

S A D R Ź A J – I N D I C E**Str. – Pag.**

Rovinj-Rovigno, 29. siječnja 2020. 29 gennaio 2020		
Akti Gradonačelnika – Atti del Sindaco		
1.	Zaključak o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2020. godinu Conclusioni sull'emanazione del Piano di consultazione con il pubblico per il 2020	2 3
2.	Zaključak o donošenju Plana nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu Conclusioni sull'emanazione del Piano di fornitura di merci, lavori e servizi per il 2020	6 7
3.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima javne i jednostavne nabave koje provodi Grad Rovinj-Rovigno za 2020. godinu Delibera sulla nomina della commissione specializzata nei procedimenti di appalto pubblico e semplice che vengono attuati dalla Città di Rovinj-Rovigno per il 2020	6 7
4.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova stožera civilne zaštite Grada Rovinja-Rovigno Delibera di modifica alla Delibera sulla nomina del comando di protezione civile della Città di Rovinj-Rovigno	8 9
5.	Plan prijma u službu za 2020. godinu Piano delle assunzioni per il 2020	10 11
6.	Uputa o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila Direttiva sui procedimenti in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali	14 15
7.	Zaključak o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila Conclusioni sulla designazione dei coordinatori per la compilazione del Questionario e la gestione delle Pratiche sulla responsabilità fiscale in merito all'applicazione del Regolamento sulla stesura e la consegna della Dichiarazione di responsabilità fiscale e della Relazione sull'applicazione delle regole fiscali	16 17
8.	Program kreditiranja poduzetnika i obrtnika u gradu Rovinju-Rovigno za 2020. godinu Programma sulla concessione dei crediti agli imprenditori e agli artigiani della città di Rovinj-Rovigno nel 2020	18 19

Akti gradonačelnika

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15, dalje u tekstu: Zakon) i odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja – Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja – Rovigno br. 3/18 i 5/18), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Donosim Plan savjetovanja s javnošću za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja navedeni su opći akti čije se donošenje planira tijekom 2020. godine, a za koje će se prije njihova donošenja provesti savjetovanje s javnošću.

Plan savjetovanja u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Rovinja-Rovigno za provođenje Plana savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (NN br. 140/09) te Statuta Grada Rovinja-Rovigno.

III.

Zadužuje se Ured gradskog vijeća i gradonačelnika za objavu ovog Zaključka i Plana savjetovanja na internetskim stranicama Grada Rovinja-Rovigno i u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA-CLASSE: 023-01/19-01/158
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-02/1-19-2
U Rovinju-Rovigno, 24. prosinca 2019.

Gradonačelnik

dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2020. GODINU

R.BR.	NAZIV AKTA	NOSITELJ IZRADE	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE SAVJETOVANJA	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA	DONOSITELJ AKTA	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI SAVJETOVANJA
1.	Odluka o utvrđivanju prijedloga Mreže osnovnih škola Grada Rovinja-Rovigno	Upravni odjel za društvene djelatnosti	ožujak/travanj	svibanj	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča i javna rasprava
2.	Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje od 2020. - 2024.	Upravni odjel za upravljanje imovinom i geodetske poslove	veljača	ožujak	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju	veljača	ožujak	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča i javna rasprava
4.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Rovinja - Rovigno	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju	travanj-svibanj	lipanj	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča i javna rasprava
5.	Odluka o osnivanju mjesnih odbora na području grada Rovinja-Rovigno	Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika	listopad	studeni	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča i javna rasprava
6.	Akcijski plan za ravnopravnost spolova Grada Rovinja-Rovigno	Ured Gradskog vijeća i gradonačelnika	listopad	studeni	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča i javna rasprava
5.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i izgradnju	studeni	prosinac	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča i javna rasprava

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i odredbe članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ 3/18 I 5/18), donosim

ZAKLJUČAK

I.

U skladu s Proračunom Grada Rovinja - Rovigno za 2020.g. i Programom rada Gradonačelnika i gradske uprave Grada Rovinja-Rovigno za 2020.g. godinu donosim Plan nabave, roba i radova i usluga za 2020.godinu.

II.

