

(IME I PREZIME/NAZIV)

(OIB) _____

(Adresa/sjedište) _____

(Grad) _____

(tel./mob./e-mail) _____

GRAD ROVINJ-ROVIGNO
Upravni odjel za komunalno
gospodarstvo i izgradnju
Trg Matteotti 2
52210 Rovinj

Z A H T J E V
za korištenje javne površine

za

1. postavu naprave (štanđ, pult ili sl.)
2. postavu uđostiteljske terase
3. postavu tipskog kioska (do 15m2)
4. postavu samostojećeg reklamnog panoa
5. uličnu zabavu (sviranje i sl.)

za razdoblje od _____. _____ 20____. do _____. _____ 20____., za:

na lokaciji (ulica, trg ili oznaka iz plana JP*) _____

Opis: _____

Datum _____. _____ 20____.

(potpis i pečat podnositelja)

Prilozi:

1. idejno rješenje/skicu/fotografiju koje sadrži: oblik i veličinu tražene površine, organizaciju korištenja sa rasporedom opreme, prospekt opreme i/ili fotografije, opis proizvoda/djelatnosti, način priključenja na infrastrukturu i dr.),
2. potvrde o nepostojanju dugovanja: od Grada Rovinja-Rovigno - 052/805-225, Komunalnog servisa d.o.o. Rovinj i Odvodnje Rovinj-Rovigno d.o.o. - 052/813-230 int.109 te od Rubini d.o.o. Rovinj - 052/830-928),
3. presliku dokaza o registraciji djelatnosti (obrtnica, izvod iz registra trgovačkog suda ili dr.),

*Plan korištenja javnih površina dostupan je na gradskim internetskim stranicama www.rovinj-rovigno.hr

Zaštita osobnih podataka: Podnositelj zahtjeva predajom ovog zahtjeva daje svoju suglasnost Gradu Rovinj-Rovigno da u njemu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu izdavanja predmetnog Odobrenja/Rješenja o korištenju javne površine i u svrhu kontaktiranja. Podnositelj zahtjeva potvrđuje da je upoznat sa svojim pravima i ostalim u odnosu na prikupljanje, obradu i pohranu njegovih osobnih podataka u svrhu navedenim ovim zahtjevom. Prava podnositelja zahtjeva u odnosu na njegove osobne podatke može vidjeti i na internetskoj stranici Grada Rovinja-Rovigno, www.rovinj-rovigno.hr.

Upravna
pristojba
20,00 kuna

(NOME E COGNOME/DENOMINAZIONE)

(OIB) _____

(Indirizzo/sede) _____

(Luogo e data) _____

(Num. tel./cell.) _____

CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO
Settore amministrativo per gli
affari comunali e l'edilizia
Piazza Matteotti 2
52210 Rovigno

RICHIESTA
di utilizzo dell'area pubblica

per

1. collocare bancarelle, banconi o simili
2. collocare terrazze per i pubblici esercizi
3. collocare chioschi standard (fino a 15 m²)
4. collocare cartelloni pubblicitari a sé stanti
5. esibizioni artistiche di strada

per il periodo dal _____ 20__ al _____ 20__, per:

nella zona (via, piazza oppure indicazione dal Piano AP*) _____

Breve descrizione _____

Data, _____ 20__

(firma e timbro del richiedente)

Allegati:

1. il progetto di massima che include: la forma e le dimensioni della superficie richiesta, l'organizzazione di utilizzo con la disposizione di tutte le attrezzature, una brochure e/o delle fotografie dell'attrezzatura, una descrizione del prodotto/attività, il modo di allacciamento all'infrastruttura qualora necessario, ecc.),
2. le conferme che non ci sono debiti: dalla Città di Rovinj-Rovigno – 052/805-225, dal Servizio comunale s.r.l. Rovigno e Depurazione acque Rovigno s.r.l. – 052/813-230 int.109 e Rubini d.o.o. Rovigno – 052/830-928),
3. la fotocopia del certificato di registrazione dell'attività (estratto dal registro del tribunale commerciale, ecc.),

*Il Piano di utilizzo delle aree pubbliche si trova sulla pagina www.rovinj-rovigno.hr

Tutela dei dati personali: Con la presentazione della presente richiesta, il richiedente concede il benessere alla Città di Rovinj-Rovigno per raccogliere, trattare e custodire i dati indicati nella medesima per il rilascio del presente Permesso/Decreto di utilizzo dell'area pubblica e come contatto. Il richiedente conferma di conoscere i propri diritti in merito alla raccolta, al trattamento e alla custodia dei suoi dati personali per lo scopo indicato nella presente richiesta. I diritti del richiedente in merito ai suoi dati personali si possono trovare sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno www.rovinj-rovigno.hr.

Tassa
amministrativa
20,00 kuna