

Ai sensi della disposizione dell'articolo 6 della Delibera sull'assegnazione dei vani di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ad utilizzo delle associazioni ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 2/16 e 5/16), il Sindaco della Città di Rovinj-Rovigno emana la seguente:

DELIBERA
SUL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI VANI
DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ AD UTILIZZO DELLE ASSOCIAZIONI

N.	Indirizzo	Part. ed. (identificazione)	z o n a	Superfici e m ²	Ambito dell'attività dell'associazione	Importo indennizzo mensile per la fruizione
1.	Riva A. Rismondo 2, Rovinj-Rovigno	Vano che si trova al piano terra dell'edificio costruito sulla p.c. 53/Z c.c. Rovigno (una parte del vano è indicata con la lettera "A", modifica del tipo 942, nella fattispecie i vani della rilevazione dello stato attuale effettuata da Nelo Grbac nel mese di giugno 2020)	I	41,10	Vedi nota	41,10 kn + IVA

Nota: L'ambito dell'attività dell'associazione: la cura, la conservazione e la promozione del patrimonio storico-culturale, specialmente quello marittimo e peschereccio, attraverso la valorizzazione dell'imbarcazione tradizionale rovignese "batana", nonché la creazione della riconoscibile identità culturale e turistica di Rovigno come destinazione marittima; il collegamento di Rovigno con le città europee e mondiali la cui identità è collegata alle imbarcazioni pescherecce locali e al patrimonio peschereccio locale, nonché l'incentivazione della collaborazione culturale europea interregionale; la conservazione e la rivalorizzazione del patrimonio marittimo materiale e immateriale, inclusi i mestieri marittimi tradizionali e le arti, nonché le imbarcazioni e le barche storiche, l'instaurazione del criterio dell'eccellenza nello sviluppo del settore culturale e turistico; la promozione e il sostegno dei progetti artistici creativi, la promozione delle attività culturali, il sostegno e l'incoraggiamento degli organismi pubblici e privati e le associazioni volontarie che tutelano le imbarcazioni storiche, oppure le loro riproduzioni in dimensioni reali oppure ingrandite, la pianificazione e la realizzazione della collaborazione con le istituzioni educativo - istruttive e il settore turistico, l'organizzazione degli incontri di artisti ed esperti, nonché dei laboratori creativi ed educativi.

I – CONSIDERAZIONI GENERALI

Le associazioni hanno diritto a presentare la domanda al presente concorso.

Il vano sopraindicato viene assegnato ad utilizzo tramite concorso pubblico, nello stato attuale.

Il contratto di utilizzo viene stipulato a tempo determinato, ossia per la durata di dieci (10) anni.

Tutti gli investimenti del fruitore si reputano del tutto ammortizzati allo scadere del termine di dieci (10) anni e il fruitore non ha diritto ad alcun tipo di restituzione dei mezzi dopo lo scadere del contratto

Con la sottoscrizione del contratto di utilizzo il concorrente accetta le condizioni generali di fruizione prescritte dalla Delibera sull'assegnazione dei vani di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ad utilizzo delle associazioni, e si assume l'obbligo, a proprie spese, di sistemare e adibire alla destinazione d'uso il vano e di rimuovere l'inventario esistente, inoltre rinuncia al diritto di applicazione dell'istituto di ottenimento senza fondamento e di gestione senza disposizione (indipendentemente se si investirà nel vano con o senza il consenso del datore di lavoro).

La Città di Rovinj-Rovigno può annullare il contratto qualora il fruitore:

- dopo l'ammonimento scritto della Città di Rovinj-Rovigno continuasse ad utilizzare il vano contrariamente al contratto oppure gli arrecasse rilevanti danni utilizzandolo senza la dovuta attenzione;
- non adempisse agli obblighi e alle attività di cui nel contratto di cofinanziamento stipulato con la Città di Rovinj-Rovigno nel periodo dalla data di stipulazione del contratto di utilizzo del vano;
- non pagasse la tassa maturata entro il termine di 15 (in lettere: quindici) giorni dal giorno dell'ammonimento scritto della Città di Rovinj-Rovigno;
- impossibilitasse alla Città di Rovinj-Rovigno il controllo indisturbato dell'utilizzo del vano, ossia non offrisse in visione tutta la documentazione necessaria;
- effettuasse dei cambiamenti nel vano senza il consenso scritto della Città di Rovinj-Rovigno;
- desse ad altri l'utilizzo del vano;
- non utilizzasse il vano senza motivo giustificato per più di 30 (in lettere: trenta) giorni.