Plan nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na službenim stranicama grada www.rovinj-rovigno.hr.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA / CLASSE: 023-01/20-01/05
URBROJ / NUMPROT: 2171-01-09-01/1-20-2
Rovinj – Rovigno 15. siječnja 2020.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Gradonačelnik Grada Rovinja-Rovigno sukladno odredbi članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 dalje: Zakon), donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima javne i jednostavne nabave koje provodi Grad Rovinj – Rovigno za 2020. godinu

Članak 1.

Grad Rovinj – Rovigno, Trg Matteotti 2, 52210 Rovinj, OIB 25677819890, je javni naručitelj sukladno članku 6. Zakona.

Članak 2.

Ovom odlukom imenuje se stručno povjerenstvo koje priprema i provodi sve postupke javne i jednostavne nabave u 2020. godini koje provodi Grad Rovinj – Rovigno kao javni naručitelj.

Posebnom odlukom mogu se imenovati i druge osobe, koje u slučaju imenovanja moraju poštivati odredbe posebne odluke kojom su imenovani, kao i odredbe ove Odluke.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo Naručitelja u postupcima javne nabave čine:

1. Dean Cvitić (sa važećim certifikatom u području javne nabave)
2. Toni Cerin (sa važećim certifikatom u području javne nabave)
3. Senka Obšivač (sa važećim certifikatom u području javne nabave)
4. Ando Saina
5. Ermanno Turcinovich
6. Jadranka Radetić
7. Randi Hrelja
8. Robert Lešić
9. Ana Karlaš
10. Sanja Radić Ostojčić
11. Tanja Laginja
12. Antonija Trojanović
13. Galena Grohovac
14. Žan Sošić
15. Sandra Plazibat Ivančić

Članak 4.

Osobe iz čl.3. ove Odluke dužne su dati izjavu u smislu st.1. čl. 80. Zakona.

Članak 5.

Na temelju izjava potpisanih temeljem čl. 4. ove Odluke sačinjit će se popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva u sukobu interesa sukladno t.1. st.2. čl.80. Zakona.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno.

KLASA / CLASSE: 023-01/20-01/07
URBROJ / NUMPROT: 2171-01-09-01/1-20-2
Rovinj – Rovigno, 15. siječnja 2020.g.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Na temelju odredbe članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15), članka 4. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 129/19) te članka 68. Statuta Grada Rovinja – Rovigno (Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), donosim

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE

o imenovanju članova stožera civilne zaštite Grada Rovinja-Rovigno
KLASA:810-01/17-01/13, URBROJ:2171-01-02-17-1 od 11. srpnja 2017.

Članak 1.

U članku 3. Točka 7. umjesto članice Ana-Marija Čizić imenuje se Dajana Medić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Rovinj.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno.

KLASA/CLASSE: 810-01/20-01/05
URBROJ/NUMPROT: 2171-01-02/1-20-3
Rovinj - Rovigno, 22. siječnja 2020.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 68. Statuta Grada Rovinja - Rovigno («Službeni glasnik Grada Rovinja - Rovigno» br. 3/18 i 5/18), Gradonačelnik Grada Rovinja - Rovigno, donosi

P L A N
PRIJMA U SLUŽBU ZA 2020. GODINU

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima te u Službi za unutarnju reviziju Grada Rovinja - Rovigno na dan donošenja Plana te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2020. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za upravna tijela i Službu za unutarnju reviziju Grada Rovinja - Rovigno za 2020. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana.

III.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Grada Rovinja - Rovigno ostvarena zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

IV.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno».

KLASA/CLASSE: 023-01/19-01/157
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-02-20-8
Rovinj – Rovigno, 24. siječnja 2020.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2020. GODINU

UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA				BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA				POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	10	2	8	4	5	2	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA	13	4	1	0	7	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I IZDAVANJE AKATA	19	2	2	0	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IZGRADNJU	9	4	14	0	5	3	9	0	1	0	3	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GEODETSKE POSLOVE	8	0	3	0	7	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EUROPSKE FONDOVE	6	0	1	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7	2	1	0	6	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	75	14	30	4	43	8	19	4	3	1	4	0	1	0	0	0

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

Temeljem odredbi članka 5., 14., 15. i 16. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, br. 95/19) i odredbi članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), gradonačelnik donosi

UPUTU

o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Ovom Uputom uređuju se način i rokovi za postupanje čelnika proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno te čelnika trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno, a koji su obveznici davanja Izjave u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Članak 2.

