28

**2. KORISNICI POSLOVNIH PROSTORA****Članak 3.**

Korisnici poslovnih prostora PI Rovinj mogu biti:

- sve fizičke i pravne osobe (mikro i mali poduzetnici) koje imaju sjedište na području grada Rovinja, koje ne posluju duže od 2 godine od datuma javljanja na Javni poziv za davanje u zakup poslovnog prostora PI Rovinj (u daljnjem tekstu: Javni poziv),
- mikro i mali poduzetnici početnici sa sjedištem na području grada Rovinja - Rovigno, koji su registrirali djelatnost ali nisu otpočeli sa radom (u daljnjem tekstu: *Start-up*) i koji se obvezuju započeti obavljati djelatnost najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora ili osobe koje planiraju registrirati djelatnost i otpočeti sa radom najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora

Gore navedene kategorije korisnika moraju:

- a) biti u potpunom vlasništvu fizičkih osoba i
- b) moraju biti mikro ili mali poduzetnici sukladno Zakonu o računovodstvu, NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18)

### 3. UVJETI I KRITERIJ ZA DODJELU POSLOVNIH PROSTORA PI ROVINJ

#### Članak 4.

Mogućnost korištenja subvencioniranog poslovnog prostora PI Rovinj imaju korisnici iz prethodnog članka, koji zadovoljavaju uvjete i kriterije iz ovog članka i koji podnose Poslovni plan.

Pravo na korištenje poslovnog prostora PI Rovinj ima korisnik iz članka 3. ovog Pravilnika, koji zadovoljava sljedeće uvijete:

- je dostavio pravilno i potpuno ispunjen Prijavni obrazac (Prilog 1.) i ostalu traženu dokumentaciju sukladno Javnom pozivu,
  - je dostavio pravilno i potpuno ispunjenu Izjavu da nema poslovni prostor u vlasništvu i/ili u zakupu (Prilog 2.),
  - je dostavio pravilno i potpuno ispunjenu Izjavu o broju zaposlenih (Prilog 3.),
  - ima minimalno 1 osobu zaposlenu na neodređeno vrijeme (uključujući vlasnika),
  - obavlja „tihu djelatnost“ u skladu sa uvjetima zaštite okoliša i urbanističkim planovima Grada Rovinja-Rovigno,
  - nema dugovanja prema Gradu Rovinju-Rovigno,
  - nema dugovanja prema Poreznoj Upravi Republike Hrvatske (dozvoljen je najveći dug do 1.000,00 kn),
  - prilaže Poslovni plan koji predviđa pozitivan rezultat poslovanja,
  - djelatnost koju obavlja nema negativnih utjecaja na okoliš,
  - ima jasnu viziju, misiju i ciljeve.
- Poduzetnici koji nemaju pravo koristiti poslovni prostor PI Rovinj su:
- poduzetnici koji se bave s tehnologijama koje zagađuju okoliš,
  - poduzetnici koji bi svojom djelatnošću (bukom i slično) remetili poslovanje ostalih poduzetnika u PI Rovinj,
  - poduzetnici čija djelatnost ruši ugled PI Rovinj, te ne posluje u skladu sa praksom „dobrog gospodarstvenika“
  - poduzetnici koji ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka.

#### Članak 5.

Ukoliko na Javni poziv pristignu više prijava za isti poslovni prostor, raspoloživi poslovni prostora PI Rovinj dodjeljivat će se krajnjem korisniku sukladno slijedećim kriterijima bodovanja:

KRITERIJ BODOVANJA	Broj bodova
Korisnik	max. broj bodova: 15
Mladi poduzetnik/obrtnik do 40 godina starosti	10
Mladi poduzetnik od 40 ili više godina starosti	8
Vlasnik obrta ili poduzeća je žena (vlasnica 55% ili više udjela u poduzeću)	5
Vrsta poduzetnika	max. broj bodova: 10
Mikro i mali poduzetnik/obrtnik početnik - Start-up (registrirao djelatnost ali nije otpočeo sa radom)	10
Mikro i mali poduzetnik/obrtnik koji je započeo s radom ali ne posluje duže od 2 godine od datuma javljanja na Javni poziv	8
Broj zaposlenih osoba	max. broj bodova: 5
2 ili više djelatnika zaposlena na neodređeno vrijeme (uključujući i vlasnika)	5
1 djelatnik zaposlen na neodređeno vrijeme (vlasnik)	4
Stupanj obrazovanja vlasnika obrta ili poduzeća	max. broj bodova: 7
VSS ili više	7
VŠS	5
SSS ili niže	3

Osim gore navedenih kriterija bodovanja, bodovima od 1 do 5, bodovat će se i Poslovni plan, te će sukladno navedenom formirati bodovna lista.

