



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA

GRAD ROVINJ-ROVIGNO  CITTA' DI ROVINJ-ROVIGNO
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
SETTORE AMMINISTRATIVO PER GLI AFFARI SOCIALI
KLASA/CLASSE: 112-01/20-01/02
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-09/1-20-2
Rovinj - Rovigno, 31 gennaio 2020

In base all'articolo 19 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n.n. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), il Capo del Settore amministrativo per gli affari sociali della Città di Rovinj - Rovigno pubblica il

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE

- **di un tirocinante** al posto di lavoro di **collaboratore specializzato superiore nella Sezione per l'educazione prescolare, le scuole, la cultura e la cultura tecnica** (1 esecutore m/f) nel Settore amministrativo per gli affari sociali della Città di Rovinj - Rovigno a tempo determinato nella durata di 12 (dodici) mesi.

Per l'assunzione i candidati devono soddisfare le seguenti condizioni particolari:

- laurea magistrale o specialistica in campo economico o altro sociale,
- conoscenza attiva della lingua italiana,
- conoscenza del lavoro al computer,
- esame professionale di stato superato (oppure obbligo di superamento nel termine stabilito).

Al suddetto posto di lavoro di tirocinante può venir assunta la persona che ha conseguito la laurea magistrale o specialistica in campo economico o altro sociale, e che nell'ambito di questo grado di istruzione (preparazione professionale) e professione ha meno di dodici (12) mesi di esperienza lavorativa.

Il tirocinante ha l'obbligo di superare l'esame professionale di stato al più tardi fino allo scadere del periodo di tirocinio.

I candidati devono adempiere anche alle condizioni generali per l'assunzione conformemente all'articolo 12 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale):

1. maggiore età,
2. cittadinanza croata,
3. stato di salute necessario per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto di lavoro in oggetto.

Possono concorrere al suddetto posto di lavoro candidati di entrambi i sessi, conformemente all'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/08 e 69/17). Non può venir assunto il candidato per l'impiego del quale esistono degli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e i dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Per l'assunzione di una persona che è cittadino straniero oppure priva di cittadinanza, oltre all'adempimento delle condizioni prescritte da apposita legge, è necessario il consenso dell'organismo centrale dell'amministrazione statale preposto ai rapporti impiegatizi.

Le parole e i concetti che riguardano il genere e che vengono utilizzati nel presente concorso per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Alla domanda i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- 1) biografia,

- 2) certificato di cittadinanza croata (carta d'identità in corso di validità, tesserino militare oppure passaporto, e qualora il richiedente non possedesse nessuno di questi documenti potrà allegare il certificato di cittadinanza),
- 3) diploma quale conferma di adempimento delle condizioni riguardanti il grado d'istruzione e la professione richiesta dal presente concorso,
- 4) certificato oppure annotazione elettronica dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica per provare che il candidato non ha l'esperienza lavorativa per la preparazione professionale richiesta ossia che l'esperienza lavorativa realizzata per la preparazione professionale è più breve del periodo prescritto per il tirocinio (la conferma non deve essere precedente al giorno della pubblicazione del concorso sulla "Gazzetta ufficiale",
- 5) dichiarazione firmata che contro il candidato non esistono impedimenti per l'assunzione in servizio di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (non è necessario autenticarla),
- 6) certificato del tribunale attestante che contro il candidato non è stata avviata procedura penale (il certificato non deve essere più vecchio di tre (3) mesi dalla pubblicazione del concorso sulla "Gazzetta ufficiale").

La suddetta documentazione va recapitata in forma originale oppure fotocopia che non deve essere autenticata, mentre il candidato prescelto dovrà presentare l'originale.

È possibile completare la domanda entro il giorno di scadenza del termine del concorso.

L'adempimento delle condizioni viene stabilito l'ultimo giorno del termine di presentazione delle domande.

I candidati che in base ad apposite prescrizioni realizzano il diritto di precedenza, devono richiamarsi a tale diritto nella domanda, ossia allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta in base ad apposita legge, in tale caso hanno la priorità rispetto agli altri candidati soltanto a pari condizioni.

Le persone che in base ad apposite prescrizioni realizzano il diritto di precedenza, devono richiamarsi a tale diritto nella domanda, ossia allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta in base ad apposita legge, in tale caso hanno la priorità rispetto agli altri candidati soltanto a pari condizioni.

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie (G.U., n. 121/2017), oltre alla domanda ha l'obbligo di allegare anche le conferme sulla realizzazione del diritto di precedenza in occasione della assunzione di cui nell'articolo 103 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie che sono accessibili sul link del Ministero dei difensori croati <https://branitelji.gov.hr> e <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1l javanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1l javanju.pdf>.