Il fruitore può disdire il contratto di utilizzo senza indicare le ragioni.

Il termine di disdetta è di 30 (in lettere: trenta) giorni.

L'ammontare dell'imposta viene calcolato mensilmente moltiplicando la superficie del vano e il prezzo dell'imposta espresso in Kn/m² di spazio + IVA, dipendentemente dalla zona in cui si trova il vano. L'imposta si paga mensilmente in kune entro il 10° giorno del mese per il mese corrente in base al contratto di utilizzo nonché alla fattura emessa, ossia al modulo di versamento. Nell'imposta è inclusa la riserva comune, mentre non sono comprese le spese dell'imposta comunale e le spese di gestione (rimozione dei rifiuti, corrente elettrica, acqua, ecc.) che vanno pagate separatamente.

L'immobile in oggetto si trova all'interno del nucleo storico-culturale della città di Rovinj-Rovigno iscritto nel Registro dei beni culturali della Repubblica di Croazia - Elenco dei beni culturali protetti, al numero Z-4811 – *all'interno del nucleo storico-culturale della Città di Rovigno - zona B (tutela parziale delle strutture storiche)*, per la quale è stato redatto l'Elaborato di conservazione per il territorio del Porto meridionale S. Caterina.

Il futuro fruitore si assume l'obbligo di rispettare, a proprie spese, le seguenti condizioni:

1. Raggiungere un elevato livello qualitativo estetico di sistemazione al fine di elevare il livello del servizio nella città di Rovinj-Rovigno,
2. Le installazioni dell'unità esterna del condizionatore d'aria, le tende da sole, le pubblicità, le vetrine sulla facciata, l'illuminazione, i dispositivi di allarme, le telecamere e altro, non devono essere posizionati sulla facciata rivolta alla strada.

3. È permessa l'affissione di una nuova insegna.
4. L'insegna può contenere il nome e/o l'attività del vano d'affari. L'insegna, ovvero le attività, devono essere bilingui in lingua croata e in lingua italiana. L'insegna deve essere installata secondo le modalità definite dal Permesso per la sistemazione delle facciate (Klasa/Classe: 363-04/19-02/134 Urbroj/Numprot: 2171-01-07/1-19-12 del 19 settembre 2019). Per l'affissione dell'insegna sul vano in oggetto è adibita la prima apertura a sinistra sulla facciata rivolta alla strada.
5. Tutti i serramenti devono essere costruiti in legno, e devono essere conformi nel colore e nella fattura con il resto dei serramenti presenti sull'edificio.
6. I condizionatori d'aria possono essere posizionati all'interno dell'apertura sulle facciate (finestre, porte e vetrine), a patto che il lato anteriore (esterno) del dispositivo sia a filo con la superficie esterna (vetro) dell'apertura, e che l'apertura della superficie sia coperta o protetta da una mascherina di qualità e di bell'estetica. Il tubo di drenaggio della condensa deve essere collegato alle linee verticali di drenaggio dell'acqua piovana (grondaie) che sono direttamente collegate al canale di drenaggio dell'acqua piovana.
7. Tutte le installazioni devono essere effettuate a filo con la facciata.
8. Al momento della scelta del colore della facciata è necessario consultare la Sezione per la sovrintendenza alle antichità di Pola. La sistemazione della facciata deve essere integrale.

Il fruitore deve ottenere la risoluzione di massima redatta in conformità con le condizioni di sistemazione sopraelencate.

La risoluzione di massima deve comprendere:

- o Una parte testuale con la descrizione dell'intervento previsto;
- o Una rappresentazione grafica della proposta dell'aspetto della facciata:
 - Lo stato attuale e
 - La proposta del nuovo aspetto della facciata. La risoluzione di massima deve comprendere tutti gli elementi delle presenti condizioni.

Il fruitore inoltra la richiesta di ottenimento dell'approvazione per la sistemazione della facciata assieme alla risoluzione di massima redatta, al Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia.

Qualora la risoluzione di massima recapitata sia stata redatta in conformità alle condizioni d'assetto, il competente settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia richiederà un parere della Sezione per la sovrintendenza alle antichità di Pola.