Čelnici proračunskih korisnika koji su navedeni u Registru proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno, a financirani iz Proračuna Grada Rovinja-Rovigno dužni su dostaviti gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana za izvještajno razdoblje (ako je ustrojena sukladno posebnim propisima).

Članak 3.

Predsjednici uprava trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno dužni su dostaviti gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana za izvještajno razdoblje (ako je ustrojena sukladno posebnim propisima).

Članak 4.

Upravna tijela dužna su za svakog proračunskog korisnika te za svako trgovačko društvo iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj Izjave i Upitnika iz odredbe članka 2. i 3. ove Upute, a tijekom proračunske godine dužni su izvršiti provjeru Izjave i Upitnika proračunskih korisnika te trgovačkih društava na odabranom uzorku iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Upravna tijela kojima se predaje Izjava, sukladno podacima iz Registra iz članka 12. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, br. 95/19), o provedenim provjerama za svakog obveznika obavještavaju druga tijela zainteresirana po osnovi podjele vlasničkih/osnivačkih prava.

Članak 5.

Upravna tijela dužna su odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana, o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama iz članka 4. Ove Upute, izvijestiti ustrojstvenu jedinicu u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

Članak 6.

Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Članak 7.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Rovinja-Rovigno, čelnici trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rovinja-Rovigno su dužni postupati na način iz odredbe članka 2. odnosno 3. ove Upute i u slučaju primopredaje dužnosti odnosno u slučaju odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sastavlja se Izjava za razdoblje do dana prestanka obnašanja dužnosti.

Ako je datum primopredaje raniji od 1. rujna uz Izjavu sastavljenu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, predaje se i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka obnašanja dužnosti te prateća dokumentacija iz članka 2. i 3. ove Upute sastavljeni za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine.

Članak 8.

Danom početka primjene ove Upute prestaje važiti Uputa o postupanju u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 2/19).

Članak 9.

Ova Uputa primjenjuje se od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Rovinja-Rovigno .

KLASA/CLASSE: 400-06/20-01/01
URBROJ/ NUMPROT.: 2171-01-02/1-20-1
Rovinj - Rovigno, 24. siječnja 2020.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem odredbi članka 5., 14., 15. i 16. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine RH“, broj 95/19) i odredbi članka 68. Statuta Grada Rovinja-Rovigno („Službeni glasnik“ Grada Rovinja-Rovigno br. 3/18 i 5/18), gradonačelnik donosi

ZAKLJUČAK

o određivanju koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2019. (u daljnjem tekstu: Upitnik) te sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine za proračunsku godinu 2019., imenuju se slijedeći koordinatori:

1. Ando Saina
2. Dean Cvitić
3. Edita Sošić Blažević
4. Ermanno Turcinovich
5. Galena Grohovac
6. Iva Vuljan Apollonio
7. Ivan Begić
8. Jadranka Radetić
9. Kristina Tiani
10. Maria Črnac Rocco
11. Mirjana Bratulić
12. Martina Čekić Hek
13. Robert Lešić
14. Sandra Sošić
15. Sanja Cerin Žagrić
16. Tanja Mišeta
17. Žan Sošić

Koordinatori odgovaraju na pitanja iz Upitnika i pritom koriste svu potrebnu dokumentaciju.

Koordinatori Kristina Tiani, Sanja Cerin Žagrić i Žan Sošić objedinjavaju Upitnik i dokumentaciju te predlažu gradonačelniku Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu.

Uz Izjavu se prilaže popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene

prethodne godine te Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana.

Članak 2.

Danom početka primjene ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o određivanju koordinатора popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti a u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Službeni glasnik" Grada Rovinja-Rovigno br. 2/19).

Članak 3.

Ovaj Zaključak primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

KLASA/CLASSE: 400-06/20-01/02
URBROJ/ NUMPROT.: 2171-01-02/1-20-1
Rovinj - Rovigno, 24. siječnja 2020.

Gradonačelnik
dr.sc. Marko Paliaga, dipl.oec.,v.r.

