

AVVISO E INDICAZIONI AI CANDIDATI RIGUARDANTI IL CONCORSO

Il giorno 7 febbraio 2020 è stato pubblicato sulla "Gazzetta ufficiale" n. 15/2020, il Concorso per l'assunzione di un tirocinante a tempo determinato nel Settore amministrativo per gli affari sociali della Città di Rovinj - Rovigno al posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore nella Sezione per l'educazione prescolare, le scuole, la cultura e la cultura tecnica (1 esecutore m/f).

L'ultimo giorno per la consegna delle domande al Concorso per posta o direttamente nell'ufficio protocollo della Città di Rovinj - Rovigno è lunedì 17 febbraio 2020.

1) Descrizione delle mansioni

1.1. Descrizione delle mansioni del posto di lavoro di **collaboratore specializzato superiore nella Sezione per l'educazione prescolare, le scuole, la cultura e la cultura tecnica – tirocinante:**

- segue la situazione nell'ambito dell'istruzione prescolare, delle scuole, la cultura e la cultura tecnica,
- attua e suggerisce i fabbisogni pubblici dal proprio ambito,
- stende le bozze degli atti dal proprio ambito
- prepara i materiali professionali, le relazioni e le analisi
- lavora alla pianificazione e all'attuazione dei progetti
- riceve le parti
- gestisce il procedimento amministrativo e risolve le questioni amministrative,
- svolge anche altri lavori affini su ordine del Caposettore e del Responsabile della Sezione.

2) Dati sullo stipendio

Lo stipendio dell'impiegato è costituito dalla moltiplicazione del coefficiente della complessità delle mansioni del posto di lavoro sul quale è stato disposto l'impiegato e dalla base per il calcolo dello stipendio aumentato dello 0,5% per ogni anno di anzianità di lavoro. I coefficienti di complessità delle mansioni sono prescritti dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e dei dipendenti negli organismi amministrativi della Città di Rovinj - Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno", nn. 7/10, 6/15, 3/18 e 12/18), che per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore è di 3,34. Durante la durata del periodo di tirocinio il tirocinante ha diritto all'85% dello stipendio per il posto di lavoro per il quale svolge il tirocinio.

3) Verifica preliminare della preparazione e delle capacità

Soltanto i candidati che soddisfano le condizioni formali possono accedere alla verifica preliminare della preparazione e della capacità. Qualora il candidato non accedesse alla verifica del sapere e delle capacità, si riterrà che abbia ritirato la domanda al concorso.

La verifica preliminare della preparazione e della capacità verrà effettuata tramite una prova scritta e un colloquio.

3.1. La prova scritta per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore nella Sezione per l'educazione prescolare, le scuole, la cultura e la cultura tecnica – tirocinante comprende:

- la verifica della conoscenza delle prescrizioni di legge indicate al punto 4 (la prova scritta dura 45 minuti),
- la verifica della conoscenza del lavoro al computer (la prova scritta dura 20 minuti),
- la verifica della conoscenza della lingua italiana (verifica orale).

La verifica orale della conoscenza della lingua italiana comprende l'esame della conoscenza attiva della lingua italiana nella conversazione ovvero della comprensione e dell'uso della lingua, nell'uso della lingua nel lavoro e nella comunicazione con le parti e delle principali regole grammaticali e verbali.

Per la prova scritta riguardante la conoscenza del lavoro al computer è necessaria la conoscenza base del lavoro al computer, saper utilizzare i programmi Word, Excel, Internet e posta elettronica.

3.2. Il colloquio comprende:

- la verifica delle abilità nel campo sociale (comunicative e interpersonali) e delle qualità personali rilevanti per il lavoro,
- la verifica della motivazione.

Per ogni parte della verifica ai candidati vengono assegnati determinati punteggi da 1 a 10. Il colloquio verrà effettuato solo con i candidati che realizzeranno almeno il 50% del numero complessivo di punti nel test e nella verifica della conoscenza della lingua italiana.

Al più tardi 5 (cinque) giorni prima, sul sito internet e sull'albo pretorio della Città di Rovinj - Rovigno verrà pubblicata la data della verifica preliminare della preparazione e delle capacità del candidato, nonché l'invito ai candidati.

4) Fonti di legge e di altro tipo per preparare i candidati alla verifica

Per il posto di lavoro di collaboratore specializzato superiore nella Sezione per l'educazione prescolare, le scuole, la cultura e la cultura tecnica – tirocinante, la prova scritta comprende le seguenti fonti di legge per la preparazione:

- Statuto della Città di Rovinj - Rovigno ("Bollettino ufficiale della Città di Rovinj - Rovigno, nn. 3/18 e 5/18),
- Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale", n.47/09), articoli 1-104,
- Legge sull'educazione prescolare e l'istruzione ("Gazzetta ufficiale", nn. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) - articoli 1- 25 e articoli 34 – 40,
- Legge sulle istituzioni ("Gazzetta ufficiale", nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 e 127/19) - articoli 5 - 15,
- Manuale ECDL - Manuale per il conseguimento del diploma europeo per il computer, Edizione KING ICT s.r.l. del 2008 oppure Manuale ECDL o il manuale completo ECDL per la preparazione degli esami, autori: Brendan Munnelly e Paul Holden.

Le parole e i concetti che riguardano il genere che si utilizzano nel presente testo per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Nel prosieguo indichiamo alcune informazioni e direttive su procedimento del concorso.

Durante la verifica della preparazione e delle capacità nello spazio dove si svolge la prova scritta non è permesso: utilizzare nessun tipo di letteratura oppure annotazioni, usare il cellulare o altri mezzi di comunicazione, uscire dallo spazio dove si svolge la prova scritta, comunicare con gli altri candidati ossia nonché disturbare in qualsiasi modo la concentrazione dei candidati.

Preghiamo i richiedenti di indicare nella domanda il numero di telefono fisso e/o cellulare al quale, se necessario, possono venire contattati nel corso del procedimento.

Preghiamo i richiedenti di allegare alla domanda tutti i documenti indicati nel concorso e nella forma richiesta nel testo del concorso - nel caso in cui mancasse un solo documento oppure venisse recapitato nella forma che non è stata richiesta nel concorso ciò significherebbe l'esclusione automatica del richiedente dallo status di concorrente.

KLASA/CLASSE: 112-01/20-01/02
URBROJ/NUMPROT: 2171/01-09-20-8
Rovinj -Rovigno, 7 febbraio 2020

La Presidentessa della Commissione
Martina Čekić Hek