In seguito all'ottenimento del parere positivo da parte della competente Sezione per la sovrintendenza alle antichità in merito alla risoluzione di massima presentata, il Settore amministrativo per gli affari comunali e l'edilizia rilascerà il permesso per l'intervento previsto.

Il fruitore può accingersi a sistemare la facciata dopo l'ottenimento della previa approvazione del Settore amministrativo per gli affari comunali e per l'edilizia.

Il vano d'affari in oggetto non è legale ai sensi della Legge sull'edilizia ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 20/17, 39/19 e 125/19).

Per tutti gli altri interventi nel vano in oggetto è necessario eseguire la procedura in conformità alla Legge sull'edilizia ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 20/17, 39/19 e 125/19), alla Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19) e alla Legge sulla tutela e la salvaguardia dei

beni culturali ("Gazzetta ufficiale", nn. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18 e 32/20).

Il futuro fruitore si prende l'obbligo di ottenere, a proprie spese e su proprio rischio lavorativo, tutta la documentazione necessaria ed effettuare tutti i lavori necessari al fine di rendere il vano in oggetto legale ai sensi della Legge sull'edilizia ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 20/17, 39/19 e 125/19) e renderlo adatto alla destinazione d'uso prescritta.

Prima di presentare la domanda, il concorrente deve verificare presso i competenti organismi se una certa destinazione d'uso è possibile in un determinato vano d'affari, dal punto di vista legale e tecnico.

II – DOMANDE

II.1. LA DOMANDA AL CONCORSO VA PRESENTATA SUL MODULO DI NOTIFICA PER IL CONCORSO PUBBLICO UTILIZZANDO IL COMPUTER, MENTRE SULLA NOTIFICA BISOGNA INDICARE:

1. la denominazione dell'associazione con la l'indicazione della sede,
2. l'indicazione del vano per il quale si fa richiesta.

II.2. ALL'OFFERTA VANNO ALLEGATI OBBLIGATORIAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. l'estratto dal Registro delle associazioni della Repubblica di Croazia (trascrizione dal sito internet) – quale prova che l'associazione ha la sede registrata nella Città di Rovinj-Rovigno da almeno 3 (in lettere: tre) anni prima della pubblicazione del concorso pubblico e come prova che è registrata per l'espletamento per l'attività in conformità con il concorso (ambito d'attività dell'associazione);
2. la conferma dell'iscrizione nel Registro delle organizzazioni non profit (trascrizione dal sito internet);
3. la fotocopia del vigente statuto, con tutte le modifiche ed integrazioni qualora le stesse non siano state pubblicate nel Registro delle associazioni della Repubblica di Croazia; qualora lo statuto non fosse autenticato da parte dell'Ufficio dell'amministrazione statale, è necessario consegnare anche la conferma del recapito dello statuto all'Ufficio;
4. la conferma attestante l'assenza di debiti nei confronti del bilancio della Città di Rovinj-Rovigno, in originale non più vecchia di 30 (in lettere: trenta) giorni dalla pubblicazione del concorso pubblico, rilasciata:
 - a) dal Settore amministrativo per le finanze, il bilancio e la riscossione di introiti della Città di Rovinj-Rovigno,
 - b) dall'Assessorato al bilancio e alle finanze della Regione Istriana, Sezione per l'accertamento e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie;
5. la conferma dell'Ufficio imposte attestante la situazione del debito sulla base degli oneri pubblici in merito ai quali l'Ufficio imposte tiene l'evidenza ufficiale, in originale non più vecchia di 30 (in lettere: trenta) giorni dalla pubblicazione del concorso pubblico;
6. la fotocopia del resoconto finanziario per l'anno precedente (per i contribuenti della duplice contabilità), ossia la fotocopia del registro delle entrate e delle uscite (per i contribuenti della contabilità semplice), qualora gli stessi non siano stati pubblicati sul sito internet ufficiale del Ministero delle finanze;
7. la relazione sulle attività svolte nel territorio della Città di Rovinj-Rovigno, e che sono destinate ai cittadini della Città di Rovinj-Rovigno, negli ultimi 2 (in lettere: due) anni prima della data di presentazione della domanda a partire

dalla data del decreto di iscrizione nel registro delle associazioni della Repubblica di Croazia;

8. la conferma che contro l'associazione, ossia contro la persona autorizzata a rappresentare l'associazione, non sia in corso alcun procedimento penale e che non sia stata condannata irrevocabilmente per reati di cui all'articolo 48 del Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e concordanza dei programmi e dei progetti di interesse per il bene generale che vengono attuati dalle associazioni;
 9. la dichiarazione di partenariato nel caso si intendesse utilizzare l'immobile in partenariato con altre associazioni, sottoscritta dalle persone autorizzate di tutte le associazioni partner;
- L'associazione in partenariato ha l'obbligo di recapitare le prove di cui al punto 1 fino al punto 8.