Temeljem članka 68. Statuta Grada Rovinj - Rovigno ("Službeni glasnik Grada Rovinj-Rovigno" br. 03/18 i 05/18), Gradonačelnik Grada Rovinj-Rovigno dana 28. siječnja 2020., donosi

P R O G R A M KREDITIRANJA PODUZETNIKA I OBRITNIKA U GRADU ROVINJ-ROVIGNO U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom Grad Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Grad), sukladno Ugovorima potpisanim sa Privrednom bankom Zagreb d.d. i Istarskom kreditnom bankom Umag d.d. (u daljnjem tekstu: Banke) od dana 17. listopada 2018. godine, realizirati će Program kreditiranja poduzetnika i obrtnika (u daljnjem tekstu: Program) u svrhu poticanja razvoja poduzetništva na području grada Rovinja u 2020. godini.

Članak 2.

Kroz Program subvencionirat će se kamatne stope od 1 do 2 p.p. ovisno o vrsti djelatnosti.

Ukupni kreditni fond Programa iznosi 15.000.000,00 kuna, odnosno 7.500.000,00 kuna po Banci.

Grad će mjesečno subvencionirati kamatu na odobrene poduzetničke kredite zaključno do povrata svih poduzetničkih kredita za slijedeće namjene:

- | | |
|---|--------|
| - Ulaganja u proizvodne i izvozne djelatnosti | 2 p.p. |
| - Ulaganja u poduzetničke i servisne zone na području grada Rovinja | 2 p.p. |
| - Ulaganja u standarde poslovanja | 1 p.p. |
| - Deficitarna zanimanja (ključari, postolari, staklari, stolari i proizvođači i obrađivači kožne galanterije) | 2 p.p. |

Sredstva za subvenciju kamate planirana su u Proračunu Grada za 2020. g. u iznosu od 80.000,00 kuna.

Visina subvencije kredita određena je u najvišem iznosu do 23.000,00 kuna godišnje po projektu i poslovnom subjektu.

Grad će isplaćivati subvenciju kamate Bankama, a na temelju obračuna Banaka, u roku od 10 dana od dospjeća kamate.

Kamatna stopa za vrijeme korištenja kredita se ne subvencionira.

Članak 3.

Poduzetnici dobivene kredite mogu koristiti za:

- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata,
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta u proizvodne svrhe, te uređenje infrastrukture,
- proizvodne i izvozne djelatnosti,
- ulaganja u poduzetničke i servisne zone na području grada Rovinja
- ulaganje u standarde poslovanja.

Članak 4.

Korisnici sredstava subvencije kamate na poduzetničke kredite mogu biti poduzetnici:

- obrti,
- mala i srednja trgovačka društva,
- zadruge.

Korisnici kredita mogu biti poduzetnici i poduzetnici početnici, koji namjeravaju ulagati na području grada, i čije je sjedište na području grada Rovinja.

Prednost prilikom odobravanja kredita imaju poduzetnici koji obavljaju proizvodne djelatnosti, ulažu u nove tehnologije, izvoze, zapošljavaju i zadržavaju broj radnih mjesta ili otvaraju nova radna mjesta, kao i oni koji ulažu u očuvanje/pokretanje deficitarnih zanimanja.

Korisnici po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnja oružja, streljiva, vojne i policijske opreme,
- kockarnice, kladionice i slične djelatnosti,
- proizvodnja, prerada i distribucija duhana i
- provođenje pokusa na životinjama.

Članak 5.

Zahtjev za kredit sa pripadajućom dokumentacijom Poduzetnici podnose Gradu.

Grad se obvezuje imenovati članove Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), te donijeti Pravilnik o radu Povjerenstva.

Povjerenstvo će imati 3 članova.

U Povjerenstvo se imenuju po jedan predstavnik iz svake Banke, predstavnik Grada i predstavnik Udruženja obrtnika Rovinj.

Banke će odobravati kredite Poduzetnicima na temelju i isključivo u okviru prijedloga Povjerenstva.

Članak 6.

Konačnu odluku o odobrenju ili odbijanju Zahtjeva za kredit donose Banke, te Banke sa poduzetnicima sklapaju ugovore o kreditu po odredbama i postupku utvrđenim u kriterijima iz Javnog poziva.