Ugovor će moći potpisati korisnik koji sakupi najveći broj bodova prema gore navedenim kriterijima.

Ukoliko 2 ili više poduzetnika koji su se javili za isti poslovni prostor imaju isti broj bodova, prednost dobiva onaj poduzetnik za kojeg se utvrdi da ima veći broj zaposlenih. Ukoliko 2 ili više

poduzetnika imaju isti broj bodova i isti broj zaposlenih, prednost dobiva onaj poduzetnik čija je prijava prva pristigla.

Ugovor sa krajnjim Korisnikom potpisuje se na najviše 4 godine od dana potpisivanja Ugovora, bez mogućnosti produljenja istog.

#### 4. VISINA I NAČIN PLAĆANJA ZAKUPNINE I OSTALIH TROŠKOVA TIJEKOM KORIŠTENJA POSLOVNIH PROSTORA

##### Članak 6.

Visina zakupnine utvrđuje se i plaća na mjesečnoj razini sukladno važećoj Odluci o zakupu poslovnih prostora Grada Rovinja-Rovigno.

Visina zakupnine obračunava se umnoškom površine dodijeljenog poslovnog prostora PI Rovinj i cijene zakupnine, a u postotku za pojedinu godinu.

Obzirom na ulogu PI Rovinj, poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, visina zakupnine plaća se kako slijedi:

Godina zakupa	Puni iznos zakupnine umanjen za
1° godina	100 %
2° godina	60%
3° godina	30%
4° godina	0% (Korisnik plaća punu zakupninu)

Osim zakupnine korisnik se obvezuje plaćati i ostale troškove tijekom korištenja poslovnog prostora koji će se utvrditi prilikom potpisivanja Ugovora (troškovi električne energije, telefona, odvoz smeća, kanalizacije, komunalne naknade, čišćenja i sl.). Korisnik se obvezuje plaćati gore navedene troškove prema ispostavljenom računu Rubini, proporcionalno površini zakupljenog poslovnog prostora.

Korisnik može koristiti zajedničke prostorije.

U slučaju da se pojave drugi navedeni zajednički troškovi, njihov razrez utvrditi će Rubini, uz prethodni dogovor sa korisnicima u poslovnom prostoru.

#### 5. POSTUPAK DODJELE POSLOVNIH PROSTORA PI ROVINJ

##### Članak 7.

Rubini dodjeljuje u zakup poslovne prostore PI Rovinj putem Javnog poziva.

Rubini, temeljem ovog Pravilnika:

- raspisuje Javni poziv,
  - uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Rovinja-Rovigno imenuje Povjerenstvo za dodjelu u zakup poslovnih prostora PI Rovinj (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
  - donosi Odluku o odabiru korisnika poslovnih prostora PI Rovinj (u daljnjem tekstu: Odluka),
  - potpisuje Ugovor sa krajnjim korisnikom poslovnog prostora PI Rovinj, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze,
  - sastavlja i potpisuje, zajedno sa korisnikom Zapisnik o primopredaji prostora,
  - preuzima komunikaciju sa korisnikom poslovnog prostora,
  - vodi brigu o naplati troškova i o dugovanjima Korisnika,
  - raskida Ugovor sa korisnikom ukoliko se isti ne pridržava uvjeta iz Ugovora, sukladno članku 14. ovog Pravilnika,
  - aktivira sredstva osiguranja iz članka 13. ovog Pravilnika u slučaju dugovanja korisnika,
  - po potrebi obavještava Grad Rovinj - Rovigno o poslovanju i o mogućim problemima korisnika poslovnog prostora,
  - upravlja poslovnim prostorima sukladno opisu njegovih djelatnosti
- Povjerenstvo za dodjelu u zakup poslovnih prostora PI Rovinj:
- se imenuje na rok od 3 godine,
  - čine ga 3 člana i isti broj zamjenika, od kojih je jedan član Predsjednik,
  - najmanje 1 član Povjerenstva po struci mora biti diplomirani pravnik,
  - najmanje 1 član mora biti djelatnik Grada Rovinja-Rovigno,
  - članovi Povjerenstva ili njihovi zamjenici ne mogu biti u srodstvu sa natjecateljima odnosno korisnicima,
  - otvara, analizira, ocjenjuje i boduje pristigle prijave na Javni poziv,
  - sastavlja bodovnu listu i podnosi Rubini prijedlog Odluke,