II.3. AL FINE DI REALIZZARE I PUNTI, ALLA DOMANDA BISOGNA ALLEGARE:

1. una breve relazione sulle attività più significative del richiedente dalla data d'emanazione del decreto sull'iscrizione nel registro delle associazioni della Repubblica di Croazia fino al giorno di presentazione della domanda al concorso;
2. un documento ufficiale dal quale è visibile il numero dei membri dell'associazione;
3. la conferma sui sostegni finanziari realizzati per progetti/programmi nel periodo di due anni prima della presentazione della domanda al concorso;
4. la prova sul conseguimento di riconoscimenti, premi e sim.;
5. la conferma sull'attuazione di attività di interesse per il bene generale a livello locale, regionale oppure nazionale negli ultimi 12 (in lettere: dodici) mesi - eventi pubblici di propria organizzazione (conferenze, tavole rotonde, laboratori e simili);
6. la prova del numero di associazioni in partenariato con le quali si pianifica di utilizzare il vano assegnato;
7. la prova sulla fruizione precedente del vano oggetto del presente concorso (copia del contratto di utilizzo e/oppure di un altro atto con il quale viene concessa la fruizione del vano all'associazione);
8. la prova sul carattere pubblico dell'attività e sulla gestione finanziaria dell'associazione (la prova dell'esistenza del sito internet attivo e/oppure che l'associazione pubblica la relazione sul lavoro svolto e i rispettivi resoconti finanziari.)

La domanda contiene i moduli firmati da parte della persona autorizzata a rappresentare l'associazione nonché autenticati con il timbro ufficiale dell'associazione.

Le domande che non soddisferanno le condizioni richieste, verranno respinte e giudicate non valide.

La Commissione per l'attuazione del concorso detiene il diritto di verificare l'autenticità della documentazione allegata alla domanda.

II.4. CRITERI E MISURE PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI ALLE DOMANDE PERVENUTE AL CONCORSO

I criteri e le misure per l'assegnazione dei punteggi alle domande pervenute al concorso per un determinato vano ai fini dell'attuazione dei programmi e dei progetti di interesse per il bene generale sono:

a) Anni di attività attiva

- fino a 5.....5 punti
- da 5 a 10.....10 punti
- più di 10.....15 punti

b) Numero di membri

- fino a 20.....1 punto

- da 20 a 50.....2 punti
- da 51 a 100.....3 punti
- più di 100.....4 punti
- c) Sostegni finanziari realizzati per i progetti/programmi nel periodo di 2 anni prima dell'inoltro della domanda al concorso**
 - dai fondi UE6 punti
 - dal bilancio statale.....5 punti
 - dal bilancio della Città di Rovinj-Rovigno..... 4 punti
 - dal settore d'affari.....3 punti
 - da un altro donatore estero pubblico o privato.....2 punti
- d) Riconoscimenti e premi ottenuti**
 - internazionali.....10 punti
 - nazionali.....8 punti
 - della Città di Rovinj-Rovigno.....6 punti
 - professionali.....2 punti
- e) Attività svolte di interesse per il bene generale a livello locale, regionale o nazionale negli ultimi 12 mesi**
 - fino a 3 eventi pubblici di propria organizzazione (conferenze, tavole rotonde, laboratori, ecc.) all'anno.....2 punti
 - più di 3 eventi pubblici di propria organizzazione (conferenze, tavole rotonde, laboratori, ecc.) all'anno.....4 punti
- f) Numero di associazioni partner con le quali si pianifica di utilizzare insieme il vano assegnato**
 - 1.....3 punti
 - 2.....5 punti
 - per ogni ulteriore associazione partner.....1 punto
- g) Utilizzo precedente dal vano**
 - utilizzo regolare precedente dello stesso vano.....10 punti
- h) Carattere pubblico dell'attività e della gestione finanziaria**
 - l'associazione dispone di un sito internet attivo.....3 punti
 - l'associazione pubblica annualmente la relazione sul lavoro svolto e i rispettivi resoconti finanziari.....5 punti

I punti realizzati in base ai singoli criteri vengono sommati.