Poduzetnici su dužni dostaviti bankama, uz zahtjev za kredit, potrebnu dokumentaciju i sve instrumente osiguranja povrata kredita koji se nalaze u kriterijima iz Javnog poziva i koji su propisani Ugovorom Grada i Banaka.

Članak 7.

Uvjeti kredita poslovnih banaka:

1.) PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.

Tip kredita	Dugoročni kredit uz VLK EUR do 5 godina	Dugoročni kredit uz VLK EUR preko 5 godina
Kamatna stopa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promjenjiva, u visini 3mEuribor + 3,35 p.p. ▪ fiksna 3,6% 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promjenjiva, u visini 3mEuribor +3,75 p.p.
Tip kredita	Dugoročni kredit u kunama do 5 godina	Dugoročni kredit u kunama preko 5 godina
Kamatna stopa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promjenjiva, u visini TZMF182d + 3,20 p.p. ▪ fiksna 3,95% 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promjenjiva, u visini TZMF182d + 3,60 p.p.
	Grad mjesečno subvencionira kamatu na odobrene poduzetničke kredite u visini 1,0 ili 2,0 postotnih poena (NAPOMENA: Subvencionirana kamata se podmiruje po obračunu, određena je visina subvencije kamate do 23.000,00 kuna godišnje po projektu i poslovnom subjektu).	
Iznos kredita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ najniži iznos: 10.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti ▪ najviši iznos: 150.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti ▪ sve financijske odrednice između Banke i Poduzetnika vežu se uz kune ili uz valutnu klauzulu uz EUR, po srednjem tečaju EUR iz tečajne liste PBZ na dan korištenja, obračuna ili dospjeća 	

Uvjeti kredita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rok otplate do 60 mjeseci ▪ poček do jedne godine koji je uključen u rok otplate ▪ rok iskorištenja: do 12 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rok otplate od 60 do 120 mjeseci ▪ poček do jedne godine koji je uključen u rok otplate ▪ rok iskorištenja: do 12 mjeseci
Naknada banci	0,25% jednokratno na iznos odobrenog kredita, za sve troškove Banke, a prije korištenja kredita	
Otplata kredita	Mjesečne ili tromjesečne rate sukladno Ugovoru o kreditu sklopljenom između Banke i Korisnika kredita. Ako Poduzetnik ne podmiri dospjele obveze dospelih rata kredita u roku 60 dana od dana njihova dospijea, Banka može otkazati ugovor o kreditu i isti proglasiti dospelim u cijelosti, te aktivirati instrumente osiguranja naplate.	
Instrumenti osiguranja povrata kredita	U ovisnosti o iznosu kredita i bonitetu korisnika kredita moguće je kombiniranje slijedećih instrumenata: mjenice i zadužnice Korisnika kredita i vlasnika Korisnika kredita, solidarni jamci, cesije potraživanja, zasnivanje založnog prava na nekretninama/pokretninama u korist Banke uz osiguranje nekretnina/pokretnina od rizika kod osiguravajućeg društva uz vinkuliranje police u korist Banke,	
Način isplate sredstava	kredit za osnovna sredstva Banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na transakcijski račun dobavljača ili izvršitelja usluge za Poduzetnika, a temeljem pravovaljane dokumentacije.	
Status korisnika kredita	Nije uvjetovan kao deponent Banke u trenutku podnošenja zahtjeva.	
Naplata dospelih potraživanja	Direktnim terećenjem transakcijskog računa	
Proces:	Standardni kreditni proces Banke	

2.) ISTARSKA KREDITNA BANKA UMAG d.d.