- u tijeku sjednice vodi Zapisnik o otvaranju, analizi i ocjenjivanju pristiglih prijava (u daljnjem tekstu: Zapisnik), kojeg na kraju sjednice potpisuje Predsjednik i svi nazočni članovi odnosno zamjenici i zapisničar,
- obradu pristiglih prijava obavlja u roku od 10 radnih dana od isteka roka navedenog u Javnom pozivu,
- u roku od 5 radnih dana od dana zasjedanja dostavlja prijedlog Odluke uz presliku Zapisnika, u svrhu donošenja konačne Odluke.

Rok za potpisivanje Ugovora je 15 radnih dana od dana donošenja Odluke. Ukoliko krajnji korisnik ne potpiše Ugovor u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od prijave i time gubi pravo korištenja poslovnog prostora po donesenoj Odluci, te se postupak dodjele poslovnog prostora (Javni poziv) ponavlja.

Rubini odlučuje i o ostalim poslovima vezanim za upravljanje poslovnim prostorima PI Rovinj.

Rubini može poništiti Javni poziv ukoliko se ustanove nepravilnosti koje su mogle utjecati na postupak, odnosno rezultate Javnog poziva.

Odluka Rubini je konačna.

### Članak 8.

Rubini će objaviti Javni poziv najkasnije

- u roku od 15 dana od dana kada je prostor postao slobodan od osoba i stvari uslijed prijevremenog prestanka ugovornog odnosa,
- 2 mjeseca prije redovitog isteka ugovornog roka za određeni poslovni prostor

Javni poziv ili Obavijesti o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Grada Rovinja-Rovigno i Udruženja obrtnika, te na službenim mrežnim stranicama Rubini [www.rubini.hr](http://www.rubini.hr) i Grada Rovinja-Rovigno [www.rovinj-rovigno.hr](http://www.rovinj-rovigno.hr)

Javni poziv traje do roka određenog u Javnom pozivu.

U slučaju da se na Javni poziv ne prijavi poduzetnik koji temeljem ovog Pravilnika može ostvariti pravo na korištenje poslovnog prostora PI Rovinj, Javni poziv za taj poslovni prostor se ponavlja do popunjavanja istog.

Javni poziv sadrži sljedeće elemente:

1. podatke o poslovnom prostoru koji je predmet Javnog poziva (sukladno članku 2. ovog Pravilnika),
2. uvjete i kriterije bodovanja za prijem u poslovni prostor PI Rovinj (sukladno člancima 4. i 5. ovog Pravilnika),
3. uvjete i način korištenja prostora (sukladno člancima 10., 11. i 12. Ovog Pravilnika),
4. visinu i način plaćanja zakupnine i ostalih naknada za korištenje prostora (sukladno članku 6. ovog Pravilnika),
5. djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru (sukladno članku 4. ovog Pravilnika),
6. rok, način i mjesto dostave ponude,
7. Prijavni obrazac kao sastavni dio Javnog poziva (Prilog 1.),
8. Izjava prijavitelja da nema poslovni prostor u vlasništvu i/ili u zakupu kao sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 2.),
9. Izjava o broju zaposlenih (Prilog 3.),
10. popis dokumentacije koju je poduzetnik obavezan dostaviti uz Prijavni obrazac,
11. ostali elementi sukladno tekstu Javnog poziva.

Zainteresirani korisnik koji se prijavljuje za korištenje poslovnog prostora PI Rovinj, obavezan je dostaviti Prijavni obrazac (Prilog 1.) uz svu ostalu dokumentaciju koja se traži iz Javnog poziva, u suprotnom se njegova prijava odbacuje.