Qualora due o più richiedenti avessero lo stesso numero di punti, avrà la precedenza sulla lista di priorità quel richiedente che avrà realizzato il maggior numero di punti nella somma dei punti in base ai criteri di cui ad a), b) e g).

La richiesta di assegnazione di un vano che più associazioni hanno in piano di utilizzare in collaborazione/partenariato va presentata da soltanto un'associazione la quale ritiene che al concorso pubblico potrebbe ottenere il maggior numero di punti conformemente ai criteri e le misure di cui al punto II.4 della presente Delibera.

La collaborazione/partenariato di cui al comma 2 del presente articolo deve durare da più di 1 (in lettere: un) anno.

L'intenzione di utilizzare il vano in collaborazione/partenariato con altre associazioni viene confermata con la dichiarazione che va allegata alla domanda di utilizzo del vano, firmata dalle persone autorizzate di tutte le associazioni partner/collaboratori.

II.5. RECAPITO DELLE DOMANDE SCRITTE

Il giorno dell'affissione della presente Delibera all'Albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno si ritiene giorno della pubblicazione del concorso.

I richiedenti recapitano le proprie domande in forma scritta in buste chiuse con l'indicazione: "NON APRIRE – CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE AD UTILIZZO DI VANI ALL'INDIRIZZO, _____", che vanno recapitate all'indirizzo: Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2.

Verranno prese in esame soltanto quelle domande che perverranno all'ufficio protocollo della Città di Rovinj-Rovigno entro il termine del concorso di 30 giorni dalla pubblicazione del concorso sull'Albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno oppure che verranno recapitate per posta all'ufficio protocollo entro tale termine fino alle ore 15:00. Le domande pervenute per posta oppure consegnate all'ufficio protocollo dopo tale termine si riterranno pervenute in ritardo e verranno respinte.

Il Contratto di assegnazione del vano in fruizione stabilisce che il nuovo fruitore pagherà l'indennizzo mensile in base alle disposizioni della Delibera sull'assegnazione dei vani di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ad utilizzo delle associazioni, dipendentemente dalla zona in cui si trova il vano e alla superficie del vano.

Il concorrente si impegna ad acconsentire all'aumento dell'ammontare del prezzo dell'indennizzo che eventualmente potrebbe avvenire durante il periodo concordato.

II.6. APERTURA DELLE DOMANDE E SCELTA DELLA DOMANDA PIÙ VANTAGGIOSA

L'apertura e la disamina delle domande verrà effettuata dalla Commissione per l'attuazione del concorso negli ambienti dell'amministrazione municipale il giorno **21 luglio 2020 (martedì) alle ore 9:00**, in modo tale da stabilire quali domande siano pervenute e quali siano gli offerenti presenti.

In merito al corso della seduta della Commissione viene redatto un verbale che a conclusione della riunione viene firmato dai membri della Commissione presenti e dal verbalista.

All'apertura di ogni singola busta, la Commissione informa i presenti del contenuto della medesima.

La domanda recapitata deve soddisfare tutte le condizioni del concorso, in caso contrario non potrà essere definita come valida nel procedimento per l'assegnazione dei vani ad utilizzo.

Le domande incomplete o quelle pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione dalla Commissione, ma verrà subito constatata a verbale la loro non validità e verrà emanata la delibera sul loro respingimento.

Le domande valide vengono esaminate dalla Commissione, la quale constata se siano state adempiute le condizioni prescritte e, in base al calcolo dei punteggi per ogni richiedente, stabilisce la Proposta di lista di priorità per l'assegnazione del vano ad utilizzo.

In base alla somma dei punteggi per ogni richiedente, la Commissione stabilisce la Proposta di lista di priorità per l'assegnazione ad utilizzo del vano.