Valuta kredita:	bez valutne klauzule s valutnom klauzulom vezana u EUR
Iznos kredita:	za kredite bez valutne klauzule: od HRK 74.000 do HRK 1.110.000 za kredite s valutnom klauzulom: od EUR 10.000 do EUR 150.000
Kamatne stope:	bez valutne klauzule do 5 godina: 3,50 % godišnje, fiksna ili do 10 godina: postotak prinosa na trezorske zapise MF RH u kunama s dospjećem 364 dana + 2,90 p.p., godišnje promjenjiva valutna klauzula do 5 godina: 2,90% godišnje, fiksna ili do 10 godina: 3MJ EURIBOR + 3,00 p.p, godišnje, promjenjiva Za kamatnu stopu koja se utvrđuje upotrebom 3-mjesečnog EURIBOR-a primjenjuje se pravilo prema kojem se visina tromjesečnog EURIBOR-a utvrđuje kalendarski, kvartalno, i to dva radna dana prije isteka kvartala i vrijedi za sljedeći kvartal.
Kaznena kamatna stopa:	Ukoliko korisnik kredita kasni s plaćanjem obaveza više od 90 dana, ugovorena redovna kamatna stopa se povećava za 1,00 postotni poen i to do potpune otplate kredita. Redovna kamatna stopa se ne uvećava ukoliko su dospjele obveze manje od HRK 1.500.
Zatezna kamatna stopa:	zakonska kamatna stopa
Rok korištenja:	do 12 mjeseci
Poček:	do 12 mjeseci, uključen u rok otplate
Otplata kredita:	Do 10 godina, u tromjesečnim ratama
Dinamika plaćanja kamata:	tromjesečno
Instrumenti osiguranja	mjenice, zadužnice, jamstvo, zasnivanje založnog prava na imovini koja je

povrata kredita:	prihvatljiva Banci, u skladu s aktima Banke i prema pojedinačnoj odluci po svakom plasmanu
Naknada za obradu kreditnog zahtjeva:	0,30 % od iznosa kredita, plaća se jednokratno unaprijed bez naknade za rezervaciju sredstava
Status korisnika kredita:	Nije uvjetovan kao deponent Banke u trenutku podnošenja zahtjeva.
Ostali uvjeti:	U skladu s Bančinim Pravilnikom o odobravanju kratkoročnih i dugoročnih kredita za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti, Pravilnikom o općim uvjetima odobravanja kredita i drugih plasmana, Odlukom o kamatnim stopama te s ostalim aktima Banke

Članak 8.

Uz odredbe iz ovog Programa, u Ugovoru o kreditu Banke će utvrditi i ostale uvjete, kao što su način obračuna kamata, interkalarnu kamatu, zateznu kamatu i ostalo.

Članak 9.

U slučaju da Poduzetnik ne podmiri dospelje obveze prispjelih rata kredita u roku 60 dana od dana njihova dospjeća, Banke će moći otkazati ugovor o kreditu i isti proglasiti dospjelim u cijelosti te aktivirati instrumente osiguranja naplate sukladno ovom Ugovoru.

Banke će moći otkazati Ugovor o kreditu i isti proglasiti dospjelim u slučaju nenamjenskog korištenja kredita odnosno u slučaju da se Poduzetnik ne pridržava odredbi Ugovora o kreditu.

Članak 10.

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava kredita provodit će Banke prilikom isplate sredstava.

Kontrolu namjenskog korištenja kredita iz projekata kod Korisnika kredita provodit će Grad i Banke.

U slučaju nenamjenskog korištenja kredita, jedna ugovorna strana pismeno će obavijestiti drugu najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana utvrđivanja nenamjenskog korištenja sredstava.

Članak 11.

Banka se obvezuje da će redovito dostavljati Gradu izvješća o provođenju Ugovora do iskorištenja i dodjeli sredstava sa stanjem posljednjeg dana u mjesecu, za prethodni mjesec, otplatne planove po svakom odobrenom kreditu sa pripadajućim iznosom kamatne stope koju subvencionira Grad, kao i izvješća o eventualnim prijevremenim otplatama kredita, proglašenju kredita dospjelim u cijelosti i slično.

Članak 12.

Banka će na pismeni zahtjev Grada odobriti smanjenje ili povećanje kreditnog fonda iz članka 2. stavka 1. ovog Programa sa ciljem što uspješnije realizacije ukupnog kreditnog potencijala subvencioniranog od strane Grada, a o čemu će se sastaviti aneks Ugovora između Grada i Banke a ukoliko ga odobri nadležna tijela Banke.

Članak 13.

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore ("SL EU L352, 24.12.2013., str.1.").

Potpore u obliku subvencije kamate na kredite po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore.

Potpora male vrijednosti ne smije biti veća od 200.000 EUR tijekom tri fiskalne godine (Uredba Komisije (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na „de minimis“ potpore).

Članak 14.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Rovinja – Rovigno.