Javljanjem na Javnom pozivu, prijavitelj prihvaća sve uvjete iz teksta Javnog poziva.

Pristigle prijave ocjenjivat će se sukladno uvjetima i kriterijima iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika.

### Članak 9.

Zainteresirani poduzetnik koji iskaže interes za korištenje poslovnog prostora PI Rovinj obavezan je, u sklopu Javnog poziva, dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- pravilno i potpuno ispunjen Prijavni obrazac - Prilog 1.,
- izvadak iz sudskog registra trgovačkih društava odnosno obrtnog registra,
- razvrstavanje po NKD-u,
- kopiju osobne iskaznice vlasnika trgovačkog društva odnosno nositelja obrta – ne pohranjuje se, nakon obrade osobnih podataka uništava se,
- potvrdu da nema duga prema Gradu Rovinju-Rovigno, ne stariju od 30 dana,
- potvrdu da nema duga prema Poreznoj upravi RH, ne stariju od 30 dana (dozvoljen dug do 1.000,00 kn),
- popis dugotrajne imovine (posljednje dvije godine uključujući tekuću),

- izjavu da nema poslovni prostor u vlasništvu ili u zakupu (ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika) – Prilog 2.,
- kopiju GFI za posljednje dvije godine, kopiju Prijave poreza na dohodak/dobit, rekapitulaciju primitaka i izdataka
- Bon 2/ Sol 2 za sve poslovne račune, izvod iz registra poslovnih računa FINA
- potvrdu/uvjerenje o nagradama/priznanjima izvrsnosti, inovativnosti ili uspješnosti (ako se ista posjeduje),
- Izjavu o broju zaposlenih – Prilog 3.,
- Poslovni plan.

## **6. NAČIN KORIŠTENJA POSLOVNIH PROSTORA I USLUGA U SKLOPU PI ROVINJ**

### **Članak 10.**

Nakon donošenja Odluke, Rubini zaključuje sa odabranim korisnikom Ugovor kojim se uređuju cijena zakupnine te ostala međusobna prava i obveze vezani za korištenje prostora i drugih usluga u skladu s ovim Pravilnikom.

Sukladno članku 7. ovog Pravilnika, rok za zaključenje Ugovora je 15 dana od dana donošenja Odluke.

Sukladno članku 7. ovog Pravilnika, ukoliko krajnji korisnik ne potpiše Ugovor u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od prijave i time gubi pravo korištenja poslovnog prostora PI Rovinj po donesenoj Odluci, te se postupak dodjele poslovnog prostora (Javni poziv) ponavlja.

Krajnji korisnik (zakupnik) potpisivanjem Ugovora, između ostalog, se obvezuje započeti sa poslovanjem u dodijeljenom mu prostoru u roku od 60 dana, u protivnom će se pokrenuti procedura raskida Ugovora. U slučaju da korisnik iz opravdanih razloga ne može započeti sa poslovanjem unutar predviđenih 60 dana, dužan je o tome obavijestiti Rubini, koji će obzirom na situaciju donijeti odluku o produženju roka početka poslovanja.

Poslovni prostor daje se u zakup na vrijeme od 4. godine s time da se prva godina od dana potpisivanja Ugovora smatra probnom godinom. Nakon isteka probne godine, Korisnik je dužan dostaviti Rubini dokaz o pokretanju poslovanja o poslovnim rezultatima i zaposlenima, a sve u obliku bilanci, odnosno poslovnih izvještaja.

### **Članak 11.**

Korisnik nema pravo poslovni prostor dati u podzakup, niti ga koristiti suprotno ugovorenoj namjeni.

Korisnik ne smije bez suglasnosti Rubini, činiti preinake prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, površina, namjena ili vanjski izgled prostora.

Unutarnje radove korisnik će izvesti na vlastiti trošak uz prethodnu suglasnost Rubini.

### **Članak 12.**

Oštećenje prostora koje je prouzročio, korisnik snosi sam. U situaciji da te troškove plati Rubini, korisnik ih je dužan nadoknaditi na zahtjev Rubini.