Dopo aver effettuato l'assegnazione dei punteggi e aver stilato la Proposta di lista di priorità per l'assegnazione del singolo vano, la Commissione pubblicherà, entro il termine di 30 (in lettere: trenta) giorni, sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno e sull'Albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno, la Proposta di lista di priorità per l'assegnazione per il singolo vano con il numero dei punti in base ai singoli criteri nonché il numero complessivo di punti.

In merito alla Proposta di lista di priorità per l'assegnazione del singolo vano, i richiedenti possono presentare obiezione al sindaco tramite il Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici entro il termine di 8 (in lettere: otto) giorni dalla pubblicazione della Proposta di lista di priorità.

La delibera del sindaco in merito all'obiezione è definitiva.

Su proposta della Commissione, la lista definitiva di priorità per l'assegnazione del singolo vano viene stabilita dal sindaco.

In base alla Lista definitiva, la Commissione propone al sindaco l'emanazione della delibera sull'assegnazione dei vani ad utilizzo che deve essere pubblicata sull'Albo pretorio e sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno.

La delibera del sindaco sull'assegnazione dei vani ad utilizzo è definitiva.

III – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI UTILIZZO

In base alla delibera del sindaco sull'assegnazione del vano ad utilizzo, viene stipulato il contratto di utilizzo.

Qualora il richiedente che ha realizzato il maggior numero di punti per un singolo vano non si presentasse alla stipulazione del contratto, la Commissione proporrà al sindaco il successivo richiedente della Lista definitiva di priorità per tale vano.

Il contratto viene stipulato sotto forma di atto notarile, mentre le spese di conferma dell'atto vanno a carico del fruitore.

Il contratto viene firmato dal sindaco a nome della Città di Rovinj-Rovigno.

Presentando la domanda al concorso, il concorrente accetta incondizionatamente tutte le condizioni dal concorso.

Il contratto viene stipulato in forma scritta e, oltre ai dati principali sul fruitore e sul vano, contiene:

- l'ammontare dell'indennizzo;
- la disposizione con la quale il fruitore accetta l'aumento dell'indennizzo nel corso della durata del contratto;
- le attività di interesse per il bene generale;
- il periodo di durata del contratto;
- l'obbligo di presentare annualmente la relazione sul lavoro svolto;
- la disposizione sull'esecutività;
- la disposizione sui motivi e le condizioni per annullare il contratto in caso di violazione oppure mancata realizzazione delle disposizioni del contratto nonché la disposizione sull'annullamento del contratto;
- la disposizione in base alla quale il fruitore non può riordinare il vano senza previo consenso scritto della Città di Rovinj-Rovigno;
- la disposizione in base alla quale il fruitore s'impegna a consegnare il vano in possesso al nuovo proprietario libero di persone e cose allo scadere del termine per il quale gli è stato assegnato, ossia allo scadere del termine di disdetta oppure all'annullamento del contratto;
- la dichiarazione irrevocabile del fruitore con la quale rinuncia al diritto di restituzione dei mezzi investiti nel vano;
- la disposizione secondo la quale qualora il contratto venisse stipulato con più fruitori (utilizzo congiunto), essi per tutti gli oneri che scaturiscono dall'utilizzo del vano rispondono in modo solidale.

La Città di Rovinj-Rovigno si riserva il diritto di annullare completamente o parzialmente il concorso, senza particolari motivazioni.

IV - ALTRO

Il giorno **23 giugno 2020 (martedì), alle ore 9:00** sarà possibile visionare i vani messi a concorso.

La documentazione per l'attuazione del concorso si trova sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno (www.rovinj-rovigno.hr). È possibile richiedere lo stesso in forma cartacea presso il Settore amministrativo per la gestione del patrimonio e gli affari geodetici della Città di Rovinj-Rovigno, il piano, stanza numero 17.

Le altre condizioni inerenti l'assegnazione del vano ad utilizzo sono indicate nella Delibera sull'assegnazione dei vani di proprietà della Città di Rovinj-Rovigno ad utilizzo delle associazioni ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj-Rovigno", nn. 2/16 e 5/16) e verranno applicate adeguatamente al presente concorso.

Informazioni più dettagliate si possono ottenere ai seguenti numeri di telefono: 805-215 oppure 805-209.

Il sindaco
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec., m.p.

Klasa / Classe: 372-03/20-01/45
Ur.broj / Numprot: 2171-01-02/01-20-3
Rovinj - Rovigno, 17 giugno 2020