Il candidato che si riferisce al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 9 della Legge sul riabilitazione professionale e l'assunzione di persone con invalidità ("Gazzetta ufficiale" numero 157/13, 152/15 e 39/18) oltre alla domanda al concorso ha l'obbligo di allegare anche la prova sull'accertamento dello status di persona con invalidità in base alla quale la persona può iscriversi nel registro delle persone con invalidità, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 48f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale" numero 33/92, 77/92, 86/92 – testo emendato, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19) lo prova con il decreto o la conferma sul riconoscimento dello status dalla quale è visibile tale diritto, con la conferma di disoccupazione rilasciata dell'Istituto croato di collocamento nel periodo di durata del concorso, nonché la prova dalla quale è visibile in che modo è cessato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (decreto, contratto, accordo e sim.).

Il candidato che si riferisce al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità con l'articolo 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali oltre alla domanda al concorso e alle conferme di soddisfazione delle condizioni richieste non ha l'obbligo di provare il proprio status di appartenente alla minoranza nazionale.

La domanda ritenuta completa è quella contenente tutti i dati e gli allegati citati nel concorso. Le persone che presenteranno domande incomplete oppure non le invieranno a

tempo debito non si considereranno candidati al concorso. A queste persone viene inviato comunicato scritto nel quale si rilevano i motivi a causa dei quali non sono ritenute candidati al concorso. Contro tale avviso le persone interessate non hanno diritto di presentare rimedio giuridico.

Tutti i candidati nel presentare la domanda danno il proprio benestare alla Città di Rovinj-Rovigno per raccogliere, trattare e custodire i dati personali indicati nella domanda allo scopo di attuare il concorso per l'assunzione dei candidati, e usarli per emanare il decreto di assunzione al suddetto posto di lavoro e del decreto di disposizione al posto di lavoro, come contatto, per la pubblicazione sul sito internet, all'albo pretorio e sulla stampa, nonché per effettuare il trasferimento dei dati personali del candidato ai competenti organismi per eseguire e attuare il concorso in oggetto. I candidati prima di presentare le domande possono conoscere tutti i diritti e le altre informazioni legate con il trattamento dei loro dati personali tramite il sito internet della Città di Rovinj-Rovigno www.rovinj-rovigno.hr, sul link <https://www.rovinj-rovigno.hr/gradska-uprava-i-organizacija/gradska-uprava/gdpr-zastita-osobnih-podataka/>.

Poiché le prescrizioni di legge, gli atti e le delibere della Città di Rovinj-Rovigno non determinano il periodo di custodia dei dati per i candidati che non sono stati scelti durante l'attuazione del presente concorso, le domande con gli allegati dei candidati che non sono stati scelti vanno custodite per al massimo sei mesi dal giorno dell'irrevocabilità del decreto di assunzione, dopo questo periodo tutta la documentazione va restituita al candidato all'indirizzo indicato nella domanda oppure distrutta con la redazione del verbale che verrà recapitato ai candidati, il tutto in conformità con la delibera della Città di Rovinj-Rovigno.

Il procedimento del concorso comprende l'obbligo di verifica del sapere e delle abilità che verrà effettuata con un test scritto e un colloquio. Alla verifica del sapere e delle abilità potranno aderire soltanto i candidati che adempiono alle condizioni formali di cui nel concorso.

Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle abilità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al concorso.

Sul sito internet della Città di Rovinj-Rovigno www.rovinj-rovigno.hr verrà indicata la descrizione delle mansioni e i dati relativi allo stipendio del posto di lavoro in oggetto, come pure i dati sulla verifica della preparazione e delle capacità del candidato, nonché altre informazioni sulla procedura.

Almeno cinque (5) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj-Rovigno (Rovigno, Piazza Matteotti 2) verrà pubblicata la data della verifica preliminare del sapere e delle capacità del candidato.

Il certificato dello stato di salute verrà recapitato dal candidato prescelto dopo aver ricevuto il comunicato sulla scelta, e prima dell'emanazione del decreto di assunzione.

Il termine per la presentazione delle domande è di **otto (8) giorni** dalla pubblicazione del concorso sulla "Gazzetta ufficiale".

Le domanda con i dati e le conferme attestanti l'adempimento delle condizioni prescritte dal concorso vanno inviate all'indirizzo: "Città di Rovinj-Rovigno, Piazza Matteotti 2, 52210 Rovigno, con l'indicazione: "CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL TIROCINANTE - CSS PER GLI AFFARI SOCIALI".

I candidati verranno informati sull'esito del concorso entro i termini previsti dalla legge.

La Caposettore
Edita Sošić Blazević