Korisnik je solidarno odgovoran za štete nastale u zajedničkim prostorima za koje je zadužen ključem.

Korisnik sam snosi troškove osiguranja svog poslovnog prostora i opreme. Odgovornost za ozljede u poslovnom prostoru i zajedničkim prostorijama zgrade, korisnik snosi sam.

## **7. SREDSTVA OSIGURANJA**

### **Članak 13.**

Prije potpisivanja Ugovora, korisnik se obvezuje kao sredstvo osiguranja dostaviti Rubini Bjanku zadužnicu ovjerenu od strane Javnog bilježnika na prvi veći iznos u odnosu na puni godišnji iznos zakupnine.

Ukoliko Korisnik ne dostavi prethodno navedenu Bjanko zadužnicu, neće imati pravo potpisivanja Ugovora.

Rubini ima pravo aktivirati Bjanko zadužnicu u slučaju da korisnik ostaje dužan i ne podmiri troškove iz članka 6. ovog Pravilnika. Rubini će aktivirati Bjanko zadužnicu ukoliko korisnik nakon 60 dana ne bude platio svoje obveze.

## **8. UVJETI RASKIDA UGOVORA O ZAKUPU POSLOVNIH PROSTORA PI ROVINJ**

### **Članak 14.**

Rubini će pokrenuti raskid Ugovora iz članka 1. ovog Pravilnika i prije isteka roka na koji je zaključen u sljedećim slučajevima:

- kada korisnik ne izvršava svoje zakonske obveze, te financijske obveze prema Rubini,

- kada se korisnik ne pridržava pravila ponašanja u PI Rovinj, kućnog reda, te svojim ponašanjem remeti radnu atmosferu drugima, odnosno ruši ugled Poduzetničkog inkubatora,
- kada korisnik promijeni svoju djelatnost tako da se više ne bavi djelatnostima za koju je dobio prostor u PI Rovinj,
- ako korisnik, sukladno članku 9. ovog Pravilnika, ne započinje sa poslovanjem u dodijeljenom mu prostoru u roku od 60 dana,
- ako korisnik u roku 2 (dva) mjeseca od stupanja u posjed poslovnog prostora u PI Rovinj nema niti jednog zaposlenog (uključujući sebe), odnosno ukoliko tijekom obavljanja djelatnosti u PI Rovinj ostane bez zaposlenika,
- kada korisnik ne koristi dodijeljeni poslovni prostor ili ga koristi protivno odredbama Ugovora,
- kada korisnik prestane obavljati djelatnosti ili pokrene postupak stečaja ili likvidacije,
- kada se korisnik ne pridržava ostalih prava i obveza preuzetih potpisivanjem Ugovora u svezi korištenja poslovnog prostora ili kad na bilo koji način nanosi štetu vlastitom poslovnom prostoru, zajedničkim prostorima ili drugim korisnicima.

#### **Članak 15.**

Korisnik i Rubini mogu sporazumno raskinuti Ugovor uz otkazni rok od 30 dana.

### **9. UVJETI PRESTANKA KORIŠTENJA I IZLASKA IZ POSLOVNIH PROSTORA PI ROVINJ**

#### **Članka 16.**

Prestanak korištenja i izlazak iz ugovorenog poslovnog prostora PI Rovinj započinje sa danom raskida Ugovora.

Korisnik ima obvezu izaći sa svojim stvarima iz poslovnog prostora, u roku od 15 dana od dana raskida Ugovora.

Korisnik se obvezuje izaći iz poslovnog prostora na način da ga napusti u stanju u kojim ga je našao u trenutku potpisivanja Ugovora, što se dokazuje Zapisnikom.

#### **Članak 17.**

Svi korisnici poslovnih prostora u PI Rovinj dužni su poslovne prostore koristiti na način i za namjenu utvrđenu Ugovorom, pažnjom dobrog gospodarstvenika.

### **10. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o kriterijima i uvjetima za dodjelu poslovnog prostora u poduzetničkom inkubatoru Rovinj, A. Ferri 37a od dana 14.11.2003.g. i Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima i uvjetima za dodjelu poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru od dana 22.3.2013.g.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Rovinj-Rovigno, 22. travnja 2020.

Direktor  
Mauricio Božić dipl.ing.građ.,v.r.